

JUDUL : Strategi

Nama Penulis 1

Nama Penulis 2

Dst

Pages: Mirror margins

Margin: Top 2cm, Inside 2 cm, Bottom 2cm, Outside 1,5 cm

Line spacing 1,3

Jenis font TimeNewRoman (12) atau Cambria (12)

Footer: Judul Bab disebelah kanan/Halaman Ganjil

Footer: Judul Buku disebelah kiri/Halaman Genap



Sanksi Pelanggaran Pasal 113

Undang-Undang No. 28 Tahun 2014 Tentang Hak Cipta

1. Setiap Orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 100.000.000 (seratus juta rupiah).
2. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).
3. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf a, huruf b, huruf e, dan/atau huruf g untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 4 (empat) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah).
4. Setiap Orang yang memenuhi unsur sebagaimana dimaksud pada ayat (3) yang dilakukan dalam bentuk pembajakan, dipidana dengan pidana penjara paling lama 10 (sepuluh) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 4.000.000.000,00 (empat miliar rupiah).

JUDUL:.....
Strategi

Penulis:
Nama Penulis 1, 2, 3,

Desain Cover:

.....

Editing & Layout:

.....

ISBN:

Cetakan Pertama, **Bulan 2025**
ix + 149 hlm, 15,5 cm x 23 cm

Copyright © Penulis, 2025
Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang
All Right Reserved

PENERBIT:

CV. IHSAN CAHAYA PUSTAKA

Anggota IKAPI

Perum Pessona Wirolegi Blok D-24, Desa Wirolegi
Kec. Sumbersari, Kab. Jember 68124, Jawa Timur.

Website : www.ihsancahayapustaka.id
Email : redaksi@ihsancahayapustaka.id
Telp. : +6285183177300

Hak Cipta Dilindungi Oleh Undang-Undang
Dilarang mengutip sebagian atau seluruh isi buku dengan cara apapun,
termasuk dengan cara penggunaan mesin fotocopy tanpa seizin tertulis
dari Penerbit.



PRAKATA

Prakata merupakan bagian awal buku yang ditulis langsung oleh penulis untuk menjelaskan latar belakang, proses penyusunan, serta ucapan terima kasih kepada pihak yang telah membantu. Strukturnya mencakup:

1. Latar Belakang: Alasan dan motivasi penulisan buku.
2. Tujuan Buku: Penjelasan mengenai sasaran pembaca dan manfaat buku.
3. Proses Penulisan: Ringkasan proses, metode, atau pengalaman selama penyusunan.
4. Ucapan Terima Kasih: Kepada pihak-pihak yang memberikan kontribusi.
5. Harapan Penulis: Harapan terhadap penggunaan dan pemanfaatan buku.
6. Penutup: Tempat, tanggal, dan nama penulis.

Jember, ... Juli 2025
Nama Penulis

KATA PENGANTAR

(jika ada)

Nama Tokoh/Pakar disertai Gelar
(Institusi dan Kepakarannya)

Kata pengantar merupakan bagian awal buku yang ditulis oleh pihak lain (misalnya pakar, tokoh, atau editor) sebagai bentuk pengantar, apresiasi, serta penguatan terhadap isi dan manfaat buku. Strukturnya mencakup:

1. Pembukaan: Penjelasan umum mengenai tema atau urgensi buku.
2. Apresiasi: Pandangan atau penilaian terhadap isi, gaya penulisan, dan kontribusi buku terhadap bidang tertentu.
3. Harapan: Harapan terhadap manfaat buku bagi pembaca atau bidang keilmuan tertentu.
4. Penutup: Penulis kata pengantar menyertakan tempat, tanggal, dan identitas singkat (nama dan jabatan/tokoh yang relevan).

Jember, September 2025

**Nama Tokoh/Pakar +
Gelar**

(Institusi dan Kepakarannya)

UCAPAN TERIMA KASIH

(Acknowledgement)

*(Jika ada yang diperlukan sebagai bentuk apresiasi
kepada lembaga/personal tertentu terkait dengan penulis)*

RINGKASAN

Ringkasan umumnya memuat poin utama materi, istilah kunci, serta hubungan antar konsep, sehingga mempermudah proses belajar dan menjadi acuan saat melakukan tinjauan ulang terhadap materi. Dengan adanya ringkasan, pembaca dapat memperoleh gambaran menyeluruh tentang isi tanpa harus membaca seluruh uraian secara rinci.

