

## ชื่อเรื่องภาษาไทย (ตัวอักษร 20 นนา) ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ (ตัวอักษร 20 นนา)

ชื่อ นามสกุลผู้เขียน<sup>1</sup> และ ชื่อ นามสกุลผู้เขียน<sup>2\*</sup> ภาษาไทย (ใส่ทุกคน ไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ ตัวอักษร 16)

ชื่อ นามสกุลผู้เขียน<sup>1</sup> และ ชื่อ นามสกุลผู้เขียน<sup>2\*</sup> ภาษาอังกฤษ (ตัวอักษร 16)

<sup>1</sup>ชื่อสังกัด ภาษาไทย (คณะ... มหาวิทยาลัย... ตัวอักษร 16)

<sup>1</sup>ชื่อสังกัด ภาษาอังกฤษ (ตัวอักษร 16)

<sup>2</sup>ชื่อสังกัด ภาษาไทย (เลข 2, 3 ... สำหรับกรณีต่างสังกัด ถ้าสังกัดเดียวกันไม่ต้องใส่เลข)

<sup>2</sup>ชื่อสังกัด ภาษาอังกฤษ

\*Corresponding author: email

### บทคัดย่อ (ตัวอักษร 16)

เป็นเนื้อความสรุปสาระสำคัญของบทความ พิมพ์ย่อหน้าเดียว จัดชิดซ้าย ความยาวไม่เกิน 15 บรรทัด (ตัวอักษร 15)

**คำสำคัญ (ตัวอักษร 15 นนา):** คำที่สามารถใช้สืบค้นในฐานข้อมูล 3-5 คำ แต่ละคำคั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค ( , ) (ตัวอักษร 15 ตัวบาง)

### Abstract (ตัวอักษร 16)

ย่อหน้าเดียว ไม่เกิน 15 บรรทัด (ตัวอักษร 15) ภาษาอังกฤษแปลจากบทคัดย่อภาษาไทย

**Keywords (ตัวอักษร 15 นนา):** 3-5 คำ แต่ละคำคั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค ( , ) (ตัวอักษร 15 ตัวบาง)

### บทนำ (ตัวอักษร 16)

กล่าวถึงความสำคัญหรือที่มาของการเขียนบทความ วัตถุประสงค์ของการเขียนบทความ รวมทั้งขอบเขตของบทความ พร้อมการทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (Literature Review) โดยในการเขียนอาจยกปัญหาที่กำลังเป็นที่สนใจ หรือกล่าวถึงประโยชน์ที่ผู้อ่านจะได้รับ (ตัวอักษร 15)

### หัวข้อของเนื้อหา (ตัวอักษร 16)

เนื้อหาสามารถแบ่งออกเป็นหัวข้อหลัก หัวข้อย่อย และอาจแบ่งหัวข้อย่อยลงมาตามลำดับ ผู้เขียนควรจัดโครงสร้างและลำดับของเนื้อหาให้เหมาะสมและมีความต่อเนื่องกัน เพื่อช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจได้โดยง่าย (ตัวอักษร 15)

การพิมพ์ตารางและภาพประกอบ (หัวข้อย่อย ตัวอักษร 15)

ข้อมูลในตารางและภาพประกอบต้องมีความคมชัดและควรมีเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น การวางตารางและภาพประกอบ ให้วางด้านบนสุดหรือด้านล่างสุดของหน้ากระดาษ และวางใกล้กับตำแหน่งที่มีการอ้างอิงในเนื้อหาของบทความ โดยทุกตารางและภาพประกอบต้องมีการอ้างอิงในเนื้อหาของบทความ

การอ้างอิงแหล่งที่มาของตารางและภาพประกอบให้ระบุไว้ได้ตาราง โดยจัดชิดซ้าย และให้อ้างอิงเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น (ดูรายละเอียดในคู่มือการเขียนการอ้างอิงตามมาตรฐาน APA 7th ed) ทั้งนี้ทุกตารางและภาพที่มีการอ้างอิงแหล่งที่มา ต้องมีปรากฏในรายการอ้างอิงท้ายบทความ (References)

