

ПЛАН РОБОТИ
професійної спільноти
вчителів початкових класів
на 2026/2027 навчальний рік

Підготувала: Валентина Симчук, керівник професійної спільноти
Хмельницький • 2026

1. Нормативно-аналітична рамка

П'ять змін, що визначають 2026/2027 рік

- Наказ МОН № 722 від 04.05.2026 вводить у 1–9 класах нову систему й загальні критерії оцінювання: у 1–2 роках навчання всі види оцінювання — вербальні; у 3–4 — формувальне вербальне, поточне вербальне або рівнєве, підсумкове рівнєве. Критерії мають бути зрозумілими, оприлюдненими; оцінка є конфіденційною, учень має отримати пояснення й можливість оскарження.
- Наказ МОН № 641 від 16.04.2026 оновив рекомендації щодо внутрішньої системи якості: школа може самооцінюватися комплексно, за напрямками, за рівнями освіти або за власною моделлю; обов'язково посилюється компонент академічної доброчесності.
- Закон № 4742-ІХ «Про академічну доброчесність» діє для нового навчального року. Для початкової школи ключове не покарання, а навчання чесному виконанню, зазначенню джерел і допомоги, прозорому використанню ШІ та конструюванню автентичних завдань.
- З 1 серпня 2026 року діють зміни до Порядку організації інклюзивного навчання. Практичні наслідки для спільноти — узгодити адаптації / модифікації, справедливе оцінювання, взаємодію в командах супроводу, універсальний дизайн і безпечну евакуацію дітей з ООП.
- У 2026/2027 році чинними для масової початкової школи залишаються Державний стандарт 2018 року № 87 і типові програми 2022 року № 743. Оновлений стандарт 2025 року № 1810 і типова програма 2026 року № 467 починають поетапно застосовуватися з 1 класу лише з 1 вересня 2028 року; тепер це тема перспективної підготовки, а не заміна чинної програми.

Мета, завдання і очікуваний результат

Методична тема

Проект формулювання

Підвищення якості початкової освіти через справедливе компетентнісне оцінювання, інклюзивні й діяльнісні практики, педагогіку партнерства та використання даних для підтримки поступу кожної дитини.

Мета

Створити узгоджену систему професійної взаємодії вчителів 1–4 класів, яка забезпечує виконання чинної освітньої програми, безпечне й інклюзивне навчання, прозоре оцінювання, надолуження освітніх втрат, професійний розвиток педагогів і доказове самооцінювання якості початкової освіти.

Завдання

- узгодити локальні критерії, процедури й мову зворотного зв'язку відповідно до наказу МОН № 722;
- проводити діагностику для підтримки, а не для рейтингування; планувати адресне надолуження ключових результатів із читання, письма, усного мовлення, математики та наскрізних умінь;
- удосконалити диференціацію, універсальний дизайн, адаптації / модифікації та партнерство з командами психолого-педагогічного супроводу;
- поширювати парну, групову, дослідницьку, проєктну й практико-орієнтовану роботу;
- упровадити вікововідповідальну академічну доброчесність, правила прозорого й безпечного використання ШІ та цифрових ресурсів;
- забезпечити наступність між дошкіллям і 1 класом та між 4 і 5 класами;
- пов'язати підвищення кваліфікації, наставництво й атестацію з реальними потребами учнів та професійним стандартом учителя;
- зібрати достатні, етичні й несуперечливі докази для самооцінювання та плану вдосконалення ліцею.

Очікувані результати наприкінці року

- учні й батьки знають критерії, розуміють оцінку та наступний крок;
- учителі однаково тлумачать рівні, але зберігають академічну свободу у виборі методів та інструментів;

-
- дані діагностики приводять до конкретної підтримки, а не до порівняння класів;
 - на уроках системно присутні співпраця, самооцінювання, практичні завдання й усне мовлення;
 - рішення щодо дітей з ООП ухвалюються командами супроводу, а загальні інклюзивні практики застосовують усі вчителі;
 - спільнота має короткий аналітичний звіт, банк спільних матеріалів і перелік пріоритетів на 2027/2028 рік.

Річний календар засідань

№	Термін	Тема	Головний результат
1	кінець серпня / I тиждень вересня	Старт 2026/2027 без нормативних колізій	Узгоджені правила оцінювання, календар діагностики, безпекові й інклюзивні дії, план роботи.
2	кінець жовтня	Від діагностики до підтримки	Плани надолуження, калібровані критерії, рішення щодо адаптації першокласників і комунікації з батьками.
3	січень	Інклюзивне, безпечне та психологічно підтримувальне середовище	Скориговані плани підтримки, банк інклюзивних стратегій, алгоритми реагування та резервний формат навчання.
4	березень	Якість уроку, добročесність і цифрова відповідальність	Банк діяльнісних сценаріїв, взаємовідвідування, проєкт правил ШІ / добročесності, план наступності 4→5.
5	кінець травня / червень	Докази поступу і наступний цикл	Аналітичний звіт, рекомендації до річного плану й освітньої програми, пріоритети 2027/2028.