DAFTAR ISI

PRAKATA.....	II
KATA PENGANTAR.....	III
UCAPAN TERIMA KASIH.....	IV
RINGKASAN.....	V
DAFTAR ISI.....	VI
DAFTAR TABEL/GAMBAR.....	IX
PETUNJUK PENGGUNAAN BUKU.....	X
ANALISIS CAPAIAN PEMBELAJARAN.....	XI
BAB 1. <<JUDUL BAB>>.....	12
A. Deskripsi Singkat Bab.....	12
B. Tujuan Pembelajaran Bab (CPMK/Sub-CPMK).....	12
C. Uraian Materi.....	12
D. Contoh Soal / Studi Kasus.....	12
E. Rangkuman.....	12
F. Latihan / Evaluasi Diri.....	12
G. Refleksi / pertanyaan Pemantik.....	12
H. Penugasan.....	12
BAB 2. <<JUDUL BAB >>.....	13
A. Deskripsi Singkat Bab.....	13
B. Tujuan Pembelajaran Bab (CPMK/Sub-CPMK).....	13
C. Uraian Materi.....	13
D. Contoh Soal / Studi Kasus.....	13
E. Rangkuman.....	13
F. Latihan / Evaluasi Diri.....	13
G. Refleksi / pertanyaan Pemantik.....	13
H. Penugasan.....	13
BAB 3. <<JUDUL BAB>>.....	14
A. Deskripsi Singkat Bab.....	14
B. Tujuan Pembelajaran Bab (CPMK/Sub-CPMK).....	14
C. Uraian Materi.....	14
D. Contoh Soal / Studi Kasus.....	14
E. Rangkuman.....	14
F. Latihan / Evaluasi Diri.....	14
G. Refleksi / pertanyaan Pemantik.....	14
H. Penugasan.....	14
DAFTAR PUSTAKA.....	15
GLOSARIUM.....	16
INDEKS.....	17
BIODATA PENULIS.....	18

DAFTAR TABEL/GAMBAR

PETUNJUK PENGGUNAAN BUKU

Petunjuk penggunaan buku dalam konteks buku ajar adalah bagian yang berfungsi sebagai panduan teknis bagi pembaca (baik dosen/guru maupun mahasiswa/siswa) tentang cara memanfaatkan buku tersebut secara efektif. Jadi, bukan bagian dari isi materi pembelajaran, tetapi komponen pendukung yang menjelaskan cara menggunakan struktur buku ajar secara optimal.

ANALISIS CAPAIAN PEMBELAJARAN

Dapat berupa:

1. Pemetaan CPL ke CPMK
2. Pemetaan CPMK ke sub-CPMK per bab
3. Strategi pembelajaran dan metode penilaian

BAB I

<<Judul Bab>>

- A. Deskripsi Singkat Bab**
- B. Tujuan Pembelajaran Bab (CPMK/Sub-CPMK)**
- C. Uraian Materi**
- D. Contoh Soal / Studi Kasus**
- E. Rangkuman**
- F. Latihan / Evaluasi Diri**
- G. Refleksi / pertanyaan Pemantik**
- H. Penugasan**

BAB 2

<<Judul Bab >>

- A. Deskripsi Singkat Bab**
- B. Tujuan Pembelajaran Bab (CPMK/Sub-CPMK)**
- C. Uraian Materi**
- D. Contoh Soal / Studi Kasus**
- E. Rangkuman**
- F. Latihan / Evaluasi Diri**
- G. Refleksi / pertanyaan Pemantik**
- H. Penugasan**

BAB 3

<<Judul Bab>>

- A. Deskripsi Singkat Bab**
- B. Tujuan Pembelajaran Bab (CPMK/Sub-CPMK)**
- C. Uraian Materi**
- D. Contoh Soal / Studi Kasus**
- E. Rangkuman**
- F. Latihan / Evaluasi Diri**
- G. Refleksi / pertanyaan Pemantik**
- H. Penugasan**

DAFTAR PUSTAKA

Struktur penulisan daftar pustaka berdasarkan kaidah yang berlaku secara umum (gaya APA, Chicago, dan standar akademik di Indonesia).