### 1) การพิมพ์ตาราง

ให้พิมพ์คำว่า ตาราง ... ตามด้วยเลขลำดับของตาราง (ตัวอักษร 15 หน้า) โดยพิมพ์ชิดซ้าย สำหรับ ชื่อตาราง ให้ขึ้นบรรทัดใหม่พิมพ์ชิดซ้าย (ตัวอักษร 15 เอน) กรณีที่ชื่อตารางยาวเกิน 1 บรรทัด ให้พิมพ์ต่อในบรรทัดถัดไป (ชื่อตารางห้ามใช้คำว่า “แสดง”) การตีเส้นตาราง ให้ตีเส้นเฉพาะแนวนอน โดยตีเส้นเดียวในส่วนของตัวตารางและเส้นปิดท้ายตาราง ความกว้างของตารางไม่ควรเกิน 7.8 ซม. เพื่อให้ลงในหนึ่งคอลัมน์ได้ หรือให้มีความกว้างเต็มหน้ากระดาษ (ไม่เกิน 16.5 ซม.)

ถ้าตารางมีความยาวเกิน 1 หน้ากระดาษ ให้พิมพ์ต่อในหน้าถัดไปโดยเขียนหัวตารางว่า ตาราง .... (ต่อ) ขนาดตัวอักษรของข้อมูลในตารางสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมโดยให้คำนึงถึงความคมชัด

ตัวอย่างตาราง

### ตาราง 1

อัตราส่วนของมูลค่าสินทรัพย์ใหม่ต่อเป้าหมายในการเข้าซื้อกิจการ

| มูลค่าสินทรัพย์     | เป้าหมายการเข้าซื้อกิจการ |                       |
|---------------------|---------------------------|-----------------------|
|                     | ม.ค. 2552 - มิ.ย. 2552    | ก.ค. 2552 - ก.พ. 2553 |
| 0-500,000           | 50,000                    | 60,000                |
| 500,001-1,000,000   | 70,000                    | 80,000                |
| 1,000,001-1,500,000 | 90,000                    | 100,000               |
| 1,500,001-2,000,000 | 110,000                   | 120,000               |
| 2,000,001-2,500,000 | 130,000                   | 140,000               |
| ≥ 2,500,001         | 150,000                   | 160,000               |

Note. Adapted from “When Salespeople Manage Customer Relationships: Multidimensional Incentives and Private Information,” by M. Kim, K. Sudhir, K. Uetake, and R. Caneles, 2019, *Journal of Marketing*, 56(5), p. 765. Copyright 2019 by the American Marketing Association.

### ตาราง 2

การตั้งค่าหน้ากระดาษ (Page Setup)

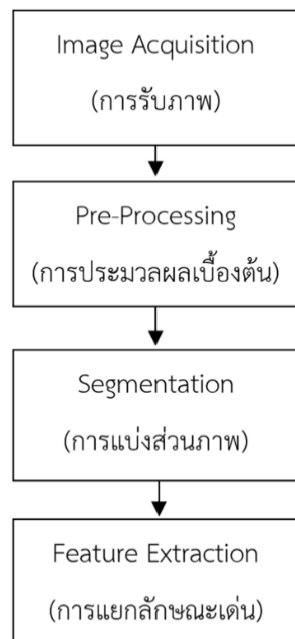
| ขอบกระดาษ         | ระยะที่กำหนด (ซม.) |
|-------------------|--------------------|
| ด้านบน (Top)      | 3                  |
| ด้านล่าง (Bottom) | 2.5                |
| ด้านซ้าย (Left)   | 3                  |
| ด้านขวา (Right)   | 2                  |

## 2) การพิมพ์ภาพประกอบ

ภาพประกอบต้องมีขนาด 1,000x1,000 พิกเซลขึ้นไป และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 300 จุดต่อนิ้ว (dpi) ทั้งนี้ให้ผู้เขียนบันทึกไฟล์ภาพเป็น .jpg และแนบไฟล์มาพร้อมกับไฟล์บทความ

ได้ภาพให้พิมพ์คำว่า ภาพ ... ตามด้วยเลขลำดับของภาพ (ตัวอักษร 15 นนา) โดยพิมพ์ชิดซ้าย ชื่อของภาพให้พิมพ์ต่อจากลำดับของภาพในบรรทัดเดียวกัน (ตัวอักษร 15) กรณีที่ชื่อของภาพยาวเกิน 1 บรรทัด ให้พิมพ์ต่อในบรรทัดถัดไป (ห้ามใช้คำว่า “แสดง”) ความกว้างของภาพไม่ควรเกิน 7.8 ซม. เพื่อให้ลงในหนึ่งคอลัมน์ได้ หรือให้มีคความกว้างไม่เกิน 16.5 ซม. เพื่อให้ลงใน 1 หน้ากระดาษ

### ตัวอย่างภาพประกอบ



ภาพ 1 ขั้นตอนพื้นฐานในการประมวลผลภาพสำหรับงาน  
อุตสาหกรรมการ



ภาพ 2 ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการสร้างความต้องการของนักท่องเที่ยว

Note. From “Factors That Obstruct Tourism Development in Bangladesh,” by N. Jahan and S. Rahman, 2016, *CLEAR International Journal of research in Commerce and Management*, 7(9), p.53. Copyright 2016 by CLEAR Foundation.

