

**ПОЛІТИКА
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД “ЖИТТЄЛЮБ”
щодо надання допомоги внутрішньо переміщеним особам при вирішенні
житлових потреб шляхом купівлі будинку
в безпечних районах Київської області**

1. ВСТУП

1.1. Політика БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД “ЖИТТЄЛЮБ” (надалі – Організація) щодо надання допомоги внутрішньо переміщеним особам (надалі – ВПО) при вирішенні житлових потреб шляхом купівлі будинку в безпечних районах Київської області (надалі – Політика) встановлює єдині загальні правила, стандарти та процедури щодо:

- публічного оголошення (надалі – Оголошення);
- форми анкети;
- критеріїв конкурсного відбору ВПО;
- проведення комісії по відбору бенефіціарів допомоги (надалі – Комісія);
- оголошення результатів;
- умов надання допомоги.

1.2 У випадку купівлі будинку за кошти донорів з іншими вимогами ця Політика застосовується в частинах, що не суперечать встановленим загальним правилам, стандартам та процедурам.

0. МЕТА ПОЛІТИКИ

Метою Політики є затвердження єдиних правил, стандартів та процедур задля забезпечення прозорості та публічності конкурсного відбору кінцевих отримувачів допомоги.

0. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Заявник – особа, яка претендує на допомогу та заповнила анкету для участі в конкурсі.

Бенефіціар – кінцевий отримувач допомоги.

Публічне оголошення – відкрите повідомлення невизначеному колу осіб про надання допомоги ВПО при вирішенні житлових потреб шляхом купівлі будинку в безпечних районах Київської області за результатами конкурсного відбору. Оголошення розміщується на сайті та соціальних мережах Організації.

Анкета – електронна форма документу з необхідними для первинного відбору відомостями про заявника.

Комісія – конкурсна Комісія з відбору бенефіціарів допомоги. Робоча група складається не менше як з трьох працівників Організації.

Критерії конкурсного відбору – визначені показники, що мають відповідну кількість балів (Додаток 1).

Індивідуальний інтеграційний план – комплекс заходів, які направлені на самозабезпечення родин ВПО, працевлаштування, інтеграцію в громаду, тощо та є обов'язковими для виконання бенефіціарами.

Інші поняття та терміни вживаються в Політиці у значенні, що визначено законодавством України.

0. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Предметом Політики є визначення правил, стандартів та процедур проведення Конкурсу з визначення бенефіціарів допомоги щодо вирішення житлових потреб внутрішньо переміщених осіб шляхом купівлі будинку в безпечних районах Київської області.

Допомога є безоплатною та безповоротною та полягає у наданні будинку в безоплатне відповідальне користування ВПО, що постраждали внаслідок війни в Україні, з подальшою передачею їх у приватну власність за умови виконання положень договору та індивідуального інтеграційного плану.

0. УМОВИ ВІДБОРУ ЗАЯВНИКІВ НА ДОПОМОГУ

Заявник та члени його домогосподарства повинні відповідати таким умовам для призначення допомоги:

- заявник ознайомився та згоден з умовами конкурсу, положеннями публічного договору та загальними умовами інтеграційного плану;
- заявник перебуває на обліку як внутрішньо переміщена особа та має підтверджуючі документи, передбачені чинним законодавством України;
- заявник не може користуватися власною житловою нерухомістю за місцем своєї реєстрації (попередньої реєстрації місця проживання) внаслідок війни в Україні;
- заявник та члени його сім'ї не мають достатніх доходів, за допомогою яких могли б вирішити свої житлові потреби;
- заявник та члени родини мають досвід ведення господарства в сільській місцевості;
- заявник/члени домогосподарства мають потрібний громаді фах та досвід роботи;
- заявник/члени домогосподарства згодні зайняти вакантну посаду, що заявлена в конкурсі і готові до працевлаштування для заміщення вакантної посади та/або члени його домогосподарства готові створити власний бізнес, що дозволить забезпечувати домогосподарство заявника та створити додаткові робочі місця для жителів громади;
- в домогосподарстві немає членів із захворюваністю на алкоголізм/наркоманію;
- заявник гарантує самостійну сплату комунальних послуг;
- заявник гарантує збереженість майна;
- заявник гарантує активне залучення у справи громади;
- заявник гарантує допомогу ВПО.

0. БЕНЕФІЦІАРИ

Допомога на вирішення житлових потреб ВПО, шляхом купівлі будинків може бути призначена Заявникам при умові відповідності критеріям конкурсного відбору, отриманням найбільшої кількості балів та погодженням кандидатур з офіційними представниками громади, працедавцем.

Відбір бенефіціарів здійснюється шляхом конкурсного відбору та призначається Заявникам, які отримують найбільшу кількість балів та пройшли узгодження з офіційними представниками громади, працедавцем.

Серед родин, які набрали однакову кількість балів, перевага надається сім'ям:

- члени яких пройшли співбесіди з офіційними представниками громади та працедавцем та отримали позитивний результат;
- мають більшу кількість неповнолітніх дітей;
- мають у складі осіб віком 60+;
- мають менший сукупний дохід на члена сім'ї;
- мають більшу кількість членів сім'ї.
- надали самостійно розроблений індивідуальний план інтеграції, що був погоджений на момент розгляду справи на комісії.

0. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ СПРАВИ КОМІСІЄЮ

Заявник, чия справа відібрана для розгляду Комісією подає наступні документи:

- документи, які підтверджують наявність відповідного рівня професійної кваліфікації, необхідних знань та досвіду по вакансіях; документ про здобуття освіти та/або довідка за попереднім місцем роботи, характеристика, резюме тощо.

