

**Частное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«ЛИЧНОСТЬ»
(ЧОУ СОШ «Личность»)**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
ЧОУ СОШ «Личность»
(протокол от 10.01.2024 №3)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ СОШ «Личность»
_____ Е.Г.Сычёва
10.01.2024

**Правила
приема на обучение в ЧОУ СОШ «Личность»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в ЧОУ СОШ «Личность» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу) с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 №240, и уставом ЧОУ СОШ «Личность» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

2.2. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.3. До начала приема на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования;
- форма заявления о приеме на обучение в порядке перевода по основным общеобразовательным программам;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции"¹², детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции¹³, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется при условии наличия свободных мест.

3.2. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, и не старше 8 лет. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.5. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.7. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования

4.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество ребенка или поступающего;
- дату рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилию, имя, отчество родителя (ей) (законного(ых) представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя (ей) (законного(ых) представителей) ребенка или поступающего;
- место работы родителя (ей) (законного(ых) представителей), должность;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по АООП или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителей) ребенка на обучение ребенка по АООП;
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по АООП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставляет такую возможность;
- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3. – 4.4. подаются одним из следующих способов: лично в общеобразовательную организацию; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме посредством ЕПГУ; с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Ответственный за прием заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Ответственный за прием заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, указанных в п.4.4. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, оформляется в форме расписки.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы. Издавать приказ о зачислении ребенка в 1-й класс в течение трех рабочих дней после приема заявления. В остальные классы – в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.18. На каждого ребенка принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.19. После приема документов, указанных в п.4.4 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор с родителями об образовании по образовательным программам соответствующей ступени обучения.

4.20. В приеме на обучение по общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования может быть отказано при обнаружении существенных пробелов в знаниях, восполнение которых не представляется возможным. С этой целью для обучающихся 2-9 классов, поступающих в школу, проводятся диагностические работы по русскому языку, математике, собеседование по английскому языку. Результат выполнения данных работ должен быть не ниже оценки «4» (хорошо).

5. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования по индивидуальным учебным планам.

5.2. Прием на обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться по определенному профилю обучения. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 4.2 и желаемый профиль обучения.

5.3. К заявлению, указанному в пункте 5.4. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 4.4.

5.4. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца, результаты ОГЭ по русскому языку, математике, профильным предметам. Если обучающийся не сдавал ОГЭ по профильным предметам, Школа вправе устанавливать вступительные испытания по этим предметам. Для зачисления результат должен быть не ниже проходных баллов ОГЭ для отбора в профильные 10-е классы или для выбора изучения предметов на углубленном уровне (см. Приложение №1). Для поступающих в середине года проводятся вступительные испытания по русскому языку, математике (базового или профильного уровня) и профильным предметам; результат выполнения должен быть не ниже оценки «4» (хорошо).

5.5. Индивидуальный отбор осуществляется на основании результатов прохождения государственной итоговой аттестации (см. Приложение №1).

5.6. У обучающихся, поступающих на обучение по программам среднего общего образования не должно быть дисциплинарных замечаний и нареканий со стороны педагогов по вопросам прилежания и учебной мотивации. Вопрос о зачислении обучающихся, имеющих вышеуказанные проблемы, рассматривается на педагогическом совете школы.

5.7. На основании заявления о приеме на обучение по программам среднего общего образования, результатов ОГЭ по профильным предметам, дополнительных вступительных испытаний внутри Школы, соответствующих Приложению №1 данных Правил, а так же решения Педагогического совета Школы (в соответствии с п.5.6) издается приказ о зачислении и комплектовании групп для обучения по индивидуальным учебным планам.

5.10. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте в день издания приказа о зачислении.

5.11. После приема документов, указанных в п.4.4 и 5.4 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор с родителями об образовании по образовательным программам среднего общего образования.

Приложение №1.

Проходные баллы ОГЭ для отбора в профильные 10-е классы и для выбора изучения предметов на углубленном уровне.

Математика:

- для естественнонаучного профиля: 18 баллов, из них не менее 6 по геометрии;
- для экономического профиля: 18 баллов, из них не менее 5 по геометрии;
- физико-математического профиля: 19 баллов, из них не менее 7 по геометрии.

Русский язык: 26 баллов

Физика: 30 баллов

Обществознание: 29 баллов.

Литература: 30 баллов.

Химия: 23 балла.

Информатика: 14 баллов

География: 24 балла.

Биология: 33 балла.

История: 26 баллов.

Иностранные языки: 56 баллов.