



**ЯСЕНСЬКА ГІМНАЗІЯ
СТОРОЖИНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

02 березня 2026

с. Ясени

№ 43-о

**Про організаційні заходи
щодо прийому дітей до 1-го класу
у 2026 році**

На виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказу МОН № 367 від 16.04.2018 «Про затвердження порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» з метою запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа», забезпечення доступності здобуття загальної середньої освіти

Наказую:

1. Затвердити організаційні заходи щодо прийому дітей до 1-го класу Ясенської гімназії у 2026 році, що додаються.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Скавуляк Ганні Русланівні :

2.1. Забезпечити виконання організаційних заходів щодо прийому дітей до 1-го класу Ясенської гімназії у 2026 році.

2.2. Провести роз'яснювальну роботу серед батьківської та педагогічної громадськості щодо особливостей прийому дітей до 1-го класу у 2026 році.

2.3. Оприлюднити наказ на сайті закладу освіти.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор гімназії: Лазар ГУЦАН

З наказом ознайомлені: Ганна СКАВУЛЯК

Додаток до наказу

по Ясенській гімназії

від 02 березня 2026 р. № 43-о

Організаційні заходи

щодо прийому дітей до 1-х класів Ясенської гімназії

| №п.п. | Заходи | Терміни | Відповідальні |
|---|---|------------------|---------------------------------|
| I. Прогнозування та аналіз | | | |
| 1. | Подати інформацію до Відділу освіти Сторожинецької міської ради, щодо попередньої кількості 1-х класів та місць в них з урахуванням потужності закладу освіти та наповнюваності класів відповідно до вимог пункту І статті 14 Закону України «Про загальну середню освіту» та кількість педагогічних працівників, які працюватимуть у 2025-2026 навчальному році в 1-му класу | до 10.04.2026 | заступник директора з НВР |
| II. Прийняття рішень | | | |
| 2. | Прийняти управлінські рішення щодо забезпечення здобуття початкової освіти дітьми 6-7-річного віку, які проживають на відповідній території обслуговування (незалежно від їх кількості), з урахуванням рішень педагогічної ради та особливостей закладу загальної середньої освіти | до 31.05.2026 | директор |
| III. Інформаційно-організаційна робота | | | |
| 3 | Провести роз'яснювальну роботу серед мешканців села Ясени, щодо особливостей прийому дітей до 1-го класу у 2026 році. | до 08.05.2026 | заступник директора з НВР |
| IV. Прийом документів та зарахування дітей до 1-х класів | | | |

| | | | |
|-----|---|----------------------------|--|
| 4.1 | Здійснити прийом документів та зарахування дітей до 1-го класу, які проживають на закріпленій території обслуговування, з урахуванням рішень педагогічної ради. | 02.03.2026 – 31.05.2026 | Директор, заступник директора з НВР |
| 4.2 | Організувати прийом заяв батьків на вільні місця та провести зарахування учнів відповідно до пункту 7 стаття 18 Закону України «Про загальну середню освіту». | 01.06.2026-1 5.06.2026 | Директор, заступник директора з НВР |
| 4.3 | Видати наказ про зарахування учнів до 1-го класу Ясенської гімназії. | до 01.09.2026 | директор |

Заступник директора з НВР:

Ганна СКАВУЛЯК