

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ, СКЛАДСКИХ, УПАКОВОЧНЫХ И СОПУТСТВУЮЩИХ УСЛУГ

г. Ташкент

Редакция от « » 2025 г.

Настоящая публичная оферта (далее - **Оферта**) является официальным предложением Общества с ограниченной ответственностью «GOODSHUB», ИНН 312382856, ОКЭД 52299, зарегистрированного в соответствии с законодательством Республики Узбекистан (далее - **Исполнитель**), заключить договор возмездного оказания услуг с любым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (далее - **Клиент**), на изложенных ниже условиях.

Размещение настоящей Оферты на официальном сайте <https://tak5pl.uz> означает, что она является публичным предложением в понимании статей 367–376 Гражданского кодекса Республики Узбекистан и Закона Республики Узбекистан «Об электронной коммерции».

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Оферта - настоящий документ, размещённый на сайте <https://tak5pl.uz>, выражающий предложение Исполнителя заключить договор оказания услуг с любым лицом, изъявившим намерение принять указанные условия.

Договор (Договор-оферта) - соглашение между Исполнителем и Клиентом, заключённое в момент акцепта Оферты Клиентом, имеющее юридическую силу в электронной форме.

Клиент - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, оформившие заявку на сайте или оплатившие услуги Исполнителя.

Сайт- официальный веб-ресурс Исполнителя <https://tak5pl.uz>, содержащий информацию об услугах, тарифах и формах обратной связи.

Заявка - электронный документ, формируемый Клиентом через сайт или по e-mail Исполнителя, содержащий сведения, необходимые для оказания услуг.

Акцепт Оферты - полное и безусловное принятие Клиентом условий настоящей Оферты, выраженное посредством действий, предусмотренных разделом 2.

Услуги – совокупность операций по приему, обработке и хранению товаров на складе под таможенным контролем, физическая упаковка продукции, передаваемой Клиентом, в тару и/или упаковочные материалы, фотографированию и созданию карточек Товара с соблюдением технических и качественных требований, выполняемых Исполнителем в интересах Клиента.

Товар- совокупность материальных объектов (продукции, комплектующих, материалов, запасов,- упаковочных единиц, оборудования, сырья и иных предметов), передаваемых Клиентом Исполнителю в рамках Договора (Оферты) для выполнения совокупности логистических операций, включая:

- товары, передаваемые Клиентом в упаковке (включая паллеты, коробка, мешки, бандероли и др.);
- товары, поступающие на склад Исполнителя от третьих лиц по поручению Клиента;
- товары, находящиеся в статусе “временного хранения”, “таможенного склада” или “в свободном обращении” в соответствии с Таможенным кодексом Республики Узбекистан.

Не относятся к Товару в рамках настоящей Оферты:

- наличные денежные средства, ценные бумаги, имущественные права;
- скоропортящиеся, взрывоопасные, токсичные, радиоактивные или запрещённые к ввозу/вывозу товары;

-объекты, изъятые из гражданского оборота в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

QR-код Payme - уникальный платёжный код, формируемый системой **Payme**, обеспечивающий возможность безналичной оплаты через мобильное приложение.

Электронный документооборот (ЭДО) - обмен юридически значимыми документами (счётами, актами, заявками) по электронной почте или через функционал сайта.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящая Оферта является публичным предложением Исполнителя заключить договор оказания услуг с Клиентом.

2.2. Акцептом (принятием) условий Оферты является совершение Клиентом одного или нескольких действий:

- заполнение и отправка электронной формы заявки на сайте <https://tak5pl.uz>;
- подтверждение согласия с условиями (через электронное подтверждение на сайте);
- оплата услуг полностью или частично (в том числе через **QR-код Payme, Click, и т.д.**);
- фактическая передача товара Исполнителю для обработки, хранения или упаковки.

2.3. С момента акцепта между Сторонами считается заключён договор возмездного оказания услуг.

2.4. Исполнитель вправе вносить изменения в условия Оферты, при этом новая редакция вступает в силу с момента публикации на сайте.

