

TỜ KHAI**YÊU CẦU GHI NHẬN CHUYỂN NHƯỢNG ĐƠN
ĐĂNG KÝ ĐỐI TƯỢNG SỞ HỮU CÔNG NGHIỆP**

Kính gửi: Cục Sở hữu trí tuệ
386 Nguyễn Trãi, Hà Nội

Chủ đơn dưới đây yêu cầu Cục Sở hữu trí tuệ ghi nhận việc chuyển nhượng đơn đăng ký đối tượng sở hữu công nghiệp^{1*}

DẤU NHẬN ĐƠN

(Dành cho cán bộ nhận đơn)

①	CHỦ ĐƠN	
(Tổ chức, cá nhân yêu cầu ghi nhận việc chuyển nhượng đơn)		
Tên đầy đủ:		
Địa chỉ:		
Điện thoại:		Fax:
• là bên chuyển nhượng		E-mail:
• là bên nhận chuyển nhượng		
②	ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN	
- là người đại diện theo pháp luật của chủ đơn - là tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp được uỷ quyền của chủ đơn - là người khác được uỷ quyền của chủ đơn		
Mã đại diện: 		
Tên đầy đủ:		
Địa chỉ:		
Điện thoại:		Fax:
		E-mail:
③	BÊN THỨ HAI TRONG HỢP ĐỒNG (KHÔNG ĐÚNG TÊN CHỦ ĐƠN)	
Tên đầy đủ:		
Địa chỉ:		
Điện thoại:		Fax:
		E-mail:
④	ĐƠN ĐƯỢC CHUYỂN NHƯỢNG	
- Đơn đăng ký sáng chế - Đơn đăng ký kiểu dáng công nghiệp - Đơn đăng ký thiết kế bố trí mạch tích hợp bán dẫn - Đơn đăng ký nhãn hiệu		Số đơn:
⑤	PHÍ, LỆ PHÍ	
Loại phí, lệ phí	Số đối tượng tính phí	Số tiền
• Phí thẩm định yêu cầu chuyển nhượng đơn	 đơn	
• Phí công bố thông tin chuyển nhượng đơn	 đơn	
Tổng số phí, lệ phí nộp theo đơn là:		

^{1*} Chú thích: Trong Tờ khai này, chủ đơn/đại diện của chủ đơn đánh dấu "x" vào ô vuông • nếu các thông tin ghi sau các ô vuông là phù hợp.

⑦ CHỦ ĐƠN/ĐẠI DIỆN CỦA CHỦ ĐƠN KÝ TÊN

Số chứng từ (trường hợp nộp qua bưu điện hoặc chuyển khoản):

⑥ CÁC TÀI LIỆU CÓ TRONG ĐƠN • Tờ khai, gồmtrang xbản • Văn bản chuyển nhượng đơn, bằng tiếng..... • Văn bản đồng ý của những chủ đơn khác (trường hợp nhiều người cùng có quyền nộp đơn) • Bản dịch tiếng Việt, gồmtrang • Giấy uỷ quyền bằng tiếng..... • bản dịch tiếng Việt, gồm.....trang • bản gốc • bản sao (• bản gốc sẽ nộp sau • bản gốc đã nộp theo đơn số:.....) • Bản sao chứng từ nộp phí, lệ phí (trường hợp nộp phí, lệ phí qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp trực tiếp vào tài khoản của Cục Sở hữu trí tuệ) • Tài liệu khác, cụ thể:	KIỂM TRA DANH MỤC TÀI LIỆU (Dành cho cán bộ nhận đơn) • • • • • • • • • • • Cán bộ nhận đơn (ký và ghi rõ họ tên)
⑦ CAM KẾT CỦA CHỦ ĐƠN Tôi cam đoan mọi thông tin trong tờ khai trên đây là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật. <i>Khai tại: ngày ... tháng ... năm ...</i> Chữ ký, họ tên chủ đơn/đại diện của chủ đơn <i>(ghi rõ chức vụ và đóng dấu, nếu có)</i>	