

國立彰化師範大學科研採購案(100萬元以下)驗收紀錄

驗收時間： 年 月 日 午 點 分

驗收地點: _____

驗收批次: 全部/ 部分(第 次)

請購單位:

請購人:

簽 證 編 號			廠商名稱		
標 的 名 稱 及 數 量					
採 購 總 價 款					
是否 訂有 書面 契約	<input type="checkbox"/> 是(請填履 約期限、有無逾 期、契約變更、 保固金等欄位)	履 約 期 限	年 月 日	完 成 履 約 日 期	年 月 日
		<input type="checkbox"/> 履約有無逾 期	<input type="checkbox"/> 未逾期 <input type="checkbox"/> 逾期 天	<input type="checkbox"/> 契約變更 <input type="checkbox"/> 保固金	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 NTD: _____
		<input type="checkbox"/> 否(得免填以上履約期限、有無逾期及契約變更等欄位)			
保 固 期 限	自即日起至 年 月 日止				

驗收過程:(以下項目請逐項檢核後於勾選確認)

- 確認規格功能需求、品項及數量符合。
- 契約附件廠牌型號相符。 確屬新品。
- 已完成測試並符合採購需求, 履約完成報告書確實填寫完整。
另檢附下列資料(進口證明送貨簽收單保固證明書檢驗報告測試報告
完成教育訓練資料照片其他 _____)。
- 屬勞務者已另檢附勞務完成證明維護紀錄審查會議紀錄相關活動照片其他 _____)。

驗收結果:(以下項目請逐項檢核後於勾選確認)

- 與契約、型錄及相關規範規定相符。
- 與契約、型錄、規範規定不符及其情形(詳如備註說明)
- 與議價過程雙方約定事項相符。

改善、拆除、重作、退貨、換貨之期]: 年 月 日前

備註:(凡履約逾期、契約變更或驗收過程發現有異常情形應於本欄說明)

記錄人簽名	廠商代表簽名 (無者免)	會驗人員簽名 (無者免)	協驗人員簽名 (無者免)
本機關監驗人員簽名 (50 萬元以下者免填)		主驗人員簽名 (逾 10 萬元並在 50 萬元以下者由單位主管或其授權人主 驗, 授權意旨及簽章須載於備註 2; 請購人請勿擔任主驗 人)	

- 備註: 1. 辦理逾 15 萬元之採購應製作書面驗收紀錄; 但勞務之驗收得以書面驗收文件或審查紀錄視為驗收紀錄。
2. 100 萬元(含)以下採購由請購單位自行辦理驗收, 逾 15 萬元者應由單位主管或其授權人擔任主驗(本案授權 擔任主驗人; 單位主管簽章:)