



ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПЛЕНУМА

29.08.2023

№14

г. Минск

О проведении  
мероприятий, посвященных Дню Белорусской  
республиканской пионерской организации

В соответствии с Планом работы Общественного объединения «Белорусская республиканская пионерская организация» (далее – ОО «БРПО») на 2023/2024 учебный год, заслушав и обсудив информацию заместителя председателя Центрального Совета ОО «БРПО» Шинкоренко Ю.А., Пленум Центрального Совета ОО «БРПО»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Центральному Совету ОО «БРПО» организовать и провести мероприятия, посвященные Дню Белорусской республиканской пионерской организации в г. Минске 13 сентября 2023 года.

2. Утвердить прилагаемые:

программу проведение мероприятий, посвященных Дню Белорусской республиканской пионерской организации (приложение 1);

квоту участников (приложение 2);

рабочий план организации и проведения мероприятий, посвященных Дню Белорусской республиканской пионерской организации (приложение 3);

смету расходов на проведение мероприятий, посвященных Дню Белорусской республиканской пионерской организации (приложение 4).

3. Председателям областных (Минского городского) Советов ОО «БРПО» обеспечить доставку участников праздничных мероприятий, посвященных Дню Белорусской республиканской пионерской организации согласно квоты.

4. Главному бухгалтеру (Воронкович О.М.) оплатить расходы на проведение мероприятий, посвященных Дню Белорусской республиканской пионерской организации.

5. Ответственность за исполнение данного распоряжения возложить на заместителя председателя Центрального Совета ОО «БРПО» Шинкоренко Ю.А., председателей областных Советов ОО «БРПО».

6. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Председателя Центрального Совета ОО «БРПО» А.В.Гончарову.

Председатель

А.В.Гончарова

## Приложение 1

### ПРОГРАММА

празднования Дня Белорусской республиканской пионерской организации

Место проведения: учреждение образования «Национальный детский технопарк»

(г. Минск, Университетский проезд, 7, ул. Ф.Скорины, 25, корпус, 3)

Дата проведения: **13 сентября 2023 года, среда**

Количество участников – до 118 чел. (100 учащихся, 15-18 педагогов)

до 12.00	–	Заезд (г. Минск, Университетский проезд, 7, Технодом)
12.00-12.15		<b>Акция «Поколения БРПО»</b> (пионерская аллея, «Век пионерии»)
12.20 – 13.00	–	Экскурсионная программа по учреждению образования «Национальный детский технопарк» (Технодом)
13.00 – 14.00	–	<b>Проведение научных мастер-классов</b> (учебно-лабораторный корпус УО «Национальный детский технопарк», ул. Ф.Скорины, 25, корпус, 3): 1 группа – Мастер-класс 2 группа – Мастер-класс 3 группа – Мастер-класс 4 группа – Мастер-класс 5 группа – Мастер класс
14.00 – 15.00	–	обед (Технодом)
15.00 – 16.00	–	<b>Торжественная церемония награждения</b> (выставочный корпус) – отъезд

В программе возможны изменения

## Приложение 2

### КВОТА

празднования Дня Белорусской республиканской пионерской организации

*Участие*

40 детей, 4 педагога – Команды, занявшие 1-2-3 места Республиканского проекта «Тимуровцы.by»

*Состав команды*

2 волонтера отряда  
«Доброе Сердце» 14-17 лет;  
4 пионера-тимуровца 11-13 лет;  
4 октябренок 7-10 лет

30 детей, 3 педагога	– Команды, занявшие 1-2-3 места Республиканского октябрьского маршрута <b>«Территория детства»</b>	<i>от 7 до 10 лет</i>
11 детей, 8 педагогов	– Победители Республиканского конкурса научно-популярного видео <b>«Территория знаний»</b>	<i>от 7 до 14 лет</i>
12-18 детей, 2 педагога	– Победители Республиканской трудовой акции ОО «БРПО» <b>«Сделаем мир чище!»</b>	<i>от 7 до 14 лет</i>

**РАБОЧИЙ ПЛАН**

по подготовке и празднованию Дня Белорусской республиканской пионерской организации

Дата проведения: 13 сентября 2023 года

**Место проведения:** УО «Национальный детский технопарк»

(г. Минск, Университетский проезд, 7)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
1.	Общее руководство по организации и проведению Дня Белорусской республиканской пионерской организации (далее – День БРПО)	Гончарова А.В.	Постоянно
<b>I. Документальное обеспечение</b>			
2.	Подготовка документов, необходимых для организации проведения Дня БРПО: письма: министерство образования Республики Беларусь, управления по образованию (комитет), комитет по здравоохранению, УВД, ГАИ, УО «Национальный детский технопарк» и т.д.)	Шинкоренко Ю.А.	По мере необходимости
3.	Подготовка документации: -сводная таблица данных; -график и таблица питания, прибытия, убытия; -списки участников	Шинкоренко Ю.А.	до 10.09.2023
4.	Составление сметы расходов, и др. документов на финансирование, работа с финансовыми документами	Воронкович О.М., Шинкоренко Ю.А.	до 10.09.2023
<b>II. Организационное обеспечение</b>			
5.	Определение площадок мероприятий проведения Дня БРПО -фойе – фотозона, активации (фото-будка);	Шинкоренко Ю.А.	до 01.09.2023

