

**СХВАЛЕНО**

**на засіданні педагогічної ради  
протокол № 1 від 30 серпня 2024р.**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**наказом ОЗЗСО Торчинський ліцей**

**від 02.09.2024 р. № -од**

**Директор**

**Андрій СІКІРІНСЬКИЙ**

## **РІЧНИЙ ПЛАН**

**роботи**

**Опорного закладу загальної середньої освіти  
«Торчинський ліцей Торчинської селищної ради»**

**на 2024-2025 навчальний рік**

## **ЗМІСТ**

### **Розділ 1**

#### **Вступ**

- 1.1. Візитна картка навчального закладу
- 1.2. Аналіз роботи закладу за 2023-2024 навчальний рік
- 1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу на 2024-2025 навчальний рік

### **Розділ 2**

#### **План роботи по місяцях**

##### **Освітнє середовище закладу**

- 2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці
- 2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
- 2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

##### **Система оцінювання здобувачів освіти**

- 3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень
- 3.2. Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти
- 3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

##### **Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти**

- 4.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти
- 4.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників
- 4.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти
- 4.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

##### **Управлінські процеси закладу освіти**

- 5.1. Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
- 5.2. Контрольно-аналітична діяльність
- 5.3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
- 5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
- 5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

### Розділ 3

#### Додатки

## ВСТУП

### Розділ I

#### 1.1 Візитна картка закладу

У закладі навчається 1020 учнів, що складає класів.

**Школа I ступеня** – 398 учнів, що складає 25 класів.

**Школа II ступеня** – 565 учнів, що складає 34 класів:

**Школа III ступеня** – 60 учнів, що складає 2 класи

#### Педагогічний моніторинг. Кадрове забезпечення.

На кінець 2023-2024 н. р. працювало 120 вчителів.

На початок 2024-2025 навчального року до роботи стали 123 вчителі.

#### Кількість педагогічних робітників

| Заклад                     |  | Кількість педагогічних робітників | До 30 років | 31-40 років | 41-50 років | 51-55 років | Понад 55 років |
|----------------------------|--|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|
| Білостоцька гімназія-філія |  | 12                                | 0           | 5           | 4           | 1           | 2              |
| Буянівська гімназія-філія  |  | 15                                | 1           | 5           | 2           | 2           | 5              |
| Веселівська гімназія-філія |  | 14                                | 1           | 3           | 5           | 2           | 3              |
| Усичівська гімназія-філія  |  | 16                                | 2           | 1           | 2           | 7           | 4              |
| ОЗЗСО Торчинський ліцей    |  | 63                                | 7           | 20          | 16          | 12          | 8              |

#### Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

| Заклад                     | Кількість педагогічних робітників | До 3 років | 3-10 років | 10-20 років | 20-30 років | Понад 30 років |
|----------------------------|-----------------------------------|------------|------------|-------------|-------------|----------------|
| Білостоцька гімназія-філія | 12                                | 0          | 1          | 8           | 0           | 3              |

|                            |    |   |    |    |   |    |
|----------------------------|----|---|----|----|---|----|
| Буянівська гімназія-філія  | 15 | - | 3  | 5  | - | 7  |
| Веселівська гімназія-філія | 14 | 2 | -  | 4  | 4 | 4  |
| Усичівська гімназія-філія  | 16 | 2 | 2  | 2  | 0 | 10 |
| ОЗЗСО Торчинський ліцей    | 63 | 4 | 17 | 17 | 5 | 20 |

#### Відомості про вчителів-пенсіонерів

| Заклад                     | Кількість педагогічних робітників | Понад 60 років |
|----------------------------|-----------------------------------|----------------|
| Білостоцька гімназія-філія | 12                                | 0              |
| Буянівська гімназія-філія  | 15                                | 4              |
| Веселівська гімназія-філія | 14                                | 1              |
| Усичівська гімназія-філія  | 16                                | 1              |
| ОЗЗСО Торчинський ліцей    | 63                                | 5              |

#### Відомості про молодих фахівців

| Заклад                     | Кількість педагогічних робітників |
|----------------------------|-----------------------------------|
| Білостоцька гімназія-філія | -                                 |
| Буянівська гімназія-філія  | -                                 |
| Веселівська гімназія-філія | 2                                 |

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Усичівська гімназія-філія | 2 |
| ОЗЗСО Торчинський ліцей   | 4 |

**Відомості про штатних працівників і сумісників**

| Заклад                     | Кількість педагогічних робітників | в тому числі: штатних працівників | сумісників |
|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------------|
| Білостоцька гімназія-філія | 12                                | 12                                | -          |
| Буянівська гімназія-філія  | 15                                | 15                                |            |
| Веселівська гімназія-філія | 14                                | 21                                | -          |
| Усичівська гімназія-філія  | 16                                | 16                                | -          |
| ОЗЗСО Торчинський ліцей    | 63                                | 63                                |            |

**Відомості про педагогів за категоріями**

| Заклад                     | Молодший спеціаліст | Баклавр | Спеціаліст/Магістр | Безпедагогічної освіти | Спеціаліст | II категорія | I категорія | Вища категорія | “Старший учитель” | “Учитель-методист” |
|----------------------------|---------------------|---------|--------------------|------------------------|------------|--------------|-------------|----------------|-------------------|--------------------|
| Білостоцька гімназія-філія | -                   | -       | -                  | -                      | 1          | 1            | 5           | 5              | -                 | -                  |

|                            |   |   |    |   |    |   |    |    |   |   |
|----------------------------|---|---|----|---|----|---|----|----|---|---|
| Буянівська гімназія-філія  |   |   |    |   | 3  | 2 | 4  | 6  | 3 |   |
| Веселівська гімназія-філія | 1 | 1 | 11 | 1 | 4  | - | 4  | 6  | - |   |
| Усичівська гімназія-філія  | 2 | 1 | 1  | - | 1  | 1 | 6  | 4  | 1 |   |
| ОЗЗСО Торчинський ліцей    | 4 | 3 | 56 |   | 20 | 8 | 14 | 21 | 8 | 2 |

### РЕЖИМ РОБОТИ НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

|                                               | ПОЧАТОК     | КІНЕЦЬ      | ПЕРЕРВА       |
|-----------------------------------------------|-------------|-------------|---------------|
| Відкриття закладу                             | 8.00        |             |               |
| Явка вчителів на 1 урок. Ранкова лінійка      | 8.10        | 8.25        |               |
| 1 урок (Загальнонаціональна хвилина мовчання) | 8.30(9.00)  | 9.15        | 10 хв.        |
| 2 урок                                        | 9.25        | 10.10       | 10 хв./30 хв. |
| 3 урок                                        | 10.20/10.40 | 11.05/11.25 | 30 хв./10 хв. |

|                                                                                            |       |       |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------|
| 4 урок                                                                                     | 11.35 | 12.20 | 10 хв. |
| 5 урок                                                                                     | 12.30 | 13.15 | 10 хв. |
| 6 урок                                                                                     | 13.25 | 14.10 | 10 хв. |
| 7 урок                                                                                     | 14.20 | 15.05 | 10 хв. |
| 8 урок                                                                                     | 15.15 | 16.00 |        |
| Індивідуальна робота з учнями<br>(педагогічна підтримка, робота шкільних гуртків, секцій ) | 15.30 | 18.00 |        |
| Робота групи продовженого дня                                                              | 13.00 | 15.00 |        |
| Закриття закладу                                                                           |       | 17.00 |        |

**КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ  
2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

| ПЕРІОД                             | ПОЧАТОК  | КІНЕЦЬ   | КІЛЬКІСТЬ ДНІВ |
|------------------------------------|----------|----------|----------------|
| <i>ОСІННІ КАНІКУЛИ</i>             | 28.10.24 | 03.11.24 | 9              |
| <i>ЗИМОВІ КАНІКУЛИ</i>             | 25.12.24 | 07.01.25 | 14             |
| <i>ДОДАТКОВІ КАНІКУЛИ (1) КЛАС</i> | 24.02.25 | 02.03.25 | 7              |
| <i>ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ</i>            | 24.03.25 | 30.03.25 | 9              |

**СТРУКТУРА  
2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

| ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ | ПОЧАТОК    | КІНЕЦЬ     |
|---------------------------|------------|------------|
| <b>НАВЧАЛЬНИЙ РІК</b>     | 02.09.2024 | 30.05.2024 |

|                   |          |          |
|-------------------|----------|----------|
| <b>I СЕМЕСТР</b>  | 02.09.24 | 24.12.24 |
| <b>II СЕМЕСТР</b> | 08.01.25 | 30.05.25 |

### ОСОБЛИВОСТІ 2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

| МІСЯЦЬ          | ОСОБЛИВІСТЬ, СВЯТА, ЮВІЛЕЇ                                                                                                                                                                                            | ФОРМА ВІДЗНАЧЕННЯ                                                                     |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ВЕРЕСЕНЬ</b> | День фізичної культури й спорту<br>День партизанської слави<br>День визволення краю від німецько-фашистських загарбників<br>День пам'яті жертв Бабиного Яру<br>День миру                                              | Олімпійський тиждень,<br>години спілкування                                           |
| <b>ЖОВТЕНЬ</b>  | Міжнародний день людей похилого віку<br>Всесвітній День Учителя<br>День визволення України від фашистських загарбників<br>День захисників і захисниць України<br>Міжнародний день проти насилля                       | Акція «Милосердя», «Ветеран живе поруч», святкові заходи,<br>години спілкування       |
| <b>ЛИСТОПАД</b> | День української писемності і мови<br>День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій<br>День Гідності та Свободи<br>Міжнародний день толерантності<br>Всесвітній день добра                                     | Вікторини, свята, конкурси<br>Виступи лекторів                                        |
| <b>ГРУДЕНЬ</b>  | Всесвітній день боротьби з ВІЛ-інфекцією/СНІДом,<br>Міжнародний день інвалідів<br>Міжнародний день волонтерів<br>Міжнародний день захисту прав людини<br>День святого Валентина<br>Всесвітній день української хустки | Години спілкування,<br>акція «Милосердя»,<br>козацькі розваги,<br>Новорічний карнавал |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                 | Новорічні свята                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |
| <b>СІЧЕНЬ</b>   | День Соборності України<br>Міжнародний день без інтернету<br>День затвердження Державного Прапора України<br>Битва під Крутами<br>Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту<br>День пам'яті кіборгів                                                                                   | Інформаційна лінійка,<br>години спілкування                   |
| <b>ЛЮТИЙ</b>    | День святого Валентина (свято закоханих)<br>День Єднання<br>День героїв Небесної Сотні<br>Роковини повномасштабного вторгнення Росії в Україну                                                                                                                                        | Розважальне шоу<br>Інформаційна лінійка<br>години спілкування |
| <b>БЕРЕЗЕНЬ</b> | Міжнародний Жіночий день<br>День народження Т. Г. Шевченка. Шевченківські дні<br>День Державного Гімну<br>День Українського добровольця                                                                                                                                               | Класні вогники,<br>декада                                     |
| <b>КВІТЕНЬ</b>  | Всесвітній день довкілля<br>День Чорнобильської трагедії<br>Всесвітній день здоров'я<br>День вдячності волонтерам                                                                                                                                                                     | Тиждень,<br>виступ – реквієм                                  |
| <b>ТРАВЕНЬ</b>  | День Перемоги над фашизмом у Великій Вітчизняній війні<br>День Матері<br>День вишиванки<br>День Європи в Україні<br>Міжнародний день родини<br>Свято Останнього дзвоника<br>Урочисті збори з нагоди вручення атестатів в 11 класі<br>Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв 9 клас | Мітинг,<br>урочиста лінійка,<br>випускний бал                 |

|                |                                |       |
|----------------|--------------------------------|-------|
| <b>ЧЕРВЕНЬ</b> | Міжнародний День захисту дітей | Свято |
|----------------|--------------------------------|-------|

## **Розділ 2. Аналіз роботи закладу за 2023-2024 навчальний рік**

У минулому 2023/2024 навчальному році заклад організовував свою діяльність відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти» від 24 березня 2022 року № 2157-IX, Указів Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», наказів, розпоряджень, рекомендацій Міністерства освіти та науки України, Управління освіти та гуманітарної політики, Стратегії розвитку, Статуту, Освітньої програми закладу, розробляв та впроваджував положення, принципи, порядки, правила, критерії діяльності, реалізовував заходи щодо вдосконалення роботи закладу.

Освітнє середовище закладу є безпечним, комфортним, розвиваючим, вільним від будь-яких проявів насилля. У закладі, створено комфортні і безпечні умови навчання та праці, обладнано укриття для тимчасового перебування учасників освітнього процесу. У освітньому закладі функціонують навчальні кабінети, класні кімнати, спортивна зала, актові зали, бібліотека, їдальня, кімната медичної сестри, кімната соціального педагога та психолога, інклюзивно-ресурсна кімната, кабінет директора, кабінети заступників, учительська, майстерні. Навчальні кабінети оформлені згідно Положення про навчальний кабінет з сучасними технічними забезпеченням, оновленими меблями, стендами, дидактичними, роздатковими матеріалами, цифровими ресурсами. Навчальні кабінети оснащені інтерактивними комплексами, обладнані комп'ютерами/ноутбуками, телевізорами, принтерами, ламінаторами. Класні кімнати для учнів початкових класів знаходяться в окремому крилі, облаштовані відповідно до вимог НУШ. Вони містять осередки для різних видів роботи: навчання, читання, зберігання наочності та навчального приладдя, експозицій, робочі місця вчителів. Заклад підключений до мережі інтернет та Wi-Fi, робочі місця педагогічних працівників забезпечені доступом до мережі. Для висвітлення роботи наповнюється сайт закладу та сторінка в соціальній мережі на яких батьки, громадськість ознайомлюються з результатами роботи, новинами, діяльністю закладу, досягненнями вчителів та учнів.

Бібліотека закладу освіти використовується не лише для видачі підручників та зберігання літератури. Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення бібліотечних занять, культурно-освітніх заходів, наявні тематичні бібліотечні виставки, що сприяють формуванню ключових компетентностей учнів, не містить літератури російською мовою. Бібліотека нараховує 7178 примірників художньої літератури, 9717 підручників, оснащена комп'ютером, обладнується як бібліотечно-інформаційний центр з підключенням до мережі інтернет.

Для учнів та працівників закладу проводились інструктажі з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, мінної, радіаційної безпеки, безпеки життєдіяльності, навчання з цивільного захисту. правил евакуації, поведінки в умовах воєнного стану, виникненні надзвичайних ситуацій тощо.

Системно проводиться робота із запобігання та протидії булінгу, насиллю, дискримінації, реалізації питань дотримання принципів академічної доброчесності, адаптації учнів до освітнього процесу а психологічній підтримці усіх учасників освітнього процесу. Для учнів та батьків розроблені пам'ятки, рекомендації, розміщені навчальні матеріали на сайті закладу, для учасників освітнього процесу проведені тренінги, заняття, організоване навчання на освітніх платформах.

У закладі складені соціальний паспорт. В результаті громадського огляду виявлено: дітей пільгових категорій-389; дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування-6 ; дітей з інвалідністю- 16 ; дітей з багатодітних сімей - 241 ; дітей з малозабезпечених сімей- 24; дітей із сімей мобілізованих та учасників антитерористичної операції - 70; дітей постраждалих від ЧАЕС-25 , ВПО -7. Відповідно до Порядку організації харчування в закладах освіти, затвердженого Постановою КМУ від 24 березня 2021 р. № 305, у закладі використовується аутсорсинг як спосіб організації харчування. Гарячим харчуванням охоплено 60% учнів. Керуючись рішенням селищної ради від 20 грудня 2023 року №37/7 «Про пільгове забезпечення дітей харчуванням у заклад освіти Торчинської селищної ради на 2024 рік» 100 % учнів 1-11 класів харчуються безкоштовно.

У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Оцінювання учнів 1-4 класів здійснювалось у процесі: формувального оцінювання, метою якого відстеження особистісного розвитку учнів й ходу опанування ними навчального досвіду як основи компетентності та побудову індивідуальної освітньої траєкторії особистості; підсумкового оцінювання, метою якого є співвіднесення навчальних досягнень учнів з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом/освітньою програмою з усіх навчальних предметів. Результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1-4 класах виражено вербальною оцінкою, а об'єктивних результатів навчання учня/учениці у 1-2 класах - вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою. Відповідно до рішення педагогічної ради, протокол 1 від № 31.08.2023, учні 5 класу оцінюються бально. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів 5-11 класів є тематичне, семестрове та річне. Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (діагностувальна, самостійна, контрольна робота, тестування тощо) з усіх навчальних предметів.

У освітньому закладі створено всі умови для отримання знань учнями і здобуття якісної освіти. Впродовж 2023/2024 року навчався 1042 учня, функціонувало 62 класи. Початкову освіту здобували 422 учні, базову середню - 564. Середня наповнюваність класів- 17 учнів. Із них навчальний рік закінчили і мають: високий рівень досягнень 98 учнів (16 %); достатній рівень 323 учень ( 52 %); середній рівень 177 учнів (29 %); початковий рівень знань мають учнів 11 (3 %); учні 1-4 класів оцінені вербально та рівнево. Учні 4, 9 класів були звільнені від складання ДПА. Дев'ятий клас закінчили 107 учнів. Усі діти до 18 років охоплені навчанням: в ПТНЗ навчається 23 учнів, у ВНЗ I-II рівня - 57 учнів.

Відповідно до Освітньої програми, заклад працював за п'ятиденним робочим тижнем, з поглибленим вивченням предметів математика, англійська мова та українська мова. Враховуючи сучасні виклики, економію фінансування для учнів не було організовано вивчення курсів та факультативів. Дистанційне навчання, закладі, відбувається із застосуванням спеціальної онлайн-платформи Classroom, облікового запису directoroftheschool@gmail.com. В межах якої учні, вчителі мають особисті облікові записи, пошту, диски, класи та доступ до інших додатків Google. Під час організації навчання було дотримано принцип академічної свободи вчителів у виборі інструментів, форм і методів навчання, враховано технічні можливості забезпечення вчителями та учнями.

Освітній процес забезпечували 123 педагогічних працівників: 34 % вчителів мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 27 % - «спеціаліст першої категорії», 10 % – «спеціаліст другої категорії»; 12 педагогів мають звання «Старший вчитель» та 2 - «Вчитель-методист». Впродовж року усі педагогічні працівники підвищили свій професійний рівень шляхом курсової перепідготовки. Усі 100 % вчителів, що викладатимуть у 5-7 класі НУШ, пройшли підвищення кваліфікації вчителів, які забезпечують здобуття освіти учнями 5-11 класів ЗЗСО відповідно до нових методик згідно з концепцією НУШ, а також сертифікати отримали вчителі за навчання на освітніх платформах та участі у вебінарах «На урок», «Всеосвіта», «Google» «Ранок», МСFR, Прометеус тощо. Чергову атестацію пройшли 21 вчителів, рівень педагогічної майстерності протягом минулого року зріс на 17 %.

Головні зусилля було зосереджено на створенні інформаційно-освітнього середовища професійного розвитку вчителів різними засобами, зокрема Гул-сервісами, використанням хмарних технологій, освітніх платформ, соціальних мереж, залучення зовнішніх ресурсів та активізації внутрішніх для задоволення професійного інтересу вчителів, вдосконалення ними власної педагогічної практики, підтримка в реалізації вчителями власної програми професійного розвитку, надання допомоги педагогічним працівникам у освоєнні нових інструментів освітньої діяльності, створені творчої атмосфери, ефективному втіленні інновацій та постійній психологічній підтримці в умовах воєнного стану.

Система методичної роботи охоплювала як колективні, так і індивідуальні форми реалізації, як традиційні, так і інноваційні. Педагогічний колектив приймав активну участь у всіх формах методичної роботи.

У рамках роботи над загальношкільною науково-методичною темою «Створення оптимальних умов навчання та розвитку конкурентно спроможної особистості в опорному закладі та його філіях 2019-2024 р.р.» взяли участь у роботі розширених засідань, на яких обговорювалися накази, розпорядження, листи Міністерства освіти та науки України, рекомендації щодо впровадження Державного стандарту базової школи, підготовка і проведення предметних олімпіад, проведення моніторингів, вибір підручників, використання модельних програм тощо. Для ознайомлення з нормативними документами, Новим положенням про атестацію педагогічних працівників. Для удосконалення освітньої діяльності вчителі взяли участь у Workshopі «Інструменти Google», для підвищення навичок роботи в умовах воєнного стану, пройшли навчання мінної безпеки від Prometheus та Сапери України. Впродовж року педагоги презентували досвід роботи у періодичних виданнях, на освітніх платформах.

На базі закладу діє Наукове товариство учнів «Dreamteam», яке у 2023-2024 році працювало за такими напрямками: технічні та комп'ютерні науки; фізико-математичні науки; природничі науки; суспільно-гуманітарні науки та налічувано 105 діючих членів. Завдяки сприянню МАН та ЦПО в нас діяло 5 секцій та 2 гуртка:

|                                                   |              |            |
|---------------------------------------------------|--------------|------------|
| Секція МАН «Економіка»                            | Нікітюк К.В. | 8-11 класи |
| Секція МАН «Іноземна філологія» (німецька мова)   | Заєць С.В.   | 10 класи   |
| Секція МАН «Іноземна філологія» (англійська мова) | Олексюк О.М. | 11 клас    |

|                                       |                   |            |
|---------------------------------------|-------------------|------------|
| Секція МАН «Історичне краєзнавство»   | Томаченко Т.С.    | 9-10 класи |
| Секція МАН «Агрономія»                | Докай Н.В.        | 10 клас    |
| Гурток МАН «Робототехніка»            | Врублевський О.Ю. | 7-9 класи  |
| Гурток ЦПО «Інформатика. Веброзробка» | Ткачук О.А.       | 8-11 клас  |

Вчителі активно працювали з обдарованими та здібними учнями, залучали їх у участі у конкурсах, турнірах, олімпіадах. Результатом роботи є - призові місця у II етапі предметних олімпіад, у всеукраїнських та обласних конкурсах, в інтерактивних конкурсах. 35 учнів відзначені Дипломами та грошовими винагородами від Торчинської селищної ради. За підготовку переможців обласних та всеукраїнських конкурсів вчителі відзначені грамотами управління освіти.

Впродовж року моніторинговою групою було вивчено якість та результативність викладання предметів, проведено внутрішні моніторинги: адаптації учнів 1 та 5 класів, результатів навчання учнів, відвідування занять, реалізації освітнього процесу зарубіжна література, мистецтво, образотворче мистецтво. Результати узагальнені наказами та довідки.

Із участю працівників дитячої установи забезпечувався принцип наступності та безперервності освіти між дошкільною установою та початковою ланкою навчання освітнього закладу. Для батьків та майбутніх першокласників відбувалася підготовка п'ятикласників, проводилися зустрічі, бесіди, анкетування.

У закладі розроблена та впроваджується Стратегія розвитку, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про академічну доброчесність. До реалізації залучалися усі учасники освітнього процесу. Впродовж року робочою групою проведено самооцінювання за напрямом «Педагогічна діяльність» та «Система оцінювання». Робочою групою проводився збір інформації з використанням наступних методів: вивчення документації, спостереження, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу. Відповідно до цього сформований звіт за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення освітньої діяльності закладу та визначено для напрямку «Педагогічна діяльність» – другий рівень оцінювання (достатній), а для напрямку “Система оцінювання” - третій рівень ( вимагає покращення).

Проведені педагогічні ради, оперативки, загальних зборів колективу, звіт директора закладу.

Заклад забезпечує відкритість прозорість та інформаційність своєї роботи та бере участь у реалізації ряду програм, проєктів: «ІСЮО», «АІКОМ», STEM - навчання, інформатизація управлінської діяльності з використання програмного засобу Курс.Школа, Google Workspace for Education Fundamentals, Нові знання.

## ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ЯКІ БУЛИ ВИКОНАНІ У 2023-2024 Н.Р.:

1. Створення безпечного, комфортного, розвивального освітнього середовища. шляхом дообладнання укриття усім необхідним для перебування і навчання, оновлення Класу безпеки.
2. Оновлення освітнього простору закладу, створення локацій для розвитку, відпочинку, дозвілля.
3. Запровадження НУШ в 6 класі, оновлення навчальних програм, розроблення власних освітніх ресурсів.
4. Формування в учнів ключових компетентностей, комплексного розуміння предметів та процесів, дослідницької діяльності шляхом впровадження Стем – навчання, нових сучасних інструментів та технологій.
5. Забезпечення перемоги учнів у районному та обласному етапі предметних олімпіад, міських, обласних, Всеукраїнських конкурсах та належної підготовки учнів до ДПА.
6. Підвищення професійного рівня педагогів за рахунок щорічної курсової перепідготовки, навчання на освітніх платформах.
7. Інформатизація управлінської діяльності шляхом впровадження електронного документообігу.
8. У рамках Школи сприяння здоров'я, формувати в учнів здоровий спосіб життя та поповнити кімнату здоров'я.
9. Реалізація заходів національно-патріотичного виховання, залучення учасників освітнього процесу до волонтерської та проєктної діяльності.

### **1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу на 2024-2025 навчальний рік**

Головними завдання педагогічної ради стали питання формування комунікативних компетенцій учнів.

- сприяння в реалізації державної політики у галузі освіти з врахуванням особливостей соціально-культурного середовища;
  - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
  - формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення,
  - виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
  - розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
    - реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
    - формування в учнів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
  - забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
  - виконання Державних стандартів освіти;
  - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
  - формування і розвиток соціальних навичок, розвиток творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості;
  - розвиток особистості учасників освітнього процесу, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

### **ЗАГАЛЬНІ ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

Відповідно до мети та загальних цілей, окреслених у Державному стандарті, визначено завдання, які мають реалізувати вчителі у рамках кожної освітньої галузі. Результати навчання повинні робити внесок у формування ключових компетентностей учнів, окреслених Типовими освітніми програмами.

Такі ключові компетентності, як уміння вчитися, ініціативність і підприємливість, екологічна грамотність і здоровий спосіб життя, соціальна та громадянська компетентності можуть формуватися відразу засобами усіх предметів.

Роль діяльнісної (стратегічної) змістової лінії виявляється у формуванні мотивації навчання, здатності організовувати свою працю для досягнення результату, дає змогу вибудувати цілеспрямовану лінію поведінки для успішного виконання певного завдання; удосконаленні загальнонавчальних умінь, оволодінні *творчими, естетико-етичними вміннями*, які визначають успішність мовленнєвої діяльності. Загальнонавчальними вміннями передбачено: *загальнопізнавальні вміння* (зокрема інтелектуальні, інформаційні), наприклад, виділення в об'єктах ознак і властивостей, знаходження серед них основних, другорядних; порівняння й зіставлення, аналіз, синтез, узагальнення, оцінювання, класифікація; здійснення бібліографічного пошуку, уміння здобувати інформацію з різноманітних джерел, робота з текстом тощо; *організаційно-контрольні* (володіння способами організації навчальної діяльності (планування, розподіл роботи над певним завданням на етапи, оцінювання проміжних і кінцевих результатів, здійснення відповідних корективів тощо) (*діяльнісна компетентність*).

