

NOMBRE DEL PROYECTO

CURSO AAAA/AAAA

NOMBRE CENTRO

DIRECCIÓN DEL CENTRO

ÍNDICE

1.	PRESENTACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO	2
2.	PRODUCTO FINAL	2
3.	CONTEXTO	2
4.	OBJETIVOS, CONTENIDOS, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS	3
5.	MÉTODOS DE EVALUACIÓN	4
	A. <i>Proceso de Evaluación</i>	4
	B. <i>Proceso de Calificación</i>	4
6.	ORIENTACIONES METODOLÓGICAS	4
	A. <i>Tareas</i>	4
	B. <i>Temporalización</i>	4
7.	AGRUPAMIENTOS	6
8.	RECURSOS	6
9.	DIFUSIÓN	6
10.	VALORACIÓN GLOBAL DEL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DEL PROYECTO	7
11.	ANEXOS	7

1. PRESENTACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Presentar aquí en líneas generales el proyecto a realizar, algunas indicaciones podrían ser:

- Cómo surge la idea,
- En qué se va a materializar
- Pregunta guía
- Problema o necesidad detectada en el entorno
- Justificar el proyecto en términos de integración de contenidos, competencias, estándares de aprendizaje, criterios de evaluación, instrumentos de evaluación, trabajo cooperativo, metodologías activas...

2. PRODUCTO FINAL

Describir el producto final que se pretende alcanzar una vez finalizado el proyecto y con el que se pretende dar solución al problema o necesidad detectada en el entorno.

3. CONTEXTO

En este apartado se describirán aspectos del contexto en el que se realiza el proyecto tales como:

- Nivel (Grado Básico, Medio o Superior), grupos (curso y especialidad) y desglose de alumnos participantes por curso.
- Relación de los módulos y unidades formativas y docentes cuyos contenidos, competencias, objetivos y criterios de evaluación están incluidos en el desarrollo del proyecto.
- Situación de partida de los alumnos en cuanto a conocimientos, capacidades, competencias, puntos fuertes y débiles como grupo, problemas o carencias detectadas a nivel individual.
- Objetivos, capacidades, contenidos y competencias (además de las curriculares) que se pretenden alcanzar.

4. OBJETIVOS, CONTENIDOS, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS

[0000] NOMBRE MÓDULO (UF00) NOMBRE UNIDAD FORMATIVA SI PROCEDE Denominación del Ciclo Formativo ¹ :				
Bloque: [Denominación del Bloque de Contenido según Programación]				
OBJETIVOS	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	COMPETENCIAS (INCLUIDAS COMPETENCIAS DE CARÁCTER TRANSVERSAL ²)

Se incluirán en este apartado los cuadros que recopilan los objetivos, contenidos, estándares de aprendizaje, criterios de evaluación y competencias de cada uno de los módulos y unidades formativas que se integran en el Proyecto desarrollado. Referenciar adecuadamente la normativa en la que se regulan estos apartados (RD de Título (Estatul) y Decreto (Autonómico)).

¹ La formación del módulo se relaciona con los objetivos generales del ciclo formativo y las competencias profesionales, personales y sociales del título. Aparece recogida en en el **Real Decreto 127/2014**, en el **Decreto 30/2020, de 13 de mayo**, del Consejo de Gobierno, por el que se modifica el **Decreto 107/2014**, de 11 de septiembre, del Consejo de Gobierno.

² En el **Real Decreto 127/2014**, de 28 de febrero, por el que se regulan aspectos específicos de la Formación Profesional Básica en su artículo 11 se recogen las "Competencias y contenidos de carácter transversal".

5. MÉTODOS DE EVALUACIÓN

A. Proceso de Evaluación

En este apartado se describirá el proceso de evaluación destacando los siguientes aspectos:

- Bloques en los que se organiza el proceso de evaluación. A modo de ejemplo:
 - o Evaluación de contenidos, criterios y estándares por Módulos / UF.
 - o Evaluación del trabajo en equipo.
 - o Evaluación del Proyecto.
- Indicar Métodos de Evaluación empleados: Heteroevaluación, Coevaluación y Autoevaluación.
- Indicar Instrumentos de Evaluación: Dianas de Aprendizaje, Rúbricas de Evaluación, Escalas de Observación, Diarios de aprendizaje...

B. Proceso de Calificación

Detallar cómo se obtendrá la calificación final tras la aplicación de los métodos de evaluación descritos y cuál será la ponderación de la misma dentro de cada criterio de calificación de cada módulo y/o unidad formativa.

6. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

A. Tareas

Indicar la relación de tareas programadas en el contexto del Proyecto.

B. Temporalización

Establecer el número de horas lectivas que se destinarán a la realización del Proyecto y la fecha de realización del mismo.

Se recomienda adjuntar un cuadro de temporalización indicando las tareas programadas para cada día y horas empleadas en la realización de las mismas.

TEMPORALIZACIÓN	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
SEMANA 1 DD/MM/AAAA-DD/ MM/AAAA					
SEMANA 2 DD/MM/AAAA-DD/ MM/AAAA					
SEMANA ... DD/MM/AAAA-DD/ MM/AAAA					

7. AGRUPAMIENTOS

Se describirán aquí aspectos relativos a:

- **AGRUPAMIENTOS**, algunos de ellos:
 - Los agrupamientos realizados.
 - Técnicas de agrupamiento empleadas
 - Tareas asignadas a cada grupo
 - Combinación de trabajo individual + trabajo grupal
- **ROLES COOPERATIVOS**, describir la propuesta de roles cuando se desarrollen tareas en grupos colaborativos, personas que asumirán esos roles, si serán rotativos o fijos...

A modo de propuesta:

ROL	FUNCIONES
DENOMINACIÓN DEL ROL	1. Función 1
Breve descripción del rol	2. Función 2
	3. Función....

8. RECURSOS

Realizar una relación de los recursos materiales y recursos TIC que han sido empleados en la realización del Proyecto.

9. DIFUSIÓN

Indicar cómo se va a realizar la difusión del proyecto: presentación, desarrollo, producto final... y qué medios serán empleados en la difusión incluyendo web y redes sociales del centro.

10. VALORACIÓN GLOBAL DEL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DEL PROYECTO

Indicar cómo se ha realizado la valoración global del proceso de implantación del proyecto (rúbrica, diario de evaluación...) y detallar conclusiones que se extraen de la misma. Se plantean algunas preguntas que nos ayudan a reflexionar y extraer conclusiones:

DEFINICIÓN DE OBJETIVOS, COMPETENCIAS, CONTENIDOS Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR A LO LARGO DEL PROYECTO

o ¿Había una clara correlación entre todos estos elementos del diseño del proyecto?

o ¿Se han conseguido los objetivos previstos?

o ¿Han estado disponibles y han sido suficientes los recursos previstos?

ANÁLISIS DEL DESARROLLO DEL PROYECTO

o ¿Se han realizado todas las fases del proyecto?

o ¿Se ha alcanzado el producto final esperado?

ANÁLISIS DEL IMPACTO Y LA SATISFACCIÓN DE LOS PARTICIPANTES

o ¿Se observa algún cambio en los estudiantes entre el inicio y el final del proyecto?

o ¿Están los participantes directos en el proyecto satisfechos?

o ¿Están los participantes indirectos (familias, resto del profesorado, dirección del centro y otros agentes externos) satisfechos con el desarrollo del proyecto?

11. ANEXOS

Incluir, si procede, en este apartado Anexos (por ejemplo, Rúbricas de Evaluación)