



DESCRIPTIVO DE CARGO: COMUNICADOR SOCIAL

Departamento: [Nombre del departamento]

Reporta a: [Cargo del supervisor directo]

Ubicación: [Oficina o sede]

Última actualización: [Fecha]

1. Propósito del Cargo

El comunicador social es responsable de planificar, ejecutar y supervisar estrategias de comunicación interna y externa que fortalezcan la reputación institucional, promuevan la coherencia en los mensajes corporativos y fomenten relaciones efectivas con los públicos clave.

Su rol es fundamental para garantizar una comunicación alineada con los objetivos estratégicos de la organización y contribuir al posicionamiento positivo de la marca en su entorno.

2. Responsabilidades y Funciones

2.1. Estrategia y Planificación Comunicacional

- Diseñar y ejecutar planes de comunicación alineados con los objetivos corporativos.
- Desarrollar estrategias de comunicación interna para fortalecer la cultura organizacional.
- Crear planes de contingencia comunicacional ante posibles crisis reputacionales.

2.2. Producción de Contenido



- Redactar comunicados, boletines internos, notas de prensa, discursos y contenidos digitales.
- Supervisar la edición y publicación de contenido en medios digitales e impresos.
- Garantizar la coherencia del mensaje institucional en todos los canales.

2.3. Relacionamiento y Gestión de Públicos

- Establecer y mantener relaciones con medios de comunicación, stakeholders y aliados estratégicos.
- Actuar como vocero institucional o apoyar la vocería según lo requiera el área.
- Coordinar eventos, campañas y espacios de diálogo con públicos internos y externos.

2.4. Monitoreo y Evaluación

- Analizar la percepción pública de la marca y generar informes de reputación.
- Medir el impacto de las acciones comunicacionales y ajustar las estrategias según resultados.
- Identificar oportunidades de mejora en los procesos de comunicación de la organización.

3. Requisitos del Cargo

3.1. Formación Académica

Profesional en Comunicación Social, Comunicación Organizacional, Relaciones Públicas, Comunicación Estratégica o carreras afines.

3.2. Experiencia Laboral

- Experiencia mínima de 2 a 4 años en áreas de comunicación institucional, medios, agencias o entornos corporativos.

3.3. Conocimientos Específicos

- Manejo de herramientas de comunicación digital (CMS, métricas, redes sociales).



- Redacción corporativa y narrativa institucional.
- Gestión de crisis y reputación organizacional.
- Conocimiento en branding, cultura organizacional y relaciones públicas.
- Deseable manejo de herramientas gráficas y audiovisuales (Canva, Adobe, plataformas de edición básica).

4. Competencias Claves

- Pensamiento estratégico.
- Excelente comunicación oral y escrita.
- Capacidad de análisis y síntesis.
- Proactividad y orientación a resultados.
- Gestión de relaciones interpersonales.
- Organización y manejo de múltiples frentes.
- Adaptabilidad y criterio ante situaciones sensibles.

5. Indicadores de Desempeño

- Cumplimiento de objetivos de los planes de comunicación.
- Calidad y coherencia de los mensajes emitidos por la organización.
- Nivel de visibilidad y percepción positiva de la marca en medios y audiencias clave.
- Efectividad en la gestión de relaciones con stakeholders.
- Satisfacción de áreas internas respecto al soporte comunicacional.
- Capacidad de respuesta ante situaciones críticas o imprevistas.

6. Condiciones Laborales

- **Jornada:** [Indicar si es tiempo completo o medio tiempo].



- **Modalidad:** [Presencial, híbrida o remota].
 - **Ubicación:** [Ciudad o sede de la empresa].
 - **Salario:** [Indicar el rango salarial, si aplica].
 - **Beneficios adicionales:** [Ejemplo: seguro médico, bonos, capacitaciones, etc.].
-

Este documento define el alcance del cargo dentro de la empresa y sirve como guía para la evaluación de desempeño y alineación con los objetivos organizacionales.