Необхідною умовою формування компетентностей є діяльнісна спрямованість навчання, яка передбачає постійне включення учнів до різних видів педагогічно доцільної активної навчально-пізнавальної діяльності, а також практична його спрямованість. Доцільно, де це можливо, не лише показувати виникнення факту із практичної ситуації, а й по можливості перевіряти його на практиці й встановлювати причинно-наслідкові зв'язки. Формуванню ключових компетентностей сприяє встановлення та реалізація в освітньому процесі міжпредметних і внутрішньопредметних зв'язків, а саме: змістово-інформаційних, операційно - діяльнісних і організаційно-методичних. Їх використання посилює пізнавальний інтерес учнів до навчання і підвищує рівень їхньої загальної культури, створює умови для систематизації навчального матеріалу і формування наукового світогляду. Учні набувають досвіду застосування знань на практиці та перенесення їх в нові ситуації. Відповідно до мети та загальних цілей, окреслених у Державному стандарті, визначено завдання, які має реалізувати вчитель/вчителька у рамках кожної освітньої галузі. Результати навчання повинні робити внесок у формування ключових компетентностей учнів.

Отже, статус людини в суспільстві залежить від неї самої. Учень повинен розуміти необхідність постійної роботи над собою, розвитку самоосвітньої та творчої активності, посилення відповідальності за своє майбутнє, за можливість досягнення життєвого успіху.

### **ЗАВДАННЯ ЗАКЛАДУ НА НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

різнобічний розвиток індивідуальності дитини на основі виявлення її задатків і здібностей, формування ціннісних орієнтацій, задоволення інтересів і потреб через мережу факультативних занять, курсів за вибором, гуртків, спортивних секцій тощо;

- збереження і зміцнення морального, фізичного і психічного здоров'я учнів через створення сприятливого морально-психологічного клімату в закладі та розвиток матеріально-технічної бази;
- виховання школяра як патріота школи і рідного краю, громадянина України, національно свідомої, вільної демократичної, життєво і соціально компетентної особистості;

- формування у школярів бажання і уміння вчитися упродовж усього життя, вироблення умінь практичного і творчого застосування здобутих знань;
- становлення в учнів цілісного наукового світогляду, загальнонаукової, загальнокультурної, технологічної, комунікативної і соціальної компетентностей на основі засвоєння системи знань про природу, людину, суспільство, культуру, виробництво, оволодіння засобами пізнавальної і практичної діяльності;
- виховання в учнів любові до праці, забезпечення умов для їх життєвого самовизначення
- виховання в учнів любові до праці, забезпечення умов для їх життєвого самовизначення
- виховання школяра як людини моральної, відповідальної, людини культури з розвиненим естетичним і етичним ставленням до навколишнього світу і самої себе.
- формування самоосвіти у педагогів та школярів шляхом творчого підходу
- підвищити імідж закладу.

Діяльність закладу у навчальному році буде спрямована на:

#### **Реалізацію:**

- державних, обласних, районних цільових програм щодо розвитку освітньої галузі, поглиблення змісту та покращення якості освіти;
- шкільної програми моніторингових досліджень;
- принципу наступності і перспективності між початковою та старшою ланками школи;
- системи моніторингу на основі управлінських рішень.

#### **Створення:**

- умов для самовизначення, самоствердження, самореалізації особистості учня на основі побудови структурованого управлінського процесу;
- умов для широкого використання ІКТ у освітньому процесі;
- організаційно-методичних умов для профільного навчання у старшій школі;
- мережі гуртків художньо-естетичного спрямування.

#### **Підвищення:**

- рівня педагогічної майстерності вчителів, загальної культури, зростання мотивації до самовдосконалення шляхом підтримки та заохочення вчителів.
- активна робота над самоосвітою педагогічних працівників;

#### **Формування:**

- формування та розвиток інноваційного потенціалу закладу у ході реалізації Концепції «Нова Українська школа».
- системи дієвих заходів та посилення контролю за збереженням складових здоров'я школярів;
- системи моніторингових досліджень результативності та ефективності всіх напрямків діяльності закладу.
- ключові компетентності.

#### **Забезпечення:**

- рівного доступу до якісної освіти;

- одержання здобувачами освіти загальної середньої освіти на рівні Державних стандартів;
- соціального захисту учасників освітнього процесу, створення умов для індивідуального навчання дітей та психологічного супроводу дітей, які його потребують;
- вивчення та впровадження ефективного педагогічного досвіду, новітніх методик та форм навчання і виховання учнів на основі використання сучасних прогресивних інформаційно-комп'ютерних технологій;
- інтеграції родинного і суспільного виховання, збереження пріоритету родинного виховання; забезпечення умов для національно-патріотичного виховання
- активного залучення громадськості до участі у навчально-виховному процесі закладу;
- функціонування мережі спортивних гуртків та секцій. Забезпечення умов для виконання оздоровчої функції освіти

#### ***Сприяння:***

- діяльності шкільної дитячої учнівської організації з метою активізації участі молоді в управлінні закладом, налагодження роботи органів учнівського самоврядування;
- активізації роботи по вихованню громадянської свідомості та патріотизму учнів;
- зміцненню зв'язків закладу з навчальними закладами I, II, III та IV рівнів акредитації з метою підвищення ефективності профорієнтаційної роботи.

#### ***Дотримання:***

- норм безпеки життєдіяльності, охорони життя і здоров'я учасників освітнього процесу та посилення роботи щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму;
- організації якісного харчування та оздоровлення;
- санітарно-гігієнічного режиму закладу

#### ***Удосконалення:***

- форм і методів проведення уроку з метою підвищення якості знань здобувачів освіти;
- системи особистісно-орієнтованого навчання;
- організації освітнього процесу відповідно до загальнолюдських цінностей, сучасних умов та науково-технічних досягнень для підвищення його якості;
- системи роботи з обдарованими учнями, якісної підготовки учнів до олімпіад, турнірів, конкурсів, змагань, МАН;
- системи роботи з профілактики дитячої злочинності та правопорушень;
- матеріально-технічної бази закладу: оновлення та поповнення кабінетів технічними та мультимедійними засобами.

#### ***Очікуваний результат:***

- підвищення професійної компетентності, творчого потенціалу педагогів у формуванні життєвих компетентностей особистості учня на основі розвитку творчих здібностей на уроках та в позаурочній діяльності;
- підвищення рівня навчальних досягнень, вихованості, розвитку творчого потенціалу учнів;
- підвищення рівня сформованості життєвих компетентностей учнів, готовності їх до життя;

- вироблення методичних рекомендацій за результатами роботи над науково-методичною проблемою;
- розробка програм, проектів і семінарів з проблеми;
- обмін досвідом, впровадження конструктивного досвіду, інтеграція отриманих знань в практику роботи вчителів закладу;
- використання набутого досвіду на практиці;
- поширення за межами закладу кращого досвіду, створеного у середині колективу.

### ВИВЧЕННЯ СТАНУ ВИКЛАДАННЯ ПРЕДМЕТІВ У 2024-2025 Н. Р.

| № п/п | Зміст діяльності                                                                                | Термін   | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|------------------------|
| 1     | Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 1-11-х класів з української мови   | листопад | ЗДНВР         |                        |
| 2     | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з німецької мови | Грудень  | ЗДНВР         |                        |
|       | Перевірка стану гурткової роботи                                                                |          | ЗДВР          |                        |
|       | Перевірка стану викладання спецкурсів та індивідуальних і групових занять                       |          | ЗДНВР         |                        |
|       | Перевірка стану інклюзивного навчання                                                           |          | ЗДНВР         |                        |
| 3     | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 11-х класів з “Захист України” | січень   | ЗДНВР, ЗДНВР  |                        |

|   |                                                                                           |          |              |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|--|
| 4 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 6-11-х класів з біології | лютий    | ЗДНВР, ЗДНВР |  |
| 5 | Контроль стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 6-11-х класів з фізики    | березень | ЗДНВР, ЗДНВР |  |

**ГРАФІК  
ПРОВЕДЕННЯ ПРЕДМЕТНИХ ТИЖНІВ  
у 1-11 класах  
ОЗЗСО Торчинський ліцей  
у 2023/2024 навчальному році**

| Місяць   | Назва предметного тижня       | Відповідальні за проведення                                                        |                                                  | Дата проведення   |
|----------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|
|          |                               | 1-4 кл.                                                                            | 5-11 кл.                                         |                   |
| Вересень | Методичний тиждень            | Федорчук О.Р.<br>Нікітюк К. В.<br>Кулик О. В.<br>Врублевський О.Ю.<br>Ткачук О. А. |                                                  | 02.09-06.09.2024  |
|          | Олімпійський тиждень          | Класні керівники 1-4 класів                                                        | Гаврилюк О.О.<br>Шульгач А. К.<br>Шнайдерук Ю.П. | 09.09-13.09.2024  |
|          | Тиждень інклюзивного навчання | Засідання КППС<br>Асистенти вчителів<br>Класні керівники<br>Педагоги КРЗ           |                                                  | 16.09.-30.09.2024 |

|          |                                          |                                                                                                                  |                                                              |                            |
|----------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Жовтень  |                                          | ПСВПІН Мигдаль О.В.<br>Федорчук О.Р.                                                                             |                                                              |                            |
|          | Тиждень географії/<br>ЯДС                | Динчук М.Я.<br>Бенесь І. Г.<br>Деленів Т.М.                                                                      | Горошко Г.Ю.<br>Тарасюк І. В.                                | 07.10-11.10.2024           |
|          | Тиждень сприяння здорового способу життя | Барда Л. Г.<br>Класні керівники                                                                                  |                                                              | 14.10- 18.10.2024          |
| Листопад | Тиждень української словесності          | Мигдаль О.В.<br>Члек О.В.<br>Грицай М.В                                                                          | Федорчук О. Р.<br>Боцук А. В.<br>Філонюк О.М.<br>Карпук В.В. | 21.10.- 25.10. 2024        |
|          | Тиждень німецької мови                   | Заєць С.В.                                                                                                       |                                                              | 11.11-15.11.2024           |
|          | Тиждень польської мови                   | Павельчук І.П.<br>Карпевич А.А.                                                                                  |                                                              | 18.11-22.11.2024           |
| Грудень  | Тиждень музичного мистецтва              | Мужичок Ю.І.<br>Класні керівники                                                                                 |                                                              | 04.12-08.12.2024           |
|          | Тиждень права                            | Сікірінський А.М.<br>Куцик Г. Ю.<br>Кулик О. В.<br>Тарасюк І. В.                                                 |                                                              | 11.12-15.12.2024           |
|          | Тиждень інклюзивного навчання            | Засідання КППС<br>Асистенти вчителів<br>Класні керівники<br>Педагоги КРЗ<br>ПСВПІН Мигдаль О.В.<br>Федорчук О.Р. |                                                              | За графіком<br>( додаток ) |
| Січень   | Методичний тиждень                       | Федорчук О.Р.<br>Нікітюк К. В.<br>Кулик О. В.<br>Врублевський О.Ю.                                               |                                                              | 06.01-10.01.2025           |

|          |                                                                        |                                                                                           |                                                                        |                   |
|----------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|          |                                                                        | Ткачук О. А.                                                                              |                                                                        |                   |
|          | Тиждень соціального педагога                                           | Романчук І.О.<br>Класні керівники                                                         |                                                                        | 13.01-17.01.2025  |
|          | Тиждень історії                                                        | Томаченко Т.С.<br>Горошко О. В.                                                           |                                                                        | 20.01-24.01.2025  |
| Лютий    | Тиждень безпеки в Інтернеті                                            | Барда Л.Г.( 5-7 класи )<br>Ткачук О.А.( 8,9,10, 11 класи )<br>Василіук І.В. ( 1- 4 класи) |                                                                        | 03.02-07.02. 2025 |
| Березень | Фестиваль педагогічної майстерності                                    | Творча майстерка вчителя<br>( вчителі, що атестуються )                                   |                                                                        | 10.02-21.02.2025  |
|          | Тиждень творчої лабораторії молодого педагога                          | Голова ПСМП Динчук М.Я.<br>Наставники<br>Молоді педагоги                                  |                                                                        | 24.02.-28.02.2025 |
|          | Тиждень STEM освіти. Природничі науки.                                 | Сікірінська А. В.<br>Салієва Л.С.<br>Єпішко Т. М                                          | Докай Н.В.<br>Горошко Г.Ю.<br>Римарчук Е.Л.<br>Тарасюк І.В.            | 03.03.-07.07.2025 |
|          | Шевченківський тиждень                                                 | Класні керівники                                                                          | Федорчук О. Р.<br>Бошук А. В.<br>Філонюк О.М.<br>Карпук В.В.           | 10.03.14.03.2025  |
|          | Тиждень STEM освіти. Інженерії, Творчості,<br>Мистецтва,<br>Технології | Кухарук Ю. В.<br>Баранчук Н. П.                                                           | Бохін Я.С.<br>Добош В.О.<br>Томашук Л.Я.<br>Мужичок Ю.І.<br>Кулик О.В. | 17.03-21.03.2025  |
| Квітень  | Тиждень логопеда                                                       | Оленюк І.О.<br>Класні керівники                                                           |                                                                        | 07.04-11.04.2025  |
|          | Тиждень Цивільного захисту                                             | Федорчук О.Р.<br>Класні керівники                                                         |                                                                        | 14.04-18.04.2025  |
|          | Тиждень практичного психолога                                          | Маньчук І.В.                                                                              |                                                                        | 21.04- 25.04.2025 |

|         |                               |                                                                                           |                   |
|---------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|         |                               | Класні керівники                                                                          |                   |
| Травень | Тиждень інклюзивного навчання | Засідання КППС<br>Асистенти вчителів<br>Класні керівники<br>Федорчук О.Р.<br>Мигдаль О.В. | 01.05.-15.05.2025 |

### **План роботи по місяцях**

#### **Освітнє середовище закладу**

- 2.1.** Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці
- 2.2.** Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
- 2.3.** Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

#### **Система оцінювання здобувачів освіти**

- 3.1.** Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень
- 3.2.** Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти
- 3.3.** Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

#### **Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти**

- 4.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти
- 4.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників
- 4.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти
- 4.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

#### **Управлінські процеси закладу освіти**

- 5.1. Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
- 5.2. Контрольно-аналітична діяльність
- 5.3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
- 5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
- 5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

(Скорочення: Д - директор, ЗД - заступник директора, СП-соціальний педагог, ПП-практичний психолог, ПО-педагог організатор, ЗГ-завідувач господарства, Б-бібліотекар, МС - медична сестра, КК-класні керівники, В - відповідальний)

**СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ**

|                                                                                                                                   | Зміст                                                                                                                                                                                            | Дата      | Форма<br>узагальненн<br>я | Відповіда<br>льні | Примітка |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-------------------|----------|
| <b>І.<br/>О<br/>С<br/>ВІ<br/>Т<br/>Н<br/>Є<br/><br/>С<br/>Е<br/>Р<br/>П<br/>Е<br/>Н<br/>Ь<br/>Д<br/>О<br/>В<br/>И<br/>Щ<br/>Е</b> | <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                                                                                                             |           |                           |                   |          |
|                                                                                                                                   | Підготовка закладу освіти його території до роботи в новому навчальному році в умовах воєнного стану <a href="http://surl.li/hrxbh">http://surl.li/hrxbh</a>                                     | до 25.08  | акт                       | ЗГ                |          |
|                                                                                                                                   | Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році <a href="http://surl.li/coiho">http://surl.li/coiho</a> | до 25.08  | акт                       | Комісія           |          |
|                                                                                                                                   | Організація роботи Класу безпеки <a href="http://surl.li/gdhao">http://surl.li/gdhao</a>                                                                                                         | пр.місяця | план                      | вчителі           |          |
|                                                                                                                                   | Підготовка освітнього простору для учнів 6 класу НУШ <a href="http://surl.li/jcuws">http://surl.li/jcuws</a>                                                                                     | до 01.09  | матеріали                 | вчителі           |          |
|                                                                                                                                   | Організація освітнього процесу, вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов                                                          | до 31.08  | наказ                     | Д                 |          |
|                                                                                                                                   | Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами                                                                                                                                  | до 25.08  | відомість                 | ЗГ                |          |
|                                                                                                                                   | Оновлення документів та проведення заходів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації <a href="http://surl.li/iunbp">http://surl.li/iunbp</a>                                    | пр. року  | наказ,<br>план            | Д                 |          |
|                                                                                                                                   | Проведення навчання з евакуації <a href="http://surl.li/ivels">http://surl.li/ivels</a>                                                                                                          | 01.09     | наказ                     | Д                 |          |
|                                                                                                                                   | Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників                                                                                                                              | 01.09     | журнал                    | Д                 |          |
|                                                                                                                                   | Проведення інструктажів з БЖД для учнів: <a href="http://surl.li/cowar">http://surl.li/cowar</a><br>-вступний<br>- первинний                                                                     | 01.09     | журнал                    | КК                |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                   |         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|---------|--|
| Проведення бесід щодо збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу <a href="http://surl.li/vskk">http://surl.li/vskk</a>                                                                                                                                                     | 01.09           | журнал            | КК      |  |
| Інформуємо «Як діяти учасникам освітнього процесу, якщо у закладі освіти стався нещасний випадок» <a href="http://surl.li/ivggg">http://surl.li/ivggg</a>                                                                                                                                | 04.09           | Інформація журнал | Д<br>КК |  |
| Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме:<br>- оформлення повідомлень про нещасні випадки,<br>- оформлення актів розслідування нещасних випадків,<br>- оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби      | кейс документів   | Д       |  |
| Закріплення кабінетів за учнями з урахуванням потреб та вимог воєнного стану                                                                                                                                                                                                             | до 25.08        | схема             | Д       |  |
| Підготовка освітнього простору кабінетів до роботи у новому навчальному році <a href="http://surl.li/bfneq">http://surl.li/bfneq</a>                                                                                                                                                     | до 25.08        | акти              | вчителі |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо) <a href="http://surl.li/vskk">http://surl.li/vskk</a>                           | до 30.08        | акти              | МС      |  |
| Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану                                                                                                                                                                                                 | до 26.08        | режим             | Д       |  |
| Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, надання дозволів на перебування в укритті учнів тощо                                                                                                                                          | до 31.08        | заяви             | КК      |  |
| Збір даних щодо проживання та навчання ВПО, залучення їх до навчання в закладі                                                                                                                                                                                                           | до 30.08        | інформація        | СП      |  |
| Узагальнення даних по працевлаштуванню випускників                                                                                                                                                                                                                                       | до 10.09        | наказ             | ЗД      |  |
| Проведення соціальної паспортизації класів, ліцею, гімназії                                                                                                                                                                                                                              | Протягом місяця | Інформація        | СП      |  |

|                                                                                                                                     |                 |            |         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|---------|--|
| Упорядкування банку даних на учнів пільгових категорій. Формування проблемного поля на основі даних соціальної паспортизації класів | Протягом місяця | Інформація | СП      |  |
| Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів                                                                   | до 31.08        | наказ      | Д       |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій                                                                  | постійно        | наказ      | СП      |  |
| Забезпечення учнів та вчителів підручниками                                                                                         | до 30.08        | відомість  | Б       |  |
| Організація чергування вчителів, адміністрації у закладі освіти                                                                     | до 01.09        | наказ      | ЗД      |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки                                                        | щоденно         | план       | вчителі |  |
| Оновлення відомостей, списків учнів закладу в АІКОМ                                                                                 | До 05.09        | списки     | В       |  |
| Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 83- РВК в АІКОМ <a href="https://aikom.ica.gov.ua/">https://aikom.ica.gov.ua/</a>              | До 05.09        | звіти      | В       |  |
| Узагальнення даних по оздоровленню учнів з категорійних сімей                                                                       | до 10.09        | наказ      | СП      |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків                                                                   | щоденно         | журнал     | КК      |  |
| Аналіз відвідування учнями за вересень                                                                                              | до 30.09        | журнал     | ЗД      |  |
| Частковий ремонт коридорів, приміщень                                                                                               | до 29.08        | акт        | ЗГ      |  |
| Закріплення робочих місць за прибиральницями та кабінетів за вчителями                                                              | до 31.08        | схема      | ЗГ      |  |
| Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстерні, спортзалі, укритті                                                               | до 30.08        | відомість  | МС      |  |
| Забезпечення закладу, їдальні мийними засобами, предметами гігієни та санітарії                                                     | до 30.08        | відомість  | ЗГ      |  |
| Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу      | щоденно         | табель     | ЗГ      |  |

|                                                                                                                                                                                                |                     |                                  |            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|------------|--|
| Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо                                                                                 | щоденно             | журнал                           | ЗГ         |  |
| Санітарно-просвітницька робота «Час обирати здоров'я - правила поведінки в укритті» <a href="http://surl.li/iveie">http://surl.li/iveie</a>                                                    | пр.місяця           | план                             | МС, КК     |  |
| Аналіз проходження учнями профілактичних щеплень, вакцинації<br><a href="http://surl.li/jbwgk">http://surl.li/jbwgk</a> <a href="http://surl.li/jbwgx">http://surl.li/jbwgx</a>                | До 01.09            | інформація                       | МС         |  |
| Аналіз результатів медичних оглядів, груп здоров'я учнів та розподілу учнів на фізкультурні групи                                                                                              | до 05.10            | наказ                            | МС         |  |
| Заповнення в класних журналах листків здоров'я                                                                                                                                                 | до 15.10            | журнал                           | МС         |  |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти                                                                                                                                           | постійно            | план                             | МС         |  |
| Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань, надання консультацій, допомоги                                                                                                    | постійно            | журнал                           | МС         |  |
| Налагодження співпраці із працівниками інклюзивно-ресурсних центрів, закладів охорони здоров'я та соціального захисту                                                                          | пр.місяця           | план                             | МС, ПП, СП |  |
| Організація підтримки усіх учасників освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану «Спільно до навчання» <a href="https://osvitanow.org/">https://osvitanow.org/</a>             | вересень            | план                             | ПП, СП     |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбулих учнів до навчання у закладі <a href="https://urok.osvita.ua/psychology/1-klass/">https://urok.osvita.ua/psychology/1-klass/</a> | до 30.09            | наказ                            | ПП, СП     |  |
| Ігри для зняття стресу в укритті <a href="http://surl.li/cramq">http://surl.li/cramq</a>                                                                                                       | за потреби          | інформація                       | ПП, СП     |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1-х класів до навчання.                                                                                                                                 | 3-4 тиждень вересня | Консультації, тренінгові заняття | ППСП       |  |

|                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                  |                                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|--|
| Психологічний супровід адаптації учнів 5-х класів до навчання.                                                                                                                                                        | 3-4 тиждень вересня | Консультації, тренінгові заняття | ППСП                                          |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 10 класу до навчання.                                                                                                                                                          | 3-4 тиждень вересня | Консультації, тренінгові заняття | ППСП                                          |  |
| Тренінг «Попередження та профілактика булінгу»                                                                                                                                                                        | Протягом місяця     | Тренінг                          | ПП                                            |  |
| Тренінг «Безпечна поведінка у мережі інтернет»                                                                                                                                                                        | Протягом місяця     | Тренінг                          | ПП                                            |  |
| Впровадження програми соціально-емоційного та етичного навчання на рівні класу та як інтеграція в інший навчальний предмет                                                                                            | Протягом року       | Інтегровані заняття              | ПП, СП, вчителі-предметники, класні керівники |  |
| Організація роботи учнівського самоврядування:<br>1. Складання та затвердження плану роботи на рік.<br>2. Засідання учнівської ради.<br>3. Перевірка учнівських кутків<br>4. Організація привітання до Дня захисників |                     | план, протокол                   | ПО                                            |  |
| <b>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                                                    |                     |                                  |                                               |  |
| Організація роботи психологічної служби                                                                                                                                                                               | до 01.09            | план                             | ПП, СП                                        |  |
| Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки <a href="http://surl.li/enydi">http://surl.li/enydi</a>                                                         | постійно            | план                             | ПП, СП                                        |  |

|  |                                                                                                                                                           |          |              |         |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|---------|--|
|  | Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю                                                                         | до 05.09 | план         | ПП, СП  |  |
|  | Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на класних батьківських зборах                                                            | вересень | зустрічі     | ПП, СП  |  |
|  | Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей                                                                                              | до 30.09 | наказ        | Комісія |  |
|  | Обладнання Куточка довіри                                                                                                                                 | до 02.09 | інформування | ПП      |  |
|  | Опрацювання та поширення пам'яток, інфографіки, рекомендацій щодо роботи із дітьми в умовах війни <a href="http://surl.li/ivgpk">http://surl.li/ivgpk</a> | вересень | пам'ятки     | ПП, СП  |  |
|  | <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>                                                           |          |              |         |  |
|  | Підготовка обладнання: регуляція та розміщення парт, стільців, дошки, освітлення                                                                          | серпень  | акт          | ЗГ      |  |
|  | Підготовка до роботи інклюзивно-ресурсної кімнати                                                                                                         | до 15.09 | акт          | ПП      |  |
|  | Засідання команди супроводу <a href="http://surl.li/ixfez">http://surl.li/ixfez</a>                                                                       | до 20.09 | протокол     | команда |  |
|  | Розумне пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів                                                                | вересень | акт          | ЗГ      |  |
|  | Облаштування ігрових майданчиків, ігрових зон, місць сидіння, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу                         | до 01.09 | акт          | ЗГ      |  |
|  | Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі, спортивних заходів                                                                        | щоденно  | інформація   | ПО      |  |
|  | Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів                                                                              | вересень | план         | Б       |  |
|  | Оновлення сайту закладу освітніми матеріалами для учнів, батьків «Психологічна підтримка, куди звертатися»                                                | вересень | інформація   | ПП, СП  |  |

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                |             |              |               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------------|--|
| П.<br>С<br>И<br>С<br>Т<br>Е<br>М<br>А<br>О<br>Ц<br>І<br>Н<br>Ю<br>В<br>А<br>Н<br>Н<br>Я<br>ЗД<br>О<br>Б<br>У<br>В<br>АЧ<br>ІВ<br>О<br>С<br>В<br>І<br>Т<br>И | <b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>                                         |             |              |               |  |
|                                                                                                                                                             | Ознайомлення учнів, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі                                   | 01.09-07.09 | інформування | вчителі       |  |
|                                                                                                                                                             | Розміщення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу, робочих вайбер-групах та навчальних кабінетах                                              | вересень    | покликання   | вчителі       |  |
|                                                                                                                                                             | Бесіди з учнями 1 та 5 класів «Зрозуміло про оцінювання»                                                                                                       | до 10.09    | бесіди       | вчителі       |  |
|                                                                                                                                                             | <b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>                                                                                    |             |              |               |  |
|                                                                                                                                                             | Експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища у межах концепції «Безпечна і дружна до дитини школа» <a href="http://surl.li/enydi">http://surl.li/enydi</a> | вересень    | наказ        | Д             |  |
|                                                                                                                                                             | Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу <a href="http://surl.li/iunwr">http://surl.li/iunwr</a>                                                    | вересень    | наказ        | Д, ЗД, ПП, СП |  |
|                                                                                                                                                             | Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів                                                     | до 25.09    | опитувальник | КК            |  |
|                                                                                                                                                             | <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>       |             |              |               |  |
|                                                                                                                                                             | Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах                      | вересень    | плани        | вчителі       |  |
|                                                                                                                                                             | Організація роботи учнівського самоврядування                                                                                                                  | до 15.09    | план         | ПО            |  |
|                                                                                                                                                             | Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків                                 | до 05.09    | презентація  | вчителі       |  |

