



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНОЙ
ТОРГОВЛИ И ПРАВА»
ШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

Положение согласовано и принято на Педагогическом совете
Протокол от 10.04.2025 №12, на Объединенном Совете
родителей (законных представителей) обучающихся Протокол от
09.04.2025 №3
Утверждено приказом Ректора ЧОУ ВО «ИМТП» от 11.04.2025 №45-о

**Правила приема
граждан на обучение по образовательным программам среднего общего
образования в Частное образовательное учреждение высшего образования
«Институт международной торговли и права»
(10-11 классы) на 2025/2026 учебный год**

Настоящий порядок регулирует прием граждан на обучение на основную образовательную программу - среднее общее образование и осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон),
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (ред. от 04.03.2025) (далее - Порядок),
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458",
- Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ» от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ,
- Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Институт международной торговли и права» (далее - ЧОУ ВО «ИМТП»).

1. Общие положения

1.1. Данные Правила приема граждан определяют порядок зачисления граждан на основную образовательную программу - среднее общее образование и обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.2. Зачисление граждан на обучение осуществляет ответственный секретарь Приемной комиссии ЧОУ ВО «ИМТП», назначенный приказом Ректора. Общее руководство и ответственность за организацию своевременного и качественного проведения приема граждан на обучение на программы среднего общего образования возлагается на Ректора ЧОУ ВО «ИМТП».

1.3. Прием заявлений от граждан осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.4. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению поступающего или родителя

(законного представителя) ребенка (Приложения 1-4).

1.5. После приема заявления о приеме на обучение и представленных документов издается приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 (пяти) рабочих дней. Выдается договор на оказание платных образовательных услуг.

2. Процедура приема

2.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в ЧОУ ВО «ИМТП»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы ЧОУ ВО «ИМТП», в том числе с использованием функционала официального сайта ЧОУ ВО «ИМТП» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

ЧОУ ВО «ИМТП» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ЧОУ ВО «ИМТП» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.1.1. При поступлении на обучение несовершеннолетних граждан заявление оформляется родителями (законными представителями) и договор на платные образовательные услуги, в качестве заказчика, подписывают родители.

2.1.2. При поступлении на обучение совершеннолетних граждан (старше 18 лет) заявление и договор на платные образовательные услуги оформляет гражданин самостоятельно.

2.1.3. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования на знание русского языка.

2.1.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.1.5. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.1.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.5, 2.5.1 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных п. 2.5, 2.5.1 Правил приема, ЧОУ ВО «ИМТП» возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п. 2.5, 2.5.1 Порядка ЧОУ ВО «ИМТП» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки ЧОУ ВО «ИМТП» обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных п. 2.5 Правил приема, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ среднего общего образования (далее - тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала

(сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии); копию аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.3. При отсутствии несовершеннолетнего гражданина его родители (законные представители) имеют право самостоятельно подать заявление.

2.4. При посещении ЧОУ ВО «ИМТП» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 2.2.

2.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют): - копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся

иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5.1. Пункт 2.5. Правил приема не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил приема, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

2.5.2. Пункт 2.1.6 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.5 Правил приема не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.5.3. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктами 2.5, 2.5.1 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.5 Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.5.4. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся

иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.5 и 2.5.1. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.5.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. При личном обращении с заявлением о приеме на обучение:

2.6.1. Заявитель обращается лично по адресу расположения Школьного отделения ЧОУ ВО «ИМТП»: 121467, г. Москва, ул. Молодогвардейская, д. 4, корп. 1, оф.7 и представляет документы, указанных в пунктах 2.2.-2.5 настоящих Правил приема.

