

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Управління майном
Полтавської обласної ради**

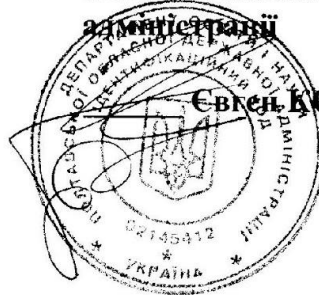
« 01 » 08 2024 № 150

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА
МАЛА АКАДЕМІЯ НАУК УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

ПОГОДЖЕНО

**Директор Департаменту
освіти і науки Полтавської
обласної військової (державної)**

адміністрації



Євген КОНЧАКОВСЬКИЙ

**м. Полтава
2024 р.**

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Комунальний заклад Полтавської обласної ради «Полтавська обласна Мала академія наук учнівської молоді» (надалі за текстом – Заклад) є закладом позашкільної освіти, заснованим на майні спільної (комунальної) власності територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області та переданим в управління Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації (надалі за текстом – Департамент освіти і науки облдержадміністрації).

Засновник Закладу – Полтавська обласна рада.

Власник Закладу – територіальні громади сіл, селищ і міст Полтавської області в особі Полтавської обласної ради.

У своїй діяльності Заклад підзвітний та підконтрольний Полтавській обласній раді, підпорядкований і підзвітний Департаменту освіти і науки облдержадміністрації.

Позашкільний навчальний заклад Полтавської обласної ради «Полтавська обласна Мала академія наук учнівської молоді» створено відповідно до рішення пленарного засідання сьомої сесії Полтавської обласної ради шостого скликання від 28 вересня 2011 року «Про створення позашкільного навчального закладу Полтавської обласної ради «Полтавська обласна Мала академія наук учнівської молоді».

Рішенням першого пленарного засідання двадцять сьомої сесії Полтавської обласної ради сьомого скликання від 17 вересня 2019 року № 1197 «Про зміну найменування Позашкільного навчального закладу Полтавської обласної ради «Полтавська обласна Мала академія наук учнівської молоді» найменування Позашкільного навчального закладу Полтавської обласної ради «Полтавська обласна Мала академія наук учнівської молоді» змінено на Комунальний заклад Полтавської обласної ради «Полтавська обласна Мала академія наук учнівської молоді».

Цей Статут є новою редакцією Статуту, який був зареєстрований Управлінням майном обласної ради наказом від 27.10.2021 № 132 та пройшов державну реєстрацію за №474471537381 від 08.11.2021.

З моменту державної реєстрації цієї редакції Статуту попередня втрачає чинність.

Викладення Статуту в новій редакції зумовлено створенням Решетилівської філії Комунального закладу Полтавської обласної ради «Полтавська обласна Мала академія наук учнівської молоді», зміною скороченого найменування закладу та визначенням найменування закладу іноземною мовою.

У своїй діяльності Заклад керується Конституцією України; Конвенцією ООН про права дитини; Цивільним та Господарським кодексами України;

Кодексом законів про працю України; Міжнародною хартією прав людини; законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність»; постановами Кабінету Міністрів України; наказами Міністерства освіти і науки України; Національною доктриною розвитку освіти; Положенням про малу академію наук учнівської молоді, Положенням про позашкільний навчальний заклад, Положенням про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах; розпорядженнями голови Полтавської обласної державної адміністрації; рішеннями Полтавської обласної ради; наказами Департаменту освіти і науки Полтавської обласної державної адміністрації; іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

РОЗДІЛ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЗАКЛАДУ

Повне найменування Закладу:

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА МАЛА АКАДЕМІЯ НАУК УЧНІВСЬКОЇ
МОЛОДІ».

Скорочене найменування Закладу:

Полтавська обласна МАН.

Найменування іноземною мовою:

COMMUNAL INSTITUTION OF POLTAVA REGIONAL COUNCIL
«POLTAVA REGIONAL JUNIOR ACADEMY OF SCIENCES OF STUDENT'
YOUTH».

Місцезнаходження Закладу:

пров. Шкільний, 6, м. Полтава, Україна, 36003.

Телефон 50-00-72, 50-25-27, 50-25-28.

Заклад здійснює свою діяльність за адресами:

пров. Шкільний, 6, м. Полтава, Україна, 36003;

вул. Старшого лейтенанта Кагала, 53, м. Кременчук, Полтавська область,
Україна, 39600;

вул. Тернівська, 21, м. Лубни, Полтавська область, Україна, 37500;

вул. Перемоги, 11, м. Миргород, Полтавська область, Україна, 37604;

вул. Покровська, 81, м. Решетилівка, Полтавська область, Україна, 38400.

