

ПОГОДЖЕНО
Голова профспілкового комітету
_____ Л.М.Діхтяренко
_____ № _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
протокол засідання
педагогічної ради школи
_____ № _____
Директор _____ Я.О. Рябокінь

**РІЧНИЙ
ПЛАН РОБОТИ**
Лозуватського закладу
загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів
Шполянської міської ради ОТГ
Черкаської області
на 2021-2022 н.р.

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1

Аналіз роботи школи за 2020-2021 н. р.....3

Пріоритетні напрямки роботи школи на 2021-2022 н. р.....31

РОЗДІЛ 2

Забезпечення конституційного права громадян на освіту.....35

РОЗДІЛ 3

Організація і удосконалення освітнього процесу.....39

РОЗДІЛ 4

Розвиток виховної системи і учнівського самоврядування.....45

РОЗДІЛ 5

Робота з батьками та громадськістю.....62

РОЗДІЛ 6

Науково-методичне та інформаційне забезпечення освітнього процесу....66

РОЗДІЛ 7

Організація і зміст навчально-виховної роботи.....91

РОЗДІЛ 8

Заходи з охорони здоров'я та життя дітей.....93

РОЗДІЛ 9

Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічне
забезпечення.....96

РОЗДІЛ 10

Контроль за виконанням заходів з ОП та БЖД.....98

Аналіз роботи закладу освіти за 2020-2021 навчальний рік

Протягом 2019-2020 н.р. робота школи була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції «Нової української школи», національної доктрини розвитку освіти, указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, керівних документів Міністерства освіти і науки України, Стратегії розвитку закладу освіти, інших чинних законодавчих та нормативних документів. Заклад здійснює свою діяльність відповідно до Статуту.

Освітній процес у школі проводиться у відповідності до вимог законодавства України про мови. Постійно контролюється оформлення та ведення ділової документації українською мовою. Здійснюється моніторинг за веденням класних журналів, здійснюється перевірка виконання навчальних планів та державних програм, зошитів та щоденників учнів. За результатами перевірки видані відповідні накази.

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОБОВ'ЯЗКОВОЇ ОСВІТИ

Педагогічним колективом школи проведено роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі. На початок 2020-2021 н.р. в школі навчалися 101 учень, з них дівчат 54, що становить 53,5% від загальної кількості. Укомплектовано 11 класів із наповненістю від 5 до 15 учнів. Мова навчання – українська. Охоплено навчанням 100 % учнів.

За навчальний рік вибув 1 учень, прибуло – 4 учні. За рейтингом причини вибуття із закладу слід відмітити такі: переїзд на інше місце проживання.

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», статті 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку

дітей шкільного віку та учнів», було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають у мікрорайоні школи. Всі діти, шкільного віку, які проживають в мікрорайоні і відсутні медичні протипоказання, охоплені навчанням.

У школі постійно ведеться облік випускників 9-х, 11-х класів. Із 9 випускників II ступеня 2019-2020 н.р. на 1 вересня продовжили навчання – 7 учнів у 10 класі Лозуватської ЗОШ.

Основними заходами шкільного колективу щодо забезпечення контингенту учнів була вчасно проведена робота адміністрації школи в напрямку профорієнтації.

Під постійним контролем перебуває питання про стан відвідування учнями школи. Ведуться журнали та екрани відвідування, всі діти мікрорайону охоплені навчанням. Протягом року здійснювались відповідні відмітки про відвідування учнями школи в журналі обліку відвідування та журналі визначення стану самопочуття учнів 5-11 класів. Класні керівники тримали на контролі стан відвідування учнями школи та вели облік їх захворюваності. Було проведено педагогічний консилиум щодо навчання та дисципліни у 5 та 10 класах. У цьому напрямку ми намагаємося співпрацювати і з батьками та різними службами.

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Серед пріоритетних реформ освітнього процесу у школі є демократизація, гуманізація, гуманітаризація, диференціація, інтеграція навчання, впровадження новітніх технологій.

Освітній процес здійснюється в школі відповідно до освітньої програми, Статуту школи та робочого навчального плану.

Школа працювала за 5-денним режимом.

Освітня програма Лозуватської ЗОШ розроблена на виконання Державного стандарту:

1 клас – освітня програма початкової освіти, цикл 1 (1-2 класи), розроблена під керівництвом Р. Б. Шияна (наказ МОН №268 від 21.03.2018 року).

2 клас – освітня програма початкової освіти «На крилах успіху» для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, розроблена відповідно до Закону України «Про освіту», Державного стандарту початкової освіти, апробовано й експериментально перевірено в межах дослідно-експериментальної роботи всеукраїнського рівня «Дидактико-методичне і навчальне забезпечення реалізації концептуальних засад реформування початкової загальної освіти» (наказ МОН України №834 від 15.07.2016)

3-4 класи – затверджено Постановою Кабінету Міністрів України № 462 від 20.04.2011 року

5-9 класи – затверджено Постановою Кабінету Міністрів України № 1392 від 23.11.2011 року

10-11 класи – затверджено Постановою Кабінету Міністрів України № 1392 від 23.11.2011 року

МОН України затвердило Типові освітні програми:

1 клас - освітня програма початкової освіти, цикл 1 (1-2 класи), розроблена під керівництвом Р. Б. Шияна (наказ МОН №268 від 21.03.2018 року).

2 клас – освітня програма початкової освіти «На крилах успіху» для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, розроблена відповідно до Закону України «Про освіту», Державного стандарту початкової освіти.

3-4 класи – Наказ МОН № 407 (I ст) від 20.04.2018 року

5-9 класи – Наказ МОН № 405 (II ст) від 20.04.2018 року

10-11 класи – Наказ МОН № 408 (III ст) від 20.04.2018 року

Навчальні програми, що діяли у 2020-2021 н.р. затверджено:

1 клас - освітня програма початкової освіти, цикл 1 (1-2 класи), розроблена під керівництвом Р. Б. Шияна (наказ МОН №268 від 21.03.2018 року).

2 клас – освітня програма початкової освіти «На крилах успіху» для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, розроблена відповідно до Закону України «Про освіту», Державного стандарту початкової освіти. (наказ МОН України №834 від 15.07.2016).

3-4 класи – Наказ МОН № 584 від 23.05.2015 року

5-9 класи – Наказ МОН № 804 від 07.06.2017 року та № 1407 від 23.10.2017 року

10 клас – Наказ МОН № 1407 від 23.10.2017 року та № 1539 від 24.11.2017 року

11 клас – Наказ МОН № 826 від 14.07.2016 року.

УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

Керівництво, підвищення якості ефективності внутрішнього управління забезпечувалося документами планування роботи: стратегія розвитку закладу освіти, річний та тижневий плани. Науково та оптимально організувати працю всього шкільного колективу допомогли плани управління освіти.

Створити цілісну систему інформаційно-аналітичного забезпечення допомогла вчасно зроблена підписка на періодичні видання.

Принципи доцільності і оперативності прийняття управлінських рішень адміністрацією школи є основою для проведення засідань педагогічних рад, інструктивно – методичних нарад. Проведення постійних консультацій і спільного розгляду питань з громадськими органами закладу сприяли результативному проведенню засідань Ради школи та піклувальної ради .

Ефективності внутрішнього контролю за станом освітнього процесу сприяло застосування таких інформаційних моделей управління як: проведення відкритих виховних заходів, відвідування уроків вчителів, проведення нетрадиційних форм засідання педагогічної ради, звітування вчителів та керівників методичних об'єднань, класних керівників. Узгодженість дій адміністрації, координація дій, спрямовані на

створення творчого психологічно спрямованого мікроклімату в колективі, творчості та впровадженню інноваційних форм роботи.

Створена система внутрішнього контролю за осві процесом, за освітніми результатами якого здійснюється педагогічний аналіз, приймаються управлінські рішення та розробляються заходи. Результативність рішень та заходів прослідковується через систему наказів по школі.

Реалізовані практичні заходи щодо впровадження в закладі мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Освітній процес здійснюється українською мовою.

Щодо виконання Закону України «Про мови» та Державної програми розвитку і функціонування української мови слід зазначити, що в школі щорічно проводяться відповідні заходи, документація закладу ведеться українською мовою. У класах оформлені куточки державної символіки. Усі виховні заходи проводяться українською мовою. Учні школи брали участь у конкурсах імені Петра Яцика, олімпіадах з української мови та літератури, у конкурсі читців віршів Т.Г.Шевченка, у Всеукраїнському конкурсі «Соняшник», «Олімпіс».

РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ

Кадрове забезпечення Лозуватської загальноосвітньої школи I-III ступенів здійснюється у повній відповідності зі стратегією розвитку школи, робочим навчальним планом, існуючими профілями навчання, режимом роботи.

Станом на 01.06.2021 року освітній процес в школі забезпечує 18 педагогічних працівників. Школа укомплектована педагогічними кадрами на 89 %.

Кадрова політика в школі здійснюється шляхом створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття творчого потенціалу кожного вчителя, підвищення його кваліфікаційного рівня та професійного самовдосконалення.

При розстановці кадрів, встановленні тижневого навантаження працівників враховується рівень їх кваліфікації, результативність роботи, побажання учнів і батьків, забезпечується відповідність фаху займаній посаді.

Якісний склад педагогічних кадрів такий:

Учителів вищої категорії – 4

Учителів-методистів – 4

Старший учитель – 3

Учитель I категорії – 2

Учитель II категорії – 3

Спеціалістів – 2

Всі 18 педагогічних працівників школи мають вищу освіту, з них 1 непедагогічну. В школі створені належні умови для успішного поєднання роботи з навчанням.

Колектив закладу здійснює заходи щодо зміцнення складу педагогічних працівників та їх захисту.

З питань дотримання трудового законодавства педагогічними працівниками, виконання нормативних документів МОН України адміністрація закладу регулярно проводила виробничі наради, наради при директорові, оперативні методичні зустрічі, співбесіди з окремими вчителями.

МОНІТОРИНГ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Згідно перспективного плану та плану роботи школи вивчено стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предметів «Мистецтво 8-9 кл.» (від 19.10.2020 р. №186), «Німецька мова 5-11 кл.» (педрада від 12.03.2021 №6), «Основи здоров'я в 5-9 кл.» (наказ від 19.03.2021 №59), «Математика 5-11 класи» (педрада від 21.05.2021 №7), «Українська мова в 1-4 кл.» (педрада від 21.05.2021 №7), «Захист України» (педрада від 21.05.2021 №7), «Математика 1-4 кл.» (педрада від 23.12.2020 №3), «Фізична культура 5-11 кл.» (наказ від 31.05.2021 №109). Як свідчать матеріали

вивчення стану навчання, учителі школи використовують проблемне навчання, лекційно-практичну форму навчання, навчання з використанням зорових опор, інтерактивні методи навчання, особистісно орієнтоване навчання, інтерактивні методи навчання.

Під час контролю порядку дотримання інструкції з проведення тематичних атестацій адміністрація керувалася нормативними документами, що дало змогу не перевантажувати учнів під час проведення тематичних та контрольних робіт.

У листопаді 2020 року проведено класно-узагальнюючий контроль у 10 класі (наказ «Про підсумки класно-узагальнюючого контролю у 10 класі» від 27.11.2020 №220). Протягом березня 2021 року проходив класно-узагальнюючий контроль учнів 5 класу (наказ «Про підсумки класно-узагальнюючого контролю у 5 класі» від 19.03.2021 №60).

Адміністрацією закладу проводиться тематичний контроль з питань: ведення шкільної документації, організації робочого дня, робота з молодими спеціалістами, проведення уроків.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ТА МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

Методична робота школи у 2020-2021 навчальному році здійснювалася відповідно до нормативних документів в галузі освіти та річного плану роботи школи.

Протягом року колектив школи працював над методичною проблемою: «Формування ключових компетентностей особистості для успішної самореалізації в суспільстві на засадах «педагогіки партнерства» як одного з основних компонентів Нової української школи». Методична робота планувалася на основі діагностики, аналізу інформації про стан професійної компетентності педагогів, їхніх потреб і труднощів, які виникали під час роботи.

Організуючим центром методичної роботи з педагогічними кадрами школи є методична рада. Протягом року на засіданнях методичної ради обговорювалися питання:

Засідання I

Про основні напрямки методичної роботи і затвердження плану роботи методичної ради на 2020-2021 н. р.

1. Про організацію роботи над:

- «Концептуальними засадами реформування середньої освіти»;
- підсумками роботи школи над методичною проблемою «Пошуки шляхів оптимізації навчально-виховного процесу»;
- початком реалізації проблемної теми школи «Формування ключових компетентностей особистості для успішної самореалізації в суспільстві на засадах «педагогіки партнерства» як одного з основних компонентів Нової української школи».

Затвердження планів роботи методичної ради, методичних об'єднань.

2.Опрацювання нормативно-правових документів:

- КОНЦЕПЦІЯ НОВОЇ УКРАЇНСЬКОЇ ШКОЛИ;
- інструктивно-методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів у 2020 – 2021 н. р.;
- організація освітнього процесу у початковій школі у зв'язку з впровадженням НУШ;
- опрацювання нових навчальних програм з базових дисциплін та критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

3. Атестація вчителів у 2020-2021 н. р.

4.Підготовка та проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.

5.Про організацію та проведення шкільного та участь у районному конкурсі «Учитель року».

6. Проведення коригуючого навчання та написання діагностичних контрольних робіт у вересні 2020 року.

7. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.

Засідання II

Розвиток професійної компетентності педагогів в умовах оновлення змісту освіти.

1. Управління процесом вдосконалення професійної компетентності педагога:

- самоаналіз та аналіз відвіданих уроків «Ефективність уроку – результат організації діяльності учнів. Аналіз особливостей сучасного уроку».
- 2. Організація методичної роботи з учителями, які відчують труднощі в організації освітнього процесу.
- 3. Про підготовку учнів до участі районних олімпіадах, конкурсах учнівських робіт МАН.
- 4. Про хід атестації вчителів у 2020-2021 навчальному році.
- 5. Про проведення предметних тижнів.
- 6. Про підсумки проведення коригуючого навчання та результати написання діагностичних контрольних робіт у вересні 2020 року.

Засідання III

1. Підсумки науково-теоретичної та методичної роботи педагогічного колективу за I семестр.
2. Аналіз навчальних досягнень учнів за I семестр, результати участі в предметних олімпіадах.
3. Робота з обдарованими дітьми. Звіт учителів про науково-дослідницьку роботу учнів у МАН.
4. Заходи з управління самоосвітою педагогів:
 - використання методу портфоліо у навчальній та методичній роботі як засобу самоорганізації та самоконтролю розвитку компетентної особистості.
 - критерії оцінки творчої активності та професійної компетентності педагога.

5. Поповнення банку даних про досягнення психолого-педагогічної науки та передового педагогічного досвіду.
6. Опрацювання нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.

Засідання IV

Психолого-педагогічний вернісаж ідей «Від творчого педагога – до творчого учня»

1. Презентаційний звіт керівників МО про результати творчої педагогічної діяльності вчителів.
2. Результати атестації педагогічних працівників у 2020-2021 н. р.
3. Про підсумки участі учнів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін, інтелектуальних турнірах, конкурсах.
4. Вивчення та обговорення нормативних документів з питання організованого закінчення навчального року.
5. Підготовка і проведення державної підсумкової атестації.
6. Обговорення пропозицій щодо організації науково-теоретичної та методичної роботи та створення робочої групи по плануванню роботи на новий 2021–2022 навчальний рік.

На засіданні педради розв'язуються актуальні проблеми навчання та виховання учнів, що сприяє практичній допомозі учителям, зокрема:

1. Вибори секретаря педради на 2020-2021 н.р.
2. Про затвердження річного плану роботи школи на 2020-2021 н.р.
3. Про схвалення освітньої програми.
4. Про підсумки роботи педколективу над науково-методичною темою школи «Пошуки шляхів оптимізації навчально-виховного процесу» та початок реалізації нової проблемної теми школи «Формування ключових компетентностей особистості для успішної самореалізації в суспільстві на засадах «педагогіки партнерства» як одного з основних компонентів НУШ».
5. Про оцінювання рівня навчальних досягнень учнів 2,5 класів.
6. Про затвердження вибору програми з фізики та астрономії в 10-11 класах.

7. Про перевірку зошитів з математики в 5-11 класів.
8. Про затвердження Положення про організацію освітнього процесу у 2020-2021 н.р.
9. Про структуру 2020-2021 н.р.
10. Про організацію гарячого харчування.
11. Про режим роботи закладу освіти.
12. Про затвердження Положення про внутрішню систему забезпеченості якості освіти.
13. Про схвалення Стратегії розвитку школи на 2020-2023 н.р.
14. Про затвердження плану роботи МР на 2020-2021 н.р., та вдосконалення методичної забезпеченості освітнього процесу (упровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі у дослідницькій, експериментальній та інноваційній діяльності).
15. Про затвердження Положення про стимулювання та заохочення учасників освітнього процесу.
16. Про проведення у 2020-2021 н.р. Року математичної освіти в Україні, оголошеного Указом Президента України від 30.01.20 № 31/2020.
17. Про розподіл педнавантаження.
18. Про ефективність реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження особистісно-зорієнтованих технологій навчання у педагогічну практику.
19. Робота класних керівників щодо профілактики правопорушень та злочинності, СНІДу, наркоманії, алкоголізму.
20. Формування профільних інтересів та професійної орієнтації учнів.
21. Традиційні та інноваційні технології початкової освіти в сучасному уроці.
22. Про підсумки проведення коригуючого навчання та результати написання діагностичних контрольних робіт у вересні 2020 року.

23. Про визнання результатів підвищення кваліфікації.
24. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації на 2021 р.
25. Про визначення кандидатури Бойко Надії на нагородження стипендією голови Черкаської обласної державної адміністрації обдарованим дітям області.
26. Емоційна нестійкість дитини. Психологічний супровід адаптації до нових умов навчання учнів 1 класу в I семестрі 2020-2021 н.р.
27. Сутність і методи превентивного виховання школярів.
28. Концепція Нової української школи: основні засади реформування шкільної освіти.
29. Про стан викладання математики в 1-4 класах.
30. Про стан викладання німецької мови в 5-11 класах.
31. Про затвердження річного плану підвищення кваліфікації на 2021 рік.
32. Про виховання цілісного ставлення учнів до сім'ї, родини.
33. Визначення результатів навчання (Іщенко Н. В., Шудрова Л.І. , Жувака Н. А., Гриців С. О.).
34. Про роботу закладу освіти у період обмежувальних протиепідемічних заходів з 08.01.21 по 25.01.21 р.
35. Про зміни до структури 2020-2021 н.р.
36. Про схвалення Положення про академічну доброчесність Лозуватської ЗОШ I-III ступенів.
37. Про відбір підручників для учнів 4 класу.
38. 1. Про виконання рішень попередньої педради.
39. Про організацію роботи щодо охорони прав дітей та соціального захисту.
40. Створення в педагогічному колективі сприятливих умов для здобуття якісної загальної середньої освіти на рівні державного стандарту навчання і знань, що виходять за рамки цього стандарту.
41. Формування здорового способу життя-одне з головних завдань школи і сім'ї.

42. Про вивчення стану викладання німецької мови в 5-11 класах.
43. Про вибір третього предмета для ДПА.
44. Про внесення змін до тривалості уроків та розкладу дзвінків.
45. Про вибір підручників для 8 класу та повторний вибір підручника з математики для 4 класу.
46. Про внесення змін до структури 2020-2021 н.р.
47. Про допуск до ДПА учнів 9,11 класів.
48. Про попереднє навантаження вчителів на 2021-2022 н. р.
49. Про розвиток духовності молодого покоління України – як умова трансформації українського суспільства.
50. Про визначення кращого учня школи та нагородження його премією ім.. Л. О. Богач.
51. Про стан викладання математики в 5-11 класах.
52. Про стан викладання української мови в 1-4 класах.
53. Про стан викладання Захисту України.
54. Про проведення навчальної практики та екскурсій у 2020-2021 н. р.
55. Про вибір II іноземної мови для учнів 5 класу у 2021-2022 н. р.
56. Про вибір програми профільного навчання для учнів 10 класу у 2021-2022 н. р.
57. Про переведення учнів 1-4,5-8 і 10 класів та випуск учнів 9,11 класів.
58. Про нагородження учнів похвальними грамотами, золотими та срібними медалями.