2.6.2. Ответственный секретарь Приемной комиссии:

- устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность);

- принимает документы, проверяет правильность написания заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении, паспортным данным;

- проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пунктах 2.2-2.5 Правил приема, удостоверяясь, что: тексты документов написаны разборчиво; фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства заявителя и заявителя написаны полностью; в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пунктах 2.2-2.5 Правил приема, ответственный секретарь Приемной комиссии уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

2.6.4. Если все документы оформлены правильно, ответственный секретарь регистрирует документы заявителя в установленном порядке и сообщает заявителю о сроке издания приказа о зачислении. Приказ о приеме на обучение издается ректором ЧОУ ВО «ИМТП» в течение 5 (пяти) рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представления документов. Приказ о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, издается ректором ЧОУ ВО «ИМТП» в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2.6.5. Факт приема заявления на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ЧОУ ВО «ИМТП» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ЧОУ ВО «ИМТП», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Ответственное должностное лицо - ответственный секретарь Приемной комиссии.

Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ЧОУ ВО «ИМТП», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.8. Прием граждан в школьное отделение ЧОУ ВО «ИМТП» осуществляется без вступительных испытаний.

2.9. При приеме на обучение ответственный секретарь Приемной комиссии знакомит заявителя и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются в сети Интернет на официальном сайте ЧОУ ВО «ИМТП» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.10. Факт ознакомления заявителя и (или) его родителей (законных представителей) с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя и (или) его родителей (законных представителей).

2.11. При приеме на обучение с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося оформляется согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Дистанционная подача заявления на обучение в электронной форме

3.1 Для подачи заявления в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы ЧОУ ВО «ИМТП», в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет необходимо совершить следующие действия:

- скачать форму заявления или заполнить электронную форму для подачи заявления с сайта школьного отделения по адресу <http://school.imtp.ru>. заполнить их и подписать. Если есть электронная подпись, то можно подписать ею;

- сделать скан документов, указанных в пунктах 2.2.-2.5;

- для удостоверения личности сделать снимок лица вместе с паспортом или связаться по видеосвязи с приемной комиссией.

Все указанные выше сканы документов направить в ЧОУ ВО «ИМТП».

3.2. Документы могут быть направлены:

- в электронном виде через электронную информационно-образовательную среду Школьного отделения ЧОУ ВО «ИМТП»;

- копии документов направить по почте на адрес ЧОУ ВО «ИМТП»: 121467, г. Москва, ул. Молодогвардейская, д. 4, корп. 1, оф.7;

3.3. После подтверждения о зачислении в состав обучающихся, скачать бланк договора на оказание платных образовательных услуг, размещенного на официальном сайте образовательной организации, заполнить и подписать его. Скан подписанного договора на оказание платных образовательных услуг направить в ЧОУ ВО «ИМТП» в электронном виде или по почте по адресу: 121467, г. Москва, ул. Молодогвардейская, д. 4, к. 1, оф.7;

3.4. Произвести оплату на указанные реквизиты в договоре.

3.5. Вся процедура приема на обучение при подаче документов дистанционно в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы общеобразовательной

организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет соответствует пункту 2 Правил приема.

4. Заключительное положение

Данный документ вступает в силу с момента издания соответствующего приказа.

Приложение 1
Образец заявления о приеме на обучение от поступающего
Ректору Частного образовательного учреждения высшего
образования «Институт международной торговли и права»
О.Ю. Гаврюшину
от Ф.И.О. поступающего

Заявление о приеме на обучение

Регистрационный номер заявления №
от « » 20 г.

Прошу принять меня в _____ класс ЧОУ ВО «Институт международной торговли и права» на программу среднего общего образования, реализуемую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, для обучения по _____ форме.
(очной, очно-заочной)

Дата рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Ознакомлен(а) с Уставом ЧОУ ВО «ИМТП», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (в том числе, представленными на официальном сайте imtp.ru).

Согласен(а) на обработку моих персональных данных. В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие на обработку ЧОУ ВО «ИМТП», моих персональных данных, к которым относятся: Ф.И.О., паспортные данные, номер телефона, адрес электронной почты, год рождения. Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях рассмотрения заявления на обучение в ЧОУ ВО «ИМТП». Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательных услуг, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе. Данное Согласие действует с момента передачи данных для рассмотрения заявки на обучение и до дня отзыва в письменном виде или до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласен(а) на применение сетевой формы реализации образовательных программ.

