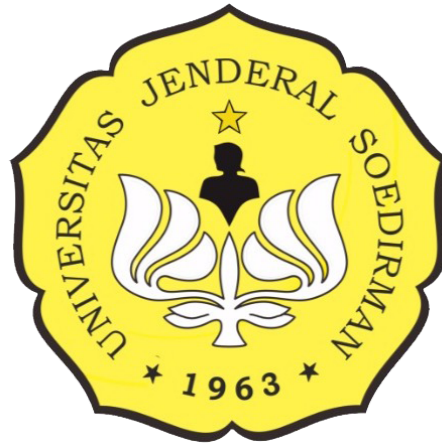


**PEDOMAN PENULISAN  
TUGAS AKHIR  
JURUSAN TEKNIK INDUSTRI**



**PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN  
TAHUN 2021**

# **BAB 1 ISI LAPORAN TUGAS AKHIR**

## **1.1 Proposal Tugas Akhir**

### **1.1.1 Sistematika Penulisan Proposal Tugas Akhir**

Proposal Tugas Akhir hendaknya dibuat secara realistis, komprehensif, dan terperinci yang berisi hal-hal berikut ini :

1. Halaman Sampul
2. Halaman Judul
3. Halaman Pengesahan Proposal TA
4. Daftar Isi
5. Daftar Tabel
6. Daftar Gambar
7. Daftar Istilah
8. Daftar Lampiran
9. Daftar Simbol
10. BAB I Pendahuluan
  - A. Latar Belakang
  - B. Rumusan masalah
  - C. Tujuan Penelitian
  - D. Manfaat Penelitian
  - E. Ruang Lingkup Penelitian
  - F. Batasan
  - G. Asumsi
11. BAB II Tinjauan Pustaka
  - A. Dasar Teori
  - B. Penelitian Terdahulu
12. BAB III Metodologi Penelitian
  - A. Flowchart Metodologi Penelitian
  - B. DeLaporan Tugas Akhir Flowchart Metodologi Penelitian
13. Daftar Pustaka

### **1.1.2 Ketentuan :**

1. Proposal maksimal 30 halaman mulai dari latar belakang sampai daftar pustaka
2. Dalam proposal mahasiswa wajib menggunakan referensi dari jurnal minimal 5 (3 internasional dan 2 nasional)

## **1.2 Laporan Tugas Akhir**

### **1.2.1 Sistematika Penulisan Laporan Tugas Akhir**

Laporan Tugas Akhir hendaknya dibuat secara realistis, komprehensif, dan terperinci yang berisi hal-hal berikut ini :

1. Halaman Sampul
2. Halaman Judul
3. Biodata Penulis
4. Halaman Pengesahan Laporan Tugas Akhir
5. Halaman Pernyataan Keaslian
6. Halaman Motto dan Persembahan
7. Kata Pengantar
8. Abstrak (dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris)
9. Daftar Isi
10. Daftar Tabel
11. Daftar Gambar
12. Daftar Istilah
13. Daftar Lampiran
14. Daftar Simbol
15. BAB 1 Pendahuluan
  - A. Latar Belakang
  - B. Rumusan masalah
  - C. Tujuan Penelitian
  - D. Manfaat Penelitian
  - E. Ruang Lingkup Penelitian
    - D.1 Batasan
    - D.2 Asumsi
16. BAB 2 Tinjauan Pustaka
  - A. Dasar Teori

- B. Penelitian Terdahulu
- 17. Bab 3 Metodologi Penelitian
  - A. Flowchart Metodologi Penelitian
  - B. DeLaporan Tugas Akhir Flowchart Metodologi Penelitian
- 18. BAB 4 Pengumpulan dan Pengolahan Data
- 19. BAB 5 Analisis dan Intepretasi Data
- 20. BAB 6 Kesimpulan dan Saran
  - A. Kesimpulan
  - B. Saran
- 21. Daftar Pustaka
- 22. Lampiran

### **1.3 DeLaporan Tugas Akhir Sistematika Proposal dan Laporan Tugas Akhir**

#### **1.3.1 Bagian Awal**

- a. Halaman Sampul

Halaman sampul terdiri dari Judul Proposal/Laporan Tugas Akhir, lambang Unsoed, nama dan nomor induk mahasiswa, nama program studi, nama fakultas, nama universitas, dan tahun penyelesaian. Judul Laporan Tugas Akhir memuat tidak lebih dari 16 kata.
- b. Halaman Judul

Isi halaman judul sama dengan isi halaman sampul, dicetak pada kertas HVS warna putih.
- c. Halaman Pengesahan Proposal TA

Halaman ini memuat tanda tangan persetujuan dari pembimbing I dan pembimbing II sebelum mahasiswa melaksanakan Seminar Proposal. Unsur-unsur yang ada dalam halaman ini adalah judul Laporan Tugas Akhir, nama penulis, pernyataan pengesahan pembimbing I, pembimbing II.
- d. Halaman Pengesahan Laporan Tugas Akhir

Halaman ini memuat bukti pengesahan administrasi dan akademik dari pembimbing I, pembimbing II, dan Dekan Fakultas Teknik. Unsur-unsur yang ada dalam halaman ini adalah judul Laporan Tugas Akhir, nama penulis, pernyataan pengesahan pembimbing I, pembimbing II, dan Dekan Fakultas Teknik Unsoed.
- e. Halaman Pernyataan Keaslian

Halaman ini berisi pernyataan bahwa Tugas Akhir benar-benar karya sendiri.

f. Halaman Motto dan Persembahan

Halaman ini dimaksudkan bagi penulis yang ingin menyampaikan kata-kata mutiara dan atau kata persembahan yang dianggap penting (dibatasi maksimal satu halaman).

g. Kata Pengantar

Kata pengantar berisi informasi secara garis besar mengenai maksud penulisan Laporan Tugas Akhir serta ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah berjasa dalam penulisan Laporan Tugas Akhir.

h. Abstrak

Abstrak disusun dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris masing-masing dalam halaman yang terpisah. Secara umum abstrak disusun dengan urutan : kata ABSTRAK, judul Laporan Tugas Akhir, nama penulis, NIM penulis, isi abstrak, dan kata kunci. Isi abstrak ditulis satu spasi dalam satu paragraf dengan panjang 200 - 300 kata. Isi abstrak berisi uraian singkat tentang permasalahan dan tujuan penelitian, metode dan atau pendekatan penelitian, dan hasil penelitian. Kata kunci adalah kata-kata yang mengandung konsep pokok yang dibahas dalam Tugas Akhir. Pilihlah kata kunci yang paling baik yang dapat mewakili topik yang dibahas dalam Tugas Akhir terdiri dari 3 s.d. 6 kata diurutkan dari yang spesifik ke yang umum.

i. Daftar Isi

Daftar isi memuat halaman abstrak, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel/daftar gambar/daftar lampiran, judul bab dan subbab, serta daftar pustaka.

j. Daftar Tabel

Apabila di dalam Laporan Tugas Akhir terdapat beberapa tabel perlu dibuat daftar tabel yang memuat nomor urut dan judul tabel beserta nomor halaman tabel.

k. Daftar Gambar

Apabila ada, daftar gambar berisi nomor urut, judul gambar, beserta nomor halaman di tempat gambar tersebut disajikan.

l. Daftar Istilah

Apabila ada, daftar istilah berisi istilah-istilah teknis yang ada dalam penulisan Laporan Tugas Akhir.

m. Daftar Lampiran

Apabila ada, daftar lampiran berisi nomor urut, nama lampiran, beserta nomor halaman lampiran disajikan.

n. Daftar Simbol

Apabila ada, daftar simbol berisi simbol variabel-variabel yang digunakan dalam persamaan matematis yang digunakan dalam penulisan Laporan Tugas Akhir.