В школі працювало 4 методичні об'єднання:

- вчителів суспільно-гуманітарного циклу (керівник Кущенко Т. О.) з проблеми: «Пошук оптимальних методів навчання в процесі викладання предметів суспільно-гуманітарного циклу»;

- вчителів природничо-математичного циклу (керівник Припіяло С.О.) з проблеми: «Сучасні підходи щодо організації уроку, його спостереження і аналізу підвищення його ефективності»;

- вчителів початкових класів (керівник Тимчак А. О.) з проблеми: «Формування пізнавальної активності молодших школярів»;

- класних керівників (керівник Капустян Н. І.) з проблеми: «Виховання громадянина-патріота».

Діяльність методичних об'єднань багатопланова й різноманітна за змістом, напрямками і формами: відкриті уроки, самоаналіз та аналіз уроків, творчі звіти вчителів, огляд літератури, методичні консультації досвідчених учителів і керівників з певних тем, обговорення результатів контрольних робіт, зрізів знань, шкільних та районних олімпіад. Слід відмітити, що всі методичні об'єднання, працювали творчо та результативно.

Свою роботу вчителі методичного об'єднання суспільно-гуманітарного циклу спрямовували на розвиток інтелектуальних, творчих здібностей учнів, на впровадження навчальних завдань, які сприяють розвитку дитини, її інтересу до навчання.

Протягом навчального року члени методичних об'єднань провели 5 засідань, на яких вивчали нормативні документи, ознайомлювалися із інструктивно-методичними рекомендаціями щодо викладання предметів, новинками психолого-педагогічної та методичної літератури, залучаючи до роботи шкільного бібліотекаря Коваленко Т. В., обмінювалися досвідом підготовки учнів до ЗНО. На засіданнях також розглядалися питання про дотримання наступності й перспективності у формуванні знань, умінь і навичок з предметів суспільно-гуманітарного циклу, аналізувалися результати контрольних робіт і зрізів знань.

Членами методичних об'єднань були на високому рівні проведені

- предметні тижні: «Фізики, математики, астрономії» (12-16.04.2021 р.) – вчитель Прип'яло А. М., Прип'яло С. О., «Хімії та біології» (05-09.04.2021 р.) вчитель – Кравець Н. У., «Історії та правознавства» (16-20.11.2020 р.) вчитель – Баштан Т. В., «Іноземних мов» (23-27.11.2020 р.) вчителі – Кущенко Т. О., Ратушня І. В., Рябокінь Я. О., «Музики і образотворчого мистецтва» (05-09.10.2020р.) вчитель Карий І. В., «Трудового навчання» (12-16.10.2020 р.) вчитель Карий І. В., «Основ здоров'я» (15-19.03.2021 р.) вчитель – Коваленко Т. В., «Географії» (21-25.09.2020 р.) вчитель – Назаренко І. В., «Інформатики» (15-19.02.2021 р.) вчитель – Бойко В. В., «Української мови і літератури» (09-12.03.2021 р.) вчителі – Діхтяренко Л. М., Капустян Н. І..

- предметні дні: День краси (05.09.20120), Всесвітній день журавля (08.09.2018), День фізичної культури та спорту (07.09.2020), День перукаря (11.09.2020), Міжнародний день Миру (18.09.2020), День партизанської слави (21.09.2020), День Європейських мов (24.09.2020), Міжнародний день серця (28.09.2020), Міжнародний день туризму (25.09.2020), Всесвітній день бібліотек (31.10.2020), Міжнародний день музики (06.10.2020), Міжнародний день людей похилого віку (01.10.2020), День працівника освіти (01.10.2020), День посмішки (05.10.2020), День художника (08.10.2020), Міжнародний день яйця (08.10.2020), День захисника України та українського козацтва (12.10.2020), День української писемності та мови (04.11.2020), День дітей (19.11.2020), День толерантності і терпимості (13.11.2020), День логопеда (13.11.2020), День привітань (20.11.2020), День Гідності та Свободи (20.11.2020), День пам'яті жертв Голодомору (27.11.2020), Міжнародний день боротьби за ліквідацію насильства над жінками (26.11.2020), Всесвітній день боротьби зі СНІДом (03.12.2020), День Соборності України (22.01.2021), День визволення с. Лозуватка від нацистів (27.01.2021), День вшанування пам'яті загиблих під Крутами (29.01.2021), День святого Валентина (15.02.2021), День пам'яті воїнів-інтернаціоналістів (15.02.2021), День пам'яті Героїв Небесної Сотні (19.02.2021), Міжнародний день рідної мови

(22.02.2021), Всесвітній день кішок (01.03.2021), Міжнародний жіночий день (05.03.2021), Шевченківські дні (09.03.-12.03.2021), Всесвітній день боротьби з наркоманією (02.03.2021), Міжнародний день здоров'я (07.04.2021), День навколишнього середовища (19.04.2019), День Землі (22.04.2021), День аварії на ЧАЕС (26.04.2021), День Перемоги (07.05.2021), День ЦЗ (13.05.2021), День матері (07.05.2021), День музею (18.05.2021), День вишиванки (20.05.2021), День Європи в Україні (17-20.05.2021), Міжнародний день захисту дітей (03.06.2021), Єдині дні профілактики (згідно графіка).

Було складено плани заходів у рамках тижнів та днів, учителі проводили різноманітні позаурочні заходи з учнями. Під час предметних тижнів були проведені відкриті уроки та виховні заходи. Гра «Слабка ланка», вікторина для учнів 7-9 класів «Фізика у нашому житті», конкурс ребусів, кросвордів, головоломок - вчителі фізики та математики Припіяло А. М., Припіяло С. О., загальношкільний захід «День зустрічі птахів», інтелектуальна гра «Подорож рослинною клітиною», інтелектуальна гра «Що? Де? Коли?» загальношкільний захід «Земля – наш дім» - вчитель хімії та біології Кравець Н. У., інформаційно-комунікативний міст «Захист прав дитини: проблеми, перспективи» - вчитель правознавства Баштан Т. В., відкритий урок з української літератури у 11 класі на тему «Т. Г. Шевченко – таланти чи генії?», літературна Свічка Пам'яті: «Допоки є Шевченка мова, то доти є народ» - вчитель української мови та літератури Капустян Н. І., відкритий урок з інформатики у 5 класі на тему «Підскаже інтернет» - вчитель інформатики Бойко В. В., відкритий урок з географії у 7 класі на тему «Клімат. Основні кліматичні показники» - вчитель Баштан Т. В., усний літературний журнал «Україна в житті зарубіжних письменників» - вчитель Капустян Н. І., урок-презентація з історії України у 6 класі «Духовні скарби мого краю» - вчитель Баштан Т. В., відкритий урок математики в 2 класі «Додавання і віднімання числа 2 з переходом через десяток. Креслення відрізків. Пряма і

обернена задачі» - вчитель Іщенко Н. В., круглий стіл «Розвиток творчих здібностей учнів» - вчитель Шудрова Л. І., відкритий урок української мови у 3 класі «Загальне поняття про іменник. Іменники, що означають назви істот та неістот» - вчитель Тимчак А. О..

Значну увагу члени методичних об'єднань приділяли роботі з обдарованими дітьми.

У 2020-2021 н. р. учні школи не брали участі у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін та у IV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID-19.

Бойко Надія, учениця 5 класу отримала відзнаку за успішне проходження IV етапів у Марафоні з української мови імені Петра Яцика, що проходив у 2021 році на платформі «HUMAN» (керівник Діхтяренко Л. М.).

З метою максимального всебічного розкриття особистості учнів, розвитку їх творчих та розумових можливостей вчителі-предметники, класні керівники залучали школярів до участі у Всеукраїнських іграх та конкурсах різноманітного спрямування. Всього було зареєстровано 25 учнів (1-11 класів).

З них:

1. «Соняшник» (конкурс з української мови) – 15 учнів.
2. «Sunflower» - 9 учнів
3. Олімпіс 2021 – «Весняна сесія» - 1 учениця

У Всеукраїнській українознавчій грі «Соняшник» взяли участь 15 учнів школи. З них: дипломи переможця отримали 8 учнів, дипломи I ступеня - 2 учні, II ступеня – 2 учні, III ступеня – 3 учнів. У Міжнародній грі «Sunflower» взяли участь 9 учнів. З них: дипломи переможця – 5 учнів, 2 – сертифікати учасника, дипломи I ступеня – 2 учня. У Міжнародному освітньому конкурсі «Олімпіс 2020 – Осіння сесія» взяла участь учениця 5 класу Бойко Н., за що

отримала дипломи І ступеня з української мови та інформатики, дипломи II ступеня з англійської мови, математики та біології.

Також Бойко Н. взяла активну участь у різних конкурсах від

«Всеосвіта»:

- Диплом за III місце у Всеукраїнському конкурсі «Екологічна грамотність» (UM369640 від 13.03.2021);
- Диплом за II місце у Всеукраїнському конкурсі, спрямованому на покращення знань правил дорожнього руху з метою підвищення рівня безпеки дорожнього руху в Україні «Безпека на дорозі» (ZC940581 від 13.03.2021);
- Диплом за III місце у Всеукраїнському конкурсі «Фінансова грамотність» (від 13.03.2021);
- Диплом за II місце у Всеукраїнському конкурсі «Будьмо гідними!» спрямованому на підвищення рівня сформованості національно-патріотичного світогляду підростаючого покоління (13.03.2021);
- Диплом за II місце у Всеукраїнському конкурсі «Українське народознавство» (13.03.2021);
- Диплом за III місце у Всеукраїнському конкурсі «Я пізнаю світ» (13.03.2021);
- Диплом за II місце у Всеукраїнському конкурсі «Основи кібербезпеки» (13.03.2021);
- Диплом за III місце у Всеукраїнському конкурсі «Садок вишневий коло хати, спрямованому на поглиблення знань про життя й творчість Тараса Шевченка серед школярів та привернути увагу до його неординарної особистості (IP923142 від 13.03.2021);

Учениця 7 класу Захарченко А. та учениця 5 класу Бойко Н., взяли участь у Всеукраїнському конкурсі шкільних малюнків «Мої права», з нагоди Міжнародного дня захисту дітей та 30-річниці Незалежності України.

Учні 10 класу Киян Д., Прудиус В. отримали сертифікати учасників за участь у III Всеукраїнській олімпіаді для старшокласників «Єдина Україна: історія поборницького поступу» (01.03.-11.04.2021), керівник Баштан Т. В.

Захарченко Анна, учениця 7 класу та ЗНВ Гриців С. О. нагороджені Дипломом за участь в акції-спогаді «Зима, яка змінила нас», відзняли відеоролик (флешмоб) і завантажили його у соціальну мережу Facebook. Клец В., учениця 9 класу взяла участь у Всеукраїнській школі «Агенти змін», яка відбулася у березні 2021 року.

Учні 9 класу Клец В., Солоп О. та учениця 11 класу Кравець Г. взяли участь у Всеукраїнському конкурсі створення вебсайтів «Літературна візитка краю». Учениці підготували цікавий та змістовний матеріал про відомого письменника, жителя с. Лозуватка Степана Бена.

Вчитель історії Баштан Т. В. підготувала ученицю 9 класу Клец В. до участі в IV обласному конкурсі учнівських наукових робіт з історії «Юні історики Черкащини», за що дев'ятикласниця та наставник нагороджені Дипломами за перемогу та якісну підготовку (III місце).

Учень 8 класу Буженко В. та учениця 9 класу Клец В. нагороджені Дипломами II ступеня та учениця 8 класу Несміян А. нагороджена Дипломом I ступеня за участь та перемозі у VIII регіональному онлайн-конкурсі юних художників та майстрів народної творчості «Веселкова палітра».

Учениця 2 класу Рябокінь Л., учениця 5 класу Бойко Н., учениця 7 класу Захарченко А. взяли активну участь в літературному конкурсі для дітей та юнацтва «Природи ніжний пагінець» ім. М. Чабанівського. Підбиття підсумків відбудеться 10 червня 2021 року.

У конкурсі юних поетів Шполянщини «Тарасовими шляхами» у 2021 року взяли участь Рябокінь Л., учениця 2 класу (учасник), Захарченко А., учениця 7 класу (нагороджена Дипломом лауреата II ступеня) та Бойко Н., учениця 5 класу (нагороджена Дипломом лауреата I ступеня).

Результати участі дітей та учнівської молоді в шкільних, районних та обласних конкурсах систематично висвітлюються на шкільному веб-сайті.

Аналіз якості рівня навчальних досягнень учнів показує, що причинами виникнення проблем щодо динаміки успішності є низька мотиваційна основа, недостатній моніторинговий супровід освітнього процесу, відсутня система роботи зі слабовстигаючими учнями, учнями, які пропускають заняття через хворобу. З усіма учнями та їх батьками, які мають оцінки середнього рівня, класними керівниками були проведені індивідуальні бесіди, вчителями-предметниками роздано додаткові заняття з предметів, задані індивідуальні завдання.

Питання навчальних досягнень учнів розглядалися на нараді при директорів й на засіданнях ШМО, з'ясовувалися причини слабкої успішності учнів.

Головною метою методичного об'єднання вчителів природничо-математичного циклу була допомога вчителям у реалізації актуальних завдань розвитку, вдосконалення і підвищення професійної майстерності педагогів, активізація творчого потенціалу, формування здатності до швидкої адаптації в умовах, що постійно змінюються. Члени методичних об'єднань активно впроваджували новітні педагогічні технології: інформаційно-комунікаційні, проектні, технології розвитку критичного мислення.

Результати участі дітей та учнівської молоді систематично виставляють на шкільному веб-сайті.

Роботу методичного об'єднання вчителів початкових класів побудовано на основі принципів неперервної освіти педагогічних працівників, глибокому вивченні та аналізі результативності освітнього процесу і рівня вихованості учнів, рівня професійної підготовки педагогів та вихователя.

На засіданнях методичного об'єднання піднімалися питання, що стосувалися організації освітнього процесу, санітарно-гігієнічних та організаційних умов забезпечення роботи початкової школи, систематично проводились обговорення

новинок методичної літератури, вивчалася нормативно-правова документація, проводився обмін педагогічним досвідом.

Протягом навчального року члени методичного об'єднання класних керівників працювали над творчим впровадженням у практику роботи досягнень психолого-педагогічної науки, передового педагогічного досвіду, інноваційних технологій виховання, над вихованням культури поведінки та спілкування учнів. Значна робота проводилася з метою підвищення професійної майстерності класних керівників.

Протягом року класними керівниками було підготовлено ряд відкритих виховних заходів, найкращими з них стали: «Що таке толерантність» (класний керівник 11 класу Баштан Т. В.), «У царстві справедливості і доброти» (класний керівник 9 класу Кущенко Т. О.), «У колі дружньої родини» (класний керівник 8 класу Кравець Н. У.), «Дружба і товаришування» (класний керівник 10 класу Припіяло А. М.), «Золоте серце» (класний керівник 7 класу Капустян Н. І.).

У 2020-2021 навчальному році ніхто з педагогів школи не проходив атестацію.

Особлива увага приділялася самоосвіті педагогів. Курсова перепідготовка здійснювалася у 2020-2021 н.р. згідно з перспективним планом. Її пройшли такі вчителі:

- Шудрова Л. І. – вчитель початкових класів (свідоцтво ДК№02139133/006428-21 від 29 квітня 2021 року);
- Капустян Н. І. – Захист України «Основи медичних знань» (свідоцтво СТ №02139133/001841-20 від 25 листопада 2020р.);
- Припіяло С. О. – Захист України (свідоцтво СТ№02139133/001814-20 від 11 листопада 2021 року);

- Кравець Н. У. – вчитель хімії та біології (свідоцтво ДК №02139133/006287-21 від 22 квітня 2021 року).

З 05.09.2020 р. по 05.10.2020 р. вчителі школи пройшли навчання за напрямом «розвиток професійних компетенцій» в очно-дистанційній формі в обсязі 30 годин (1 кредит ЄКТС). З 23.03.2021р. по 23.04.2021 р. педагоги підвищили кваліфікацію за напрямом «Розвиток професійної, цифрової та комунікативної компетентностей» обсягом 30 годин (1 кредит ЄКТС). Послуги підвищення кваліфікації надавало ТОВ «центр підвищення кваліфікації та консалтингу «HeadlineR».

СИСТЕМА ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Згідно річного плану роботи школи адміністрацією закладу освіти підведено підсумки виховної роботи за 2020-2021 н.р.

В школі розроблено систему виховання учнівської молоді, мета якої —створення цілісної системи виховної роботи з класним і загальношкільнимколективом учнів, у здійсненні індивідуального підходу до кожного школяра.

Виховна робота в школі протягом 2020/2021 н.р. була спрямована нареалізацію законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»,«Основних орієнтирів виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніхнавчальних закладів України».

З метою реалізації Концепції виховання дітей та молоді у національнійсистемі освіти, створення організаційних і методичних умов,забезпечують інтенсифікацію виховної діяльності, оновленню виховнихтехнологій на основі вітчизняних традицій та сучасного світового досвіду,забезпеченню цілісності та різноманітності виховного процесу, гармонізаціїсімейного й суспільного виховання, плану роботи навчального закладу на 2020-2021 навчальний рік, з метою проведення корекційно-розвивальноїроботи з дітьми, залучення кожного учня (вихованця) до участі в різних сферах діяльності на основі його нахилів та здібностей, організаціїзмístовного позаурочного дозвілля в навчальному закладі протягом 2020-2021 навчального року виховна робота була спрямована на: громадське

івійськово-патріотичне виховання, превентивне і моральне виховання, художньо-естетичне, екологічне, трудове виховання, формування здорового способу життя, родинно-сімейне виховання, сприяння творчому розвитку особистості. Класні керівники: Жувака Н. А., Іщенко Н. В., Тимчак А. О., Шудрова Л. І., Кущенко Т. О., Припіяло А. М., Баштан Т. В., Діхтяренко Л. М., Капустян Н. І., Кравець Н. У. відповідно шкільного плану роботи планували роботу з класними колективами. У своїй роботі класні керівники працювали над вихованням в учнів громадської свідомості, вихованості, поваги до народних традицій, традицій школи, патріотизму, моралі. Виховна проблема, над якою незмінно працює учнівський та педагогічний колективи протягом трьох років: «Створення цілісної системи виховної роботи в умовах сучасної школи: школа — сім'я - суспільство».

Питання виховної роботи знаходились під постійним контролем адміністрації школи. Протягом року проводились оперативні наради для класних керівників актуальних питань щодо виховання учнів. Систематично, відповідно річного плану єдиних днів профілактики правопорушень, проводились загальношкільні заходи. В цьому навчальному році виховна робота школи була спланована за такими основними напрямками і здійснювалася за тематичними місячниками:

1. Вересень — місячник здорового способу життя та безпеки дорожнього руху;
2. Жовтень - місячник виховання творчої особистості;
3. Листопад — місячник превентивного виховання;
4. Грудень - місячник патріотичного виховання;
5. Січень - місячник громадянського виховання;
6. Лютий – місячник морального виховання;
7. Березень — місячник художньо-естетичного виховання;
8. Квітень — місячник екологічного виховання;
9. Травень – місячник родинного виховання.

Планування виховної роботи за тематичними місячниками дало змогу конкретизувати види і форми виховної діяльності з учнями, більш цілеспрямовано організовувати роботу навчального закладу.

Виховна робота навчального закладу на 2020-2021 н.р. має розроблений та окремі плани педагога-організатора, практичного психолога, соціального педагога, класних керівників, бібліотекаря, а також розроблені заходи і програми, які охоплюють всі напрями виховання: патріотичне, правове, превентивне.

Всі учнівські колективи здружені, згуртовані, мають спільні інтереси. Це сприяє формуванню учнів свідомої дисципліни, відповідального відношення до дорученої справи.

