

Порядок
присвоєння (підтвердження) професійної кваліфікації
«Перукар-універсал» кваліфікаційним центром Рава-Руського професійного ліцею

Загальні положення

Цей Порядок визначає вимоги до процедури присвоєння/підтвердження повних та/або часткових професійних кваліфікацій «Перукар-універсал». Процедура присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій здійснюється відповідно до: Порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 956, професійного стандарту за професією «Перукар (перукар-модельєр)», затвердженого приватним підприємством «Академія професійної освіти спеціалістів індустрії краси «Партнер Плюс», наказ від 28.10.2025 р. № 2636., розробленої процедури присвоєння/підтвердження, розміщеної на веб-сайті Рава-Руського професійного ліцею принципів валідності, об'єктивності, незалежності, доброчесності, відкритості, прозорості та неупередженості.

У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

- 1) апеляція – оскарження здобувачем до кваліфікаційного центру результатів процедури присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій;
- 2) здобувач – особа, яка подала до кваліфікаційного центру заяву про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації;
- 3) оцінювач – особа, залучена кваліфікаційним центром для проведення процедур оцінювання результатів навчання здобувачів;
- 4) принцип валідності – принцип забезпечення відповідності оцінюваних результатів навчання вимогам, визначеним у професійному стандарті;
- 5) процедура оцінювання результатів навчання (далі – процедура оцінювання) – процедура встановлення відповідності обсягу компетентностей здобувача відповідному професійному стандарту, за результатами якої може бути визнано здобуті ним результати навчання і відповідно

присвоєно/підтверджено професійну кваліфікацію;

6) процедура присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій (далі – процедура присвоєння/підтвердження) – визначена кваліфікаційним центром відповідно до цього Порядку система заходів і вимог щодо строків та порядку оформлення і подання здобувачем документів, проведення кваліфікаційним центром їх перевірки і процедури оцінювання, оформлення результатів проведених заходів;

7) сертифікат про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації (далі – сертифікат) – документ, що засвідчує професійну кваліфікацію особи, виданий кваліфікаційним центром з дотриманням вимог, установлених цим Порядком. Сертифікат надає можливість претендувати на зайняття відповідної посади (робочого місця) згідно із законодавством.

Інші терміни в цьому Порядку вживаються в значенні, наведеному в Законі України «Про освіту».

Процедура присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації включає п'ять етапів:

- 1) прийняття кваліфікаційним центром заяви про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації (далі – заява) та інших документів, поданих здобувачем, стосовно набутих ним компетентностей та/або результатів навчання;
- 2) співбесіда зі здобувачем, зокрема, стосовно набутих компетентностей та/або результатів навчання, знань з питань охорони праці з урахуванням професії, кваліфікації;
- 3) прийняття рішення щодо можливості проведення процедури оцінювання;
- 4) проведення процедури оцінювання;
- 5) прийняття рішення за результатами процедури оцінювання щодо присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій та видача відповідного документа.

До оцінювання допускаються здобувачі, які підтвердили наявність освітньої кваліфікації, передбаченої професійним стандартом.

Процедура оцінювання проводиться комісією з оцінювання (далі – комісія) у складі не менше двох осіб. До складу комісії входять оцінювачі, залучені кваліфікаційним центром, які працюють у Рава-Руському професійному ліцеї за штатним розписом, на підставі трудового договору, або особи за цивільно-правовим договором з інших організацій, підприємств, установ, що здійснюють діяльність у сфері технічного обслуговування та ремонту колісних транспортних засобів.

Персональний склад комісії з оцінювання затверджується наказом директора Рава-Руського професійного ліцею. Головою комісії призначається оцінювач кваліфікаційного центру. Комісія проводить засідання лише в повному складі. Рішення приймається більшістю голосів.

Рівень кваліфікації членів комісії повинен бути не нижчий рівня професійної кваліфікації, на присвоєння/підтвердження якого претендує здобувач. Кожен член комісії повинен мати щонайменше три роки стажу роботи за видом занять (професією) оцінюваної професійної кваліфікації.

Присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій здійснюється відповідно до:

- цього Порядку, професійного стандарту за професією «Перукар (перукар-модельєр)»,

- принципів валідності, об'єктивності, незалежності, доброчесності, відкритості, прозорості та неупередженості,

- політики рівних можливостей, відсутності привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного або соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками.

Порядок процедури оцінювання

Для проходження процедури присвоєння/підтвердження здобувач подає до кваліфікаційного центру заяву, зразок якої оприлюднено на офіційній сторінці кваліфікаційного центру.

Інші документи, які необхідно подати для проходження процедури присвоєння/підтвердження:

- копія паспорта (тимчасове посвідчення громадянина України: посвідка на постійне місце проживання (для імігранта, іноземця або особи без громадянства, яка проживає в Україні);

- посвідчення біженця (для біженця);

- посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або особи, якій надано тимчасовий захист в Україні (для таких осіб);

- копія довідки про присвоєння ІПН;

- копія документа, що засвідчує факт трудових відносин (за наявності), та документа, що засвідчує наявність стажу роботи за професією відповідного кваліфікаційного рівня;

- копія документа про освіту (за наявності);

- згода на фото- та відеофіксацію процесу оцінювання;

- згода на оприлюднення результатів присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації на офіційній сторінці кваліфікаційного центру;

- фотокартка (1 шт.) 3х4 см;

- лист роботодавця про направлення працівника на підтвердження/присвоєння професійної кваліфікації (за наявності);

- згода на обробку персональних даних;

- інші документи (доказ), подані за власною ініціативою особи, що підтверджують його професійну компетентність.

Документи про освіту, отримані в іншій країні, повинні бути перекладені українською мовою та визнані в Україні відповідно до законодавства.

Заява та документи в електронній формі подаються здобувачем з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. Встановлення особи здобувача здійснюється шляхом її електронної ідентифікації.

Кваліфікаційний центр протягом десяти робочих днів з дати подання здобувачем заяви та документів, що додаються до неї, здійснює їх розгляд і проводить співбесіду стосовно набутих компетентностей та/або результатів навчання, знань з охорони праці з урахуванням згаданої професії та зазначеної кваліфікації. За результатами співбесіди не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дати її проведення кваліфікаційний центр письмово повідомляє здобувача про одне з прийнятих рішень:

- визначення часу, дати, місця та умов проведення процедур оцінювання;
- відмову в проведенні процедур оцінювання (у разі встановлення невідповідності поданих документів вимогам професійного стандарту або процедурі присвоєння/підтвердження або встановлення недостовірності поданої інформації).

Процедура оцінювання проводиться на робочих місцях навчально-виробничих майстерень, лабораторій, навчальних кабінетів із застосуванням засобів, приладів, інструментів, контрольно-оцінювальних матеріалів, що відповідають вимогам професійного стандарту за професією «Перукар (перукар-модельєр)», відповідно до вимог процедури присвоєння/підтвердження, технічних регламентів, вимог щодо охорони праці, а також цього Порядку.

У процесі оцінювання перевіряється здатність особи виконувати певний вид професійної діяльності шляхом використання різних інструментів оцінювання професійних знань, умінь та навичок, які необхідні для присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації.

Порядок забезпечення здобувача необхідним обладнанням, інструментом, витратними матеріалами, довідковими матеріалами, засобами індивідуального захисту та засобами колективного захисту на час виконання завдання визначається кваліфікаційним центром. За згодою кваліфікаційного центру здобувач може використовувати під час виконання завдання своє обладнання, інструменти, витратні матеріали, довідкові матеріали та засоби індивідуального захисту, якщо вони відповідають технічним регламентам та вимогам щодо охорони праці та безпеки для здоров'я, що поширюються на них.

Виконання завдань здійснюється під наглядом членів комісії. Перед початком проведення процедур оцінювання здійснюється інструктаж

кандидата з питань охорони праці, що обов'язково фіксується у журналі інструктажів з питань охорони праці.

Для проведення процедури оцінювання використовуються контрольнотестові матеріали, які містять теоретичні та практичні завдання. Здобувачі теоретичні та практичні завдання виконують у різні дні.