### 1.3.2 Bagian Inti

#### 1. BAB 1 PENDAHULUAN

Pendahuluan berisi hal-hal yang mendorong atau hal-hal yang melatarbelakangi pentingnya dilakukan Tugas Akhir tersebut. Komponen-komponen dalam bab ini diantaranya adalah :

##### 1.1 Latar Belakang

Setiap penelitian yang diajukan untuk Tugas Akhir harus mempunyai latar belakang masalah (aktual) yang memang memerlukan pemecahan. Latar belakang masalah menjelaskan permasalahan yang ingin dipecahkan, mengapa masalah tersebut penting atau krusial untuk dipecahkan, kondisi terkini dan sejauh mana hasil studi sebelumnya telah mencoba memecahkan masalah tersebut (*as-is*), dan mengapa solusi yang ditawarkan dalam Tugas Akhir ini diperlukan (*to-be*).

##### 1.2 Rumusan masalah

##### 1.3 Tujuan Penelitian

##### 1.4 Manfaat Penelitian

##### 1.5 Ruang Lingkup Penelitian

###### 1.5.1 Batasan

###### 1.5.2 Asumsi

#### 2. BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka berisi referensi yang terbaru, relevan, dan asli. Tinjauan pustaka menguraikan dan menjelaskan seluruh teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diarahkan untuk menyusun kerangka pemikiran atau konsep yang akan digunakan dalam Tugas Akhir. Tinjauan pustaka terdiri dari dasar teori dan penjelasan studi-studi terdahulu.

#### 3. BAB 3 METODOLOGI PENELITIAN

Metodologi menjelaskan tahapan pelaksanaan Tugas Akhir, teknik pengumpulan dan analisis data, model pendekatan yang digunakan, rancangan penelitian, cara penafsiran dan pengumpulan hasil penelitian, ujicoba dan cara evaluasi.

#### 4. BAB 4 PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN DATA

Pengumpulan dan pengolahan data menjelaskan bagaimana data diperoleh kemudian langkah-langkah pengolahan data.

#### 5. BAB 5 ANALISIS DAN INTEPRETASI DATA

Analiss dan intepretasi data menjelaskan bagaimana analisa data dilakukan. Analisis data dilakukan setelah data terkumpul dan sudah diolah.

#### 6. BAB 6 KESIMPULAN DAN SARAN

##### 1. Kesimpulan

Berupa hasil penelitian yang menjawab perumusan masalah yang dapat berupa konsep, program, atau karya rancangan. Kesimpulan yang ditarik harus didukung oleh data/fakta yang disajikan pada bab sebelumnya, terutama dari bab Analisis dan Intepretasi Data. Kesimpulan berisi hal-hal khusus yang hanya dapat ditarik dengan melakukan TA ini, tidak boleh berisi hal-hal umum yang dapat ditarik secara logis tanpa harus melakukan TA.

##### 2. Saran.

Berisi hal-hal yang masih dapat dikerjakan dengan lebih baik dan dapat dikembangkan lebih lanjut, atau berisi masalah-masalah yang dialami pada saat proses pengerjaan tugas akhir.

### **1.3.3 Bagian Akhir**

#### a. Daftar Pustaka

Semua referensi yang terdapat dalam daftar pustaka harus sudah pernah diacu dalam bagian proposal Tugas Akhir sebelumnya sekurang-kurangnya 1 kali. Referensi yang tidak pernah di acu dalam bagian sebelumnya tidak boleh ada dalam daftar pustaka.

#### b. Lampiran

## BAB 2 FORMAT PENULISAN

Penulisan proposal penelitian maupun Laporan Tugas Akhir harus mengikuti gaya (format) penulisan sebagai berikut :

1. Tugas Akhir (TA) ditulis dengan Bahasa Indonesia baku. Bahasa Indonesia yang digunakan dalam proposal TA harus baik dan mentaati tata bahasa resmi, kalimat harus utuh dan lengkap. Pergunakan tanda baca seperlunya agar dapat dibedakan anak kalimat dari induk kalimatnya, kalimat keterangan dari kalimat yang diterangkannya dan sebagainya.

Kata ganti orang, terutama kata ganti orang pertama (saya dan kami) dan kata ganti orang kedua (kamu dan engkau), tidak boleh digunakan, kecuali dalam kalimat kutipan. Kata terakhir pada dasar kalimat tidak boleh dipotong. Pemisahan kata asing harus mengikuti cara yang ditunjukkan dalam kamus bahasa asing tersebut. Pada penyajian ucapan terimakasih pada Prakata, kata saya diganti dengan penulis.

Kata-kata dari bahasa asing ditulis dengan huruf miring (*italic*) atau diganti menjadi Bahasa Indonesia menurut kaidah Bahasa Indonesia baku. Contoh: *therapy* menjadi terapi, *biodiversity* menjadi biodiversitas, dan dikoordinasikan bukan dikoordinir. Gunakanlah buku Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan, Pedoman Umum Pembentukan Istilah, Kamus Besar Bahasa Indonesia.

2. Laporan Tugas Akhir dijilid dengan sampul kaku (*hard-cover*) berlaminating dengan warna biru sesuai dengan Fakultas Teknik Unsoed dan diberi halaman penyekat berlogo UNSOED pada setiap pergantian bab.
3. Naskah dicetak pada kertas berukuran A4 (21,0 cm x 29,7 cm) dengan berat 80 gram. Kertas berwarna putih dan diketik tidak timbal balik. Apabila digunakan kertas khusus, seperti kertas millimeter untuk grafik, kertas kalkir untuk bagan, dan sejenisnya, boleh di luar batas ukuran dan dilipat sesuai dengan ukuran kertas naskah.
4. Margin yang digunakan adalah margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.
5. Halaman pengesahan menggunakan kertas HVS dengan latar belakang logo UNSOED.
6. Pilihan huruf yang digunakan adalah Times New Roman berwarna hitam dengan ketentuan:

- a. Judul. Seluruhnya huruf kapital tegak dengan ukuran 14 yang ditulis tebal (bold), kecuali nama ilmiah, ditulis mengikuti kaidah penulisan ilmiah, misalnya: *Zea mays*.
- b. Sub judul atau sub bab. Huruf pertama tiap kata berupa huruf kapital dan seluruh kata ditulis tebal (bold) dengan ukuran huruf 12.
- c. Sub-sub bab. Huruf pertama tiap kata berupa huruf kapital dengan ukuran huruf 12.
- d. Judul bab, sub bab, sub sub bab, dst. tidak boleh berada di dasar halaman tanpa diikuti oleh isinya atau sebagian dari isinya (*orphan title*).

