

Комплексне самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти Ніжинської загальноосвітньої школи І-ІІІ ст. №7 (2025-2026 н.р.)

Рівні оцінювання: високий, достатній, рівень, що вимагає покращення, низький.

1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ		
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
1.1.1. Приміщення й територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	достатній	Достатньо безпечними для учасників освітнього процесу є територія закладу та розташування приміщень. На достатньому рівні забезпечується повітряно-тепловий режим (майже кожної перерви відбувається провітрювання класів), освітлення (у більшості класних кімнат установлені сучасні лампи), прибирання приміщень (після другого уроку частково відбувається вологе прибирання аудиторій техпрацівницею), облаштування та утримання туалетів (у туалетних кімнатах є мило для рук, туалетний папір), дотримання питного режиму (навні кулери в класних кімнатах). У школі на достатньому рівні забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів з урахуванням чисельності здобувачів освіти. У закладі освіти є робочі місця для вчителів (учительська), на достатньому рівні облаштовані місця для відпочинку.
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми.	достатній	У навчальному закладі є достатньо приміщень для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Кількість учнів закладу перевищує проектну потужність будівлі. Навчальні кабінети облаштовані на достатньому рівні з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці й безпеки життєдіяльності. Для формування ключових компетентностей та компетентностей у галузі природничих наук, техніки та технологій освітній заклад на достатньому рівні забезпечений обладнанням для навчальних кабінетів.
1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	достатній	Інструктажі, тренінги та інші заходи щодо пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності проводяться належним чином. Документація з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, ведеться відповідно вимог законодавства. Учні з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій обізнані. Учні знають шляхи евакуації та де знаходяться пожежні виходи, засоби пожежогасіння. Педагоги повністю обізнані у питаннях послідовності дій при

		виникненні пожежі чи інших надзвичайних ситуацій, з правилами охорони праці та безпеки життєдіяльності.
1.1.4 Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів	високий	У закладі регулярно проводяться навчання/інструктажі педагогів з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття дітей під час освітнього процесу. У закладі в повному обсязі ведеться необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства.
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти та працівників	достатній	Організація режиму харчування проводиться на достатньому рівні. У закладі освіти працює буфет (їдальня). Створено зручний режим харчування, проводиться моніторинг асортименту, контролюється безпека і якість харчування. Санітарно-гігієнічні вимоги в приміщенні, де продається їжа, дотримуються на достатньому рівні. Відбувається контроль за якістю продукції, умовами зберігання, термінами реалізації. Дотримується санітарно-протиепідемічний режим та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками буфету (їдальні).
1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	достатній	У закладі освіти застосовуються технічні засоби, фільтри, антивірусні програми для контролю за безпечним використанням мережі Інтернет. Педагоги закладу інформують учасників освітнього процесу щодо безпечної поведінки в Інтернеті не лише під час занять, а й у позаурочний час. Використання Інтернет ресурсів під час занять здійснюється під наглядом учителів. Систематично проводиться моніторинг вебсайту школи на предмет розміщення несанкціонованої інформації. Учителі під час проведення навчальних занять формують у здобувачів освіти інформаційно-цифрову компетентність
1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	достатній	У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу: практичний психолог проводить діагностику учнів, розроблено систему співпраці вчителів із батьками. Постійно вивчається думка батьків щодо умов адаптації їх дітей до нових умов навчання. Заклад освіти забезпечує умови для реалізації принципу наступності в навчанні. Діє Школа молодого педагога для адаптації молодих спеціалістів до умов освітнього процесу. При зміні освітньої програми, уведенні нового законодавства проводяться педради для розгляду відповідних питань.

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	високий	У закладі освіти сформована антибулінгова політика. Усі учасники освітнього процесу поінформовані про особливості вироблення даної політики та склад робочої групи з її формування. Розроблено та оприлюднено План заходів для запобігання булінгу (цькуванню) та будь-яким іншим проявам насильства, який охоплює всі аспекти життя школи. До розроблення Плану та інформаційно-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу залучаються представники територіального органу (підрозділу) національної поліції. Заплановані заходи систематично виконуються. Педагоги та керівництво школи проінформовані про їхні дії у випадку виявлення булінгу (цькування). Для батьків проводяться інформаційні заходи щодо пропусків занять, профілактики насильства в дитячому колективі, кібербулінгу.
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	достатні й	У закладі освіти розроблені правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу. Педагоги, учні та батьки ознайомлені з даними правилами. Правила поведінки в школі є дієвими та функціональними, оскільки розроблені з дотриманням принципу взаємоповаги та мотивації позитивної поведінки. У закладі систематично проводиться моніторинг змін динаміки порушень правил поведінки учнями.
1.2.3. Керівництво закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	високий	Педагогічні працівники школи пройшли навчання із запобігання та протидії насильству і булінгу. Щороку оновлюється окремі розділи Плану заходів із запобігання булінгу та дискримінації. План є дієвим. Проводиться аналіз причин пропусків занять учнями та, у разі необхідності, здійснюється відповідна робота з учнями, батьками, у тому числі за участі Служби у справах дітей. Психологічна служба на достатньому рівні здійснює комплекс заходів (діагностика, профілактична, просвітницька, корекційна робота, індивідуальне консультування) з метою запобігання, виявлення та реагування на випадки булінгу. Керівництво закладу освіти та педагогічні працівники на високому рівні ознайомлені з порядком реагування на звернення про випадки булінгу. У разі необхідності реагують на такі випадки та повідомляють правоохоронним органам і Службі у справах дітей.

0. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

<p>1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та /або розумного пристосування</p>	<p>достатній</p>	<p>70% учасників освітнього процесу закладу освіти відчують зручність та в рівній мірі можуть користуватися приміщеннями та територією.</p> <p>У закладі у достатній мірі застосовано принципи універсального дизайну при проектуванні закладу та його реконструкції: принцип рівності та доступності середовища для кожного; гнучкість у використанні середовища; простота та інтуїтивність використання незалежно від досвіду, освіти користувачів, мовного рівня та віку; сприйняття інформації, незважаючи на сенсорні можливості користувачів; терпимість до помилок користувачів; не призводить до втоми (дизайн розраховано на незначні фізичні ресурси користувачів); є наявність необхідного розміру і простору при підході та під'їзді.</p> <p>У закладі у достатній мірі застосовується принцип розумного пристосування у формах: вносяться зміни чи модифікації до будівель, реалізується пристосування (модифікація) простору, поширена інформативність (наявність позначок, написів на дверях, вказівників), використовується обладнання.</p>
<p>1.3.2. Застосування методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</p>	<p>достатній</p>	<p>У закладі педагоги ознайомлені з методиками та технологіями роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.</p>
<p>1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти</p>	<p>достатній</p>	<p>Педагоги закладу освіти взаємодіють з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.</p>
<p>1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентно</p>	<p>достатній</p>	<p>У стратегії розвитку закладу освіти відображені заходи вдосконалення мотивуючого освітнього середовища, до яких залучені більшість учасників освітнього процесу закладу.</p>

<p>стями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя</p>		<p>Наявне у школі обладнання загального і навчального призначення дозволяє забезпечити оволодіння учнями ключовими компетентностями.</p> <p>У закладі освіти в достатній мірі забезпечується розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.</p> <p>Здійснюється залучення учасників освітнього процесу до прийняття рішень щодо змін в організації освітнього середовища.</p> <p>Забезпечується динамічність освітнього середовища. Періодично проводяться навчальні заняття поза межами класу, на природі.</p> <p>В освітньому процесі забезпечується спрямування педагогів на навчання, обмін досвідом із тематики формування навичок здорового способу життя.</p>
<p>1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)</p>	<p>потребує покращення</p>	<p>Ресурси бібліотеки закладу освіти на 80% використовуються для індивідуальної, групової, проєктної роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу. Шкільна бібліотека сприяє формуванню інформаційної культури особистості учня.</p> <p>Бібліотечний фонд забезпечується необхідною навчальною, науково-популярною та художньою літературою по мірі надходження коштів.</p> <p>Педагоги та учні отримують достатню підтримку від бібліотеки для реалізації завдань освітнього процесу. Простір бібліотеки є досить зручним і мотивуючим до навчання.</p>

2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

<p>2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень</p>	<p>достатній</p>	<p>Учителі закладу освіти при виконанні обов'язкового виду роботи мають розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, а також враховують особливості вивчення</p>
---	------------------	--

		<p>теми (обсяг годин на вивчення, кількість обов'язкових робіт, організаційну форму проведення навчального заняття).</p> <p>У закладі інформація про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів оприлюднюється здебільшого в усній формі, викладаються на сайті та у месенджерах.</p> <p>Більша частина учнів поінформовані про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень при виконанні обов'язкових видів роботи. Проте не всі учні розуміють пропонувані критерії оцінювання.</p> <p>Більшість учителів використовують у процесі проведення різні види оцінювання: формувальне оцінювання, самооцінювання, взаємооцінювання учнів.</p> <p>Більшість учнів та батьків поінформовані про порядок поточного, тематичного та підсумкового оцінювання; чинники, які впливають на тематичне оцінювання учнів; про правила і процедури оцінювання зі спецкурсу або курсу за вибором.</p> <p>Проблема розроблення системи оцінювання розглядалася на засіданні педагогічної ради, на засіданнях методоб'єднань закладу освіти.</p>
2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	достатній	<p>Переважає більшість учителів застосовують розроблену компетентнісно-орієнтовану систему оцінювання.</p> <p>Переважає більшість учителів оцінюють розуміння учнями навчального матеріалу та здатність застосовувати знання в реальних життєвих ситуаціях.</p> <p>Учителям надається методична допомога у розробленні критеріїв оцінювання, орієнтованих на перевірку рівня сформованості в учнів ключових компетентностей. Це питання систематично розглядається під час тренінгів, на науково-педагогічних семінарах, засіданнях методоб'єднань тощо.</p>
2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	достатній	<p>Переважає більшість учнів вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним.</p> <p>За результатами опитування справедливо оцінюють навчальні досягнення здобувачів освіти 65 %, переважно так 26,5 %, іноді 1,7 %, ні, ніколи – 0 %</p>
<p>2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</p>		

