



## § 14. Форматування об'єктів текстового документа

### Вправа 14

**Виконайте завдання за комп'ютером**

**Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся вимог безпеки життєдіяльності та санітарно-гігієнічних норм**

1. Запустіть текстовий процесор і створіть новий документ.
2. Установіть такі параметри сторінки та шрифту:
  - розмір сторінки — **A5**; поля — **по 2 см**;
  - шрифт — **Arial**; розмір шрифту — **12**.
3. Знайдіть в інтернеті прізвища й імена всіх президентів України і створіть нумерований список, розмістивши їхні прізвища й імена в порядку каденції.
4. Пригадайте або знайдіть в інтернеті формулу для розрахунку питомої теплоємності речовини, створіть її у текстовому документі (нижче, під списком). Перегляньте колекцію формул. Чи наявна в ній формула питомої теплоємності? За допомогою контекстного меню збережіть її в колекції **Word**.
5. Додайте до документа під формулою новий абзац із написом: **§ 8. Форматування**.
6. Установіть для доданого абзацу: розмір шрифту — **16**; накреслення — **жирне**. Знак **§** можна знайти у вікні вставлення **Символ** на вкладці **Спеціальні символи**.
7. Збережіть файл із назвою **Форматування\_Прізвище, ім'я**.

### Додаткове завдання (11-12 балів)

1. Записати інструкцію до рецепту своєї улюбленої страви у вигляді багаторівневого списку.