Hirarki penulisan :

- Bab/Judul □ **3. HURUF BESAR TEBAL (capital bold)**
  - Sub judul ke satu □ **3.1. Huruf tebal (bold)**
  - Sub judul ke dua □ 3.1.1. Huruf normal
  - Untuk pembagian berikutnya gunakan a, b, c, d, ... dst.
- e. Isi atau materi. Semua huruf berukuran 12, kecuali pada judul serta keterangan tabel dan gambar digunakan huruf berukuran 10.
  - f. Nama dan Nomor Induk Mahasiswa. Pada halaman muka ditulis menggunakan huruf kapital dan angka dengan ukuran 14 cetak tebal tanpa kata NIM.
  - g. Kata 'proposal penelitian' atau 'Laporan Tugas Akhir', nama almamater, kota, dan tahun pada sampul muka dan halaman judul ditulis menggunakan huruf kapital/angka tebal dengan ukuran 14.
  - h. Sampul Muka dan Halaman Judul, menggunakan ukuran huruf 14 pada semua karakter yang ada.
7. Jarak antar tulisan dibuat mengikuti ketentuan :
- a. Secara umum, isi naskah ditulis dengan jarak antarbaris 1,5 spasi, kecuali pada judul, abstrak, tabel, dan gambar.
  - b. Spasi atau jarak antara dua baris pengetikan TA adalah satu setengah spasi. Khusus untuk nama bab, judul tabel, dan judul gambar yang lebih dari satu baris diketik dengan jarak satu spasi. Daftar pustaka diketik dengan jarak satu spasi.
  - c. Jika judul lebih dari satu baris, maka jarak antarbaris dibuat 1 spasi.
  - d. Antara bab dengan anak bab berjarak 3 spasi.
  - e. Jika judul bab atau anak bab lebih dari satu baris, maka jarak antarbaris dibuat 1 spasi.
  - f. Jarak anak bab dengan baris pertama kalimat isi dibuat 1,5 spasi.

- g. Jarak baris terakhir isi dengan anak bab berikutnya dibuat 3 spasi.
- h. Kalimat pertama pada setiap paragraf ditulis menjorok masuk 1,26 cm (0,5 inchi).
- i. Jarak antarbaris dalam satu kolom tabel dibuat 1 spasi.

8. Perincian ke bawah

Jika pada penulisan naskah terdapat perincian yang harus disusun ke bawah (sub bab) maka digunakan model sebagaimana berikut, dengan maksimal 3 tingkatan sub. Hindari penggunaan tingkatan sub lebih dari 3 dengan cara menarasikan teks dibandingkan dengan menuliskannya dalam point-point:

Contoh :

**BAB 1**

**PENDAHULUAN**

**1.1** .....

**1. 1.1** .....

**1.1.2** .....

**a.** .....

**b.** .....

## 9. Penomoran Halaman

- a. Pada proposal TA, nomor halaman diurutkan dari halaman pertama sampai terakhir ditulis dengan angka arab (1,2,3, dst.) diletakkan dibagian kanan bawah margin 1 cm dari tepi bawah kertas dan 3 cm dari tepi kanan kertas.
- b. Bagian 'Awal' diberi halaman dengan angka Romawi dengan huruf kecil (i, ii, iii, iv, v, .. dst).
- c. Bagian 'Inti/Pokok' atau 'Batang Tubuh' dan 'Akhir' diberi nomor urut dengan angka Arab, dimulai dengan angka 1 dan dimulai dari Bab Pendahuluan sampai dengan lampiran.
- d. Halaman judul dan halaman pengesahan tidak diberi nomor halaman.
- e. Tipe huruf Times New Roman ukuran 12.

## 10. Penyajian Tabel dan Gambar

Untuk mempermudah pengorganisasian naskah dan perunutan informasi, maka penomoran gambar dan tabel ditentukan dari Bab munculnya gambar/tabel dan urutkan dari nomor yang terkecil. Contoh penulisannya: Gambar 4.1. Judul atau Tabel 4.1. Judul. Penulisan ini memiliki arti bahwa gambar atau tabel tersebut muncul di bab IV pada urutan nomor 1.

### a. Tabel

Penulisan kata tabel dimulai dari tepi kiri, diikuti nomor tabel, dan diteruskan dengan nama tabel.

- 1) Tabel dibedakan dalam dua macam yaitu tabel dalam teks dan tabel dalam lampiran. Tabel dalam lampiran menggunakan urutan penomoran tersendiri, tidak menyambung nomor tabel dalam teks.
- 2) Setiap tabel harus disajikan pada halaman yang sama, meskipun harus memodifikasi ukuran huruf.
- 3) Jika tabel tidak memungkinkan ada di dalam 1 halaman, maka lanjutannya harus dilengkapi dengan judul tabel (lanjutan) dan heading tabel.
- 4) Jika judul tabel lebih dari satu baris, maka baris kedua dan seterusnya dituliskan menjorok ke dalam sejajar dengan huruf pertama judul tabel dengan jarak 1 spasi.
- 5) Judul tabel diawali huruf kapital, dicetak tebal, dan diakhiri tanpa titik.

- 6) Jika tabel diambil dari suatu sumber, maka sumber pustaka tersebut dituliskan pada akhir judul tabel.
- 7) Tulisan tabel, nomor tabel, dan nama tabel diketik dengan ukuran 10, jarak 1 spasi, bold, dan diletakkan di atas tabel, rata kiri.
- 8) Keterangan tabel diletakkan di bawah tabel dengan ukuran huruf 10, tidak dicetak dan jarak antarbaris 1 spasi pada posisi rata kiri. Jika tabel merupakan hasil penelitian sendiri, maka sumber tabel tidak perlu dicantumkan.

**Tabel 3. 1 Konsentrasi hormon ( $\mu\text{g/g}$ ) pada pucuk berbunga dan pucuk tidak berbunga tanaman lengkung (*Euphoria longan*)**

Jenis Hormon	Jenis Pucuk	
	PB	PTB
GA total	2,5342	3,0932
GA3	0,4177	0,5129
Sitokinin total	14,2360	10,6223
Zeatin	8,5921	6,4205

Keterangan :

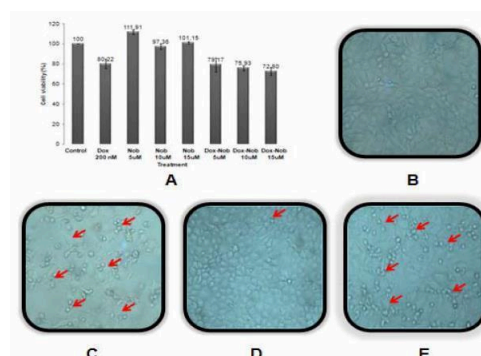
PB = pucuk berbunga

PTB = pucuk tidak berbunga

#### b. Gambar

Gambar meliputi foto, grafik, diagram, peta, bagan, skema, dan yang sejenisnya. Penyajian gambar mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- 1) Tulisan gambar, nomor gambar, dan nama gambar diketik dengan ukuran 10, jarak 1 spasi, bold, dan diletakkan di bawah gambar, rata tengah.
- 2) Setiap gambar disajikan dalam halaman yang tidak terpisah ;
- 3) Pada naskah asli, pencetakan gambar peta, gambar grafik dan lain-lain. dicetak berwarna.