#### การพิมพ์สมการ (ถ้ามี)

การพิมพ์สมการให้ใช้โปรแกรม Equation Editor หรือ MathType ตัวแปรและสัญลักษณ์ใช้ตัวอักษรแบบ Times New Roman ขนาด 14 จัดเรียงสมการกลางหน้ากระดาษ สัญลักษณ์หรือตัวแปรที่เขียนในสมการจะต้องมีรูปแบบเดียวกันกับสัญลักษณ์หรือตัวแปรที่อยู่ในคำอธิบาย การเขียนหน่วยของตัวแปรให้เขียนหน่วยเป็นภาษาไทยเท่านั้น เช่น กิโลเมตรต่อตารางเมตร ทุกสมการจะต้องมีลำดับหมายเลขกำกับโดยเขียนอยู่ในวงเล็บ ( ) วางขีดขอบขวา ให้เว้นบรรทัดเหนือสมการ 1 บรรทัด และเว้นใต้สมการ 1 บรรทัด ดังตัวอย่าง

การคำนวณเพื่อออกแบบพื้นที่หน้าตัดรูท่ สามารถคำนวณได้ดังสมการที่ (1)

$$A_1 = \pi (r)^2 \quad (1)$$

โดยที่  $A_1$  คือ พื้นที่หน้าตัดรูท่ (ตารางมิลลิเมตร)

$r$  คือ รัศมีของรูท่ (มิลลิเมตร)

บทสรุป (ตัวอักษร 16)

เป็นการสรุปประเด็นสำคัญ ๆ ของบทความ หรือบอกถึงผลลัพธ์ที่กล่าวมาทั้งหมดมีความสำคัญอย่างไร สามารถนำไปใช้อะไรได้บ้าง หรือจะทำให้เกิดอะไรต่อไป หรืออาจให้ประเด็นทิ้งท้ายเพื่อให้ผู้อ่านไปแสวงหาความรู้เพิ่มเติม (ตัวอักษร 15)

### กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี) (ตัวอักษร 16)

เพื่อขอบคุณบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ตัวอักษร 15)

### References (ตัวอักษร 16)

เว้น 1 บรรทัด

เอกสารอ้างอิงใช้แบบ APA 7th Edition (ตัวอักษร 15) ดังตัวอย่าง

- Kim, M., Sudhir, K., Uetake, K., & Canales, R. (2019). When salespeople manage customer relationships: Multidimensional incentives and private information. *Journal of Marketing Research*, 56(5), 749–766. <https://doi.org/10.1177/0022243719847661>
- Jahan, N., & Rahman, S. (2016). Factors that obstruct tourism development in Bangladesh. *CLEAR International Journal of Research in Commerce & Management*, 7(9), 48–55.
- Chen, W. (2021). Artificial intelligence in climate modeling and prediction. *Nature Climate Change*, 11(8), 678-685. <https://doi.org/10.1038/s41558-021-01123-x>
- Sangmanee, R. (2017). Using local wisdom with self-care behavior of hypertension patients in the 3 three southern border provinces. *Princess of Naradhiwas University Journal*, 9(2), 1-13. (in Thai)

### หมายเหตุ:

- 1) ในส่วนของเนื้อหาทั้งหมด (ยกเว้นชื่อเรื่อง ชื่อผู้เขียน และชื่อสังกัด) ให้ผู้เขียนจัดทำเป็นคอลัมน์เดียว โดย “จัดแนวข้อความชิดซ้าย” ทางกองบรรณาธิการจะนำบทความมาจัดให้อยู่ในรูปแบบ 2 คอลัมน์ และจะส่งให้ผู้เขียนตรวจสอบความถูกต้องก่อนการตีพิมพ์เผยแพร่
- 2) ผู้เขียนสามารถศึกษาการเขียนอ้างอิงได้จากคู่มือการเขียนการอ้างอิงตามมาตรฐาน APA 7th ed ที่มีให้ดาวน์โหลดในหน้าเว็บไซต์ของวารสาร