

МІСІЯ ТА ВІЗІЯ

ЧОРНОГУЗІВСЬКОГО ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ

Місія

Наш заклад пропонує своїм учням освітній досвід, який максимально розкриває їхній навчальний потенціал. Вивчаючи передовий педагогічний досвід країн світу, ми прагнемо запровадити кращі методики освітньої діяльності, враховуючи власні можливості та бажання змінюватись та розвиватись разом з нашими учнями. Вони прямуватимуть шляхом, на якому стануть незалежними людьми з широким кругозором, навчатись критично мислити, легко вирішувати проблеми, а також самовіддано розвиватимуть свої таланти. Саме так вони створюватимуть кращу версію як себе, так і суспільства. Для цього ми забезпечуємо довірливе, турботливе й співчутливе середовище, де учні зможуть розвивати морально-етичні духовні якості та вміння розуміти інших.

Візія

Наш заклад цілковито спрямований на підготовку учнів до майбутнього. Ми прагнемо виховати випускників, які:

- самостійно навчаються протягом всього життя;
- знають свої сильні сторони;
- гнучкі та легко адаптуються до змін;
- мислять рефлексивно, творчо та цілісно, вміють вирішувати проблеми та приймати відповідальні рішення з чистим сумлінням заради спільного блага;
- піклуються про інших;
- відповідальні громадяни, які діють, керуючись морально-етичними чеснотами;
- бачать у своїй роботі сенс, гідність та покликання, поважають права інших та роблять свій внесок у загальне благо.

УЧАСТЬ БАТЬКІВ

Ми приймаємо до закладу не лише дитину, а й найближчих для неї людей — тата і маму, і хочемо бачити батьків активними учасниками навчально-виховного процесу нарівні з учнями та вчителями. Навчання – це не двосторонній процес взаємодії учнів та вчителів, в ньому присутня і третя, не менш важлива, сторона – батьки.

Такий підхід є абсолютно природним, адже сім'я – це середовище первинної соціалізації дитини, джерело її емоційної підтримки, засіб передачі та збереження цінностей.

Ми чекаємо від батьків:

- віри у свою дитину та прийняття не лише її сильних сторін, а й слабких;
- бажання розвивати творчі здібності та всіляко заохочувати прояви ініціативи свого сина чи доньки;
- **довіри до всіх, хто працюватиме з дитиною:** до керівництва школи, вчителів, класних керівників, асистента вчителя, психолога, педагога соціального, адже всі вони — професіонали, віддані своїй справі, які дивляться з вами в одному напрямку і готові до діалогу та співпраці;
- чіткого розуміння, що навчання для дитини є своєрідною роботою, що повинна цінуватися і сприйматися так само, як і ваша щоденна робота;
- зацікавленості шкільними справами дитини та готовності повідомити ЗАКЛАДУ (як особі), якщо виникають зміни у поведінці дитини;
- толерантності до думок, традицій та матеріального статку інших родин;
- підтримки здорового способу життя;
- поваги до української мови, культури та традицій українського народу

Ми завжди відкриті для вас і впевнені, що разом нам вдасться досягти поставленої мети.

ЦІННОСТІ

- Розкриття потенціалу кожної дитини, сприяння її творчій та пізнавальній активності;
- повага до дитини, надання їй свободи вибору;
- формування навичок роботи у колективі, толерантності, вміння ефективно співпрацювати з іншими учасниками навчально-виховного процесу;
- прозорі та відкриті стосунки між усіма учасниками навчального процесу — учнями, вчителями і батьками;
- виховання особистості дитини з урахуванням найкращих національних та світових традицій для формування відкритої свідомості сучасного громадянина;
- безперервний розвиток вчителів, підвищення їхнього професійного рівня через мотивацію та саморозвиток.

ЗМІНИ В КЛАСАХ

МІСІЯ та ВІЗІЯ ЗАКЛАДУ полягають у тому, щоб сприяти засвоєнню нашими учнями навичок XXI століття та готувати здобувачів освіти до успіху в умовах сучасного глобалізованого світу.

Змішування класів створює умови для того, щоб навчитися бути гнучким та легко адаптуватися до змін. Робота у різних групах учить розуміти та приймати відмінності інших людей.

Навичка адаптуватися до змін підвищує здатність учнів мислити рефлексивно, змінювати напрями своєї діяльності та легко вирішувати проблеми, конструктивно розв'язувати конфлікти.

