

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Коростишівського
професійного аграрного ліцею
_____ В.І.Кирилюк
31 серпня 2022р.

ПЛАН

роботи методичного кабінету
Коростишівського професійного
аграрного ліцею

на 2022-2023 н. р.

I. Аналіз роботи за 2021-2022 н.р. та основні завдання на 2022-2022 н.р.

Методичний кабінет Коростишівського професійного аграрного ліцею - це організаційна форма навчально-методичної роботи з педагогічними працівниками, творча лабораторія ліцею. Він забезпечує управління двоєдиним педагогічним процесом, що складається з діяльності, спрямованої на підвищення педагогічної майстерності викладачів, майстрів виробничого навчання, з одного боку, і рівня навчальних досягнень здобувачів освіти – з іншого.

Протягом 2021-2022 н.р. методичний кабінет працював над поглибленням знань викладачів, майстрів виробничого навчання з теорії і методики навчання і виховання, психології, навчально-теоретичної підготовки з дисциплін, професій та методикою їх викладання.

Методична робота була спрямована на освоєння та практичне застосування методів та прийомів активізації навчальної діяльності здобувачів освіти, впровадження в практику роботи перспективного педагогічного досвіду.

Здійснювалася інформація про нові педагогічні технології, методичні рекомендації, публікації щодо змісту та методики освітнього процесу.

У 2022-2023 н.р. методичний кабінет ліцею продовжує працювати над методичним забезпеченням вирішення проблеми: «Оновлення змісту професійної освіти впровадженням ІКТ в освітній процес»

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ:

- Створення умов для підготовки педагогічних працівників до роботи над єдиною науково-методичною проблемою, навчальних занять та позаурочних заходів
- Проведення індивідуальних та колективних форм методичної роботи з педагогічними працівниками
- Надання допомоги педагогічним працівникам і керівникам ліцею у роботі з самоосвіти, індивідуальній методичній роботі
- Узагальнення, пропагування та поширення передового педагогічного досвіду
- Впровадження в освітній процес інноваційних технологій навчання і виховання
- Інформаційне забезпечення педагогічних працівників з проблем професійної освіти, психології, накопичення і систематизації методичної інформації.
- систематизація та пропаганда педагогічної та методичної літератури, навчальних посібників з питань навчання та виховання;
- організація моніторингового дослідження методичної роботи в ліцеї;
- активізація видавничої діяльності педагогів.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Форма	Термін виконання
I. Організація навчально-методичної діяльності ліцею				
1.	Розробити плани роботи на 2022-2023 н.р.			
	- методичного кабінету;	методист	план	вересень
	- план роботи методичних комісій;	голови МК	план	серпень
	- план методичної роботи ліцею;	методист	план	вересень
2.	Організувати роботу методичних комісій з питань підготовки до нового навчального року:			
	- підготовка комплектів робочої навчально-плануючої документації	методист	консультації	серпень-вересень
	- підготовка плануючої документації з навчально-виробничої, методичної та виховної роботи	голови МК		серпень-вересень
3.	Організувати діяльність з питань оновлення змісту ПТО, впровадження СП(ПТ)О з робітничих професій	голови МК	інформація	1 раз в семестр
4.	Вивчення потреби педагогів в підручниках, навчальних посібниках, навчально-методичній літературі, узагальнити та організувати замовлення	бібліотекар	інформація, замовлення	вересень, січень
5.	Забезпечити організаційно-методичну підтримку: - розробки робочої навчально-плануючої документації відповідно до нової Типової базисної структури навчальних планів підготовки кваліфікованих робітників в П(ПТ)О - підбір літератури для планування навчальної і позаурочної діяльності та самоосвіти	заст. директора з НВР, методист, голови МК	консультації	вересень-січень
		методист	консультації	упродовж року
6.	Організувати навчання з вивчення методики теоретичного і виробничого навчання, методики виховної роботи, педагогіки і психології в:	керівники		
	- «Школі педагогічної майстерності	Майстер в\н Шарипова Л.С.	матеріали засідань	згідно з планом
	- «Школі перспективного педагогічного досвіду »	викладач Кисіль М.П.	матеріали засідань	згідно з планом
7.	Організувати проведення інструктивно-методичних нарад з питань організації навчально-виробничого процесу, впровадження ІКТ в освітній процес, інноваційних технологій викладання навчальних дисциплін, виробничих технологій, педагогіки, психології	методист , голови МК	консультація	згідно з планом
8.	Організувати роботу атестаційної комісії	методист	план	вересень
9.	Забезпечити участь педагогічних працівників на засіданнях обласних секцій	директор, методист	план	згідно з планом
II. Моніторинг освітнього процесу в ліцеї				

1.	Здійснити моніторинговий супровід навчально-виробничого та навчально-виховного процесу:		діагностичний аналіз	
	- моніторинг рівня навчальних досягнень здобувачів освіти			вересень, грудень, травень
	- моніторинг виховної системи			квітень
2.	Вивчити, проаналізувати та узагальнити:			
	- систему роботи МК: - викладачів природничо-математичного напрямку; - викладачів і майстрів виробничого навчання механізації сільського господарства та автомобільного транспорту;	методист, голови МК	наказ	грудень березень жовтень січень лютий квітень
3.	- впровадження інноваційних педагогічних технологій на уроках ЗОП, ЗПП, ПТП, ППП	методист, голови МК	наказ	жовтень травень
4.	- організацію та проведення позаурочної освітньої діяльності	методист	наказ	листопад березень
5.	- стан видавничої діяльності	методист	довідка	лютий квітень
6.	- вивчення, узагальнення та поширення ППД педпрацівників ліцею	атестаційна комісія	наказ	
7.	- стан самоосвіти педпрацівників ліцею	методист, голови МК	довідка	січень травень
8.	- систему роботи молодих педагогів	методист, заст. директора з НВР, ст. майстер	довідка	лютий

