Наши каналы связи и передачи информации	**Комментарии**
Корпоративная газета	Была запланирована на 1 раз в квартал
Листовки, плакаты (при опросах, например)	Плакаты на стены по корпусам, листовки по дирекциям.
Лифлеты и деятельности компании	
Корпоративный фильм	Съемки были до 2006, после этого только обновлялся по мере необходимости
Видеообращение Генерального директора	По итогам квартала.
Экраны в фойе производственного корпуса	Крутят корпоративные фильмы нашей и головной компании
ИнтрАнет. Разделы, за наполнение и модерирование, которые я отвечаю: О компании (история, цели, руководство, наши награды) Новости (наши новости, новости головной компании, новости фармрынка, СМИ о нас, календарь событий, еженедельный обзор СМИ(мониторинг предоставляет представительство) Жизнь компании (форум, банк идей, опросы, доска почета, футб.и волейб.команды) Заявки (визитки и корпоративное жилье) Сервисы (расписание спортивных мероприятий)	Запуск – январь 2105 Раздел **«Банк идей»** - отслеживание новых идей, онлайн назначение ответственных за идею, ведение идеи до момента её реализации, если принято решение Генеральным о её воплощении в жизнь
Новостные доски	В трех корпусах со сменными листами А4
Рассылки по электронной почте	273 сотрудника - пользователи ПК
Совещания ГД для руководителей всех уровней по итогам квартала	
Корпоративные мероприятия (НГ, День семьи, ДР компании)	На ДР компании – презентации от директора, награждения лучших, сотрудников, отработавших 5, 10, 15 лет.
Опросы	По итогам мероприятий, опрос удовлетворённости
Фотоконкурс «Лето с Рихтером»	Анонс в начале лета, результаты на ДР завода в октябре
Посещение нашими сотрудниками праздников с участием местных коллективов – сбор желающих и заказ билетов	Концерты в ДК им. Конина на 14 февраля, 8 марта, к НГ
Участие в городских мероприятиях, организованных администрацией (выставки и шествия)	«День предпринимателя» (выставляем баннер и стойку с нашим человеком), «День города» (шествие на круглые даты), 9 мая (шествие с возложением венка от компании)

Участие во Всероссийских конкурсах и премиях конкурсах «Лучший работодатель», «Лучший портал», «Лучшая компания в сфере фармацевтики» и т.д.	
Участие в спортивных мероприятиях: Города и района (дартс, футбол, волейбол, теннис, лыжи) Всероссийские кубки по футболу и волейболу « Медфарм» и «Здравоохранение» (г. Москва)	
Спонсорство: Детские спортивных мероприятий (автобус, форма для всей команды) Подшефные Шувойская школа и садик (ремонт + оборудование), иногда городские школы Предновогодние детские конкурсы, организованных Егорьевским ТВ Егорьевский детский дом (игрушки, подарки на НГ)	
Статьи о компании в федеральную прессу: «Фармацевтический вестник», «Ремедиум», Медицинская газета» Статьи в местную прессу: «Егорьевское утро», «Егорьевский курьер»	
Сотрудничество с Егорьевским ТВ – репортажи, поздравления Жолта сотрудникам и жителям города	Материалы крутятся по местному ТВ
HR	
Книга новичка	
ЛНА, инструктаж по технике безопасности	
Экскурсии в производство и на фармсклад раз в квартал	Для новичков и других сотрудников
Презентация Генерального директора «Идеальный Гедеоновец»	Для групп новых сотрудников
Анкета удовлетворенности работой	Обратная связь от нового сотрудника
Фильм для новичков	Готовится сотрудниками HR
Сотрудничество с Питерской фармакадемией.	Наш плакат в академии, выездная презентация для студентов, привлечение выпускников на работу к нам. На данный момент 3 выпускника работают у нас, еще несколько проходят практику

А также в обязанности входит

Обязанности	**Комментарии**
Организация визитов иностранных коллег на территорию предприятия	Написание служебки, бронирование гостиницы, подарки

Сопровождение ВИП гостей на разного рода экскурсии	Командировки на 1-2 дня
Устный перевод на встречах с иностранными коллегами	Кратковременно и редко
Подготовка-обновление документов к «большим» аудитам	Папка с информацией о компании, сертификаты, структура предприятия, фотографии, схемы расположения корпусов и т.д.)
Заказ сувенирки (для подарков сторонним организациям, для книги новичка)	
Заказ подарков сторонним организациям на НГ	Сентябрь
Заказ детских НГ подарков	
Заказ планингов, ежедневников, календарей для сотрудников	Сентябрь
Заказ различной корпоративной атрибутики (флаги, футболки, форма футбольная и волейбольная, кепки и т.д.)	
Проведение занятий по английскому языку для сотрудников	Пн. – 9.30 – 11.30 Вт. – 13:00 – 15:00 Ср. - 13:00 – 15:00 Пт. - 13:00 – 15:00
Заказ визиток для сотрудников и решение вопросов по корпоративным квартирам	
Формирование – наполнение книги новичка под запрос от HR	