

ПРОТОКОЛ № 34
заседания профсоюзного комитета
ГБОУ Школа № 763
от 24 января 2024 года.

Всего членов профсоюзного комитета – 11 чел.

Присутствовали – 11 чел.

Повестка заседания:

1. Подготовка к созыву Отчётно-выборной конференции.
Подготовка к Отчёту за период с 2020 г. по 2024 г.
2. Формирование сметы доходов и расходов на новый календарный год.
3. Работа по контролю комиссии по исполнению КД.
4. Подведение итогов правовой работы профсоюзного комитета за истекший календарный год.
5. Информирование членов профсоюза о программах МГО и ТО Профсоюза.
6. Размещение предложений по летнему отдыху в социальных сетях, на профсоюзной странице школьного сайта.
7. Обновление базы 1С членов профсоюза.
8. Согласование инструкций по охране труда.
9. Формирование заявок по программе «От спорта к искусству».
10. Утверждение списочного состава сотрудников школы в связи с разовой выплатой денежных средств стимулирующего характера.
11. Селекторное совещание «Профсоюзный час».
12. Работа с заявлениями членов профсоюза.

1.Слушали: В.Н. Гуртовую- председателя ППО
«О подготовке к созыву Отчётно-выборной конференции.
Подготовка к отчёту о проделанной работе с 2020 г. по 2024 г.»
В соответствии с пунктом 4.19 статьи 44 Общероссийского Профсоюза образования и на основании Постановления исполнительного комитета Общероссийского Профсоюза

образования от 12 октября 2023 года №18-2, «О проведении отчётов и выборов профсоюзных органов в 2024-2025 годах». Постановлением ТО ПРОН-М СВАО от 9 ноября 2023 года №1, необходимо провести отчётно-выборную конференцию первичной профсоюзной организации Школа №763.

Постановили:

- провести отчётно-выборную конференцию ППО Школы №763 14 февраля 2024 года в 16:00 в УК-1 Школы №763;
- установить норму представительства на конференцию ППО – 1 делегат от 4-х членов профсоюза;
- ознакомить с повесткой отчётно-выборной конференции за 14 дней до её начала;
- провести в профсоюзных группах профсоюзные собрания до 5 февраля 2024 года;
- избрать делегатов от каждого учебного корпуса на отчётно-выборную конференцию с установленной нормой представительства;
- рассмотреть предложения по кандидатуре (ам) на должность председателя ППО;
- рассмотреть предложения по кандидатурам в состав профсоюзного комитета;
- рассмотреть предложения по кандидатурам для избрания делегатов на конференцию ТО ПРОН-М СВАО.

2.Слушали: В.Н Гуртовую – председателя ППО «О формировании сметы доходов и расходов на новый календарный год».

Согласно правовой циклограмме ППО СВАО должна утверждаться смета доходов и расходов денежных средств ППО на новый 2024 год. Наша задача распределить денежные средства по статьям и программам, которые находятся в представленном бланке.

Постановили:

- утвердить смету доходов и расходов денежных средств ППО на 2024 календарный год.

3.Слушали: В.Н. Гуртовую – председателя ППО «О работе по контролю комиссии по исполнению КД».

Мало заключить КД, необходимо ещё и постоянно контролировать его выполнение. Согласованный сторонами порядок контроля отражён в тексте Коллективного договора.

Постановили:

- контролировать все мероприятия по охране труда;
- контролировать социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями.

4.Слушали: В Н. Гуртовую- председателя ППО

«О проведении итогов правовой работы профсоюзного комитета за истекший календарный год».

Постановили:

- довести до членов профсоюза информацию об абонентском юридическом сопровождении группой компании «Профзащита» в виде абонентского юридического обслуживания на юридической основе;
- проинформировать членов профсоюза о бесплатной юридической горячей линии;
- помочь приобрести всем желающим членам профсоюза персональные карты юридического сопровождения.

5.Слушали: В.Н. Гуртовую – председателя ППО

«Об информировании членов профсоюза о программах МГО и ТО Профсоюза».

