

Памятка для родителей (законных представителей) обучающихся старше 14 лет по регистрации во ФГИС «Моя школа»

ФГИС «Моя школа» - это современная и безопасная государственная образовательная система с единым доступом к бесплатным цифровым учебным материалам, региональному электронному журналу и дневнику, облачному хранилищу документов, цифровым помощникам и иным сервисам для обучающихся, педагогов и родителей. «Моя школа» помогает ученику получать качественное образование.



Шаг 1. Регистрация на портале государственных услуг



Родителю создать и подтвердить свою учетную запись на сайте государственных услуг (Госуслуги) www.gosuslugi.ru.

Родителю связать учетную запись родителя и ребенка на портале Госуслуг.

Инструкции по созданию и подтверждению учетной записи Госуслуг, а также связи учетных записей доступны по QR-коду.



Шаг 2. Авторизация в ЭПОС обучающегося и родителя (законного представителя), авторизация обучающегося во ФГИС «Моя школа»



Обучающемуся успешно авторизоваться в АИС «ЭПОС» и ФГИС «Моя школа», используя учетную запись от Госуслуг, а школьному администратору подтвердить роль обучающегося во ФГИС «Моя школа».

Родителю успешно авторизоваться в АИС «ЭПОС».

В случае возникновения ошибки со входом в АИС «ЭПОС», обратиться в школу для сверки данных ЭПОС и Госуслуг¹.

- Переход в ЭПОС доступен по QR-коду.



!!! Без авторизации в АИС «ЭПОС» не все сервисы ФГИС «Моя школа» будут доступны для пользователей.

Шаг 3. Первичный вход родителя на сайт ФГИС «Моя школа» под профилем «Законный представитель»



Родитель переходит во ФГИС «Моя школа» <https://myschool.edu.ru> и нажимает кнопку «Войти». Переход на платформу доступен по QR-коду. Система перенаправит на Госуслуги.

Родитель вводит логин и пароль от учётной записи на Госуслугах и предоставляет согласие на передачу данных.

- Для завершения регистрации родитель указывает свою основную роль на платформе «Профиль законного представителя».
- После авторизации осуществится переход на главную страницу ФГИС «Моя школа».



Шаг 4. Отправка запроса на присоединение к образовательной организации

- Запрос на прикрепление к организации отправляется как правило автоматически. Рекомендуется проверить статус запроса на присоединение к школе в личном кабинете ФГИС «Моя школа»².
- В личном кабинете отображаются данные обучающегося с указанием школы и класса, а в разделе «История» указан статус запроса «на рассмотрении».
- Если запрос на присоединение не был направлен автоматически, тогда родитель в личном кабинете ФГИС «Моя школа» нажимает кнопку «Добавить» и заполняет разделы заявки.
- При оформлении запроса в поле «Образовательная организация» указать **ИНН школы** и выбрать учреждение из выпадающего списка, в поле «Класс» введите номер класса, где обучается ребенок и выберите класс с буквой из выпадающего списка.

¹ Школьный администратор подсистемы «ЭПОС.Контингент» сверит следующие данные: ФИО, дата рождения, электронная почта от Госуслуг, СНИЛС (желательно наличие). После внесения недостающих данных школьным администратором повторите вход на следующий день после 14.00 часов по местному времени.

² Для того чтобы попасть в личный кабинет ФГИС «Моя школа», необходимо нажать на буквы с именем и отчеством пользователя в правом верхнем углу и выбрать из выпадающего списка раздел «личный кабинет».

- После нажатия кнопки «Сохранить» ФГИС «Моя школа» направит запрос на присоединение школьному администратору. После подтверждения запроса статус поменяется на «Подтверждено». Время обработки запроса до 2ух дней.
- Повторно зайти во ФГИС «Моя школа» после подтверждения запроса и Вам станут доступны для просмотра данные электронного журнала и дневника ЭПОС (расписание, оценки, домашние задания).

Контакты школьного администратора ФГИС «Моя школа»: **ФИО, рабочий номер телефона, рабочая электронная почта**