



مركز شؤون المرأة - غزة
Women's Affairs Center - Gaza

الشروط المرجعية الخاصة باستقطاب شركات/ أفراد لتنفيذ وإجراء تقييم دوري للتعليم والتعلم

والتنسيق مع الجهات الفاعلة في المشروع

السادة/ الشركات/الأفراد ذات العلاقة المحترمين/ات

أنتم مدعون/ات لتقديم عروض أسعار من أجل تزويد الخدمات التالية:

- إجراء تقييم دوري للتعليم والتعلم والتنسيق مع الجهات الفاعلة في المشروع

مقدمة:

مركز شؤون المرأة جمعية أهلية نسوية مستقلة غير ربحية تهدف إلى تمكين النساء وتعزيز حقوق المرأة والمساواة الجنسانية من خلال برامج: برنامج الحماية وتمكين المرأة، وبرنامج الأبحاث والمعلومات، وبرنامج المناصرة والاتصال. يلتزم مركز شؤون المرأة خلال تحقيقه لرؤيته ورسالته بمبادئ حقوق الإنسان والتي تشمل المسؤولية والالتزام بحكم القانون والشفافية والتسامح والعدالة والمساواة وعدم التمييز والمشاركة والتمكين للفئات المهمشة.

1. خلفية/نطاق العمل:

ينوي مركز شؤون المرأة إجراء تقييم دوري للتعليم والتعلم والتنسيق مع الجهات الفاعلة لمشروع " تحسين وصول النساء والفتيات المهمشات الى الخدمات الأمنة والشاملة للعنف المبني على النوع الاجتماعي في قطاع غزة" بدعم من الصندوق الإنساني للأرض الفلسطينية المحتلة.

2. الغرض من المهمة:

التعاقد مع شركات/أفراد لتنفيذ خطة المتابعة والتقييم للمشروع وكذلك إجراء تقييم دوري عدد (2) للتقييم والتعلم والتنسيق مع الجهات الفاعلة في المشروع، للاستفادة من الدروس المستفادة وأفضل الممارسات من مشاركة النساء والفتيات في صنع القرار بشأن منع الصراعات وآليات اشراك المجتمع مثل آليات الشكاوى، الملاحظات والاجتماعات المجتمعية، وإنتاج مذكرة احاطة مشتركة تختتم التوصيات الرئيسية لتوسيع نطاق المشاريع المستقبلية وتكرارها.

3. واجبات ومسؤوليات الشركة/الأفراد:

اعداد وتقديم وتنفيذ خطة متابعة وتقييم للمشروع شاملاً المهام والمواصفات التالية:

- إجراء تقييم دوري عدد (2) للتقييم والتعلم والتنسيق مع الجهات الفاعلة في المشروع.
- اعداد وتقديم وتنفيذ خطة متابعة وتقييم للمشروع بما يشمل كافة الجوانب من أدوات مرتبطة بالخطة. الخطة تقدم باللغة العربية واللغة الإنجليزية.
- اعتماد النهج التشاركي والتغذية الراجعة خلال عملية اعداد الادوات وجمع المعلومات.
- مراجعة النتائج المتوقعة من المشروع ومقارنتها مع ما تم تحقيقه فعلياً مع ربطها بالمؤشرات الخاصة بكل أنشطتهم.
- مراعاة المعايير الاخلاقية في عملية تنفيذ المتابعة والتقييم وخصوصاً فيما يتعلق بتجميع المعلومات والوثائق وتقديم الادوات التي تشمل ذلك.
- اعداد خطة واضحة تفصيلية لمنهجية وألية التقييم والمتابعة والمسائلة والتعلم لمتابعه وقياس الأثر من المشروع على الفئة المستهدفة والمجتمع وأصحاب المصلحة.
- تقديم المنهجية والأدوات الواضحة لقياس الاثر النوعي مع مختلف الفئات ذات العلاقة بالمشروع.
- تنفيذ وحضور اجتماعات دورية مع مركز شؤون المرأة في المشروع بهدف تنفيذ المتابعة والتقييم بالمشاركة وباستخدام أدوات ابداعيه.

- إعداد تقرير نهائي حول منهجية وتوثيق الدروس المستفادة وأفضل ممارسات من آليات مشاركة المجتمع، باللغة العربية واللغة الإنجليزية.

4. المخرجات:

- خطة المتابعة والتقييم للمشروع تشمل كافة النتائج والمؤشرات للمخرجات والأنشطة لمركز شؤون المرأة في المشروع، باللغة العربية واللغة الإنجليزية.
- تقديم تقرير نهائي شامل لعملية المتابعة والتقييم بالنتائج والمخرجات باللغة العربية والإنجليزية يشمل (موجز تنفيذي، المقدمة- النطاق، الهدف، النهج، عرض النتائج الرئيسية، التوصيات الرئيسية).

5. الإطار الزمني:

يلتزم الشركة/الأفراد بتسليم المهام والمخرجات تسليم خطة المتابعة والتقييم خلال مدة (3) أسابيع ابتداءً من استلام موافقة المركز على العرض الفني والمالي، على أن يتم اجراء اجتماع دوري للتقييم والتعلم والتنسيق عدد (2) خلال فترة تنفيذ المشروع (اجتماع في بداية المشروع واجتماع في نهاية تنفيذ المشروع) حسب ما يتم التوافق عليه مع إدارة المشروع.

6. فريق العمل:

يجب أن يكون فريق العمل لديه خبرة وخلفية جيدة في مجال اعداد التقارير ولأبحاث والدراسات، وخبرة جيدة حول الجندر وقضايا العنف المبني على النوع الاجتماعي، وكذلك تنفيذ التقييم وتوثيق الدروس المستفادة وأفضل الممارسات.