Оцінювання знань відповідно до професійного стандарту здійснюється шляхом тестування в електронному форматі з автоматизованою обробкою відповідей.

Для оцінювання проводяться два заходи:

- Оцінювання знань. Оцінювання знань здійснюється шляхом комп'ютерного тестування з автоматизованою обробкою відповідей.

Завдання для процедури оцінювання знань для присвоєння та підтвердження професійної кваліфікації: Перукар-універсал, містить два варіанти по 60 тестових завдань, розподілених за чотирма рівнями: I рівень – питання закритого типу – 30 питань (вибір однієї відповіді); II рівень – питання закритого типу – 15 питань (вибір 2-3 відповідей із запропонованих); III рівень – на встановлення відповідності – 10 питань; IV рівень – встановлення послідовності трудових дій – 5 питань.

Теоретичні завдання вважаються зарахованими за умови 80% і більше правильних відповідей.

Термін виконання теоретичних завдань – 1,5 академічні години.

- Оцінювання вмінь і навичок (кваліфікаційна пробна робота). Завдання для оцінювання вмінь та навичок розроблені на основі трудових функцій та професійних кваліфікацій: Перукар-універсал, які визначені професійним стандартом за професією «Перукар (перукар-модельєр)» та затверджені наказом Рава-Руського професійного ліцею.

Під час виконання практичної частини комісія спостерігає та оцінює за визначеними критеріями:

- Організація робочого місця для надання перукарських послуг.
- Визначення необхідних інструментів, електроприладів, аксесуарів та додаткових матеріалів для надання перукарських послуг.
- Виконання санітарно-гігієнічної обробки робочих поверхонь, обладнання, інструментів.
- Дотримання вимог особистої гігієни і санітарії.
- Діагностика типу і стану волосся, типу шкіри голови та захворювань шкіри голови і волосся.
- Визначення косметичних засобів для миття голови.
- Миття голови різними способами.
- Виконання масажу голови під час миття.
- Підбір косметичних засобів для укладання волосся.
- Укладання та текстурування волосся.
- Виконання класичних чоловічих стрижок.

- Виконання класичних жіночих стрижок.
- Підбір тону фарбування волосся з урахуванням кольоротипу зовнішності.
- Виконання фарбування сивого волосся.
- Виконання фарбування волосся тон у тон.
- Виконання тонування волосся.
- Підбір засобів для завивки з урахуванням типу, стану волосся та індивідуальних особливостей відвідувача.
- Прийоми накручування волосся за різними схемами.
- Виконання класичної довготривалої завивки волосся.
- Призначення догляду за волоссям після завивки.

По закінченні виконання практичної роботи здобувач демонструє результати виконаної роботи комісії. Виконане практичне завдання здобувача оцінюється за Критеріями оцінки виконання практичного завдання на визначення рівня вмінь та навичок здобувача за кількістю балів, розподілених за показниками (Додаток 1).

Позитивне рішення щодо відповідності кваліфікації здобувача вимогам до кваліфікації приймається при успішному проходженні здобувачем теоретичного етапу, допуску до практичного етапу та при наборі на практичному етапі суми балів 80 і більше.

Термін виконання практичних завдань – 6 академічних годин.

До результатів оцінювання можуть додаватися відео- або фотоматеріали, виконані у цифровому форматі, на яких зафіксовано процес проведення оцінювання.

Рішення комісії подається для затвердження кваліфікаційним центром.

Здобувачі, які не виконали завдання, допускаються до повторної процедури оцінювання не раніше, ніж за 30 днів.

Здобувачі, що не з'явилися для проходження процедури оцінювання з поважних причин, мають право на повторне призначення процедури оцінювання. Загальний строк проведення процедури присвоєння/підтвердження не повинен перевищувати 25 робочих днів.

Оформлення результатів оцінювання

За результатами проведених процедур оцінювання комісія ухвалює одне з таких рішень, що відображається у протоколі, про:

- визнання результатів навчання здобувача, присвоєння/підтвердження його повної професійної кваліфікації;
- визнання результатів навчання здобувача, присвоєння/підтвердження його часткової професійної кваліфікації;
- відмову здобувачу у присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації.

