



ใบยืมของ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
ขอยืมสิ่งของตามรายการต่อไปนี้ เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมของ

-  คณะ.....
-  ศูนย์.....
-  อื่นๆ.....
-  งาน.....

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ พ.ศ. 2521 และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 80-84 ทุกประการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	เหตุผลความจำเป็นที่ยืม	กำหนดวันส่งคืน

รายการพัสดุและครุภัณฑ์ตามที่กล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าได้รับไว้ถูกต้อง และจะส่งคืนสำนักศิลปะและวัฒนธรรมตามวัน
และเวลาดังกล่าว หากมีสิ่งของที่ชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบตามมูลค่าของสิ่งของ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่าย
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)
...../...../.....

ได้ส่งมอบวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ยืมไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน
(.....)
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน
(.....)
...../...../.....