Засідання 1. Старт 2026/2027 без нормативних колізій

Орієнтовний термін: кінець серпня / перший тиждень вересня

Формат: регламентоване засідання + практикум

Мета засідання

Установити єдину правову й педагогічну рамку старту року, розподілити відповідальність і підготувати рішення, які має розглянути педагогічна рада або оформити директор.

Питання до розгляду

№	Зміст питання
1	Підсумки 2025/2026 року: виконання попереднього плану, результати самооцінювання / аудиту (за наявності), сильні сторони й 2–3 проблеми, підтверджені даними. Визначення методичної теми та пріоритетів.
2	Організований початок року: структура 01.09.2026–30.06.2027, форми навчання й резервні сценарії; робота з дітьми за кордоном, на ТОТ / ВПО; перший урок «Мова гідності»; педагогічні наслідки поділу класів 1–4 на групи від 24 учнів під час вивчення мов.
3	Чинний зміст початкової освіти: Державний стандарт № 87 (2018) і типові програми № 743 (2022); звірка освітньої програми ліцею, календарного планування, резервного часу, підручників і цифрових матеріалів. Оновлений стандарт / програма 2028 року — лише перспективна підготовка.
4	Нова система оцінювання за наказом № 722: шкали для 1–2 і 3–4 класів; формувальне, поточне, тематичне, семестрове та річне оцінювання; загальні критерії; зворотний зв'язок; само- і взаємооцінювання; конфіденційність, пояснення та оскарження. Рекомендації № 813 застосовувати лише в частині, що не суперечить наказу № 722.
5	Локальні критерії й документи: хто розробляє критерії за освітніми галузями, хто затверджує, де і в який строк оприлюднює; свідоцтва досягнень, класний / електронний журнал, недопущення зайвого дублювання документів.
6	Безпека на старті: алгоритми під час повітряної тривоги, мінування, пожежі й техногенної небезпеки; маршрут до укриття; індивідуальна допомога дітям з ООП; санітарні вимоги, рухова активність і екранний час; порядок повідомлення про насильство / булінг без самостійного «розслідування» вчителем.

№	Зміст питання
7	Інклюзивна готовність: склад і календар команд супроводу, первинне визначення потреб, ІПР, адаптації / модифікації, ролі вчителя й асистента, доступність матеріалів, конфіденційність.
8	Фокус самооцінювання на 2026/2027 рік, календар діагностик і спостережень, наставництво, потреби в підвищенні кваліфікації, зміни до атестаційних процедур; схвалення плану роботи спільноти.

Засідання 2. Від діагностики до адресної підтримки

Орієнтовний термін: кінець жовтня

Формат: аналітична лабораторія + калібрування

Мета засідання

Перетворити стартові дані на реальні рішення для учнів, узгодити інтерпретацію критеріїв і не допустити підміни підтримки рейтингами.

Питання до розгляду

№	Зміст питання
1	Адаптація першокласників і дітей, які змінили заклад / повернулися з-за кордону / мають досвід переміщення: спостереження за добробутом, навчальною поведінкою, комунікацією та готовністю до шкільного режиму; дії вчителя, психолога й батьків.
2	Аналіз стартової діагностики в узагальненому вигляді: читання з розумінням, усне й писемне мовлення, математична грамотність, уміння діяти за інструкцією, співпрацювати й саморегулюватися. Заборона публічного порівняння класів і педагогів.
3	Надолуження освітніх втрат: визначення 2–3 ключових результатів для класу / групи, короткі цикли підтримки, гнучкі групи, індивідуальні консультації, тьюторські й соціально-емоційні практики; контроль навантаження.
4	Практикум формувального оцінювання: зрозуміла мета уроку, критерії успіху, педагогічне спостереження, якісний зворотний зв'язок, самооцінювання й взаємооцінювання, фіксація лише необхідних доказів.
5	Калібрування: спільне оцінювання 3–4 знеособлених учнівських робіт за новими критеріями; обговорення розбіжностей; уточнення рубрик і прикладів для мовно-літературної та математичної галузей.
6	Діагностична робота чи формальний моніторинг: коли потрібна програма моніторингу за наказом № 54, хто її затверджує, як оприлюднюються результати; захист даних, мінімізація паперових форм.
7	Партнерство з батьками: пояснення рівнів і поступу, домашні завдання без перевантаження, межа допустимої допомоги дорослого, конструктивна розмова про труднощі й сильні сторони.