2.2.1 У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	достатній	По закінченню навчального року в закладі освіти проводиться моніторинг результатів навчання здобувачів освіти, здійснюється порівняльний аналіз між результатами НМТ та підсумковим оцінюванням учителя з предмету. За результатами моніторингів на засіданнях педагогічної ради школи здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування. У школі педагоги отримують достатню методичну підтримку щодо корекції освітньої діяльності педагогів, методичних підходів у викладацькій діяльності, удосконалення оцінювання навчальних досягнень учнів з окремих предметів. Педагогічні працівники дотримуються компетентнісного підходу у системі оцінювання навчальних досягнень учнів.
2.2.2 У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	рівень, що вимагає покращення	Більшість педагогічних працівників не приділяють достатньої уваги відстеженню особистісного поступу здобувачів освіти за допомогою оцінювання, формуванню у них позитивну самооцінку, відзначенню досягнень, підтримці бажання навчатись, запобіганню побоювання помилятися, заохоченню учнів до роботи в парах та кооперативної роботи. Для учителів поширенні випадки використання порівняння навчальних досягнень різних учнів та оцінювання їх в балах.
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання		
2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	рівень, що вимагає покращення	Половина вчителів у процесі навчальних занять у класах використовують компетентнісний підхід у викладацькій роботі, розробляє критерії оцінювання досягнень, заохочують і позитивно оцінюють роботу учня та надають конструктивний відгук. Не достатньо розглядається відповідальне ставлення до результатів навчання під час проведення виховних заходів. Відповідальне ставлення здобувачів освіти до результатів навчання не достатньо відображене в системі науково-методичної роботи закладу освіти. За результатами опитування лише 47% педагогів віддають перевагу формувальному оцінюванню.
2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	рівень, що вимагає покращення	Менша частина вчителів розробляє чіткі критерії оцінювання та застосовує самооцінювання учнів, планує час для взаємооцінювання при проведенні навчальних занять, створює необхідний психологічний настрій учнів на аналіз власних результатів і надають допомогу учням у процесі самооцінювання навчання.

		У закладі освіти не достатньо розглядається самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти в структурі методичної роботи в процесі співпраці вчителів. За результатами опитування лише 25% педагогів віддають перевагу самооцінюванню та взаємооцінюванню.
--	--	---

3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність аналізують її результативність	високий	<p>Учителі чітко розробляють календарне планування самостійно або спільно з іншими педагогами в структурі методичного об'єднання (комісії) закладу освіти.</p> <p>Розроблюючи календарно-тематичні плани, вчитель враховує:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Державні стандарти загальної середньої освіти; • навчальні програми предметів (курсів); • модельні навчальні програми (якщо вони передбачені Типовою освітньою програмою); • освітню програму закладу. <p>Календарно-тематичний план, навчальна програма синхронізовані з освітньою програмою школи. У більшості планування – це результат творчої роботи вчителя, його бачення способів і напрямів отримання очікуваних результатів навчання. Форма ведення календарно-тематичного плану є довільною, містить опис наскрізних змістових ліній, визначення ключових компетентностей, які розвиваються на даному занятті, домашні завдання або інші компоненти на розсуд учителя. Наприкінці навчального року вчитель самостійно або на окремих засіданнях методичних об'єднань проводить аналіз реалізації календарно-тематичного планування та визначає чи забезпечує календарно-тематичне планування досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені для даного віку учнів Державним стандартом загальної середньої освіти; чи відповідає планування освітній програмі закладу; чи відповідає зміст планування очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно навчальних програм предметів; чи простежується в плануванні компетентнісний підхід у викладанні та напрямки вирішення проблем, які виникали у ході використання календарного планування протягом навчального року та напрямки вирішення проблем, які виникали у ході використання календарного планування протягом навчального року.</p>
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні	високий	На 89% реалізація компетентнісного підходу визначається як основна науково-методична проблема, над вирішенням якої працює заклад освіти. Над нею працює більшість учителів у міжтестастаційний період.