**Gambar 3. 1 Efek nobiletin dan doksorubisin pada viabilitas sel kanker payudara MCF-7**

(A) Efek kombinasi nobiletin dan doksorubisin pada proliferasi sel MCF-7, (B) kontrol, (C) doksorubisin 200 nM, (D) nobiletin 15  $\mu$ M, (E) kombinasi doksorubisin 200 nM-nobiletin 15  $\mu$ M. Uji diperoleh dengan inkubasi  $5 \times 10^3$  sel/well dengan nobiletin (5-15  $\mu$ M) dan doksorubisin (200 nM) pada sel MCF-7 selama 24 jam. Setelah 24 jam, sel ditambahkan reagen MTT untuk menghitung absorbansi yang menunjukkan viabilitas sel. Viabilitas sel ditampilkan dalam rata-rata  $\pm$  standard error (SE) dari 3 eksperimen. Sel yang mati ditunjukkan dengan panah merah. Morfologi sel diperiksa menggunakan mikroskop inverted dengan perbesaran 400x.

11. Lampiran hanya memuat hal-hal yang sifatnya sangat esensial dan satu lampiran hanya memuat satu tema.

12. Nama bahan kimia atau yang lain.

- a. Nama lazim bahan kimia ditulis dengan huruf kecil, misalnya tolbutamida, kloramfenikol, morfina, asam sulfat, asam nitrat, dan seterusnya.
- b. Nama ilmiah lengkap untuk tumbuhan terdiri dari nama genus yang diawali dengan huruf besar dan nama spesies yang diawali dengan huruf kecil (diberi garis bawah per kata atau dicetak miring). Nama ilmiah dapat diikuti singkatan nama orang yang pertama kali menggunakan nama ilmiah tersebut dan diakui hanya jika mengkaji tentang taksonomi (sistematika klasifikasi).

Contoh :

Abrus precatorius L., atau *Abrus precatorius* L.,

Garis bawah atau dicetak miring juga diberikan kepada nama sub spesies, varietas, sub varietas, forma, dan sub forma.

Contoh :

Andropogon ternatus subsp. Macrothrix atau *Andropogon ternatus* subsp. *macrothrix*

Saxifraga aizon var. izoon subvar. brevifolia forma multicaulis subforma surculosa. atau *Saxifraga aizon* var. *izoon* subvar. *brevifolia* forma *multicaulis* subforma *surculosa*.

Nama ilmiah pada judul dan penyebutan pertama kali pada bagian utama setiap bab ditulis lengkap, misalnya *Glycine max*. Pada penulisan berikutnya cukup dituliskan dengan singkatan, misalnya *G. max*.

### 13. Bilangan dan satuan.

- a. Bilangan dapat ditulis dengan angka kecuali, pada permulaan kalimat maka angka harus ditulis lengkap (dieja).

Contoh : Ditimbang saksama 10 gram bahan .....

Sepuluh gram bahan yang ditimbang seksama .....

- b. Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan titik.
- c. Satuan yang digunakan haruslah satuan resmi yang berlaku tanpa titik di belakangnya. Contoh : mg, mL, g, kal, cm, m, det, dan sebagainya.

### 14. Persamaan yang berbentuk rumus matematika ditulis menggunakan equation.

15. Nomor urut persamaan yang berbentuk rumus matematika, reaksi kimia dan lain-lainnya, ditulis dengan angka arab di dalam tanda kurung ( ) dan ditempatkan di dekat batas tepi kanan. Contoh :



### 16. Catatan Kaki dan Pengutipan

- a) Catatan Kaki

Sebaiknya (jika tidak perlu sekali) dihindari penggunaan catatan kaki, kecuali untuk bidang studi tertentu terutama ilmu sejarah, ilmu hukum, seni dan arsitektur.

Untuk bidang-bidang tersebut catatan kaki dibatasi pada hal-hal berikut :

- 1) Keterangan lisan seseorang, pada catatan kaki dituliskan: Keterangan lisan Muh. Rum.
- 2) Data sekunder berupa data yang dikutip dari sesuatu lembaga sumber data; pada catatan kaki dituliskan nama lembaga sumber data tersebut.
- 3) Tanda rujukan catatan kaki dituliskan teks menggunakan superskrip angka Arab, sedangkan catatan kakinya ditempatkan pada dasar halaman 2 spasi di bawah garis melintang yang dibuat mulai dari batas kiri sepanjang 7 sentimeter, juga paling sedikit berjarak 2 spasi dari baris terbawah teks.

Kalimat dalam catatan kaki ditulis mulai pada ketukan keenam dengan jarak antar baris 1 spasi. jarak antara catatan kaki yang satu dengan yang lain ialah 2 spasi.

Catatan kaki dalam tabel, memakai tanda rujukan superskrip huruf biasa, ditempatkan 2 spasi di bawah garis batas bawah tabel dengan cara penulisan yang sama dengan catatan kaki dalam teks.

b) Kutipan Langsung

Setiap kutipan ditulis sama dengan aslinya, baik mengenai susunan kata-kata, maupun tanda-tanda bacanya dan disebutkan asalnya sesuai dengan daftar pustaka. Jika tidak disebutkan asalnya, berarti hal tersebut adalah hasil karya / penelitian sendiri dan harus dipertahankan dalam sidang proposal TA.

Penulisan kutipan dipisahkan dari teks, ditulis 1 spasi dengan ukuran huruf 10 pt, dibatasi dengan tanda petik, dan diketik 1,5 spasi dari teks sebelum dan sesudahnya.

Contoh :

Dalam konferensi tahun 1964, UNESCO menetapkan patokan mengenai apa yang disebut buku, yaitu :

“...terbitan bercetak yang tidak berkala dengan tebal sekurang-kurangnya empat puluh sembilan halaman, tidak termasuk halaman sampul [5]”.

## BAB 3 PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

### 3.1 Pengutipan (Sitasi) Daftar Pustaka

Pengutipan (sitasi) daftar pustaka atau sumber pustaka harus dilakukan dengan hanya menuliskan gagasan yang tersirat di dalamnya. Pengutipan menggunakan seluruh kalimat asli dari daftar pustaka dapat dianggap sebagai penjiplakan (plagiasi). Cara pengutipan daftar pustaka di dalam naskah proposal penelitian maupun dalam naskah Laporan Tugas Akhir dilakukan dengan menggunakan *Harvard Style* seperti pada contoh-contoh berikut ini. Untuk meningkatkan akurasi penulisan sitasi dan daftar pustaka, software seperti *Mendeley* sangat dianjurkan untuk digunakan. Jika menggunakan *Mendeley*, bisa menggunakan pilihan *style University Technology of Sydney-Harvard* yang memiliki prinsip yang serupa dengan prinsip yang dimaksudkan pada buku panduan ini. Manual edit mungkin diperlukan pada beberapa situasi.

#### Di awal kalimat:

Menurut Cahill (1999) ..... (penulis tunggal)

Cahill (1999) melaporkan *atau* menyatakan *atau* mengemukakan *atau* membuktikan *atau* berpendapat bahwa ..... (penulis tunggal)

Dilaporkan *atau* dinyatakan oleh Cahill (1999) bahwa ..... (penulis tunggal)

Menurut Cahill dan Sakai (1991) ..... (penulis dua orang, gunakan kata 'dan' bukan tanda ampersand '&')

Untuk penulis lebih dari 3 orang, maka tuliskan nama penulis pertama dan ikuti dengan et al., baik pada kutipan berbahasa Indonesia maupun asing, misalnya:

Hasil penelitian Utami et al. (2001) menunjukkan bahwa ..... (penulis lebih dari tiga orang)

Penelitian yang dilakukan sebelumnya oleh Sakai et al. (1998), menunjukkan bahwa ..... (penulis lebih dari tiga orang)

**Di tengah kalimat:**

..... seperti pernah dikemukakan oleh Cahill et al. (1998) bahwa .....