Слід відмітити проведення шкільних свят:

Тиждні:

- Декада правових знань «Алея правових знань»;
- Тиждень протидії булінгу
- Тиждень сприяння здорового способу життя «Бережи здоров'я з молодю»
- Шевченківські дні «Дзвенить і ллється голос Шевченка»;
- Тиждень іграшок в початковій школі;
- Тиждень охорони праці;
- Тиждень безпеки дорожнього руху;
- Тиждень Європи

Конкурси:

- Оголошення конкурсів «Честь і гордість школи» з номінаціями
- «Кращий учень»; «До вершин спорту», «Клас року», «Якщо не я, то хто ж), «Знай наших», «Талант і майстерність» для вчителів, «Митець року», «Сім'я школи», «Золоте серце», «Оберігач дисципліни і порядку»;
- осінніх композицій «Осінній вернісаж»;

- конкурс на кращий смайлик (до дня народження смайлика)
- малюнків «Ми за Мир»;
- виставка малюнків «Діти хочуть миру!»;
- Фотоконкурс «ПОСМІХНІТЬСЯ!»
- До Дня яйця – конкурс виробів із нього;
- Конкурс «Юний митець» (до дня художника);
- Конкурс військово-патріотичні пісні;
- Конкурс на кращий соціальний відеоролик до Всесвітнього Дня
- дитячого телебачення та радіомовлення;
- Конкурс на виготовлення кросвордів до Дня народження кросвордів;
- Конкурс на найоригінальніше новорічне оформлення класної кімнати;
- Конкурс малюнків «В хату входить коляда»;
- Конкурс на найкращу валентинку власними руками;
- Пісенний конкурс «Голос діти»
- Конкур фотографій «Хто сказав «МЯУ?» та конкурс малюнків «Мій
- улюбленець» до Всесвітнього дня кішок;
- Конкурс на кращий вірш «Матусю мила, матусю рідна...» та конкурс
- стінгазет;
- Конкурс «Степова красуня»;
- Конкурс «Розсміши івчителя»;
- Конкурс читців класики та власної поезії;
- Конкурс виготовлених власними руками книжечок до Міжнародного
- дня дитячої книги;
- Конкурс малюнку на асфальті до Дня Землі;
- Конкурс на кращий екологічний проект;
- Конкурс «Я з мамою» до Дня кондитера;
- Конкурс малюнку до Дня матері «Моя матуся»;

Акції:

- до Дня підприємця;
- до Дня юного натураліста;
- до Всесвітнього дня журавля;
- до Дня фармацевтичного працівника;
- до Всесвітнього дня серця — «Колір серця»;
- до Дня людей похилого віку;
- Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» до Дня пам'яті жертв голодомору;
- до Дня відмови від куріння «Цигарці - НІ, а спорту - ТАК»;
- до Міжнародного дня боротьби за ліквідацію насильства над жінками «Біла стрічка»;
- Міжнародна акція «16 днів проти насилля»;
- до Дня боротьби зі СНІДом «Червона стрічка»;
- до Дня інвалідів «Долоньки щирих побажань»;
- до Всесвітнього дня «СПАСИБІ»;
- екологічна акція «Допоможи птахам взимку»;
- до Міжнародного дня обіймів «Обійми мене»;
- до дня вшанування пам'яті загиблих під Крутами «Пам'ятаємо!»
- до дня боротьби проти туберкульозу «Ім потрібна наша допомога»;
- до міжнародного дня пам'ятників та історичних місць «Про щорозповів пам'ятник?»;
- до Дня навколишнього середовища «Посади дерево», «Первоцвіт»;
- до Дня сонця «Сонячний настрій»;
- до Міжнародного дня захисту клімату «День без аерозолів та тютюнового диму»;

Основною становленні колективу є учнівське самоврядування, головне завдання якого - розвиток соціальної активності учнів, виховання в них почуття власної гідності,

надання їм можливості виявити себе, формування управлінських навичок. Учнівське самоврядуванняє незамінним помічником педагогів, допомагає педагогічному колективу впроваднені різноманітних заходів, виступає їх ініціатором. В рамках реалізаціїпроблемної теми за попередні роки вшколі сформувалась певна системагромадянського та національно патріотичного виховання, що визначаєсистему роботи школи по ціннісному ставленню особистості до суспільства і держави.

Засадам державотворення учні вчаться в межах діяльності шкільного Парламенту, який було повторно обрано у вересні 2020-2021 н.р. шляхом таємного голосування учнівського та педагогічного колективів. Щомісяця проходять засідання учнівської ради, де розглядаються робочі та планові питання. Згідно плану роботи на 2020-2021 н. р. було проведено 11 засідань. Міністерства виконавчого органу спрямовують свою роботу на підвищення якості навчання, реалізацію вимог режиму школи, організацію позакласної виховної роботи, на розвиток ініціативи і творчої самодіяльності учнів, реалізацію їх прав і обов'язків.

Піклувальна рада Лозуватської ЗОШ діє на засадах пріоритету прав людини, поєднання інтересів особи, суспільства, дотримання законодавства України, колегіальності ухвалення рішень, добровільності та рівноправності членства. Піклувальна рада створюється за рішенням загальних зборів (конференції) або ради школи. Протягом 2020-2021 н.р. було проведено 4 засідання піклувальної ради з метою сприяння зміцненню навчально-виробничої, наукової, матеріально-технічної, культурно-спортивної, корекційно-відновлювальної бази загальноосвітнього навчального закладу.

Діяльність батьківського комітету школи здійснюється відповідно до Конвенції ООН про права дитини, чинного законодавства держави в галузі освіти, Типових положень про загальноосвітню установу, статуту загальноосвітньої установи та положення Лозуватської ЗОШ. Основні задачі комітету це сприяння керівництву загальноосвітньої установи удосконалюванні умов для здійснення освітнього процесу, в охороні життя

та здоров'я учнів, у захисті законних прав та інтересів учнів, в організації та проведенні загальношкільних заходів. Згідно затвердженого плану було проведено 4 засідання представників комітету. Члени батьківського комітету разом із адміністрацією школи проводить роз'яснювальну й консультативну роботу серед батьків учнів про їхні права, обов'язки та про значення всебічного виховання дитини в родині.

З метою організації і змістовного наповнення здоров'я зберігаючої роботи в Лозуватській ЗОШ відповідно до планування проводиться робота щодо забезпечення належного санітарно-гігієнічного режиму у школі. Систематично виконуються роботи спрямовані на збереження та здоров'я дітей інструктажі, повторення правил техніки безпеки, правил дорожнього руху, бесіди серед працівників школи, учнів та батьків щодо запобігання побутового травматизму. Згідно планування проведені зустрічі з представниками Національної поліції, шкільні змагання з правил дорожнього руху та пожежної безпеки.

Має школа і власну символіку: герб, гімн, прапор, символи, які є обов'язковими атрибутами усіх урочистих подій.

24 грудня в нашій школі відбулося велике свято - відкриття музею історії школи. Учні і вчителі були приємно схвильовані, тому що у створення музею вклали не тільки багато сили, а й частину себе, своєї душі.

І справді, над створенням музею 5 років працювали учні та працівники школи. В результаті пошукової роботи зібрано понад 300 експонатів.

Матеріали експозиції розміщені на стендах і вітринах:

- Сторінками шкільного життя;
- Вони творили шкільну історію;
- Від випускників;
- Культурна спадщина;
- Дружба народів;
- Кращі учні;

-Про нас;

-Було так... .

У музеї розміщена виставка класних журналів з 1932 по 1998 рр., похвальних листів, свідоцтв і атестатів про закінчення школи, методичної та художньої літератури, дидактичних матеріалів, зразки шкільної форми 60-х-90-х р., зразки військової форми 80-х р., канцелярське приладдя та багато

Систематично працює шкільна газета «SMS-ka». Над змістовим наповненням газет працює міністерство інформації, до складу якого входять Мишалов К. та Кравець Г., учениці 11 класу.

Протягом 2020-2021 н.р. нараховується 7 випусків газети «SMS-ka».

За підсумками 2020-2021 навчального року слід відзначити проведення значущих подій: проведені загальношкільні свята: першого та останнього дзвоників, випускний бал, концертна програма до Дня вчителя та Міжнародного жіночого дня, День Гідності та Свободи, флеш-моб до Дня пам'яті героїв Небесної Сотні «Сто небесних ангелів», День святого Миколая «Миколай до нас іде - подарунки нам несе», загальношкільний виховний захід до Дня рідної мови, День українського добровольця, Мітинг пам'яті до 9 травня.

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ, ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я

Станом на 01.06.2021 р. соціальний паспорт є таким:

- Діти – сироти - 0
- Діти-напівсироти – 5 (4 сім'ї)
- Діти, які знаходяться під опікою - 2
- Діти-інваліди - 1
- Діти з багатодітних сімей – 19 (5 сімей)
- Діти з малозабезпечених сімей – 0
- Діти з особливим освітніми потребами – 0

- Діти з неблагополучних сімей – 0
- Діти, сім'ї яких опинилися у складних життєвих обставинах – 0
- Діти, батьки яких загинули при виконанні службових обов'язків - 0
- Діти, схильні до вживання алкоголю та наркотичних речовин - 0
- Діти, що ухиляються від навчання - 0
- Діти, схильні до правопорушень – 0
 - Діти, учасників АТО – 4
 - Діти-переселенців - 0

Тримається на контролі медичний огляд, а також організація літнього відпочинку та оздоровлення дітей пільгових категорій. У 2 влітку 2020-2021 н. р. літній табір не функціонував у закладі освіти.

Для профілактики запобігання дитячого травматизму є систематичне й регулярне інструктування учнів з питань охорони праці, проведення бесід, відкритих уроків, практичних занять, рольових ігор, конкурсів творів, малюнків з усіх напрямків безпеки життєдіяльності.

Відповідно існуючим вимогам ця робота обліковується з журналів з охорони праці, а також на відповідних сторінках журналів.

Традиційно є залучення учасників освітнього процесу в поведенні місячників, присвячених різним напрямкам безпеки життєдіяльності, тижнях знань з основ безпеки життєдіяльності, проведенні Дня ЦО, місячника з ОП.

Проводяться зустрічі з працівниками поліції, ДСНС, медичними працівниками, перегляд відеофільмів відповідної тематики.

ОРГАНІЗАЦІЯ ГАРЯЧОГО ХАРЧУВАННЯ

На виконання Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх навчальних закладах та

професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від оподаткування податком на додану вартість», спільного наказу МОН України та МОЗ України від 01.06.2005 року № 242/329 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», Постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», наказу по школі від 05.01.2021 р. № 1-г «Про організацію харчування учнів у II семестрі 2020-2021 навчального році», рішення Шполянської міської ради ОТГ від 21.12.2020 року №533 «Про організацію харчування учнів пільгових категорій в закладах загальної середньої освіти у 2021 році», з метою забезпечення безперебійного і якісного харчування дітей дирекцією школи здійснювався постійний контроль за харчуванням дітей. За результатами контролю зроблено відповідні записи до журналів контролю.

В ході перевірок було виявлено, що санітарний стан харчоблока відповідає чинним вимогам. Посуд промаркований, використовується за призначенням. При зберіганні продовольчої сировини у коморах дотримуються вимоги товарного сусідства.

Завідувач харчоблоку отримує продукти харчування згідно вимог.

Продукти приймаються лише за наявності супровідних документів, що засвідчують їх походження, безпечність, якість, ґатунок, дату виготовлення, термін реалізації, умови зберігання, про що свідчать відповідні записи у Журналах бракеражу сирової продукції.

Порушень графіку видачі їжі, дотримання технології приготування та відхилень від норм виходу готових страв від час перевірок не виявлено.

Наказом директора школи призначена особа (Гонпанцєрова О.І.), відповідальна за зняття проб. Результати органолептичної оцінки готових страв заносяться до Журналу бракеражу готової продукції. Страви з харчоблоку видаються лише з дозволу особи, відповідальної за зняття проби.

Вага готових страв відповідає нормам, зазначених у меню-вимозі.

Примірне двотижневе меню погоджено начальником відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Михайленко М. І.. Щоденні та щотижневі меню щоденно затверджуються директором школи.

Наказом по школі організовано та забезпечено харчуванням діти пільгових категорій: малозабезпечені, діти учасників АТО, діти позбавлені батьківського піклування, діти, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, діти-інваліди, що підтверджено відповідними документами. Учні 1-4 класів харчувалися за кошти бюджету Шполянської міської ради ОТГ, Медушівський Д., учень 6 класу, звільнений від плати за харчування, як дитина, що виховується в сім'ї з низьким матеріальним достатком (рішення виконавчого комітету Шполянської міської ради ОТГ від 26.01.2021 №49).

Кухарем їдальні (Гегельська Г. С.) ведеться ділова документація відповідно до вимог: Журнали бракеражів сирі та готової продукції, Журнал приходу та списання товару, Журнал зняття добових проб, Журнал на гнійничкові захворювання, Санітарний журнал, складання щотижневого та щоденного меню, поточні звіти.

Станом на 01 червня 2021 року в школі охоплено харчуванням 100 учнів, що становить 96,2%. Гарячим харчуванням охоплено: 34 учні 1-4 класів, 8 учнів 5-11 класів (за кошти батьків), 58 учнів – пільгових категорій.

Виконання норм харчування у 2020-2021 навчальному році становили:

- учнів 1-4 класів – 100%;
- учнів 5-11 класів – 96,2%;

Протягом 2020-2021 н. р. за участі директора школи проходили щотижневі перевірки роботи шкільної їдальні. Результати перевірок зазначені у відповідному журналі із занесенням виявлених недоліків, терміном їх усунення (за наявності).

Комісією громадського контролю, до складу якої входили директор школи Рябокінь Я. О., заступник директора з виховної роботи Гриців С. О., голова профкому Діхтяренко Л. М., завгосп школи Ропай В. В., член батьківського комітету учнів 6 класу Поліщук І. А., також було здійснено

ряд перевірок. Всі зауваження та пропозиції вносились до журналу оперативного контролю за станом організації харчування навчального закладу під підпис комісії. Підсумки роботи комісії з громадського контролю були розглянуті на плановому засіданні комісії з громадського контролю і оформлені протоколом від 28.05.2021 р. №7.

Питання організації раціонального харчування дітей заслуховувалось на виробничих нарадах, педагогічних радах, батьківських зборах.

МОРАЛЬНЕ СТИМУЛЮВАННЯ УЧНІВ І ВЧИТЕЛІВ ШКОЛИ

За 2020-2021 навчальний рік оголошено подяки за участь і якість освітнього процесу 2 учителям, видано грамот 12 учням. Батьки учнів отримали подяки педагогічного колективу за належне виховання учнів. Відповідно до наказу по школі від 27.05.2021 №104 «Про вручення премії ім. Бочач Л. О.» за активну участь у освітньому житті школи нагороджена Захарченко А., учениця 7 класу та визнана «Кращою ученицею» 2020-2021 н. р. Згідно з розпорядженням Шполянської міської ради ОТГ від 31.05.2021 №281-к/тр «Про виплату грошових винагород обдарованій молоді Шполянської міської ради ОТГ за 2020-2021 н. р» грошовою винагородою нагороджена Бойко Н., учениця 5 класу, як переможниця обласного краєзнавчого конкурсу есе «Черкащина – місце сили»

ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

Лозуватська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Шполянської районної ради Черкаської області, за формою власності є комунальним закладом. ЄДРПУ 24355713.

Фінансово-господарська діяльність проводиться на основі кошторису та штатного розпису, який затверджений міським головою Кравченком С. В. згідно із законодавством України.

У 2020-2021 н. р. Лозуватській ЗОШ І-ІІІ ступенів було надано спонсорську допомогу різними підприємствами та організаціями у розмірі 43229 грн. 00 коп., а саме:

- СТОВ «Першотравневе» - 2329 грн. 00 коп. – придбання матеріалів для оформлення стенду «Стіна пам'яті».
- ТОВ «Маяк-Агро» - 3000 грн.00 коп. (премія ім.. Богач Л. О. кращому учневі школи).
- Сільська рада – 17900 грн. 00 коп., з них:
 - 9900 грн. 00 коп. – придбання вертикальних жалюзі до музею історії школи;
 - 8000 грн. 00 коп. – придбання шафи з відкритим доступом для 1 класу.
- Шполянська РДА – 20000 грн. 00 коп., з них:
 - 17100 грн. 00 коп. – придбання стенду «Стіна пам'яті»;
 - 2900 грн. 00 коп. – придбання килимового покриття для 1 класу.

Перспективні завдання на 2021/2022 навчальний рік

1. Створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти відповідно до ст. 41 Закону України «Про освіту».
2. Забезпечення дотримання педагогічними працівниками академічної доброчесності.
3. Створення якісного безпечного освітнього середовища.
4. Поповнення матеріальної бази НВК.
5. Вдосконалення виховної системи закладу, роботи органів шкільного самоврядування.
6. Удосконалення роботи з питання наступності в навчанні між дошкільним підрозділом і початковою школою НВК.
7. Продовжити роботу над моніторингом якості мовних, читацьких та математичних знань, умінь і навичок випускників дошкільного підрозділу.
8. Продовжити роботу над формуванням у дошкільників та учнів НВК життєвих компетентностей, використовуючи інноваційні технології на навчальних заняттях.
9. Створення умов для постійного творчого та фахового зростання педагогів, забезпечення професійної самореалізації педагогічних працівників та утвердження їхнього високого соціального статусу в суспільстві.

Очікувані результати

1. Удосконалення системи управління та контролю за навчально-виховним комплексом.
2. Покращення навчальних досягнень учнів.
3. Зменшення кількості учнів, схильних до девіантної поведінки.
4. Реалізація нормативних вимог щодо матеріальної бази кабінетів, спортивної зали, обладнання.
5. Підвищення результативності вивчення базових предметів.
6. Підвищення ефективності системи мотивації та стимулювання роботи педагогічних працівників закладу.
7. Підвищення мотивації педагогів закладу освіти на участь в засвоєнні передового педагогічного досвіду.
8. Підвищення навчальної мотивації учнів з низьким рівнем навчальних досягнень.
9. Формування іміджу закладу освіти.
10. Фахове зростання педагогів закладу, їхня професійна самореалізація та утвердження високого соціального статусу в суспільстві.

При розв'язанні вищевказаних задач постійно морально стимулювати педагогічну діяльність, створювати належний настрій і психологічний мікроклімат в педагогічному колективі, розвивати творчу ініціативу і творче мислення вчителів та учнів!