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                |         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------|---------|--|
|                                                                                                                                                         | Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів                                                                                                                                                                                                                                           |         | Бесіда                         | вчителі |  |
| Ш<br>Д<br>Л<br>Б<br>Н<br>С<br>Т<br>Б<br>П<br>Е<br>Д<br>А<br>Г<br>О<br>Г<br>І<br>Ч<br>Н<br>И<br>Х<br>П<br>Р<br>А<br>Ц<br>І<br>В<br>Н<br>И<br>К<br>І<br>В | <b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>                                                                                                                                                                                                             |         |                                |         |  |
|                                                                                                                                                         | <b>Методична година</b> «Забезпечення належних умов для організації освітнього процесу учнів 5-х-6-х класів відповідно до вимог Державного стандарту базової середньої освіти.<br>Вивчення нормативно-правових та інструктивно-методичних документів щодо впровадження Державного стандарту базової середньої освіти.(5, 6 клас)».                                                                                              | серпень | Методична година               |         |  |
|                                                                                                                                                         | Провести <b>інструктивно-методичні наради</b> для вчителів, які будуть викладати у 5,6 класах за новими навчальними програмами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | серпень | Інструктивно-методичні наради  |         |  |
|                                                                                                                                                         | Як розробити навчальну програму на основі модельної. <b>Поради для вчителя-предметника</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | серпень | Поради вчителям – предметникам |         |  |
|                                                                                                                                                         | <b>Методичний тиждень</b><br>1.Участь педагогічних працівників у Всеукраїнській серпневій конференції онлайн.<br>2.Участь у методичних заходах МО вчителів-предметників ТГ.<br>3. Опрацювання методичних рекомендацій щодо викладання предметів у 2023-2024н.р.<br>Викладання в 5, 6 класі НУШ.<br>(Педагогічні працівники.)<br>4. Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: | серпень | Методичний тиждень             |         |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |                                                                         |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>Методика проведення першого уроку;<br/>Інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів;<br/>Про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів.<br/>5. Методичні рекомендації оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу.<br/>Опрацювання нормативно-правових документів щодо організації оцінювання в основній і старшій школі. (Засідання ШМО)</p> |         |                                                                         |  |  |
| <p>Особливості формування оцінювання результатів навчання учнів 1-6 класів в умовах дистанційного навчання. Якість дистанційної освіти. Вимоги до дистанційного уроку. Мозковий штурм. (Голова МО початкових класів.)</p>                                                                                                                                                     | серпень | Мозковий штурм                                                          |  |  |
| <p>Використання технологій змішаного та дистанційного навчання в освітньому процесі. <b>Методичний банк</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                               | серпень | Методичний банк                                                         |  |  |
| <p><b>Інструктивно-методична година.</b> Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти.<br/>2.Застосування компетентнісного підходу в календарно-тематичному плануванні з дотриманням академічної доброчесності.</p>                                                                                         | серпень | Інструктивно-методична година                                           |  |  |
| <p>Опрацювання з педагогічним колективом матеріалів, розміщених на сайті МОН України щодо протидії булінгу</p>                                                                                                                                                                                                                                                                | серпень | Опрацювання матеріалів вчителями на сайті України щодо протидії булінгу |  |  |
| <p>Провести <b>інструктаж</b> для вчителів фізичної культури та вихователів з питання методики проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості учнів.</p>                                                                                                                                                                                                            | серпень | Інструктажі з вчителями                                                 |  |  |

|  |                                                                                                                                                                                               |          |                       |         |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|---------|--|
|  |                                                                                                                                                                                               |          | фізичної культури     |         |  |
|  | Підготовка до проведення педагогічної ради                                                                                                                                                    | серпень  | Підготовка матеріалів |         |  |
|  | Робота педагогічного колективу над науково-методичною проблемою у 2024-2025 н.р.                                                                                                              | серпень  | Збір матеріалів       |         |  |
|  | Поновлення банку даних педагогічних працівників головами МО, підготовка до проведення засідання №1                                                                                            | серпень  | Оновлення банку даних |         |  |
|  | Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів<br><a href="http://surl.li/iunzw">http://surl.li/iunzw</a> | до 01.09 | бесіди                | вчителі |  |
|  | Доопрацювання навчальних програм для 5-7 класу на основі модельних початкових програм <a href="http://surl.li/aacbo">http://surl.li/aacbo</a>                                                 | до 01.09 | диск                  | вчителі |  |
|  | Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів . Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам                         | до 02.09 | диск                  | ЗД      |  |
|  | Погодження виховних планів                                                                                                                                                                    | до 05.09 | диск                  | ЗД      |  |
|  | Робота з освітньою документацією                                                                                                                                                              | вересень | документи             | вчителі |  |
|  | <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                         |          |                       |         |  |
|  | Методичні консультації підпрацівників з питань ведення документації                                                                                                                           | До 05.09 | консультація          | ЗД      |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |            |               |                  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|---------------|------------------|
|  | Освітній діалог «Нормативно-правові документи 2024/2025 н.р.»<br><a href="http://surl.li/iunzw">http://surl.li/iunzw</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | До 01.09 | бесіда     | ЗД            |                  |
|  | Самоосвітня діяльності вчителів, навчання «Перша психологічна допомога учасникам освітнього процесу під час війни» <a href="http://surl.li/esrpf">http://surl.li/esrpf</a>                                                                                                                                                                                                                                                  | вересень | сертифікат | Вчителі       |                  |
|  | Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | вересень | план       | Вчителі       |                  |
|  | Засідання атестаційної комісії.<br>Опрацювання Положення про атестацію <a href="http://surl.li/erqta">http://surl.li/erqta</a><br>Розподіл обов'язків<br>Оновити план атестації на 2024/2025 рр.<br>Скласти і затвердити графік атестації вчителів<br>Скласти і затвердити склад атестаційної комісії<br>Скласти і затвердити план роботи робочої групи з питань атестації педагогічних працівників закладу у 2024/2025н.р. | жовтень  | протокол   | Д             |                  |
|  | Провести звірку та оновлення плану курсової перепідготовки на 2024/2025 навчальний рік                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | вересень | план       | адміністрація | п<br>л<br>а<br>н |
|  | Забезпечити проходження підвищення кваліфікації вчителів закладу відповідно до перспективного плану роботи на 2024р. т                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | вересень | план       | адміністрація | п<br>л<br>а<br>н |
|  | Скласти графік відкритих уроків та організувати їх проведення та відвідування                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | вересень | план       | адміністрація | п<br>л<br>а<br>н |
|  | Організувати відвідування колективних форм методичної роботи опорного закладу та його філій, гімназій територіальної громади                                                                                                                                                                                                                                                                                                | вересень | план       | адміністрація | п<br>л           |

|  |                                                                                                                                |          |                                          |                         |                  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------|-------------------------|------------------|
|  |                                                                                                                                |          |                                          |                         | а<br>н           |
|  | Здійснювати контроль за виконанням плану методичної роботи та різних форм методичної роботи                                    | вересень | план                                     | адміністра<br>ція       | п<br>л<br>а<br>н |
|  | Здійснювати відвідування методичних заходів з метою контролю якості їх проведення                                              | вересень | план                                     | адміністра<br>ція       | п<br>л<br>а<br>н |
|  | Підготовка табелю робочого часу                                                                                                | до 15.09 | табель                                   | ЗД                      |                  |
|  | <b>Інформаційний вернісаж.</b> Змішане навчання як шлях забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії.                      | вересень | Інформацій<br>ний<br>вернісаж            | адміністра<br>ція       |                  |
|  | Партнерство в освіті. Поради для педагогів «Види спілкування»                                                                  | вересень | Поради для<br>педагогів                  | адміністра<br>ція       |                  |
|  | Засідання творчої групи вчителів з питань зібрання матеріалів для підсумку роботи над науково- методичною проблемою            | вересень | Засідання                                | адміністра<br>ція       |                  |
|  | <b>Тренінг.</b> Процедура спільної (вчитель – учні) розробки критеріїв оцінювання.                                             | вересень | Тренінг                                  | адміністра<br>ція       |                  |
|  | <b>Інструктивно-методична нарада.</b><br>Розроблення завдань до шкільного етапу предметних олімпіад на компетентнісній основі. | вересень | Інструктивн<br>о-<br>методична<br>нарада | Вчителі-пр<br>едметники |                  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                                                   |                              |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------|------------------------------|--|
|  | <b>Методичний тиждень.</b><br>1.Особливості формувального оцінювання результатів навчальної діяльності в Новій українській школі 5,6 класу.<br>2.Лайфаки для вчителів. «Ефективні методи розвитку вмінь та навичок самооцінювання»<br>3.Як формувати в учнів навичку самооцінювання. | вересень | Методичний тиждень                                | ЗД                           |  |
|  | «Інтерактивні технології як засіб розвитку творчої активності молодших школярів». «Реалізація наскрізного процесу виховання у процесі викладання предметів».<br>Засідання МО вчителів початкових класів. «Компетентнісний підхід – фундамент новітніх трендів в освіті»              | вересень | МО вчителів початкових класів                     | МО вчителів початкової школи |  |
|  | Діагностика інформаційних та інтелектуальних умінь учнів щодо застосування змішаного навчання. Використання ІКТ в роботі з обдарованими учнями.                                                                                                                                      | вересень | Діагностика використання ІКТ в змішаному навчанні |                              |  |
|  | «Проектна діяльність на уроці – шлях розвитку ключових компетентностей». Залучення учнів до проектів.                                                                                                                                                                                | вересень | Тиждень проектів                                  | Педагогічні працівники       |  |
|  | <b>Методичний банк.</b> «Система формувального оцінювання здобувачів освіти: розвиток учня, а не покарання»                                                                                                                                                                          | вересень | Методичний банк (напрацювання вчителів)           |                              |  |
|  | Предметні тижні                                                                                                                                                                                                                                                                      | вересень | Графік                                            |                              |  |
|  | <b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                                                                                                                                                                                                 |          |                                                   |                              |  |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |          |                  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|------------------|--|
|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |          |                  |  |
|                                                                             | Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 02.09         | сценарій | КК               |  |
|                                                                             | Відкритий діалог з батьками.<br>1.Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2024/2025 н.р.<br>2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 02.09         | рішення  | класні керівники |  |
|                                                                             | Засідання педагогічної ради                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 30.08         | протокол | Д                |  |
|                                                                             | Зустріч з батьками 1 класу «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | кінець місяця | довідка  | ПС               |  |
|                                                                             | <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |          |                  |  |
|                                                                             | Обговорення питання дотримання академічної доброчесності із батьками та учнями «Що таке академічна доброчесність» <a href="https://lib.mphu.edu.ua/p_78.html">https://lib.mphu.edu.ua/p_78.html</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | вересень      | бесіди   | Вчителі          |  |
| ІV.<br>У<br>П<br>РА<br>В<br>Л<br>Н<br>С<br>Ь<br>КІ<br>П<br>Р<br>О<br>Ц<br>Е | <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |          |                  |  |
|                                                                             | Проведення самооцінювання за напрямом «Система оцінювання». Створення робочої групи, написання наказу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | до 20.09      | наказ    | Д                |  |
|                                                                             | Звіт секретаря педагогічної ради про роботу в 2023/2024 навчальному році.<br>Обрання секретаря педагогічної ради на 2024/2025 навчальний рік.<br>2. Реалізація нового змісту базової середньої освіти: технології організації освітнього процесу в НУШ в умовах воєнних дій.<br>2.1. Початок циклу базового предметного навчання (7-9 класи) (<br>2.2. Діяльнісний підхід у реалізації нового змісту базової середньої освіти 3.<br>Організація вивчення предмету «Захист України» в 2024/2025 навчальному році.<br>4. Оцінювання обов'язкових результатів навчання за новим Державним стандартом базової середньої освіти ( Наказ МО від 02.08.2024 № 1093 «Про | 30,08         | протокол | Д                |  |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |            |      |  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|------|--|
| С<br>И | затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»). 5. Пріоритети сучасного безпечного освітнього середовища.<br>6. Безбар'єрність в освіті. Відкриття інклюзивних класів у 2024/ 2025 навчальному році.<br>7. Виклики воєнного часу. Про вибір форм освітнього процесу в 2024/2025н.р. 8. Про затвердження режиму і структури 2024/2025 навчального року. 9. Реалізація Стратегії розвитку ОЗЗСО Торчинський ліцей на 2022-2027 роки. Затвердження річного плану роботи на 2024/2025 навчальний рік.<br>10. Зміни до Типової навчальної програми для 5-9 класів( Наказ МО від 09.08. 2024 року №1120 « Про внесення змін до типової навчальної програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти»). Схвалення освітньої програми ОЗЗСО Торчинський ліцей на 2024/2025 навчальний рік<br>11. Затвердження модельних програм для 7 класу та навчальних програм для 5-7 класів НУШ, розроблених на основі модельних програм.<br>12. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.<br>13. Про затвердження модулів вивчення предмету фізична культура.<br>14. Про затвердження модулів вивчення вивчення предмету трудове навчання(технології) в 2024/2025 навчальному році.<br>15. Затвердження індивідуальних навчальних планів учнів, які будуть навчатися на індивідуальній (домашній, екстернат) формі навчання у 2024/2025 навчальному році<br>16. Про доцільність проведення навчальної практики в 2024/2025 навчальному році.<br>17. Організація виховної роботи у 2024/2025 навчальному році.<br>18. Ментальне здоров'я учасників освітнього процесу.<br>19. Дотримання мовного законодавства в освітньому процесі<br>20. Тарифікація педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік. |          |            |      |  |
|        | Підготувати та здати звіт ЗНЗ - 1, 83 РВК                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | до 20.09 | звіт       | ЗД   |  |
|        | Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | пр.місяц | інформація | Д,ЗД |  |

|                                                                                                                                                                                                                   |          |            |    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|----|--|
| Робота з електронною документацією: плани, накази, протоколи, електронні журнали, щоденники, виховні плани за допомогою, Нові знання та Google Workspace for Education Fundamentals, застосунків Google           | до 10.09 | наказ      | Д  |  |
| <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                          |          |            |    |  |
| Надання допомоги молодим та малодосвідченим вчителям в проведенні уроків та веденні документації(за потреби)                                                                                                      | вересень | план       | ЗД |  |
| Організація роботи чату керівника у Viber - групі закладу «Запитуйте-відповідаю»                                                                                                                                  | до 01.09 | чат        | Д  |  |
| <b>Нетрадиційна зустріч за чашечкою кави</b> «Налагодження психологічного клімату у закладі освіти та формування відносин довіри та конструктивної співпраці»                                                     | серпень  | інформація | ЗД |  |
| Підготовка тарифікаційних списків та навантаження на новий навчальний рік, проведення тарифікації                                                                                                                 | до 01.09 | накази     | Д  |  |
| Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу                                                                                                                              | вересень | графік     | Д  |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                            |          |            |    |  |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації                                                                                                                                                                | до 30.09 | графік     | Д  |  |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби)                                                                                                                                                              | до 01.09 | бесіда     | Д  |  |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b> |          |            |    |  |
| Підготувати накази<br>СЕРПЕНЬ                                                                                                                                                                                     | 01-30.09 | накази     | Д  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <p> Про введення в дію Освітньої програми<br/> Про оновлення алгоритму дій працівників закладу при сигналі «Повітряна тривога» чи іншому оповіщенні<br/> Про затвердження правил внутрішнього розпорядку<br/> Про затвердження режиму роботи закладу<br/> Про результати підготовки до нового навчального року<br/> Про підготовку закладу до роботи в осінньо – зимовий період<br/> Про форму організації освітнього процесу<br/> Про проведення тренування з евакуації за сигналом «Повітряна тривога»<br/> Про проведення першого уроку<br/> Про організацію заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності<br/> Про підготовку до роботи та експлуатації спортивних споруд<br/> Про призначення відповідального за електрогосподарство<br/> Про призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі<br/> Про призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпеку<br/> Про призначення завідуючих кабінетами<br/> Про призначення класних керівників та організацію їх роботи<br/> Про організацію харчування та роботу їдальні закладу<br/> Про заборону тютюнопаління, вживання алкогольних, наркотичних, та пропаганду здорового способу життя серед учнівської молоді<br/> Про медичне обстеження працівників закладу<br/> Про розподіл педагогічного навантаження<br/> Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров'я учасників освітнього процесу<br/> <b>ВЕРЕСЕНЬ</b><br/> Про організацію виховного процесу в закладі освіти<br/> Про організацію освітнього процесу і викладання навчальних предметів у закладі освіти<br/> Про проведення самооцінювання<br/> Про встановлення графіка чергування педагогічних працівників під час організації освітнього процесу. </p> |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |      |          |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|----------|--|
|  | <p>Про розподіл обов'язків між адміністрацією закладу.</p> <p>Про перерозподіл годин у I семестрі</p> <p>Про ведення обліку дітей шкільного віку та учнів</p> <p>Про дотримання єдиного орфографічного режиму та формування мовної культури учнів.</p> <p>Про затвердження заходів з національно-патріотичного виховання у навчальному році в закладі.</p> <p>Про введення документів в електронному вигляді</p> <p>Про організацію роботи з обдарованими дітьми</p> <p>Про створення атестаційної комісії</p> <p>Про введення в дію рішення педагогічної ради</p> <p>Про організацію роботи з охорони дитинства у закладі</p> <p>Про проведення громадянського огляду стану утримання, виховання, навчання, оздоровлення та працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей інших соціально вразливих категорій.</p> <p>Про Проведення Всеукраїнського місячника бібліотек</p> <p>Про організацію занять з фізичної культури відповідно до групи здоров'я</p> <p>Про результати медичного огляду учнів закладу.</p> <p>Про результати продовження навчання працевлаштування випускників</p> <p>Про проведення навчання з пожежної та техногенної безпеки.</p> <p>Про забезпечення учнів підручниками</p> <p>Про актуалізацію даних про учнів</p> <p>Про посилення заходів безпеки в закладі</p> <p>Про організацію і ведення Цивільного захисту</p> <p>Про результати експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища</p> |          |      |          |  |
|  | <b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |      |          |  |
|  | Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Опрацювання Положення про академічну доброчесність, нормативно-правових актів <a href="http://surl.li/cugn1">http://surl.li/cugn1</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | вересень | диск | Колектив |  |

## ЖОВТЕНЬ

| І.<br>О.<br>С.<br>ВІ.<br>Т.<br>Н.<br>Є.<br>С.<br>Е.<br>Р.<br>Е.<br>Д.<br>О.<br>В.<br>И.<br>Щ.<br>Е | Зміст                                                                                                                                                  | Дата      | Форма<br>узагальн<br>ення | Відповідальн<br>і | Примітка |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-------------------|----------|
|                                                                                                    | <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                                                                   |           |                           |                   |          |
|                                                                                                    | Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків                                                                               | Щоденно   | журнал                    | КК                |          |
|                                                                                                    | Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій                                                                                     | пр.місяця | наказ                     | Д                 |          |
|                                                                                                    | Аналіз відвідування учнями закладу за жовтень                                                                                                          | 29.10     | журнал                    | ЗД                |          |
|                                                                                                    | Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки                                                                           | пр.місяця | план                      | вчитель           |          |
|                                                                                                    | Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів на канікули<br><a href="http://surl.li/cowar">http://surl.li/cowar</a>                               | до 29.10  | журнал                    | КК                |          |
|                                                                                                    | Провести бесіди з на канікули з БЖД <a href="http://surl.li/ivehi">http://surl.li/ivehi</a>                                                            | до 29.10  | журнал                    | КК                |          |
|                                                                                                    | Контроль за роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу                                        | щоденно   | табель                    | ЗГ                |          |
|                                                                                                    | Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо                                       | щоденно   | журнал                    | ЗГ                |          |
|                                                                                                    | Інвентаризація майна, підготовка актів на списання                                                                                                     | до 30.10  | акти                      | ЗГ                |          |
|                                                                                                    | Прибирання території закладу, підготовка до осінньо-зимового періоду                                                                                   | до 15.10  | інформу<br>вання          | ЗГ                |          |
|                                                                                                    | Рейд-перевірка щодо збереження обладнання, підручників                                                                                                 | 18-22.10  | інформу<br>вання          | ПО                |          |
|                                                                                                    | Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу « Профілактика шкільних хвороб» <a href="http://surl.li/ixcyb">http://surl.li/ixcyb</a> | пр.місяця | план                      | МС                |          |

|  |                                                                           |                    |                                                  |       |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|-------|--|
|  | Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури | постійно           | план                                             | МС    |  |
|  | Психологічний супровід адаптації учнів 1-х класів до навчання.            | 3-4 тижень вересня | Діагностування, консультації, тренінгові заняття | ППСП  |  |
|  | Психологічний супровід адаптації учнів 5-х класів до навчання.            | Протягом місяця    | Діагностування, консультації, тренінгові заняття | ППСП  |  |
|  | Психологічний супровід адаптації учнів 10 класу до навчання.              | Протягом місяця    | Діагностування, консультації, тренінгові заняття | ПП,СП |  |
|  | Тренінг «Попередження насильства та дискримінації»                        | Протягом місяця    | Тренінг                                          | ПП    |  |
|  | Тренінг “Людина не товар:що треба знати, аби не потрапити в рабство”      | Протягом місяця    | Тренінг                                          | СП    |  |

|  |                                                                                                                                    |               |                     |                                                |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|------------------------------------------------|--|
|  | Впровадження програми соціально емоційного та етичного навчання на рівні класу та як інтеграція в інший навчальний предмет         | Протягом року | Інтегровані заняття | ПП, СП, вчителі-предметники, класні керівники. |  |
|  | Проведення навчання з мінної безпеки <a href="http://surl.li/ivemv">http://surl.li/ivemv</a>                                       | пр.місяця     | наказ               | Д                                              |  |
|  | Засідання учнівської ради.<br>2. Круглий стіл «Лідер, який він».<br>3.Організація з колективами УС дня учнівського самоврядування. | пр.місяця     | інформування        | ПО                                             |  |
|  | Модернізація бібліотеки в бібліотечно-інформаційний центр.Створення електронної бази підручників                                   | пр.місяця     | інформування        | Б                                              |  |
|  | <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                  |               |                     |                                                |  |
|  | Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки                              | До 30.10      | план                | ПС                                             |  |
|  | Просвітницькі заходи з нагоди Дня юриста <a href="http://surl.li/ivepq">http://surl.li/ivepq</a>                                   | до 10.10      | план                | ПС                                             |  |
|  | Спільна робота з ІРЦ                                                                                                               | жовтень       | план                | ПС                                             |  |
|  | <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>                                    |               |                     |                                                |  |
|  | Підготовка навчальних ділянок, квітників до зимового періоду                                                                       | пр.місяця     | інформування        | ЗГ                                             |  |
|  | Створення локації позитивної підтримки учасників освітнього процесу                                                                | пр.місяця     | інформування        | ЗД                                             |  |

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                   |           |                  |                                                                |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|----------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                         | Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, заходах                                                                                                                                  | пр.місяця | план             | вчителі                                                        |  |
| П.<br>С<br>И<br>С<br>Т<br>Е<br>М<br>А<br>О<br>Ц<br>І<br>Н<br>Ю<br>В<br>А<br>Н<br>Н<br>Я<br>З<br>Д<br>О<br>Б<br>У<br>В<br>А<br>Ч<br>І<br>В<br>О<br>С<br>В<br>І<br>Т<br>И | <b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>                                                                            |           |                  |                                                                |  |
|                                                                                                                                                                         | Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань                                                                                                             | 04-05.10  | бесіда           | КК                                                             |  |
|                                                                                                                                                                         | Діалог з учнями «Розпалимо мотивацію учнів: 5-крокова модель похвали»<br><a href="http://surl.li/ftonh">http://surl.li/ftonh</a>                                                                  | жовтень   | діалог           | вчителі                                                        |  |
|                                                                                                                                                                         | <b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>                                                                                                                       |           |                  |                                                                |  |
|                                                                                                                                                                         | Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5 та 7 класів до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять <a href="http://surl.li/ivfzv">http://surl.li/ivfzv</a> | жовтень   | наказ            | ПП,СП                                                          |  |
|                                                                                                                                                                         | Спостереження за навчальними заняттями 1–1 класи для вивчення стану реалізації компетентнісного підходу в освітньому процесі, а також залучення учнів до самооцінювання та взаємооцінювання       | жовтень   | графік, форма    | Д,ЗД, керівники МО                                             |  |
|                                                                                                                                                                         | Аналіз роботи з національно-патріотичного виховання                                                                                                                                               | пр.місяця | педрада          | ЗД                                                             |  |
|                                                                                                                                                                         | Координація дій різноманітних структур навчального закладу з питання обдарованих дітей                                                                                                            | пр.місяця | інформув<br>ання | психологічн<br>а служба,<br>шкільні МО,<br>класні<br>керівники |  |
|                                                                                                                                                                         | Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.                                                                                                            | пр.місяця | інформув<br>ання | вчителі                                                        |  |
|                                                                                                                                                                         | Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»                                                                                                                                   | пр.місяця | інформув<br>ання | вчителі                                                        |  |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                     |           |        |             |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|-------------|--|
|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                     |           |        |             |  |
|                                                                                                  | Практичне заняття «Самооцінювання та взаємооцінювання - один з основних елементів ефективності сучасного уроку»                                                                                                     | жовтень   |        | вчителі     |  |
|                                                                                                  | <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>                                                            |           |        |             |  |
|                                                                                                  | Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН                                                                 | пр.місяця | графік | вчителі     |  |
|                                                                                                  | Участь здобувачів у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад                                                                                                                                                    | жовтень   | наказ  | вчителі     |  |
|                                                                                                  | Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах                                                                                                                                                                             | пр.місяця | план   | вчителі     |  |
| Ш<br>Д<br>Я<br>Л<br>Ь<br>Н<br>І<br>С<br>Т<br>Ь<br>П<br>Е<br>Д<br>А<br>Г<br>О<br>Г<br>І<br>Ч<br>Н | <b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b> |           |        |             |  |
|                                                                                                  | Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад                                                                                               | до 03.10  | диск   | ЗД, вчителі |  |
|                                                                                                  | Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка                                                                                                          | до 15.10  | наказ  | ЗД          |  |
|                                                                                                  | Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад                                                                                                                                                               | 11-22.10  | наказ  | вчителі     |  |
|                                                                                                  | Оформлення заявок на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів                                                                                                                                               | до 30.10  | заявка | вчителі     |  |
|                                                                                                  | Складання та затвердження плану роботи на канікули                                                                                                                                                                  | до 30.10  | план   | ПО          |  |
|                                                                                                  | <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                               |           |        |             |  |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                          |            |                                |         |  |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|---------|--|
| И<br>Х<br>П<br>РА<br>ЦІ<br>В<br>Н<br>И<br>КІ<br>В | Самоосвітня діяльності вчителів                                                                                                                                                                                          | пр..місяця | портфолі<br>о                  | Вчителі |  |
|                                                   | Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад                                                                                                                                              | до 05.10   | бесіди                         | ЗД      |  |
|                                                   | Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах                                                                                                                                                                            | пр..місяця | план                           | Вчителі |  |
|                                                   | Робота над науково-методичним питанням. <b>Онлайн - практикум</b> «Використання додатків Google для налагодження взаємодії між учасниками освітнього процесу»<br><a href="http://surl.li/ivcvz">http://surl.li/ivcvz</a> | До 30.10   | сертифік<br>ати                | ЗД      |  |
|                                                   | Засідання атестаційної комісії<br>1.Розгляд заяв педпрацівників про позачергову чи перенесення атестації<br>2.Затвердження списку вчителів, що атестуються та графіку атестації.                                         | 11.10      | протокол                       | Д       |  |
|                                                   | Підготовка табелю робочого часу                                                                                                                                                                                          | жовтень    | табель                         | ЗД      |  |
|                                                   | <b>Інформаційний вернісаж.</b> Змішане навчання як шлях забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії.                                                                                                                | жовтень    | Інформа<br>ційний<br>вернісаж  | вчителі |  |
|                                                   | Партнерство в освіті. Поради для педагогів «Види спілкування»                                                                                                                                                            | пр..місяця | Поради<br>для<br>педагогі<br>в | вчителі |  |
|                                                   | Засідання творчої групи вчителів з питань зібрання матеріалів для підсумку роботи над науково- методичною проблемою                                                                                                      | пр..місяця | Засіданн<br>я                  | вчителі |  |
|                                                   | <b>Тренінг.</b> Процедура спільної (вчитель – учні) розробки критеріїв оцінювання.                                                                                                                                       | пр..місяця | Тренінг                        | вчителі |  |
|                                                   | <b>Інструктивно-методична нарада.</b><br>Розроблення завдань до шкільного етапу предметних олімпіад на компетентнісній основі. (Вчителі-предметники)                                                                     | пр..місяця | Інструкт<br>ивно-<br>методич   | вчителі |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |                                                                           |                                    |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            | на<br>нарада                                                              |                                    |  |
|  | <b>Методичний тиждень.</b><br>1.Особливості формувального оцінювання результатів навчальної діяльності в Новій українській школі 5,6 класу.<br>2.Лайфаки для вчителів. «Ефективні методи розвитку вмінь та навичок самооцінювання»<br>3.Як формувати в учнів навичку самооцінювання. | пр..місяця | Методич<br>ний<br>тиждень                                                 | вчителі                            |  |
|  | «Інтерактивні технології як засіб розвитку творчої активності молодших школярів».<br>«Реалізація наскрізного процесу виховання у процесі викладання предметів».<br>Засідання МО вчителів початкових класів. «Компетентнісний підхід – фундамент новітніх трендів в освіті»           | пр..місяця | МО<br>вчителів<br>початков<br>их класів                                   | МО вчителів<br>початкової<br>школи |  |
|  | Діагностика інформаційних та інтелектуальних умінь учнів щодо застосування змішаного навчання. Використання ІКТ в роботі з обдарованими учнями.                                                                                                                                      | пр..місяця | Діагност<br>ика<br>використ<br>ання ІКТ<br>в<br>змішано<br>му<br>навчанні | Педагогічні<br>працівники          |  |
|  | «Проектна діяльність на уроці – шлях розвитку ключових компетентностей».<br>Залучення учнів до проектів.                                                                                                                                                                             | пр..місяця | Тиждень<br>проектів                                                       | Педагогічні<br>працівники          |  |
|  | <b>Методичний банк.</b> «Система формувального оцінювання здобувачів освіти: розвиток учня, а не покарання»                                                                                                                                                                          | пр..місяця | Методич<br>ний банк<br>(<br>напрацю<br>вання                              | Педагогічні<br>працівники          |  |

|  |                                                                                                                              |            |               |                        |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|------------------------|--|
|  |                                                                                                                              |            | вчителів<br>) |                        |  |
|  | Засідання методичної ради                                                                                                    | пр..місяця | Засідання №1м | Педагогічні працівники |  |
|  | Предметні тижні                                                                                                              | пр..місяця | Графік        | Педагогічні працівники |  |
|  | Скласти графік відкритих уроків та організувати їх проведення та відвідування                                                | пр..місяця |               | адміністрація          |  |
|  | Організувати відвідування колективних форм методичної роботи опорного закладу та його філій, гімназій територіальної громади | пр..місяця |               | адміністрація          |  |
|  | Здійснювати контроль за виконанням плану методичної роботи та різних форм методичної роботи                                  | пр..місяця |               | адміністрація          |  |
|  | Здійснювати відвідування методичних заходів з метою контролю якості їх проведення                                            | пр..місяця |               | адміністрація          |  |
|  | <b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                                         |            |               |                        |  |
|  | Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання на другому освіті»                                          | 31.10      | довідка       | ПС                     |  |
|  | Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.                                                               | пр..місяця | сайт          | Вчителі                |  |
|  | Сприяння взаємодії ліцею та сім'ї з метою профілактики труднощів та відхилень у соціалізації учнів                           | Постійно   |               | СП                     |  |
|  | <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>            |            |               |                        |  |