Засідання 3. Інклюзивне, безпечне та психологічно підтримувальне середовище

Орієнтовний термін: січень

Формат: рефлексивно-практичне засідання

Мета засідання

Оцінити поступ за I семестр, скоригувати підтримку та забезпечити єдині інклюзивні, безпекові й психологічно чутливі практики на II семестр.

Питання до розгляду

№	Зміст питання
1	Підсумки I семестру: узагальнення результатів, свідoctва досягнень, відповідність підсумкового оцінювання критеріям; зіставлення зі стартовими даними; перевірка, чи приводить зворотний зв'язок до конкретного наступного кроку.
2	Інклюзивне навчання після змін 2026 року: універсальний дизайн, розумне пристосування, диференціація, адаптація й модифікація; справедливе оцінювання відповідно до індивідуальних цілей; роль учителя, асистента, фахівців і батьків.
3	Проміжний перегляд ІПР командами супроводу: що працює, що потребує зміни, як документувати виконання й не переносити персональні обговорення на методичне засідання.
4	Підтримка різних освітніх траєкторій: учні з освітніми втратами, високими пізнавальними потребами, тривалими перервами, індивідуальною / сімейною / екстернатною або дистанційною формою; дострокове й адаптоване оцінювання за потреби.
5	Безпечне середовище: вікові ознаки насильства, булінгу, кібербулінгу й кризового стану; перша педагогічна реакція на повідомлення дитини; кому й у який строк повідомляти; збереження доказів і конфіденційності; відновні та ненасильницькі практики.
6	Психологічна стійкість і соціально-емоційні навички: передбачувані рутини, відновлення після тривоги, мовлення без стигми, підтримка взаємодії, перенаправлення до фахівців; професійне благополуччя й профілактика виснаження вчителя.

№	Зміст питання
7	Якісне дистанційне / змішане навчання у разі зміни безпекової ситуації: доступність матеріалів, синхронна й асинхронна взаємодія, регулярний зворотний зв'язок, санітарні норми, мінімальний цифровий слід і альтернативи для слабкого зв'язку.

Засідання 4. Якість уроку, академічна доброчесність і цифрова відповідальність

Орієнтовний термін: березень

Формат: методична майстерня + взаємонавчання

Мета засідання

Змінити практику уроку на основі критеріїв якості, домовитися про вікововідповідальну доброчесність і ШІ та підготувати наступність 4→5 клас.

Питання до розгляду

№	Зміст питання
1	Якість педагогічної діяльності крізь оптику аудиту: цілі й очікувані результати, компетентнісні та практико-орієнтовані завдання, диференціація, партнерська комунікація, рефлексія, використання даних для коригування уроку.
2	Від фронтального домінування до співпраці: моделі парної й групової роботи, дослідницькі завдання, математичне моделювання, STEM, читацькі стратегії, говоріння й аргументація; інструменти залучення тихих і тривожних дітей.
3	Взаємовідвідування / інтерв'їзія без оцінювання педагога: два заздалегідь узгоджені фокуси спостереження, коротка форма за мотивами «Абетки для директора», факти замість суджень, коучинговий зворотний зв'язок і конфіденційність.
4	Академічна доброчесність у початковій школі: самостійність, називання джерела й допомоги, право на помилку, доброчесні групові роботи, автентичні завдання, усне пояснення процесу; виховна й відновна реакція замість каральної моделі.
5	ШІ в роботі вчителя й учня: що дозволено / заборонено; обов'язкове позначення використання; перевірка фактів і упереджень; захист персональних даних; авторське право; заборона завантажувати роботи та відомості про дітей у відкриті сервіси без правової підстави.
6	Кібербезпека та фільтрація контенту: фішинг, паролі, приватність, шкідливий контент, кібербулінг; навчання дітей звертатися по допомогу; безпечні посилання й цифрові платформи.

№	Зміст питання
7	Професійний стандарт учителя 2024 року: самооцінювання компетентностей, індивідуальна траєкторія, наставництво, атестація 2026 року, взаємонавчання, добровільна участь у конкурсах / сертифікації; турбота про професійне благополуччя.
8	Наступність 4→5: спільні очікування в читанні, письмі, математиці, самоорганізації й співпраці; зустріч з учителями 5 класу; передавання даних лише в необхідному обсязі, без ярликів і рейтингів.