Мне разъяснены нормы Статьи 15. (Сетевая форма реализации образовательных программ)

Федеральный закон от № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и я даю свое согласие на реализацию образовательных программ в сетевой форме.

Согласен(а) на реализацию образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Мне разъяснены нормы Статьи 16. (Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Для иностранных граждан или лиц без гражданства: согласен для прохождения тестирования на знание русского языка.

Уведомлен(а), что обязан(а) иметь следующие технические средства: компьютер, веб-камеру и аудио или современный планшет, Интернет для передачи данных и видео сигнала, наушники (по необходимости).

« »

20

/

Подпись

Ф. И.О.

Образец заявления о приеме на обучение от родителя (законного
представителя)

Ректору Частного образовательного учреждения высшего
образования «Институт международной торговли и права»
О.Ю. Гаврюшину
от Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление о приеме на обучение

Регистрационный номер заявления №
от «» 20__ г.

Прошу принять моего ребенка в _____ класс ЧОУ ВО «Институт международной торговли и
права» на программу среднего общего образования, реализуемую с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий, для обучения по очной форме.

ФИО ребенка (полностью)

Дата рождения

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать или опекун:

ФИО

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Отец или опекун:

ФИО

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Ознакомлен(а) с Уставом ЧОУ ВО «ИМТП», лицензией на право ведения образовательной
деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными
общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (в том числе,
представленными на официальном сайте imtp.ru).

Согласен(а) на обработку моих персональных данных. В соответствии с положениями
Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое
согласие на обработку ЧОУ ВО «ИМТП», моих персональных данных, к которым относятся:
Ф.И.О., паспортные данные, номер телефона, адрес электронной почты, год рождения. Я даю
согласие на использование моих персональных данных в целях рассмотрения заявления на
обучение в ЧОУ ВО «ИМТП». Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых
действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной
выше цели, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе
передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных
действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством
Российской Федерации образовательных услуг, в том числе в автоматизированном режиме, включая

принятие решений на их основе. Данное Соглашение действует с момента передачи данных для рассмотрения заявки на обучение и до дня отзыва в письменном виде или до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласен(а) на применение сетевой формы реализации образовательных программ.

Мне разъяснены нормы Статьи 15. (Сетевая форма реализации образовательных программ) Федеральный закон от №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и я даю свое согласие на реализацию образовательных программ в сетевой форме.

Согласен(а) на реализацию образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Мне разъяснены нормы Статьи 16. (Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Для иностранных граждан или лиц без гражданства: согласен для прохождения тестирования на знание русского языка.

Уведомлен(а), что мой ребенок обязан(а) иметь следующие технические средства: компьютер, веб-камеру и аудио или современный планшет, Интернет для передачи данных и видео сигнала, наушники (по необходимости).

« _____ » / _____
Подпись _____ Ф. И.О.

Приложение 3

Образец заявления о приеме на обучение от поступающего

Ректору Частного образовательного учреждения высшего
образования «Институт международной торговли и права»
О.Ю. Гаврюшину
от Ф.И.О. поступающего

**Заявление
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации экстерном, получающего образование вне образовательной организации
(самообразование)**

Регистрационный номер заявления №
от « » 20 г.

Прошу зачислить меня в ЧОУ ВО «Институт международной торговли и права» для
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном за курс
_____ класса.

Я, проинформирован(а), что консультации и прохождение промежуточной аттестации
осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий.

Я, ознакомлен(а) с Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся, осуществлении текущего контроля их успеваемости и переводе в
следующий класс на Школьном отделении ЧОУ ВО «ИМТП» и графиком проведения
промежуточных аттестаций Школьного отделения ЧОУ ВО «ИМТП».