РОЗДІЛ 3. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою діяльності Закладу є:

- пошук, відбір, розвиток і підтримка творчих, здібних та обдарованих школярів, залучення їх до науково-дослідницької діяльності в різних галузях науки, техніки, культури та мистецтва;
- формування гармонійно розвиненої особистості, інтелектуальної,

високоосвіченої, соціально активної і національно свідомої, носія кращих надбань національної та світової освіти, науки і культури;

- виховання покоління з глибокою громадянською відповідальністю, високими духовними якостями, родинними та патріотичними почуттями, здатного до саморозвитку і самовдосконалення впродовж життя.

3.2. Комунальний заклад Полтавської обласної ради «Полтавська обласна Мала академія наук учнівської молоді» – профільний заклад позашкільної освіти, основним напрямом діяльності якого є дослідницько-експериментальний, що передбачає залучення здобувачів освіти до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури та мистецтва; виявлення, розвиток і підтримку обдарованої молоді, створення умов для її творчої реалізації та розширення наукового світогляду, організацію змістовного дозвілля.

3.3. Основними завданнями Закладу є:

- реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти;
- виявлення, розвиток і підтримка здібної, інтелектуально обдарованої учнівської молоді, залучення її до розв'язання найважливіших проблем розвитку природничих, фізико-математичних, технічних та суспільно-гуманітарних наук;
- створення умов для розвитку науково-дослідницької, експериментальної, винахідницької, пошукової, творчої діяльності у різних галузях науки, техніки, культури та мистецтва;
- задоволення потреб здобувачів освіти у професійному самовизначенні та творчій самореалізації відповідно до їх інтересів та здібностей;
- підвищення інтересу учнівської молоді до поглибленого вивчення базових дисциплін;
- координація роботи закладів загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти з розвитку науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької діяльності учнівської молоді та надання їм методичної допомоги з питань організації дослідницько-експериментальної діяльності здобувачів освіти;
- формування резерву наукових кадрів, виховання майбутньої наукової зміни;
- запровадження нових освітніх проєктів, які б сприяли розвитку пропедевтичного напрямку;
- урізноманітнення моделі організації освіти, зокрема для здобувачів освіти із сільської місцевості, дітей з обмеженими можливостями та внутрішньо переміщених осіб тощо;
- розвиток професійної творчості та ініціативи педагогічних працівників;
- пропагування досягнень сучасної науки і техніки, популяризація кращих наукових досягнень здобувачів освіти, ефективного педагогічного та наукового досвіду працівників Полтавського регіону;

- створення мережі спеціалізованих закладів позашкільної освіти – філій Полтавської обласної МАН як окремих юридичних осіб – у містах, районах, об'єднаних територіальних громадах області.

3.4. З метою реалізації зазначених завдань Заклад має право у встановленому чинним законодавством України порядку:

- створювати гуртки, групи, секції, студії та інші об'єднання в межах діяльності Полтавського територіального відділення Малої академії наук України, які працюють протягом року на базі Закладу, інших освітніх закладів та науково-дослідних установ тощо;

- самостійно визначати зміст, форми, методи освітнього процесу відповідно до державних норм і стандартів, освітньої програми, навчальних планів і програм;

- організовувати роботу творчих об'єднань, круглих столів, тематичних читань, майстер-класів, тренінгів, ділових ігор, телемостів, вебінарів, дискусійних клубів, лекторіїв, змагань, екскурсій, експедицій, виставок, професійних та учнівських конкурсів, олімпіад, турнірів з різних галузей знань, школи ефективного педагогічного досвіду, тимчасових творчих груп та інших форм діяльності;

- організовувати й координувати проведення масових заходів з учнівською молоддю та інших освітніх проєктів;

- організовувати й координувати проведення на обласному рівні відбіркових етапів всеукраїнських та міжнародних масових заходів для здобувачів освіти та педагогів на виконання національних та міжнародних проєктів, планів, програм тощо;

- організовувати та брати участь в наукових конференціях, семінарах, нарадах різного рівня для обговорення питань координації дослідницько-експериментальної діяльності учнівської молоді;

- установлювати наукові, освітні, виробничі, культурні зв'язки із закладами вищої освіти, їхніми кафедрами або філіями, науково-дослідними установами, іншими суб'єктами господарювання, фізичними особами;

- брати участь у розробці та виконанні освітніх, наукових і просвітницьких проєктів різного рівня.

3.5. Мова навчання і виховання в Закладі визначається Конституцією України та відповідним законодавством України.

РОЗДІЛ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЗАКЛАДУ

4.1. Заклад є юридичною особою. Права й обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Заклад здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Управлінням майном обласної ради за попереднім погодженням з Департаментом освіти і

науки Полтавської обласної державної адміністрації.

4.3. Заклад веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах банків, гербову печатку, печатку, штампи та бланки зі своїм найменуванням.