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |              |         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|---------|--|
|                                                                                               | Обговорення «Як легко зрозуміти академічну доброчесність» <a href="http://surl.li/ahxys">http://surl.li/ahxys</a>                                                                                                                                                    | жовтень    | інформація   | вчителі |  |
| ІВ.<br>У<br>П<br>Р<br>А<br>В<br>Л<br>Н<br>С<br>Ь<br>К<br>І<br>П<br>Р<br>О<br>Ц<br>Е<br>С<br>И | <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>                                                                                                                                     |            |              |         |  |
|                                                                                               | Проведення самооцінювання за напрямом «Система оцінювання». Онлайн-опитування учасників освітнього процесу                                                                                                                                                           | 01-30.10   | Робоча група |         |  |
|                                                                                               | Інструктивно-методична оперативка<br>1. Про роботу закладу в канікулярний час<br>2. Про підсумки участі учнів у І етапі предметних олімпіад<br>3.Про проміжну перевірку класних журналів<br>4. Про якість харчування учнів<br>5.Про участь у конкурсі «Учитель року» | щовівторка | інформація   | Д       |  |
|                                                                                               | Засідання педагогічної ради<br>1. Про роботу над освітніми втратами<br>2. Про внесення змін до освітньої програми<br>3. Розгляд клопотань педагогічних працівників щодо визнання підвищення кваліфікації                                                             | 27.10      | протокол     | Д       |  |
|                                                                                               | Аналіз проведення І етапу та оформлення заявки на участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад                                                                                                                                                               | до 30.10   | заявка       | ЗД      |  |
|                                                                                               | Аналіз звітів про проведення вторинного діагностування з базових предметів                                                                                                                                                                                           | пр.місяця  | педрада      | Д, ЗД   |  |
|                                                                                               | Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією                                                                                                                                                                                                                          | пр.місяц   | інформація   | Д,ЗД    |  |
|                                                                                               | <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                                                                             |            |              |         |  |
|                                                                                               | Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги                                                                                                                                                                                                | пр.місяця  | аркуш спост. | ЗД      |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |           |         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------|--|
| Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників до Дня вчителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | до 03.10  | наказ     | Д       |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |           |         |  |
| Гугл-опитування «Шляхи підвищення професійного рівня педагога»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | пр.місяця | анкета    | ЗД      |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | пр.місяця | матеріали | вчителі |  |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |           |         |  |
| Підготовка наказів<br><b>ЖОВТЕНЬ</b><br>Про організацію роботи на канікулах<br>Про підсумки внутрішнього моніторингу адаптації учнів 1 класу в НУШ<br>Про підсумки проведення у закладі Всеукраїнського тижня з протидії боулінгу<br>Про проведення заходів безпеки дорожнього руху<br>Про підсумки громадянського огляду стану утримання, виховання, навчання, оздоровлення та працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей інших соціально вразливих категорій<br>Про призначення відповідального за газове господарство.<br>Про початок опалювального сезону в закладі та затвердження інструкції з ОП оператора котельні<br>Про проведення інвентаризації активів і зобов'язань та оформлення її результатів<br>Про створення комісії із перевірки знань операторів<br>Про участь педагогічних працівників закладу у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року»<br>Про участь учнів закладу в інтернет - олімпіадах<br>Про проведення I етапу Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка | 01-30.10  |           |         |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |             |   |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|---|--|
|  | Про план заходів із підготовки до осінньо-зимового періоду<br>Про проведення Міжнародного уроку доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин»<br>Про проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів<br>Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів<br>Про результати моніторингу рівня адаптації учнів 5 класу НУШ до навчання за другим рівнем повної загальної середньої освіти<br>Про організацію позакласної спортивно-масової роботи у закладі.<br>Про створення комісії щодо розгляду випадків боулінгу а впровадження антибулінгової політики в закладі |           |             |   |  |
|  | <b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |             |   |  |
|  | «Освіта без корупції!» Оновлення телефонів гарячих ліній, наліпок тощо                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | пр.місяця | інфографіка | Д |  |

### Листопад

|                                                          | Зміст                                                                        | Дата      | Форма узагальнення | Відповідає | Примітка |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|------------|----------|
| <b>І.ОС<br/>ВІТ<br/>НЄ<br/>СЕР<br/>ЕДО<br/>ВИ<br/>ЩЕ</b> | <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>         |           |                    |            |          |
|                                                          | Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків              | Щоденно   | журнал             | КК         |          |
|                                                          | Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій           | пр.місяця | наказ              | СП         |          |
|                                                          | Аналіз відвідування учнями закладу за листопад                               | 30.11     | журнал             | ЗД         |          |
|                                                          | Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки | пр.місяця | план               | вчитель    |          |

|                                                                                                                                                                                                     |           |        |            |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|------------|--|
| Підготовка інформаційної сторінки «Якою буде ДПА-2024»<br><a href="http://surl.li/iwuhf">http://surl.li/iwuhf</a> <a href="http://surl.li/iwuhq">http://surl.li/iwuhq</a>                           | до 15.11  | сайт   | ЗД         |  |
| Цільовий інструктаж щодо участі у II етапові предметних олімпіад                                                                                                                                    | графік    | журнал | вчителі    |  |
| Провести бесіди з БЖД <a href="http://surl.li/iwuji">http://surl.li/iwuji</a>                                                                                                                       | пр.місяця | журнал | КК         |  |
| Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу                                                                                 | щоденно   | табель | ЗГ         |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо                                                                                    | щоденно   | журнал | ЗГ         |  |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики захворювань на грип, гострі респіраторні захворювання<br><a href="http://surl.li/iwukt">http://surl.li/iwukt</a> | листопад  | план   | МС         |  |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять                                                                                                                  | постійно  | план   | МС         |  |
| Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань                                                                                                                                         | до 10.11  | план   | МС         |  |
| Підготовка актів на списання                                                                                                                                                                        | до 15.11  | акти   | ЗГ         |  |
| Проведення навчання у разі виникнення надзвичайних ситуацій<br><a href="http://surl.li/cwtow">http://surl.li/cwtow</a>                                                                              | пр.місяця | наказ  | Д          |  |
| <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                                   |           |        |            |  |
| Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки                                                                                               | До 30.11  | план   | КК         |  |
| Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» <a href="http://surl.li/iwukb">http://surl.li/iwukb</a>                                                                                               | з 25.11   | план   | ПП, СП, ПО |  |

|  |                                                                                                                 |                     |                                                                           |               |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------|--|
|  | Дослідження міжособових відносин в класних колективах                                                           | протягом місяця     | діагностик а консультація                                                 | СП, <b>ПП</b> |  |
|  | <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>                 |                     |                                                                           |               |  |
|  | Формування банку інформаційних матеріалів, інфоресурсів                                                         | пр.місяця           | сайт                                                                      | вчителі       |  |
|  | Наповнення ресурсної кімнати допоміжними засобами <a href="http://surl.li/dwjgl">http://surl.li/dwjgl</a>       | пр.місяця           | інформація                                                                | ПП            |  |
|  | Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності | пр.місяця           | план                                                                      | вчителі       |  |
|  | Психологічний супровід адаптації учнів 1-х класів до навчання.                                                  | 3-4 тиждень вересня | Діагностування, консультації, тренінгові заняття, психологічний консиліум | ПП, СП        |  |
|  | Психологічний супровід адаптації учнів 5-х класів до навчання.                                                  | Протягом місяця     | Діагностування, консультації, тренінгові заняття, психологічний консиліум | ПП, СП        |  |

|                            |                                                                                                                                               |                  |                                                                            |                                                |  |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|
|                            | Психологічний супровід адаптації учнів 10 класу до навчання.                                                                                  | Протягом місяця  | Діагностування, консультації, тренінгові заняття, психологічний консиліум. | ПП СП                                          |  |
|                            | Тренінг «Попередження насильства та дискримінації»                                                                                            | Протягом місяця  | Тренінг                                                                    | ПП                                             |  |
|                            | Заходи до міжнародного дня толерантності                                                                                                      | 16.11.2023       | Тестування, тренінги                                                       | ПП СП                                          |  |
|                            | Проведення акції «16 днів проти насильства»                                                                                                   | 25.11-10.12.2023 | Тестування, тренінги, бесіди                                               | ПП СП                                          |  |
|                            | Впровадження програми соціально емоційного та етичного навчання на рівні класу та як інтеграція в інший навчальний предмет                    | Протягом року    | Інтегровані заняття                                                        | ПП, СП, вчителі-предметники, класні керівники. |  |
| <b>П. СИСТЕМА ОЦІНЮВАН</b> | <b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>                        |                  |                                                                            |                                                |  |
|                            | Бесіда «Освітня траєкторія - шлях до успіху» <a href="http://surl.li/iwtfq">http://surl.li/iwtfq</a>                                          | до 15.11         | інформування                                                               | Вчителі                                        |  |
|                            | Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання «У чому причина?» <a href="http://surl.li/axeur">http://surl.li/axeur</a> |                  | інформування                                                               | Вчителі                                        |  |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                     |           |              |         |  |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|---------|--|
| НЯ<br>ЗДО<br>БУВ<br>АЧІВ<br>ОСВ<br>ІТИ                        | Тренінг “Система оцінювання як інструмент спостереження за навчальним поступом учня та індикатор удосконалення якості освіти”                                                                                       |           | Тренінг      | Вчителі |  |
|                                                               | <b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>                                                                                                                                         |           |              |         |  |
|                                                               | Внутрішній моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи їдальні                                                                                                       | До 30.11  | наказ        | Д       |  |
|                                                               | Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-6 класів, 7-11 класів                                                                                       | До 31.11  | наказ        | Д       |  |
|                                                               | <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>                                                            |           |              |         |  |
|                                                               | Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН                                                                                                                | пр.місяця | план         | Вчителі |  |
|                                                               | Участь учнів у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад                                                                                                                                                          | пр.місяця | наказ        | Вчителі |  |
|                                                               | Участь здобувачів у Інтернет-проектах                                                                                                                                                                               | пр.місяця | план         | Вчителі |  |
|                                                               | Профорієнтаційна робота, зустрічі з представниками ВНЗ                                                                                                                                                              | пр.місяця | інформування | КК      |  |
| ІІІ.<br>ДІЯ<br>ЛЬН<br>ІСТЬ<br>ПЕД<br>АГО<br>ГІЧ<br>НИХ<br>ПРА | <b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b> |           |              |         |  |
|                                                               | Обмін досвідом щодо результативної участі учнів у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад                                                                                                                       | до 03.11  | план         | ЗД      |  |

|                           |                                                                                                                                                                                           |            |                        |                        |  |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|------------------------|--|
| <b>ЦІВ<br/>НИК<br/>ІВ</b> | Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка                                                                                                     | до 05.11   | графік                 | ЗД                     |  |
|                           | Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів                                                                                                       | пр..місяця | консультування         | вчителі                |  |
|                           | <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                     |            |                        |                        |  |
|                           | Самоосвітня діяльності вчителів                                                                                                                                                           | пр..місяця | план                   | Вчителі                |  |
|                           | Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах                                                                                                                                     | пр..місяця | план                   | Вчителі                |  |
|                           | Практичне заняття для вчителів «Готуємось до НМТ»<br><a href="https://zno.osvita.ua/for_teachers/525/">https://zno.osvita.ua/for_teachers/525/</a>                                        | до 10.11   | тестування             | вчителі                |  |
|                           | Підготовка табелю робочого часу                                                                                                                                                           | до 15.11   | табель                 | ЗД                     |  |
|                           | <b>Анкетування</b> вчителів<br>«Використання ІКТ в освітньому процесі»<br>Готовність вчителів до застосування технологій перевернутого та змішаного навчання.<br>Впровадження технологій. | пр..місяця | Анкетування вчителів   | Вчителі-предметники    |  |
|                           | Інформування учнів про очікувані результати навчання, перелік завдань під час вивчення кожної теми – необхідні умови особистісно орієнтованого навчання.<br><b>Методичні поради.</b>      | пр..місяця | Методичні поради       | ЗД                     |  |
|                           | Педагогічний консиліум за участю батьків<br>«Про адаптацію п'ятикласників».                                                                                                               | пр..місяця | Педагогічний консиліум | педагогічні працівники |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                         |                        |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------|------------------------|--|
|  | Робота <b>постійно діючого семінару</b> з питання впровадження особистісно-орієнтованого навчання.<br>«Забезпечення психологічного комфорту дитини в ході освітнього процесу»                                                                                                       | пр..місяця | Семінар                                                 | педагогічні працівники |  |
|  | Підготовка до МО вчителів                                                                                                                                                                                                                                                           | пр..місяця | Засідання №2                                            | педагогічні працівники |  |
|  | Впровадження інноваційних технологій в системі оцінювання навчальних досягнень. <b>Анкетування вчителів.</b><br>Електронні освітні платформи для організації здійснення контролю рівня оволодіння ключовими предметними компетентностями здобувачів освіти.                         | пр..місяця | Анкетування вчителів щодо електронних освітніх платформ | педагогічні працівники |  |
|  | <b>Методична година.</b> Як розробляти критерії формувального оцінювання: орієнтовний алгоритм спільної роботи учителів та учнів.<br>Розроблення диференційованих завдань та завдань, які унеможливають списування для роботи з учнями в умовах особистісно орієнтованого навчання. | пр..місяця | Методична година                                        | педагогічні працівники |  |
|  | <b>Обмін досвідом</b><br>Як формувати відповідальне ставлення учнів до навчання.<br>Обмін досвідом вчителів, які результативно працюють з обдарованими дітьми.<br>«Створення системи роботи з обдарованими дітьми».                                                                 | пр..місяця | Обмін досвідом                                          | педагогічні працівники |  |
|  | Провести <b>інструктивно-методичні наради</b> для вчителів з питань інтегрованого навчання, формувального оцінювання, розвитку критичного мислення, медіаграмотності, формування ключових компетентностей                                                                           | пр..місяця | Інструктивно-методична нарада                           | педагогічні працівники |  |
|  | Проект «Віртуальний предметний кабінет».                                                                                                                                                                                                                                            | пр..місяця | Проект                                                  | педагогічні працівники |  |

|                             |                                                                                                                                  |            |                                    |                           |  |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------|---------------------------|--|
|                             | Моніторинг володіння технологіями дистанційного навчання. Цифрограма для вчителів.                                               | пр..місяця | Моніторин<br>г                     | педагогічні<br>працівники |  |
|                             | Предметні тижні                                                                                                                  | пр..місяця | Графік                             | педагогічні<br>працівники |  |
|                             | Здійснювати контроль за виконанням плану методичної роботи та різних форм методичної роботи                                      | пр..місяця |                                    | педагогічні<br>працівники |  |
|                             | Здійснювати відвідування методичних заходів з метою контролю якості їх проведення                                                | пр..місяця |                                    | педагогічні<br>працівники |  |
|                             | Робота з дітьми ООП . Засідання команди психолого-педагогічного супроводу №2                                                     | пр..місяця | Поновленн<br>я бази<br>даних, звіт | педагогічні<br>працівники |  |
|                             | <b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                                             |            |                                    |                           |  |
|                             | Відкритий діалог з батьками а учнями «Як успішно скласти ДПА, НМТ»<br><a href="http://surl.li/iwtrr">http://surl.li/iwtrr</a>    | листопад   | інформува<br>ння                   | КК                        |  |
|                             | Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.                                                             | пр.місяця  | інформація                         | вчителі                   |  |
|                             | Кейс «Якими мають бути домашні завдання» <a href="http://surl.li/iwuoc">http://surl.li/iwuoc</a>                                 | 18.11      | інвест                             | ЗД                        |  |
|                             | <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>                |            |                                    |                           |  |
|                             | День доброчесності                                                                                                               | листопад   | бюлетень                           | вчителі                   |  |
| <b>IV.<br/>УПР<br/>АВЛІ</b> | <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b> |            |                                    |                           |  |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                      |              |  |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------|--------------|--|
| <b>НСЬ<br/>КІ<br/>ПРО<br/>ЦЕС<br/>И</b> | Проведення самооцінювання за напрямом «Система оцінювання». Інтерв'ю учасників                                                                                                                                                                                      | до 31.11   | питання                                              | Робоча група |  |
|                                         | Підготовка замовлення документів про освіту                                                                                                                                                                                                                         | до 31.11   | замовленн<br>я                                       | Д            |  |
|                                         | Інструктивно-методична оперативка<br>1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад, конкурсів<br>2. Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху<br>3. Про відвідування учнів та наявність оправдовуючи документів<br>4. Про результати моніторингу | щовівторка | інформува<br>ння                                     | Д            |  |
|                                         | Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією                                                                                                                                                                                                                         | пр.місяця  | інформація                                           | Д,ЗД         |  |
|                                         | <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                                                                            |            |                                                      |              |  |
|                                         | Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги                                                                                                                                                                                               | пр.місяця  | аркуш<br>спост.                                      | ЗД           |  |
|                                         | Аналіз роботи вчителів, що атестуються                                                                                                                                                                                                                              | пр.місяця  | портфоліо                                            | ЗД           |  |
|                                         | Проведення анкетування батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру           | пр.місяця  | Анкети<br>батьків                                    | ПП           |  |
|                                         | Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру            | пр.місяця  | Анкети<br>педагогічн<br>их<br>працівникі<br>в, учнів | ПП           |  |
|                                         | Засідання учнівської ради.(згідно плану)<br>2. Акція «Запали свічку пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору)                                                                                                                                                      |            |                                                      | ПО           |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                 |         |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|---------|--|
|  | 3.Робота з питань боротьби з правопорушеннями учнів. Роль комісії дисципліни і порядку в цій роботі.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                 |         |  |
|  | <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                 |         |  |
|  | Участь вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | пр.місяця  | сертифікат<br>и | вчителі |  |
|  | Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | пр..місяця | матеріали       | Вчителі |  |
|  | <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |                 |         |  |
|  | Підготувати накази<br>Про затвердження плану заходів Голодомор 1932—1933 років в Україні -геноцид Українського народу<br>Про відзначення Дня української писемності та мови у закладі.<br>Про дотримання встановленого ліміту споживання природного газу<br>Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам 2024 року<br>Про забезпечення заходів щодо профілактики грипу, гострих респіраторних вірусних інфекцій у закладі<br>Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.<br>Про підсумки проведення I етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика<br>Про проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»<br>Про підсумки проведення Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка | 01-30.11   | накази          | Д       |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |          |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|--|--|
|  | Про проведення Декади профілактики негативних проявів та явищ в учнівському середовищі закладу.<br>Про участь в Всеукраїнському конкурсі учнівської творчості<br>Про запобігання корупції серед учасників освітнього процесу у закладі освіти.<br>Про проведення Дня доброчесності.<br>Про результати перевірки якості ведення та перевірки учнівських зошитів у 1-9 класах<br>Про проведення Тижня толерантності.<br>Про запобігання порушенню прав дітей у цифровому просторі<br>Про рекомендований порядок дій на випадок виникнення загроз соціального та воєнного характеру<br>Про підсумки моніторингу якості та безпечності харчування створення умов здорового харчування та роботи їдальні.<br>Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху |          |          |  |  |
|  | <b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |          |  |  |
|  | Запобігання корупції серед учасників освітнього процесу у закладі освіти.<br>Презентація «Корупція та конфлікт інтересів. Як уникнути корупційних дій»<br><a href="http://surl.li/iwufd">http://surl.li/iwufd</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 04-05.11 | Колектив |  |  |

### ГРУДЕНЬ

|                                         | Зміст                                                                | Терміни   | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|---------------|----------|
| <b>І.<br/>О<br/>С<br/>В<br/>І<br/>Т</b> | <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b> |           |                    |               |          |
|                                         | Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків      | Щоденно   | журнал             | КК            |          |
|                                         | Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій   | пр.місяця | наказ              | СП            |          |
|                                         | Аналіз відвідування учнями школи за грудень                          | До 31.12  | журнал             | ЗД            |          |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                        |            |              |            |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|------------|--|
| Н<br>Є<br>С<br>Е<br>Р<br>Е<br>Д<br>О<br>В<br>И<br>Щ<br>Е                                          | Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки                                                                                           | пр.місяця  | план         | вчитель    |  |
|                                                                                                   | Цільовий інструктаж щодо участі у II етапові предметних олімпіад                                                                                                       | пр. місяця | журнал       | вчителі    |  |
|                                                                                                   | Первинний інструктаж на зимові канікули <a href="http://surl.li/ixfac">http://surl.li/ixfac</a>                                                                        | 29-30.12   | журнал       | КК         |  |
|                                                                                                   | Проведення, бесід, занять у Класі безпеки                                                                                                                              | пр.місяця  | план         | КК         |  |
|                                                                                                   | Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу                                                    | щоденно    | табель       | ЗГ         |  |
|                                                                                                   | Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо                                                       | щоденно    | журнал       | ЗГ         |  |
|                                                                                                   | Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо формування здорового способу життя <a href="http://surl.li/bbhri">http://surl.li/bbhri</a> | грудень    | план         | МС         |  |
|                                                                                                   | Медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів                                                                                                              | пр.місяця  | план         | МС         |  |
|                                                                                                   | Підготувати акти на списання                                                                                                                                           | до 15.12   | акти         | ЗГ         |  |
|                                                                                                   | Рейд-перевірка щодо збереження підручників                                                                                                                             | 20-24.12   | інформування | бібліотека |  |
|                                                                                                   | Проведення навчання з пожежної безпеки <a href="http://surl.li/ixfct">http://surl.li/ixfct</a>                                                                         | пр.місяця  | наказ        | Д          |  |
| <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b> |                                                                                                                                                                        |            |              |            |  |
|                                                                                                   | Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки                                                                  | До 30.12   | план         | ПС         |  |
|                                                                                                   | Заходи із запобігання поширенню негативних субкультур <a href="http://surl.li/ixdii">http://surl.li/ixdii</a>                                                          | пр.місяця  | план         | ПС         |  |

|                                                                                                                            |                    |                               |                                               |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|--|
| Реалізація психологічного проєкту «Поруч» <a href="https://poruch.me/">https://poruch.me/</a>                              | пр.місяця          | план                          | ПС                                            |  |
| Проведення акції «16 днів проти насильства»                                                                                | 25.11-10.12 . 2023 | Тестування , тренінги, бесіди | ПП,СП, ПО                                     |  |
| Вивчення психологічного клімату класних колективів 1-4 класів                                                              | Протягом місяця    | Тестування , консультація     | ПП                                            |  |
| Дослідження міжособових відносин в класних колективах                                                                      | Протягом місяця    | Діагностик а консультація     | СП                                            |  |
| Психологічний супровід учасників освітнього процесу в умовах війни                                                         | Протягом року      | Бесіди, консультування        | ПП                                            |  |
| Впровадження програми соціально емоційного та етичного навчання на рівні класу та як інтеграція в інший навчальний предмет | Протягом року      | Інтегровані заняття           | ПП, СП, вчителі-предметники, класні керівники |  |

|                                                                                                 |           |            |         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|---------|--|
| <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b> |           |            |         |  |
| Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами                                      | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Засідання команди супроводу <a href="http://surl.li/ixfds">http://surl.li/ixfds</a>             | 28.12     | протокол   | команда |  |