<p>технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти</p>		<p>У більшості календарно-тематичних планах, навчальних програмах учителів передбачені види роботи, спрямовані на розвиток оволодіння учнями ключовими компетентностями. Форми і методи роботи, які використовуються учителями на заняттях, спрямовані на розвиток творчої, пошукової та аналітичної роботи учнів. У більшості доцільно використовуються контрольні зрізи знань, щоб отримати інформацію щодо оволодіння учнями ключовими компетентностями.</p> <p>Вчителі проводять різні форми навчальних занять: перевернуте, змішане навчання, технологія веб-квесту, проєктна, науково-дослідницька робота тощо.</p> <p>Готується аналітичний висновок, у якому виокремлюється позитивні моменти роботи педагогів та проблеми, які виникають у процесі застосування компетентнісного підходу до навчання.</p> <p>Результати висновку виносяться на обговорення педагогічної ради заклада, окремих засідань методичних об'єднань. Проводяться в школі майстер-класи вчителів, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі викладання. Деякі розробки навчальних занять учителів оприлюднюються на веб-сайті школи або інших відкритих ресурсах для обміну педагогічним досвідом.</p>
<p>3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)</p>	<p>достатній</p>	<p>81% учителів у процесі розроблення індивідуальної освітньої траєкторії враховують індивідуальні особливості, здібності та розвиток дитини. Учитель дозволяє зробити освітній процес комфортним для учня, у більшості забезпечує індивідуальний прогрес дитини в оволодінні ключовими компетентностями.</p> <p>Індивідуальна освітня траєкторія розробляється для учнів, які:</p> <ul style="list-style-type: none"> потребують індивідуальної форми навчання; перебувають сімейній формі навчання; перебували на довготривалому лікуванні; потребують відповідного періоду адаптації; прибули з інших закладів освіти (наприклад, з вивченням мов національних меншин); випереджають однокласників у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу; мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання; мають особливі освітні потреби. <p>Переважною більшістю вчителів розробляється індивідуальний навчальний план, який відповідає освітній програмі закладу та Державним стандартам загальної середньої освіти.</p> <p>Учитель враховує основні складові змісту індивідуальної освітньої траєкторії: індивідуальний підхід до вивчення навчальних дисциплін;</p> <ul style="list-style-type: none"> визначення власних цілей дитини у вивченні конкретної теми або розділу; вибір оптимальної форми та темпу навчання; використання способів навчання, які відповідають індивідуальним особливостям учня; здійснення учнем самооцінки власної діяльності. <p>Учитель в умовах реалізації індивідуальної освітньої траєкторії стає для учня тьютором, консультантом, координатором. До розроблення індивідуальної освітньої траєкторії долучаються психолог та батьки.</p>

3.1.4. Педагогічні працівники створюють або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб – сайти, блоги)	достатній	80% педагогічних працівників успішно створюють та використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо), мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки. Створені освітні ресурси вчителі використовують для обміну педагогічним досвідом в межах школи (семінари, майстер-класи, засідання методичних об'єднань), на рівні міста, області, всієї країни на різних освітніх платформах.
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	високий	92% педагогічних працівників здійснюють наскрізний процес виховання, як основу формування ключових компетентностей. Ефективність виховного процесу досягається його поєднанням з навчальною діяльністю та освітнім процесом. Він базується на особистому прикладі вчителя та використанні складової змісту навчальних предметів і курсів. Довіра, доброзичливість та взаємна підтримка є основою взаємин учителя та учнів.
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно – комунікаційні технології в освітньому процесі	достатній	86% педагогічних працівників володіють навичками впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій. У закладі освіти створена необхідна матеріальна база для успішного використання ІКТ в освітньому процесі. Інформаційно – комунікаційні технології здебільше використовуються не як одноразові проекти, а як системний процес, що охоплює весь освітній процес. Використання інформаційно – комунікаційних технологій в освітньому процесі дає можливість підвищити продуктивність роботи, раціональними шляхами досягати необхідного результату.
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників		
3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	високий	100% учителі закладу систематично проходять курсову перепідготовку в інституті післядипломної педагогічної освіти, на різних освітніх платформах. Переважна частина педагогів школи беруть участь у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах тощо. Значна частина вчителів закладу проводять майстер-класи для колег з інших навчальних закладів. Напрями підвищення кваліфікації повністю відповідають освітній програмі школи. Вчителі закладу вивчають інноваційний педагогічний досвід колег, розробляють власні системи навчальних занять. Учителі публікують методичні матеріали в друкованих та електронних джерелах. Належне місце в системі підвищення кваліфікації вчителів займає методична підготовка до роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Результатом функціонування системи підвищення кваліфікації є впевнене зростання якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників

3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти	рівень, що вимагає покращення	Лише третя частина педагогічних працівників закладу бере участь в інноваційній, дослідно-експериментальній роботі на рівні школи. Результати інноваційної дослідно-експериментальної діяльності вчителів оприлюднюються у виступах учителів на конференціях та семінарах місцевого рівня. Лише частина науково-методичних розробок впроваджуються в освітній процес.
---	-------------------------------	--