4.4. Заклад несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

4.5. Заклад має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

4.6. Заклад має право представляти інтереси територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області в судах у межах повноважень, визначених цим Статутом, та закріпленого за Закладом майна.

4.7. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави та Засновника. Держава та Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Закладу.

РОЗДІЛ 5. СТРУКТУРА ЗАКЛАДУ

5.1. Штатна чисельність працівників закладу визначається Департаментом освіти і науки облдержадміністрації у кількості, достатній для забезпечення статутної діяльності Закладу.

5.2. Відповідно до затвердженого штатного розпису та в межах фонду заробітної плати в Закладі можуть створюватися відділи, що об'єднують гуртки, групи, секції з різних профілів науково-дослідницької діяльності.

5.3. У Закладі можуть створюватись відділи освітньої, інформаційно-методичної, організаційно-масової та просвітницької, редакційно-видавничої, адміністративно-господарської роботи, а також відділи за іншими напрямками діяльності.

5.4. Усі відділи Закладу працюють у тісному контакті з державними і громадськими організаціями, територіальними громадами області, органами місцевого самоврядування, промисловими та сільськогосподарськими підприємствами, науковими установами, закладами загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та закладами фахової передвищої та вищої освіти, іншими закладами позашкільної освіти різних типів і відомств.

5.5. Заклад може мати обласний профільний табір та обласні очно-заочні профільні школи.

5.6. Для проведення освітньої, інформаційно-методичної, організаційно-

масової, редакційно-видавничої та інших видів діяльності згідно з цим Статутом Комунальний заклад Полтавської обласної ради «Полтавська обласна Мала академія наук учнівської молоді» як базовий заклад з дослідницько-експериментального напрямку позашкільної освіти Полтавського регіону має:

- актову залу;
- архів;
- методичний кабінет;
- науково-методичну STEM-лабораторію;
- науково-методичну лабораторію гуманітарних наук;
- науково-методичну лабораторію математичних наук;
- науково-методичну лабораторію суспільних наук;
- науково-методичну лабораторію фізико-технічних наук.

У залежності від розвитку науки, техніки, мистецтва, виробництва та, виходячи із конкретних умов та асигнувань з бюджету і наявності залучених коштів, можуть бути створені й інші відділи, відділення, лабораторії та кабінети, необхідні для занять гуртків та інших об'єднань вихованців:

- SMART-теплиця;
- виставкова зала;
- демонстраційна зала «Наукова світлиця»;
- інтерактивний освітній простір «Експериментаріум Полтавської обласної МАН»;
- інформаційно-видавничий центр;
- конференц-зал, оснащений сучасним обладнанням для проведення обласних семінарів, вебінарів, телемостів тощо;
- лабораторія віртуальної реальності;
- лабораторія мейкерства;
- лаунж-зона;
- медійно-презентаційна студія;
- музей математики;
- музей науки;
- науково-методична лабораторія комп'ютерних наук;
- науково-методична лабораторія наук про Землю;
- науково-методична лабораторія природничих наук;
- центр розвитку іноземних мов.

У Закладі створені:

- Відокремлений структурний підрозділ – Кременчуцька філія Комунального закладу Полтавської обласної ради «Полтавська обласна Мала академія наук учнівської молоді» на базі Кременчуцького ліцею № 11 «Гарант» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (Місце знаходження філії: вул. Старшого лейтенанта Кагала, 53, м. Кременчук, Полтавська область, 39600).

- Відокремлений структурний підрозділ – Лубенська філія Комунального закладу Полтавської обласної ради «Полтавська обласна Мала академія наук учнівської молоді» на базі Лубенського лісотехнічного фахового коледжу

(Місце знаходження філії: вул. Тернівська, 21, м. Лубни, Полтавська область, 37500).

- Відокремлений структурний підрозділ – Миргородська філія Комунального закладу Полтавської обласної ради «Полтавська обласна Мала академія наук учнівської молоді» на базі Опорного закладу освіти «Миргородський ліцей імені Івана Андрійовича Зубковського Миргородської міської ради Полтавської області» (Місце знаходження філії: вул. Перемоги, 11, м. Миргород, Полтавська область, 37604).

- Відокремлений структурний підрозділ – Решетилівська філія Комунального закладу Полтавської обласної ради «Полтавська обласна Мала академія наук учнівської молоді» на базі Державного навчального закладу «Решетилівський професійний аграрний ліцей імені І. Г. Боровенського» (Місце знаходження філії: вул. Покровська, 81, м. Решетилівка, Полтавська область, 38400).

5.7. Науково-методичні лабораторії Закладу виконують функцію навчально-експериментальних лабораторій для гуртків (груп, секцій, творчих об'єднань) відповідного профілю, що працюють в закладах освіти всіх типів та форм власності області незалежно від підпорядкування.