Проблема школи:

«Формування ключових компетентностей особистості для успішної самореалізації в суспільстві на засадах «педагогіки партнерства» як одного з основних компонентів Нової української школи»

Виховна проблема школи:

«Створення цілісної системи виховної роботи в умовах сучасної школи: школа – сім'я – суспільство»

2. Забезпечення конституційного права громадян на освіту

Мета: забезпечити оптимальне функціонування школи як цілісної соціально-педагогічної системи, створити умови для ефективної діяльності всіх підсистем.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відм. про викон.
1.	Укомплектування школи педагогічними кадрами. Узгодження педагогічного навантаження з профспілковим комітетом	До 31.08.20	Директор Рябокін Я. О.		
2.	Прийом заяв на комплектування 1 та 10 класів		Директор Рябокін Я. О.	Наказ	
3.	Забезпечення необхідних умов для реалізації освітнього освітнього процесу в 1 класі	Квітень, травень	Адміністрація, учитель 1 класу Шудрова Л. І.		
4.	Забезпечення необхідних умов для впровадження державного стандарту початкової загальної освіти (1-4 класи)	Протягом року	Адміністрація, учителі початкових класів		
5.	Забезпечення необхідних умов для впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти	Протягом року	Адміністрація, учителі		
6.	Оформлення особових справ на учнів-першокласників.	До 04.09	Класний керівник 1 класу Шудрова Л. І.	Особові справи	

7.	Заходи по організації профільного навчання	До 31.08	Директор Рябокін Я. О.	Наказ	
8.	Аналіз проходження медичного огляду працівниками ЗО. Аналіз стану здоров'я учнів (відповідно до пройденого медобстеження)	До 31.08	ЗНВР	Особові медичні книжки працівників. Медичні довідки учнів	
9.	Організація роботи з ТБ, профілактики дитячого травматизму		Вчителі, ЗНВР	Планування, звіти	
10.	Організація роботи з профілактики правопорушень серед неповнолітніх		Класні керівники, ЗНВР	Планування	
11.	Формування списків дітей 6 – 18 річного віку по мікрорайону.	До 15.09	Директор Рябокін Я. О.	Списки	
12.	Складання мережі класів та учнів у них	До 04.09	Директор Рябокін Я. О.	Звіт	
13.	Коригування учнівської бази даних, бази даних вчителів	Вересень	Директор Рябокін Я. О.	Звіт	
14.	Складання соціальних паспортів класів	Вересень	Класні керівники, ЗНВР соціальний педагог	Соціальний паспорт школи	
15.	Оформлення шкільної документації	Вересень	Вчителі, класні керівники, заступник		
16.	Організація гарячого харчування	До 01.09	Директор Рябокін Я. О.	Наказ, графік	
17.	Заходи по визначенню предметів, курсів за вибором та індивідуальних занять варіативної частини навчального плану на 2021-2022 н.р.	До 31.08	Директор Рябокін Я. О. ЗНВР	Освітня програма	
18.	Контроль за станом відвідування учнями школи та вихованцями ДНЗ	Протягом року	Класні керівники, вихователі	Наказ	

19.	Аналіз забезпечення учнів навчальними підручниками	До 10.09	Бібліотекар	Звіт	
20.	Аналіз працевлаштування випускників 9, 11 кл.	До 17.09	Директор Рябокін Я. О.	Інформація-звіт	
21.	Організація роботи з обдарованими дітьми та діяльність МАН	До 17.09	ЗНВР	Наказ	
22.	Організація занять з предмета Захист України	До 05.09	Директор, вчитель предмета ЗУ	Наказ, заходи	
23.	Організація та проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	Жовтень	ЗНВР	Наказ	
24.	Забезпечення підготовки і участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін	До 05.11	Директор Рябокін Я. О., ЗНВР	Наказ, звіти	
25.	Проведення конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика	листопад	ЗНВР, вчителі-предметники	Наказ, звіт	
26.	Участь в II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	Листопад-Грудень	ЗНВР	Заявки на участь. Підсумки – наказ	
27.	Аналіз навчальних досягнень учнів за I та II семестри.	Грудень, Травень	Директор Рябокін Я. О.	Звіт, Наказ	
28.	Заходи по організації оздоровлення школярів у 2021-2022 н. р.	Протягом року	ЗНВР, працівник сільської амбулаторії, класні керівники	Заходи	
29.	Вивчення стану розвитку і здоров'я учнів 1 класу.	До 04.09.	Працівник сільської амбулаторії, учитель 1 класу	Довідка	
30.	Координація роботи вчителів і класних керівників зі слабо встигаючими учнями	Протягом навчального року	ЗНВР	Інформація	
31.	Оформлення замовлення на виготовлення свідоцтва про базову загальну середню освіту.	Грудень	Директор Рябокін Я. О.	Замовлення	

32.	Проведення анкету-вання учнів 9-го класу щодо вибору профілю навчання на наступний навчальний рік	Березень	ЗНВР, класний керівник Кравець Н. У.	Анкети та їх аналіз	
33.	Організація профорієнтаційних зустрічей для випускників 9 класу	Травень	ЗНВР, класний керівник Кравець Н. У.	Анкетування, аналіз результатів	
34.	Складання індивідуальних карт-характеристик на учнів 1 класу	Квітень	Кл. кер. 1 класу Шудрова Л. І.	Характерис-тики	
35.	Проведення навчальних екскурсій у початковій школі	За потреби	ЗНВР, вч. початкових класів	Рішення педагогічної ради, наказ	
36.	Затвердження графіку проведення ДПА в 4,9 кл. Оформлення документи на звільнення учнів від ДПА за станом здоров'я. Підготовка до розгляду на засіданнях МО та методичної ради матеріалів ДПА. Затвердження графіка проведення ДПА. Оформлення куточка «Державна підсумкова атестація»	Квітень-травень	ЗНВР	Графік, інша документація. Накази: 1. Про створення комісій для проведення ДПА у 4 та 9 кл. 2. Про допуск учнів 9 класу до ДПА. 3. Про звільнення учнів від ДПА	
37.	Складання графіка проведення навчальних екскурсій і практики у 5-8, 10-х класах	до 25.05 (за потреби)	ЗНВР	Графік, Наказ (рішення пед. ради)	
38.	Проведення навчальних екскурсій і практики у 5-8, 10-х класах	Червень (за потреби)	ЗНВР, вчителі-предметники	Документація	
39.	Формування робочого навчального плану на 2022-2023 н.р.	до 17.06	Директор школи Рябокін Я. О., ЗНВР	Проект плану	
40.	Завершення роботи над проектом плану роботи школи на 2022-2023 н.р. та його розгляд	До 20.06	Директор школи Рябокін Я. О., ЗНВР	План	

41.	Проведення ДПА в 4, 9 класах, її підсумки	Травень-червень	Директор школи Рябокін Я. О., ЗНВР	Наказ, документація	
42.	Організація роботи пришкільного табору відпочинку	Червень	Директор школи Рябокін Я. О., ЗНВР начальник табору	Наказ, документація	

3. Організація і удосконалення освітнього процесу

Мета: забезпечити сприятливі умови для фізичного, психічного, інтелектуального, соціального становлення особистості школярів, досягнення ними рівня освіченості, що відповідає ступеню навчання, потенційним можливостям учнів з урахуванням їхніх пізнавальних інтересів і схильностей.

№ з/п	З а х о д и	Термін вико-нан ня	Відповідальний	Форма узагальнення	Відм. про викон.
1.	Ознайомлення та аналіз навчальних програм, методичних листів, підручників.	Серпень	ЗНВР керівники ШМО, вчителі	Інформація	
2.	Проведення: • серпневої педради; • інструктивної наради з питань з єдиного орфографічного режиму, ведення шкільної документації, організованого початку навчального року;	Серпень	Директор Рябокін Я. О.	Протокол, наказ	

	● підведення підсумків літнього оздоровлення учнів (при потребі)				
3.	Затвердження, погодження: ● нормативних документів ЗЗСО на навчальний рік; ● календарно- тематичного планування за предметами на I семестр; ● планів виховної роботи класних керівників; ● планів роботи ШМО; ● плану роботи шкільної бібліотеки; ● плану роботи ДНЗ; ● плану роботи психолога; ● плану роботи соціального педагога ● графіків чергування по школі учнів та вчителів.	Вересень	Директор Рябокін Я. О., ЗНВР методична рада	Графіки	
4.	Складання та затвердження розкладу уроків (узгодження із санстанцією), гуртків та спортивних секцій, індивідуальних занять, статистичних звітів	До 07.09	Директор Рябокін Я. О.	Розклади, плани, інші документи	
5.	Накази : ● Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією школи; ● про режим роботи школи, призначення класних керівників, класоводів, зав. кабінетами, майстернями; ● про призначення матеріально відповідальних осіб та відповідальних за техніку безпеки.	24-31.08	Директор Рябокін Я. О.	Накази по школі	
6.	Проведення уроків фізики, інформатики, хімії, трудового навчання, фізкультури, в спеціально обладнаних навчальних приміщеннях.	Протягом року	Вчителі: Прип'яло А. М., Гриців С. О., Карий І. В., Попович О. В.		
7.	Затвердження графіків проведення контрольних робіт з навчальних предметів	Вересень, січень	Директор Рябокін Я. О.	Графіки	

8.	Перевірка стану готовності матеріально-технічної бази кабінетів та школи в цілому до нового навчального року. Оформлення актів та іншої документації про готовність школи, майстерні, спортивної зали, спортмайданчиків, кабінетів до початку навчального року.	До 31.08	Директор Рябокін Я. О. Завгосп Ропай В. В.	Акти	
9.	Забезпечення учнів підручниками, учителів – навчальними програмами	Серпень	Директор Рябокін Я. О., Бібліотекар		
10.	Складання списків вчителів, проведення тарифікації.	Вересень	Директор Рябокін Я. О.	Тарифікація, списки вчителів	
11.	Здійснення контролю за успішністю та відвідуванням учнями школи.	Постійно	Адміністрація	Журнал обліку стану відвіду-вання учнів, класні журнали	
12.	Затвердження планів роботи школи на канікулах: - осінні; - зимові; - весняні.	Жовтень, грудень, березень	Педагог-організатор Коваленко Т. В.	Плани	
13.	Складання графіків використання робочого часу вчителями в період канікул	Жовтень, грудень, березень	Адміністрація	Графіки	
14.	Організація позакласної роботи з предметів. <u>Проведення предметних тижнів:</u> Української мови і літератури Зарубіжної літератури Фізики, математики, астрономії Іноземних мов Історії Правознавства Інформатики Хімії та біології Географії Фізичної культури і спорту Музики, образотворчого мистецтва Трудового навчання	 07-11.03 17-21.01 11-15.04 22-26.11 17-21.01 15-19.11 14-18.02 04-08.04 20-24.09 13-17.09 04-08.10 11-15.10	 ЗНВР, вчителі-предметники	 Плани проведення, матеріали тижнів, інформації, звіти	

	Основ здоров'я	06-10.12			
15.	Проведення місячників: Місячник здорового способу життя та безпеки дорожнього руху	Вересень	ЗНВР, вчитель історії та правознавства, вчитель основ здоров'я педагог-організатор, класні керівники	Плани проведення, матеріали, інформації, звіти	
	Місячник виховання творчої особистості	Жовтень			
	Місячник превентивного виховання	Листопад			
	Місячник патріотичного виховання	Грудень			
	Місячник громадянського виховання	Січень			
	Місячник морального виховання	Лютий			
	Місячник художньо-естетичного виховання	Березень			
	Місячник екологічного виховання	Квітень			
	Місячник родинного виховання	Травень			
	Місячник відпочинку та дозвілля	Червень			
16.	Проведення методичної наради з опрацювання нормативних документів щодо закінчення навчального року	Травень	ЗНВР		
17.	Оформлення особових справи учнів , підготовка характеристик учнів	Червень	Класні керівники	Особові справи	
18.	Організація проведення урочистостей з нагоди: - Свята першого дзвінка; - Свято останнього дзвінка; - Випуску учнів	Вересень, травень, червень	Адміністрація, класні керівники, педагог-організатор	Матеріали	
19.	Перший урок	1 вересня	Класні керівники	Плани	
20.	Робота Ради школи (за окремим планом)	Протягом року	ЗНВР	План	
21.	Робота бібліотеки школи	Протягом року	Бібліотекар	План	
22.	Подання статистичних звітів	Вересень	Директор Рябокін Я. О.	звіти	

23.	Проведення співбесіди з учителями за підсумками навч.року. Визначення кращого учня школи для нагородження премією ім. Л. О. Богач.	Травень	Адміністрація, педколектив	Протокол	
24.	Проведення аналізу виконання навчальних планів і програм	Грудень, травень	ЗНВР	Наказ	
25.	Провести рейди «Урок»	Протягом року	Адміністрація, учком	Інформації	
26.	Проведення засідань ради школи, ради профілактики, піклувальної ради	Протягом року	ЗНВР	Протоколи	
27.	Підготовка і проведення педрад. (згідно перспективного плану)	Протягом року	Директор Рябокін Я. О.	Протоколи	
28.	Проведення нарад при директорів (згідно плану)	Протягом року	Директор Рябокін Я. О.	Протоколи	
29.	Використання нових педагогічних технологій в освітній діяльності	Протягом року	Вчителі	Уроки	
30.	Використання ІКТ в освітній діяльності	Протягом року	Вчителі	Уроки, позакласні заходи	
31.	Контроль за проведенням роботи на начальні-дослідницькій ділянці	Протягом року	Директор Рябокін Я. О.	Наказ	
32.	Реалізація концепції НУШ	Протягом року	Директор Рябокін Я. О., ЗНВР класні керівники	Навчальний план, виховний план, наказ, звіт, інформація	
33.	<u>Педагогічні читання</u> «Самоосвіта як складова методичної роботи»	Під час зимових канікул	ЗНВР	Матеріали	
34.	<u>Педагогічний консилиум</u> «Психологічна підтримка і супровід учнів 5 класу в умовах адаптації до предметного навчання»	19.11.21	Директор школи, ЗНВР	Матеріали	

35.	Круглий стіл «Педагог: вчора, сьогодні, завтра»	23.03.21	ЗНВР	Матеріали	
36.	Семінар –практикум для вчителів початкових класів та вихователів «Наступність між дошкільною та початковою ланками освіти в умовах НУШ»	15.10.21	ЗНВР, Вчителі початкових класів, вихователі	Матеріали	
37.	Методичний тренінг «Формування інноваційної діяльності педагога»	17.12.21	ЗНВР	Матеріали	
38.	Творчі звіти вчителів що атестуються.	Січень-лютий	Вчителі, які атестуються	Матеріали	
39.	Звіти про узагальнення досвіду			Матеріали	
40.	Проведення нарад з обслуговуючим персоналом: Про стан підготовки приміщень школи до початку навчального року. Інструктаж з охорони праці та техніки безпеки.	Серпень	Завгосп Ропай В. В.		
	Про режим роботи обслуговуючого персоналу. Функціональні обов'язки персоналу.	Вересень	Завгосп Ропай В. В.		
	Про стан підготовки приміщень, життєзабезпечуючих систем до роботи в зимовий період. Забезпечення спецінвентарем працівників.	Листопад	Адміністрація школи		
	Про роботу обслуговуючого персоналу зі збереження тепла та дотримання санітарно-гігієнічних вимог в приміщеннях школи.	Грудень	Завгосп Ропай В. В.		
	Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог в приміщенні школи. Першочергові об'єкти ремонту.	Березень	ПК школи, завгосп Ропай В. В.		
	Про екологічний двомісячник.	Квітень-травень	Завгосп Ропай В. В., класні керівники		
	Капітальний та поточний ремонт систем, приміщень.	Червень	Адміністрація школи		
41.	Функціонування системи ХАССП в школі.	Протягом року	Адміністрація школи		

42.	Проведення діагностичних контрольних робіт	Протягом вересня	Адміністрація школи, вчителі-предметники	Наказ, звіти вчителів	
-----	--	------------------	--	-----------------------	--

4. Розвиток виховної системи ЗЗСО. Робота учнівського самоврядування

Завдання :

- ◇ Виконання основних завдань і реалізація основних принципів та змісту виховання за пріоритетними напрямками;
- ◇ Вивчення і запровадження педагогічних інновацій;
- ◇ Забезпечення сприятливих умов для самореалізації особистості відповідно до її інтересів та суспільних вимог;

- ◇ *Сприяння набуттю дітьми та учнівською молоддю соціального досвіду, успадкування ними духовних надбань українського народу;*
- ◇ *Виховання національної свідомості, любові до рідної землі, родини, свого народу, держави;*
- ◇ *Формування мовної культури, оволодіння і вживання української мови як духовного коду нації;*
- ◇ *Забезпечення духовної єдності поколінь, виховання поваги до батьків, старших себе, турбота про молодших і хворих;*
- ◇ *Спонування зростаючої особистості до протидії проявам аморальності, правопорушенням, бездуховності, антигромадській діяльності;*
- ◇ *Формування навичок здорового способу життя.*

5. Робота з батьками та громадськістю

Мета: встановлення і реалізація зв'язків школи з батьками учнів, установами й організаціями для реалізації цілей виховання і навчання учнів.

Дата	Заходи	Відповідальний	Відмітка про виконання
------	--------	----------------	------------------------------

Серпень	- Підготовка ЗЗСО до навчального року; - Зустріч з активом села з питань підготовки ЗЗСО до нового навчального року	Батьківський комітет, адміністрація	
До 31.08	- День відкритих дверей для батьків; - Ознайомлення батьків із законодавчими матеріалами в галузі освіти; - Проведення зборів батьків учнів 1 класу; - Проведення зборів батьків учнів 11 класу; - Проведення зборів батьків учнів 10 класу.	ЗНВР класні керівники	
Вересень До 14.09	- Організація роботи ради школи, піклувальної ради, батьківського комітету (за окремими планами); - Запровадження скриньки «Батьки пропонують, радять» (записи зауважень, пропозицій батьків) - Проведення класних батьківських зборів; - Проведення шкільних батьківських зборів «Здорова дитина, здорова нація, здорова країна».	Директор Рябокін Я. О. Директор Рябокін Я.О., ЗНВР класні керівники	
Жовтень	Зустріч з представниками влади села, працівниками різних служб.	Директор Рябокін Я. О., ЗНВР	
Листопад	- Проведення шкільних батьківських зборів «Створення безпечного освітнього середовища, формування в учнів ціннісних життєвих навичок»; - Проведення класних батьківських зборів; - Виставка «У моєї мами руки золоті»; - Тематична виставка малюнків «З вгнем не жартують»; - Консультпункт для батьків «Виникло питання»	Адміністрація, класні керівники, заступник	
Грудень	- Консультпункт для батьків «Виникло питання»; - День відкритих дверей;	ЗНВР класні керівники	
Січень	- Проведення класних батьківських зборів; - Консультпункт для батьків «Виникло питання»; - День довіри (консультації педагогів, лікаря, психолога для батьків)	Класні керівники, заступник	
Лютий	- Консультпункт для батьків «Виникло питання»; - У родинному колі(анкетування батьків з питань виховання); - Поради психолога	Заступник, класні керівники	

Березень	• Проведення класних батьківських зборів; • Проведення шкільних батьківських зборів «Життєвий простір без насильства» • Стінгазета «Моя сім'я»; • Виставка «Світ захоплень»; - Консультпункт для батьків «Виникло питання»; • Співбесіди з батьками майбутніх першокласників; - Індивідуальні зустрічі з батьками учнів 9-х класів (рівень готовності до подальшого навчання, вибір профілю)	Класні керівники, директор Рябокін Я. О., заступник, педагог-організатор	
Квітень	• Консультпункт для батьків «Виникло питання»; • День добрих справ (спільна трудова діяльність педагогів, батьків, дітей)	Класні керівники заступник, педагог-організатор	
Травень	• Консультпункт для батьків «Виникло питання»; • Проведення шкільних батьківських зборів «Роль родини в розвитку морально-правових якостей підлітка»; • У родинному колі (анкетування батьків з питань підсумків роботи школи за рік, планування на наступний);	ЗНВР педагог-організатор	
Червень	• День добрих справ (спільна трудова діяльність педагогів, батьків, дітей); • Звіт про роботу батьківського комітету.	Адміністрація, класні керівники, Голова батьківського комітету	
Протягом року	• Засідання батьківських комітетів (згідно з планами роботи)	Класні керівники, адміністрація	
Протягом року	• Педагогічний десант (відвідування учнів у сім'ях)	Класні керівники, соціальний педагог	
Протягом року	Програма роботи батьківського Всеобучу на 2020-2021 н. р.		
Клас	Дата проведення	Тематика батьківського всеобучу	
1 клас	Вересень	Поради батькам першокласників. Адаптація дитини до школи. Запобігання травматизму в школі та в позаурочний час. Безпека дорожнього руху. Протипожежна безпека.	
	Листопад	Вплив телевізора та комп'ютера на дитину.	
	Лютий	Емоції позитивні та негативні. Запобігання жорстокому поводженню з дітьми.	