III. Надання методичної допомоги педагогічним працівникам ліцею

1.	3 питань оновлення змісту ПТО впровадженням ІКТ в ліцеї	консульт. група	консультації	постійно
2.	В розробці навчально-плануючої документації при впровадженні СП(ПТ)О конкретних професій відповідно до Типової базисної структури навчальних планів підготовки кваліфікованих робітників в П(ПТ)О	заст. директора з НВР, ст. майстер, методист, голови МК	консультації	постійно
3.	В проведенні місячників:			
	- охорони праці та безпеки життєдіяльності	інженер з ОП	консультації	березень-квітень
	- пожежної безпеки, підготовки до осінньо-зимового періоду	інженер з ОП	консультації	жовтень-листопад
	- безпеки дорожнього руху	викладач ПДР	консультації	квітень
4.	Надання тематичної методичної допомоги в організації навчально-виробничого процесу	заст. директора з НВР, ст. майстер, методист	консультації	щоп'ятниці
	- в підготовці і проведенні професійних і предметних тижнів в ліцеї	Голови МК		
	- конкурсів фахової майстерності серед здобувачів освіти з професій: ●електромонер з ремонту та обслуговування електроустаткування ●плодоовочівник	заст. директора з НВР, ст. майстер, методист		грудень жовтень березень березень квітень

	•кухар •продавець продовольчих товарів •тракторист-машиніст с/г виробництва			квітень травень
	- викладачам предметів ЗОП – участь здобувачів освіти у ЗНО	заст. директора з НВР		лютий-бе резень
	- викладачам – в апробації електронних засобів навчального призначення			постійно
IV. Здійснення заходів щодо вивчення та впровадження перспективного педагогічного, виробничого досвіду в навчально-виробничий та навчально-виховний процес				
1.	Вивчити досвід роботи:			
	- майстрів в/н (Кучерявий В.Д., Очача Т.М., Савчук Л.А., Мамоля А.Г.) - викладачів предметів ПТП (Лічаченко Г.П., Грезіна Т.М.) - викладачів предметів ЗОП (Нідзьолик Л.А., Кисіль М.П., Петричук В.Г., Луцюк С.В., Громич С.А., Іщенко Д.П.)	методист, голова МК	узагальнені матеріали досвіду	квітень
2.	Ознайомлення на інструктивно-методичних нарадах з ППД педагогічних працівників регіону.	методист	інформація	постійно
V. Організація і проведення конкурсів серед здобувачів освіти і педагогічних працівників				
1.	Відвідувати та провести конкурс професійної майстерності серед викладачів, майстрів в/н професій громадського харчування, механізації сільського господарства, електротехнічних спеціальностей, продавців продовольчих товарів та плодоовочівництва	заст. директора з НВР, методист, ст. майстер, голова МК	наказ, умови	за планом
2.	Олімпіади з предметів:	методист		
	креслення	Петричук В.Г. Опанасенко А.С . Славнич П.І.	наказ, умови	березень
	інформаційні технології			
	Захист України			
	електротехніка			
3.	Конкурси знавців української мови	викладачі: Півульська Н.М. Нідзьолик Л.А.	наказ, умови	листопад
4.	Участь в обласних конкурсах:	заст. директора з НВР, методист, голови МК	наказ, умови	за планом
VI. Організація і проведення науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, педагогічних читань				
1.	Провести семінари:			
	- Школа професійної майстерності «Працюємо над собою» Тема «Комунікативна компетентність педагога як неодмінна передумова його професійної діяльності та підвищення ефективності навчального процесу»	практичний психолог	план, матеріали	січень
	- Про стан впровадження інноваційних технологій як засобу розвитку інтересу в здобувачів освіти до вивчення навчальних дисциплін	методист	план, матеріали	лютий

	- педагогічний діалог			
	• єдині робочі прийоми з професій: - кухар; - офіціант; - тракторист-машиніст с/г виробництва; - електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування; - продавець продовольчих товарів; - плодоовочівник	голови МК	матеріали	згідно з планом
2.	Організувати та провести педагогічні читання	методист, голови МК	матеріали	січень
3.	Організувати проведення творчих звітів МК	методист	консультації	червень
VII. Організація та проведення виставок навчальних, навчально-методичних матеріалів				
1.	Виставка педагогічних досягнень методичних комісій під час проведення професійних і предметних тижнів	методист, голови МК	матеріали	згідно з графіком
VIII. Організація підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею за очною, очно-заочною, дистанційною формою навчання				
1.	Педагогічних працівників з професійної підготовки	методист	звіт	згідно з графіком
2.	Викладачів ЗОП в ЖОПППО	методист	звіт	згідно з графіком
IX. Організація стажування педагогічних працівників на підприємствах				
1.	Організувати стажування майстрів виробничого навчання за напрямками підготовки на підприємствах району, області, України	методист	звіт	згідно з графіком
X. Видавнича діяльність педагогічних працівників ліцею				
1.	Підготувати методичні розробки	викладачі, майстри в/н		Грудень травень
2.	Підготувати методичні рекомендації:			
	- методичні рекомендації щодо написання дипломних (творчих) робіт до конкретної професії	методист викладачі, майстри в/н		березень