5.8. Структурні підрозділи Закладу діють на підставі положень, затверджених директором.

РОЗДІЛ 6. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

6.1. Комунальний заклад Полтавської обласної ради «Полтавська обласна Мала академія наук учнівської молоді» – цілісна, багаторівнева та багатофункціональна система, яка реалізує освітню, виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, дослідницьку, консультативну і тренінгову функції позашкілля.

6.2. Пріоритетним видом діяльності Закладу є освітня діяльність.

6.3. В основу освітнього процесу Закладу покладені принципи наступності та багатоваріативності змісту базової освіти, профільної позашкільної, професійної (професійно-технічної) та в перспективі вищої освіти, які забезпечують створення єдиного інтегрованого освітнього розвивального середовища для юних дослідників Полтавщини.

6.4. Функціональна модель організації освітнього процесу в Закладі ґрунтується на психолого-педагогічних та науково-методичних засадах навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти у науково-дослідницьких об'єднаннях: гуртках, групах, секціях, інших творчих об'єднаннях.

6.5. Комунальний заклад Полтавської обласної ради «Полтавська обласна Мала академія наук учнівської молоді» створює для учнівської молоді мережу вищезазначених об'єднань як в приміщенні Закладу, так і в приміщеннях закладів загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, освітніх центрів, виробничих комплексів, підприємств, організацій, наукових установ відповідно до укладених з ними угод незалежно від їх відомчої належності.

Контроль за роботою гуртків, груп, секцій здійснюється адміністрацією Комунального закладу Полтавської обласної ради «Полтавська обласна Мала академія наук учнівської молоді» та закладу, на базі яких вони створені.

6.6. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Закладу класифікуються за трьома рівнями:

1 – початковий – це творчі об'єднання, де здобувачі освіти отримують загальні знання з основ наук, набувають навички з пошукової, дослідницької, експериментальної роботи, беруть участь у написанні творчих рефератів, визначають тему своєї пошукової, експериментально-дослідницької роботи;

2 – основний – це творчі об'єднання, де здобувачі освіти отримують знання, практичні уміння і навички для самостійного оволодіння науковими і технічними знаннями понад обсяги освітніх програм закладів загальної середньої освіти; розвивають свої інтереси та нахили до наукових досліджень, творчої роботи за певною тематикою; поглиблюють знання з базових дисциплін; задовольняють потреби в професійній орієнтації; беруть активну участь у практичних, наукових експедиціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, зустрічах з науковими працівниками, винахідниками, діячами літератури та мистецтва; захищають творчі наукові роботи;

3 – вищий – творчі об'єднання за інтересами для здобувачів освіти, які проводять дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу з різних проблем науки, техніки, мистецтва; беруть участь у наукових експедиціях, всеукраїнських та міжнародних наукових програмах та проєктах, у масових наукових заходах (вебінарах, конкурсах, конференціях, олімпіадах, турнірах тощо), опубліковують свої роботи у різних друкованих виданнях.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається освітня програма.

6.7. Заклад об'єднує своєю діяльністю здобувачів освіти віком до 18 років, які навчаються в освітніх закладах незалежно від підпорядкування, типів і форм власності.

6.8. Кількісний склад гуртків, груп, секцій та інших об'єднань визначається Законом України «Про позашкільну освіту», Положенням про заклад позашкільної освіти та цим Статутом і становить:

- початкового рівня – не менше 15 осіб;
- основного рівня – не менше 10–12 осіб;

- вищого рівня – не менше 8–10 осіб.

Наповнюваність окремих груп, гуртків, секцій та інших творчих об'єднань установлюється директором Закладу залежно від профілю, навчальних планів, освітніх програм та можливостей організації освітнього процесу.

Кількісний склад гуртка визначається за середньомісячним показником відвідування гуртка вихованцями.

6.9. Гуртки, групи, секції та інші творчі об'єднання учнівської молоді можуть створюватися як на навчальний рік, так і на більш короткий термін: на літній період тощо.

6.10. Зарахування здобувачів освіти до Комунального закладу Полтавської обласної ради «Полтавська обласна Мала академія наук учнівської молоді» може здійснюватися протягом навчального року за їх бажанням і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Закладом.

6.11. Навчальний рік у Закладі починається 01 вересня. Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Комплектування гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань здійснюється в період з 01 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи, секції або іншого творчого об'єднання Закладу.

6.12. У канікулярні, святкові та неробочі дні Заклад працює за окремим планом, затвердженим директором.

У період канікул Заклад може передбачати освітній процес із здобувачами освіти в різних організаційних формах: гурткові та індивідуальні заняття, конференції, круглі столи, вебінари, конкурси, екскурсії, експедиції, походи тощо безпосередньо в Закладі та за його межами.

