國立彰化師範大學科研採購案(100萬元以下)驗收紀錄

驗收時間: 年 月 日 午 點 分 驗收地點:_____

驗收批次:□全部/□部分(第 次)

請購單位: 請 購 人:

<table>
<tr><td>簽 證 編 號</td><td colspan="2"></td><td>廠商名稱</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>標 的 名 稱 及 數 量</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>採 購 總 價 款</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">是否訂有書面契約</td><td rowspan="2">□ 是(請填履約期限、有無逾期、契約變更、保固金等欄位)</td><td>履 約 期 限</td><td>年 月 日</td><td>完成履約日期</td><td>年 月 日</td></tr>
<tr><td>履約有無逾期</td><td>□未逾期
□逾期 天</td><td>契 約 變 更
保 固 金</td><td>□無 □有
□無 □有 NTD:_____</td></tr>
<tr><td colspan="5">□ 否(得免填以上履約期限、有無逾期及契約變更等欄位)</td></tr>
<tr><td>保 固 期 限</td><td colspan="5">自即日起至 年 月 日止</td></tr>
</table>

驗收過程:(以下項目請逐項檢核後於□勾選確認)

□確認規格功能需求、品項及數量符合。

□契約附件廠牌型號相符。 □確屬新品。

□已完成測試並符合採購需求,履約完成報告書確實填寫完整。

另檢附下列資料(□進口證明□送貨簽收單□保固證明書□檢驗報告□測試報告□完成教育訓練資料□照片□其他_____)。

□屬勞務者已另檢附□勞務完成證明□維護紀錄□審查會議紀錄□相關活動照片□其他__)。

驗收結果:(以下項目請逐項檢核後於□勾選確認)

□與契約、型錄及相關規範規定相符。

□與契約、型錄、規範規定不符及其情形(詳如備註說明)

□與議價過程雙方約定事項相符。

改善、拆除、重作、退貨、換貨之期]: 年 月 日前

備註:(凡履約逾期、契約變更或驗收過程發現有異常情形應於本欄說明)

記錄人簽名	廠商代表簽名 (無者免)	會驗人員簽名 (無者免)	協驗人員簽名 (無者免)

本機關監驗人員簽名 (50 萬元以下者免填)	主驗人員簽名 (逾 10 萬元並在 50 萬元以下者由單位主管或其授權人主驗,授權意旨及簽章須載於備註 2;請購人請勿擔任主驗人)

備註：1.辦理逾 15 萬元之採購應製作書面驗收紀錄；但勞務之驗收得以書面驗收文件或審查紀錄視為驗收紀錄。

2.100 萬元(含)以下採購由請購單位自行辦理驗收，逾 15 萬元者應由單位主管或其授權人擔任主驗(本案授權　　擔任主驗人；單位主管簽章：　　)