2.5. Исполнитель обязуется по заявке Клиента оказать услуги по упаковке, маркировке, сортировке, хранению, обработке и логистическому сопровождению товаров, фотографированию и созданию карточек Товара, а Клиент обязуется оплатить их в установленном порядке.

2.6. Все работы выполняются на территории Республики Узбекистан, на складе Исполнителя по адресу:

г. Ташкент, Сергелийский район, махалля Эшонбулоқ МФЙ, ул. Хонобод, 2/1-в.

2.7. Исполнитель оказывает услуги самостоятельно или с привлечением третьих лиц, оставаясь ответственным перед Клиентом.

3. РЕГИСТРАЦИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЕРВИСА

3.1. Для оформления заявок и получения доступа к сервисам по приему, обработке, упаковке и хранению товаров на складе, Клиенту необходимо зарегистрироваться на сайте <https://tak5pl.uz>, создав учетную запись и заполнив регистрационную форму.

3.2. При заполнении регистрационной формы Клиент обязан указывать только достоверные, актуальные и полные сведения о себе (включая полное наименование юридического лица или ИП, регистрационные и контактные данные). Исполнитель имеет право запросить подтверждающие документы (удостоверение личности, свидетельство о регистрации, ИНН, информацию о полномочиях представителя).

В случае предоставления Клиентом недостоверных или неполных данных, а также уклонения от их подтверждения, Исполнитель вправе приостановить регистрацию, аннулировать учетную запись Клиента или отказать в предоставлении услуг. Клиент несет полную ответственность за последствия предоставления ложных сведений, включая ущерб третьим лицам и государственным органам.

3.3. Клиенту предоставляется возможность создания единственной учетной записи, связанной с конкретным юридическим лицом или ИП. В случае регистрации дублирующих учетных записей Исполнитель вправе удалить их без предварительного уведомления и ограничить доступ к сервису.

3.4. Регистрация на Сайте доступна только для:

-юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством Республики Узбекистан;

- индивидуальных предпринимателей, обладающих действующими регистрационными документами и правом осуществлять хозяйственную деятельность.

3.5. По завершении регистрации Клиенту предоставляется логин и пароль для доступа в личный кабинет. Пароль может быть изменен Клиентом в любой момент. Исполнитель рекомендует периодически обновлять пароль и соблюдать меры безопасности при работе в онлайн-сервисе.

3.6. Клиент несет полную ответственность за сохранность своих учетных данных (логина и пароля), а также за все действия, совершенные с использованием его учетной записи. Любые операции, произведенные под учетной записью Клиента, считаются совершенными самим Клиентом. Исполнитель не несет ответственности за несанкционированное использование учетных данных третьими лицами.

3.7. Клиенту рекомендуется менять пароль не реже одного раза в три месяца. В случае выявления фактов несанкционированного доступа или иных нарушений безопасности учетной записи, Клиент обязуется незамедлительно уведомить Исполнителя по каналам, указанным на сайте.

3.8. Запрещается использовать сайт и сервисы Исполнителя в целях, противоречащих законодательству Республики Узбекистан, в том числе:

- размещать или распространять вредоносное программное обеспечение;
- осуществлять рассылку спама, мошеннических ссылок или фишинговых материалов;
- загружать, копировать или передавать материалы, нарушающие права третьих лиц;
- использовать сервис для деятельности, не связанной с предоставлением логистических, упаковочных и складских услуг.

3.9. При выявлении признаков противоправных действий, в том числе мошенничества, незаконного оборота товаров, уклонения от уплаты таможенных платежей, несанкционированной обработки персональных данных, Исполнитель вправе:

- приостановить или заблокировать учетную запись Клиента;
- передать соответствующую информацию в компетентные государственные органы;
- при необходимости, удалить учетную запись до выяснения обстоятельств.

3.10. Регистрация и использование Сервиса возможны только после того, как Клиент поставит отметку о том, что он ознакомлен и согласен с условиями:

- **настоящей Оферты,**
- **Политики конфиденциальности и обработки персональных данных Клиентов,** доступной по ссылке _____.