6.13. Тривалість одного заняття у Закладі визначається освітньою програмою та навчальними планами і становить 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи, секції або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Закладу.

Початок і закінчення занять та заходів визначаються директором Комунального закладу Полтавської обласної ради «Полтавська обласна Мала академія наук учнівської молоді» відповідно до режиму роботи Закладу та правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження здобувачів освіти.

6.14. Заклад працює відповідно до річного плану роботи, що затверджується Департаментом освіти і науки облдержадміністрації. У плані

відображаються основні напрями діяльності, визначаються перспективи розвитку Закладу з урахуванням інтересів здобувачів освіти.

6.15. Освітній процес у Закладі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади. Заклад може використовувати навчальні програми з позашкільної освіти, що затверджені закладами освіти, іншими суб'єктами освітньої діяльності та науковими установами тощо відповідно до порядку, визначеному законодавством.

Заклад має право використовувати самостійно розроблені навчальні програми з позашкільної освіти, які схвалюються педагогічною радою Закладу та затверджуються його керівником.

6.16. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання здобувачів освіти у гуртках, групах, секціях та інших творчих об'єднаннях.

6.17. В основному в Закладі організовується індивідуальне навчання відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

Чисельний склад груп, у яких передбачається індивідуальне навчання, становить від 1 до 5 здобувачів освіти.

6.18. Заклад може організовувати свою діяльність очно, заочно та за допомогою дистанційних технологій освіти.

6.19. Заклад може проводити індивідуальну роботу із здобувачами освіти під керівництвом спеціалістів на базі закладів вищої освіти, галузевих науково-дослідних установ, конструкторських бюро, дослідних станцій та інших установ; практичну роботу в лабораторіях та майстернях профільних освітніх закладів і наукових установ, у бібліотеках, музеях, архівах, сільськогосподарських та промислових підприємствах, інших організаціях та установах тощо.

6.20. Заклад може організовувати проведення на своїй базі виробничої і педагогічної практики здобувачів освіти закладів загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти.

Для подальшого розвитку інтересів і нахилів слухачів, підтримки їх професійних навичок Заклад може організовувати виконання замовлень підприємств, установ і організацій на виготовлення продукції.

6.21. Заклад має право видавати посвідчення (свідоцтво) про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

6.22. Здобувачі освіти Полтавського територіального відділення Малої академії наук України можуть звільнитись від навчальної практики, замінюючи її на роботу в лабораторіях та участю в науково-дослідницьких експедиціях, походах, екскурсіях, профільних наукових школах, спеціалізованих навчально-тренувальних та оздоровчих зборах тощо.

РОЗДІЛ 7. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

7.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі відносини з органами управління освітою, освітніми закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, встановленому чинним законодавством України, за погодженням з Департаментом освіти і науки облдержадміністрації.

РОЗДІЛ 8. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

- здобувачі освіти – вихованці (учні, слухачі);
- директор, заступники директора;
- педагогічні працівники: методисти; завідувачі відділів, лабораторій (кабінетів за напрямками); керівники структурних підрозділів закладу (філій); завідувачі відділом філії; керівники гуртків, груп, секцій; лаборанти; соціальний педагог, практичний психолог, культорганізатор, бібліотекар, інженер-електронік, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі;
- наукові та науково-педагогічні представники наукових установ та закладів вищої освіти усіх рівнів акредитації.

8.2. Здобувачі освіти Закладу можуть бути слухачами, кандидатами в члени або дійсними членами Полтавського територіального відділення Малої академії наук України.

Слухачами Полтавського територіального відділення Малої академії наук України можуть бути здобувачі освіти закладів загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти, які проводять дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу з різних проблем науки, техніки, культури, мистецтва.

Кандидатами в члени Полтавського територіального відділення Малої

академії наук України можуть стати здобувачі освіти, які навчаються в гуртках, групах, секціях та інших творчих об'єднаннях основного рівня.

Дійсними членами Полтавського територіального відділення Малої академії наук України можуть стати кандидати в члени регіонального відділення, які навчаються в гуртках, групах або інших творчих об'єднаннях вищого рівня.

8.3. Права та обов'язки здобувачів освіти, педагогічних працівників Закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, визначаються Конституцією України, законами України.

8.4. Керівники гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань Комунального закладу Полтавської обласної ради «Полтавська обласна Мала академія наук учнівської молоді» працюють відповідно до режиму роботи Закладу та розкладу занять, затвердженого його директором.

8.5. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

8.6. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації, як правило, один раз у п'ять років відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.

РОЗДІЛ 9. МАЙНО ЗАКЛАДУ

9.1. Майно Закладу становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі.

9.2. Майно Закладу є спільною комунальною власністю територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

9.3. Здійснюючи право оперативного управління, Заклад володіє і користується зазначеним майном та розпоряджається ним в межах, встановлених Власником.