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	достатній	Більше 75% здобувачів освіти вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі. Більше 85% педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин із здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу: повага до особистості, доброзичливість і позитивне ставлення, довіра у відносинах.
---	-----------	--

3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	достатній	Більше 87% педагогічних працівників мають налагоджену конструктивну комунікацію із батьками здобувачів освіти у різних формах - поєднання індивідуальних (відвідування сімей учнів удома, бесіди з батьками учня), групових, колективних та масових форм роботи, залучають батьків до шкільного життя, запрошують їх до співпраці, на заняття, влаштовують з ними зустрічі.
---	-----------	---

3.3.3. У закладі існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	достатній	Більше 85 % педагогічних працівників надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації), виступають активним суб'єктами вдосконалення освітнього процесу, ініціаторами власного неперервного професійного розвитку. Професійне становлення вчителів чітко сплановане і науково обґрунтоване, відпрацьована система індивідуальної соціально-психологічної й методичної взаємодопомоги. Педагогічне наставництво як інструмент оптимізації професійної адаптації, становлення й розвитку вчителів, подолання високої плинності педагогічних кадрів та підвищення ефективності освітнього процесу здійснюється за декількома напрямками: а) практична професійна підготовка майбутніх учителів (студентів-практикантів); б) надання професійної допомоги і підтримки молодим учителям зі стажем роботи до 3 років; в) допомога досвідченим учителям щодо освоєння ними новітніх інформаційних технологій.
--	-----------	--

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

3.4.1. Педагогічні працівники під час проходження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	високий	95% педагогічних працівників під час проходження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесністю.
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	високий	Більше 90 % педагогів закладу інформують здобувачів освіти про принципи академічної доброчесності та чітко слідкують за їх дотриманням, приймають міри у разі їх порушення. списування або надання можливості іншим списувати; використання недозволених матеріалів (шпаргалок, нотаток, формул тощо).

4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

4.1.1. У закладі затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	потребує покращення	Стратегія розвитку закладу частково відповідає особливостям і умовам його діяльності як закладу загальної середньої освіти I-III ступеня з профільним навчанням. Стратегія містить перелік цінностей, важливих для колективу школи, оцінку поточного стану справ, перспективне бачення розвитку ліцею на найближчі 5 років (зміст освітньої діяльності, розвиток матеріальної бази, позицію засновника тощо), але не передбачає конкретних дій, завдяки виконанню яких можливе досягнення поставлених цілей, а також не окреслює способів виміру результатів. Для розроблення Стратегії залучено лише педагогічний колектив школи, проте не залучено учнів та батьків. Під час розроблення Стратегії враховано засади державної політики у галузі освіти, чинне законодавство та нормативно-правові акти, які регулюють діяльність закладу. Стратегія оприлюднена на сайті школи. З основними положеннями Стратегії ознайомлені лише основні педагогічні працівники закладу. У школі здійснюється моніторинг досягнення цілей, визначених Стратегією. За необхідності здійснюється коригування Стратегії
--	---------------------	--

<p>4.1.2. У закладі річне планування та відстеження його результативності здійснюється відповідно до стратегії його розвитку.</p>	<p>потребує покращення</p>	<p>Річний план, як основний робочий документ організації повсякденної діяльності школи впродовж навчального року, відображає більшість засад Стратегії розвитку закладу. Річний план передбачає виконання більшості заходів, спрямованих на досягнення цілей, сформульованих у Стратегії розвитку закладу. Для розроблення річного плану школи залучено педагогічний колектив, проте не залучено учнів та батьків. Під час річного планування враховано зміст Освітньої програми закладу (загальний обсяг навчального навантаження; орієнтовну тривалість і можливі взаємозв'язки окремих предметів, факультативів, курсів за вибором, логічність і послідовність їх вивчення в межах навчального плану; очікувані результати навчання учнів у межах навчальних програм; рекомендовані форми організації освітнього процесу та інструменти внутрішньої системи забезпечення якості освіти; вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за цією Освітньою програмою). Річне планування охоплює всі напрями функціонування та розвитку закладу (організаційно-правове та кадрове забезпечення діяльності школи, освітній процес, виховну систему, науково-методичну роботу, охорону здоров'я та безпеку життєдіяльності учнів та працівників, фінансово-господарську діяльність, внутрішній контроль та роботу за додатковими планами). Завдання Річного плану є зрозумілими для учасників освітнього процесу. Виконання завдань річного планування частково здійснено відповідно до вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі. Аналіз річного плану минулого навчального року здійснено педагогічним колективом закладу. Обговорено причини нереалізованих цілей минулого навчального року. Результат цього аналізу частково враховано під час складання плану поточного навчального року. Річний план роботи схвалено педагогічною радою та оприлюднено на сайті школи. Серед учасників освітнього процесу не проведено роз'яснювальну роботу щодо завдань, передбачених Річним планом роботи.</p>
<p>4.1.3. У закладі здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії й процедур забезпечення якості освіти.</p>	<p>достатній</p>	<p>У закладі розроблено та оприлюднено внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі. Документ про внутрішню систему забезпечення якості освіти в школі розроблений відповідно до структури зовнішнього оцінювання, затвердженого наказом Міністерства освіти й науки України від 09.01.2019 №17 «Порядок проведення інституційного аудиту в закладах загальної середньої освіти». Документ про внутрішню систему забезпечення якості освіти в школі містить загальні положення (мета, контекст, завдання); стратегію, політику й процедури, які використовуються під час вивчення освітньої діяльності закладу (основні принципи функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, критерії оцінювання). Самооцінювання якості освітньої діяльності закладу</p>