- документ, що підтверджує наявність захворювання, що має соціально-медичну значимість (злоякісні захворювання, бронхіальна та серцева астма, важкі обструктивні захворювання легень, активний туберкульоз, інфаркт, декомпенсовані вади серця, трансплантація серця, цереброваскулярний інсульт, епілепсія, тяжкі психічні захворювання), прогресуючі нервово-м'язові захворювання, парези та паралічі, гемофілія, інсулінозалежний діабет, хронічна ниркова недостатність на діалізі, системні аутоімунні захворювання, остеомієліт, ВІЛ-інфекція тощо) – медичний висновок не старше 6 міс. для хворого;

- витяг з державного реєстру речових прав/свідоцтво про право власності на нерухоме майно або інший документ, що підтверджує право власності на нерухоме майно (договір купівлі-продажу, договір дарування тощо);

- акт обстеження пошкодженого або зруйнованого майна під час бойових дій, фото до і після руйнувань, документи, що підтверджують право власності на нерухоме майно (у разі знаходження майна на окупованій території подається заява особи про пошкодження/знищення нерухомого майна з особистим зобов'язанням особи надати підтверджуючі документи пошкодження/знищення нерухомого майна після деокупації території).

- документи, що підтверджують матеріальне становище родини, а саме розмір чистого доходу за три місяця, що передують місяцю подання заяви на публічне запрошення (довідка з пенсійного фонду ОК-5, ОК-7; довідка з місця роботи та контакти місця роботи; довідка про доходи з ДПС або Дія; якщо людина ФОП - виписка з рахунків ФОП; будь-які інші документи, що підтверджують дохід).

Всі документи надаються наступним чином: оригінали для огляду, копії – в матеріали справи.

0. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ДОПОМОГИ

Особи, зацікавлені в наданні допомоги – Заявники, повинні ознайомитись з умовами конкурсу, положеннями публічного договору та інтеграційного плану та заповнити анкету на публічний конкурс протягом 30 днів з дати оприлюднення цього публічного конкурсу.

Організація:

- реєструє анкети, опрацьовує та здійснює первинний відбір кандидатів;
- надає відповіді Заявникам щодо результатів первинного відбору;
- формує справи для розгляду на засіданні Комісії.

Заяви та подані документи підлягають перевірці. Працівники Організації здійснюють домашні візити до кандидатів.

Комісія, яка після отримання заяв та встановлених документів визначає формальну правильність та відповідність наданих документів умовам надання допомоги та нараховує бали відповідно до умов та критеріїв

У визначений день відбувається засідання конкурсної комісії Організації, на якій розглядаються справи та обираються бенефіціари – перших три справи за кількістю балів згідно критеріїв конкурсного відбору.

Кандидати на отримання допомоги проходять співбесіду з офіційними представниками громади та працевластувачами.

Комісія виносить рішення на підставі виконання всіх умов, кількість набраних балів та результатів співбесід.

Рішення надсилається (на електронну адресу, що вказана в анкеті) особам, яких воно стосується, а ці особи можуть оскаржити їх комісії протягом 5 (п'яти) днів з дня вручення рішення (направивши відповідний документ на електронну адресу khataroguch.project@gmail.com).

Після закінчення процедури оскарження комісія визначає бенефіціара допомоги. Відповідно до встановленого порядку надання допомоги особа, яка обрана Комісією, визначається як особа, якій призначено допомогу:

Особа, якій призначено допомогу укладає договір з Організацією та індивідуальний інтеграційний план.

Відбувається заселення родини в будинок та реєстрація місця проживання.

Організація спільно з відповідними службами громади здійснює моніторинг виконання положень та умов договору та інтеграційного плану.

0. КОНКУРСНА КОМІСІЯ З ВІДБОРУ БЕНЕФІЦІАРІВ ДОПОМОГИ

Основними засадами діяльності конкурсної комісії є законність, незалежність та відкритість. Діяльність конкурсної комісії ґрунтується на принципах незалежності, доброчесності, об'єктивності, обґрунтованості схвалюваних рішень та прозорості.

Кожен член конкурсної комісії зобов'язаний вживати заходів щодо недопущення виникнення в нього «конфлікту інтересів» відносно бенефіціарів в процесі проведення конкурсу.

З метою забезпечення організаційного, експертного та технічного супроводу роботи конкурсної комісії створюється робоча група конкурсної комісії.

До завдань робочої групи конкурсної комісії належать:

- попередня перевірка документів бенефіціарів, на предмет їх відповідності кваліфікаційним та іншим конкурсним вимогам;
- сприяння конкурсній комісії в проведенні конкурсу (перевірка наданих документів, співбесіди з кандидатами, здійснення домашніх візитів, тощо).
- підготовка справ на засідання конкурсної комісії;
- представлення справ на засіданні Комісії;
- опрацювання звернень, оскаржень, тощо;
- підготовка проектів рішень Комісії.

Члени конкурсної комісії мають право:

- мати доступ та ознайомлюватися з документами, кореспонденцією та іншою інформацією, які отримані або підготовлені робочою групою, які розглядаються на засіданні конкурсної комісії, досліджувати наявні матеріали про бенефіціарів;
- голосувати “за” чи “проти” будь-якого рішення конкурсної комісії або утриматися від голосування; висловлювати на засіданні конкурсної комісії мотиви свого волевиявлення.

Відбір кандидатів здійснюється шляхом відкритого голосування членів Комісії.

0. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ ПОЛІТИКИ

10.1. Облік, порядок, строки та спосіб надсилання, передачі, одержання, оброблення, оприлюднення, повернення, зберігання та знищення документів (у т.ч. електронної форми), що передані або належать конкурсній комісії, визначаються правилами Організації.

10.2. Якщо за результатами проведення Комісії встановлено, що жоден з кандидатів не відповідає критеріям, Організація оголошує повторний конкурс.

10.3. Інші положення Політики регулюються чинним законодавством України.