Регистрация подтверждает, что Клиент ознакомился и безоговорочно принимает условия указанных документов.

3.11. В процессе регистрации Клиент может дать согласие на получение уведомлений и информационных рассылок (по электронной почте, в мессенджерах или посредством SMS) о предоставляемых услугах, акциях, изменениях тарифов и бонусных программах Исполнителя.

Рассылка осуществляется в строгом соответствии с Законом Республики Узбекистан «О рекламе», с правом Клиента в любой момент отказаться от таких рассылок, направив уведомление через форму обратной связи, по адресу электронной почты или телефону, указанным на сайте Исполнителя.

- 3.12. Исполнитель вправе в одностороннем порядке блокировать или ограничивать доступ к Сервису в случае нарушения Клиентом положений настоящей Оферты, попыток вмешательства в работу сайта, систем хранения или обработки данных, а также при выявлении угрозы информационной безопасности. Исполнитель также оставляет за собой право аннулировать неподтверждённые учётные записи, а также учётные записи, которые остаются неактивными продолжительный период.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ

- 3.1. После регистрации на сервисе, Клиент для заказа необходимых услуг должен оформить заявку. Оформление заявки осуществляется по форме, расположенной по ссылке [_____](#) и в следующем порядке:

Шаг 1. Заполнение формы

Клиент заполняет электронную форму на сайте, указывая:

- наименование организации или Ф.И.О.;
- контактные данные (телефон, e-mail);
- тип услуги (упаковка, маркировка, хранение, фулфилмент и др.);
- описание товара (наименование, количество, вес, габариты, характеристики);
- вид необходимых услуг (упаковка, маркировка, хранение, фото и т. Д.) с указанием при необходимости определённых критериев;
- желаемую дату начала и окончания оказания услуг;
- при необходимости прикладывает файлы (техническое задание, макеты, инструкции).

Шаг 2. Подтверждение заявки

После отправки формы Клиент получает автоматическое уведомление на e-mail. Менеджер Исполнителя связывается с Клиентом для уточнения деталей и направляет коммерческое предложение и счёт.

Шаг 3. Подтверждение и оплата

Клиент подтверждает заявку по электронной почте и производит оплату одним из способов, указанных в разделе 6 Оферты.

Шаг 4. Выполнение заказа

После получения оплаты Исполнитель приступает к оказанию услуг.

Шаг 5. Отчётность и приёмка

По завершении услуг Исполнитель направляет Клиенту фотоотчёт, электронный акт и счёт-фактуру. Отсутствие возражений в течение 3 рабочих дней считается подтверждением приёмки услуг.

4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 4.1. Стоимость услуг определяется в соответствии с тарифами, указанными на сайте по ссылке: [_____](#)
- 4.2. Оплата производится путем предоплаты в национальной валюте Республики Узбекистан (UZS) следующими способами:
- безналичным переводом на расчётный счёт Исполнителя;
 - банковской картой через онлайн-платёжную систему **Payme, Click, Uzum bank** и т.д.;
 - по **QR-коду Payme**, направляемому Клиенту или отображаемому на странице оплаты.
- 4.3. Моментом оплаты считается зачисление денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.
- 4.4. При просрочке оплаты более чем на 5 (пять) рабочих дней Исполнитель вправе приостановить оказание услуг и начислить пеню 0,01% за каждый день просрочки, но не более 30% от суммы задолженности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязуется и имеет право:

