

รายงานผลการจัดการทรัพยากรสินของทางราชการ  
ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สถานีตำรวจภูธรสามกระท่าย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

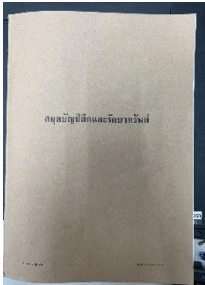
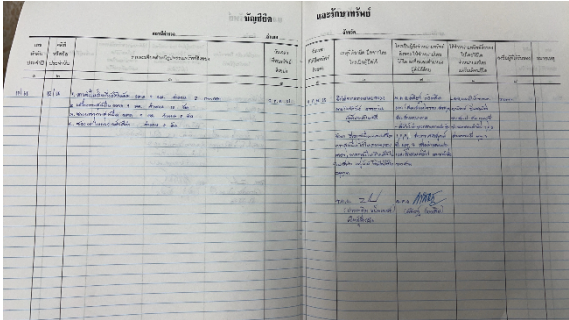
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

**รายงานผลการจัดการทรัพยากรปืนของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง  
สถานีตำรวจภูธรสามกระหาย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

| กิจกรรม                              | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | รูปถ่ายกิจกรรม                                                                       |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>การจัดการทรัพยากรปืนของราชการ</b> | <p>สถานีตำรวจภูธรสามกระหาย ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดุคงเหลือที่อยูในความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. พ.ต.อ. พสิษฐ์ ก้อนสิน ผกก.(สอบสวน)ฯ บก.สส.ภ.๗ รรท.สวญ.สภ.สามกระหาย มอบหมายให้ พ.ต.ท.ปิ่น สุขชู สวป.สภ.สามกระหาย/คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายครุภัณฑ์อาวุธปืน สำหรับข้าราชการตำรวจ ที่เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทางทุจริต ปรากฏว่าอาวุธปืน ของทางราชการ ได้เบิกจ่ายตรงตามบัญชีและไม่มีอาวุธปืนของทางราชการสูญหายแต่อย่างใด ณ ห้องประชุม สภ.สามกระหาย ชั้น ๒</p> |  |

| กิจกรรม                                   | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | รูปถ่ายกิจกรรม                                                                       |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการ</b></p> | <p>สถานีตำรวจภูธรสามกระท่าย ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ การรับ การจ่ายพัสดุ และตรวจสอบพัสดุคงเหลือที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ. พสิษฐ์ ก้อนสิน ผกก.(สอบสวน)ฯ บก.สส.ภ.๗ รรท.สวญ.สภ.สามกระท่าย มอบหมายให้ พ.ต.ท.ปิ่น สุขชู สวป.สภ.สามกระท่าย/คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายยานพาหนะรถจักรยานยนต์ของทางราชการ สำหรับข้าราชการตำรวจที่เบิกไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการสูญหาย หรือนำไปใช้ในทางทุจริต ปราบกฏว่ารถจักรยานยนต์ของทางราชการ ได้เบิกจ่ายตรงตามบัญชีและไม่มีรถจักรยานยนต์ของทางราชการ สูญหายแต่อย่างใด</p> |  |

| กิจกรรม                                                | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                | รูปถ่ายกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                        |                               |  |  |        |           |  |                                              |                              |                                            |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------|--|--|--------|-----------|--|----------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|---|---|---|---|
| การจัดการของบริจาค                                     | <p>พ.ต.อ.พลีชีพ ภัณสิน ผกก.(สอบสวน)ฯ บก.สส.ภ.๗ รรท.สวญ.สภ.สามกระหาย มอบหมายให้ พ.ต.ท.ปิ่น สุขชู สวป.สภ.สามกระหาย เป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบการรับ การจ่าย และการนำของบริจาคไปใช้ โดยให้รายงานผลเป็นประจำทุกเดือน</p> <p><b>สภ.สามกระหาย ไม่มีของบริจาค</b></p> | <p>แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้</p> <p>ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ</p> <p>เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... สถานีตำรวจภูธรสามกระหาย ตำรวจภูธรจังหวัดประจวบคีรีขันธ์</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> <table><tr><td rowspan="3">เจ้าหน้าที่รายงาน<br/>การรับทรัพย์สินฯ<br/>จำนวน (ครั้ง)</td><td colspan="3">การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด</td></tr><tr><td>อนุญาต</td><td colspan="2">ไม่อนุญาต</td></tr><tr><td>ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน<br/>หรือสิทธิส่วนบุคคล</td><td>ส่งคืนแก่<br/>ผู้ให้ทรัพย์สิน</td><td>ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น<br/>สิทธิของหน่วยงาน</td></tr><tr><td>0</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table> <p>(ลงชื่อ) พ.ต.ท. <br/>(ปิ่น สุขชู)<br/>(ตำแหน่ง) สวป.สภ.สามกระหาย<br/>ผู้รายงาน</p> <p>(ลงชื่อ) พ.ต.อ. <br/>(พลีชีพ ภัณสิน)<br/>(ตำแหน่ง) ผกก.(สอบสวน)ฯ บก.สส.ภ.๗<br/>รรท.สวญ.สภ.สามกระหาย<br/>ผู้รับรองรายงาน</p> | เจ้าหน้าที่รายงาน<br>การรับทรัพย์สินฯ<br>จำนวน (ครั้ง) | การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด |  |  | อนุญาต | ไม่อนุญาต |  | ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน<br>หรือสิทธิส่วนบุคคล | ส่งคืนแก่<br>ผู้ให้ทรัพย์สิน | ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น<br>สิทธิของหน่วยงาน | 0 | - | - | - |
| เจ้าหน้าที่รายงาน<br>การรับทรัพย์สินฯ<br>จำนวน (ครั้ง) | การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                        |                               |  |  |        |           |  |                                              |                              |                                            |   |   |   |   |
|                                                        | อนุญาต                                                                                                                                                                                                                                                      | ไม่อนุญาต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                        |                               |  |  |        |           |  |                                              |                              |                                            |   |   |   |   |
|                                                        | ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน<br>หรือสิทธิส่วนบุคคล                                                                                                                                                                                                                | ส่งคืนแก่<br>ผู้ให้ทรัพย์สิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น<br>สิทธิของหน่วยงาน             |                               |  |  |        |           |  |                                              |                              |                                            |   |   |   |   |
| 0                                                      | -                                                                                                                                                                                                                                                           | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | -                                                      |                               |  |  |        |           |  |                                              |                              |                                            |   |   |   |   |

| กิจกรรม           | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | รูปถ่ายกิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดเก็บของกลาง | <p>สถานีตำรวจภูธรสามกระหาย ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บของกลาง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้</p> <p><b>1.คดี ๑๒/๒๕๖๘</b> เลขยึดทรัพย์ที่ ๑๒/๒๕๖๘ วันที่ ๘ ก.พ. ๒๕๖๘ ของกลางที่ยึด</p> <p>๑.อาวุธปืนสั้น ขนาด กึ่งอัตโนมัติ ขนาด ๙ มม. หมายเลขทะเบียน กท๖๐๙๔๑๓ หมายเลขประจำตัวปืน ๒๕๔๙๘๘ ยี่ห้อ CZ จำนวน ๑ กระบอก</p> <p>๒.อาวุธปืนสั้น ขนาด กึ่งอัตโนมัติ ขนาด ๙ มม. หมายเลขทะเบียน กท ๖๕๐๐๐๗๗ หมายเลขประจำตัวปืน C๒๒๑๖๖๕๗ ยี่ห้อ STACCATO จำนวน ๑ กระบอก</p> |    |