**Di akhir kalimat:**

Untuk prinsip penulisan sitasi di akhir kalimat adalah nama akhir penulis diikuti dengan tahun (tanpa koma). Jika penulis 2 orang, maka tanda ampersand (&) digunakan untuk memisahkan nama penulis. Jika penulis 3 orang, maka tanda koma (,) digunakan untuk memisahkan nama-nama penulis.

Pemberian imunostimulan berupa LPS meningkatkan jumlah netrofil pada *Rana* sp. dan sejumlah spesies ikan teleostei (Cahill 1999).

..... (Saseen & MacLaughlin 2014).

..... (Purcell, Bass & Clayton 1967).

..... (McKeown et al. 2010).

Bila dilakukan pengutipan lebih dari 1 (satu) daftar pustaka, maka penulisannya dimulai dari daftar pustaka dengan tahun termuda, misalnya :

Dengan penambahan urea terbukti terjadi peningkatan laju dekomposisi cemaran hidrokarbon pada perairan (Atlas & Bartha 1987; Mitchel et al. 1990; Capone 1992).

**Kutipan sumber sekunder:**

Kutipan sumber sekunder adalah kutipan dari daftar pustaka yang bukan merupakan sumber aslinya, atau dari daftar pustaka berupa kumpulan naskah yang disunting oleh seseorang. Namun demikian, sedapat mungkin penggunaan kutipan sumber sekunder dihindari). Sumber yang ditulis di daftar pustaka adalah sumber sekundernya. Berikut adalah aturan dalam penulisan kutipan sumber sekunder:

..... optimal pada suhu 27°C (Haris, 1993 *dalam* Hardy *et al.*, 1997).

..... seperti diutarakan oleh Atlas (1982) *dalam* Atlas dan Bartha (1987).

### 3.2 Penulisan Daftar Rujukan/ Pustaka

Daftar pustaka ditulis dengan menyebutkan semua penulis daftar pustaka yang diacu. Penulisan semua nama penulis diawali dengan nama belakang, diikuti dengan singkatan nama depan dan nama tengah. Urutan daftar pustaka ditentukan atas dasar urutan abjad nama akhir penulis pertama, tanpa penomoran. Jika menggunakan pustaka dari penulis yang sama dengan tahun yang berbeda, maka ditulis berurutan mulai dari tahun terbit yang paling awal. Apabila terdapat penulis dan tahun yang sama, maka diberi anotasi pada nama penulis. Daftar pustaka berupa majalah populer, surat kabar, dan komunikasi pribadi hanya digunakan dalam kasus yang sangat spesifik sebagai alternatif terakhir. Berikut ini diberikan beberapa contoh penulisan pustaka pada daftar pustaka.

#### 1. Buku

Nama penulis (nama belakang, diikuti singkatan nama depan dan nama tengah, *jika ada*), tahun terbit (tanpa didahului tanda koma), judul buku dicetak miring (*Sentence case*-huruf besar hanya untuk kata paling depan, terkecuali untuk istilah), jilid, terbitan ke, nama penerbit, dan kotanya. Untuk judul artikel di dalam suatu proseding; ataupun judul unit/ chapter di dalam buku, maka tambahkan tanda kutip di atas. Contoh:

- a. Buku yang dikarang oleh satu orang

Cannell, R.J.P. 1998, *Natural product isolation*, Humana Press, Totowa.

- b. Buku yang dikarang oleh lebih dari satu orang, maka seluruh nama penulis dituliskan.

Purcell, W.P., Bass, G.E. & Clayton, J.M. 1967, *Strategy of drug design: a guide to biological activity*, John Wiley and Sons, New York.

- c. *Chapter* buku yang disunting oleh satu orang

Benowitz, N.L. 2018, 'Antihypertensive agents', in B.G. Katzung (ed.), *Basic and clinical pharmacology*, 14th edn, McGraw Hill Education, London, pp. 269–304.

- d. *Chapter* buku yang disunting lebih dari satu orang

Saseen, J.J. & MacLaughlin, E.J. 2014, 'Hypertension', in J.T. DiPiro, R.L. Talbert, G.J. Yee, G.R. Matzke, B.G. Wells & L.M. Posey (eds), *Pharmacotherapy: a pathophysiologic approach*, 9th edn, Appleton and Lange, Philadelphia, pp. 185–194.

- e. Buku risalah / prosiding

Sari, A., Wahyono, D. & Raharjo, B. 2011, 'Pengaruh pelayanan informasi obat terhadap potensi interaksi obat pada pasien rawat inap penyakit dalam di RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto periode Maret-Agustus 2010', *Seminar Nasional 'Eight Star Performance Pharmacist'*, Program Pascasarjana Ilmu Farmasi UGM, Yogyakarta, pp. 1–7.

## **2. Jurnal atau Majalah Ilmiah**

Ditulis dengan urutan nama penulis, tahun terbit (tanpa didahului tanda koma), judul makalah, nama jurnal atau majalah ilmiah dengan singkatan resminya (dicetak miring), jilid atau volume (dicetak tebal), nomor penerbitan, dan nomor halaman yang diacu. Untuk judul artikel di dalam suatu jurnal, maka tambahkan tanda kutip di atas. Nama jurnal ditulis huruf besar semua. Jumlah jurnal dalam penelitian minimal 5 buah jurnal untuk proposal dan 10 jurnal untuk penulisan Laporan Tugas Akhir.

Contoh :

Baroroh, H.N., Warsinah & Harwoko 2012, 'Aktivitas fraksi protein *Jatropha curcas* sebagai antikanker terhadap ekspresi p53 pada kulit mencit pasca pemaparan DMBA dan UVB', *Jurnal Ilmu Kefarmasian Indonesia*, vol. 10, no. 2, pp. 138–43.

Harwoko, Pramono, S. & Nugroho, A.E. 2014, 'Triterpenoid-rich fraction of *Centella asiatica* leaves and in vivo antihypertensive activity', *International Food Research Journal*, vol. 21, no. 1, pp. 149-154.

### **3. Anonim**

Sumber pustaka yang tidak jelas atau tidak disebutkan pengarangnya ditulis menyesuaikan instansi atau organisasi atau departemen tim penyusun.

Contoh :

Depkes R.I 1979, *Farmakope Indonesia*, Edisi III., Departemen Kesehatan Republik Indonesia, Jakarta.

Depkes R.I 1995, *Farmakope Indonesia*, Edisi IV., Departemen Kesehatan Republik Indonesia, Jakarta.

Kemenkes R.I 2014a, *Permenkes nomor 35 tentang standar pelayanan kefarmasian di apotek*, Kementerian Kesehatan Republik Indonesia, Jakarta.

Kemenkes R.I 2014b, *Permenkes nomor 58 tentang standar pelayanan kefarmasian di apotek*, Kementerian Kesehatan Republik Indonesia, Jakarta.

### **4. Terjemahan**

Contoh :

Harborne, J.B. 1987, *Metode Fitokimia, Penuntun Cara Modern Mengekstraksi Tumbuhan*, diterjemahkan oleh K. Padmawinata, Penerbit ITB, Bandung, pp. 147-155.