- 5.1.1. Оказывать услуги в полном объеме и в сроки, установленные в подтвержденной Клиентом заявке (Спецификации), оформленной через сайт <https://tak5pl.uz> или иным согласованным способом.
 - 5.1.2. Принимать на хранение и хранить переданные Клиентом Товары с соблюдением условий, обеспечивающих их сохранность, целостность и надлежащее состояние в течение всего срока хранения.
 - 5.1.3. Производить регистрацию каждого принятого Товара в системе складского учета Исполнителя с фиксацией даты и объема поступления.
 - 5.1.4. Информировать Клиента о любых обстоятельствах, которые могут повлиять на сроки, объем или качество оказываемых услуг.
 - 5.1.5. Инициировать изменение стоимости оказываемых услуг в случаях:
 - изменения объемов, сроков, ассортимента или иных параметров заявки;
 - задержки поставки материалов, тары, документов или образцов со стороны Клиента;
 - изменения рыночных условий, стоимости логистических и производственных ресурсов.
 - 5.1.6. Выдавать Клиенту Товары со склада при предъявлении документов, подтверждающих личность и полномочия представителя Клиента (доверенности), а также документов об оплате всех оказанных услуг и внешних платежей.
 - 5.1.7. Осуществлять за счет Клиента погрузочно-разгрузочные и иные сопутствующие работы, необходимые для приемки, размещения, маркировки или выдачи Товаров.
 - 5.1.8. Приостанавливать оказание услуг и/или выдачу Товаров в случаях нарушения Клиентом условий настоящей Оферты, в том числе:
 - непредоставления необходимых материалов, технической документации или тары;
 - просрочки оплаты более чем на 3 (три) рабочих дня;
 - предоставления недостоверной или неполной информации.
- Приостановление может сопровождаться начислением платы за хранение Товаров в размере, определяемом тарифами Исполнителя.
- 5.1.9. В одностороннем порядке прекратить оказание услуг и аннулировать заявку Клиента в случае систематических нарушений условий настоящей Оферты, игнорирования уведомлений Исполнителя либо невозможности исполнения услуг по вине Клиента.
 - 5.1.10. Привлекать третьих лиц (соисполнителей) к выполнению отдельных этапов оказания услуг без отдельного согласования с Клиентом, сохраняя при этом ответственность за общий результат.
 - 5.1.11. Оформлять односторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг, если Клиент не направил мотивированный отказ или замечания в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления о завершении работ.
 - 5.1.12. Самостоятельно определять порядок размещения Товаров на складе (в том числе многоярусное хранение), если иное не указано Клиентом в заявке или маркировке Товара.

5.2. Клиент обязуется и имеет право:

- 5.2.1. Передавать Товары Исполнителю в упаковке и состоянии, обеспечивающих безопасное хранение, маркировку, обработку и фотографирование без риска повреждения.
- 5.2.2. Не размещать на складе Товары, запрещенные к ввозу, вывозу или хранению на территории Республики Узбекистан, включая:
 - товары с истекшим сроком годности или скоропортящиеся товары;

- товары, способные причинить вред другим Товарам или требующие специальных условий хранения;
 - товары, включенные в санкционные списки международных организаций (ООН, ЕС, США и др.).
- 5.2.3. В течение 2 (двух) рабочих дней после оформления заявки предоставить Исполнителю необходимые документы и информацию, включая:
- товарно-транспортные документы (CMR, ТТН, инвойс, упаковочный лист);
 - макеты, образцы, инструкции по маркировке и нанесению лейблов (при необходимости);
 - технические требования к местам нанесения маркировки, размерам, цвету, содержанию и срокам выполнения работ.
- 5.2.4. При необходимости обеспечивать Исполнителя требуемыми материалами (этикетками, упаковочными материалами и т.д.), если иное не предусмотрено условиями заявки.
- 5.2.5. Оплачивать стоимость услуг в сроки и порядке, установленные настоящей Офертой и условиями соответствующей заявки.
- 5.2.6. Возмещать Исполнителю дополнительные расходы, возникшие вследствие:
- неполного или несвоевременного предоставления информации или Товаров;
 - изменения условий заявки по инициативе Клиента.
- 5.2.7. При необходимости выдавать Исполнителю доверенности или иные документы, подтверждающие его полномочия на получение, перемещение и передачу Товаров, взаимодействие с третьими лицами, а также для выполнения логистических операций.
- 5.2.8. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления о завершении услуг направить письменное подтверждение их приемки либо мотивированный отказ с перечнем доработок.
- 5.2.9. Контролировать ход оказания услуг без вмешательства в технологический процесс Исполнителя.
- 5.2.11. В любое время отказаться от дальнейшего использования Сервиса, уведомив Исполнителя не менее чем за 30 календарных дней и оплатив фактически оказанные на дату уведомления услуги.