	Квітень	Роль гри та іграшки в житті молодшого школяра. Підсумки навчального року та орієнтири розвитку дитини. Організація літнього відпочинку дітей.
2 клас	Вересень	Вікові особливості дітей молодшого шкільного віку . Запобігання травматизму в школі та в позаурочний час. Безпека дорожнього руху
	Листопад	Здоров'я дитини, фізичний розвиток молодшого школяра. Особистий приклад батьків у попередженні шкідливих звичок дітей.
	Лютий	Трудове та екологічне виховання дитини в сім'ї. Обов'язки дитини в сім'ї.
	Квітень	Діти і комп'ютер. Підсумки навчального року та орієнтири розвитку дитини. Організація літнього відпочинку дітей. Запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул.
3 клас	Вересень	Позитивний та негативний вплив засобів масової інформації на розвиток та здоров'я молодших школярів. Запобігання травматизму в школі та в позаурочний час.
	Листопад	Вплив сім'ї на успішне навчання
	Лютий	Права дитини. Дотримання їх у сім'ї.
	Квітень	Виховання чуйності і доброти. Підсумки навчального року та орієнтири розвитку дитини. Організація літнього відпочинку дітей. Запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул.
4 клас	Вересень	Заохочення і покарання дитини в сім'ї. Запобігання травматизму в школі та в позаурочний час.
	Листопад	Роль батьків у профілактиці та запобіганні шкідливих звичок, вживання дітьми наркотиків та куріння
	Лютий	Права дитини. Дотримання їх у сім'ї. Правове виховання дітей у сім'ї.
	Квітень	Виховання у дітей інтересу до книги. Закінчення 2021-2022 навчального року. Ознайомлення з нормативною документацією про державну підсумкову атестацію. Знайомство батьків з умовами проведення державної підсумкової атестації. Організація літнього відпочинку дітей.
5 клас	Вересень	Особливості навчальної діяльності учнів 5-х класів у зв'язку з переходом від початкової до середньої школи. Анкетування батьків. Запобігання травматизму в школі та в позаурочний час.
	Листопад	Бесіда з батьками на правову тематику: «Закон – захист прав дітей »
	Лютий	Організація дозвілля в сім'ї, трудове виховання.

	Квітень	Конфліктні ситуації, як їх попередити. Мікrokлімат та взаємостосунки в сім'ї Організація літнього відпочинку дітей. Запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул.
6 клас	Вересень	Чому перехідний вік є важким? Як виховувати в учнів підліткового віку інтерес до набуття знань. Запобігання травматизму в школі та в позаурочний час.
	Листопад	Правове виховання дітей у сім'ї.
	Лютий	Типові помилки у сімейному вихованні. Як їм запобігти.
	Квітень	Попередження негативних звичок у дітей. Позитивний вплив батьківського прикладу. Організація літнього відпочинку дітей. Запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул
7 клас	Вересень.	Психологічні та фізіологічні особливості хлопців та дівчат у підлітковому віці. Статеве виховання підлітків. Запобігання травматизму в школі та в позаурочний час.
	Листопад	Профілактика шкідливих звичок.
	Лютий	Виховання у дітей любові до рідного краю
	Квітень	Проблемні питання виховання дитини середнього шкільного віку. Діти і закон. Організація літнього відпочинку дітей. Запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул
8 клас	Вересень.	Роль батьків у формуванні всебічно розвинутої особистості, навичок самоосвіти і самовиховання. Анкетування батьків. Запобігання травматизму в школі та в позаурочний час.
	Листопад	Виховання у школярів культури здоров'я, мотивації до здорового способу життя. Роль батьків у профілактиці та запобіганні шкідливих звичок, вживання дітьми наркотиків, алкоголю та тютюнових виробів.
	Лютий	Закон – захист прав дітей. Насильство в сім'ї як проблема превентивного виховання.
	Квітень	Роль сім'ї у виборі майбутньої професії дитини. Організація літнього відпочинку дітей. Запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул
9 класи	Вересень	Підліток: проблеми виховання дітей в сім'ї. Запобігання травматизму в школі та в позаурочний час.
	Листопад	Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я як найвищої соціальної цінності. Організація харчування в школі, в сім'ї.
	Лютий	Правова відповідальність батьків і неповнолітніх. Деякі поради батькам, якщо дитина зіткнулася з насильством.
	Квітень	Ознайомлення з нормативною документацією про державну підсумкову атестацію. Знайомство батьків умовами проведення державної підсумкової атестації. Організація літнього відпочинку дітей.

10 клас	Вересень	Моральний клімат у сім'ї, методика вирішення конфліктних ситуацій у сім'ї. Запобігання травматизму та правопорушень в школі та в позаурочний час
	Листопад	Врахування психологічних особливостей, інтересів, здібностей, нахилів підлітків у їх професійному самовизначенні.
	Лютий	Типові конфліктні ситуації підлітків з батьками та іншими дорослими. Причини правопорушень серед підлітків.
	Квітень	Роль батьків у профілактиці негативних звичок у дітей. Організація літнього відпочинку дітей. Запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул
11 клас	Вересень	Роль батьків у профілактиці негативних звичок у дітей. Запобігання травматизму в школі та в позаурочний час.
	Листопад	Роль сім'ї у виборі майбутньої професії дитини.
	Лютий	Деякі поради батькам, якщо дитина зіткнулася з насильством.
	Квітень	Ознайомлення з нормативною документацією про державну підсумкову атестацію. Знайомство батьків умовами проведення державної підсумкової атестації та ЗНО.

5. Науково-методичне та інформаційне забезпечення освітнього процесу

Мета: забезпечити підвищення рівня професійної компетентності вчителів школи, що є умовою реалізації цілей розвитку особистості учнів, удосконалення освітнього процесу.

- Організаційна та контрольо-аналітична діяльність адміністрації;
- Науково-методичний супровід професійного розвитку педагогічних кадрів;
- Науково-дослідна робота.

№ п/п	З а х о д и	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
Серпень					
1.	Розподіл педагогічного навантаження на 2021-2022 н.р.	До 31.08	Адміністрація	Наказ	
2.	Проведення інструктивних нарад з питань: • дотримання вимог до ведення шкільної документації; • методика проведення першого уроку в новому навчальному році;	До 31.08	ЗНВР		

	• єдині вимоги до усного і писемного мовлення; • про нормативні документи МОН України; • НУШ; • вивчення навчальних програм та пояснювальних записок до них; • дотримання єдиних педагогічних вимог до учнів.				
3.	Затвердження календарно-тематичного планування вчителів.	До 08.09	Директор Рябокін Я. О.	Книга внутрішкільного контролю	
4.	Планування методичної роботи школи на 2021-2022 н.р.	До 07.09	ЗНВР, керівники МО	План, Наказ	
5.	Планування роботи методичної ради школи на 2021-2022 н. р.	До 04.09	Голова МР	План	
6.	Планування роботи класних керівників на 2021-2022 н. р.	До 12.09	ЗНВР	Плани роботи	
7.	Затвердження планів роботи ШМО. (Планування діяльності ШМО спрямувати на підвищення ефективності праці, реалізацію творчого підходу в організації роботи вчителя й учнів, у виборі методів, засобів та способів навчання).	До 05.09 Вересень	керівники ШМО, голова МР	Плани	
8.	Проведення методичної наради «Про організацію методичної роботи у 2021-2022 н. р.»	07.09.20	Голова МР		
9.	Консультації для вчителів щодо роботи над проблемним питанням: - Про ведення класних журналів у 1-11 класах (Капустян Н. І., тимчак А. О.) - Про ведення класних щоденників (Кущенко Т. О.) - Про дотримання техніки безпеки всіма учасниками освітнього процесу (Ропай В. В.) - Про підготовку та проведення I та II етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін (Гриців С. О.) - Консультації з учителями, що атестуються. Складання планів атестації (Гриців С. О.)	Протягом року	ЗНВР Гонпанцєрова О. І.	Плани, матеріали	

	- Роль класного керівника в згуртуванні учнівського колективу. Індивідуальна робота з учнями (Кравець Н. У.) - Підготовка до ЗНО учнів 11 класу (Прип'яло А. М.)				
10.	Педрада: 1. Про вибір секретаря педрад на 2021-2022 н.р. 2. Підсумки роботи школи за 2020-2021 н. р. і завдання, які стоять перед педагогічним колективом на 2021-2022 н.р. 3. Про затвердження річного плану роботи ЗЗСО. 4 Про затвердження плану роботи МР на 2021-2022 н. р. 5. Про затвердження складу МР на 2020-2021 н. р. 6. Про схвалення освітньої програми ЗЗСО на 2021-2022 н. р. 7. Про оцінювання рівня навчальних досягнень учнів 1-2 та 5 класів у 2021-2022 н. р. 8. Про структуру 2021-2022 н. р. та режим роботи ЗЗСО. 9. Про організацію гарячого харчування у 2021-2022 н. р. 10. Про затвердження Положення про структурний дошкільний підрозділ «Веселка» Лозуватського ЗЗСО І-ІІІ ст. 11. Про обговорення та затвердження плану роботи на 2020-2021 н. р. згідно Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) в новій редакції. 12. Про затвердження розкладу занять різнівкової групи структурного дошкільного підрозділу «Веселка» на 2020-2021 н. р.	30.08.21	Директор Рябокін Я. О.	Протокол	
11.	Участь у районній конференції	У дні їх проведення	Адміністрація, вчителі		
12.	Робота «Педагогічної інтернатури»	Протягом року (за потреби)	Наставники	План, адресна допомога	
13.	Зміцнення матеріально-технічної бази, створення сприятливого	Протягом року	Адміністрація, класний керівник		

	психологічного клімату для учнів 1 класу відповідно до Концепції НУШ.				
14.	Контроль за безпечністю харчування в шкільній їдальні за системою ХАССП.	Протягом місяця	Адміністрація, кухар		
15.	Нарада при директорів: 1. Про забезпечення організованого початку 2021-2022 навчального року. 2. Про ефективність використання варіативної частини робочого навчального плану у 2021-2022 навчальному році. 3. Про забезпеченість учнів підручниками на 2021-2022 н. р.	31.08.2021	Адміністрація	Протокол	
Вересень					
1.	Складання графіка відкритих уроків, проведення творчих звітів вчителів.	До 15.09.	ЗНВР	Графіки	
2.	Складання координаційних графіків проведення письмових контрольних робіт	До 15.09., До 20.01.	ЗНВР	Графіки	
3.	Складання графіка проведення виховних годин	До 11.09.	ЗНВР	Графік	
4.	Відвідування уроків учителів з метою оглядового контролю, ознайомлення з їх роботою та надання їм методичної допомоги.	Протягом місяця	Адміністрація	Аналіз уроків	
5.	Складання тарифікації	До 05.09.	Директор школи Рябокін Я. О.	Табель тарифікації	
6.	Участь у районних, обласних методичних заходах	Протягом року	Адміністрація		
7.	Попереджувальний контроль за оформленням шкільної документації	01-10.09.	ЗНВР	Підсумки на нараді при директору	
8.	Інструктивно-методична нарада	Щопонеділка 01.09.21 08.09.21 15.09.21 22.09.21 29.09.21	Директор Рябокін Я. О.	Протокол	
9.	Поповнення в методичному кабінеті матеріалів до інформаційних папок «Нові педагогічні технології», «На	Поповнення протягом року	Голова МР	Матеріали	

	допомогу учителю», «На допомогу класному керівникові», «НУШ»				
10.	Проведення конкурсу «Кращий клас школи», «Учень року»	Протягом року	ЗНВР учнівська рада	Наказ	
11.	Проведення конкурсу «Класний керівник»	Протягом року	Голова МР, ЗНВР	Наказ	
12.	Інструктивна нарада з учителями, що атестуються.	II тиждень	Голова атестаційної комісії		
13.	Засідання МР: 1. Обговорення та погодження плану методичної роботи на 2021/2022 н.р. 2. Обговорення та затвердження планів роботи шкільних МО на 2021/2022 н.р. 3. Особливості освітнього процесу в 2021/2022 н.р. (метод. рекомендації). 4. Затвердження плану проведення предметних тижнів в 2021/2022 н.р. 5. Аналіз результатів ЗНО-2021. 6. Підготовка до проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. 7. Форми і методи подання матеріалу в умовах дистанційного навчання.	03.09.2021	Голова МР	Протокол	
14.	Контроль за відвідуванням, присутністю учнів на перших і останніх уроках	Постійно	ЗНВР	нарада	
15.	Проведення зондувальних контрольних робіт з української мови, математики. Мета: мати чітке уявлення про навчальні досягнення учнів на початок навчального року.	Вересень	Вчителі-предметники, ЗНВР	Звіти	
16.	Контроль ТБ на робочих місцях (кабінети фізики, хімії, інформатики, майстерня, спортзал)	Постійно	ЗНВР		
17.	Контроль за організацією чергування вчителів школою та в їдальні	Постійно	ЗНВР		
18.	Попереджувальний контроль за забезпеченням учнів підручниками	Вересень	Адміністрація, бібліотекар	Звіт	
19.	Попереджувальний контроль. Ввідний інструктаж. Виконання єдиних вимог до ведення зошитів, оформлення журналів, роботи за програмами, перевірка особових справ учнів.	Вересень	Адміністрація	нарада наказ	
20.	Засідання ШМО	Згідно плану	Керівники МО	Протокол,	

				матеріали	
21.	Нарада при директорові: 1. Дотримання вимог охорони життя учасників освітнього процесу, збереження їх здоров'я в умовах пандемії. 2. Про організацію роботи з дітьми, які потребують особливої педагогічної уваги. Робота ради профілактики. Робота наркопосту. 3. Пропрацевлаштування випускників 9-го і 11-го класів.	10.09.21	Директор Рябокін Я. О.	Протокол	
22.	Робота на навчально-дослідницьких ділянках	Згідно плану	Керівник Кравець Н. У.		
24.	Контроль за безпечністю харчування в шкільній їдальні за системою ХАССП.	Протягом місяця	Адміністрація, кухар		
25.	Проведення коригуючого навчання (при потребі)	Протягом місяця	Адміністрація, педагогічні працівники	Наказ про проведення	
26.	Написання діагностичних контрольних робіт	Протягом місяця	Адміністрація, педагогічні працівники	Звіти, наказ про підсумки	
Жовтень					
1.	Самоосвітня діяльність педагогів, професійний ріст	Протягом року	Голова МР	Плани, звіти	
2.	Підготовка до педради.	До 22.10.21	ЗНВР	Матеріали педради	
3.	Відвідування уроків вчителів 1, 5 класів. Мета: Вивчення адаптації учнів 1, 5 класів до навчання в початковій та основній школі.	Вересень-жовтень	ЗНВР	Нарада, наказ	
4.	Відвідування уроків вчителів, що атестуються.	Жовтень-лютий	Адміністрація	Аналіз	
5.	Внутрішній фронтальний контроль за станом викладання фізичної культури, спортивної роботи.	Постійно	Директор Рябокін Я. О.	Адресна допомога	

6.	Контроль за роботою ШМО	Постійно	Голова МР	Підсумок на засіданні МР	
7.	Контроль за дотриманням режиму школи всіма учасниками освітнього процесу	Постійно	Адміністрація		
8.	Контроль за організацією роботи з профілактики дитячого травматизму.	Постійно	Адміністрація	Наради	
9.	Вивчення стану виховної роботи в 1-4 та 5 - 11 класах	Протягом року	ЗНВР	Аналіз на засіданні ШМО класних керівників	
10.	Проведення аналізу зайнятості учнів у позаурочний час (участь у роботі гуртків, клубів, секцій)	До 15.10.21	ЗНВР, педагог-організатор	Наради	
11.	Діагностичний контроль адаптованості учнів 1, 5 кл.	Жовтень	Адміністрація	Наказ	
12.	Підготовка матеріалів для класних керівників з питань БЖД та здоров'я дітей	Жовтень	ЗНВР	Матеріали	
13.	Педрада: 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про діяльність педагогічного колективу щодо практичного втілення інноваційних ідей, проведення психологічних, педагогічних та моніторингових досліджень, їх результативність. 3. Про стан впровадження інноваційних технологій у початковій ланці як засіб розвитку інтересу в учнів до вивчення навчальних дисциплін. 4. Про атестацію – крок до творчості вчителя. 5. Про діяльність педагогів навчального закладу щодо створення сприятливих умов для повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку учнів, формування творчо мислячої особистості, здатної до продуктивної праці в динамічному світі. 6. Про стан роботи педагогічного колективу з охорони праці та безпеки життєдіяльності. 7. Сучасні підходи до	22.10.21	ЗНВР	Матеріали педради, рішення	

	логіко-математичного розвитку дошкільників.				
14.	Засідання ШМО	Згідно плану	Керівники МО	Протокол, матеріали	
15.	<u>Нарада за участю директора:</u> 1. Функціонування системи підготовки учасників освітнього процесу до дій у надзвичайних ситуаціях, виконання заходів з безпеки життєдіяльності. Відпрацювання плану евакуації. 2. Про підготовку закладу до роботи в зимовий період. 3. Про роботу педагогічного колективу з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. 4. Про атестацію педагогічних кадрів (наказ). 5. Про роботу щодо забезпечення випускників документами про освіту. 6. Про організацію та стан позакласної роботи. Аналіз зайнятості учнів в гуртках, секціях, факультативах.	22.10.21	Директор Рябокін Я. О.	Протокол	
16.	<u>Засідання атестаційної комісії</u>	04-08.10	Голова АК Рябокін Я. О.	Протокол	
17.	Оновлення інформації у шкільному куточку атестації медпрацівників	04-08.10	ЗНВР		
18.	Участь у районних методичних заходах	Протягом року	Адміністрація		
19.	Контроль за виконанням законів «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту», «Про мови»	Протягом року	Адміністрація		
20.	Робота на навчально-дослідницьких ділянках	Згідно плану	Керівник Кравець Н. У.		
21.	<u>Інструктивно-методична нарада</u>	Щопонеділка 04.10.21 11.10.21 18.10.21	Директор Рябокін Я. О.	Протокол	
22.	Контроль за станом ведення класних журналів	27.10.2021	Директор Рябокін Я. О.	Нарада при директоріві,	

				книга внутріш. контролю	
23.	Контроль за безпечністю харчування в шкільній їдальні за системою ХАССП.	Протягом місяця	Адміністрація, кухар		
Листопад					
1.	Відвідування уроків.	Протягом місяця	Адміністрація	Книга внутріш. контролю	
2.	Стан ведення зошитів та учнівських щоденників.	Протягом місяця	ЗНВР	Наказ	
3.	Робота класних керівників із формування навичок здорового способу життя	Постійно	ЗНВР	Нарада, Наказ	
4.	Контроль результативності роботи гуртків.	Протягом року	ЗНВР	Наказ	
5.	Педагогічний контроль за роботою учнівського самоврядування	Протягом року	ЗНВР	Нарада	
6.	Взаємовідвідування уроків учителями.	Протягом року	ЗНВР, вчителі школи	Обмін думками	
7.	Проведення шкільною бібліотекою огляду газет, предметних журналів, нових надходжень, довідкової та художньої літератури.	Постійно	Бібліотекар		
8.	Засідання ШМО	Згідно плану	Керівники МО	Протокол, матеріали	
9.	<u>Інструктивно-методична нарада:</u>	Щопонеділка 01.11.21 08.11.21 15.11.21 22.11.21 29.11.21	Директор Ряботін Я. О.	Протокол	
10.	Коректування картотеки обдарованих дітей	Протягом року	ЗНВР	Картотека	
11.	Участь у районних методичних заходах	Постійно	Адміністрація		
12.	Діагностичний контроль: відвідування учнями шкільної бібліотеки. Мета: перевірка відвідування бібліотеки учнями школи та аналіз відвідування.	Протягом місяця	ЗНВР	Наказ	

13.	<u>Нарада за участю директора:</u> 1. Про хід реалізації комплексних заходів щодо профілактики правопорушень, дотримання статутних вимог учасниками освітнього процесу.	16.11.21	ЗНВР	Протокол	
14.	Робота на навчально-дослідницьких ділянках	Згідно плану	Керівник Кравець Н. У.		
15.	Стан викладання літературного читання у 1-4 класах	Протягом місяця	Директор Рябокін Я. О.	Педрада	
16.	Класно-узагальнюючий контроль за роботою вчителів та учнів 7 класу.	Протягом місяця	Директор ЗНВР	Наказ	
17.	Батьківський день	Протягом місяця	ЗНВР	План проведення, звіт	
18.	Контроль за безпечністю харчування в шкільній їдальні за системою ХАССП.	Протягом місяця	Адміністрація, кухар		