### **5. Laporan Tugas Akhir, Tesis, Disertasi**

Contoh :

Nuryanti 1995, 'Efek antihepatotoksik infus batang brotowali (*Tinospora crispa* Linn.) pada tikus yang diberi karbon tetraklorida', *Laporan Tugas Akhir*, Jurusan Farmasi Universitas Indonesia, Jakarta.

Warsinah 2013, 'Isolasi dan identifikasi senyawa bioaktif dari kulit Batang *B. gymnorhiza* yang bersifat sitotoksik dan kajian mekanisme apoptosis', *Disertasi*, Program Pascasarjana Farmasi Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta.

## **6. Laporan Penelitian**

Contoh :

Kurniawan, D.W. & Utami, V.V.F.R. 2012, 'Formulasi dan evaluasi mikropartikel mukoadesif metformin hidroklorida menggunakan matriks pautan silang kitosan-natrium alginat', *Laporan hasil penelitian*, LPPM Universitas Jenderal Soedirman, Purwokerto.

## **7. Internet**

Contoh :

Gusyana, D. 2008, *Milk thistle (Silybum marianum) tanaman kesehatan obat kanker*, diakses 1 July 2010, <http://www.ubb.ac.id>.

## **8. Karangan dalam surat kabar/ majalah populer**

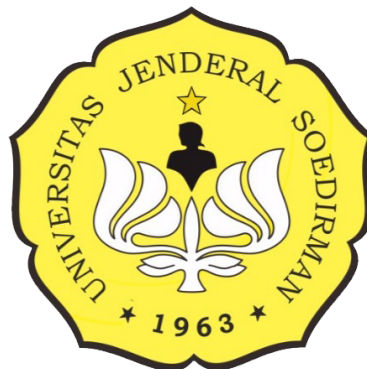
Contoh :

Martono, S. 1996, 'Penentuan kadar kurkumin secara kromatografi lapis tipis-densitometri', *Buletin ISFI Yogyakarta*.

Lampiran 1. Contoh Halaman Judul Proposal TA

**PROPOSAL TUGAS AKHIR**

**PENERAPAN METODE SCOR (*SUPPLY-CHAIN OPERATIONS REFERENCE*) UNTUK MENGUKUR KINERJA RANTAI PASOKAN.**  
*( Times New Romans 14 pt Bold)*



*(Logo UNSOED 5 x 5 cm)*

Disusun Oleh :

**Pradana Putra**  
**H1E015061**

*( Times New Romans 14 pt )*

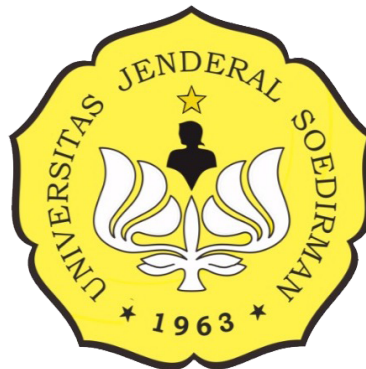
**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI**  
**PURBALINGGA**  
**2019**

*( Times New Romans 14 pt Bold )*

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

**PENERAPAN METODE SCOR (*SUPPLY-CHAIN OPERATIONS REFERENCE*) UNTUK MENGUKUR KINERJA RANTAI PASOKAN.**  
*( Times New Romans 14 pt Bold)*

Disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh gelar Sarjana Teknik Industri pada Program Studi Teknik Industri, Fakultas Teknik Universitas Jenderal Soedirman  
*(Times New Romans 14 pt)*



*(Logo UNSOED 5 x 5 cm)*

Disusun Oleh :

**Pradana Putra**  
**H1E015061**

*( Times New Romans 14 pt )*

**KEMENTRIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO**  
**PURBALINGGA**  
**2019**

*( Times New Romans 14 pt Bold )*

### Lampiran 3. Contoh Halaman Biodata Penulis

#### BIODATA

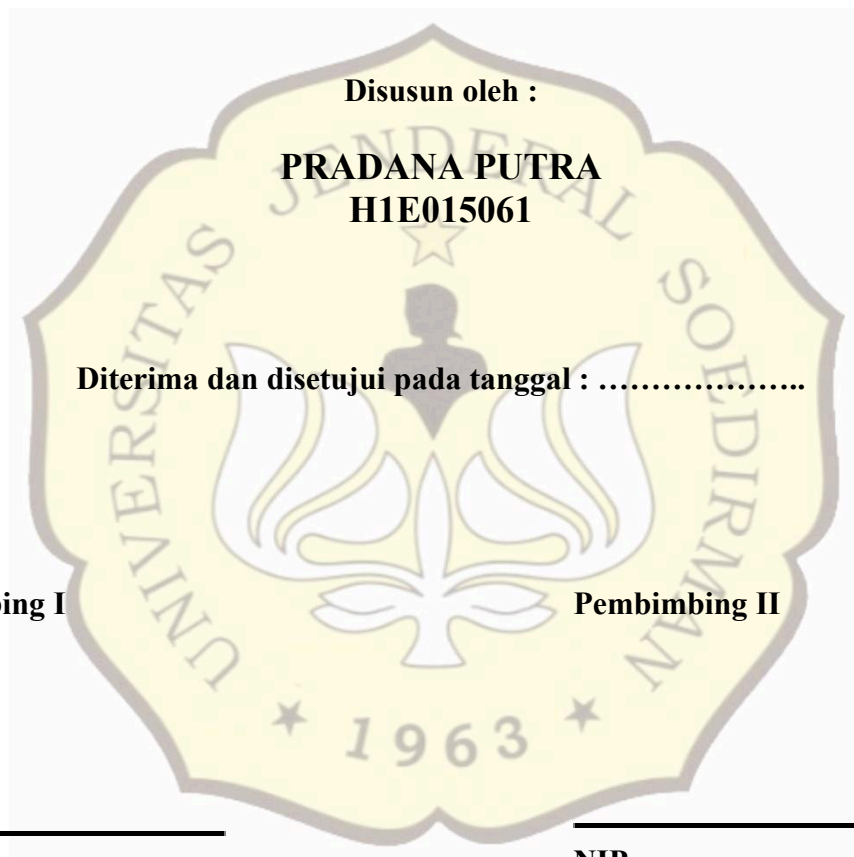


1. Nama lengkap :
2. Jenis kelamin :
3. Tempat & tanggal lahir :
4. Alamat rumah :
5. Email :
6. Riwayat pendidikan  
SD (tahun lulus .....) :  
SLTP (tahun lulus .....) :  
SMU/SMK (tahun lulus .....) :

**LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL TUGAS AKHIR**

Proposal Tugas Akhir dengan judul:

**PENERAPAN METODE SCOR (*SUPPLY-CHAIN OPERATIONS REFERENCE*) UNTUK MENGUKUR KINERJA RANTAI PASOKAN.  
(*Times New Romans 14 pt Bold*)**



Disusun oleh :

**PRADANA PUTRA  
H1E015061**

Diterima dan disetujui pada tanggal : .....

Pembimbing I

Pembimbing II

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIP.

Lampiran 5. Contoh Halaman Lembar Pengesahan TA

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR**

Tugas Akhir dengan judul:

**PENERAPAN METODE SCOR (*SUPPLY-CHAIN OPERATIONS REFERENCE*) UNTUK MENGUKUR KINERJA RANTAI PASOKAN.**  
*( Times New Romans 14 pt Bold)*

Disusun oleh :

**Pradana Putra**  
**H1E015061**

Disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh gelar Sarjana Teknik Industri pada Program Studi Teknik Industri, Fakultas Teknik Universitas Jenderal Soedirman  
*(Times New Romans 14 pt, bold)*

Diterima dan disetujui pada tanggal : .....