6. УСЛУГИ ПО ФОТОГРАФИРОВАНИЮ И СОЗДАНИЮ КАРТОЧЕК ТОВАРА

- 6.1. В перечень операций в рамках оказания услуг может входить:
- прием и осмотр образцов Товаров;
 - фотосъемка Товаров в заданных ракурсах и условиях освещения;
 - базовая или углубленная цветокоррекция и обработка изображений;
 - создание информационного описания (характеристики, состав, назначение, особенности);
 - формирование Карточки в соответствии с техническими требованиями маркетплейса или иного ресурса, указанного Клиентом;
 - нанесение цифровых маркировок, QR-кодов, этикеток, штрихкодов и иной идентификационной информации.
- 6.2. Объем, формат и спецификация услуг определяются Клиентом при оформлении заявки через сайт <https://tak5pl.uz>.
- 6.3. Исполнитель приступает к фотосъемке и созданию Карточек после получения подтвержденной заявки и поступления образцов Товаров на склад.
- 6.4. Исполнитель вправе использовать собственные технические средства (фотооборудование, реквизит, фоны, освещение и т.д.) без дополнительного согласования.

- 6.5. Исполнитель направляет Клиенту готовые цифровые файлы Карточек в электронном виде (через Личный кабинет, e-mail или иным способом) для проверки и утверждения.
- 6.6. При отсутствии письменных замечаний в течение **3 (трех) рабочих дней** с момента получения файлов Карточки считаются принятыми Клиентом без возражений.
- 6.7. Исключительные права на все фотографии, графические и текстовые материалы, созданные Исполнителем в процессе оказания услуг, принадлежат Исполнителю до момента полной оплаты Клиентом.
- 6.8. После поступления оплаты Клиенту предоставляется **неисключительные права** на использование Карточек исключительно для целей продажи, продвижения и размещения его Товаров в сети Интернет.
- 6.9. Клиент не вправе передавать, изменять или использовать Карточки для иных целей без письменного согласия Исполнителя.
- 6.10. Исполнитель сохраняет право использовать созданные Карточки и фотоизображения в портфолио, на сайте и в рекламных материалах Исполнителя, если Клиент письменно не потребует конфиденциальности проекта.
- 6.11. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие изображений фактическому внешнему виду Товара, если отклонения вызваны особенностями освещения, цвета, фактуры или предоставленных образцов.
- 6.12. Клиент подтверждает, что обладает всеми правами на товарные знаки, логотипы, упаковку и элементы дизайна, предоставленные для фотосъемки. В случае предъявления претензий третьих лиц Клиент самостоятельно несет ответственность и возмещает Исполнителю все связанные убытки.
- 6.13. Исполнитель не гарантирует соответствие Карточек требованиям сторонних торговых площадок, если Клиент не предоставил письменных технических условий.
- 6.14. По завершении фотосъемки Клиент обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней забрать предоставленные образцы Товаров.
- 6.15. По истечении указанного срока Исполнитель вправе начислить плату за хранение в размере, установленном тарифами на складские услуги, либо утилизировать образцы по истечении 30 календарных дней.

7. УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ ТОВАРОВ НА СКЛАД, ПО ОБРАБОТКЕ И ПОДГОТОВКЕ ТОВАРОВ.

- 7.1. В перечень операций в рамках оказания услуг по приему Товаров может входить:
- прием и проверка количества, состояния и целостности упаковки;
 - сверка фактического количества с данными в накладных;
 - фиксация расхождений, повреждений или дефектов упаковки;
 - оформление акта приема-передачи (в электронном или бумажном виде)
 - сортировка и распределение Товаров по артикулам и партиям;
 - переупаковка, перепроверка, переэтикетирование;
 - предпродажная подготовка (очистка, комплектование, формирование наборов).
- 7.2. Прием Товаров осуществляется по адресу склада Исполнителя.
- 7.3. В случае выявления расхождений или повреждений Исполнитель уведомляет Клиента в течение 2 (двух) рабочих дней.
- 7.4. Приемка считается завершенной после подписания электронного акта или подтверждения в личном кабинете.
- 7.5. Исполнитель несет ответственность за сохранность Товаров в пределах фактически полученных и задекларированных объемов.
- 7.6. Клиент обязуется своевременно предоставлять необходимые документы для осуществления контроля и отчетности.