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-акции «ПоколениЯ БРПО» (пионерская аллея «Век Пионерии»);</li> <li>-экскурсионно-образовательная программа (технодом, учебный корпус);</li> <li>-кофе-пауза для гостей;</li> <li>-помещение церемонии награждения;</li> <li>-помещения для проведения мастер-классов;</li> <li>-обед (дети)</li> </ul>		
6.	Составление списка приглашенных гостей	Шинкоренко Ю.А.	до 11.09.2023
7.	Разработка сценариев церемонии награждения, открытия памятной таблички	Данькова Т.А.	до 11.09.2023
8.	Подготовка, организация программных мероприятий Дня БРПО <ul style="list-style-type: none"> <li>-кофе-пауза;</li> <li>-мастер-классов;</li> <li>-экскурсионно-образовательных программ;</li> <li>-церемонии награждения</li> </ul>	Шинкоренко Ю.А., Данькова Т.А.	до 11.09.2023
9.	Определение участников программных мероприятий Дня БРПО: <ul style="list-style-type: none"> <li>-ведущий церемонии награждения (1 чел.);</li> <li>-вокально-хореографический коллектив (1);</li> <li>-волонтеры (7 чел. сопровождение, 4 чел. церемониальная группа, 1 чел.– ростовая кукла);</li> <li>-технический персонал проведения (2 чел.)</li> </ul>	Шинкоренко Ю.А.	до 11.09.2023
10.	Заезд и регистрация участников от регионов: <ul style="list-style-type: none"> <li>-командировочные удостоверения;</li> <li>-печать</li> </ul>	Воронкович О.М.	13.09.2023

11.	Подготовка и рассылка благодарственных писем	Шинкоренко Ю.А.	до 02.10.2023
12.	Составление отчетных материалов	Данькова Т.А.	до 02.10.2023
<b>III. Материально-техническое обеспечение</b>			
13.	Организация кофе-паузы, оплаты (гостей, приглашенных, артистов и др. – до 10 человек (за безналичный расчет). Организация питания детей (обед, сухой паек, питьевой режим) – 100 чел. Организация питания для сопровождающих педагогов до 18 чел. (за наличный расчет)	Воронкович О.М., Шинкоренко Ю.А.	до 11.09.2023
14.	Приобретение дипломов и призов для награждения: <b>«Территория детства»:</b> Дипломы: 1 место А3 – 1 шт. (1); 2 место А 4 – 1 шт. (1); 3 место А 4 – 1 шт. (1); Диплом по номинациям А4 – 4 шт.; Рамки – 1 – А3, 6 - А4. <b>Командные призы:</b> 1 место: принтер, статуэтка. Руководителям команд победителей – шоппер, майка, ручка, блокнот, браслет; Для команд победителям каждому ребенку: 30 рюкзаков под обувь, брелок, блокнот, ручка. <b>«Тимуровцы.by»:</b> Дипломы: 1 место А3 – 1 шт. (1); 2 место А 4 – 1 шт. (1);	Шинкоренко Ю.А., Воронкович О.М.	до 13.09.2023

	<p>3 место А 4 – 1 шт. (1);  Диплом участника А4 – 4 шт.;  Рамки – 1 – А3, 6 - А4.  <b>Командные призы:</b>  1 место: принтер, статуэтка.  Руководителям команд победителей – шоппер, майка, ручка, блокнот браслет;  Для команд победителям каждому ребенку: 30 рюкзаков под обувь, брелок, блокнот, ручка.  <b>«Территория знаний»</b>  1 место А3 – 7 шт. (1);  Рамка А 3 – 7 шт.  Руководителям участников – шоппер, майка, ручка, блокнот браслет.  <b>«Сделаем мир чище»:</b>  Диплом А 3, стела, каждому участнику рюкзак под обувь, брелок, блокнот, ручка.  - 15 маек для волонтеров</p>		
15.	<p>Тиражирование печатной и приобретение продукции:  -диплом формат А3 – 10 шт.;  -диплом формат А4 – до 30 шт.;  -рамки А3 – 4 шт.;  -рамки А4 – до 30 шт.;  -программа – 40 шт.;  -приглашения;</p>	Шинкоренко Ю.А.	до 13.09.2023
16.	Макеты дипломов по всем вышеперечисленным проектам	Артемова Р.Н.	до 01.09.2023
17.	Макеты стел по вышеперечисленным проектам	Артемова Р.Н.	до 01.09.2023



<b>IV. Информационное обеспечение</b>			
18.	Широкое освещение мероприятий в средствах массовой информации	Председатели ОС (МГС) ОО «БРПО»	сентябрь 2023
19.	Подготовка пресс-пакетов для СМИ (5), работа со СМИ: -папка; -программа; -ручки шариковые; -силиконовый браслет	Артемова Р.Н.	до 09.09.2023
20.	Подготовка пресс-релиза о проведении мероприятий	Артемова Р.Н.	до 01.09.2023
21.	Организация фотографирования, видеосъемки	Артемова Р.Н.	13.09.2023
22.	Освещение мероприятий в средствах массовой информации	Артемова Р.Н.	13.09.2023
<b>V. Председателям областных (Минского городского) Советов ОО «БРПО»</b>			
23.	Предоставление списков участников празднования Дня БРПО	Председатели ОС (МГС) ОО «БРПО»	до 10.09.2023
24.	Обеспечение участников пионерскими галстуками, значками октябрятскими установленного образца. Дресс-код участников – деловой стиль	Председатели ОС (МГС) ОО «БРПО»	13.09.2023

Заместитель председателя ЦС ОО «БРПО»

Ю.А.Шинкоренко