Pembimbing I

Pembimbing II

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIP.

Mengetahui :

Dekan Fakultas Teknik

\_\_\_\_\_  
NIP.

**Lampiran 5. Contoh Halaman Lembar Pengesahan TA**

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR**

**Tugas Akhir dengan judul:**

**PENERAPAN METODE SCOR (*SUPPLY-CHAIN OPERATIONS REFERENCE*) UNTUK MENGUKUR KINERJA RANTAI PASOKAN.  
(*Times New Romans 14 pt Bold*)**

**Disusun oleh :**

**Pradana Putra  
H1E015061**

Disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan memperoleh gelar Sarjana Teknik Elektro pada Program Studi Teknik Elektro, Fakultas Teknik Universitas Jenderal Soedirman

(*Times New Romans 14 pt, bold*)

**Diterima dan disetujui pada tanggal : .....**

**Penguji I**

**Penguji II**

\_\_\_\_\_  
**NIP.**

\_\_\_\_\_  
**NIP.**

**Lampiran 6. Contoh Halaman Pernyataan Keaslian**

**HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIM :  
Judul :

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa laporan tugas akhir ini disusun berdasarkan hasil penelitian, pemikiran dan pemaparan dari saya sendiri dengan arahan dosen pembimbing dan bukan jiplakan hasil karya orang lain. Sumber informasi atau kutipan yang berasal atau dikutip dari karya yang diterbitkan telah disebutkan dalam laporan dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka di bagian akhir penelitian ini. Laporan tugas akhir ini belum pernah diajukan untuk memperoleh gelar dalam program sejenis di perguruan tinggi manapun.

Purbalingga, \_\_\_\_\_ 2019

Materai 6000

(.....)

## Lampiran 7. Contoh Halaman Motto dan Persembahan

### MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Halaman Moto dan Persembahan dibatasi hanya satu (1) lembar saja. Ketentuan penulisan (jenis huruf mengacu pada tatacara penulisan baku Laporan Tugas Akhir)

#### MOTO:

(Kalimat atau Klausa yang inspiratif yang dapat memberikan semangat. Boleh bersumber dari Kitab Suci atau petuah bijak)

- ❖ Bacalah dengan nama Tuhanmu yang telah menciptakanmu.
- ❖ Long Life Education.
- ❖ Tidak seorang pun berpengalaman tentang hari esok, jadi kesempatan kita sama. Sedikit berbeda pada siapa yang telah membuat rencana dan memulainya lebih dini.

#### PERSEMBAHAN

(Persembahan adalah pernyataan penghargaan penulis kepada pihak lain yang menurutnya layak untuk mendapatkan penghargaan atas keberhasilan penulis)

Laporan Tugas Akhir ini saya persembahkan untuk:

- 1) Ibu dan Bapak atas segala kasih sayang yang telah diberikan.
- 2) Kepada Adinda tercinta
- 3) Teman-teman seperjuangan

**ABSTRAK**

**PENERAPAN METODE SCOR (SUPPLY-CHAIN OPERATIONS REFERENCE)  
UNTUK MENGUKUR KINERJA RANTAI PASOKAN.**

**Pradana Putra  
H1E015061**

Pengukuran kinerja sebuah perusahaan sangat diperlukan untuk menilai sehat dan tidaknya perusahaan tersebut. Di Indonesia banyak perusahaan khususnya industri batik belum memperoleh perhatian sepenuhnya tentang prestasi kinerja yang dicapainya. Oleh karena itu, untuk dapat bertahan pada era pasar global saat ini, perusahaan-perusahaan batik terlebih yang berada di Indonesia harus mampu menjaga dan meningkatkan kinerjanya. Untuk dapat melakukannya, diperlukan banyak pihak yang memiliki keterkaitan dengan perusahaan. Perusahaan sebaiknya melakukan rekayasa manajemen dengan menerapkan konsep manajemen rantai pasok atau Supply Chain Management (SCM) sebagai landasan pengukuran kinerja. Namun, untuk mengetahui kinerja perusahaan dengan SCM, dapat dilakukan dengan model Supply Chain Operation Reference (SCOR). SCOR merupakan model referensi yang dapat di gunakan untuk memetakan dan meningkatkan rantai pasok. Hasil yang diperoleh setelah penerapan kebijakan terjadi peningkatan performansi khususnya pada atribut yang akan di tingkatkan performansinya yaitu atribut cost dan asset management.

**Kata kunci** : *SCOR, pengukuran kinerja, supply chain management*

**ABSTRACT**

**APPLICATION OF THE SCOR METHOD (SUPPLY-CHAIN OPERATIONS REFERENCE) TO MEASURE SUPPLY CHAIN PERFORMANCE.**

**Pradana Putra  
H1E015061**

*Measuring the performance of a company is very necessary to assess whether or not the company is healthy. In Indonesia, many companies, especially the batik industry, have not received full attention about their performance achievements. Therefore, in order to survive in the current global market era, batik companies, especially those in Indonesia, must be able to maintain and improve their performance. To be able to do this, it takes many parties who have links with the company. Companies should carry out management engineering by applying the concept of supply chain management (SCM) as the basis for measuring performance. However, to determine the company's performance with SCM, it can be done using the Supply Chain Operation Reference (SCOR) model. SCOR is a reference model that can be used to map and improve supply chains. The results obtained after the implementation of the policy there is an increase in performance, especially on the attributes that will improve their performance, namely the attributes of cost and asset management.*

**Keywords :** *SCOR, performance measurement, supply chain management*

## Lampiran 10. Contoh Halaman Daftar Isi

### DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
PERNYATAAN.....	iii
PRAKATA.....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vi
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL .....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
DAFTAR SINGKATAN.....	xiv
ABSTRAK .....	xv
ABSTRACT.....	xvi
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	3
C. Tujuan Penelitian.....	4
D. Manfaat Penelitian.....	4
E. Keaslian Penelitian.....	4
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA .....	7
A. Supply Chain.....	7
B. Supply Chain Performance .....	15
C. Metode SCOR.....	19
BAB III. METODOLOGI PENELITIAN .....	20
A. Waktu dan Lokasi Penelitian.....	20
B. Alur Penelitian.....	23
BAB IV PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN DATA.....	24
A. Pengumpulan Data .....	24
B. Pengolahan Data .....	28
BAB V. HASIL DAN PEMBAHASAN.....	29

BAB V. PENUTUP.....	51
A. Kesimpulan .....	51
B. Saran.....	51
DAFTAR PUSTAKA .....	52

## Lampiran 11. Contoh Halaman Daftar Tabel

### DAFTAR TABEL

Tabel 4.1.	Demand Perusahaan tahun 2018	35
Tabel 4.2.	Pemenuhan Demand tahun 2018	39

## Lampiran 12. Contoh Halaman Daftar Gambar

### DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Model SCOR.....	9
Gambar 3.1	Skema Tahapan Penelitian.....	26

## Lampiran 13. Contoh Halaman Daftar Lampiran

### DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1.	Kuesioner Penelitian.....	... 58
Lampiran 2.	Rekapitulasi Kuesioner.....	59