9.4. Джерелами формування майна Закладу є:

- майно, передане йому Засновником;
- фінансування з обласного бюджету;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- придбання та приймання майна інших підприємств та організацій;
- інше майно, набуте на законних підставах.

9.5. Відчуження основних засобів, що є комунальною власністю і закріплені за Закладом, здійснюється за погодженням з Департаментом освіти і науки облдержадміністрації за рішенням Засновника у порядку, що встановлений законодавством.

9.6. Заклад має право здавати в оренду відповідно до законодавства підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам вільні площі в будівлях, що тимчасово не використовуються, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, за погодженням з Департаментом освіти і науки облдержадміністрації та Управлінням майном обласної ради.

Списання майна з балансу Закладу здійснюється за погодженням з Департаментом освіти і науки облдержадміністрації та з дозволу Управління майном обласної ради.

9.7. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.8. Заклад здійснює володіння і користування земельною ділянкою та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності і чинного законодавства.

РОЗДІЛ 10. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ

10.1. Заклад має право:

- самостійно планувати діяльність Закладу, визначати стратегію та основні напрями його розвитку відповідно до чинного законодавства;
- визначати форми і засоби організації освітнього процесу;
- проводити інформаційно-методичну та організаційно-масову роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів навчання обдарованої молоді;
- розробляти і впроваджувати в установленому порядку експериментальні та індивідуальні навчальні плани, освітні програми, педагогічні інновації та технології з позашкільної освіти;
- проводити теоретичну, дослідницьку, експериментальну, конструкторську, винахідницьку, пошукову, творчу роботу спільно з закладами вищої освіти, їх кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами та центрами тощо;
- надавати організаційно-методичну допомогу закладам освіти всіх типів та форм власності Полтавського регіону з питань роботи з обдарованою молоддю;
- організовувати та проводити наукові школи, освітні інтенсиви, навчально-тренувальні збори, додаткові навчальні сесії, профільні літні табори,

науково-дослідницькі експедиції, походи, екскурсії тощо;

- пропагувати досягнення учнівської молоді в галузі науки, техніки, культури та мистецтва;

- за погодженням з Департаментом освіти і науки облдержадміністрації створювати філії – структурно відокремлені підрозділи закладу, що перебувають поза межами розташування основного закладу позашкільної освіти і виконують таку саму освітню діяльність, як і основний заклад позашкільної освіти в цілому або за окремими його напрямками з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків.

- організувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів, у тому числі на базі вітчизняних та зарубіжних науково-методичних центрів;

- здійснювати самостійну видавничу діяльність;
- надавати платні послуги відповідно до законодавства у встановленому порядку;

- користуватися пільгами, які передбачені для закладів державної освіти;
- володіти і користуватися рухомим і нерухомим майном відповідно до законодавства та Статуту;

- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління і місцевого самоврядування, інших юридичних та фізичних осіб;

- використовувати для розвитку своєї діяльності можливості благодійних фондів, профспілок, громадських організацій тощо;

- закупати та орендувати необхідне Закладу обладнання й інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб;

- фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що передбачені цим Статутом;

- здійснювати збір, обробку, використання, зберігання персональних даних у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних».

10.2. Обов'язки Закладу:

- створювати умови для функціонування та координації діяльності наукових товариств, відділень, секцій, творчих об'єднань, гуртків тощо у галузях науки, техніки, культури і мистецтва в освітніх округах області;

- створювати належні умови для навчання, виховання та високопродуктивної праці з дотриманням законодавства про працю, правових норм з охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- забезпечувати захист прав, інтересів та здійснювати соціальний захист учасників освітнього процесу Закладу;

- вживати заходи щодо стимулювання працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Закладу;

- забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і проведення своєчасних розрахунків з працівниками Закладу;

- забезпечувати своєчасну сплату визначених законодавством податків і платежів до бюджету, державних цільових фондів та інших відрахувань;
- забезпечувати цільове використання закріпленого за Закладом майна та виділених коштів;
- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;
- робити закупки необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

10.3. Директор Закладу та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

РОЗДІЛ 11. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

11.1. Безпосереднє керівництво Закладом здійснює його директор, який **призначається** рішенням сесії Полтавської обласної ради шляхом укладення з ним контракту.

У період між пленарними засіданнями звільнення директора та **призначення** виконуючого обов'язки директора Закладу здійснюється за **розпорядженням** голови обласної ради.

На посаду директора Закладу **призначається** особа, яка є громадянином **України**, має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років.