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                          |           |           |         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------|--|
|                                                                                                                                                                         | Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах                                                                    | пр.місяця | план      | вчителі |  |
| П.<br>С<br>И<br>С<br>Т<br>Е<br>М<br>А<br>О<br>Ц<br>І<br>Н<br>Ю<br>В<br>А<br>Н<br>Н<br>Я<br>З<br>Д<br>О<br>Б<br>У<br>В<br>А<br>Ч<br>І<br>В<br>О<br>С<br>В<br>І<br>Т<br>И | <b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>                                   |           |           |         |  |
|                                                                                                                                                                         | Бесіди «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів»                                                                       | 06-10.12  | бесіда    | Вчителі |  |
|                                                                                                                                                                         | Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за I семестр                                                                                 | 06-10.12  | графік    | Вчителі |  |
|                                                                                                                                                                         | Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи                                                          |           | графік    | Д, ЗД   |  |
|                                                                                                                                                                         | Методична нарада “Компетентнісний підхід при оцінюванні навчальної діяльності учнів “                                                                    | до 25.12  | педрада   | Вчителі |  |
|                                                                                                                                                                         | <b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>                                                                              |           |           |         |  |
|                                                                                                                                                                         | Внутрішній моніторинг відвідування учнями закладу                                                                                                        | до 30.12  | наказ     | Д, ЗД   |  |
|                                                                                                                                                                         | Внутрішній моніторинг сформованості читацької компетентності учнів початкових класів                                                                     | до 24.12  | наказ     | Д, ЗД   |  |
|                                                                                                                                                                         | Внутрішній моніторинг результатів навчання учнів за I семестр                                                                                            | до 30.12  | педрада   | ЗД      |  |
|                                                                                                                                                                         | Внутрішній моніторинг якості викладання навчальних предметів за I семестр н.р.                                                                           | до 30.12  | методрада | ЗД      |  |
|                                                                                                                                                                         | <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b> |           |           |         |  |
|                                                                                                                                                                         | Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН                                                     | пр.місяця | графік    | Вчителі |  |

|                                |                                                                                                                                                                                                                     |           |                |         |  |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|---------|--|
|                                | Участь здобувачів у II етапові Всеукраїнських предметних олімпіад                                                                                                                                                   | пр.місяця | графік         | Вчителі |  |
|                                | Участь здобувачів у Інтернет-проектах, інтернет-заходах                                                                                                                                                             | пр.місяця | інформування   | Вчителі |  |
|                                | Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ                                                                                                                                                     | пр.місяця | інформування   | КК      |  |
| ПІДЛЯНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВ | <b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b> |           |                |         |  |
|                                | Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад                                                                                                                                            | пр.місяця | план           | вчителі |  |
|                                | Відвідування уроків вчителів, що атестуються                                                                                                                                                                        | пр.місяця | аркуш спостер. | Д, ЗД   |  |
|                                | <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                               |           |                |         |  |
|                                | Самоосвітня діяльності вчителів                                                                                                                                                                                     | пр.місяця | план           | вчителі |  |
|                                | Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах                                                                                                                                                               | пр.місяця | таблиця        | вчителі |  |
|                                | Робота над науково-методичним питанням. Подкаст «Більше діла»<br><a href="http://surl.li/ixens">http://surl.li/ixens</a>                                                                                            | 04-08.12  | самонавчання   | вчителі |  |
|                                | Підготовка табелю робочого часу                                                                                                                                                                                     | до 15.12  | табель         | ЗД      |  |
|                                | Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2024 рік                                                                                                                                                          | до 20.12  | педрада        | ЗД      |  |
|                                | Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2025рік                                                                                                                                                  | до 20.12  | педрада        | ЗД      |  |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |                                      |         |  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------|---------|--|
| Н<br>И<br>КІ<br>В | Методична година «Види оцінювання, які сприяють компетентнісному підходу. Володіння педпрацівниками технологіями розробки тестів, дидактичних вправ, опитувальників». Портфоліо. Компетентнісне навчання: ідеї для реалізації на уроці. Як оцінити компетенції дитини? | пр..місяця | Методична година                     | вчителі |  |
|                   | Організаційні та методичні кроки для розвитку відповідального ставлення до навчання.<br><b>Нарада при заступнику.</b>                                                                                                                                                  | пр..місяця | Нарада                               | вчителі |  |
|                   | <b>Методичне об'єднання вчителів</b>                                                                                                                                                                                                                                   | пр..місяця | Засідання №2                         | вчителі |  |
|                   | <b>Обмін досвідом</b> , захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес». Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня».                                                                                                       | пр..місяця | Фестиваль педагогічних ідей          | вчителі |  |
|                   | <b>Методична година</b><br>«Освітній поступ здобувачів освіти – ключ запровадження формульованого оцінювання»                                                                                                                                                          | пр..місяця | Методична година                     | вчителі |  |
|                   | <b>Методичний діалог</b> «Формування медіаграмотності вчителя».                                                                                                                                                                                                        | пр..місяця | Методичний діалог                    | вчителі |  |
|                   | Подання пропозицій педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації у 2026 р.<br>Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації на 2025 р.                                                                                                               | пр..місяця | Орієнтовний план                     | вчителі |  |
|                   | Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються.                                                                                                                                                                                                                     | пр..місяця | Вивчення системи роботи вчителів, що | вчителі |  |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                    |                 |                  |         |  |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|---------|--|
|                                                               |                                                                                                                                                                                                                    |                 | атестуютьс<br>я  |         |  |
|                                                               | Предметні тижні                                                                                                                                                                                                    | пр..місяця      | Графік           | вчителі |  |
|                                                               | Перевірка заповнення шкільної документації                                                                                                                                                                         | пр..місяця      |                  | вчителі |  |
|                                                               | <b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                                                                                                                               |                 |                  |         |  |
|                                                               | Відкритий діалог з батьками . Звіт роботи закладу за I семестр                                                                                                                                                     | 28-29.12        | протокол         | Д       |  |
|                                                               | Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.                                                                                                                                                     | пр..місяця      | інформація       | вчителі |  |
|                                                               | Індивідуальні зустрічі з батьками                                                                                                                                                                                  | пр..місяця      | зустрічі         | КК      |  |
|                                                               | <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                                                  |                 |                  |         |  |
|                                                               | Інформаційний бюлетень «Академічна доброчесність» <a href="http://surl.li/iwtui">http://surl.li/iwtui</a>                                                                                                          | пр..місяця      | бюлетень         | вчителі |  |
| І<br>В<br>·<br>У<br>П<br>Р<br>А<br>В<br>Л<br>І<br>Н<br>С<br>Ь | <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>                                                                                   |                 |                  |         |  |
|                                                               | Самооцінювання за напрямом «Система оцінювання», спостереження за освітнім процесом                                                                                                                                | пр..місяця      | форма            | група   |  |
|                                                               | Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією                                                                                                                                                                        | пр..місяця      | інформація       | Д, ЗД   |  |
|                                                               | Інструктивно-методична оперативка<br>1. Про підсумки участі у II етапі предметних олімпіад<br>2. Про роботу на канікулах<br>3. Про підсумки відвідування учнів за I семестр<br>4. Про роботу закладу у II семестрі | щопонеділ<br>ка | інформува<br>ння | Д       |  |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                |         |  |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|---------|--|
| К<br>І<br>П<br>Р<br>О<br>Ц<br>Е<br>С<br>И | Засідання педагогічної ради<br>1. Про роботу учнівських колективів у I семестрі навчального року<br>2. Про результати роботи із звернення громадян за 2024 рік<br>3. Про результати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу за 2024 році<br>4. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу на 2025 році | 29.12      | протокол       | Д       |  |
|                                           | <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                |         |  |
|                                           | Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги                                                                                                                                                                                                                                                                                            | пр.місяця  | аркуш спостер. | Д       |  |
|                                           | Аналіз роботи вчителів, що атестуються                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | пр.місяця  | портфоліо      | ЗД      |  |
|                                           | Засідання учнівської ради.<br>2. До Міжнародного дня боротьби зі СНІДом провести тематичні флешмоби..<br>3. Результати роботи УС за I семестр, (підсумки роботи ради у повному її складі).<br>4. Організація проведення Новорічних свят.                                                                                                                         |            |                | ПО      |  |
|                                           | <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                           |            |                |         |  |
|                                           | Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня                                                                                                                                                                                                                                                                                       | пр.місяця  | сертифікат     | вчителі |  |
|                                           | Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях                                                                                                                                                                                                                                                                                              | пр..місяця | сертифікат     | вчителі |  |
|                                           | <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                                                                                                                                |            |                |         |  |
|                                           | Про відзначення Дня людей з інвалідністю<br>Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік                                                                                                                                                                                                                                  | до 29.12   | накази         | Д       |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |            |          |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|----------|--|
|  | Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за I семестр н.р.<br>Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час зимових канікул<br>Про результати моніторингу сформованості читацької компетентності учнів початкових класів<br>Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у I семестрі н.р.<br>Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2024 рік<br>Про підсумки проведення спеціального тренування з пожежної безпеки<br>Про результати роботи класних керівників у I семестрі н.р.<br>Про хід виконання Стратегії національно- патріотичного виховання.<br>Про підсумки діагностувальних робіт<br>Про формування справ та розроблення номенклатури<br>Про ведення ділової документації в закладі у електронній формі<br>Про оформлення документів в електронному вигляді<br>Про затвердження номенклатури справ закладу на 2025рік. |       |            |          |  |
|  | <b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |            |          |  |
|  | Методичний діалог «ВзаємоДія в школі: 6 прикладів змін через партнерство»<br><a href="http://surl.li/ixfei">http://surl.li/ixfei</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 01.12 | інформація | Колектив |  |

## СІЧЕНЬ

|                       | Зміст                                                                | Дата    | Форма<br>узагальнен<br>ня | Відповідал<br>ьні | Примітка |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------|-------------------|----------|
| <b>I.<br/>О<br/>С</b> | <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b> |         |                           |                   |          |
|                       | Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків      | Щоденно | журнал                    | КК                |          |

|                                                                     |                                                                                                                                            |                 |                    |         |  |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|---------|--|
| ВІ<br>Т<br>Н<br>Є<br>С<br>Е<br>Р<br>Е<br>Д<br>О<br>В<br>И<br>Щ<br>Е | Оновлення списку учнів пільгових категорій                                                                                                 | Протягом місяця | соціальний паспорт | СП      |  |
|                                                                     | Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій                                                                         | пр.місяця       | наказ              | ДСП     |  |
|                                                                     | Аналіз відвідування учнями школи за січень                                                                                                 | До 31.01        | журнал             | ЗД      |  |
|                                                                     | Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки                                                               | пр.місяця       | план               | вчитель |  |
|                                                                     | Проведення бесід з БЖД <a href="http://surl.li/iyvbx">http://surl.li/iyvbx</a>                                                             | пр.місяця       | журнал             | КК      |  |
|                                                                     | Повторний інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників <a href="http://surl.li/iyvcu">http://surl.li/iyvcu</a>                   | 08.01           | журнал             | Д       |  |
|                                                                     | Повторний інструктаж з БЖД для учнів                                                                                                       | 15.01           | журнал             | КК      |  |
|                                                                     | Організація чергування персоналу у II семестрі                                                                                             | до 15.01        | наказ              | Д       |  |
|                                                                     | Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу                        | щоденно         | табель             | ЗГ      |  |
|                                                                     | Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо                           | щоденно         | журнал             | ЗГ      |  |
|                                                                     |                                                                                                                                            |                 |                    |         |  |
|                                                                     | Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять <a href="http://surl.li/iyvfg">http://surl.li/iyvfg</a> | постійно        | план               | МС      |  |
|                                                                     | Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань                                                                                | постійно        | план               | МС      |  |
|                                                                     | Проведення навчання по цивільному захисту <a href="http://surl.li/iyvge">http://surl.li/iyvge</a>                                          | пр.місяця       | наказ              | Д       |  |
|                                                                     | <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                          |                 |                    |         |  |

|  |                                                                                                                            |                 |                                |                                                |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|------------------------------------------------|--|
|  | Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки                      | До 31.01        | план                           | ПС                                             |  |
|  | Індивідуальні бесіди «Запобігання булінгу в класному середовищі» за запитом                                                | До 31.01        | план                           | ПС                                             |  |
|  | Поственція суїциду (буліциду) <a href="http://surl.li/ixjyt">http://surl.li/ixjyt</a>                                      | До 31.01        | план                           | ПС                                             |  |
|  | Вивчення психологічних особливостей педагогічної діяльності вчителя у період атестації                                     | Протягом місяця | Діагностування, консультування | ПП                                             |  |
|  | Вивчення психологічного клімату класних колективів 5-11 класів                                                             | Протягом місяця | Тестування, консультація       | ПП                                             |  |
|  | Тренінг «Формування психологічної стійкості педагога в умовах стресу»                                                      |                 | Тренінг                        | ПП                                             |  |
|  | Впровадження програми соціально емоційного та етичного навчання на рівні класу та як інтеграція в інший навчальний предмет | Протягом року   | Інтегровані заняття            | ПП, СП, вчителі-предметники, класні керівники. |  |

|  |                                                                                                 |           |            |         |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|---------|--|
|  | <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b> |           |            |         |  |
|  | Оновлення сайту, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами                                        | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
|  | Наповнення освітнього середовища 6 класу дидактичними матеріалами                               | пр.місяця | матеріали  | вчителі |  |

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                          |           |            |         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|---------|--|
|                                                                                                                                                                         | Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, проєктів, змагань, турнірів, заходів                                                                     | пр.місяця | план       | вчителі |  |
| П.<br>С<br>И<br>С<br>Т<br>Е<br>М<br>А<br>О<br>Ц<br>І<br>Н<br>Ю<br>В<br>А<br>Н<br>Н<br>Я<br>З<br>Д<br>О<br>Б<br>У<br>В<br>А<br>Ч<br>І<br>В<br>О<br>С<br>В<br>І<br>Т<br>И | <b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>                                   |           |            |         |  |
|                                                                                                                                                                         | Ознайомлення із змінами навчального навантаження у II семестрі                                                                                           | 08-10.01  | наказ      | Д       |  |
|                                                                                                                                                                         | Науково-педагогічний семінар з теми «Компетентнісного підходу в системі оцінювання»                                                                      | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
|                                                                                                                                                                         | Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)                                                       | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                          |           |            |         |  |
|                                                                                                                                                                         | <b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>                                                                              |           |            |         |  |
|                                                                                                                                                                         | Внутрішній моніторинг. Виконання навчальних програм за I семестр                                                                                         | 01-12.01  | наказ      | Д, ЗД   |  |
|                                                                                                                                                                         | Перевірка. Якість ведення класних журналів                                                                                                               | 01-12.01  | наказ      | Д, ЗД   |  |
|                                                                                                                                                                         | <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b> |           |            |         |  |
|                                                                                                                                                                         | Робота консультативних пунктів щодо підготовки до конкурсів, III етапу предметних олімпіад                                                               | пр.місяця | план       | вчителі |  |
|                                                                                                                                                                         | Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах                                                                                                           | пр.місяця | план       | вчителі |  |
|                                                                                                                                                                         | Профорієнтаційна робота. Участь у Дні відкритих дверей                                                                                                   | пр.місяця | план       | КК      |  |
|                                                                                                                                                                         | Організація само та взаємооцінювання учнів, з використанням трирівневої Шкали для само та взаємооцінювання «мені ще варто попрацювати — я                | пр.місяця | шкала      | вчителі |  |

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |            |         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------|--|
|                                                                                                                                                       | тренуюся — мені вдається», Шкали, що застосовується у свідоцтві досягнень; Шкали, розробленої вчителем самостійно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |            |         |  |
| ІІІ<br>.<br>ДІ<br>Я<br>Л<br>Ь<br>НІ<br>С<br>Т<br>Ь<br>П<br>Е<br>Д<br>А<br>Г<br>О<br>ГІ<br>Ч<br>Н<br>И<br>Х<br>П<br>РА<br>ЦІ<br>В<br>Н<br>И<br>КІ<br>В | <b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |            |         |  |
|                                                                                                                                                       | Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів, погодження календарних планів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | до 17.01   | диск       | ЗД      |  |
|                                                                                                                                                       | Погодження виховних планів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | до 17.01   | диск       | ПО      |  |
|                                                                                                                                                       | Створення та поширення авторських освітніх матеріалів:<br>- календарно-тематичні плани;<br>- плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять;<br>- додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять;<br>- тести, контрольні та моніторингові роботи;<br>- практичні та проектні завдання для роботи учнів;<br>- завдання для самостійного опрацювання;<br>- навчальні програми;<br>- електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання;<br>- критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт; | пр.місяця  | сертифікат | вчителі |  |
|                                                                                                                                                       | <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |            |         |  |
|                                                                                                                                                       | Самоосвітня діяльності вчителів. Підготовка матеріалів до участі в педагогічній виставці                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | пр..місяця | матеріали  | вчителі |  |
|                                                                                                                                                       | Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | пр..місяця | матеріали  | вчителі |  |

|  |                                                                                                                                                                                                            |            |                                           |              |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------|--------------|--|
|  | Робота над науково-методичним питанням школи. Майстерка «Електронні освітні ресурси: готуємо до конкурсу» <a href="http://surl.li/bywot">http://surl.li/bywot</a>                                          | 12.01      | майстерка                                 | вчитель інф. |  |
|  | Підготовка табелю робочого часу                                                                                                                                                                            | до 15.01   | табель                                    | ЗД           |  |
|  | Засідання методичної ради<br>1.Про результати моніторингу якості викладання предметів за I семестр<br>2.Про результати самоосвітньої діяльності педагогічних працівників за 2022 рік                       | 02.01      | протокол                                  | ЗД           |  |
|  | <b>Методичний семінар на</b> вичення науково- методичної ради                                                                                                                                              | пр..місяця | Методични й семінар                       | вчителі      |  |
|  | <b>Методичний діалог</b> «Шість стратегій ефективного навчання - навчити неможливо, можливо лише навчитися». Робота з учнями, які не встигають у навчанні. Організація особистісно-орієнтованого навчання. | пр..місяця | Методични й діалог                        | вчителі      |  |
|  | Поновлення (складання ) календарно- тематичних планів на II семестр                                                                                                                                        | пр..місяця |                                           | вчителі      |  |
|  | Вивчення передового педагогічного досвіду вчителів, системи роботи вчителів.<br>Розміщення кращих розробок уроків вчителів, які впроваджують компетентнісний підхід на освітніх платформах.                | пр..місяця | Вивчення передового педагогічного досвіду | вчителі      |  |
|  | Засідання методичної ради                                                                                                                                                                                  | пр..місяця | Засідання №3                              | вчителі      |  |
|  | Предметні тижні                                                                                                                                                                                            | пр..місяця | План                                      | вчителі      |  |
|  | Реєстрація учасників НМТ/ЗНО<br>Організація методичного супроводу роботи вчителів- предметників, які працюють в 11 класі з питань підготовки учнів до НМТ\ЗНО-2025                                         | пр..місяця | Реєстрація                                | вчителі      |  |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |              |         |  |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|---------|--|
|                                                     | Здійснювати контроль за виконанням плану методичної роботи та різних форм методичної роботи                                                                                                                                                                                                     | пр..місяця |              | вчителі |  |
|                                                     | Здійснювати відвідування методичних заходів з метою контролю якості їх проведення                                                                                                                                                                                                               | пр..місяця |              | вчителі |  |
|                                                     | <b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                                                                                                                                                                                                            |            |              |         |  |
|                                                     | Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ                                                                                                                                                                                                                                   | пр..місяця | інформація   | вчителі |  |
|                                                     | Індивідуальні зустрічі з батьками                                                                                                                                                                                                                                                               | пр..місяця | бесіди       | вчителі |  |
|                                                     | Зустріч з батьківським комітетом<br>1. Про охорону здоров'я та збереження життя учнів і працівників закладу.<br>2. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в закладі.                                                                                                                    | 09.01      | протокол     | Д       |  |
|                                                     | <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                                                                                                                               |            |              |         |  |
|                                                     | Онлайн - гра «Непідкупись» <a href="https://nepidkupnist.in.ua/">https://nepidkupnist.in.ua/</a>                                                                                                                                                                                                | 24-31.01   | гра          | КК      |  |
|                                                     | Методична нарада “Академічна доброчесність в оцінюванні”                                                                                                                                                                                                                                        |            |              |         |  |
| IV.<br>У<br>П<br>РА<br>В<br>ЛІ<br>Н<br>С<br>Ь<br>КІ | <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>                                                                                                                                                                |            |              |         |  |
|                                                     | Інструктивно-методична оперативка<br>1. Про роботу закладу у II семестрі<br>2. Про погодження календарно-тематичних, виховних планів<br>3. Про атестацію педагогічних працівників<br>4. Про сертифікацію педагогічних працівників<br>5. Про підготовку матеріалів до участі у освітній виставці | щовівторка | інформування | Д       |  |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                   |            |  |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|------------|--|
| П<br>Р<br>О<br>Ц<br>Е<br>С<br>И | Проведення самооцінювання за напрямом «Система оцінювання». Вивчення документації                                                                                                                                                                                                                                         | пр.місяця | форма             | група      |  |
|                                 | Аналіз на корекція річного плану роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                   | пр.місяця | план              | ЗД         |  |
|                                 | Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією                                                                                                                                                                                                                                                                               | пр.місяця | інформація        | Д, ЗД      |  |
|                                 | <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                   |            |  |
|                                 | Коучинг - студія. Надання допомоги і освітній діяльності малодосвідченим колегам                                                                                                                                                                                                                                          | 10.01     | фотозвіт          | наставники |  |
|                                 | Наповнення електронних портфоліо                                                                                                                                                                                                                                                                                          | пр.місяця | портфоліо         | вчителі    |  |
|                                 | Консультування батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру                                                                         | пр.місяця | Робота з батьками | ПП         |  |
|                                 | Засідання педагогічної ради<br>1. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 1 семестр<br>2. Стан виховної роботи I семестр<br>3. Про роботу пед колективу щодо профілактики правопорушень за 2024 р.<br>4. Про ведення ділової документації в електронній формі<br>5. Стан реалізації концепції безпеки в закладі освіти | січень    | протокол          | Д          |  |
|                                 | Засідання учнівської ради.<br>2.Організація тренінгу з учнівськими радами “ Шлях до успіху                                                                                                                                                                                                                                |           |                   | ПО         |  |
|                                 | <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                    |           |                   |            |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |                 |         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|---------|--|
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | пр.місяця | сертифікат<br>и | вчителі |  |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                 |         |  |
| Підготувати накази<br>Про підсумки роботи зі звернень громадян<br>Про вивчення системи роботи вчителів, що атестуються<br>Про виконання заходів безбарерності та затвердження Плану заходів із створення безбарерного простору<br>Про організацію роботи під час канікул<br>Про організацію профорієнтаційної роботи<br>Про перерозподіл годин у II семестрі<br>Про результати перевірки якості ведення класних журналів<br>Про роботу закладу в умовах виникнення надзвичайних ситуацій<br>Про введення в дію рішень педради<br>Про актуалізацію інформації в ЄДЕБО<br>Про участь у вебінар, конференціях<br>Про участь в конкурсі на кращий електронний освітній ресурс<br>Про введення номенклатури справ<br>Про організацію чергування<br>Про участь у педагогічній виставці<br>Про затвердження Плану заходів з реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності в закладі<br>Про хід реалізації Концепції художньо-естетичного виховання<br>Про роботу учнівського самоврядування | пр.місяця | накази          | Д       |  |
| <b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |                 |         |  |
| Навчання на онлайн - курсі «Академічна доброчесність» <a href="http://surl.li/alzdg">http://surl.li/alzdg</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | пр.місяця | сертифікат      | вчителі |  |

|                                    |           |           |         |  |
|------------------------------------|-----------|-----------|---------|--|
| Створення інформаційних матеріалів | пр.місяця | матеріали | вчителі |  |
|------------------------------------|-----------|-----------|---------|--|

**ЛЮТИЙ**

|                                                                                                                      | Зміст                                                                                                                                                     | Дата      | Форма<br>узагальнен<br>ня | Відповідал<br>ьні | Примітка |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|-------------------|----------|
| <b>І.<br/>О.<br/>С.<br/>ВІ.<br/>Т.<br/>Н.<br/>Є.<br/>С.<br/>ЕР.<br/>Е.<br/>Д.<br/>О.<br/>В.<br/>И.<br/>Щ.<br/>Е.</b> | <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                                                                      |           |                           |                   |          |
|                                                                                                                      | Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків                                                                                           | Щоденно   | журнал                    | КК                |          |
|                                                                                                                      | Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій                                                                                        | пр.місяця | наказ                     | Д                 |          |
|                                                                                                                      | Аналіз відвідування учнями школи за лютий                                                                                                                 | До 28.02  | журнал                    | ЗД                |          |
|                                                                                                                      | Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки                                                                              | пр.місяця | план                      | вчитель           |          |
|                                                                                                                      | Інформаційний діалог «Питання. Відповіді. НМТ, ДПА - 2025»<br><a href="https://mon.gov.ua/ua/tag/dpa">https://mon.gov.ua/ua/tag/dpa</a>                   | до 21.02  | інформува<br>ння          | ЗД                |          |
|                                                                                                                      | Проведення заходів «Цивільний захист та безпека життєдіяльності»<br><a href="http://surl.li/iunbp">http://surl.li/iunbp</a>                               | пр.місяця | журнал                    | КК                |          |
|                                                                                                                      | Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу                                       | щоденно   | табелі                    | ЗГ                |          |
|                                                                                                                      | Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо                                          | щоденно   | журнал                    | ЗГ                |          |
|                                                                                                                      | Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики скаліозу <a href="http://surl.li/iyvoq">http://surl.li/iyvoq</a> | постійно  | журнал                    | МС                |          |
|                                                                                                                      | Контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій                                                    | постійно  | план                      | МС                |          |

|  |                                                                                                   |            |        |    |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|----|--|
|  | Здійснення моніторингу стану здоров'я дітей                                                       | постійно   | журнал | МС |  |
|  | Проведення навчання з радіаційної безпеки <a href="http://surl.li/iyvqy">http://surl.li/iyvqy</a> | пр.місяця  | наказ  | Д  |  |
|  | Ремонт ТЗН (за потреби)                                                                           | пр..місяця | акт    | ЗГ |  |
|  | <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b> |            |        |    |  |

|  |                                                                                                                                                             |                 |                                |                              |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|------------------------------|--|
|  | Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки <a href="http://surl.li/ktes">http://surl.li/ktes</a> | До 28.02        | план                           | ПС                           |  |
|  | Зустрічі з представниками міських соціальних служб щодо попередження булінгу                                                                                | До 28.02        | звіт                           | ПС                           |  |
|  | Допомога дітям у стані стресу <a href="http://surl.li/crala">http://surl.li/crala</a>                                                                       | пр.місяця       | план                           | ПС                           |  |
|  | Вивчення психологічних особливостей педагогічної діяльності вчителя у період атестації                                                                      | Протягом місяця | Діагностування, консультування | ПП                           |  |
|  | Вивчення професійних мотивів, схильностей, інтересів учнів 9-11 класів.                                                                                     | Протягом місяця | Тестування, консультація       | ПП, <b>СП</b>                |  |
|  | Тренінг «Профілактика емоційного вигорання вчителя»                                                                                                         |                 | Тренінг                        | ПП                           |  |
|  | Впровадження програми соціально емоційного та етичного навчання на рівні класу та як інтеграція в інший навчальний предмет                                  | Протягом року   | Інтегровані заняття            | ПП, СП, вчителі-предметники, |  |

|  |  |  |  |                   |  |
|--|--|--|--|-------------------|--|
|  |  |  |  | класні керівники. |  |
|--|--|--|--|-------------------|--|