Грудень

1.	<u>Засідання МР:</u> 1. Про підсумки I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. Результати участі учнів в II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. 2. Взаємовідвідування уроків. Аналіз особливостей сучасного уроку. 3. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури. 4. Про результативність методичної роботи за I семестр 2021/2022 н. р. 5. Застосування інноваційних технологій навчання. 6. Про коригування планів роботи з обдарованими учнями й учнями, що мають низьку мотивацію до навчання.	17.12.2021	Голова МР	Протокол	
----	--	------------	-----------	----------	--

2.	Робота з обдарованими дітьми	Протягом місяця	ЗНВР	Нарада	
3.	Підготовка до педради.	До 22.12.21	Директор Ряботінь Я. О.	Матеріали	
4.	Перевірка ведення шкільної документації	Постійно	Адміністрація	Нарада	
5.	Перевірка виконання навчальних програм.	Постійно	ЗНВР	Наказ	
6.	Звіти класних керівників про стан успішності за I семестр. Попередній аналіз підсумків успішності за I семестр.	На педраду	Класні керівники	Звіти	
7.	Підготовка та проведення контрольних робіт за текстами адміністрації	06-17.12.21	Адміністрація, вчителі	Наказ	
8.	Підсумки виховної роботи за I семестр	23.12.21	ЗНВР	Наказ	
9.	<u>Педрада:</u> 1. Про виконання рішень попередньої педради. 2. Про гігієнічні вимоги до освітнього процесу молодшого школяра. 3. Про інтегроване навчання як засіб гармонійного розвитку дитини. Творча інтеграція навчання учнів у нашому закладі, її вплив на результативність освітнього процесу. 4. Про стан викладання літературного читання. 5. Про ціннісні орієнтації педагогічного супроводу обдарованих учнів в освітньому середовищі. Творчий внесок педагогів у результативне вирішення даного питання. 6. Про організацію харчування учнів пільгових категорій. 7. Художньо-естетичний розвиток та мовленнєвий розвиток дитини засобами театралізованої діяльності.	22.12.21	ЗНВР	Протокол	
10.	Проведення інструктивно-методичної наради керівників ШМО	13.12.21	ЗНВР		
11.	Тиждень педмайстерності вчителів початкових класів	06-10.12.21	ЗНВР, Голова ШМО	План, матеріали	
12.	Засідання ШМО	Згідно плану	Керівники МО	Протокол, Матеріали	
14.	<u>Інструктивно-методична нарада:</u>	Щопонеділка 06.12.21 13.12.21 20.12.21	Директор Рябокін Я. О.	Протокол	

15.	Контроль за відвідуванням учнями школи, їхньою присутністю на перших та останніх уроках, наявністю у них спортивної форми	Постійно	Адміністрація	Нарада	
16.	Участь у районних методичних заходах	Постійно	Адміністрація		
17.	Вивчення стану викладання предмета «Я досліджую світ» в 1-4 класах	Протягом місяця	Директор Рябокін Я. О.	Наказ	
18.	Вивчення стану викладання біології в 6-11 класх	Протягом місяця	Директор Рябокін Я. О.	Педрада	
19.	Нарада за участю директора: 1. Організаційно-педагогічні заходи по підготовці учнів 11-х класів до ДПА-ЗНО у 2022 році. 2. Формування життєвої компетентності дошкільнят у творчих іграх. Впровадження педагогічних технологій, орієнтованих на інноваційний розвиток особистості.	21.12.21	Директор школи Рябокін Я. О.	Протокол	
20.	Робота на навчально-дослідницьких ділянках	Згідно плану	Керівник Кравець Н. У.		
21.	Реалізація Концепції НУШ в початковій школі	Протягом року	Директор школи Рябокін Я. О., ЗНВР, класні керівники		
22.	Контроль за безпечністю харчування в шкільній їдальні за системою ХАССП.	Протягом місяця	Адміністрація, кухар		
Січень					
1.	Перевірка ведення шкільної документації	Постійно	Адміністрація	Наказ	
2.	Контроль стану збереження підручників	Протягом січня	Бібліотекар	Наказ	
3.	Панорама методичних ідей (за сторінками періодичних видань та новинок методичної літератури журналів).	Протягом січня	Голова МР	Матеріали	
4.	Тиждень педмайстерності вчителів суспільно-гуманітарного циклу	24-28.01.22	Голова ШМО	План, матеріали	
5.	<u>Засідання атестаційної комісії</u>	10-14.01.22	Голова комісії, члени АК	Протокол	
6.	Засідання ШМО	Згідно плану	Керівники МО	Протокол, матеріали	
7.	Методичний тиждень " Критичне мислення в роботі вчителя".	17-21.01.22	ЗНВР	Матеріали	

8.	<u>Нарада за участю директора:</u> 1. Про хід виконання заходів, спрямованих на запобігання насильства, булінгу (цькування) в учнівському середовищі.	20.01.22	Директор, соціально-психологіч на служба	Протокол	
9.	Участь у районних методичних заходах	Постійно	Адміністрація		
10.	Система роботи із здібними та обдарованими учнями.	Постійно	ЗНВР		
11.	<u>Інструктивно-методична нарада</u>	Щопонеділка 10.01.22 17.01.22 24.01.22 31.01.22	Директор Рябокін Я. О.	Протокол	
12.	Робота на навчально-дослідницьких ділянках	Згідно плану	Керівник Кравець Н. У.		
13.	Реалізація Концепції НУШ в початковій школі	Протягом року	Директор школи Рябокін Я. О., ЗНВР, класні керівники		
14.	Творчі звіти вчителів що атестуються.	Січень-лютий	Вчителі, які атестуються	Матеріали	
15.	Контроль за безпечністю харчування в шкільній їдальні за системою ХАССП.	Протягом місяця	Адміністрація, Кухар		
16.	Вивчення стану викладання образотворчого мистецтва в 5-7 класах.	Протягом місяця	Адміністрація	Наказ	
Лютий					
1.	Про систему роботи вчителів, що атестуються	Протягом року	Директор Рябокін Я. О.	Наказ	
2.	Фестиваль педагогічних ідей «Компетентнісне навчання: теоретичні пошуки і шкільні реалії»	21-25.02.22	ЗНВР, вчителі школи	Звіти, узагальн.	
3.	Вивчення стану напрямку виховання «Ціннісне ставлення до мистецтва»	Протягом місяця	ЗНВР	Педрада	
4.	Поточний контроль за станом родинного виховання.	Протягом місяця	ЗНВР	Наказ	
5.	Підготовка до березневої педради.	До 17.03.22	ЗНВР	Матеріали педради	
6.	Семінар-практикум «Граємо з дітьми залюбки»	15.02.22	ЗНВР, керівники МО, вихователі	Матеріали	
7.	Засідання ШМО	Згідно плану	Керівники МО	Протокол, Матеріали	

8.	Тиждень педмайстерності вчителів природничо-математичного циклу	07-11.02.22	ЗНВР	План, матеріали	
9.	Участь у районних методичних заходах	Постійно	Адміністрація		
10.	Засідання МР: 1. Про організацію повторення навчального матеріалу та підготовку учнів до державної підсумкової атестації - 2022. 2. Про підготовку до участі випускників у ДПА. Погодження матеріалів практичної частини державної підсумкової атестації. 3. Творчі звіти вчителів, що атестуються: «Сучасні педагогічні технології – основа удосконалення освітнього процесу».	16.02.22	Голова МР	Протокол	
11.	Оглядовий контроль за роботою класних керівників з батьками.	Протягом місяця	Адміністрація	Засідання МО	
12.	Засідання атестаційної комісії	21-25.02.22	Голова АК, Члени АК	Протокол	
13.	Інструктивно-методична нарада	Щопонеділка 07.02.22 14.02.22 21.02.22 28.02.22	Директор Рябокін Я. О.	Протокол	
14.	Робота на навчально-дослідницьких ділянках	Згідно плану	Керівник Кравець Н. У.		
15.	Творчі звіти вчителів, які атестуються.	Січень-лютий	Вчителі, які атестуються	Матеріали	
16.	Батьківський день	Протягом місяця	ЗНВР	Звітні матеріали	
17.	Контроль за безпечністю харчування в шкільній їдальні за системою ХАССП.	Протягом місяця	Адміністрація, Кухар		
18.	Вивчення стану викладання фізичної культури в 1-4 класах	Протягом місяця	Адміністрація	Наказ	
19.	Вивчення стану викладання основ здоров'я в 5-9 класах.	Протягом місяця	Адміністрація	Педрада	
Березень					
1.	Класно-узагальнюючий контроль за роботою вчителів та учнів 4 класу.	Протягом місяця	ЗНВР	Наказ	
2.	Створення творчої групи з підготовки плану роботи школи на новий навчальний рік	Протягом місяця	Директор Рябокін Я. О.	Наказ	
3.	Робота класних керівників із попередження травматизму.	Протягом місяця	ЗНВР	Наказ	
4.	Засідання атестаційної комісії	07-11.03.22	Голова АК,	Протокол	

			Члени АК		
5.	Контроль за роботою учнівського самоврядування	Протягом місяця	ЗНВР	Наказ	
6.	Методична нарада з питань ознайомлення з інструктивними матеріалами щодо проведення ДПА.	Протягом місяця	ЗНВР		
7.	Підготовка матеріалів до складання проекту річного плану на новий навчальний рік.	Протягом місяця	Члени творчої групи, голова МР, голови ШМО	Матеріали для планування	
8.	<u>Педагогічна рада:</u> 1. Про діяльність класного керівника щодо випробування творчого потенціалу кожного учня у пізнавальній діяльності, ефективність та результативність таких дій. 2. Про впровадження здоров'язберігаючих технологій в освітньому закладі. 3. Про стан правової та психологічної підтримки дітей та молоді, які потрапили в складні соціальні умови. Завдання педагогічного колективу щодо успішного вирішення даного питання. 4. Про стан викладання фізичної культури у 5-11 класах. 5. Про стан викладання фізичної культури у 1-4 класах. 6. Про стан викладання основ здоров'я у 5-9 класах. 7. Про вивчення стану напрямку виховання «Ціннісне ставлення до мистецтва».	17.03.22	ЗНВР	Протокол педради, матеріали	
9.	Перевірка стану ведення шкільної документації.	Протягом місяця	Адміністрація	Нарада за участю директора	
10.	Засідання ШМО	Згідно плану	Керівники МО	Протокол, матеріали	
11.	<u>Інструктивно-методична нарада:</u>	Щопонеділка 07.03.22 14.03.22 21.03.22 28.03.22	Директор Рябокін Я. О.	Протокол	
12.	Участь у районних методичних заходах	Постійно	Адміністрація		

13.	Нарада за участю директора: 1. Про підготовку до завершення 2021-2022 навчального року та підготовку до ДПА у 4,9,11 класах.	23.03.22	Директор Рябокін Я. О.	Протокол	
14.	Робота на навчально-дослідницьких ділянках	Згідно плану	Керівник Кравець Н. У.		
15.	Контроль за безпечністю харчування в шкільній їдальні за системою ХАССП.	Протягом місяця	Адміністрація, кухар		
16.	Про стан викладання фізичної культури в 5-11 класах	Протягом місяця	ЗНВР	Наказ	
Квітень					
1.	Виставка дитячих робіт, виготовлених на уроках трудового навчання, образотворчого мистецтва, початкової школи, дитячого садочка «Веселка»	11-15.04.22	ЗНВР, вчителі школи, педагог-організатор	Виставка	
2.	Засідання ШМО	Згідно плану	Керівники МО	Протокол, Матеріали	
3.	Інструктивно-методична нарада :	Щопонеділка 04.04.22 11.04.22 18.04.22 26.04.22	Директор Рябокін Я. О.	Протокол	
4.	Участь у районних методичних заходах	Постійно	Адміністрація		
5.	Обговорення проектів планів ШМО на новий навчальний рік	Протягом місяця	ЗНВР	Проекти планів	
6.	Стан викладання музичного мистецтва в 5-7 класах	Протягом місяця	ЗНВР	Наказ	
7.	Перевірка ведення шкільної документації	Протягом місяця	Адміністрація	Нарада	
8.	Стан ведення зошитів та щоденників.	Протягом місяця	ЗНВР	Наказ	
9.	Проведення навчально-польових зборів.		Директор Рябокін Я. О.	Наказ	
10.	Реалізація Концепції НУШ в початковій школі.	Протягом місяця	Директор Рябокін Я. О.,	Наказ	

			ЗНВР, вчителі 1-4 класів		
11.	Нарада за участю директора: 1. Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2020-2021 навчальному році. 2. Про набір дітей дошкільного віку до 1-х класів у 2022-2023 навчальному році.	19.04.22	Директор Рябокін Я. О.	Протокол	
12.	Робота на навчально-дослідницьких ділянках	Згідно плану	Керівник Кравець Н. У.		
13.	Контроль за безпечністю харчування в шкільній їдальні за системою ХАССП.	Протягом місяця	Адміністрація, кухар		
Травень					
1.	Творчі звіти ШМО про проведену роботу.	16-20.05.22	Голови ШМО	Звіти голів ШМО	
2.	Методична допомога вчителям щодо проведення державної підсумкової атестації.	Протягом місяця	ЗНВР	Інформація	
3.	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних умов при проведенні ДПА	Протягом місяця	Адміністрація	Нарада	
4.	Перевірка ефективності проведення заключного повторення з предметів, які виносяться на атестацію.	Протягом місяця	Голови ШМО	Аналіз	
5.	Підготовка до педради.	До 27.05.22	Директор Рябокін Я. О.	Матеріали педради	
6.	Педрада: 1. Про використання елементів гри під час освітнього процесу у в початковій школі. 2. Про спрямування діяльності педагогічного колективу на формування творчої активної особистості: досвід, проблеми, перспективи. 3. Про стан викладання музичного мистецтва у 5-7 класах. 4. Про інтегроване навчання як засіб гармонійного розвитку дитини. Творча інтеграція навчання учнів, її вплив на результативність освітнього процесу. 5. Про визначення кращого учня школи та нагородження його премією ім. Л.О. Богач. 6. Про підсумки роботи шкільної	27.05.22	Директор Рябокін Я. О.	Матеріали педради, протокол	

	їдальні та харчування учнів у 2021-2022 н. р. 7. Підведення підсумків роботи ЗДО за навчальний рік. Перспективи на наступний. Організація літнього оздоровчого періоду в ЗДО.				
7.	Визначення кращого уня школи (премія ім. Л.О. Богач).	До 27.05.22	Директор Рябокін Я. О.	Наказ	
8.	Підсумки виховної роботи за навчальний рік.	27.05.22	ЗНВР	Наказ	
9.	Проведення контрольних робіт за текстами адміністрації.	10-20.05.22	Директор	Наказ	
10.	Перевірка навичок читання учнів 2-4 класів	16-20.05.22	Директор Рябокін Я. О.	Наказ	
11.	Контроль за виконанням навчальних планів і програм.	Протягом місяця	ЗНВР	Наказ	
12.	Підсумки роботи з обдарованими учнями.	До 27.05.22	ЗНВР	Наказ	
13.	Зсідання ШМО	Згідно плану	Керівники МО	Протокол матеріали,	
14.	<u>Нарада за участю директора:</u> 1. Організація закінчення 2021/2022 н.р., ознайомлення з інструктивно-інформативною документацією про закінчення навчального року. 2. Підготовка до відкриття дитячого закладу відпочинку – табір з денним перебуванням «Ентузіасти». (при потребі) 3. Про перевірку умінь і навичок читання учнів 2-4-х класів (наказ). 4. Про підсумки роботи школи з питання попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі 2021/2022 н.р., профілактики правопорушень, злочинності, наркоманії. 5. Про затвердження щорічних відпусток працівників. Попереднє навантаження.	19.05.22	Директор Рябокін Я. О.	Протокол	
15.	Участь у районних методичних заходах	Постійно	Адміністрація		
16.	<u>Засідання МР:</u> 1. Аналіз роботи методичної ради у 2021-2022 н. р.	26.05.22	ЗНВР	Протокол, Матеріали	

	2. Про підсумки курсової перепідготовки вчителів. 3. Звіт шкільних методичних об'єднань щодо реалізації планів роботи й роботи над методичною темою школи (інформація відповідальних за методичні об'єднання). Про планування методичної роботи на наступний навчальний рік. 4. Вироблення і прийняття рекомендацій щодо основних напрямків методичної роботи школи в 2022/2023 навчальному році.				
17.	Засідання ШМО	Згідно плану	Керівники МО	Протокол, матеріали	
18.	Стан викладання Захисту України	Протягом місяця	Директор Рябокін Я. О.	Наказ	
19.	<u>Інструктивно-методична нарада</u>	Щопонеділка 03.05.22 10.05.22 16.05.22 23.05.22	Директор Рябокін Я. О.	Протокол	
20.	Підсумки роботи на навчально-дослідницьких ділянках	Згідно плану	Керівник Кравець Н. У., Директор Рябокін Я. О.	Звіт, Наказ	
21.	Підготовка документів щодо організації та функціонування пришкільного табору відпочинку «Ентузіасти».	Протягом місяця	Директор ЗНВР, педагог-організатор Коваленко Т. В.	Накази, плани, графіки	
22.	Контроль за безпечністю харчування в шкільній їдальні за системою ХАССП.	Протягом місяця	Адміністрація, кухар		
23.	Звіт директора про виконану роботу за 2021-2022 н. р.	30.05.22	Директор	Протокол	
Червень					
1.	Про підсумки ДПА в 4, 9, 11 кл.	До 17.06.22	ЗНВР	Наказ	
2.	Робота табору відпочинку «Ентузіасти»	3 01-17.06.22	Начальник табору	Згідно плану	
3.	Засідання творчої групи з планування роботи на новий навчальний рік.	01-15.06.22	Адміністрація	План роботи	
4.	Попередній розподіл тижневого навчального навантаження вчителів	До 17.06.22	Адміністрація, профспілковий комітет	Наказ	
5.	Підсумкові засідання ШМО	До 17.06.22	Керівники МО	Аналіз роботи	
6.	<u>Нарада за участю директора:</u>	09.06.22	Директор Рябокін Я. О.	Протокол	

	1. Про підготовку методичної та навчально-матеріальної бази школи до роботи у 2022-2023 навчальному році. 2. 2. Про підсумки проведення «Дня цивільного захисту»				
7.	Педрода: 1. Про перевід учнів 1-4, 5-8 і 10 класів та випуск учнів 9 і 11 класів. 2. Про нагородження учнів похвальними грамотами, золотими та срібними медалями. 3. Про підсумки роботи табору відпочинку з денним перебуванням дітей «Ентузіасти» влітку 2022 року.	17.06.22	Директор Рябокін Я. О.	Протокол	
8.	Підсумки роботи табору відпочинку з денним перебуванням дітей «Ентузіасти»	До 17.06.22	Начальник табору	Звіт	

7. Структурний підрозділ дошкільної освіти Лозуватського ЗЗСО І-ІІІ ст.

1. Аналіз діяльності структурного підрозділу дошкільної освіти «Веселка» Лозуватського ЗЗСО І-ІІІ ступенів за 2020/2021 навчальний рік.

Структурний підрозділ дошкільної освіти «Веселка» Лозуватського ЗЗСО І-ІІІ ст. Шполянської міської ради об'єднаної територіальної громади (далі дошкільний підрозділ) розташований за адресою: с. Лозуватка, вул. Михальченків, 58.

1.1. Виконання пріоритетних завдань, над якими працював дошкільний підрозділ у минулому навчальному році.

Колектив дошкільного підрозділу Лозуватського ЗЗСО І-ІІІ ст. у 2020/2021 навчальному році працював над вирішенням пріоритетних завдань дошкільної освіти:

- реалізація завдань Базового компонента та забезпечення особистісного зростання кожної дитини через впровадження особистісно-орієнтованої моделі взаємодії педагога з дітьми, якісне виконання діючої програми навчання та виховання дітей;
- охоплення дошкільною освітою 5-тирічних дітей 100 %;
- 100% виконання норм харчування дітей у відповідності з нормативними вимогами та чинного законодавства;
- формування у дітей дошкільного віку культури здорового способу життя, як складову психофізичного розвитку;
- виховання в дітях патріотизму - ціннісного ставлення до рідної землі та українського народу;
- забезпечення цілісного підходу до формування мовно-мовленнєвої компетенції дошкільників;
- формування основних особистісних якостей дошкільників при ознайомленні дітей з природою в процесі трудового виховання;
- забезпечення наступності в реалізації завдань духовного, патріотичного, трудового виховання між дошкільною і початковою ланками освіти.