Засідання 5. Докази поступу, самооцінювання і наступний цикл

Орієнтовний термін: кінець травня / червень

Формат: підсумково-аналітичне засідання

Мета засідання

Оцінити зміни в навчанні й підтримці дітей; підготувати доказові рекомендації для річного звіту та плану 2027/2028 року.

Питання до розгляду

№	Зміст питання
1	Виконання освітньої програми й календарних планів; обґрунтоване коригування через тривоги / перерви; завершення річного оцінювання та свідоцтв досягнень; переведення учнів. ДПА — лише за чинним на той момент окремим рішенням МОН.
2	Динаміка результатів: зіставлення стартових, семестрових і фінальних даних за ключовими результатами та групами підтримки; частка учнів із поступом важливіша за «середній рівень класу»; аналіз причин, а не пошук винних.
3	Ефективність надолуження, диференціації та інклюзивної підтримки: які дії дали результат, які не дали, що припинити / продовжити / масштабувати; окремі індивідуальні рішення — тільки в командах супроводу.
4	Самооцінювання за обраним фокусом і чотирма напрямками якості: документи, спостереження, опитування учнів / батьків / педагогів, навчальні дані; триангуляція доказів і відмова від висновків за одним джерелом.
5	Зворотний зв'язок учасників: чи зрозуміле оцінювання, чи безпечно просити про допомогу, чи відчувають діти повагу й залучення, чи доступні матеріали, чи бачать батьки поступ і свою роль.
6	Результативність спільноти: виконання рішень, використання спільних критеріїв і банку практик, взаємовідвідування, наставництво, підвищення кваліфікації; що реально змінилося в уроках.
7	Наступність: підсумкова зустріч 4→5; узагальнений профіль сильних сторін і потреб паралелі; адаптаційні рекомендації для нового 1 класу; збереження конфіденційності.

№	Зміст питання
8	Пріоритети 2027/2028: проблема → доказ → дія → відповідальний → строк → індикатор. Перспективна підготовка до нового стандарту 2028 року без передчасної заміни чинної програми.

Міжзасіданнява робота

Термін	Зміст роботи	Продукт / доказ	Відповідальні
Серпень	Нормативний аудит; звірка освітньої програми; підручники й ресурси; проекти критеріїв; безпекові та інклюзивні маршрути.	Чекліст готовності; перелік прогалин; проекти на педраду.	керівник, учителі паралелей, запрошені фахівці
Вересень	Оприлюднення критеріїв після затвердження; стартова діагностика; адаптація 1 класу; ІПР; комунікація з батьками; перевірка навантаження й екранів.	Календар, пам'ятки, узагальнені стартові дані, карти підтримки.	учителі 1–4 класів, психолог, асистенти
Жовтень	Калібрування оцінювання; спостереження за адаптацією; запуск коротких циклів надолуження; методична консультація з ведення журналу.	Рубрики, приклади робіт, плани підтримки, узгоджені записи.	робочі групи за галузями
Листопад	Лабораторії читання, усного мовлення й математики; гнучкі групи; робота з обдарованими / високомотивованими; партнерські зустрічі з батьками.	2–3 випробувані сценарії на паралель; нотатки про ефект.	учителі паралелей
Грудень	Підсумкове оцінювання й свідоцтва; друге калібрування; перегляд ІПР командами; контроль конфіденційності й недопущення рейтингів.	Калібровані зразки; пропозиції до підтримки II семестру.	учителі, команди супроводу
Січень	Аналіз I семестру; оновлення планів підтримки; резервний дистанційний пакет; мікротренінг із реагування на насильство / кризу.	Семестрова довідка; пакет матеріалів; алгоритм дій.	керівник, психолог, ІКТ-відповідальний

Термін	Зміст роботи	Продукт / доказ	Відповідальні
Лютий	Безпечний інтернет; вікові уроки доброчесності; апробація правил ШІ; перший цикл взаємовідвідування; підтримка мовлення й співпраці.	Учнівські домовленості; чекліст цифрового уроку; рефлексії педагогів.	учителі, психолог, ІКТ-відповідальний
Березень	Методична майстерня діяльнісного уроку; професійне самооцінювання; атестаційна підтримка; перевірка нових актів МОН і статусу ДПА / моніторингів.	Банк сценаріїв; індивідуальні кроки розвитку; короткий нормативний додаток за потреби.	керівник, наставники
Квітень	Наступність 4→5; зустріч з учителями базової школи; другий цикл взаємовідвідування; підготовка фінальних інструментів; визнання результатів дітей за кордоном / на індивідуальних формах.	Карта наступності; валідні й доступні інструменти оцінювання.	учителі 4-х класів, приймаюча команда
Травень	Річне оцінювання; опитування учнів / батьків / педагогів; аналіз виконання програми; фінальний зріз поступу; підготовка даних самооцінювання.	Свідоцтва; узагальнені дані; результати опитувань; перелік рішень.	усі члени спільноти
Червень	Підсумковий звіт; архів; пропозиції до освітньої програми, річного плану, плану ПК; пріоритети наступного року; літній професійний маршрут.	Звіт 3–5 стор.; матриця поліпшення; чернетка плану 2027/2028.	керівник спільноти