7.7. По истечении срока хранения Исполнитель уведомляет Клиента о необходимости продления или вывоза Товаров.

8. УСЛУГИ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ УПАКОВКЕ ПРОДУКЦИИ

8.1. Исполнитель оказывает услуги по упаковке Товаров в тару и/или упаковочные материалы, предоставленные Клиентом или Исполнителем.

8.2. В состав услуг входит:

- упаковка Товаров в стандартную или индивидуальную тару;
- нанесение фирменных логотипов, штрихкодов, QR-кодов и других идентификаторов;
- формирование групповых упаковок или комплектов.

8.3. Исполнитель обеспечивает целостность и качество упаковки в момент выполнения работ.

8.4. В случае использования упаковочных материалов Исполнителя их стоимость включается в итоговую цену услуг.

8.5. Клиент несет ответственность за законность использования товарных знаков, дизайна, логотипов и иных обозначений, применяемых в упаковке.

9. УСЛУГИ ПО МАРКИРОВКЕ ТОВАРОВ

9.1. В состав услуг по маркировке Товаров входят:

- нанесение индивидуальных идентификационных кодов (QR, DataMatrix, штрихкоды, серийные номера);
- генерация или нанесение маркировочных кодов, предоставленных Клиентом;
- фиксация факта нанесения в электронном отчете и передача данных в систему мониторинга (при необходимости).

9.2. Формат и содержание маркировки определяются Клиентом в заявке и должны соответствовать требованиям законодательства Республики Узбекистан, а также техническим регламентам.

9.3. Исполнитель не несет ответственности за корректность кодов или нарушений, возникших вследствие предоставления Клиентом ошибочных данных.

9.4. Все маркировочные операции фиксируются в учётной системе Исполнителя.

9.5. При выявлении некорректных или дублирующихся кодов Исполнитель вправе приостановить оказание услуги до устранения нарушений.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

10.2. Исполнитель несёт ответственность только за прямой доказанный ущерб, причинённый по его вине

10.3. Исполнитель не несёт ответственности за косвенные убытки, упущенную выгоду, задержки или действия третьих лиц.

10.4. Клиент обязуется возместить Исполнителю убытки и освободить его, а также его сотрудников, агентов, субподрядчиков и представителей от любых претензий, требований или исков третьих лиц, включая судебные издержки и расходы на юридическое сопровождение, если такие претензии возникли в связи с:

- нарушением Клиентом условий настоящей Оферты;
- предоставлением недостоверных сведений или документов;
- нарушением требований законодательства (включая таможенное, налоговое и рекламное);
- передачей Исполнителю Товаров, оборот которых ограничен или запрещён;
- нарушением прав третьих лиц (в том числе авторских, смежных, товарных знаков и конфиденциальной информации).

10.5. Нарушение любой части настоящей Оферты и/или иных правил (Политик Сайта) может повлечь прекращение учётной записи Клиента. Не ограничивая иные средства правовой защиты:

- ограничение, приостановление или прекращение оказания услуг складирования и действия учётной записи Клиента;
- запрет доступа к Сайту;
- уничтожение/утилизация Товара (в порядке, предусмотренном Офертой);
- применение технических и юридических мер для предотвращения дальнейшего доступа Клиента к Сайту, если посчитает, что действия Клиента создают проблемы, могут повлечь юридическую ответственность или противоречат политике Исполнителя.