З метою підвищення якості дошкільної освіти, забезпечення її сталого інноваційного розвитку в цьому навчальному році педагогічний колектив дошкільного підрозділу спрямовував свою діяльність на формування різнобічно розвиненої, духовно багатой, оптимістично та патріотично налаштованої особистості. Увага приділялася таким пріоритетним напрямом освітньої роботи:

- забезпечення фізичного, психічного і соціального розвитку дітей;
- патріотичне виховання у контексті розвитку духовного потенціалу особистості дитини дошкільного віку;
- трудове виховання в процесі організованої й самостійної предметно-практичної діяльності дітей;
- забезпечення наступності в реалізації завдань духовного, патріотичного, трудового виховання між дошкільною і початковою ланками освіти.

1.1.1. Охоплення дошкільною освітою.

Для охоплення 100% дітей дошкільного віку дошкільною освітою колективом дошкільного підрозділу було проведено ряд заходів протягом року:

- роз'яснювальна робота серед батьків дошкільників: індивідуальні бесіди з батьками під час щоденного прийому вихованців до закладу, надання консультацій батькам з питань роботи закладу, харчування дітей, поведінки вихованців;
- дні відкритих дверей у жовтні і травні в дошкільному підрозділі;
- проведення календарних свят із залученням батьків до участі у святах та розвагах, що проходили в дошкільному підрозділі.

Були проведені батьківські збори, на яких розглядалися зокрема питання:

- Модернізація підходів у роботі з родинами та розвитку партнерських відносин між закладом та сім'єю.
- Здоров'я дитини – багатство родини.

Під час зборів використовувались різноманітні форми роботи з батьками:

- Анкетування батьків «Інтереси, запити, думки батьків».
- Міні лекція «Сім'я – головна ланка у вихованні особистості дитини».
- «Батьківська скринька» – поради, пропозиції батьків.
- Диспут «Чи піклуєтесь ви про здоров'я дітей?»

Дітей п'ятирічного віку по мікрорайону Лозуватського ЗЗСО в 2020/2021 навчальному році налічувалось 5 осіб, всі вони 100% були охоплені дошкільною освітою - навчались в дошкільному підрозділі Лозуватського ЗЗСО І-ІІІ ст.

Велику увагу в 2020/2021 р. було приділено багатодітним сім'ям, сім'ям, які мають статус малозабезпечених. Цілеспрямовано, систематично проводилася робота з громадськістю щодо вартості і якості харчування дітей в дошкільному підрозділі.

1.1.2. У 2020/2021 навчальному році педагогічний колектив дошкільного підрозділу продовжив роботу над якісним виконанням Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина», керівник проекту В.О.Огнев'юк., 2016 рік (лист МОН від 09.11.2015 №1/11-16163), яка супроводжується Методичними рекомендаціями щодо її реалізації.

Колектив дошкільного підрозділу тісно співпрацював з початковою школою Лозуватської ЗОШ І-ІІІ ст. Виконано план роботи з наступності між дошкільним підрозділом та початковою ланкою шкільної освіти. Були проведені екскурсії до початкової школи, налагоджено взаємовідвідування занять у дошкільному підрозділі та уроків у першому класі школи.

Працювала постійно діюча виставка для батьків „Готуємось до школи ”, де демонструвалися можливі робочі зошити для дітей старшого дошкільного віку з різних видів діяльності, методична література для батьків щодо підготовки дітей до школи та таке інше.

Програмовий матеріал програми «Дитина» було виконано у відповідності до навчального плану. Всього в дитячому підрозділі «Веселка» перебувало на кінець року 19 вихованців.

Вихованці різновікової групи опанували програму «Дитина»:

- високому рівні – 0

- достатньому - 7
- середньому - 3
- низькому - 0

Вихователям дошкільного підрозділу у 2021/2022 н. р. приділяти більше уваги збагаченню словникового запасу дітей, працювати над вправлінням у звуковій вимові дітей, граматичною правильністю мови, правильністю інтонацій в мові, дикції, тоном і темпом мовлення дітей. Впроваджувати в навчально-виховний процес інноваційні технології, створювати відповідне навчально-ігрове середовище для розвитку дітей всіх вікових категорій.

Для проявів життєвої компетентності дітей використовувати оптимальні форми активності вихованців у сферах життєдіяльності: художні, мовленнєві, креативні, фізичні.

Вихователю в новому навчальному році рекомендовано працювати над формуванням основ соціальної компетентності дошкільників. Вдосконалювати форми та методи роботи щодо підготовки дітей до навчання у школі, а саме: розвивати діалогічне мовлення; формувати вміння порівнювати і пояснювати явища, події; розвивати дрібну моторику рук; розвивати сенсорні та моторні координації в просторі, удосконалювати техніку малювання; формувати креативне мислення, толерантність, відповідальність, самооцінку, виховувати оптимізм, впевненість у собі.

Для якісної роботи вихователя в закладі потрібно впроваджувати нові форми роботи з дітьми, інноваційні технології, авторські програми. Ця робота потребує вивчення відповідного матеріалу, нормативних документів, можливостей закладу, як матеріальних так і технічних, фінансових.

1.1.3. Виконання норм харчування дітей у відповідності з нормативними вимогами та чинного законодавства також було одне з пріоритетних напрямків роботи закладу.

Харчування дітей в дошкільному підрозділі здійснювалось з бюджету Шполянської міської ради ОТГ. **Вартість харчування в середньому становила не менше 16,00 грн.**

Але залишається актуальним питання 100% виконання натуральних норм харчування дітей. На жаль, низькими залишаються показники виконання норм по твердому сиру, рибі та молочних продуктах.

1.2. Діяльність адміністрації ДНЗ «Веселка» з питань управління і контролю.

З метою визначення рівня та вдосконалення освітнього процесу адміністрацією закладу були охоплені контролем усі суттєві питання. Своєчасно здійснювався попереджувальний контроль за змістом та якістю планування освітнього процесу, за якістю щоквартального засвоєння програми дітьми та формування у них знань з попередження дитячого травматизму. Це дало змогу звернути увагу вихователя на формування фонематичного слуху, розвиток зв'язного мовлення, розвиток творчих здібностей засобами образотворчої діяльності.

Адміністрації закладу оцінювала роботу, яка проводиться з дітьми щодо засвоєння знань з різних розділів програми, формування здорового способу життя, трудових та культурно-гігієнічних навичок, створення ігрового середовища.

Контрольно-аналітична діяльність протягом навчального року дала змогу критично оцінити реальні можливості щодо якісного виконання завдань Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція) і програми та намітити шляхи з даного питання на новий навчальний рік.

Основною діяльністю дітей дошкільного віку є ігрова діяльність. Особливе значення в групі приділяється створенню предметно-ігрового середовища, яке сприяло соціалізації дитини, розвитку мислення, уяви, фантазії, дрібної моторики.

1.3. Організація роботи з профілактики захворювань і оздоровлення дошкільників.

Головним завданням було і залишається на сьогодні збереження та зміцнення здоров'я дошкільнят. Тому щодня здійснювався аналіз керівником закладу стан здоров'я і рівень захворюваності дітей, вживалися відповідні заходи.

Аналіз захворюваності дітей в 2020/2021 навчальному році в дошкільному підрозділі «Веселка» показав, що основними видами захворювань, на які хворіють діти залишаються ОРЗ та ОРВІ.

В закладі проводяться усі види профілактичних заходів щодо попередження захворювань серед дітей, особливо важливою роботою вважаємо роботу з батьками. Були проведені антропометричні вимірювання дітей (1 раз на квартал). Проводився контроль за такими режимними моментами: ранковий прийом дітей; ранкова гімнастика та заняття з фізкультури; дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил в групі, на харчоблоці; своєчасне генеральне прибирання; проведення загартувальних заходів; приготування та використання дезінфікуючих засобів; прийом та збереження продуктів харчування на харчоблоці і коморі; підготовка до літнього оздоровчого періоду; профілактика ентеробіозу; дотримання питного режиму; своєчасне проходження медичного огляду персоналом.

Адміністрації закладу, вихователю в новому навчальному році необхідно посилити роботу щодо відвідування дітьми дошкільного закладу.

1.4. Стан методичної роботи, її результативність.

Педагог ДНЗ «Веселка» Клец І. В. працювала над виконанням освітньої програми навчання та виховання дітей віком від двох до семи років «Дитина».

Вихователь працює над вихованням у дітей любові до рідного краю, Батьківщини, виховує гідних громадян своєї країни.

Педагог постійно ознайомлюється з нормативними та розпорядчими документами, з новинками методичної та психологічної літератури, новинками фахової літератури шляхом оновлення та поповнення інформаційних стендів, з результатами проведення інструктивно-методичних нарад, де розглядаються питання інноваційних технологій в педагогічному процесі.

Вихователь збирає відповідний матеріал: результати виховної роботи з дітьми, розробки занять, розваг, свят та інші матеріали виконаної роботи.

1.5. Сумісна робота дошкільного підрозділу з початковою школою.

Робота дошкільного підрозділу та початкової школи спрямована на реалізацію державних програм та чинного законодавства щодо підготовки дошкільників до навчання у школі.

Проводяться сумісні педагогічні ради, методичні об'єднання та семінари з питань підготовки дошкільників до навчання у школі, залучення та охоплення дітей дошкільною освітою, які не відвідують дошкільний підрозділ.

Проводився моніторинг щодо підготовки дітей, які відвідували дитсадок до навчання в школі.

1.6. Робота з батьками.

На достатньому рівні проводиться робота з батьками. В закладі систематично проводяться батьківські збори, консультації, систематично працює консультативний пункт для інформування батьків з питань навчання та виховання, розвитку дошкільників.

Для обізнаності батьків у питаннях навчання та виховання в групі дошкільного підрозділу є дієві, змінні стенди, пересувки та таке інше.

Батьки дітей, які відвідують дошкільний підрозділ «Веселка» є активними учасниками ранків, свят, розваг; батьки активно залучаються до ремонтних робіт в закладі та до життя установи в цілому, є дієвими порадниками, помічниками.

Доволі плідно згідно плану працює батьківський комітет. У 2020/2021 н.р. проведено 4 засідання батьківського комітету, який очолює **Романенко Леся Володимирівна**. На засіданнях розглядалися такі питання:

- благоустрій території установи
- охорона життя і здоров'я дітей в дитсадку і вдома
- адаптація дошкільнят до школи
- виховання в сім'ї патріотично налаштованого громадянина
- Як виявити та розвинути здібності дитини
- Шляхи підвищення результативності освітнього процесу».

1.7. Охорона праці та безпека життєдіяльності в дошкільному підрозділі.

В дошкільному підрозділі «Веселка» Лозуватського ЗЗСО І-ІІІ. систематично проводилася робота щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Вчасно проводяться інструктажі, бесіди, ведеться відповідна документація.

Також в системі проводиться робота з попередження дитячого травматизму серед дітей, батьків, персоналу з усіх видів можливого травматизму.

За навчальний рік, так як і за останні 5 років травмування дітей та персоналу в закладі не було.

1.8. Матеріально-технічна база.

Електроприлади знаходяться в робочому стані. Посудом, миючими та дезінфікуючими засобами дошкільний підрозділ забезпечений у відповідності до норм.

В період підготовки закладу до нового навчального року було здійснено поточний ремонт групових кімнат, туалетної кімнати, ігрового майданчика .

1.9. Завдання на 2021/2022 навчальний рік.

Колектив дошкільного підрозділу «Веселка» Лозуватського ЗЗСО І-ІІІ. у 2021/2022 навчальному році працюватиме над вирішенням пріоритетних завдань дошкільної освіти:

- створення належних умов для отримання дітьми дошкільної освіти, забезпечення дієвості особистісно - орієнтованої освітньої системи та реалізація принципів демократизації, гуманізації та індивідуалізації, інтегративності педагогічного процесу в дошкільному навчальному закладі;
- продовження роботи над реалізацією завдань Базового компонента та забезпечення особистісного зростання кожної дитини через впровадження особистісно-орієнтованої моделі взаємодії педагога з дітьми, якісне виконання діючої програми навчання та виховання дітей;
- охоплення дошкільною освітою не менше 85% дітей дошкільного віку;
- охоплення дошкільною освітою 100% 5-тирічних дітей;
- 100% виконання норм харчування дітей у відповідності з нормативними вимогами та чинного законодавства;

Завдання дошкільного підрозділу - зберігати субкультуру дошкільного дитинства, надавати консультативну допомогу батькам і особам, що їх замінюють, з питань влаштування дітей до дошкільного закладу і їх соціально-психологічної адаптації в умовах нового дитячого колективу, розвитку і виховання дітей, підготовки їх до школи тощо.

ІІ. Методична робота			
№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний
1.	Засідання методоб'єднання вчителів початкових класів про завдання і діяльність педколективу, обговорення і затвердження плану роботи дошкільної групи на 2020/2021 н.р. Організаційні питання початку навчального року.	Серпень	Директор
2	Патріотичне виховання дошкільників, сприяння формуванню гуманної та законослухняної особистості на основі знання у неї своїх прав і свобод поваги до прав і свобод інших людей.	Постійно	Вихователь
3	Використання досвідів, що здійснюються у природному середовищі як засобів інтелектуального розвитку дитини.	Постійно	Вихователь
4	Поповнити методичну скарбничку дидактичними посібниками з розвитку сенсорних здібностей дітей.	Продовж року	Вихователь

5	Систематично доповнювати добірки із завданнями з розвитку математичних уявлень та навчанню грамоти дітей.	Постійно	Вихователь
6	Організовувати виставки дитячих малюнків за порами року, виставки дитячих поробок з природного матеріалу.	Відповідно порам року	Вихователь
7	Приймати участь у всіх заходах НВК	Постійно	Вихователь
Методичні консультації			
1.	Використання нетрадиційних засобів фізичного виховання в навчально-виховному процесі дошкільників.	Продовж року	Завуч
2.	Навчаємось грамоти, підготовка руки до письма.	Листопад	Завуч
3.	Формування валеологічної культури змалку.	Грудень	Завуч
4.	На шляхах відродження духовності.	Січень	Завуч
5.	Нові форми роботи з батьками.	Лютий	Завуч
6.	Готовність дитини до школи.	Березень	Завуч

III. Організація наступності у роботі дошкільної групи та початкової школи

№	Зміст заходів	Термін проведення	Відповідальний
1.	З метою мотиваційної готовності навчання у школі організувати та провести екскурсії: - Свято першого дзвоника; - до школи; - до бібліотеки; - Свято останнього дзвоника.	Вересень Жовтень Лютий Травень	Вихователь групи
2.	З метою підвищення якості організації перспективності та послідовності роботи дошкільного закладу та школи : - відвідування уроків в першому класі; - вчителям молодших класів відвідати контрольні заняття в групі; - залучати учнів початкових класів до виставок дошкільників; - організувати зустрічі вчителів початкових класів та вихователя з питань підготовки дітей до навчання у школі. - провести батьківські збори в групі на тему: "Готовність дітей	Жовтень Лютий - травень Продовж року Квітень Травень	Вихователь групи

	до навчання у школі”. - Про майбутні інтернет – зборів батьків майбутніх першокласників		
3.	Діагностика та корекція готовності вихованців дошкільного підрозділу до школи.	Квітень - травень	Вихователі

IV. Організаційно-педагогічна робота			
Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний	
I. Організація перспективності, наступності та спадкоємності в роботі ЗЗСО			
Проведення акції "Подаруй іграшку дитсадку".	вересень	Вихователь	
Систематизація роздаткового матеріалу до занять з розділу програми «Логіко-математичний розвиток», «Розвиток мовлення».	постійно	Вихователь	
Виготовити атрибути до рухових ігор: "Гуси-лебеді», «Кіт та мишка», «Хитра лисиця» та матеріали до дидактичних ігор: «Третій зайвий», «Пори року», «Природні явища».	протягом року	Вихователь	
Створення умов для самостійної художньої діяльності дітей.	постійно	Вихователь	
Забезпечити організоване проведення календарних свят, розваг. Розробити відповідні сценарії та інструментарії проведення їх. (План додається).	згідно з планом роботи	Директор, вихователь	
Систематично здійснювати організацію освітнього процесу в дошкільній установі згідно нормативних вимог.	постійно	директор	
Забезпечення своєчасного медичного огляду працівників дошкільного підрозділу.	серпень	директор	
II. Робота з батьками			

Скласти план роботи батьківського комітету.	Вересень 2021	Голова батьківського комітету	
Систематично проводити роботу з батьками щодо попередження дитячого травматизму.	постійно	Директор	
Провести групові батьківські збори згідно з планом, який додається.	План проведення	Директор	
Систематично проводити роботу серед батьків щодо виховання у дошкільників культури поведінки.	постійно	Директор	
Консультації для батьків			
Розумове виховання і навчання дітей у дитячому закладі і в сім'ї.	Вересень	Вихователь	
Книга і картинка в житті дитини.	Жовтень	Вихователь	
Здоров'я дитини в садку і родині.	Листопад	Директор	
Праця як фактор всебічного розвитку особистості дитини.	Грудень	Вихователь	
Бабусі та дідусі – хранителі роду.	Лютий	Директор	
Темперамент – основа поведінки дитини. Ознаки, характерні для дітей різних темпераментів.	квітень	Вихователь	
Розвиток творчих здібностей дітей. Необхідні умови, щоб виявити здібності дітей.	травень	Вихователь	
Право дитини на щастя. Декларація прав дитини.	жовтень	Вихователь	
Роль тата у вихованні дитини.	Листопад	Вихователь	
Граємо з дитиною всією родиною.	грудень	Вихователь	
Оздоровчу ідеологію – в життя малят.	вересень	Вихователь	
Виховання без нервування, або як упоратися з упертюхами, ледарями, плаксіями, розбишаками, крикунами та хитрунами.	березень	Вихователь	
Казка вчить добра і правди (моральне виховання дошкільнят).	Лютий	Вихователь	
Садок і родина: виховуємо дітей гуманними.	Квітень	Вихователь	

Батькам про попередження дитячого травматизму.		Вихователь	
--	--	------------	--

Бесіди з батьками

1.	Телевізор- не розвага,а небезпека.	Вересень	Вихователь	
2.	Руховий режим в дошкільному закладі.	Жовтень	Вихователь	
3.	У чому мудрість батьківської любові?	Листопад	Вихователь	
4.	Чи достатньо у нас милосердя?	Грудень	Вихователь	
5.	Чому діти бувають агресивні?	Січень	Вихователь	
6.	Іграшка-друг дитинства.	Лютий	Вихователь	
7.	Безпека дитини-важлива соціально-педагогічна проблема сучасності.	Березень	Вихователь	
8.	Протиріччя наших малюків.	Квітень	Вихователь	
9.	Фізкультурно-оздоровча робота в дитячому садку та вдома.	Травень	Вихователь	

Лекції для батьків

1.	Розвиток дитини та її здоров'я.	Вересень	Вихователь	
2.	Основні правила культури поведінки	Жовтень	Вихователь	
3.	Вплив вітамінів на розвиток дитини.	Листопад	Вихователь	
4.	Чому діти різні?	Грудень	Вихователь	
5.	Культура взаємин батьків та дітей.	Січень	Вихователь	
6.	Дитина і дорожній рух.	Лютий	Вихователь	
7.	Здоров'я дитини-багатство родини.	Березень	Вихователь	
8.	Місце ранкової гімнастики в режимі дня.	Квітень	Вихователь	
9.	Адаптація дітей до школи.	Травень	Вихователь	

Інформаційна панорама для батьків

1.	Інформаційні ширми для батьків:			
	-Правила для батьків.	Вересень	Вихователь	
	-Психічне здоров'я-складова частина здоров'я малюка..	Листопад	Вихователь	
	-Мистецтво гри малюка як засіб пізнання довкілля.	Січень	Вихователь	
	-Дитячі ігри та темперамент.	Березень	Вихователь	
	-Впровадження режиму впродовж дня.	Квітень	Вихователь	