**KETENTUAN PENYERAHAN SOFT COPY TUGAS AKHIR MAHASISWA  
(LAPORAN AKHIR DIII, LAPORAN TUGAS AKHIR, THESIS, DISERTASI) UPT  
PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**

- I. Menggunakan media Optical Disk meliputi CD (Compact Disc atau Laser Optic Disc) atau DVD (Digital Video Disc/ Digital Versatile Disc) yang masih dalam keadaan baik dan terbaca isinya. Ketentuan cover:



- II. CD (Compact Disc atau Laser Optic Disc) atau DVD (Digital Video Disc/ Digital Versatile Disc) terdiri dari:

1. FILE NASKAH LENGKAP TUGAS AKHIR

PENAMAAN FILE: Nama Mahasiswa-NIM.....(spasi) Judul Tugas Akhir

Contoh:

TANJUNG SENOAJI-FIA012065 Dampak Perkembangan Desa Wisata Terhadap Perubahan Budaya Lokal Masyarakat Desa Kaligono Kabupaten Purworejo.pdf

Terdiri Dari:

- a. HALAMAN COVER (WAJIB-BUKAN HASIL SCAN)
- b. ABSTRAK (WAJIB-BUKAN HASIL SCAN)
- c. SURAT PERNYATAAN KEASLIAN/ BEBAS PLAGIASI (di scan BERMATERAI 6000 ASLI)\*
- d. HALAMAN PENGESAHAN (scan yang asli berwarna dan berstempel)\*
- e. MOTO (jika ada)
- f. PERSEMBAHAN (jika ada)
- g. KATA PENGANTAR (WAJIB-BUKAN HASIL SCAN)
- h. DAFTAR ISI

- i. DAFTAR TABEL (JIKA ADA)
- j. DAFTAR GAMBAR (JIKA ADA)
- k. BAB I PENDAHULUAN
- l. BAB II
- m. BAB III
- n. BAB IV
- o. BAB V
- p. DAFTAR PUSTAKA
- q. LAMPIRAN

CATATAN:

\*Ketentuan halaman yang di scanning:

- 1) Tidak boleh hasil foto kamera handphone, kamera digital dan sejenisnya.
  - a) Tanda tangan pada halaman yang dipindai adalah asli, bukan hasil cropping
  - b) Hasil pemindaian (scanning) halaman yang bertandatangan berkualitas baik
- 2) Format file dalam bentuk .pdf tanpa enkripsi (tidak diberi security password)
- 3) File digital tugas akhir tidak diberi watermark

2. FILE COVER

Penamaan File: COVER>Nama Penulis-NIM-Jenis Karya-Tahun Lulus.pdf.

Contoh:

COVER-Tanjung Senoaji-F1A012065-Laporan Tugas

Akhir-FIB-2013.pdf Terdiri dari: COVER/ SAMPUL

LAPORAN TUGAS AKHIR

3. FILE LEGALITAS DAN BAGIAN AWAL TUGAS AKHIR

Penamaan File: LEGALITAS>Nama Penulis-NIM-Jenis Karya-Tahun Lulus.pdf

Contoh:

LEGALITAS-Tanjung Senoaji- F1A012065-Laporan Tugas

Akhir-FIB-2013.pdf Terdiri dari:

- a. HALAMAN PENGESAHAN (di scan yang asli berwarna dan berstempel)
- b. MOTTO (jika ada)
- c. PERSEMBAHAN (jika ada)
- d. KATA PENGANTAR (WAJIB-BUKAN HASIL SCAN)
- e. DAFTAR ISI
- f. DAFTAR TABEL (JIKA ADA)
- g. DAFTAR GAMBAR (JIKA ADA)

4. FILE ABSTRAK

Penamaan File: ABSTRAK-Nama Penulis-NIM-Jenis Karya-Tahun Lulus.pdf

Contoh: ABSTRAK-Tanjung Senoaji- F1A012065-Laporan Tugas Akhir-FIB-2013.pdf

Terdiri dari: abstrak dalam bahasa Indonesia dan bahasa asing

5. FILE BAB I

Penamaan File: BAB-I-Nama Penulis-NIM-Jenis Karya-Tahun Lulus.pdf

Contoh: BAB-I-Tanjung Senoaji- F1A012065-Laporan Tugas Akhir-FIB-2013.pdf

Terdiri dari: Naskah Lengkap Bab I

6. FILE BAB II

Penamaan File: BAB-II- Nama Penulis-NIM-Jenis Karya-Tahun Lulus.pdf

Contoh: BAB-II-Tanjung Senoaji- F1A012065-Laporan Tugas Akhir-FIB-2013.pdf

Terdiri dari: Naskah Lengkap Bab II

7. FILE BAB III

Penamaan File: BAB-III- Nama Penulis-NIM-Jenis Karya-Tahun Lulus.pdf

Contoh: BAB-III-Tanjung Senoaji- F1A012065-Laporan Tugas Akhir-FIB-2013.pdf

Terdiri dari: Naskah Lengkap Bab III

8. FILE BAB IV

Penamaan File: BAB-IV-Nama Penulis-NIM-Jenis Karya-Tahun Lulus.pdf

Contoh: BAB-IV-Tanjung Senoaji- F1A012065-Laporan Tugas Akhir-FIB-2013.pdf

Terdiri dari: Naskah Lengkap Bab IV

9. FILE BAB V

Penamaan File: BAB-V-Nama Penulis-NIM-Jenis Karya-Tahun Lulus.pdf

Contoh: BAB-V-Tanjung Senoaji- F1A012065-Laporan Tugas Akhir-FIB-2013.pdf

Terdiri dari: Naskah Lengkap Bab V

10. File LAMPIRAN

Penamaan File: LAMPIRAN-Nama Penulis-NIM-Jenis Karya-Tahun Lulus.pdf

Contoh: LAMPIRAN-Tanjung Senoaji- F1A012065-Laporan Tugas Akhir-FIB-2013.pdf

Terdiri dari: Lampiran-lampiran tugas akhir

11. File ARTIKEL ILMIAH

Penamaan File: ARTIKEL ILMIAH-Nama Penulis-NIM-Jenis Karya-Tahun Lulus.pdf

Contoh: ARTIKEL ILMIAH-Tanjung Senoaji- F1A012065-Laporan Tugas Akhir-FIB-2013.pdf

Terdiri dari: Full artikel ilmiah yang diunggah ke SIA Unsoed

Menandatangani Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah Untuk Kepentingan Akademis bermaterai 6000. Lembar tersebut dapat diunduh melalui laman website [www.perpus.unsoed.ac.id/downloadan](http://www.perpus.unsoed.ac.id/downloadan)

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN**

**PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya mahasiswa Universitas Jenderal Soedirman :

Nama :

NIM :

Menyerahkan karya ilmiah saya kepada UPT Perpustakaan Universitas Jenderal Soedirman, yang berjudul :

.....  
.....  
.....

beserta perangkat yang diperlukan (bila ada). Dengan demikian saya memberikan hak kepada UPT Perpustakaan Universitas Jenderal Soedirman untuk menyimpan, mengelola dalam pangkalan data (*database*), mengalih media, mendistribusikan, dan mempublikasikannya di Internet atau media lain, untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya, maupun memberikan royalti kepada saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis.

Demikian pernyataan ini yang saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun.

Purwokerto,

Yang menyatakan

Materai 6000

(.....)