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                            |            |              |         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|---------|--|
|                                                                                                        | <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>                                                                            |            |              |         |  |
|                                                                                                        | Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів                                                                                                               | пр.місяця  | інформація   | вчителі |  |
|                                                                                                        | Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у Інженерному тижні<br><a href="https://engineeringweek.org.ua/">https://engineeringweek.org.ua/</a>                 | за граф.   | звіт         | вчителі |  |
|                                                                                                        | Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів                                                                                                | пр.місяця  | план         | вчителі |  |
| П.<br>С<br>И<br>С<br>Т<br>Е<br>М<br>А<br>О<br>Ц<br>І<br>Н<br>Ю<br>В<br>А<br>Н<br>Н<br>Я<br>З<br>Д<br>О | <b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>                                                     |            |              |         |  |
|                                                                                                        | Бесіда «Взаємооцінювання як елемент формувального оцінювання НУШ»<br><a href="https://teach-hub.com/vzajemootsinyuvannya/">https://teach-hub.com/vzajemootsinyuvannya/</a> | 21-25.02   | інформування | вчителі |  |
|                                                                                                        | Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі                                                                                |            |              |         |  |
|                                                                                                        | <b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>                                                                                                |            |              |         |  |
|                                                                                                        | Внутрішній моніторинг. Якість освітнього процесу у 9 класі                                                                                                                 | пр.місяця  | наказ        | комісія |  |
|                                                                                                        | Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів 3-4 класів (поточне, тематичне, підсумкове оцінювання)                                                                | пр. місяця | наказ        | комісія |  |
|                                                                                                        | <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>                   |            |              |         |  |
|                                                                                                        | Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА                                                                                                          | пр.місяця  | графік       | вчителі |  |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                     |             |              |         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------|--|
| Б<br>У<br>В<br>АЧ<br>ІВ<br>О<br>С<br>ВІ<br>Т<br>И                                                               | Участь здобувачів у Інтернет-проєктах                                                                                                                                                                               | пр.місяця   | звіт         | вчителі |  |
|                                                                                                                 | Профорієнтаційний урок                                                                                                                                                                                              | за графіком | інформування | КК      |  |
| ІІІ<br>.<br>ДІ<br>Я<br>Л<br>Ь<br>НІ<br>С<br>Т<br>Ь<br>П<br>Е<br>Д<br>А<br>Г<br>О<br>ГІ<br>Ч<br>Н<br>И<br>Х<br>П | <b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b> |             |              |         |  |
|                                                                                                                 | Відвідування уроків предметів, що вивчаються                                                                                                                                                                        | пр..місяця  | наказ        | комісія |  |
|                                                                                                                 | Відвідування уроків вчителів, що атестуються                                                                                                                                                                        | пр..місяця  | аркуш спос.  | комісія |  |
|                                                                                                                 | Вибір вчителями підручників для учнів НУШ 5-9 класів                                                                                                                                                                | пр.місяця   | протокол     | вчителі |  |
|                                                                                                                 | Організація системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок 4К: креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця                                                                            | пр.місяця   | нарада       | ЗД      |  |
|                                                                                                                 | <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                               |             |              |         |  |
|                                                                                                                 | Самоосвітня діяльності вчителів. Підготовка посібників, дидактичних матеріалів на педагогічну виставку                                                                                                              | пр..місяця  | матеріали    | вчителі |  |
|                                                                                                                 | Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах                                                                                                                                                               | пр..місяця  | графік       | вчителі |  |

|                                    |                                                                                                                                                                                                           |           |                                                                    |         |  |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|---------|--|
| РА<br>ЦІ<br>В<br>Н<br>И<br>КІ<br>В | Робота над науково-методичним питанням «Анкета самооцінювання-випробуємо свої сили» <a href="http://surl.li/frnmc">http://surl.li/frnmc</a>                                                               | до 28.02  | анкета                                                             | вчителі |  |
|                                    | Підготовка табелю робочого часу                                                                                                                                                                           | до 15.02  | табель                                                             | ЗД      |  |
|                                    | <b>Тренінг</b> «Організація застосування Google Форми — сервісу для аналізу результатів навчання здобувачів освіти, оптимізації збирання та аналізу інформації».                                          | пр.місяця | Тренінг                                                            | вчителі |  |
|                                    | <b>Методичний банк.</b> Як розробити й використовувати компетентнісно орієнтовані завдання. Схема складання компетентнісних завдань»                                                                      | пр.місяця | Методични<br>й банк                                                | вчителі |  |
|                                    | Предметні тижні                                                                                                                                                                                           | пр.місяця | План                                                               | вчителі |  |
|                                    | Робота вчителів з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень.<br><b>Обмін досвідом.</b>                                                                                                     | пр.місяця | Обмін<br>досвідом                                                  | вчителі |  |
|                                    | Підготовка матеріалів педагогів на « Творчі сходини педагогів Волині»                                                                                                                                     | пр.місяця | Матеріали<br>на<br>виставку                                        | вчителі |  |
|                                    | Підсумки проекту «Електронне портфоліо» для вчителів, що атестуються                                                                                                                                      | пр.місяця | Електронн<br>е<br>портфоліо                                        | вчителі |  |
|                                    | Фестиваль педагогічних ідей. Творчі звіти вчителів «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес». Вчителі, які атестуються. | пр.місяця | Фестиваль<br>педагогічн<br>их ідей.<br>Творчі<br>звіти<br>вчителів | вчителі |  |

|  |                                                                                                                   |           |                          |         |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|---------|--|
|  | Тиждень молодого педагога                                                                                         | пр.місяця | Показові уроки за планом | вчителі |  |
|  | Підготовка до НМТ                                                                                                 | пр.місяця | Графік проведених занять | вчителі |  |
|  | Здійснювати контроль за виконанням плану методичної роботи та різних форм методичної роботи                       | пр.місяця | Протягом року            | вчителі |  |
|  | Здійснювати відвідування методичних заходів з метою контролю якості їх проведення                                 | пр.місяця | інформація               | вчителі |  |
|  | Організувати роботу з самоосвіти з молодими педагогами                                                            | пр.місяця | інформація               | вчителі |  |
|  | Заслухати творчі звіти молодих вчителів на засіданні методичної ради                                              | пр.місяця | інформація               | вчителі |  |
|  | Організувати позакласну роботу молодих вчителів                                                                   | пр.місяця | інформація               | вчителі |  |
|  | Провести відкриті уроки молодими вчителями та вчителями, що потребують методичної підтримки                       | пр.місяця | інформація               | вчителі |  |
|  | <b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                              |           |                          |         |  |
|  | Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.                                                    | пр.місяця | інформація               | вчителі |  |
|  | Індивідуальні зустрічі з батьками                                                                                 | пр.місяця | зустрічі                 | КК      |  |
|  | Дискусійний клуб «Діти і соціальні мережі»                                                                        | пр.місяця | інформування             | ПС      |  |
|  | <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b> |           |                          |         |  |

|                                                                                               |                                                                                                                                     |             |               |         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|---------|--|
|                                                                                               | Освітній всеобуч «Академічна доброчесність для вчителя і учня»<br><a href="http://surl.li/iztyg">http://surl.li/iztyg</a>           | 01-04.02    | інформування  | КК      |  |
| ІВ.<br>У<br>П<br>Р<br>А<br>В<br>Л<br>Н<br>С<br>Ь<br>К<br>І<br>П<br>Р<br>О<br>Ц<br>Е<br>С<br>И | <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>    |             |               |         |  |
|                                                                                               | Інструктивно-методична оперативка<br>1. Про профорієнтаційну роботу з учнями<br>2. Про роботу з батьками<br>3.Про підготовку до ДПА | щопонеділка | інформування  | Д       |  |
|                                                                                               | Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією                                                                                         | пр.місяця   | інформація    | Д, ЗД   |  |
|                                                                                               | Проведення самооцінювання за напрямом «Система оцінювання».<br>Спостереження за заняттями                                           | пр..місяця  | форма         | група   |  |
|                                                                                               | <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                            |             |               |         |  |
|                                                                                               | Відвідування уроків у 9 класі                                                                                                       | пр.місяця   | аркуш<br>спос | комісія |  |
|                                                                                               | Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються                                                                                    | пр.місяця   | наказ         | комісія |  |
|                                                                                               | Засідання учнівської ради. ( за планом)<br>2.Акція«Пам'ятати. Відродити. Зберегти».                                                 | пр.місяця   | акція         | ПО      |  |
|                                                                                               | <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>              |             |               |         |  |
|                                                                                               | Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня                                                          | пр.місяця   | сертифікат    | вчителі |  |
|                                                                                               | Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях                                                                 | пр.місяця   | сертифікат    | вчителі |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |        |   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|---|--|
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |        |   |  |
| <p>Видати накази:</p> <p>Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школи 2024 року</p> <p>Про організацію роботи з майбутніми першокласниками</p> <p>Про затвердження Плану заходів із цивільного захисту на 2024 рік</p> <p>Про підсумки роботи з безпеки життєдіяльності та профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладі за 2023 рік та затвердження Плану заходів на 2024 рік</p> <p>Про роботу закладу з профілактики шкідливих звичок, девіантної поведінки серед учнів за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік</p> <p>Про проведення моніторингу якості впровадження освітнього процесу в 9 класі</p> <p>Про результати моніторингу якості впровадження освітнього процесу в 9 класі</p> <p>Про стан виконавської дисципліни у навчальному закладі за 2024 рік</p> <p>Про хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти та затвердження Плану заходів на 2025 рік</p> <p>Про стан протипожежної, техногенної безпеки у закладі за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік</p> <p>Про проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету</p> <p>Про стан роботи з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік</p> <p>Про якість та результативність проведення туристсько-краєзнавчої роботи в закладі</p> <p>Про проведення Міжнародного дня рідної мови в закладі</p> | до 28.02 | накази | Д |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |        |   |  |

|  |                                                                                                                                                                    |           |           |         |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------|--|
|  | Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності <a href="http://surl.li/dvjvf">http://surl.li/dvjvf</a> | пр.місяця | матеріали | вчителі |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------|--|

### БЕРЕЗЕНЬ

|                                                                                     | Зміст                                                                                                                                                                       | Дата            | Форма<br>узагальнен<br>ня | Відповіда<br>льні | Примітка |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|-------------------|----------|
| І.<br>О<br>С<br>ВІ<br>Т<br>Н<br>Є<br>С<br>Е<br>Р<br>Е<br>Д<br>О<br>В<br>И<br>Щ<br>Е | <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                                                                                        |                 |                           |                   |          |
|                                                                                     | Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків                                                                                                             | Щоденно         | журнал                    | КК                |          |
|                                                                                     | Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій                                                                                                          | пр.місяця       | наказ                     | Д                 |          |
|                                                                                     | Аналіз відвідування учнями школи за березень                                                                                                                                | До 31.03        | журнал                    | ЗД                |          |
|                                                                                     | Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки                                                                                                | пр.місяця       | план                      | вчитель           |          |
|                                                                                     | Провести бесіди з БЖД <a href="http://surl.li/japv1">http://surl.li/japv1</a>                                                                                               | пр.місяця       | журнал                    | КК                |          |
|                                                                                     | Первинний інструктаж на весняні канікули                                                                                                                                    | до 25.03        | журнал                    | КК                |          |
|                                                                                     | Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу                                                             | щоденно         | табелі                    | ЗГ                |          |
|                                                                                     | Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо                                                            | щоденно         | журнал                    | ЗГ                |          |
|                                                                                     | Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики зору учнів на уроках інформатики <a href="http://surl.li/japvt">http://surl.li/japvt</a> | впродовж місяця | план                      | МС                |          |
|                                                                                     | Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій                                                            | постійно        | план                      | МС                |          |

|  |                                                                                                                                                                                                                      |           |              |         |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|---------|--|
|  | Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань після канікул                                                                                                                                            | до 31.03  | інформування | МС      |  |
|  | Тестування працівників закладу на знання Санітарного регламенту<br><a href="http://surl.li/japwo">http://surl.li/japwo</a>                                                                                           | пр.місяця | тест         | Д       |  |
|  | Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків <a href="http://surl.li/japxk">http://surl.li/japxk</a> <a href="http://surl.li/jcevh">http://surl.li/jcevh</a> | пр.місяця | анкети       | вчитель |  |
|  | Складання та затвердження плану на весняні канікули                                                                                                                                                                  | до 25.03  | план         | ПО      |  |
|  | <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                                                    |           |              |         |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                         |                 |                     |                                               |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|-----------------------------------------------|--|
|  | Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Флешмоб “Запитай дитину про булінг”<br><a href="https://eo.gov.ua/biblioteka/">https://eo.gov.ua/biblioteka/</a> | До 30.03        | план                | ПС                                            |  |
|  | Оновлення матеріалів на сайті закладу щодо попередження булінгу                                                                                                                                                         | До 30.03        | інформація          | ПС                                            |  |
|  | Тренінги підвищення згуртованості класних колективів класних класних колективів                                                                                                                                         | Протягом місяця | Тренінги            | ПП                                            |  |
|  | Профорієнтаційні тренінги.                                                                                                                                                                                              | Протягом місяця | Тренінги            | ПП <b>СП</b>                                  |  |
|  | Впровадження програми соціально емоційного та етичного навчання на рівні класу та як інтеграція в інший навчальний предмет                                                                                              | Протягом року   | Інтегровані заняття | ПП, СП, вчителі-предметники, класні керівники |  |

|                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                   |           |             |         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|---------|--|
| П.<br>С<br>И<br>С<br>Т<br>Е<br>М<br>А<br>О<br>Ц<br>Н<br>Ю<br>В<br>А<br>Н<br>Н<br>Я<br>З<br>Д<br>О<br>Б<br>У<br>В<br>А<br>Ч<br>ІВ | <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>                                                                   |           |             |         |  |
|                                                                                                                                  | Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами                                                                                                    | пр.місяця | інформація  | вчителі |  |
|                                                                                                                                  | Залучення усіх учасників освітнього процесу до участі у Стем - тижні                                                                                              | за граф   | план        | вчителі |  |
|                                                                                                                                  | Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів                                                                                       | пр.місяця | графік      | вчителі |  |
|                                                                                                                                  | <b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>                                            |           |             |         |  |
|                                                                                                                                  | Бесіда «Оцінювання, що мотивує: формувальне, підсумкове, самостійне»<br><a href="http://surl.li/jamvn">http://surl.li/jamvn</a>                                   | пр.місяця | бесіди      | вчителі |  |
|                                                                                                                                  | Тренінг з теми «Компетентнісного підходу в системі оцінювання».                                                                                                   |           |             |         |  |
|                                                                                                                                  | <b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>                                                                                       |           |             |         |  |
|                                                                                                                                  | Внутрішній моніторинг. Якість викладання та результати навчання учнів із технологій та трудового навчання <a href="http://surl.li/japzg">http://surl.li/japzg</a> | пр.місяця | наказ       | комісія |  |
|                                                                                                                                  | <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>          |           |             |         |  |
|                                                                                                                                  | Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Інтернет-конкурсів                                                                                              | пр.місяця | графік      | вчителі |  |
|                                                                                                                                  | Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах                                                                                                                    | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                     |            |             |         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|---------|--|
| О<br>С<br>ВІ<br>Т<br>И                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                     |            |             |         |  |
| ІІІ<br>.<br>ДІ<br>Я<br>Л<br>Ь<br>НІ<br>С<br>Т<br>Ь<br>П<br>Е<br>Д<br>А<br>Г<br>О<br>ГІ<br>Ч<br>Н<br>И<br>Х<br>П<br>РА<br>ЦІ<br>В<br>Н<br>И | <b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b> |            |             |         |  |
|                                                                                                                                            | Відвідування та аналіз уроків з технологій, трудового навчання                                                                                                                                                      | пр..місяця | аркуш спост | комісія |  |
|                                                                                                                                            | Відвідування уроків вчителів, що атестуються                                                                                                                                                                        | пр..місяця | аркуш спост | комісія |  |
|                                                                                                                                            | Вибір вчителями модельних програм НУШ 7-9 класи                                                                                                                                                                     | пр.місяця  | програми    | вчителі |  |
|                                                                                                                                            | <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                               |            |             |         |  |
|                                                                                                                                            | Самоосвітня діяльності вчителів                                                                                                                                                                                     | пр..місяця | сертифікати | вчителі |  |
|                                                                                                                                            | Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах                                                                                                                                                               | пр..місяця | план        | вчителі |  |
|                                                                                                                                            | Робота над науково-методичним питанням. Перегляд та обговорення матеріалів на виставці «Нова українська школа»                                                                                                      | до 28.03   | диск        | вчителі |  |
|                                                                                                                                            | Підготовка табелю робочого часу                                                                                                                                                                                     | до 15.03   | табель      | ЗД      |  |
|                                                                                                                                            | Засідання атестаційної комісії<br>1.Про підсумки атестації педагогічних працівників                                                                                                                                 | 28.03      | наказ       | Д       |  |
|                                                                                                                                            | Засідання методичної ради<br>1.Про підсумки вивчення досвіду вчителів, що атестуються                                                                                                                               | 29.03      | протокол    | ЗД      |  |

|                 |                                                                                                                        |           |                                     |         |  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|---------|--|
| <b>КІ<br/>В</b> | 2.Про проміжні результати впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 6 класі НУШ                     |           |                                     |         |  |
|                 | <b>Методичний банк.</b> Види інструментів оцінювання впливу навчання на знання, уміння, ставлення і учнів.             | пр.місяця | Методичний банк                     | вчителі |  |
|                 | <b>Проблемний семінар</b> «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства».                          | пр.місяця | Проблемний семінар                  | вчителі |  |
|                 | <b>Педагогічні читання:</b> «Сучасні освітні тренди».                                                                  | пр.місяця | Педагогічні читання                 | вчителі |  |
|                 | <b>Панорама методичних новинок</b> вчителів, що атестуються.                                                           | пр.місяця | Панорама методичних новинок         | вчителі |  |
|                 | 1. <b>Творчі звіти вчителів</b> , які атестуються.<br>2. «Про узагальнення системи роботи вчителів, які атестувались.» | пр.місяця | Підготовка матеріалів для атестації | вчителі |  |
|                 | Засідання методичної ради.                                                                                             | пр.місяця | Засідання №3                        | вчителі |  |
|                 | Засідання атестаційної комісії №3                                                                                      | пр.місяця | Протокол №3                         | вчителі |  |
|                 | Підготовка до НМТ                                                                                                      | пр.місяця | Графік проведених занять            | вчителі |  |
|                 | Здійснювати контроль за виконанням плану методичної роботи та різних форм методичної роботи                            | пр.місяця | інформація                          | вчителі |  |

|                                                       |                                                                                                                                                                 |            |                  |         |  |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|---------|--|
|                                                       | Здійснювати відвідування методичних заходів з метою контролю якості їх проведення                                                                               | пр.місяця  | інформація       | вчителі |  |
|                                                       | Робота з дітьми ООП . Засідання команди психолого-педагогічного супроводу №3                                                                                    | пр.місяця  | Засідання 3      | вчителі |  |
|                                                       | <b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                                                                            |            |                  |         |  |
|                                                       | Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.                                                                                                  | пр.місяця  | інформація       | вчителі |  |
|                                                       | Індивідуальні зустрічі з батьками                                                                                                                               | пр.місяця  | бесіди           | КК      |  |
|                                                       | Відвідування учнів вдома (за потреби)                                                                                                                           | 28-31.03   | акти             | ПС      |  |
|                                                       | Зустріч батьківського комітету                                                                                                                                  | 28-31.03   | звіт             | КК      |  |
|                                                       | Зустріч батьківського активу<br>1.Про проведення превентивних заходів щодо подолання булінгу, агресії<br>2.Про підготовку до відпочинку та оздоровлення         | 30.03      | протокол         | Д       |  |
|                                                       | <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>                                               |            |                  |         |  |
|                                                       | Випуск газети «Рецепти академічної доброчесності»                                                                                                               | до 24.03   | 21-25.03         | ПП, СП  |  |
| <b>ІV.<br/>У<br/>П<br/>РА<br/>В<br/>Л<br/>Н<br/>С</b> | <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>                                |            |                  |         |  |
|                                                       | Інструктивно-методична оперативка<br>1.Про роботу з майбутніми першокласниками<br>2.Про перевірку класних журналів<br>3. Про роботу на весняних канікулах<br>4. | щовівторка | інформуван<br>ня | Д       |  |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |             |         |  |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|---------|--|
| Б<br>КІ<br>П<br>Р<br>О<br>Ц<br>Е<br>С<br>И | Засідання педради<br>1. Про закінчення навчального року<br>2. Про підсумки атестації педагогічних працівників<br>3. Про організацію системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок 4К: креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця | 29.03      | протокол    | Д       |  |
|                                            | Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією                                                                                                                                                                                                                      | пр.місяця  | інформація  | Д, ЗД   |  |
|                                            | Проведення самооцінювання за напрямом «Система оцінювання».<br>Спостереження за заняттями                                                                                                                                                                        | пр..місяця | форма       | група   |  |
|                                            | <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                                                                         |            |             |         |  |
|                                            | Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні                                                                                                                                                     | пр.місяця  | сертифікати | ЗД      |  |
|                                            | Підготовка та оприлюднення атестаційних листів                                                                                                                                                                                                                   | до 01.04   | листи       | Д       |  |
|                                            | Засідання учнівської ради.<br>2.Результати чергування в коридорі та їдальні                                                                                                                                                                                      |            |             | ПО      |  |
|                                            | <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                                           |            |             |         |  |
|                                            | Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня                                                                                                                                                                                       | пр.місяця  | сертифікати | вчителі |  |
|                                            | Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях                                                                                                                                                                                              | пр.місяця  | сертифікати | вчителі |  |
|                                            | <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                                |            |             |         |  |
|                                            | Видати накази:                                                                                                                                                                                                                                                   | до 30.03   |             |         |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|--|
| Про участь в місячнику озеленення, прибирання та благоустрою<br>Про проведену роботу щодо профілактики та запобігання булінгу, кібербулінгу, дискримінації, насильства в закладі освіти впродовж 2024 року<br>Про результати атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році<br>Про організацію роботи закладу під час весняних канікул у 2024/2025 навчальному році<br>Про порядок прийому дітей до 1 класу закладу у 2025 році<br>Про організацію та проведення Шевченківського тижня<br>Про підготовку спортивних споруд до роботи в весняний період<br>Про стан функціонування веб-сайту закладу, розміщення, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освіти<br>Про посилення заходів із радіаційної та хімічної безпеки в закладі освіти<br>Про посилення кібернетичної захищеності та безпеки в закладі освіти<br>Про результати функціонування Класу безпеки у закладі<br>Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів<br>Про введення в дію рішень педагогічної ради<br>Про систему роботи педагога соціального<br>Про якість викладання та результати навчання з технологій |          |  |  |  |
| <b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |  |  |  |
| Співбесіди з учасниками виставки «Чи дотримані вимоги до написання авторських робіт та методичних посібників на засадах академічної доброчесності»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 01-02.03 |  |  |  |

### КВІТЕНЬ

| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
|-------|------|--------------------|---------------|----------|
|-------|------|--------------------|---------------|----------|

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                        |           |              |         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|---------|--|
| І.<br>О<br>С<br>ВІ<br>Т<br>Н<br>Є<br>С<br>Е<br>Р<br>Е<br>Д<br>О<br>В<br>И<br>Щ<br>Е | <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                                                                                                   |           |              |         |  |
|                                                                                     | Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків                                                                                                                        | Щоденно   | журнал       | КК      |  |
|                                                                                     | Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій                                                                                                                     | пр.місяця | наказ        | Д       |  |
|                                                                                     | Аналіз відвідування учнями школи за квітень                                                                                                                                            | До 30.04  | журнал       | ЗД      |  |
|                                                                                     | Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки                                                                                                           | пр.місяця | план         | вчитель |  |
|                                                                                     | Проведення бесід - презентацій з БЖД <a href="http://surl.li/jceto">http://surl.li/jceto</a>                                                                                           | пр.місяця | журнал       | КК      |  |
|                                                                                     | Контроль за чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу                                                                     | щоденно   | табель       | ЗГ      |  |
|                                                                                     | Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо                                                                       | щоденно   | журнал       | ЗГ      |  |
|                                                                                     | Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо попередження отруєнь <a href="http://surl.li/jceuj">http://surl.li/jceuj</a>                                     | постійно  | план         | МС      |  |
|                                                                                     | Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять                                                                                                     | постійно  | план         | МС      |  |
|                                                                                     | Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації <a href="http://surl.li/jbwgk">http://surl.li/jbwgk</a> <a href="http://surl.li/jbwgx">http://surl.li/jbwgx</a> | постійно  | інформування | МС      |  |
|                                                                                     | Підготовка та здача актів на списання                                                                                                                                                  | до 15.04  | акти         | ЗГ      |  |
|                                                                                     | Робота Школи майбутнього першокласника «Що потрібно знати». Складання списків, підготовка документів <a href="http://surl.li/jcexc">http://surl.li/jcexc</a>                           | до 30.04  | список       | вчитель |  |
|                                                                                     | Заходи в рамках Тижня охорони праці <a href="http://surl.li/jcexr">http://surl.li/jcexr</a>                                                                                            | до 28.04  | наказ        | Д       |  |

|  |                                                                                                   |            |                  |               |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|---------------|--|
|  | Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення       | пр. місяця | інформуван<br>ня | ЗГ<br>вчитель |  |
|  | <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b> |            |                  |               |  |

|  |                                                                                                                            |                 |                                          |                                                                |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|
|  | Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки                      | До 30.04        | план                                     | ПС                                                             |  |
|  | Заходи в рамках Тижня психології                                                                                           | за графіком     | план                                     | ПП                                                             |  |
|  | Тренінги підвищення згуртованості класних колективів класних класних колективів                                            | Протягом місяця | Тренінги                                 | ПП <b>СП</b>                                                   |  |
|  | Вивчення готовності учнів 4 класу до переходу в 5 класи                                                                    | Протягом місяця | Діагностува<br>ння<br>консультува<br>ння | ПП                                                             |  |
|  | Впровадження програми соціально емоційного та етичного навчання на рівні класу та як інтеграція в інший навчальний предмет | Протягом року   | Інтегровані заняття                      | ПП, СП, педагог, вчителі-п<br>редметни<br>ки, класні керівники |  |

|  |                                                                                                 |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b> |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|                                 |                                                                                                                                                                   |           |             |         |  |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|---------|--|
|                                 | Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами, результатами роботи                                                                                          | пр.місяця | інформація  | вчителі |  |
|                                 | Наповнення освітнього середовища закладу дидактичними матеріалами                                                                                                 | пр.місяця | матеріали   | вчителі |  |
|                                 | Залучення учнів до гурткової роботи, проєктів, турнірів, заходів                                                                                                  | пр.місяця | звіт        | вчителі |  |
| П.СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ | <b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>                                            |           |             |         |  |
|                                 | Бесіди «Без репетиторів і прогалин у знаннях: як допомогти школяреві закінчити навчальний рік без стресу» <a href="http://surl.li/imtit">http://surl.li/imtit</a> | 11-15.04  | бесіда      | КК      |  |
|                                 | Корекція графіку контрольних та діагностувальних робіт за II семестр                                                                                              | 18-22.04  | графік      | ЗД      |  |
|                                 | Анкетування батьків про об'єктивність оцінювання у закладі                                                                                                        |           |             |         |  |
|                                 | <b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>                                                                                       |           |             |         |  |
|                                 | Внутрішній моніторинг якості викладання та результатів навчання з англійської мови <a href="http://surl.li/cuuzr">http://surl.li/cuuzr</a>                        | до 30.04  | наказ       | Д       |  |
|                                 | Внутрішній моніторинг математичної компетентності учнів початкових класів                                                                                         | до 30.04  | наказ       | Д       |  |
|                                 | <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>          |           |             |         |  |
|                                 | Робота консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА                                                                                                             | пр.місяця | графік      | Вчителі |  |
|                                 | Участь здобувачів у STEM-тижні <a href="https://imzo.gov.ua/events/stem-tyzhden-2023/">https://imzo.gov.ua/events/stem-tyzhden-2023/</a>                          | пр.місяця | сертифікати | Вчителі |  |