	-Чи готова ваша дитина до школи?	Травень	Вихователь	
2.	Методичні поради для батьків(методичний посібник):			
	-Загальні рекомендації до харчування дітей від 2 до 6 років.	Вересень	Вихователь	
	-Оцінка фізичного розвитку дитини.	Вересень	Вихователь	
	-Підготовка дитини до дитячого садка.		Вихователь	
	-Гігієна дитячого одягу.	Жовтень	Вихователь	
	-Профілактика гострих респіраторних захворювань у дітей,які часто хворіють.	Жовтень	Вихователь	
	-Для чого нам потрібен кальцій і де його взяти?	Листопад	Вихователь	
	-Йод у харчуванні дитини.	Листопад	Вихователь	
	-Вода-це життя.	Грудень	Вихователь	
	-Значення профілактичних щеплень у дітей.	Грудень	Вихователь	
	-Особиста гігієна дітей дошкільного віку.	Січень	Вихователь	
	-Значення вітамінів для нормального розвитку дитини.	Січень	Вихователь	
	-Прояви любові до дитини.	Лютий	Вихователь	
	-Вплив тютюнопаління на здоров'я дитини.	Березень	Вихователь	
	-Безпека малюка.	Травень	Вихователь	
	-Алергія у дітей.	Травень	Вихователь	
3.	Папки-пересувки			
	-Режим дня в дитячому садку та вдома.	Вересень	Вихователь	
	-Харчування в дитячому садку та вдома.	Листопад	Вихователь	
	-Профлактика застудних захворювань.	Січень	Вихователь	
	-Дитячі інфекційні захворювання.	Березень	Вихователь	
	-Прислухайтесь,як дитина кашляє.	Травень	Вихователь	
Анкетування батьків				
1.	Які ви батьки?	Вересень	Вихователь	
2.	Які ігри грають діти вдома?	Листопад	Вихователь	
3.	Воля і звичка. Що вміє ваша дитина?	Січень	Вихователь	
4.	Як ви ставитесь до загартування?	Березень	Вихователь	
5.	Покарання. За і проти.	Квітень	Вихователь	

6.	Харчування дітей влітку.	Травень	Вихователь	
Дискусії для батьків				
1.	Посієш звичку-пожнеш характер.	Жовтень	Вихователь	
2.	«Я сам» або криза 3 років.	Грудень	Вихователь	
3.	Ще раз про безпеку.	Лютий	Вихователь	
4.	Дитина та її пустощі. Карати чи ні?	Квітень	Вихователь	
5.	Що таке готовність дитини до школи?	Травень	Вихователь	

Загальні заходи для дітей				
1.	Свята			
	«Добридень, дитсадок».	01.09.2021	Вихователь Музкерівник	
	«Маленькі козачата».	13.10.2021	Вихователь Вч. муз. м-ва	
	«Чарівна осінь».	11.10.2021	Вихователь Вч. муз. м-ва	
	«Хай в серці кожної дитини живе любов до Батьківщини».	19.11.2021	Вихователь Вч. муз. м-ва	
	«День збройних сил України».	04.12.2021	Вихователь Вч. муз. м-ва	
	«Андріївські вечорниці».	13.12.2021	Вихователь Вч. муз. м-ва	
	«На гостину до Діда Мороза».	30.12.2020	Вихователь Вч. муз. м-ва	
	«Ми маму вітаєм зі святом».	06.03.2021	Вихователь Вч. муз. м-ва	
	«Не забудь-природі другом будь».	15.04.2022	Вихователь	
	«Прощовай, садок дитячий».	31.05.2022	Вихователь	
2.	Розваги			
	Спортивна розвага «Ми, малята, молодці».	22.10.2021	Вихователь Вч. муз. м-ва	
	Тематична розвага «Наша рідна Україна».	03.11.2021	Вихователь Вч. муз. м-ва	

	Розвага «Зимонько-зима!».	01.12.2021	Вихователь Вч. муз. м-ва	
	Спортивна розвага «Веселі естафети».	17.12.2021	Вихователь Вч. муз. м-ва	
	Розвага «Казка в гості завітала»	21.01.2022	Вихователь Вч. муз. м-ва	
	Розвага «Ми розумнички малята, все вам можемо відгадати».	17.03.2022	Вихователь Вч. муз. м-ва	
	Тематична розвага «Свято зустрічаємо – про безпеку дбаємо».	28.04.2022	Вихователь Вч. муз. м-ва	
3.	Конкурси			
	«Завітала осінь золота» (декламування віршів про осінь).	17.09.2021	Вихователь	
	«Моя Україна»(декламування віршів про Україну).	19.10.2021	Вихователь	
	«Пісня лине із душі»(виконання улюблених пісень).	23.02.2022	Вихователь Вч. муз. м-ва	
	«Весна очима дітей»(виставка малюнків).	01.03.2022	Вихователь	
4.	Виставки дитячої майстерності			
	«Руками малечі»(поробки з природнього матеріалу).		Вихователь	
	«Я вишиваю рушничок»(родинні вишиванки).		Вихователь	
5.	Тематичні тижні			
	«Тиждень спорту»	20-24.09.21	Вихователь Вч. муз. м-ва	
	«Тиждень казки»	24-28.01.22	Вихователь Вч. муз. м-ва	
	«Тиждень безпеки»	25-29.04.22	Вихователь Вч. муз. м-ва	

V. Адміністративно-господарська робота

1	Забезпечити дошкільний підрозділ овочами та фруктами.	До 01.09.21р	Директор, кухар.	
---	---	--------------	---------------------	--

2	Забезпечити дошкільну установу дезінфікуючими та миючими засобами.	До 1.09.2021р.	Директор	
3	Систематично контролювати підвіз продуктів харчування згідно з вимогами.	Постійно	Директор, кухар	
4	Здійснити організацію проведення опору ізоляції електроустаткування в дошкільному підрозділі.	Щоквартально	Директор, завгосп	
5	Систематично контролювати тепловий режим в дошкільному підрозділі.	Постійно	Директор, завгосп	
6	Здійснювати заходи щодо утеплення приміщення в осінньо-зимовий період.	До 01.10.21	Директор, завгосп	
7	Забезпечити відповідну організацію щодо виконання санітарних вимог в дошкільному підрозділі.	Постійно	Директор Вихователь Помічник вихователя	
8	Здійснювати заходи щодо охорони праці та техніки безпеки працівників у закладі. Здійснювати роботу щодо попередження дитячого травматизму.	Постійно	Директор Вихователь Помічник вихователя	

8. Організація і зміст освітнього процесу

Мета: організація і змістовне наповнення освітнього процесу відповідно до ступеня навчання, потенційним можливостям учнів з урахуванням їхніх пізнавальних інтересів і схильностей, творчих здібностей.

Зміст	Дата	Відповідальні	Відм. про викон.
Визначення рівня пізнавальних можливостей і нахилів учнів:	I семестр	Голова МР	

- створення умов для участі учнів у районних, обласних, Всеукраїнських, міжнародних конкурсах («Кенгуру», «Колосок», «Левеня», Знавців рідної мови імені П.Яцика, ім. Шевченка, присвяченому Шевченківським дням, Козацький гарт, спартакіадах та інші)			
Організація літньої практики	Травень, червень	Директор Рябокін Я. О.	
Постійно діюча шкільна виставка малюнків «Світ очима дітей»	Протягом року	Педагог-організатор	
Організація проведення консультацій з навчальних предметів	Вересень, Протягом року	ЗНВР вчителі	
Проведення консультацій, бесід з батьками про особливості розвитку особистості учнів та їх потреб.	Протягом року	Адміністрація, класні керівники	
Визначення кращого учня школи для нагородження премією ім. Л. О. Богач. Підсумки	Протягом року, Травень	Директор школи Рябокін Я. О.	
Творчі звіти гуртків	Березень	Керівники гуртків	

9. Заходи з охорони здоров'я та життя дітей

(БЖД, ОП, санітарно-профілактичні й оздоровчі заходи)

Мета: організація і змістовне наповнення здоров'язберігаючої роботи

Зміст	Дата	Відповідальні	Відм.про викон.
Наказ «Про організацію роботи з охорони праці»	серпень	Директор Рябокін Я. О.	
Спрямування роботи педколективу й технічного персоналу на виконання вимог з організації роботи з охорони праці	Вересень	Директор Рябокін Я. О.	
Перевірка наявності правил техніки безпеки в кабінетах фізики, хімії, інформатики, спортзалі, майстерні	Серпень	Директор Рябокін Я. О.	
Проведення інструктажів для всіх працівників школи	До 01.09	ЗНВР	
Забезпечення готовності школи, усіх навчальних кабінетів, інших приміщень до прийому дітей відповідно до санітарних норм і вимог техніки безпеки. Оформлення актів-дозволів на проведення занять у спортивному залі, в майстерні, кабінетах з особливими умовами роботи.	До 01.09	Директор, завгосп Зав.кабінетами	
Забезпечення належного санітарно-гігієнічного режиму у школі: • Складання графіка чергування вчителів, учнів, адміністрації; ознайомити їх з обов'язками чергових; • Закріплення за класами ділянки для забезпечення порядку та чергування; • Проведення генерального прибирання; • Проведення вологого прибирання класних приміщень; • Забезпечення відповідних норм освітлення школи; • Контроль за розміщенням учнів школи за партами згідно з висновками медичного огляду; • Маркування парт згідно з віковими особливостями учнів • Створення належних безпечних умов для роботи з комп'ютерами.	Систематично Два рази на місяць Кожного дня	Адміністрація	
Контроль за станом охорони праці та техніки безпеки в навчальних кабінетах, спортзалі, під час проведення практичних і лабораторних занять	Систематично	ЗНВР	
З метою збереження життя та здоров'я дітей два рази на місяць на початку уроку фізкультури, на уроках праці, хімії, фізики, біології перед кожною практичною роботою проводити повторення правил з техніки безпеки	Систематично	Зав. кабінетів, Вчителі	

Організація проведення фіззарядки о 8.15	Протягом року	Учитель фізичної культури	
Організація вивчення правил дорожнього руху	Відповідно до планування	ЗНВР класні керівники	
Проведення і фіксування у класних журналах інструктажів учнів з техніки безпеки	3 01.09	Класні керівники	
Відведення в кожному класному журналі сторінки для обліку профілактичних бесід з охорони життя і здоров'я дітей	3 01.09	Класні керівники	
Перед проведенням екскурсій, походів проведення інструктажів з попередження травматизму дітей	Протягом року	Класні керівники, вчителі	
Проведення класними керівниками 1-11 кл. з учнями бесід, заходів з попередження травматизму, виконання правил дорожнього руху, поведінки у громадському транспорті (підвезення учнів до школи), поведінки з вибуховими речовинами, протирадіаційної безпеки; правил поведінки на воді, льоду, під час виникнення пожежі.	Систематично	Класні керівники	
Проведення зустрічі з представниками правоохоронних органів.	листопад Протягом року	ЗНВР	
Проведення шкільних змагання з правил дорожнього руху та пожежної безпеки	Квітень	ЗНВР класні керівники	
Поновлення куточка правил дорожнього руху	До 10.09	Педагог-організатор	
Забезпечення в школі: • Санітарно-протиепідемічного режиму; • Систематичного провітрювання навчальних приміщень; • Теплого і світлового режиму; • Рациональної організації відпочинку під час перерв; • Проведення фізкультурної паузи на уроці.	Систематично	Адміністрація, класні керівники, Вчителі	
Проведення повного медичного огляду учнів 1-11 класів. Оформлення аркушів зоров'я, розміщення їх у класних журналах з метою ознайомлення учителів, які ведуть уроки у даному класі.	До 01.09	Батьки, класні керівники	
Організація медогляду учителів	Згідно із графіком	Директор Рябокінь Я. О.	
Активізація роботи санітарної учнівської комісії	Вересень	Педагог-організатор	
Розгляд питання про збереження здоров'я та життя дітей на нараді при директорові	Квітень	Директор Рябокінь Я. О.	
Продовження роботи лекторію для учнів: • «Режим дня і його виконання»; • «Особиста гігієна учня»;	Протягом року	ЗНВР працівник сільської амбулаторії	

• «Організація робочого місця»; • «Гігієна зору»; • «Профілактика простудних захворювань»; • «Профілактика венеричних захворювань»; • «Профілактика шлунково-кишкових захворювань»; • «Вплив алкоголю, наркотиків і тютюну на здоров'я дітей»			
Укомплектування медичної скриньки	До 01.09	Завгосп Ропай В. В.	
Проведення бесід серед працівників школи, учнів та батьків щодо запобігання побутового травматизму.	Протягом року	ЗНВР класні керівники	
Проведення індивідуальної роботи з учнями, які потребують особливої уваги	Протягом року	Класні керівники	
Проведення анкетування	Протягом року	Класні керівники	
Випуск шкільної газети "SMS-ка"	Протягом року	Педагог-організатор	
Випуск спортивної газети "ГОЛ"	Протягом року	Учитель фіз.культури	
Проведення профілактичних диктантів	Протягом року	Класні керівники	
Проведення тижня фізичної культури і спорту	Вересень	Учитель фіз. культури	
План спортивних заходів і змагань на навчальний рік	До 01.09	Учитель фіз.культури	
Проведення спортивних змагань (відповідно до плану)	Протягом року	Учитель фіз.культури	
Козацькі забави	Протягом року	Учитель фіз.культури	
Поновлення шкільного стенду «Наші досягнення»	Вересень	Учитель фіз.культури ЗНВР	
Організація оздоровлення учнів школи влітку	Червень	Директор Рябокін Я. О.	
Організація гарячого харчування; Надання та організація безкоштовного харчування дітям пільгового контингенту	Протягом року	Директор Рябокін Я. О. (наказ)	
Посилення протипожежного захисту в осінньо зимовий період	Жовтень	Директор Рябокін Я. О. (Наказ)	

10. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічне забезпечення

Зміст	Дата	Відповідальні	Відм. про викон.
Перевірка якості ремонтних робіт і підготовки до нового навчального року класних кімнат, кабінетів, навчальної майстерні, спортивного залу та інших приміщень.	Серпень	Адміністрація	
Складання акта готовності школи до навчального року	Липен-серпень	Директор Рябокін Я. О.	
Здійснення комплексу заходів з підготовки школи до роботи у зимових умовах	Жовтень	Директор Рябокін Я. О.	
Ревізія опалювальної системи, систем водопостачання та каналізації, електромережі на предмет якісної підготовки їх до навчального року.	Жовтень	Директор Рябокін Я. О.	
Перевірка збереження, поповнення й використання бібліотечного фонду: - Комплектування та забезпечення учнів підручниками й навчальними посібниками; - Стан збереження підручників; - Комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, навчально-методичною, художньою літературою; - Проведення рейдів «Живи, книго!»	Серпень Протягом року	Бібліотекар	
Паспортизація кабінетів	Вересень	Зав.кабінетами	
Тарифікація вчителів	Вересень	Директор Рябокін Я. О.	
Підготовка і проведення внутрішньої інвентаризації матеріальної бази, списання матеріальних цінностей	Листопад	Завгосп Ропай В.В.	
Огляд стану та збереженості майна школи, інвентаря, обладнання в кабінетах.	Систематично	Завгосп Ропай В.В.	
Проведення циклу бесід з учнями про економію, бережливість, дбайливе ставлення до шкільного майна.	Протягом року	Класні керівники	
Проведення екологічного двомісячника, благоустрій території навчального закладу та прилеглої до неї.	Березень-квітень	Завгосп Ропай В.В.	
Організація роботи на пришкільній ділянці	Осінь, весна, літо	Вчитель біології Кравець Н. У.	
Організація догляду за зеленими насадженнями на території школи.	Осінь, весна, літо	Вчитель біології Кравець Н. У.	
Організація догляд за зеленими насадженнями у приміщенні школи.	Протягом року	Вчитель біології Кравець Н. У., зав.кабінетами	

Забезпечення неухильного дотримання лімітів енерго- та теплоносіїв	Систематично	Завгосп Ропай В.В.	
Організація самообслуговування учнів у школі	Вересень. Протягом року	Учком, класні керівники	
Підготовка та ремонт шкільних приміщень	Червень	Директор Рябокін Я. О., класні керівники, батьківський комітет	
Закріплення території школи за класами для підтримки її в належному санітарному стані	Протягом року	Директор Рябокін Я. О.	
Підготовка готовності приміщення школи до зими.	Вересень-жовтень	Директор Рябокін Я. О., Завгосп Ропай В.В.	

11. Контроль за виконанням заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності

Зміст	Дата	Відповідальні	Відм. про викон.
Наказ „Про організацію роботи з охорони праці в навчальному закладі та його структурних підрозділах (кабінети, лабораторії, майстерні тощо).”	На 01.09. щорічно	Директор Рябокін Я. О.	
Наказ „Про розподіл обов'язків посадових осіб та організацію роботи з охорони праці в школі»	На 01.09. щорічно	Директор Рябокін Я. О.	
Наказ „Про призначення відповідальних за роботу з охорони праці, безпеки життєдіяльності по закладу.”	На 01.09. щорічно	Директор Рябокін Я. О.	
Наказ „Про створення служби з охорони праці в навчальному закладі.”	Строк дії служби до моменту ліквідації закладу. Склад служби: не менше 3 осіб які пройшли навчання та перевірку знань з питань ОП. Служба ОП створюється в закладах з кількістю працюючих 50 і більше.	Директор Рябокін Я. О.	
Положення „Про створення служби з охорони праці”.	Розробляється з часу створення служби з охорони праці.	Директор Рябокін Я. О.	
Накази: Про призначення відповідального за: за експлуатацію енергогосподарства, за експлуатацію котлів, інших посудин, що працюють під тиском, за експлуатацію виробничого обладнання, за експлуатацію вентиляційного обладнання, за організацію збереження хімічних, горючих та легкозаймистих речовин.	На 01.09. Строк дії відповідального, до часу звільнення, переобрання. Відповідальний призначається після навчання та перевірки знань з питань охорони праці. Відповідальний призначається в закладах де кількість працюючих менше 50 осіб.	Директор Рябокін Я. О.	
Наказ „Про проведення навчання та перевірку знань з питань охорони праці безпеки життєдіяльності з працівниками закладу”	Навчання проводяться 1 раз на 3 року. В наказі вказується термін проведення навчання, склад комісії, відповідального за розробку тематичного плану навчання (не менше 20 годин), відповідального за розробку білетів.	Директор Рябокін Я. О.	

Положення „Про порядок проведення навчання і перевірку знань з питань охорони праці в школі”.	Розробляється 1 раз на 3 роки. Переглядається при зміні, статуту закладу, документів з охорони праці всіх рівнів.	Директор Рябокін Я. О.	
Наказ „Про розробку та затвердження посадових інструкцій для працівників закладу”	Інструкції розробляються 1 раз на 5 років. В наказі відображається перелік розроблених та затверджених інструкцій. В подальшому переглядаються наказом по школі.	Директор Рябокін Я. О.	
Наказ „Про розробку та затвердження інструкції з охорони праці для працівників закладу”.	Інструкції розробляються 1 раз на 3 роки. В наказі відображається перелік розроблених та затверджених інструкцій. В подальшому переглядаються наказом по закладу.	Директор Рябокін Я. О.	
Наказ „Аналіз дитячого травматизму та заходи щодо його запобігання”.	До 31.01. щорічно	Директор Рябокін Я. О.	
Наказ „Про створення спецмедгруп”	До 10.09. щорічно	Директор Рябокін Я. О.	
Наказ „Про посилення протипожежного захисту в осінньо - зимовий період”	До 15.10. щорічно	Директор Рябокін Я. О.	
Наказ „Про посилення протипожежного захисту в весняно - літний період”	До 15.03. щорічно	Директор Рябокін Я. О.	
Наказ „Про призначення відповідального за протипожежну безпеку ЗЗСО та призначення відповідальних за протипожежну безпеку”.	До 01.09. щорічно	Директор Рябокін Я. О.	