10.6. Исполнитель прилагает все разумные усилия для точного и надлежащего исполнения заказов по упаковке, маркировке. Тем не менее, Клиент подтверждает и соглашается, что Исполнитель **не несёт ответственности** за случаи:

- отсутствия брендированной упаковки в отдельном заказе,
- ошибочного вложения или неправильного применения упаковочных материалов, если такие случаи не повлекли документально подтверждённый материальный ущерб.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

11.1. Все сведения, полученные Сторонами друг от друга в процессе подготовки, заключения и исполнения настоящего Договора, включая, но не ограничиваясь: технической информацией, макетами, образцами маркировки, схемами сортировки и упаковки, технологическими процессами, коммерческими предложениями, ценами, партнёрскими отношениями, производственными алгоритмами и программными решениями (далее - «Конфиденциальная информация»), признаются конфиденциальными и не подлежат разглашению, передаче или использованию вне рамок настоящего Договора без предварительного письменного согласия другой Стороны.

11.2. Исключительные права на все материалы, технические решения, схемы, инструкции, форматы упаковки, алгоритмы, протоколы и иные разработки, созданные Исполнителем самостоятельно либо с участием Заказчика в рамках исполнения настоящего Договора, принадлежат Исполнителю, если иное прямо не предусмотрено письменным соглашением сторон и/или отдельным актом об отчуждении таких прав.

11.3. Все наработки, созданные Исполнителем, считаются его интеллектуальной собственностью, даже в случае передачи их Заказчику в рамках оказания услуг. Использование Заказчиком таких материалов допускается исключительно в рамках текущего проекта и только в объеме, необходимом для целей настоящего Договора.

11.4. Заказчику запрещается без предварительного письменного согласия Исполнителя:

- передавать материалы, отчёты, методики или иные результаты услуг третьим лицам (включая аффилированных лиц, субподрядчиков, консультантов);
- использовать предоставленные Исполнителем наработки, макеты и технические решения в других проектах, договорах или в рамках иных бизнес-процессов;
- воспроизводить, перерабатывать, модифицировать или на их основе разрабатывать новые решения;
- регистрировать объекты интеллектуальной собственности, созданные Исполнителем, на своё имя или третьих лиц.

11.5. Нарушение положений настоящего раздела Заказчиком считается существенным нарушением Договора, предоставляющим Исполнителю право на его досрочное расторжение в одностороннем порядке и взыскание с Заказчика убытков, включая

упущенную выгоду, понесённых в связи с неправомерным использованием результатов интеллектуального труда.

- 11.6. Обязательства по конфиденциальности и соблюдению интеллектуальных прав сохраняют силу в течение 5 (пяти) лет после завершения действия настоящего Договора, независимо от основания его прекращения.

12. ФОРС-МАЖОР

- 12.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (пожары, наводнения, сбои электросетей, действия госорганов, военные действия и др.).
- 12.2. Срок исполнения обязательств продлевается на время действия таких обстоятельств.

13. ПРЕКРАЩЕНИЕ ХРАНЕНИЯ ТОВАРОВ

- 13.1. Исполнитель имеет право прекратить обязательства по хранению Товаров Клиента **в любое время**, с уведомлением Клиента не менее чем за **15 (пятнадцать) календарных дней**, как с указанием причин, так и без таковых.
- 13.2. Прекращение возможно, в частности, если:
- 13.2.1. Клиент допустил просрочку оплаты услуг или иных обязательных платежей. В этом случае Исполнитель вправе потребовать:
- немедленного погашения всех задолженностей;
 - оформления нового складского акта (реестра) на условиях предоплаты - как условия продолжения хранения.
- 13.2.2. Клиент нарушил положения настоящей Оферты или законодательства Республики Узбекистан.
- Если Клиент не исполнит требование, Исполнитель имеет право потребовать **вывоза Товаров со склада** в 48 (сорока восьми) часовой срок .

14. ПРАВО УДЕРЖАНИЯ (ЗАЛОГОВОЕ ПРАВО) ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 14.1. Исполнитель имеет **право удержания** (залог) на все Товары и материалы Клиента, находящиеся на складе Исполнителя, в обеспечение оплаты всех задолженностей Клиента по настоящей Оферте.
- 14.2. Если Клиент не погасил задолженность в установленный срок, Исполнитель вправе реализовать удержанные Товары в порядке, предусмотренном законодательством Республики Узбекистан, с последующим зачётом полученных сумм в счёт долга. Любые расходы, связанные с реализацией, вычетом или утилизацией таких Товаров, возлагаются на Клиента.