Постановили:

- информировать членов профсоюза через социальные сети, через профсоюзные группы о программах МГО и ТО Профсоюза;
- своевременно доводить информацию до членов профсоюза по программе «От спорта к искусству», «СВАО-Тур», «Отдых выходного дня»;
- своевременно оформлять заявки членов профсоюза, которые воспользовались этими программами.

6.Слушали: В.Н. Гуртовую – председателя ППО

«О размещении предложений по летнему отдыху в социальных сетях, на профсоюзной странице школьного сайта, в профсоюзных группах».

Начинает свою работу летняя кампания, которую ждут члены профсоюза. Очень важно, своевременно доносить всю информацию по летнему отдыху.

Постановили:

- оперативно информировать членов профсоюза о наличии путевок в санатории, дома отдыха;
- помогать определиться в выборе путевок в МГО, ТО Профсоюза, а также в «Профкурорте»;
- помогать в оформлении заявок для приобретения путевок членам профсоюза и их семьям.

7.Слушали: В.Н. Гуртовую – председателя ППО
«Об обновлении базы 1С членов профсоюза»

Постановили:

- своевременно обновлять базу 1С в связи с увольнениями или приемом на работу членов профсоюза;
- профоргам держать постоянную связь с председателем ППО по вопросу перехода члена профсоюза из одного учебного корпуса в другой.

8.Слушали: В.Н. Гуртовую – председателя ППО
«О согласовании инструкций по охране труда».

Все инструкции по охране труда должны быть согласованы с профсоюзным комитетом. Охрана здоровья и жизни обучающихся, воспитанников и работников школы, профилактика травматизма, пожарной безопасности, создание безопасных условий труда и учёбы, является главной задачей образовательной организации.

Вся работа школы построена в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом школы, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

Ведутся журналы по охране труда:

- *регистрация вводного инструктажа,
- *регистрация первичного и текущего инструктажа,
- *регистрация инструктажа по пожарной безопасности,
- *инструкция по охране труда работников.

Постановили:

- ознакомить вновь прибывших сотрудников с инструкциями по охране труда;

- активизировать работу по охране труда;
- разработать план мероприятий по охране труда для улучшения и совершенствованию работы по ОТ;
- соблюдать требования по охране труда, которые являются элементом культуры труда, дисциплины образовательного процесса;
- взаимодействовать службе охраны труда с профсоюзным комитетом;
- содействовать организации обучения уполномоченных по охране труда.

9.Слушали: В.Н. Гуртовую – председателя ППО

«О формировании заявок по программе «От спорта к искусству»

Постановили:

- чётко и оперативно информировать членов профсоюза о театральной афише;
- отправлять и оформлять заявки на приобретение театральных билетов членам профсоюза и их семьям;
- информировать членов профсоюза о 20% скидке по программе «От спорта к искусству».

10.Слушали: В.Н. Гуртовую – председателя ППО

«Об утверждении списочного состава сотрудников школы в связи с разовой выплатой денежных средств стимулирующего характера» **Постановили:**

- ознакомиться со списочным составом работников школы в связи с разовой выплатой денежных средств стимулирующего характера;
- утвердить списочный состав работников школы в связи с выплатой денежных средств стимулирующего характера.

11.Слушали: В.Н. Гуртовую –председателя ППО

«О селекторном совещании «Профсоюзный час».

Постановили:

- обязательно присутствовать на селекторном совещании «Профсоюзный час»;
- доводить до членов профсоюза важную оперативную информацию и быть в курсе событий и дел в профсоюзе.

12.Слушали: В.Н. Гуртовую – председателя ППО
«О рассмотрении заявлений членов профсоюза».

Постановили:

- в связи с подачей заявлений оказать материальную помощь членам профсоюза;
- рассмотреть причины подачи заявлений;
- оказать дотацию членам профсоюза в связи с приобретением путевок по программе «Отдых выходного дня» и «СВАО-Тур».