

СОГЛАСИЕ
на взаимодействие с Работодателем
посредством электронного документооборота

1. Настоящим я, _____, выражаю свое **согласие / несогласие** (**подчеркнуть**) на взаимодействие с Работодателем - ООО «_____» посредством электронного документооборота в соответствии с Приказом ООО «____» №____ от «____» ____ 202____ г., (далее – Приказ), Положением о кадровом электронном документообороте в ООО «____» от «____» ____ 202____ г. (далее – Положение) через информационные системы Работодателя, в т.ч. через систему электронного документооборота «Noraper» (далее – Система).
2. О возможности вести кадровый электронный документооборот был заранее уведомлен в Порядке, установленном Приказом и Положением. Подтверждаю, что я ознакомился с Приказом и Положением, мне разъяснено, что мои документы, связанные с работой, будут оформляться в виде электронных документов без дублирования на бумажном носителе и понятен порядок осуществления ЭДО.
3. Настоящим я признаю документы, подписанные электронной подписью, в т.ч. неквалифицированной электронной подписью, равнозначными по юридической силе документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью. Я признаю порядок проверки неквалифицированной электронной подписи, установленный в соответствии с локальными актами Работодателя, указанными в п. 1, Пользовательским соглашением «Noraper», размещенным по адресу: <https://noraper.ru/terms-of-use>, к которому присоединяется каждое лицо, использующее Систему.

«____» _____ 202____ г.

_____ / _____