

CHECKLIST BERKAS PEMOHON SLF

A. Data Umum Bangunan

1. Nama Pemohon :
2. Nama Pemilik Bangunan :
3. Alamat Bangunan :
4. Jenis Bangunan : Bangunan Gedung Sederhana / Tidak Sederhana
5. Status Bangunan : Baru / Eksisting / Perpanjangan SLF

B. Persyaratan Administratif

- ☐ Surat Permohonan SLF
- ☐ Fotokopi Izin Mendirikan Bangunan (IMB) / PBG (bila ada)
- ☐ Dokumen identitas pemilik (KTP/KITAS)
- ☐ Bukti kepemilikan tanah (SHM/HGB)
- ☐ Izin Pemanfaatan Tanah
- ☐ Surat Tanda Terima Setoran PBB
- ☐ Data Penyedia Jasa Perencana Konstruksi Badan Usaha atau Perseorangan

C. Persyaratan Teknis Umum

- ☐ Denah bangunan sesuai IMB/PBG (bila ada)
- ☐ SKKTR
 - ☐ GSB (Garis Sempadan Bangunan) sesuai RDTR
 - ☐ KDB (Koefisien Dasar Bangunan) sesuai ketentuan
- ☐ Foto kondisi bangunan terbaru (seluruh sisi)

D. Gambar Teknis

- ☐ Gambar Situasi
- ☐ Gambar Denah
- ☐ Gambar Tampak
- ☐ Gambar Potongan
- ☐ Gambar Rencana Pondasi
- ☐ Gambar Rencana Kolom
- ☐ Gambar Rencana Balok
- ☐ Gambar Rencana Rangka Atap
- ☐ Gambar Detail Struktur
- ☐ Gambar Jaringan Listrik
- ☐ Gambar Sistem Sanitasi

E. Persyaratan Keselamatan & Kenyamanan

- ☐ Sistem proteksi kebakaran (APAR/hidran/alarm) tersedia
- ☐ Jalur evakuasi / titik kumpul ditandai dan tidak terhalang

- ☐ Sistem penangkal petir berfungsi
- ☐ Sistem CCTV
- ☐ Pencahayaan dan sirkulasi udara memadai

F. Surat Persyaratan & Kesanggupan

- ☐ Surat pernyataan kesanggupan melakukan penyesuaian jika ditemukan pelanggaran
- ☐ Surat pernyataan bahwa bangunan sesuai peruntukan zonasi RDTR