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                     |            |                  |         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|---------|--|
| ВІ<br>Т<br>И                                                                                                                                          | Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ                                                                                                                                                                      | пр.місяця  | інформуван<br>ня | КК      |  |
| ІІІ<br>.<br>ДІ<br>Я<br>Л<br>Ь<br>НІ<br>С<br>Т<br>Ь<br>П<br>Е<br>Д<br>А<br>Г<br>О<br>ГІ<br>Ч<br>Н<br>И<br>Х<br>П<br>РА<br>ЦІ<br>В<br>Н<br>И<br>КІ<br>В | <b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b> |            |                  |         |  |
|                                                                                                                                                       | Відвідування уроків англійської мови                                                                                                                                                                                | пр..місяця | аркуш спос       | Комісія |  |
|                                                                                                                                                       | Відвідування уроків щодо підготовки до ДПА                                                                                                                                                                          | прмісяця   | аркуш спос       | Д,ЗД    |  |
|                                                                                                                                                       | <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                               |            |                  |         |  |
|                                                                                                                                                       | Самоосвітня діяльності вчителів                                                                                                                                                                                     | пр..місяця | форма            | Вчителі |  |
|                                                                                                                                                       | Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах                                                                                                                                                               | пр..місяця | форма            | Вчителі |  |
|                                                                                                                                                       | Робота над науково-методичним питанням школи. Анкетування та опитування вчителів                                                                                                                                    | пр.місяця  | анкети           | ЗД      |  |
|                                                                                                                                                       | Підготовка табелю робочого часу                                                                                                                                                                                     | до 15.04   | табель           | ЗД      |  |
|                                                                                                                                                       | <b>Діагностика</b> інформаційних та інтелектуальних умінь учнів щодо застосування змішаного навчання. Використання ІКТ в роботі з обдарованими учнями.                                                              | пр.місяця  | інформація       | вчителі |  |
|                                                                                                                                                       | <b>Семінар-практикум</b> «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті»                                                                                             | пр.місяця  | інформація       | вчителі |  |
|                                                                                                                                                       | <b>Інформаційно-методична година</b> «Організація тематичного та підсумкового оцінювання здобувачів освіти. Підготовка до ДПА.                                                                                      | пр.місяця  | інформація       | вчителі |  |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                   |             |              |         |  |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------|--|
|                                                          | Звіт про атестацію педагогічних працівників                                                                                                                                                                       | пр.місяця   | Протокол №4  | вчителі |  |
|                                                          | Здійснювати контроль за виконанням плану методичної роботи та різних форм методичної роботи                                                                                                                       | пр.місяця   | інформація   | вчителі |  |
|                                                          | Здійснювати відвідування методичних заходів з метою контролю якості їх проведення                                                                                                                                 | пр.місяця   | інформація   | вчителі |  |
|                                                          | <b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                                                                                                                              |             |              |         |  |
|                                                          | Батьківські зустрічі щодо ознайомлення з графіком та рівнем підготовки учнів до складання ДПА                                                                                                                     | до 30.04    | інформування | КК      |  |
|                                                          | Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ щодо проведення ДПА                                                                                                                                 | пр.місяця   | інформація   | Вчителі |  |
|                                                          | <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                                                 |             |              |         |  |
|                                                          | Бесіда «Шкода та користь ГДЗ» <a href="http://surl.li/jbyth">http://surl.li/jbyth</a>                                                                                                                             | до 22.04    | бесіда       | КК      |  |
| IV.<br>У<br>П<br>РА<br>В<br>ЛІ<br>Н<br>С<br>Ь<br>КІ<br>П | <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>                                                                                  |             |              |         |  |
|                                                          | Інструктивно-методична оперативка<br>1. Про підготовку матеріалів до ДПА<br>2.Про підготовку учнів до ДПА<br>3.Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року<br>4.Про підготовку до Дня ЦЗ | щопонеділка | інформування | Д       |  |
|                                                          | Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією                                                                                                                                                                       | пр.місяця   | інформація   | Д, ЗД   |  |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                         |            |                |         |  |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|---------|--|
| Р<br>О<br>Ц<br>Е<br>С<br>И | Проведення самооцінювання за напрямом «Система оцінювання». Аналіз та обробка даних заповнених форм, анкет, опитувальників                                                                                                              | пр.місяця  | форма          | група   |  |
|                            | <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                                                |            |                |         |  |
|                            | Обмін досвідом досвідчених колег із малодосвідченими щодо використання сучасних освітніх інструментів                                                                                                                                   | пр.місяця  | інформація     | вчителі |  |
|                            | Проведення анкетування батьків з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру |            | Анкета батьків | ПП      |  |
|                            | Засідання учнівської ради.<br>2. Ділова гра «Безпечна школа. Маски булінгу».<br>3. Акція «Благоустрій».                                                                                                                                 |            |                | ПО      |  |
|                            | <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                  |            |                |         |  |
|                            | Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня                                                                                                                                                              | пр.місяця  | сертифікати    | вчителі |  |
|                            | Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях                                                                                                                                                                     | пр..місяця | сертифікати    | вчителі |  |
|                            | <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                       |            |                |         |  |
|                            | Видати накази:<br>Про профілактику суїцидальних проявів серед дітей<br>Про результати роботи закладу з напряму військово-патріотичне виховання<br>Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладі                    | до 30.04   | накази         | Д       |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |            |    |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------|----|--|
|  | Про розробку проекту Освітньої програми закладу<br>Про розробку проекту річного плану роботи закладу<br>Про перевірку правильності заповнення документів про освіту та виставлення оцінок в додатки документів про освіту<br>Про організацію додаткових заходів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу<br>Про участь у «Місяці цифрової грамотності»<br>Про експлуатації ігрових майданчиків та ігрових споруд у весняно-літній період<br>Про проведення Тижня охорони праці<br>Про організацію та проведення заходу «STEM-тиждень»<br>Про результати вивчення організації освітнього процесу, якості викладання, результатів навчання учнів з англійської мови<br>Про підготовку і проведення ДПА<br>Про затвердження складу комісії по проведенню ДПА<br>Про звільнення від ДПА |          |            |    |  |
|  | <b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |            |    |  |
|  | Майстер-клас «Як правильно оформити посилання на джерела інформації»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 07-08.04 | інформація | ЗД |  |

### ТРАВЕНЬ

|                                                | Зміст                                                                | Дата      | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|---------------|----------|
| <b>І.<br/>О<br/>С<br/>ВІ<br/>Т<br/>Н<br/>Є</b> | <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b> |           |                    |               |          |
|                                                | Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків      | Щоденно   | журнал             | КК            |          |
|                                                | Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій   | пр.місяця | наказ              | Д             |          |
|                                                | Аналіз відвідування учнями школи за травень                          | До 31.05  | журнал             | ЗД            |          |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                      |             |            |         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|---------|--|
| С<br>Е<br>Р<br>Е<br>Д<br>О<br>В<br>И<br>Щ<br>Е                                                    | Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті <a href="http://surl.li/burit">http://surl.li/burit</a>                                                                                          | 31.05       | наказ      | Д       |  |
|                                                                                                   | Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки                                                                                                                                                         | пр.місяця   | план       | вчитель |  |
|                                                                                                   | Провести бесіди з БЖД на літні канікули <a href="https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/89122/">https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/89122/</a>                                                                                      | пр.місяця   | журнал     | КК      |  |
|                                                                                                   | Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу                                                                                                                      | щоденно     | табель     | ЗГ      |  |
|                                                                                                   | Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо                                                                                                                     | щоденно     | журнал     | ЗГ      |  |
|                                                                                                   | Санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо попередження теплових та сонячних ударів <a href="http://surl.li/jcbyj">http://surl.li/jcbyj</a> <a href="http://surl.li/jcbzj">http://surl.li/jcbzj</a> | постійно    | інформація | МС      |  |
|                                                                                                   | Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій                                                                                                                                  | постійно    | журнал     | МС      |  |
|                                                                                                   | Проведення заходів в рамках Тижня дорожнього руху <a href="http://surl.li/gxrcz">http://surl.li/gxrcz</a>                                                                                                                            | за графіком | план       | Д       |  |
|                                                                                                   | Проведення Дня ЦЗ, об'єктового тренування <a href="http://surl.li/jcemn">http://surl.li/jcemn</a>                                                                                                                                    | .05         | наказ      | Д       |  |
|                                                                                                   | Підготовка закладу, документів організації відпочинку та оздоровлення <a href="http://surl.li/jcenf">http://surl.li/jcenf</a>                                                                                                        | пр.місяця   | наказ      | Д       |  |
| <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b> |                                                                                                                                                                                                                                      |             |            |         |  |
|                                                                                                   | Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки <a href="http://surl.li/agfoo">http://surl.li/agfoo</a>                                                                        | до 31.05    | план       | ПС      |  |
|                                                                                                   | Інтерактивне заняття з учнями «Протидія булінгу» <a href="http://surl.li/jccgi">http://surl.li/jccgi</a>                                                                                                                             | 03-06.05    | заняття    | ПС      |  |

|  |                                                                                                                            |                 |                                                                                                          |                  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|
|  | Тренінги підвищення згуртованості класних колективів класних класних колективів                                            | Протягом місяця | Тренінги                                                                                                 | ППСП             |  |
|  | Вивчення готовності дітей шестирічного віку до навчання в школі.                                                           | Протягом місяця | Діагностування<br>консультація                                                                           | ПП               |  |
|  | Попередження насильства та запобігання дискримінації                                                                       | Протягом місяця | Проведення виховних бесід з попередження булінгу. Організація роботи з учнями з «групи ризику»           | ПП СП            |  |
|  | Робота з дітьми з ООП                                                                                                      | 4 т.            | Консультація батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини. Засідання команди супроводу. | ППСП             |  |
|  | Впровадження програми соціально емоційного та етичного навчання на рівні класу та як інтеграція в інший навчальний предмет | Протягом року   | Інтегровані заняття                                                                                      | ПП, СП, вчителі- |  |

|  |  |  |  |                                |  |
|--|--|--|--|--------------------------------|--|
|  |  |  |  | предметники, класні керівники. |  |
|--|--|--|--|--------------------------------|--|

|                           |                                                                                                                                                          |           |             |         |  |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|---------|--|
| П.СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБ | <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>                                                          |           |             |         |  |
|                           | Залучення учнів до гурткової роботи, турнірів, проєктів, заходів, волонтерської діяльності                                                               | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
|                           | <b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>                                   |           |             |         |  |
|                           | Бесіда «Семестрове та річне оцінювання в нових реаліях» <a href="http://surl.li/jccuo">http://surl.li/jccuo</a>                                          | до 31.05  | наказ       | ЗД      |  |
|                           | Оприлюднення графіку підсумкових робіт                                                                                                                   | до 10.05  | графік      | ЗД      |  |
|                           | <b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>                                                                              |           |             |         |  |
|                           | Внутрішній моніторинг. Якість викладання навчальних предметів                                                                                            | до 31.05  | наказ       | ЗД      |  |
|                           | Внутрішній моніторинг. Результати навчальних досягнень учнів за II семестр , рік                                                                         | до 31.05  | наказ       | ЗД      |  |
|                           | Внутрішній моніторинг якості та результативності здійснення освітнього процесу в 4 класі                                                                 |           |             |         |  |
|                           | Перевірка читацьких навичок та читацької компетентності учнів початкових класів <a href="http://surl.li/jcerr">http://surl.li/jcerr</a>                  | до 20.05  | наказ       | ЗД      |  |
|                           | <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b> |           |             |         |  |
|                           | Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, турнірах, заходах                                                                                                 | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                     |            |              |         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|---------|--|
| У<br>В<br>А<br>Ч<br>И<br>В<br>О<br>С<br>В<br>І<br>Т<br>И                                                                    | Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ                                                                                                                                                                      | пр.місяця  | інформування | КК      |  |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                     |            |              |         |  |
| ІІІ<br>.<br>Д<br>І<br>Я<br>Л<br>Ь<br>Н<br>І<br>С<br>Т<br>Ь<br>П<br>Е<br>Д<br>А<br>Г<br>О<br>Г<br>І<br>Ч<br>Н<br>И<br>Х<br>П | <b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b> |            |              |         |  |
|                                                                                                                             | Відвідування уроків з метою визначення рівня підготовки учнів до ДПА                                                                                                                                                | пр..місяця | аркуш спос   | Д, ЗД   |  |
|                                                                                                                             | Затвердження матеріалів на ДПА                                                                                                                                                                                      | до 05.05   | наказ        | Д       |  |
|                                                                                                                             | Наповнення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників                                                                                                                                         | до 30.05   | портфоліо    | вчителі |  |
|                                                                                                                             | <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                               |            |              |         |  |
|                                                                                                                             | Самоосвітня діяльності вчителів                                                                                                                                                                                     | пр..місяця | портфоліо    | вчителі |  |
|                                                                                                                             | Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах                                                                                                                                                               | пр..місяця | графік       | вчителі |  |
|                                                                                                                             | Робота над науково-методичним питанням школи. Аналіз проведеного анкетування і опитування                                                                                                                           | до 28.05   | звіт         | ЗД      |  |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                          |         |  |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|---------|--|
| Р<br>А<br>ЦІ<br>В<br>Н<br>И<br>КІ<br>В | Підготовка таблиць робочого часу                                                                                                                                                                                                                                         | до 15.05       | табелі                   | ЗД      |  |
|                                        | Засідання методичної ради<br>1. Про результати моніторингових досліджень з предметів інваріантної складової а II семестр, рік<br>2. Про результати роботи над науково-методичним питанням за навчальний рік<br>3. Про результати роботи з обдарованими за навчальний рік | 30.05          | протокол                 | ЗД      |  |
|                                        | Методична нарада. Рекомендації щодо завершення навчального року,                                                                                                                                                                                                         | пр..місяц<br>я | Методична нарада         | вчителі |  |
|                                        | <b>Нарада при заступнику.</b> Про підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками у 2024-2025 навчальному році.                                                                                                                                                  | пр..місяц<br>я | Нарада                   | вчителі |  |
|                                        | <b>Довідка.</b> Аналіз роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою за підсумками року.                                                                                                                                                               | пр..місяц<br>я | Довідка                  | вчителі |  |
|                                        | <b>Наказ.</b> Про підсумки методичної роботи у школі та її ефективність                                                                                                                                                                                                  | пр..місяц<br>я | Наказ                    | вчителі |  |
|                                        | Підготовка до НМТ                                                                                                                                                                                                                                                        | пр..місяц<br>я | Графік проведених занять | вчителі |  |
|                                        | Здійснювати контроль за виконанням плану методичної роботи та різних форм методичної роботи                                                                                                                                                                              | пр..місяц<br>я | інформація               | вчителі |  |
|                                        | Здійснювати відвідування методичних заходів з метою контролю якості їх проведення                                                                                                                                                                                        | пр..місяц<br>я | інформація               | вчителі |  |
|                                        | Підготувати статистичний та аналітичний звіти про діяльність методичної роботи за навчальний рік.                                                                                                                                                                        | Звіт,          | інформація               | вчителі |  |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |              |         |  |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|---------|--|
|                                                                    | Робота з дітьми ООП . Засідання команди психолого-педагогічного супроводу №4                                                                                                                                                                                                                                                         | Засідання 4 | інформація   | вчителі |  |
|                                                                    | <b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |             |              |         |  |
|                                                                    | Відкритий діалог з батьками. Звіт роботи школи за II семестр                                                                                                                                                                                                                                                                         | 25.05       | інформування | Д       |  |
|                                                                    | Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо відпочинку <a href="http://surl.li/jceob">http://surl.li/jceob</a>                                                                                                                                                                                                           | пр.місяця   | інформація   | КК      |  |
|                                                                    | Індивідуальні, колективні зустрічі, обговорення з батьками                                                                                                                                                                                                                                                                           | пр..місяця  | інформування | КК      |  |
|                                                                    | Засідання батьківського активу<br>1.Про підсумки роботи за навчальний рік<br>2.Про зміцнення матеріально-технічної бази закладу                                                                                                                                                                                                      | 25.05       | протокол     | Д       |  |
|                                                                    | <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                                                                                                                                                                    |             |              |         |  |
|                                                                    | Усний журнал «Плагіат і його різновиди» <a href="http://surl.li/jcdje">http://surl.li/jcdje</a>                                                                                                                                                                                                                                      | до 03.05    | інформація   | КК      |  |
| І<br>В<br>У<br>П<br>Р<br>А<br>В<br>Л<br>Н<br>С<br>Ь<br>К<br>І<br>П | <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>                                                                                                                                                                                                     |             |              |         |  |
|                                                                    | Інструктивно-методична оперативка<br>1. Про роботу над річним планом<br>2. Про роботу над освітньою програмою<br>3. По попереднє навантаження<br>4. Про використання варіативної складової<br>5.Про вивчення запитів щодо впровадження поглибленого вивчення предметів<br>6. Про проведення ДПА<br>7. Про підготовку до оздоровлення |             |              |         |  |
|                                                                    | Засідання педради                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 30.05       |              |         |  |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                         |            |                |         |  |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|---------|--|
| Р<br>О<br>Ц<br>Е<br>С<br>И | 1. Про нагородження учнів похвальними листами та грамотами<br>2. Про нагородження учнів золотими та срібними медалями<br>3. Про переведення на наступний рік навчання                                                                   |            |                |         |  |
|                            | Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією                                                                                                                                                                                             | пр.місяця  | інформація     | Д, ЗД   |  |
|                            | Проведення самооцінювання за напрямом «Система оцінювання». Підготовка довідки про результати вивчення                                                                                                                                  | пр.місяця  | довідка        | група   |  |
|                            | <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                                                                |            |                |         |  |
|                            | Співбесіда щодо комплектації на н.н.р.                                                                                                                                                                                                  | до 27.05   | співбесіда     | Д       |  |
|                            | Засідання учнівської ради.<br>2. Підведення підсумків роботи учнівської ради за рік.<br>3. Обговорення УС пропозицій на наступний рік                                                                                                   |            |                | ПО      |  |
|                            | <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                  |            |                |         |  |
|                            | Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня                                                                                                                                                              | пр.місяця  | сертифікати    | вчителі |  |
|                            | Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях                                                                                                                                                                     | пр..місяця | сертифікати    | вчителі |  |
|                            | Проведення анкетування батьків з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | пр..місяця | Анкети батьків | ПП      |  |
|                            | <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                       |            |                |         |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |            |         |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------|--|
|  | Видати накази:<br>Про роботу з дітьми з категорійних сімей<br>Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту та об'єктового тренування<br>Про підсумки проведення Дня ЦЗ та об'єктового тренування<br>Про окремі питання завершення навчального року<br>Про зарахування учнів до 1 класу<br>Про роботу закладу щодо реалізації напрямку «Сімейне виховання»<br>Про підсумки роботи з обдарованими та здібними дітьми<br>Про систему роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму та виробничої санітарії<br>Про попередній розподіл педагогічного навантаження<br>Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул<br>Про підсумки підготовки з ЦЗ і завдання<br>Про поглиблене вивчення предметів та впровадження курсів за вибором, факультативів<br>Про проведення заходів 7-го Глобального тижня безпеки дорожнього руху<br>Про результати проведених заходів та затвердження Плану заходів із реалізації Концепції безпеки в закладі на 2025 рік<br>Про результати проведених заходів та затвердження Плану заходів із реалізації Стратегії розвитку читання в закладі на 2025 рік | до 31.05   | накази     | Д       |  |
|  | <b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |            |         |  |
|  | Навчання новопризначених вчителів на курсі ЕДЕРА «Академічна доброчесність»<br><a href="http://surl.li/alzdg">http://surl.li/alzdg</a><br>Перегляд серіалу «Антикорупція» <a href="http://surl.li/jcedg">http://surl.li/jcedg</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | пр..місяця | сертифікат | вчителі |  |

## ЧЕРВЕНЬ

|                         | Зміст                                                                                                                 | Дата     | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|---------------|----------|
| <b>ЛО<br/>СВ<br/>ІТ</b> | <b>1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>                                                  |          |                    |               |          |
|                         | Організація та проведення літнього відпочинку та оздоровлення <a href="http://surl.li/bpsgf">http://surl.li/bpsgf</a> | до 21.06 | наказ              | СП, КК        |          |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                  |           |              |         |  |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|---------|--|
| Н<br>С<br>Е<br>Р<br>Е<br>Д<br>О<br>В<br>И<br>Щ<br>Е | Цільовий інструктаж щодо відвідування табору                                                                                                                                                     | 03.06     | журнал       | КК      |  |
|                                                     | Підготовка простору, кабінетів для проведення ДПА                                                                                                                                                | до 03.06  | інформування | ЗГ      |  |
|                                                     | Проведення інструктажів, бесід з БЖД під час оздоровлення та відпочинку <a href="http://surl.li/jcukn">http://surl.li/jcukn</a>                                                                  | пр.місяця | журнал       | КК      |  |
|                                                     | Переведення учнів на наступний рік навчання <a href="http://surl.li/dcaiu">http://surl.li/dcaiu</a>                                                                                              | до 03.06  | наказ        | Д       |  |
|                                                     | Випуск учнів з 9 класу <a href="https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/60708/">https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/60708/</a>                                                                   | до 20.06  | наказ        | Д       |  |
|                                                     | Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації                                                                                                                                  | до 21.06  | наказ        | Д       |  |
|                                                     | Оформлення документів про освіту                                                                                                                                                                 | до 20.06  | книга        | Д       |  |
|                                                     | Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу                                                                                  | щоденно   | табель       | ЗГ      |  |
|                                                     | Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо                                                                                 | щоденно   | журнал       | ЗГ      |  |
|                                                     | Підготовка заявки на придбання необхідних матеріалів на н.н.р                                                                                                                                    | до 15.06  | відомість    | ЗГ      |  |
|                                                     | <b>2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                                                                                |           |              |         |  |
|                                                     | Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки під час оздоровлення та відпочинку <a href="http://surl.li/agfoo">http://surl.li/agfoo</a> | до 20.06  | наказ        | ПС      |  |
|                                                     | <b>3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>                                                                                                   |           |              |         |  |
|                                                     | Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо надолуження навчальних втрат впродовж літа <a href="http://surl.li/jcusu">http://surl.li/jcusu</a>                                      | до 20.06  | інформація   | вчителі |  |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |           |         |  |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|---------|--|
| П. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ | <b>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.</b>                                                                                                                                              |          |           |         |  |
|                                         | Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання, вручення табелів, свідоцтв досягнень                                                                                                                                                                           | до 03.06 | свідоцтво | КК      |  |
|                                         | Ознайомлення з результатами ДПА                                                                                                                                                                                                                                     | до 15.06 | протокол  | КК      |  |
|                                         | Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН | до 21.06 | банк      | вчителі |  |
|                                         | <b>2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.</b>                                                                                                                                                                                         |          |           |         |  |
|                                         | Внутрішній моніторинг виконання навчальних правил і програм                                                                                                                                                                                                         | 06-07.06 | наказ     | Д       |  |
|                                         | Внутрішній моніторинг відвідування учнями навчального закладу                                                                                                                                                                                                       | 03-05.06 | наказ     | ЗД      |  |
|                                         | Аналіз роботи з ОП                                                                                                                                                                                                                                                  | до 15.06 | наказ     | Д       |  |
|                                         | Аналіз роботи з ЦЗ                                                                                                                                                                                                                                                  | до 15.06 | наказ     | ЗД      |  |
|                                         | Аналіз ведення та заповнення класних журналів, журналів факультативів                                                                                                                                                                                               | до 15.06 | наказ     | Д       |  |
|                                         | Аналіз методичної роботи                                                                                                                                                                                                                                            | до 15.06 | наказ     | ЗД      |  |
|                                         | Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання учнів;                                                                                                       | до 21.06 | форма     | ЗД      |  |
|                                         | <b>3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.</b>                                                                                                            |          |           |         |  |
|                                         | Бесіда «Як налаштуватися на ДПА» <a href="http://surl.li/jcpql">http://surl.li/jcpql</a>                                                                                                                                                                            | до 20.06 | звіт      | вчителі |  |
|                                         | Відзначення учнів за результатами досягнень за початковий рік «Учень/учениця року»,                                                                                                                                                                                 | 03.06    | дипломи   | ПО      |  |

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                     |           |                        |         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|---------|--|
| Ш<br>.<br>Д<br>Я<br>Л<br>Ь<br>Н<br>І<br>С<br>Т<br>Ь<br>П<br>Е<br>Д<br>А<br>Г<br>О<br>Г<br>І<br>Ч<br>Н<br>И<br>Х<br>П<br>РА<br>Ц<br>І<br>В<br>Н<br>И<br>К<br>І<br>В | <b>1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.</b> |           |                        |         |  |
|                                                                                                                                                                    | Співбесіда щодо роботи в складі комісії із ДПА                                                                                                                                                                      | до 03.06  | співбесіда             | Д       |  |
|                                                                                                                                                                    | Проведення ДПА, перевірка робіт, заповнення протоколів                                                                                                                                                              | до 15.06  | протокол               | комісія |  |
|                                                                                                                                                                    | Розробка навчальних програм для учнів 7-9 класів НУШ на основі модельних <a href="https://osvita.ua/school/program/program-5-9/">https://osvita.ua/school/program/program-5-9/</a>                                  | до 21.06  | програми               | вчителі |  |
|                                                                                                                                                                    | <b>2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>                                                                                                               |           |                        |         |  |
|                                                                                                                                                                    | Аналіз результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників                                                                                                                                                | до 20.06  | форма                  | вчителі |  |
|                                                                                                                                                                    | Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах                                                                                                                                                                       | пр.місяця | графік                 | вчителі |  |
|                                                                                                                                                                    | Підготовка таблиць робочого часу                                                                                                                                                                                    | до 15.06  | табелі                 | ЗД      |  |
|                                                                                                                                                                    | Освітні посиденьки «Про підвищення кваліфікації, атестацію освітян та курси для вчителів НУШ» <a href="http://surl.li/ivdac">http://surl.li/ivdac</a>                                                               | 14.06     | інформування           | ЗД      |  |
|                                                                                                                                                                    | Засідання методичних об'єднань(згідно планів)                                                                                                                                                                       |           | Засідання МО           |         |  |
|                                                                                                                                                                    | <b>Анкетування</b> вчителів з питань виявлення методичних прогалин у професійній діяльності.                                                                                                                        |           | Анкетування            |         |  |
|                                                                                                                                                                    | Обговорення плану методичної роботи на наступний 2023-2024 навчальний рік                                                                                                                                           |           | План методичної роботи |         |  |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                    |                 |                           |       |  |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|-------|--|
|                                                            | Засідання методичної ради                                                                                                                                                                          |                 | Засідання методичної ради |       |  |
|                                                            | <b>3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>                                                                                                               |                 |                           |       |  |
|                                                            | Засідання батьківського комітету. Допомога у підготовці закладу до н.н.р.                                                                                                                          | 03.06           | інформація                | Д     |  |
|                                                            | <b>4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b>                                                                                  |                 |                           |       |  |
|                                                            | Діалог «Академічна доброчесність під час ДПА» Поради для учнів<br><a href="https://www.youtube.com/watch?v=EuADvoUAe2U">https://www.youtube.com/watch?v=EuADvoUAe2U</a>                            | 03.06           | інформування              | КК    |  |
| IV.<br>УП<br>РА<br>ВЛ<br>ІН<br>СЬ<br>КІ<br>ПРОЦ<br>ЕС<br>И | <b>1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>                                                                   |                 |                           |       |  |
|                                                            | Інструктивно-методична оперативка<br>1. Про хід оздоровлення<br>2. Про підготовку до н.н.р.<br>3. Про підсумки перевірки ведення документації<br>4. Про підсумки самоосвітньої діяльності вчителів | щопоне<br>ділка | інформування              | Д     |  |
|                                                            | Звіт перед громадськістю                                                                                                                                                                           | до 21.06        | звіт                      | Д     |  |
|                                                            | Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією                                                                                                                                                        | пр.місяця       | журнал                    | Д, ЗД |  |
|                                                            | Підготовка документів, інформації, звітів                                                                                                                                                          | до 20.06        | звіти                     | Д, ЗД |  |
|                                                            | Засідання педради<br>1.Про результати самооцінювання за напрямом «Система оцінювання»                                                                                                              | 07.06           | протокол                  | Д     |  |
|                                                            | <b>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>                                                                                                                           |                 |                           |       |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |              |    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|----|--|
| Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення документації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | до 15.06  | документація | ЗД |  |
| Погодження штатного розпису                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | до 15.06  | розпис       | Д  |  |
| <b>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |              |    |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | пр.місяця | сертифікати  | ЗД |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | пр.місяця | сертифікати  | ЗД |  |
| <b>4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |              |    |  |
| Видати накази:<br>Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за II семестр та навчальний рік<br>Про результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів навчальний за рік<br>Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-8 класів<br>Про випуск учнів 9 класу із гімназії<br>Про виконання навчального плану та навчальних програм за II семестр та навчальний рік<br>Про результати методичної роботи в закладі за навчальний рік<br>Про списання матеріальних цінностей<br>Про результати моніторингу відвідування учнями закладу у II семестрі<br>Про результати самооцінювання роботи закладу за напрямом «Управлінська діяльність»<br>Про підсумки роботи бібліотеки закладу<br>Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану<br>Про підготовку закладу до роботи<br>Про виконання плану роботи закладу | до 30.06  | накази       | Д  |  |

|  |                                                                                                                           |          |      |    |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|----|--|
|  | Про доповнення плану основних заходів цивільного захисту закладу на 2024 рік<br>Про реалізацію Освітньої програми закладу |          |      |    |  |
|  | <b>5. Реалізації політики академічної доброчесності</b>                                                                   |          |      |    |  |
|  | Узагальнення матеріалів освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності»                                               | до 20.06 | звіт | ЗД |  |

**План роботи бібліотеки на 2024-2025 навчальний рік**  
**Основні показники бібліотеки за 2023-2024 навчальний рік**

У 2023-2024 навчальному році робота бібліотеки ліцею була побудована згідно Закону України «Про бібліотечну справу» від 27.01.1995 №33/95 ВР, постанов Кабінету Міністрів України, відповідних наказів Департаменту освіти облادміністрації, департаменту освіти і науки міської ради.