Термін	Зміст роботи	Продукт / доказ	Відповідальн і
Упродо вж року	Наставництво; консультації; ресурсний банк; підтримка нових педагогів; невідкладне реагування за безпековими алгоритмами; відстеження змін законодавства.	Журнал рішень, матеріали, короткі рефлексії; без зайвих довідок.	за розподілом

Нормативні та методичні джерела

Перелік сформовано станом на 13 серпня 2026 року. Перед схваленням плану перевірити актуальні редакції та додати локальні акти ліцею.

1. [Закон України «Про освіту» № 2145-VIII](#)
2. [Закон України «Про повну загальну середню освіту» № 463-IX](#)
3. [Закон України «Про академічну доброчесність» № 4742-IX](#)
4. [Державний стандарт початкової освіти, постанова КМУ № 87 від 21.02.2018](#)
5. [Типові освітні та навчальні програми для 1–4 класів, наказ МОН № 743 від 12.08.2022](#)
6. [Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання, наказ МОН № 722 від 04.05.2026](#)
7. [Методичні рекомендації щодо оцінювання учнів 1–4 класів, наказ МОН № 813 від 13.07.2021](#)
8. [Оновлені рекомендації щодо внутрішньої системи якості, наказ МОН № 641 від 16.04.2026](#)
9. [Порядок проведення інституційного аудиту, наказ МОН № 17 від 09.01.2019](#)
10. [«Абетка для директора», 2-ге видання, ДСЯО, 2021](#)
11. [Якість освітньої діяльності у 2025 році: результати інституційних аудитів ЗЗСО](#)
12. [Порядок проведення моніторингу якості освіти, наказ МОН № 54 від 16.01.2020](#)
13. [Порядок організації інклюзивного навчання, постанова КМУ № 957 від 15.09.2021 \(редакція з 01.08.2026\)](#)
14. [Зміни до Порядку інклюзивного навчання, постанова КМУ № 129 від 05.02.2026](#)
15. [Зміни до Примірного положення про команду супроводу, наказ МОН № 787 від 29.05.2025](#)
16. [Типова програма унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, постанова КМУ № 658 від 04.06.2025](#)
17. [Порядок реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, постанова КМУ № 1513 від 19.11.2025](#)
18. [Порядок реагування на випадки булінгу, наказ МОН № 1646 від 28.12.2019](#)
19. [Положення про дистанційну форму здобуття освіти, наказ МОН № 1115 від 08.09.2020](#)
20. [Санітарний регламент для ЗЗСО, наказ МОЗ № 2205 від 25.09.2020](#)
21. [Рекомендації щодо фільтрації інтернет-контенту, наказ МОН № 103 від 26.01.2026](#)
22. [Професійний стандарт «Вчитель закладу загальної середньої освіти», наказ МОН № 1225 від 29.08.2024](#)

-
23. [Положення про атестацію педагогічних працівників, наказ МОН № 805 від 09.09.2022 \(чинна редакція\)](#)
 24. [Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників, постанова КМУ № 800 від 21.08.2019](#)
 25. [Рекомендації щодо ведення класного журналу в 1–4 класах, наказ МОН № 1362 від 07.12.2018](#)
 26. [Інструкція з ведення електронної ділової документації в ЗЗСО, наказ МОН № 707 від 08.08.2022](#)
 27. [Лист МОН № 1/16209-26 від 28.07.2026 «Про організований початок 2026/2027 навчального року»](#)
 28. [Лист МОН № 1/11324-26 від 26.05.2026 про завершення 2025/2026 та підготовку до 2026/2027 року](#)
 29. [Посібник МОН із надолуження освітніх втрат, 2026](#)
 30. [Оновлений Державний стандарт початкової освіти № 1810 від 26.12.2025 — застосування з 2028 року](#)
 31. [Типова освітня програма для 1–4 класів № 467 від 18.03.2026 — застосування з 2028 року](#)