Загалом, люди почуваються більш комфортно, коли перебувають у звичних умовах, але для того, щоб досягти успіху та отримати нові можливості у сучасному глобалізованому світі, який постійно змінюється, здобувачі освіти мають здобути нові навички мислення.

Відповідно до канадської освітньої системи, кожного навчального року ми групуємо учнів у поки, що у групи по-новому. Групи формуються за наступними критеріями: кількість дівчат і хлопців, поєднання учнів із різними академічними рівнями та різними типами соціально-емоційної поведінки. Таким чином у середині класу протягом навчального року відбуваються зміни. Учні під час уроків об'єднуються у групи по 4 учні для спільної роботи над класними завданнями. Склад груп змінюється щомісяця.

КОМУНІКАЦІЯ

Ми готові до співпраці та заохочуємо участь батьків у шкільному житті дитини, а ваша думка завжди важлива для нас. Основні контактні особи в Школі для вас — класний керівник, психолог, соціальний педагог та адміністрація школи.

Зверніть, будь ласка, увагу на те, що для забезпечення ефективності навчального процесу учитель/ класний керівник, асистент учителя має перебувати з дітьми протягом навчального дня (окрім методичного). Зустрічі можна призначити після закінчення навчального процесу - після 15:00.

Більшість необхідної організаційної інформації ви можете отримати, звернувшись до адміністрації школи (0971256686- директор закладу). Щодо всіх питань, які не стосуються вчителя або класного керівника, ви можете писати на електронну скриньку Школа Чорногузи <chornogusy@gmail.com>, і ваш запит буде оброблений упродовж двох робочих днів.

Якщо у вас є потреба зустрітися з представником адміністрації, переконайтеся, що ви вже обговорили ваше питання з класним керівником або вчителем, асистентом учителя.

Шановні батьки, просимо вас звернути увагу на те, що частина ЗАКЛАДУ, призначена для вашого перебування — це фое закладу. Інші приміщення ЗАКЛАДУ призначені для навчання, тож у них перебувають лише учні й учителі, адже навчальний процес потребує особливої дисципліни та концентрації. Дякуємо за розуміння.

БАТЬКІВСЬКІ ЗУСТРІЧІ

Батьківські зустрічі у школі відбуваються тричі на рік:.

У вересні: Ознайомчі зустрічі.

Призначення цієї зустрічі:

- повідомити вам інформацію щодо навчальних планів із кожного предмету;
- ознайомити вас із методиками кожного вчителя;
- продемонструвати навчальні та творчі доробки учнів;
- відповісти на ваші запитання на ці теми.

Ця зустріч — спільна для всіх батьків і не призначена для індивідуального обговорення успіхів чи поведінки ваших дітей.

У листопаді та квітні: Батьківські зустрічі щодо успішності.

Наприкінці навчального семестру ви отримаєте виписку оцінок успішності дитини з навчальних предметів, у якій наявні відомості про навчальні досягнення учня з кожного предмету, поведінку, а також рекомендації вчителів, асистентів учителів і класних керівників. Якщо після ознайомлення з випискою у вас виникнуть запитання, ви можете відвідати батьківські зустрічі щодо успішності. Зустрічі відбуваються у форматі 10-хвилинних співбесід із учителями за попередньою домовленістю.

ВІДОМОСТІ ПРО УЧНІВ

Будь ласка, переконайтеся, що всі надані ЗАКЛАДОМ відомості про вас і вашу дитину є актуальними.

З міркувань безпеки ЗАКЛАДУ потрібно надати коректні номери для зв'язку в разі екстренних ситуацій; електронні адреси; номери телефонів і домашню адресу. Якщо ці номери або адреси змінюються, будь ласка, оперативно повідомте класного керівника.

Політика ЗАКЛАДУ передбачає нерозголошення відомостей, які стосуються учнів. У разі проблем, пов'язаних із питанням позбавлення батьківських прав, відповідні юридичні документи мають бути надані до ЗАКЛАДУ, в іншому випадку передбачається, що обидва батьки мають рівний доступ до своїх дітей. Копії всіх документів будуть зберігатися в суворій конфіденційності.

ШКОЛА І СТЕПЕНЯ: КЛАСНИЙ УЧИТЕЛЬ

Роль учителя початкової школи:

- проводить уроки відповідно до навчального плану;
- бере участь у батьківських зустрічах;
- проводить консультації за запитом батьків (2 години на тиждень).