Робота бібліотеки ведеться згідно річного плану. Вона спрямована на національно-патріотичне, громадське, трудове, естетичне виховання; культуру читання учнів, поповнення і збереження книжкових фондів. Робота бібліотеки ліцею у 2023-2024 навчальному році спиралася на вирішення завдань по інформаційному забезпеченню навчально-виховного процесу та здійснювала інформаційно-бібліографічний супровід впровадження Державних стандартів освіти, переходу до Нової української школи.

Бібліотекар протягом року:

здійснювала системну, цілеспрямовану допомогу школярам в успішному засвоєнні навчальних програм, розвитку їх творчого мислення, пізнавальних інтересів і здібностей з використанням бібліотечного ресурсу;

надавала інформаційну підтримку педагогічним працівникам у підвищенні методичної культури та педагогічної майстерності, допомогу в діяльності вчителів й учнів в освітніх проектах;

формувала в учнів навички незалежного користувача бібліотеки, навчали користуватися книгою й іншими носіями інформації, пошуку, відбору й критичній оцінці інформації;

удосконалювала традиційні й освоєнні нові бібліотечні технології;

забезпечувала можливості найбільш повного й швидкого доступу до документів;

надавала методичні консультаційні допомоги педагогам, учням та їх батькам в одержанні інформації;

використовувала різні форми проведення масових та інформаційних заходів.

Саме тому бібліотеку ліцею можна назвати інформаційним центром як для учнів, так і для вчителів, одним із важливих напрямків роботи якого є формування інформаційної культури читачів з використанням різних джерел інформації.

Протягом 2023-2024 навчального року бібліотекар ліцею продовжувала формування бібліотечного фонду, який відповідав би за змістом освітнім, виховним та інформаційним потребам, а також забезпечував бібліотечне обслуговування учнів та вчителів.

Бібліотекар ліцею проводила роботу з якісного й оперативного обслуговування 427 читачів, які користувалися бібліотечним фондом, що налічує 16825 примірників: у тому числі підручників – 9647, художньої літератури – 7178. Впродовж року поповнено фонд підручників на 1745 примірників на суму 208985,62 грн. для учнів та вчителів 5-х, 6-х класів. Закуплено 200 екземплярів художньої літератури на суму 20000 грн., ще 25 книжок дитячої художньої літератури було подаровано учнями і вчителями закладу під час акції “Подаруй бібліотеці книгу”.

З вищезазначеного можна зробити висновок, що поповнення фонду художньої та методичної літератури бажає кращого. За цей рік бібліотека одержала за новою програмою для учнів 5 класів підручники з англійської та німецької мов, досліджуємо історію, етику, здоров'я безпека та добробут, зарубіжна література, мистецтво, технології, польська мова, списки старих підручників готуються до списання. Для учнів 6-х класів надійшли всі підручники згідно замовлення, крім мистецтва. Підручники за старою програмою будуть списуватися.

Наша бібліотека продовжуватиме свою діяльність у всіх напрямках, за якими працює ліцей. Були визначені конкретні форми інформування кожної категорії читачів з урахуванням їхніх потреб. Продовжувалося формування довідково-інформаційного фонду, були проведені виставки «Знайомтесь - нові книги!», «Українська книга – дітям!», «Прочитав сам – зацікавив товариша»

Діяльність бібліотеки ліцею у 2023-2024 навчальному році була спрямована на виховання в учнів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, вміння користуватись бібліотекою, а також на забезпечення різноманітного змісту навчального процесу, всебічне сприяння підвищенню методичної майстерності вчителів шляхом популяризації педагогічної літератури та інформації про неї.

## І. Формування та збереження книжкових фондів

### 1.1. Робота з фондом художньої літератури

|    | Назва заходів та технологій                                                                                                                                                                                                                                             | Термін виконання | Відповідальний | Форми узагальнення                                                                                                                                                | Примітки про виконання |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. | Постійно вивчати склад фонду та його використання                                                                                                                                                                                                                       | Протягом року    | Шульгач І.В.   | Інвентарна та сумарна книги                                                                                                                                       |                        |
| 2. | Технічно опрацьовувати нові надходження                                                                                                                                                                                                                                 | Протягом року    | Шульгач І.В.   | Накладні та розподіл з Гуманітарного відділу                                                                                                                      |                        |
| 3. | Обробляти та розставляти документи згідно таблиць УДК.                                                                                                                                                                                                                  | Протягом року    | Шульгач І.В.   | Універсальна десяткова класифікація                                                                                                                               |                        |
| 4. | Вести облікову документацію (книги індивідуального та сумарного обліку)                                                                                                                                                                                                 | Протягом року    | Шульгач І.В.   | Інвентарна та сумарна книги                                                                                                                                       |                        |
| 5. | Робота з фондом: рознесення книг по стелажах, розміщення згідно таблиць УДК.                                                                                                                                                                                            | Протягом року    | Шульгач І.В.   | Розтановка за розд. в алфавіт. порядку                                                                                                                            |                        |
| 6. | Вилучення з фондів: <ul style="list-style-type: none"> <li>• застарілих видань;</li> <li>• загублених читачами книг;</li> <li>• з інших причин (складання актів, вивіз макулатури, здача актів до бухгалтерії; робота із сумарними та інвентарними книгами).</li> </ul> | Протягом року    | Шульгач І.В.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Акти по списа. примірників;</li> <li>- веден. журналу «взамін загублених»;</li> <li>- накладні за макулатуру;</li> </ul> |                        |
| 7. | Забезпечувати збереження фонду (проводити індивідуальні бесіди з користувачами, дрібний ремонт книг, знепилювання фонду – санітарні дні)                                                                                                                                | Протягом року    | Шульгач І.В.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- «зошит незад. попиту чит.»;</li> <li>- останній день місяця санітар.</li> </ul>                                          |                        |
| 8. | Провести шкільну акцію «Не викидайте книги! Даруйте їх!»                                                                                                                                                                                                                | Травень          | Шульгач І.В.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- випускники</li> <li>- 9,11 кл.</li> </ul>                                                                                |                        |

|    |                                             |               |              |                               |  |
|----|---------------------------------------------|---------------|--------------|-------------------------------|--|
| 9. | Оформлення передплати на періодичні видання | Протягом року | Шульгач І.В. | - - картотека періодич.видань |  |
|----|---------------------------------------------|---------------|--------------|-------------------------------|--|

**1.2.Робота з підручниками**

| № з/п | Назва заходів та технологій                                                                                             | Термін Виконання  | Відповідає   | Форми узагальнення                                                                                                                | Примітки про виконання |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1     | Здійснення дійових заходів щодо забезпечення учнів необхідними підручниками.                                            | Серпень, вересень | Шульгач І.В. | Журнал «видачі класн.керів. підручників»                                                                                          |                        |
| 2     | Комплектування, доукомплектування фонду підручників.                                                                    | Протягом року     | Шульгач І.В. | Наказ міністерства від 3.04.2007 р., № 22 «Про затвердження Інструкції з обліку документів, що знаходяться в бібліотечних фондах» |                        |
| 3     | Ведення "Книги сумарного обліку бібліотечного фонду підручників", «підведення підсумків прибуття і вибуття підручників» | Протягом року     | Шульгач І.В. | має три розділи: "Надходження до фонду", "Вибуття з фонду", "Підсумки руху фонду"                                                 |                        |
| 4     | Ведення "Реєстраційної картотеки руху підручників".                                                                     | Протягом року     | Шульгач І.В. | По-класах                                                                                                                         |                        |

|   |                                                                                                               |                  |                                  |                                                         |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------|--|
| 5 | Проведення тижня збереження шкільного підручника «Як живеш підручник?»                                        | Жовтень, травень | Шульгач І.В.<br>класні керівники | Наказ адміністрації ліцею, план роботи                  |  |
| 6 | Організація видачі підручників учителям початкових класів та учням 5-11 класів                                | Вересень         | Шульгач І.В.                     | Журнал «видачі класн.керівн. підручників»               |  |
| 7 | Здійснення заходів щодо прийому підручників наприкінці навчального року, складання графіку здачі підручників. | Травень          | Шульгач І.В.                     | Інструкція пропоряд. дост.,комплект. та обл. навч. літ. |  |
| 8 | Списання підручників, непридатних для використання                                                            | Протягом року    | Шульгач І.В.                     | Акти списання книг                                      |  |
| 9 | Продовжувати роботу «Книжкова терапія»                                                                        | Протягом року    | Шульгач І.В.                     | Читацький актив                                         |  |

#### Організація каталогів і картотек бібліотеки

| № з/п | Назва заходів та технологій                                                | Термін виконання | Відповідальний | Форми узагальнення                                                                            | Примітки про виконання |
|-------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1     | Каталогізація нової літератури, розстановка карток в каталоги та картотеки | Протягом року    | Шульгач І.В.   | Розтановк. роздільн.та карт.в алфвіт. порядку                                                 |                        |
| 2     | Робота по удосконаленню краєзнавчого довідково-бібліографічного апарату    | Протягом року    | Шульгач І.В.   | виявлення, збирання і організацію загальнодоступно го користування інформацією про місцевість |                        |

|   |                                                         |               |              |                                                     |  |
|---|---------------------------------------------------------|---------------|--------------|-----------------------------------------------------|--|
| 3 | Поповнення літературою довідково-бібліографічного фонду | Протягом року | Шульгач І.В. | ДБО є головною ділянкою цієї діяльн.<br>ГОСТ 7.0-99 |  |
|---|---------------------------------------------------------|---------------|--------------|-----------------------------------------------------|--|

### III. Обслуговування користувачів

| № з/п | Назва заходів та технологій                                                                                                                                                                                                                            | Термін виконання          | Відповідальний | Форми узагальнення                                                                                               | Примітки Про виконання |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.    | Видача та прийом книг                                                                                                                                                                                                                                  | Протягом року             | Шульгач І.В.   | Формуляр читача                                                                                                  |                        |
| 2.    | Оформлення картотеки читацьких формулярів у зв'язку з переформуванням класів                                                                                                                                                                           | Початок навчального. року | Шульгач І.В.   | Перереєстрація по-класах                                                                                         |                        |
| 3.    | Залучення нових читачів:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• екскурсії до бібліотеки;</li> <li>• пояснення учням правил користування бібліотекою;</li> <li>• ознайомлення з книжковими виставками, які розкривають фонд бібліотеки.</li> </ul> | Протягом року<br>Постійно | Шульгач І.В.   | на основі «Типових правил користування бібліотеками в Україні»(Наказ Міністерства України від 25.05.2001, № 319) |                        |
| 4.    | Вивчення читацьких інтересів, динаміки читання учнів                                                                                                                                                                                                   | Протягом року             | Шульгач І.В.   | - рекомендаційні списки літ.                                                                                     |                        |
| 5.    | Робота з боржниками (нагадування по – телефону та складання списків і рознесення їх по класах)                                                                                                                                                         | Протягом року             | Шульгач І.В.   | ст. 20 Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу»                                                      |                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                            |               |              |                                                                                      |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6. | Індивідуальна робота з читачами:<br>- проведення рекомендаційних бесід;<br>- консультації щодо вибору літератури біля книжкових полиць;<br>- бесіди про прочитану книгу;<br>- робота з формулярами читачів,<br>- складання анкет «знайди хороших читачів»; | Протягом року | Шульгач І.В. | використання довідкового апарату, який сприяє успішному засвоєнню навчальних програм |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### IV. Довідково-бібліографічна робота

| № з/п | Назва заходів та технологій                                                                    | Термін виконання | Відповідальний | Форми узагальнення                                                                                                            | Примітки про виконання |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1     | Впорядкування інформаційних матеріалів за тематичними добірками.                               | Протягом року    | Шульгач І.В.   | За допомогою комп'ютера, ноутбука, принтера                                                                                   |                        |
| 2     | Вивчення інформаційних потреб дітей, вчителів за допомогою опитувань та проведення анкетування | Протягом року    | Шульгач І.В.   | Чинний ДСТУ 7448:2013 «Бібліотечно-інформаційна діяльність»                                                                   |                        |
| 3     | Пояснення учням правил користування ДБА.                                                       | Протягом року    | Шульгач І.В.   | Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» від 27 січня 1995 р. № 32/95-ВР (у новій редакції від 16 березня 2000 р.) |                        |

|   |                                                                                                                   |               |              |                                                                                                                  |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4 | Проводити бібліографічні та інформаційні огляди літератури до знаменних дат, до дат народження письменників, свят | Протягом року | Шульгач І.В. | Календар знаменних дат                                                                                           |  |
| 5 | Проведення екскурсій до бібліотеки ліцею «Скарбниця віків» (1-2 кл.)                                              | Протягом року | Шульгач І.В. | За річним планом                                                                                                 |  |
| 6 | Підготовка та проведення бібліотечно-бібліографічних занять                                                       | Протягом року | Шульгач І.В. | На основі учбово-тематичного плану                                                                               |  |
| 7 | Проведення бесід серед учнів про довідково-бібліографічний апарат бібліотеки                                      | Протягом року | Шульгач І.В. | На основі довідкової літ. і типами вид.: тлумачні, термінологічні, мовні галузеві довідники збірники, посібники. |  |

#### V. Реклама бібліотеки

| з/п | Назва заходів та технологій                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Термін виконання | Відповідальний | Форми узагальнення  | Примітки про виконання |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---------------------|------------------------|
| .   | <p><b>З метою популяризації літератури письменників-ювілярів та про них, про історичні дати та постаті держави влаштувати книжкові тематичні полиці:</b></p> <p><i>Експрес-виставка «Разом у майбутнє» (до Дня знань)</i><br/> <i>Перегляд відео «Діти України за мир» (до Міжнародного дня миру) (08.09)</i></p> |                  |                | На основі календаря |                        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |              |                                                                                                                      |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>255-річниця з дня народження І. Котляревського<br/>Виставка одного автора «Жива душа народна»<br/>(09.09.)</p> <p><i>Пам'ятка читача</i> “Чого б ти не навчався ,ти навчаєшся для себе”</p>                                                                                                                                                                                                        | Вересень | Шульгач І.В. | <p>знаменних і<br/>пам'ятних дат<br/>поточного року<br/>України, державн<br/>их, націон. свята<br/>святкових дні</p> |  |
|  | <p><i>Виставка вшанування «Козаччина-героїчна сторінка в історії України»</i> (До Дня українського козацтва та Дня захисника України) (01.10)</p> <p><i>Інсталяція - вітання «Спасибі, вчителю, за все...»</i> (до Дня вчителя) (04.10)</p> <p><i>Творчий огляд літератури до 120-річниці з дня народження М. Бажана «Політ крізь бурю»</i><br/>(13.10)</p> <p>Поради читачеві, ”Як читати книгу”</p> | Жовтень  | Шульгач І.В. |                                                                                                                      |  |
|  | <p><i>Дайджест-матеріал до Всесвітнього дня Книги рекордів Гіннеса «Книга, яка вражає і надихає!»</i><br/>(08.11)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          | Шульгач І.В. |                                                                                                                      |  |
|  | <p>135 років з дня народження Остапа Вишні <i>Книжкова виставка «Моя зброя - сміх»</i> (13.11)</p> <p><i>Виставка спомин «Біда великою буває»</i> (День пам'яті жертв голодоморів) (22.11)</p>                                                                                                                                                                                                        | Листопад | Шульгач І.В. |                                                                                                                      |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |              |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|--|--|
|  | <p>Літературна виставка до Дня Святого Миколая «А хто, хто Миколая любить» (06.12)</p> <p>День української хустки - історія, традиції та картинки...</p> <p>(07.12)</p> <p>Виставка інсталяція «Всі люди народжуються вільними і рівними у своїй гідності та правах» (Міжнародний день захисту прав людини)</p> <p>(10.12)</p> <p>Передзвін зимових свят в бібліотеці: « Хай Різдво Христове Вам дарує дні казкові» (25.01)</p> | Грудень | Шульгач І.В. |  |  |
|  | <p>Передзвін зимових свят в бібліотеці:« З Новим 2025 роком » (01.01)</p> <p>Літературна виставка « Я син свого народу» 90 років з дня народження Василя Симоненка (08.01.)</p> <p>Виставка - інформація «Єднання людини з природою» (до Міжнародного дня заповідників та національних парків) (10.01)</p> <p>Бібліографічна довідка « День народження Вікіпедії»</p>                                                           |         |              |  |  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Січень  | Шульгач І.В. |  |  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         | Шульгач І.В. |  |  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         | Шульгач І.В. |  |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |  |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|--|
|  | (15.01)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |  |  |  |
|  | <p><i>Онлайн-застереження «Безпечний Інтернет – починається з тебе»( до дня безпечного інтернету) (06.02)</i></p> <p><i>Мовний діалог «Спішу у храм святого слова» (до Міжнародного дня рідної мови) (21.02)</i></p> <p><i>Книжкова гостина «Магія пера» (до Всесвітнього дня письменника) (03.03)</i></p> <p><i>Книжкова виставка “Сторінками Кобзаря” (до 211 річниці від дня народження Тараса Григоровича Шевченка (1814-1861), українського поета, художника) (09.03)</i></p> <p><i>130 років з дня народження Максима Рильського презентація "Максим Рильський - поет, який поєднав український художній досвід з багатовіковою європейською традицією"</i></p> <p><i>Еко-годину «Відкрита долоня моєї землі» (до Всесвітнього дня Землі) (20.03)</i></p> <p><i>Всеукраїнський тиждень дитячого читання. Літературна виставка до Міжнародного дня дитячої книги (02.04.)</i></p> <p><i>Всесвітній день здоров'я. Виставка. (07.04)</i></p> <p><i>Літературний експрес «Книга незмірна глибина» (до Всесвітнього дня книги та авторського права) (23.04)</i></p> | Лютий    |  |  |  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Березень |  |  |  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Квітень  |  |  |  |
|  | Творча лабораторія «Подарунок мамі» до дня Матері                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |  |  |  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |                                                                    |                                                                                                                                     |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | <p>(09.05)<br/>День сім'ї "Гармонія сімейних стосунків"</p> <p>(15.05)<br/><i>Бібліоурок</i> «Минуле з гірким присмаком» (до дня вшанування пам'яті жертв політичних репресій) (16.05)<br/><i>Віртуальний флешмоб</i> « «Вишиванку одягаю, Україну я кохаю» (до Всесвітнього дня вишиванки) (16.05)</p>                                                                                                                                                                 | Травень                        |                                                                    |                                                                                                                                     |  |
| . | <p><b>Підготовка та проведення масових заходів:</b><br/>Бібліомаячок: "Мій перший крок в країну знань" (01.09)<br/><i>Beauty Day</i> «Презентація. Пам'ятники читачам та книгам» (До Міжнародного дня краси) (09.09)<br/><i>Айстопер</i> «Від книги – до світла, до знань, до життя» (До Всеукраїнського дня бібліотек) (30.09)</p> <p><b>Місячник шкільних бібліотек</b><br/><b><u>«Україна починається з тебе!»</u></b></p> <p><b><i>Літературний тиждень</i></b></p> | <p>Вересень</p> <p>Жовтень</p> | <p>бібліотекар<br/>Шульгач І.В.<br/>вч.поч кл.<br/>Єпішко Т.М.</p> | <p>Складається на основі визначних дат: книг, ювілярів і т.д. Пишиться план, сценарій залучаються відповідні категорії читачів.</p> |  |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |                                                          |                                     |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|
|  | <p style="text-align: center;"><b>(1 тиждень)</b></p> <p><b>Година державності: «Моя незламна Україна»</b><br/> <b>Книжкові виставки: «Стежками рідного краю»</b><br/> <b>Поетична сторінка: діти читають вірші про Україну.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Творчий тиждень</b><br/> <b>(2 тиждень)</b></p> <p><b>Конкурс малюнків «Куточок рідного краю», «Війна очима дітей»;</b><br/> <b>фотоколлажів «Я і моя улюблена книжка»</b><br/> <b>Парад віршів «Природа у поезіях»</b><br/> <b>Тиждень читацького паркану</b><br/> <b>(3тиждень)</b></p> <p><b>Майстер-клас: «Подарунок для героя» – створення патріотичних саморобок (ляльок-мотанок, оберегів, прикрас, тощо);</b><br/> <b>Година шани: «Мужність і відвага - крізь століття»</b><br/> <b>Усний журнал «Екологія. Європа. Я»</b><br/> <b>Тиждень підведення підсумків</b><br/> <b>(4тиждень)</b></p> <p><b>Літературний майданчик: «Українська сучасна література як засіб патріотичного виховання молоді»;</b><br/> <b>Виставка творчих робіт учнів: «Україна починається з тебе!»</b><br/> <b>Підбиття підсумків проведення місячника.</b><br/> <b>Нагородження переможців</b></p> <hr/> <p><b>Акція: «Будь українцем! Думай, розмовляй, пиши українською» (до Дня української писемності та мови)</b><br/> <b>(09.11)</b></p> | <p style="text-align: center;">Листопад</p> | <p>бібліотекар<br/>Шульгач І.В.<br/>класні керівники</p> | <p>На основі наказу МОН України</p> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|

|  |                                                                                                                                    |          |                                             |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------|--|
|  | <i>Мультимедійний огляд видань «Назавжди в пам'яті» (до Дня Гідності та Свободи) (21.11)</i>                                       | Грудень  | Шульгач І.В.<br>класні керівники<br>5-7 кл. |  |
|  | <i>Інформаційна хвилинка «Молодь. Наркотики. СНІД : серйозний погляд» (до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом) (01.12)</i>         |          |                                             |  |
|  | <i>Тематична виставка: "Якщо у серці живе Батьківщина" (06.12)</i>                                                                 |          |                                             |  |
|  | <i>Майстер-клас «Сніжинка-балеринка» (17.12)</i>                                                                                   |          |                                             |  |
|  | <i>Перегляд фільму «День Соборності України - символ національного єднання українського народу» (22.01)</i>                        | Січень   | Шульгач І.В.<br>класні керівники 8-9кл.     |  |
|  | <i>Година спогад «Дорога через пекло» (до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту) (27.01)</i>                                    |          |                                             |  |
|  | <i>Година історії «Нам не забути славу Крут» (До Дня пам'яті Героїв Крут) (29.01)</i>                                              |          |                                             |  |
|  | <i>Круглий стіл "КОХАННЯ - душі найвищий злет : неймовірні історії кохання українських письменників"(до Дня Святого Валентина)</i> | Лютий    | Шульгач І.В.<br>почат. класи                |  |
|  | <i>Всесвітній день дарування книг, акція "Подаруй бібліотеці книгу" (14.02)</i>                                                    |          |                                             |  |
|  | <i>Урок-роздум «Небесній Сотні шана і молитва» (До Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні) (20.02)</i>                                  | Березень |                                             |  |
|  |                                                                                                                                    |          |                                             |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                        |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------|--|--|
| <p><i>Фото з пухнастим улюбленцем</i> «Подарую вам приємне муркотіння» (до Всесвітній день котів в перший день весни)<br/>(01.03)</p> <p><i>Година патріотизму</i> « Жінки - волонтери, жінки - захисниці України»<br/>(до Міжнародного жіночого дня 8 Березня)</p>                                                                                                                                                                                                                                          | Квітень | Шульгач І.В.<br>класний керівник 10кл. |  |  |
| <p><i>Тематична полиця:</i> “Жменька сміху всім на втіху”<br/>(01.04)</p> <p><i>Екологічна година</i> «Чорнобиль – це не вчора, а сьогодні і завтра» (до Дня пам’яті Чорнобильської трагедії) (26.04)</p> <hr/> <p><i>Онлайн круїз</i> «Шедеври європейської культури» (до Дня Європи) (09.05)</p> <p><i>Віртуальний флешмоб</i> « «Вишиванку одягаю, Україну я кохаю» (до Всесвітнього дня вишиванки) (16.05)</p> <p><i>Інформаційна хвилинка:</i> “День пам’яті жертв політичних репресій”<br/>(18.05)</p> |         |                                        |  |  |

|  |                                                       |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <i>Виставка-спомин: “Герої – не вмирають” (23.05)</i> |  |  |  |  |
|--|-------------------------------------------------------|--|--|--|--|

Бібліотекар

Шульгач І.В.