Рішення комісії надається на затвердження керівнику кваліфікаційного центру. У 5-денний термін комісія оформляє результати оцінювання:

- протокол засідання комісії;
- електронні бланки відповідей на тестові завдання;
- оціночні відомості результатів здобувачів освіти;
- відео- або фотоматеріали, на яких зафіксовано процес проведення оцінювання;
- видає здобувачу Сертифікат.

Видача документа

За результатами процедури присвоєння/підтвердження на підставі рішення комісії, затвердженого кваліфікаційним центром, такий центр протягом п'яти робочих днів видає здобувачеві сертифікат або рішення кваліфікаційного центру про відмову у присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації.

Сертифікат повинен містити таку інформацію:

1) серію та реєстраційний номер, які самостійно визначаються кваліфікаційним центром за формою «СС XXXXXXXX/УУУУУУ-ZZ», де СС – серія документа, позначена кириличними літерами, XXXXXXXX – ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ, УУУУУУ – порядковий номер документа в межах відповідної серії, ZZ – останні дві цифри року видачі документа;

2) прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, якій видано документ;

3) назву професійної кваліфікації та її рівень відповідно до Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1341 (Офіційний вісник України. – 2011. – №101, ст. 3700; 2020. – №54, ст. 1670), якщо такий рівень зазначено у професійному стандарті;

4) інформацію про те, повною або частково є присвоєна/підтверджена професійна кваліфікація;

5) назву кваліфікаційного центру, який присвоїв/підтвердив професійну кваліфікацію;

6) дату видачі;

7) строк дії (якщо передбачено законодавством);

8) підпис керівника та за наявності печатку кваліфікаційного центру.

У разі, коли вимоги до професійної кваліфікації встановлені міжнародним договором, згоду на обов'язковість якого надано Верховною Радою України, сертифікат повинен містити інформацію двома мовами: державною та англійською.

Кваліфікаційний центр веде облік виданих сертифікатів та подає відомості про них і присвоєні/підтверджені професійні кваліфікації до

Реєстру кваліфікацій відповідно до вимог Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою КМУ від 16 червня 2021 року №620 (Офіційний вісник України. – 2021. – №50, ст. 3082).

Подання такої інформації до Реєстру кваліфікацій в електронній формі здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

У разі втрати (загублення, знищення тощо) або пошкодження сертифіката кваліфікаційний центр виготовляє та видає його дублікат. Дублікат обліковується кваліфікаційним центром, а інформація про нього вноситься до Реєстру кваліфікацій із зазначенням слова «Дублікат».

Дублікат сертифіката виготовляється та видається за письмовою заявою особи, на ім'я якої видано сертифікат. Така заява подається до кваліфікаційного центру, що його видав. Якщо кваліфікаційний центр, що видав сертифікат, ліквідований, заява подається Національному агентству кваліфікацій, яке підтверджує факт видачі сертифіката.

Виготовлення та видача дубліката сертифіката здійснюється кваліфікаційним центром протягом 10-ти календарних днів з дня отримання заяви від особи, на ім'я якої видано сертифікат.

Вартість виготовлення сертифіката, його дубліката визначається кваліфікаційним центром.

Розгляд апеляції

Рішення кваліфікаційного центру про відмову в проведенні процедури оцінювання та про відмову в присвоєнні/підтвердженні повної/часткової професійної кваліфікації здобувач може оскаржити протягом місяця з дня надходження відповідного повідомлення, затвердження рішення комісії шляхом подання до такого центру апеляції.

Здобувач подає апеляційну письмову заяву рекомендованим листом або особисто.

Для розгляду апеляційної заяви наказом директора створюється апеляційна комісія, члени якої не брали участь у попередньому оцінюванні професійних кваліфікацій здобувача.

Апеляційна комісія впродовж 3-х робочих днів розглядає заяву та складає акт, рішення якого є остаточним.

Інше.

Фінансування присвоєння/підтвердження або апеляція з професійних кваліфікацій здійснюється за рахунок коштів фізичних осіб (здобувача) або роботодавців.