Як ми зустрічаємо й проводимо учнів початкової школи:

- З 8:40 до 8:50 учителі початкової школи зустрічають дітей в холі ЗАКЛАДУ. Ми виховуємо в наших учнів самостійність, тож просимо батьків не заходити на територію початкової школи. Уже

з першого класу діти спроможні слідкувати за своїми речами та одягом, а якщо їм знадобиться допомога, поруч завжди досвідчені вчителі.

- Раніше приходять лише ті учні, яких привозить шкільний автобус.
- **13.05 – 13.15 – вчителі початкових класів виводять дітей до автобусу. У автобусі черговий учитель щодня супроводжує дітей до кінцевої зупинки**

ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД УРОКІВ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ

Ми турбуємось про здоров'я учнів, тож звільнення від уроку або зменшення навантаження дозволяємо лише у тому випадку, якщо цього потребує стан здоров'я учня. Стан здоров'я учнів визначає шкільний медичний працівник або засвідчує медична довідка, надана батьками.

Якщо ви знаєте, що ваша дитина погано почувається та оцінює ситуацію як таку, що не обмежує відвідування закладу, рекомендуйте дитині звернутися до медичного пункту. Шкільний медичний працівник оцінить стан здоров'я дитини та визначить дозволений рівень навантаження під час уроку фізичного виховання.

Якщо учень погано почувається під час уроку, він має звернутися до медичного пункту, щоб отримати належну допомогу.

Медичний працівник школи повідомляє педагогічним працівникам (учителям фізичного виховання, класним керівникам) про стан здоров'я учнів та дає рекомендації щодо зміни всіх форм навантаження.

Звільнення дитини від уроку фізичного виховання означає обмеження або звільнення від навантаження, визначене станом здоров'я учня. Присутність на уроці в спортивній формі є обов'язковою, якщо медичний працівник школи не надає інших рекомендацій.

ПРИВІТАННЯ ВЧИТЕЛІВ

Якщо ваша дитина бажає привітати учителя чи висловити вдячність, можна подарувати винятково квіти, хенд-мейд або солодощі. Корпоративний етикет закладу передбачає, що наші вчителі не можуть приймати у подарунок алкоголь, гроші та матеріальні коштовності.

Звертаємо вашу увагу на те, що дуже важливо дотримуватися політики ЗАКЛАДУ щодо привітань.

Збір коштів для здійснення додаткових привітань не може бути обов'язковим та не має відбуватися у ЗАКЛАДІ.

ФОТО - ТА ВІДЕОЗЙОМКА

Зйомки у ЗАКЛАДІ можливі лише поза навчальним процесом (після 15.00) та на відкритих шкільних заходах.

Якщо ви бажаєте запросити до ЗАКЛАДУ фотографа або оператора, необхідно отримати дозвіл від адміністрації закладу.

ПОЛІТИКА ПРОГРЕСИВНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Місія ЗАКЛАДУ стверджує, що ми розвиваємо моральні та етичні духовні якості учня і почуття розуміння інших. Наша візія передбачає, що учні мають бути організованими, свідомими, турботливими та відповідальними, вони мають поважати права інших і робити свій внесок у загальне благо.

Маючи це на увазі, ми створили політику прогресивної дисципліни, яка відображає місію та візію школи.

У будь-якій великій групі людей конфлікт, природно, має місце. І нашою метою є навчити вирішувати конфлікти, використовуючи позитивні стратегії задля отримання виграшних результатів. Може статися, що деякі учні відчуватимуть труднощі в дотриманні вимог, встановлених у спільних інтересах.

Керівництво закладу несе відповідальність за забезпечення дотримання правил поведінки для учнів, і повинно мати значну свободу дій для задоволення індивідуальних потреб учнів та здійснення судження в контексті конкретних обставин. Наслідки за недотримання очікуваної поведінки можуть відрізнятися в кожній окремій ситуації для кожного окремого учня.

У випадку легкої або незначної провини педагогічний склад ЗАКЛАДУ повинен допомагати учням усвідомити неправильність їхніх дій та використовувати такі ситуації, щоб навчити дітей знаходити альтернативні варіанти з позитивними результатами.

У разі некоректної поведінки дисциплінарні заходи повинні бути застосовані в рамках, які зміщують фокус з покарання на інший – коригувальний та співчутливий. ЗАКЛАД буде використовувати ряд заходів, орієнтованих на зміцнення позитивної поведінки і допомоги учням у визначенні правильного вибору.