		<p>здійснюється за вербальною моделлю. Самооцінювання якості освітньої діяльності закладу здійснюється за напрямками, визначеними внутрішньою системою забезпечення якості освітньої діяльності. За кожним із цих напрямків використано різноманітні методи дослідження та інструменти, які дозволяють отримати інформацію про освітній процес за відповідними критеріями (опитування учнів, учителів, батьків, анкетування, інтерв'ю, вивчення документації тощо). Усі педагогічні працівники ознайомлені з процедурою оцінювання якості освітньої діяльності в школі. До вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освіти залучаються, батьки, педагоги та адміністрація закладу, проте не залучаються учні. Заклад вперше здійснює самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до наявних процедур. Результати самооцінювання включено окремим розділом до річного звіту про діяльність закладу. Звіт про висновки самооцінювання оприлюднено на сайті закладу</p>
<p>4.1.4.Адміністрація школи планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщення, обладнання</p>	<p>достатній</p>	<p>60% учителів вважає, що у навчальному закладі освіти приміщення і територія навколо нього адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. Адміністрація школи вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу: вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність. Оптимальна кількість приміщень та їх площі визначаються проектною потужністю закладу. Розподіл приміщень за функціональним призначенням та спосіб їх використання здійснює керівник закладу. Школа має огорожену територію, де облаштований спортивний майданчик, місця для відпочинку учнів. У приміщенні закладу функціонують навчальні та адміністративні кабінети, бібліотека, допоміжні та підсобні приміщення, санвузли. Навчальні кабінети обладнані з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог охорони праці і безпеки життєдіяльності учнів. У навчальних кабінетах, коридорах дотримується режим прибирання та провітрювання. Заняття з фізичного виховання проходять у спортивних залах. Відсутня кімната для відпочинку педагогів. У класах є невелика кількість необхідних меблів, які підібрані з дотриманням балансу у візуальній стимуляції. Учасникам освітнього процесу комфортно перебувати в закладі. 60% учителів вважає, що навчальні кабінети обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми.</p>
<p>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</p>		

<p>4.2.1.Адміністрація закладу сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу та взаємну довіру</p>	<p>високий</p>	<p>92% учасників освітнього процесу оцінюють освітнє середовище психологічно комфортним, а дії адміністрації щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці позитивними. Для учасників освітнього процесу завжди відкрита інформація про проблеми у навчальному закладі та способи їх вирішення. Усі накази й розпорядження зачитуються, обговорюються на нарадах, вносяться пропозиції. Існує постійна комунікація з учнівським самоврядуванням. Між педагогічними працівниками відбувається професійне, конструктивне, толерантне спілкування заради досягнення кращих результатів освітнього процесу. Учителі беруть участь у семінарах, учительських конференціях, вебінарах (форми професійного спілкування), екскурсіях, туристичних поїздках, шкільних святах (неформальних заходах). Велику роботу з учасниками освітнього процесу проводить практичний психолог. У плані виховної роботи кожного класного керівника позначені заходи, які відбуваються за участю психолога.</p> <p>У закладі на 80% забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із адміністрацією. Індивідуальні зустрічі, бесіди, онлайн спілкування, засідання Піклувальної ради – форми налагодження конструктивної комунікації педагогічних працівників, адміністрації закладу з батьками, представниками місцевої громади. Ефективність взаємодії батьків і вчителів визначається визнанням батьків партнерами у співпраці заради дитини та пошуку нових форм співпраці. У закладі практикуються такі види спілкування із адміністрацією: особистий прийом громадян, звернення, використання сучасних засобів комунікації.</p> <p>Адміністрація закладу вчасно розглядає 100% звернень учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування. Звернення громадян та педагогічних працівників, які реєструються в спеціальному журналі, ретельно вивчаються адміністрацією. За результатами розгляду звернень громадян, учителів та учасників освітнього процесу вживаються відповідні заходи реагування: готуються накази директора школи, оприлюднюються на нарадах.</p>
<p>4.2.2. ЗЗСО оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах</p>	<p>достатній</p>	<p>70% педагогічних працівників вважає, що простір, ресурси бібліотеки, інформаційний центр школи використовується для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм його комунікації. Педагогічні працівники закладу активно застосовують інформаційно-комунікативні технології в освітньому процесі. Адміністрація школи організовує свою діяльність на умовах інформаційної відкритості та комунікації з учасниками освітнього процесу і громадою: статут, ліцензії на провадження освітньої діяльності, структура та органи управління, фінансові</p>