11.2. Директор Закладу:

- самостійно вирішує питання діяльності Закладу за винятком тих, що **віднесені** до компетенції Засновника та органів управління;
- несе повну відповідальність за стан та діяльність Закладу;
- здійснює керівництво колективом, визначає структуру Закладу, **забезпечує** раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови **для** підвищення фахового рівня працівників;
- приймає та звільняє з роботи педагогічних та інших працівників **Закладу**;
- затверджує посадові обов'язки працівників Закладу;
- укладає від імені Закладу угоди з юридичними і фізичними особами, у **тому** числі трудові, **забезпечує** їх виконання;
- організовує освітню, виховну, соціально-побутову та іншу діяльність **Закладу**;
- створює постійні або тимчасові комісії з різних напрямів діяльності та **визначає** їх повноваження;
- представляє Заклад в усіх органах, установах і громадських

організаціях та відповідає за результати діяльності перед Департаментом освіти і науки облдержадміністрації та обласною радою в межах, визначених трудовим контрактом;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і освітніх програм;

- створює необхідні умови для набуття здобувачами освіти науково-дослідницьких компетентностей та досягнення теоретичних, конструкторсько-винахідницьких тощо знань та навичок;

- забезпечує дотримання учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності, вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, правил техніки безпеки;

- забезпечує додержання прав здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі;

- видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і вихованцями Закладу;

- визначає обсяг педагогічного навантаження у Закладі згідно з чинним законодавством і затверджує його в Департаменті освіти і науки облдержадміністрації;

- застосовує визначені трудовим законодавством заходи заохочення та дисциплінарного впливу до працівників Закладу;

- встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Закладу відповідно до законодавства;

- забезпечує ведення балансового обліку закріпленого за Закладом майна і використання його за цільовим призначенням.

11.3. Для організації та управління освітнім процесом в гуртках та інших об'єднаннях Закладу в штатному розписі в межах фонду заробітної плати встановлюється посада заступника директора з навчально-виховної роботи.

11.4. Для координації науково-методичної та дослідницько-експериментальної діяльності Закладу в штатному розписі в межах фонду заробітної плати встановлюється посада заступника директора з навчально-методичної роботи.

11.5. Виконання адміністративно-господарських функцій в межах фонду заробітної плати покладається на заступника директора з адміністративно-господарської роботи.

11.6. У Закладі встановлюються посади методистів; завідувачів відділів, лабораторій (кабінетів за напрямками); керівників гуртків; лаборантів; соціального педагога, практичного психолога, культорганізатора, бібліотекаря, інженера-електроніка та інших працівників педагогічного та господарського

персоналу.

11.7. У Закладі створюється і діє педагогічна рада – постійно діючий колегіальний орган управління Закладу.

Головою педагогічної ради є директор.

11.8. Педагогічна рада:

- розглядає плани, підсумки й актуальні питання освітньої, організаційно-масової, інформаційно-методичної роботи Закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

- обговорює і рекомендує до затвердження річний план роботи Закладу;

- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу;

- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, упровадження в освітній процес досягнень науки і кращого педагогічного досвіду;

- розробляє рекомендації з питань організації освітнього процесу, налагодження міжнародних освітніх та наукових зв'язків;

- розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та освітнього процесу Закладу;

- порушує клопотання про призначення здобувачам освіти персональних та іменних стипендій, грантів за умови наявності відповідних коштів;

- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників Закладу.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю і, як правило, становить не менше двох на рік.

11.9. У Закладі може діяти методична рада (дорадчий орган).

11.10. Методична рада:

- координує науково-методичну, організаційну та видавничу діяльність Закладу з питань здобуття вихованцями позашкільної освіти з різних напрямів науково-дослідницької діяльності;

- заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення освітньої, організаційно-методичної, дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва;

- вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;

- обговорює проєкти нових освітніх програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення чинних;

- поширює інновації в системі позашкільної освіти тощо.

11.11. У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямами діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників відповідних наукових профілів.

11.12. Органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу, які скликаються не рідше, ніж один раз на рік.

Загальні збори (конференція) колективу проводяться за участю директора, заступників директора, завідувачів відділів, керівників структурних підрозділів закладу (філій), що входять до складу Закладу, наукових, педагогічних та інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

11.13. Регулювання виробничих, трудових, соціально економічних відносин здійснюються органами управління Закладу за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі.

11.14. У період між загальними зборами (конференціями) може діяти рада Закладу, діяльність якої регулюється Статутом.

Рада розглядає питання перспективного розвитку Закладу, надає допомогу керівництву в реалізації цих планів, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

11.15. У Закладі за рішенням загальних зборів (конференції) або ради Закладу можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети тощо.

11.16. При Закладі може діяти Президія (консультативно-дорадчий орган).