Кодекс учнівської поведінки, правила та очікування переглядаються і посилюються на постійній основі викладачами, співробітниками та керівництвом через загальні збори, оголошення, відвідування класів директором і щодня вчителями в класі.

ПОВЕДІНКА ПІД ЧАС УРОКІВ І ПЕРЕРВ

Учні мають уважно працювати у класах під час уроків та не заважати іншим. Учні не можуть відмовлятися від виконання завдань, які ставить учитель. Для ефективності навчального процесу та для того, щоб його не переривати, учні мають протягом усього уроку перебувати в класі. Якщо з'являється нагальна потреба вийти, це можна зробити лише з дозволу вчителя.

Під час перерв учні мають поводитись обережно. Бігати на перервах не дозволяється, адже така поведінка може зашкодити учню

або його оточенню. Також учні мають пересуватися правою частиною коридора .

ПРОПУСК ЗАНЯТЬ

Коли учень повертається до ЗАКЛАДУ після відсутності протягом трьох днів і більше з причини хвороби, потрібно обов'язково надати до медпункту відповідну довідку з печаткою лікаря, після чого учень буде допущений до занять.

Якщо учень неспроможний відвідувати школу в будь-який день через хворобу або за будь-яких інших причин з відома батьків, необхідно надати відповідну заяву від батьків перед початком навчального дня.

У разі відсутності протягом 3 днів і більше до ЗАКЛАДУ необхідно надати медичну довідку.

У разі 10 пропусків без поважної причини протягом навчального року питання може бути подане на розгляд для постановки на загальношкільний облік та повідомлені відповідні Служби.

ПУНКТУАЛЬНІСТЬ

Пунктуальність — це важлива риса, яку ми виховуємо в наших учнях. Ми заохочуємо учнів бути пунктуальними і не запізнюватися та розраховуємо на підтримку батьків. Відповідно до правил ЗАКЛАДУ, учні зобов'язані приходити на навчання та на уроки протягом дня вчасно.

Кожен учень має приходити до школи не пізніше 8:50, а о 9:00 має бути в класі, повністю готовим до початку уроків. Під час перерв учні повинні впорядковувати свої справи, щоб приходити на уроки вчасно.

Учні початкових класів, яких приводять батьки мають приходити до школи не пізніше 8.50. Якщо вони приходять пізніше, то роблять запис в Журналі спізнень, в клас заходять тільки після закінчення Ранкової зарядки.

Учні, які спізнюються на перший урок, роблять запис в Журналі спізнень і заходять до класу з дозволу адміністрації або класного керівника.

Якщо учень запізнюється двічі протягом одного тижня, батьки отримують повідомлення від класного керівника. Якщо після цього учень продовжує систематично запізнюватись протягом тривалого часу, його запрошують разом з батьками на бесіду з директором ЗАКЛАДУ.

НЕ ДОЗВОЛЕНО ПРИНОСИТИ ДО ЗАКЛАДУ

Не дозволено приносити до ЗАКЛАДУ небезпечні речі: піротехнічні вироби, шкідливі речовини, напої та продукти харчування не для особистого вживання.

До ЗАКЛАДУ не дозволено приносити свої страви.

ПЕРСОНАЛЬНІ ГАДЖЕТИ

Учні несуть відповідальність за зберігання власних мобільних телефонів та інших персональних гаджетів і повинні вимкнути і сховати їх до портфеля. Користуватися телефонами можна тільки на перевах.

МАТЕРІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Батьки матеріально відповідальні за пошкодження шкільного майна дитиною. Учні відповідають за збереження свого майна. Якщо учень загубив щось зі своїх речей, навіть цінних, ЗАКЛАД не несе відповідальності. У разі, якщо учень втрачає підручники, необхідно придбати нові.

ПОРУШЕННЯ

Незначні порушення

Незначні порушення — це ті, які не несуть небезпеки для життя і здоров'я, але негативно впливають на атмосферу в класі: одноразове порушення шкільних правил, знущення, draжнення, приниження, глузування, ненормативна лексика, жбурляння предметами, грубість, агресивна поведінка, неповага, обман, фальсифікація, плагіат, зухвала поведінка, опір керівництву, нецільове використання електроніки, комп'ютерів, Інтернет, публічний показ прихильності, груба гра, зневага учнівських обов'язків, недотримання правил безпеки, неповне виконання домашніх завдань або доручень тощо.