		звіти, умови вступу, умови зарахування та відрахування, перенесення заходів та багато іншого. Дієвим засобом спілкування педагогічних працівників школи із батьками є створені групи у вайбері. Перевага таких груп у тому, що вони охоплюють цілий клас (заклад), оперативність, можливість передавати фотографії, документи, відео- та аудіозаписи. Учасники бесіди мають високий рівень спілкування.
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників		
4.3.1.Формування штату закладу із залученням кваліфікованих та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	достатній	Кадровий склад ЗЗСО укомплектований кваліфікованими працівниками з урахуванням специфіки закладу, профільного вивчення предметів (курсів) в основному. Вакансії відсутні. Визначена профільна спрямованість класів (груп). Штатний розпис школи в основному забезпечує виконання освітньої програми закладу. Укомплектування штату та викладання всіх предметів в закладі здійснюється педагогічними працівниками відповідно їх кваліфікації. Частка педагогічних працівників, які працюють за фахом складає 93% Діяльність керівництва закладу з укомплектування штату відбувається шляхом пошуку співробітників через онлайн ресурси працевлаштування, соціальні мережі: особисті акаунти та професійні групи, залучення до роботи аспірантів або магістрантів університету. Задіяні ресурси пошуку кадрів в основному ефективні. При прийомі на роботу керівник закладу у кандидата на посаду: а) перевіряє документи про освіту, їх відповідність вимогам освітнього процесу в закладі, звертає увагу на правильність їх оформлення; б) проводить бесіду. Знайомиться з попереднім досвідом кандидата, визначає умови мотивації працювати в школі, знайомить з умовами роботи в ЗЗСО.
4.3.2.Мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.	достатній	Керівництво закладу створило систему матеріального та морального заохочення. Керівництво закладу застосовує певні заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних та інших працівників з метою підвищення результативності та якості їх роботи, але за опитуванням педагогічних працівників заохочення працівників здійснюється не систематично.
4.3.3.Сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників керівництвом закладу	високий	У ЗЗСО створені умови для професійного розвитку педагогічних працівників з урахуванням потреб закладу та особливостей освітньої програми. Методична робота педагогічних працівників заохочується та підтримується керівництвом закладу через участь у професійних конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації у різних формах, публікаціях матеріалів за темами професійної

		<p>діяльності за принципом академічної доброчесності. Педагогічні працівники мають можливість розміщати власні педагогічні та методичні розробки на онлайн-ресурсах школи. Здобувачі освіти активно залучаються до спільної з педагогами роботи з підготовки та оприлюднення навчальних матеріалів. Професійне спілкування і самовдосконалення керівних працівників проводиться систематично у формі адміністративних нарад. У закладі створені умови для проходження педагогічними працівниками сертифікації та атестації, використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення, участі у русі вчительських (не) конференцій EdCamp Україна. 98% педагогічних працівників вважає, що керівництво ЗЗСО сприяє їхньому професійному розвитку.</p>
<p>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людино центрizmu, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>		
<p>4.4.1. Створення умов для реалізації прав та обов'язків учасників освітнього процесу</p>	<p>достатній</p>	<p>Діяльність ЗЗСО спрямована на реалізацію права на освіту в безпечному та комфортному освітньому середовищі. Внутрішні документи школи (статут, освітня програма, правила поведінки, правила внутрішнього розпорядку) визначають права та обов'язки учасників освітнього процесу та реалізують принцип людиноцентризму. Освітня програма враховує на достатньому рівні потреби та інтереси учнів, спроможності закладу освіти. У Правилах поведінки врахована думка батьків та учнів. Інформація про права та обов'язки учасників освітнього процесу викладена всіма доступними способами: на інформаційних стендах, сайті закладу, сторінках у соціальних мережах. Учасники освітнього процесу ознайомлені зі своїми правами та обов'язками й визнають їх справедливими.</p>
<p>4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.</p>	<p>достатній</p>	<p>Управлінські рішення базуються на своєчасній та достовірній інформації, відповідають потребам ЗЗСО та враховують пропозиції учасників освітнього процесу. З метою отримання пропозицій від учасників освітнього процесу, їх ефективної оцінки та ухвалення рішень з їх урахуванням, своєчасно та ефективно проводяться збори трудового колективу, засідання педагогічної ради, наради з певних питань, методичні семінари неформальні обговорення, опитування, батьківські збори, батьківські ради, особисті зустрічі керівництва школи з батьками, зустрічі з учнівським самоврядуванням тощо. Директор вчасно інформує заступників та отримує від них зворотній зв'язок щодо стану справ у закладі. Адміністративні наради проводяться ефективно, із заздалегідь визначеним порядком денним та регламентом.</p>