7. آلية تسليم عروض الأسعار:

يجب تسليم عرض السعر (العرض الفني والمالي) نسخة واحدة وباللغة العربية، عبر ارسالها على الایمیل

procurement@wac.ps

موعد التسليم: الموعد النهائي لاستلام عروض الأسعار من قبل الهيئة المشترية على العنوان المشار إليه أعلاه، هو يوم الخميس 04/12/2025 الساعة 14:00 ظهرا.

8. تقييم الأسعار والترسية:

ستتم الترسية على الشركة/أفراد مقدم العرض الحاصل على أعلى الدرجات في التقييم الفني (70%) والمالي (30%). حيث سيتم التقييم الفني بناءً على المعايير في الجدول أدناه مع الوزن مقابل كل معيار.

(1) التقييم الفني:

(2) التقييم

الوزن	المعيار
20	خبرة الشركة/أفراد في مجال اعداد التقارير والاستشارات وتنفيذ الدراسات خاصة في قضايا المرأة، حسب السيرة الذاتية المرفقة للشركة/الأفراد
20	خبرة الشركة/أفراد في العمل مع المؤسسات الأهلية وخاصة المؤسسات النسوية، حسب السيرة الذاتية المرفقة
40	(مقترح أولي يحتوي على (مقدمة قصيرة، الأهداف، منهجية العمل، خطة العمل الزمنية
20	نماذج عمل سابقة (تقارير، خطط، دراسات)، إن وجد
100	المجموع

المالي:

يجب تقديم عروض أسعاركم حسب التعليمات التالية وكذلك اعتماداً على شروط التوريد المبينة ادناه:

#	الصف المطلوب	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة بالدولار	السعر الإجمالي بالدولار
---	--------------	--------	--------	---------------------	-------------------------

سنت	دولار	سنت	دولار			
				1	خطة	اعداد وتقديم وتنفيذ خطة متابعة وتقييم للمشروع، حسب المواصفات في البند رقم (3) المهام والمسؤوليات.
ملاحظات:						
إجمالي المبلغ			<ul style="list-style-type: none"> في حال وجود تعارض بين سعر الوحدة ومجموع سعر الوحدة المشتق، فإن سعر الوحدة هو الذي سيعتمد. يجب الالتزام بنموذج العرض المالي عند التقدم. 			
% الضريبية						
الإجمالي الكلي						

9. سريان مفعول العرض: يجب أن تكون عروض أسعاركم صالحة لمدة 30 يوماً من تاريخ استلام العروض المبين في الفقرة 5 من هذه الدعوة لتقديم العروض.

10. عروض الأسعار البديلة: لن يتم النظر في عروض الأسعار البديلة.

11. السعر الثابت: تكون الأسعار المشار إليها أعلاه ثابتة وليست عرضة لأي تغيير أو تعديل خلال مدة تنفيذ العقد.

12. الدفع: سيتم دفع قيمة العقد بالعملة أو العملات المبينة في عرض الأسعار الخاص بالمورد الفائز وذلك خلال 30 يوم تقويمي من تاريخ استلام الخدمات وبعد تقديم فاتورة مالية من طرف الشركة.

13. المواصفات الفنية المطلوبة: يؤكد المورد التزامه بالمواصفات المشار إليها أدنا في المواصفات البند رقم (3).

14. الفشل في الأداء: يحق للمركز إلغاء التعاقد دون مسؤولية قانونية إذا لم يتم التسليم خلال المدة المحددة،

15. غرامات التأخير: في حال أخفق المورد في تسليم جميع السلع المطلوبة، أو أي منها، في موعد (مواعيد) التسليم المحددة في العقد، يحق للمشتري حسم مبلغ من قيمة العقد كغرامات تأخير، 2% بالنسبة لسعر التسليم للسلع المتأخرة أو الخدمات غير المنفذة عن كل أسبوع تأخير أو جزء منه حتى يتم تسليمها أو تنفيذها الفعلي وبحد أعلى (10%). وفي حالة الوصول إلى الحد الأعلى (10%) يحق للمشتري فسخ العقد.

16. الظروف القاهرة: لا يتعرض المورد لمصادرة أو دفع غرامات التأخير أو فسخ العقد إذا كان تأخير الأداء أو أي إخفاق آخر في تنفيذ التزاماته تحت العقد ناتج عن ظرف قهري. وفي مثل تلك الظروف على المورد إبلاغ الهيئة المشتري فوراً وخطياً بكيفية تأثيرها على أدائه ويتفق المورد والهيئة المشتري على بدائل لتنفيذ العقد، لأغراض هذه الفقرة، "ظرف قهري" تعني أي حدث أو حالة خارجة عن إرادة المورد، ولا يمكن تجنبها أو توقعها وهي غير ناتجة عن إهمال أو تقصير من طرفه. هذه الحالات قد تشمل، كمثال لا الحصر:

(1) الحروب والثورات، والحرائق الكبيرة في منشآت المورد، والفيضانات، والأوبئة، الحظر الصحي وحظر الشحن.

حل النزاعات: تحل النزاعات بحسب قوانين السلطة الوطنية الفلسطينية.

اسم المورد/مقدم العرض: _____

العنوان: _____

رقم الهاتف/الموبايل: _____

شخص الاتصال: _____

البريد الإلكتروني: _____

توقيع وختم المخول: _____

للمرجعة والاستفسار/ يرجى التواصل مع قسم المشتريات 059915888