Contoh:

Ali, H., & Purwandi, L. (2017). *Milenial Nusantara*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.

Aziri, B. (2011). Job Satisfaction: A Literature Review. *Management Research and Practice*, 3(4), 60-75.

Bencsik, A., Gabriella, H.-C., & Tímea, J. (2016). Y and Z Generations at Workplaces. *Journal of Competitiveness*, 8(3), 90-106.

GLOSARIUM

(jika ada)

Glosarium merupakan daftar istilah penting atau teknis yang digunakan dalam buku beserta definisi atau penjelasannya secara singkat.

1. Disusun alfabetis (A-Z).
2. Setiap entri berisi: istilah + definisi singkat.
3. Tidak mencantumkan nomor halaman.

Contoh:

A

Additive rule = Aturan atau hukum penjumlahan.

Aggregate = Keseluruhan unsur-unsur atau variabel-variabel

Aksioma = Pernyataan yang dapat diterima sebagai kebenaran tanpa pembuktian.

Almost nil = Kerugian yang hampir tidak mungkin terjadi

Aproksimasi = Pendekatan atau pembulatan nilai terhadap hasil pengukuran.

B

Burgery = Terminologi dari burglary dan/atau *house breaking* didefinisikan sebagai pencurian, yang melibatkan aktivitas 'masuk' atau 'keluar' dari premis bertanggung yang disertai dengan paksaan dan adanya tanda-tanda kerusakan

INDEKS

(Jika ada)

Indeks merupakan daftar kata kunci, istilah, topik, atau nama penting dalam buku beserta nomor halaman tempat istilah itu muncul.

1. Disusun secara alfabetis
2. Ditulis setelah glosarium (jika ada).
3. Mencantumkan nomor halaman tempat istilah muncul
4. Bisa berisi subtopik.

Contoh:

A

Abraham Maslow (35); Adaptasi karakteristik (29); Adversity intelligence (6); Adversity quotient (11, 17, 61, 66, 73, 74); Affective commitment (57); Aktualisasi diri (36); Akuntan (36); Altruism (13); Amerika Serikat (23);dst

B

Bakat (64); Bakat seni (29); Bali (12); Bank (10); Basic tendencies (29); Budaya perusahaan (4);

C

D

Dst...

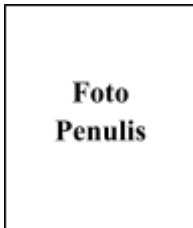
Biodata Penulis

(About the Author)

Keterangan profil penulis yang ditulis dengan struktur dan gaya tertentu agar informatif, profesional, dan konsisten, mencakup:

1. Identitas Personal Penulis (nama lengkap, tanggal lahir, pendidikan, institusi tempat bekerja)
2. Aktivitas penulis (pengalaman menulis: karya tulis/penelitian yang pernah diterbitkan)
3. Pengalaman organisasi atau kegiatan akademik (opsional)
4. Kontak (Email/Web/ORCID) jika perlu ditampilkan

Contoh:



Dr. Rohman, M.Pd. Lahir di Jember. Beliau meraih gelar Sarjana, Magister, dan Doktor di bidang Pendidikan dan Teknologi Pendidikan di Universitas Indonesia. Saat ini, beliau merupakan dosen tetap di Program Studi Teknologi Pembelajaran, Universitas Indonesia.

Minat kajiannya mencakup Pembelajaran dan teknologi, Teknologi Pendidikan, serta pengembangan media pembelajaran berbasis digital dan gamifikasi. Beliau telah menulis sejumlah artikel ilmiah di jurnal nasional dan internasional, serta beberapa buku ajar yang digunakan di berbagai perguruan tinggi. Selain mengajar dan meneliti, beliau juga aktif menjadi narasumber dalam pelatihan guru, reviewer jurnal ilmiah, dan pengembang kurikulum pembelajaran berbasis teknologi.