4.4.3.Адміністрація ЗЗСО створює умови для розвитку громадського самоврядування.	достатній	Адміністрація ЗЗСО запроваджує та підтримує принципи педагогіки партнерства між усіма учасниками освітнього процесу, забезпечуючи більшість умов для діяльності органів громадського самоврядування (органів самоврядування працівників закладу, учнівського, батьківського самоврядування тощо). Керівництво закладу дотримується більшості принципів громадського самоврядування, сприяє створенню та підтримці певних органів громадського самоврядування, надаючи їм можливості для впливу на значущі аспекти функціонування закладу через різноманітні форми громадської активності (опитування, звернення, спільні обговорення), не задіюючи адміністративний тиск. Керівництво школи достатньо залучає громадське самоврядування до розроблення важливих документів ЗЗСО (Статуту, Правил поведінки, Правил внутрішнього розпорядку, річного плану роботи, Положення про академічну доброчесність).
4.4.4. Адміністрація ЗЗСО сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	потребує покращення	30 % учасників освітнього процесу закладу пропонують ініціативи для реалізації у закладі освіти. Адміністрація школи розглядає подані пропозиції й на них надає обґрунтовану відповідь. Запропоновані ініціативи втілені в функціонування закладу освіти частково й мають низькі результати. ЗЗСО не подає проекти Громадського бюджету або вони не підтримуються учасниками освітнього процесу. Заклад залучений до проведення заходів місцевої громади (фестивалі, свята, толоки) згідно плану роботи органів місцевого самоврядування. Заохочення учасників освітнього процесу до участі у заходах місцевої громади з боку адміністрації школи відбувається у встановленому законодавством порядку.
4.4.5. Режим роботи ЗЗСО та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	достатній	80 % учасників освітнього процесу вважають, що режим роботи закладу (час початку і завершення занять, тривалість перерв) комфортний та враховує вікові особливості дітей, розклад занять відповідає вимогам виконання освітньої програми закладу освіти. Розклад уроків складений з урахуванням рівномірного навантаження педагогічних працівників по семестрах. Використовуються різноманітні форми і технології організації освітнього процесу, в тому числі й новітні та ІКТ, їх поєднання на одному уроці, використовуються педагогічними працівниками різноманітні форми й методи під час проведення навчальних занять. Для складання розкладу прийоми автоматизації використовуються, наприклад, текстовий і табличний редактори, друкарські системи.
4.4.6. У ЗЗСО створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Потребує покращення	Адміністрація закладу за потреби підтримує прагнення батьків до створення індивідуальних освітніх траєкторій, заяви від учнів та/або їхніх батьків про запровадження індивідуальних навчальних планів приймаються. Індивідуальна освітня траєкторія реалізовується через індивідуальний освітній план. У школі є практика розроблення індивідуальної освітньої траєкторії учня. Аналіз досягнення

		цілей, які визначені індивідуальними навчальними планами для конкретних здобувачів освіти здійснюється.
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності		
4.5.1. У закладі освіти впроваджено політику академічної доброчесності	високий	Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності. У школі розроблено, погоджено педагогічною радою та затверджено директором Положення про академічну доброчесність. Педагогічні працівники та здобувачів освіти ознайомлені з Положенням про академічну доброчесність. Розроблені в школі критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Учні ознайомлені з критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Учні вважають оцінювання вчителів навчальних досягнень справедливим. Школа вживає всі необхідні заходи для формування та дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу. Порушення академічної доброчесності не було виявлено. У закладі відбувається постійне нагадування правил цитування і норм використання чужої інтелектуальної праці. Керівництво закладу освіти – постійно контролює дотримання норм академічної доброчесності.
4.5.2.Адміністрація закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	високий	Адміністрація закладу освіти на 80% сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Педагогічні працівники та здобувачі освіти частково ознайомлені з вимогами антикорупційного законодавства. Заклад частково вживає всі необхідні інформаційні та просвітницькі заходи для формування негативного ставлення до корупції. Керівництво школи вживає всі необхідні заходи для протидії випадкам недоброчесної поведінки. Керівництво закладу частково надає всю необхідну допомогу педагогічним працівникам у проведенні просвітницької та інформаційної роботи. Педагогічні працівники частково використовують на уроках необхідні навчальні та інформаційні матеріали для формування негативного ставлення до корупції.