До роботи Президії можуть бути запрошені працівники Департаменту освіти і науки облдержадміністрації, працівники Полтавської обласної ради, директори, ректори, учені закладів вищої освіти Полтавщини, керівники закладів позашкільної освіти, представники наукових товариств міст, районів, територіальних громад області, державні та громадські діячі, представники філій.

11.17. Президію очолює Президент, який обирається на засіданні Президії строком на 5 років.

Вибори Президента здійснюються відкритим (або закритим) голосуванням за узгодженням з директором Закладу.

11.18. Припинення повноважень Президента виноситься на Президію за рішенням директора Закладу або не менше ніж однієї третини членів Президії.

Повноваження членів Президії здійснюються на громадських засадах, її рішення носять винятково рекомендаційно-консультативний характер.

11.19. Президія:

- у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також Положенням про Президію при Полтавській обласній Малій академії наук та цим Статутом;

- сприяє залученню до роботи професорсько-викладацького складу закладів вищої освіти, наукових співробітників науково-дослідних інститутів, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів освіти;
- координує дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу здобувачів освіти Закладу;
- виступає ініціатором проведення конференцій, форумів, семінарів тощо, у тому числі й міжнародних програм та проєктів;
- затверджує, за погодженням з директором Закладу, розподіл обов'язків між членами Президії.

11.20. Склад Президії формується директором Закладу, узгоджується з Президією Малої академії наук України Міністерства освіти і науки України та затверджується Департаментом освіти і науки облдержадміністрації строком на 5 років у кількості 15 осіб.

РОЗДІЛ 12. ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ГОСПОДАРЧЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

12.1. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету.

12.2. Фінансова діяльність та господарче забезпечення діяльності Закладу здійснюється на основі власного кошторису.

12.3. Кошторис та План роботи Закладу затверджується Департаментом освіти і науки облдержадміністрації.

12.4. Структура та штатний розпис Закладу розробляються його керівником у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів і затверджуються Департаментом освіти і науки облдержадміністрації.

12.5. Додатковими джерелами фінансування Закладу є:

- кошти, отримані за надання платних освітніх послуг відповідно до Переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;
- кошти гуманітарної допомоги;
- благодійні внески, гранти та дарунки юридичних та фізичних осіб;
- доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання.

Кошти, отримані Законом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

12.6. Закладу заборонений розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини між Засновником, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), органом управління та іншими,

пов'язаними з ними особами.

12.7. Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

12.8. Кошти Закладу зберігаються на його рахунках в органах Державного казначейства і знаходяться у повному його розпорядженні.

12.9. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Закладі здійснюється в порядку, визначеному нормативно-правовими актами України.

12.10. Заклад сплачує податки в розмірах і в строки, визначені чинним законодавством України.

12.11. Заклад користується пільгами в оподаткуванні згідно з чинним законодавством України.

12.12. Працівники, здобувачі освіти та їх батьки (піклувальники) несуть матеріальну відповідальність за псування будівель, споруд, приміщень, обладнання та інвентарю Закладу.

12.13. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового соціального страхування членів трудового колективу вирішуються трудовим колективом за участю директора Закладу, якщо інше не передбачене законодавством.

12.14. Відповідальність службових осіб за дотримання вимог охорони праці, здоров'я здобувачів освіти і працівників Закладу визначається відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ 13. ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

13.1 Відповідно до законодавства в Закладі ведеться військовий облік та здійснюються заходи з цивільного захисту.

РОЗДІЛ 14. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЗАКЛАДУ

14.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

14.2. Припинення Закладу здійснюється за рішенням Засновника за участю трудового колективу або за рішенням суду відповідно до чинного законодавства.

14.3. При реорганізації Закладу усе майно, права та обов'язки переходять до його правонаступника.

14.4. Припинення Закладу здійснюється комісією з припинення (ліквідаційною чи комісією з реорганізації), яка призначається Засновником або уповноваженим ним органом у відповідності до чинного законодавства.

14.5. До складу комісії з припинення включаться представники Департаменту освіти і науки облдержадміністрації та Управління майном обласної ради.

14.6. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження по управлінню справами Закладу.

14.7. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Закладу і подає його на затвердження Засновнику або уповноваженому ним органу.

14.8. Порядок і строки припинення Закладу, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами визначається Засновником або уповноваженим ним органом у відповідності до чинного законодавства.

14.9. У разі припинення Закладу (у результаті його ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність Закладу.

14.10. Заклад є таким, що припинився, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

14.11. При припиненні Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

РОЗДІЛ 15. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

15.1. Зміни до Статуту вносяться шляхом викладення його в новій редакції за поданням Департаменту освіти і науки облдержадміністрації та затверджуються Управлінням майном обласної ради.

15.2. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації.

Виконувач обов'язків директора



Валерій БИКОВ

Прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою
22 (двадцять два) аркуші
Начальнику управління

Леся КОМОРА