Можливі наслідки незначних порушень:

- Навчання відповідальності за свої дії.
- Навчання альтернативному вибору, який матиме позитивні результати.

- Написання пояснювальної записки.
- Виховна розмова з класним керівником.
- Написання листа вибачення.
- Перерозподіл привілеїв.
- Затримання після занять.
- Спілкування з батьками по телефону, листуванням або персональна зустріч.
- Допомога шкільного психолога.
- Видалення з класу (під наглядом дорослих).
- Зустріч учня із директором.

Значні порушення

Залякування в Інтернет, загроза інформаційній безпеці Школи та її інформаційно-комунікаційної системи, безперервне залякування,

загроза фізичним насильством, заподіяння шкоди іншим у результаті бійки, дискримінація, расизм, сексизм, загроза насильства сексуального характеру, куріння, наявність або вживання алкоголю або наркотиків, крадіжки, грабунки, вимагання, вандалізм, загроза заподіяння шкоди, володіння порнографічними матеріалами, володіння зброєю або копією зброї та інші серйозні порушення.

Можливі наслідки значних правопорушень:

- Негайна персональна зустріч із батьками.
- Постанова на внутрішкільній облік
- Відшкодування збитку шкільного майна.
- Передача справи на розгляд відповідних органів влади (Служба в справах дітей, поліція, прокуратура).

ШКІЛЬНИЙ БУФЕТ, ЇДАЛЬНЯ

Графік роботи:

09:00 — 15.00.

Шкільний буфет та їдальня працюють, щоб забезпечити якнайкращий супровід навчального процесу для учнів і вчителів.

МЕДИЧНИЙ ПУНКТ

У ЗАКЛАДІ є медпункт, розташований біля кабінету директора, де учні можуть отримати послуги лікаря(за графіком) та медичної сестри.

Графік роботи медпункту:

Понеділок – П'ятниця: 8:30 – 16:30

ПОРЯДОК ДОСТУПУ

Учні 1-4 класів та групи продовженого дня повинні забирати батьки/піклувальники. Якщо хтось інший буде забирати дитину замість батьків, будь ласка, повідомте класного керівника чи вихователя заздалегідь.

Просимо вчасно забирати дітей після закінчення навчання.

Ми просимо всіх батьків повідомити вчителів, класним керівникам та вихователям у письмовій формі, чи передбачається, що дитину будуть забирати батьки/піклувальники після занять, чи дитина буде самостійно діставатися додому.

Якщо протягом року відбуваються зміни в цій процедурі, батьки повинні повідомити заклад письмово про такі зміни.

Якщо батьки письмово повідомили заклад, що інша людина зустрічає дитину після занять, то така людина має надати документи для ідентифікації особи. Тільки після цього дитину можна буде забирати. Учня ніколи не дозволяється залишати територію школи протягом навчального дня без письмової згоди батьків. ЗАКЛАД не може

контролювати дії учнів, які залишають територію закладу протягом навчального дня.

Для того, щоб зробити заклад безпечним місцем для ваших дітей, всі батьки та відвідувачі повинні повідомляти вчасно про свою присутність у закладі класним керівникам, так як охорони в закладі при вході з приміщення закладу немає.

Будь-які повідомлення, книги тощо, будуть передані вашій дитині через персонал ЗАКЛАДУ.

ЗАЯВИ

Заяви про вхід, вихід і відсутність

Для безпеки ваших дітей у школі необхідно повідомляти нам:

1) Заява на ЗАБИРАННЯ дітей (початкова школа, групи продовженого дня).

Довірені особи та час виходу. Оновлюється за ініціативи батьків.

2) Заява на САМОСТІЙНИЙ одноразовий вихід дитини

Оновлюється щороку, до 1 вересня.

3) Заява про ТЕРМІНОВЕ ЗАБИРАННЯ дитини.

Подається класному керівнику або вчителю.

4) Заява-пояснення про фактичну або заплановану ВІДСУТНІСТЬ ДИТИНИ в школі.

Нагадуємо вам, що необґрунтована медичною довідкою відсутність дитини протягом більше ніж 10 днів є приводом для розгляду справи учня та притягнення батьків до дисциплінарної відповідальності через ювенальну превенцію.

Ці правила складені з позицій безпеки ваших дітей. Ми цінуємо ваш час, але просимо вас із розумінням поставитися до організаційних процедур та наполяганні адміністрації ЗАКЛАДУ на їх виконанні.