ФИО (полностью)

Дата рождения

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Ознакомлен(а) с Уставом ЧОУ ВО «ИМТП», лицензией на право ведения образовательной деятельности,
со свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами
и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающихся (в том числе представленными на официальном сайте
imtp.ru).

Согласен(а) на обработку моих персональных данных. В соответствии с положениями Федерального
закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие на обработку
ЧОУ ВО «ИМТП», моих персональных данных, к которым относятся: Ф.И.О., паспортные данные,
номер телефона, адрес электронной почты, год рождения. Я даю согласие на использование моих
персональных данных в целях рассмотрения заявления на обучение в ЧОУ ВО «ИМТП». Данное
Согласие действует с момента передачи данных для рассмотрения заявки на обучение и до дня отзыва в
письменном виде или до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской
Федерации.

Согласен(а) на применение сетевой формы реализации образовательных программ.

Мне разъяснены нормы Статьи 15. (Сетевая форма реализации образовательных программ)
Федеральный закон от № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и я даю свое согласие на

реализацию образовательных программ в сетевой форме.

Согласен(а) на реализацию образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Мне разъяснены нормы Статьи 16. (Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Уведомлен(а), что обязан(а) иметь следующие технические средства: компьютер, веб-камеру и аудио или современный планшет, Интернет для передачи данных и видео сигнала, наушники (по необходимости).

« _____ » _____ / _____
Подпись _____ Ф. И.О. _____

Приложение 4

Образец заявления о приеме на обучение от родителя (законного
представителя)

Ректору Частного образовательного учреждения высшего
образования «Институт международной торговли и права»
О.Ю. Гаврюшину
от Ф.И.О. родителя (законного представителя)

**Заявление
родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на зачисление в
образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации экстерном, получающего образование вне
образовательной организации (самообразование)**

Регистрационный номер заявления №
от « » 20 г.

Прошу зачислить моего ребенка в ЧОУ ВО «Институт международной торговли и права» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном за курс класса.

Я, проинформирован(а), что консультации и прохождение промежуточной аттестации осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Я, ознакомлен(а) с Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осуществлении текущего контроля их успеваемости и переводе в следующий класс на Школьном отделении ЧОУ ВО «ИМТП» и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ обязуюсь обеспечить моим ребенком освоение общеобразовательных программ среднего общего образования и сдачу промежуточных аттестаций в установленные образовательной организацией сроки согласно учебному плану, индивидуальному плану и графику прохождения промежуточных аттестаций Школьного отделения ЧОУ ВО «ИМТП».

ФИО ребенка (полностью)

Дата рождения

Адрес регистрации ребенка

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать или опекун:

ФИО

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Отец или опекун:

ФИО

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
Контактный телефон
Адрес электронной почты

Ознакомлен(а) с Уставом ЧОУ ВО «ИМТП», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (в том числе, представленными на официальном сайте imtp.ru).

Согласие на обработку моих персональных данных. В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю свое согласие на обработку ЧОУ ВО ИМТП, моих персональных данных, к которым относятся: Ф.И.О., паспортные данные, номер телефона, адрес электронной почты, год рождения. Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях рассмотрения заявления на обучение в ЧОУ ВО ИМТП. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательных услуг, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе. Данное Согласие действует с момента передачи данных для рассмотрения заявки на обучение и до дня отзыва в письменном виде или до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласен(а) на применение сетевой формы реализации образовательных программ.

Мне разъяснены нормы Статьи 15. (Сетевая форма реализации образовательных программ) Федеральный закон от №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и я даю свое согласие на реализацию образовательных программ в сетевой форме.

Согласие на реализацию образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Мне разъяснены нормы Статьи 16. (Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Уведомлен(а), что мой ребенок обязан(а) иметь следующие технические средства: компьютер, веб-камеру и аудио или современный планшет, Интернет для передачи данных и видео сигнала, наушники (по необходимости).

« _____ » / _____
Подпись _____ Ф. И. О. _____