15. ОСТАВЛЕННЫЕ И НЕВОСТРЕБОВАННЫЕ ТОВАРЫ

- 15.1. По окончании срока хранения, установленного Офертой или договором, Клиент обязан вывезти Товары со склада Исполнителя. При невыполнении этого требования Исполнитель направляет Клиенту письменное уведомление (по последним известным контактными данным) с требованием вывезти Товары.
- 15.2. Если Клиент не предпринял действий и по истечении указанного в п.13.2.2. срока, Товары признаются **оставленными (заброшенными)**.
- 15.3. Заброшенные Товары могут быть:
- уничтожены или утилизированы надлежащим образом;
 - реализованы третьим лицам;
 - безвозмездно переданы благотворительным организациям.
- 15.4. Решение о способе распоряжения Товарами принимается Исполнителем по своему усмотрению. Исполнитель вправе удержать вырученные средства в полном объёме

в счёт покрытия расходов и задолженности Клиента, без обязанности перечисления какой-либо части Клиенту.

16. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 16.1. Настоящая Оферта, а также все правоотношения, возникающие между Клиентом и Исполнителем, регулируются законодательством Республики Узбекистан.
- 16.2. Ничто в настоящем Соглашении (Оферте) не должно толковаться как установление между сторонами отношений агентства, совместного предприятия, партнёрства, франчайзинга, доверительного управления или трудовых отношений. Исполнитель оказывает услуги исключительно как самостоятельное юридическое лицо, действующее от собственного имени и за свой счёт.
- 16.3. Клиент подтверждает, что обладает всеми необходимыми полномочиями и разрешениями на предоставление Исполнителю сведений и документов, включая персональные данные, необходимые для надлежащего исполнения настоящей Оферты, и несёт ответственность за достоверность и законность предоставления таких данных.
- 16.4. Если какое-либо положение настоящей Оферты будет признано недействительным, незаконным или не имеющим юридической силы, это не влияет на действительность остальных положений. Недействительное положение подлежит замене новым, максимально соответствующим цели и смыслу исходного положения.
- 16.5. Исполнитель вправе уступить (передать) свои права и обязанности по настоящей Оферте третьим лицам, уведомив об этом Клиента посредством публикации обновлённой редакции на сайте <https://tak5pl.uz>.
- 16.6. Заголовки разделов и пунктов приведены исключительно для удобства восприятия и не влияют на толкование положений настоящей Оферты.
- 16.7. Бездеятельность Исполнителя в случае нарушения Клиентом условий настоящей Оферты не означает отказа Исполнителя от права принять соответствующие меры в будущем в отношении таких или аналогичных нарушений.
- 16.8. Исполнитель не гарантирует постоянную и бесперебойную работу сайта и сервисов, а также отсутствие технических сбоев, вызванных обстоятельствами, не зависящими от Исполнителя (включая перебои в работе интернет-провайдеров, хостинговых сервисов, программного обеспечения или форс-мажорные обстоятельства).
- 16.9. Настоящая Оферта является публичной и может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке. Обновлённая редакция Оферты вступает в силу с момента её публикации на сайте <https://tak5pl.uz>, если иное не указано в тексте изменений.

17. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 17.1. Все споры и разногласия разрешаются путём переговоров.
- 17.2. При невозможности урегулирования споры подлежат рассмотрению в экономическом суде г. Ташкента по месту регистрации Исполнителя.
- 17.3. Переписка по электронной почте признаётся юридически значимой.

18. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО «GOODSHUB»

Адрес: г. Ташкент, Сергелийский район, махалля Эшонбулоқ МФЙ, ул. Хонобод, 2/1-в
ИНН: 312382856
ОКЭД: 52299

Банк: ЧАКБ «Ориент Финанс»
МФО: 01071
Р/с: 20208000907301185001
E-mail: info@goodshub.uz
Телефон: +998 () --