

Додаток № 1  
затверджено наказом керівника апарату  
Центрального апеляційного господарського  
суду  
від 10 серпня 2021 року № 38

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» - секретаря судового засідання**  
**Центрального апеляційного господарського суду (на час відпустки по догляду за дитиною основного працівника)**

| <b>Загальні умови</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посадові обов'язки                                                 | <p>Здійснює формування і оформлення судових справ, передачу справ до канцелярії суду;<br/>Готує супровідні листи, судові виклики, повідомлення, запити в справах, які знаходяться у провадженні судді;<br/>Перевіряє наявність і з'ясовує причини відсутності осіб, яких викликано до суду, і доповідає про це головуючому судді;<br/>Здійснює перевірку осіб, які викликані в судове засідання, та зазначає на повістках час перебування в суді.<br/>Забезпечує фіксування судового засідання технічними засобами згідно з Інструкції про порядок роботи з технічними засобами фіксування судового процесу (судового засідання).<br/>Веде та підписує протокол судового засідання.<br/>Бере участь у притягненні особи до адміністративної відповідальності у випадках передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення та складає у зв'язку з цим протокол про адміністративне правопорушення;<br/>Здійснює оформлення та розміщення списків справ, призначених до розгляду.<br/>Виготовляє копії судових рішень, інших документів у справах, які знаходяться в провадженні судді, технічних записів судового засідання.<br/>Виконує інші доручення судді, керівника апарату суду, помічника судді, що стосуються організації розгляду судових справ.</p> |
| Умови оплати праці                                                 | <p>посадовий оклад – 5320,00 грн;<br/>надбавка за ранг державного службовця (від 200 до 500 грн);<br/>надбавка за вислугу років – 3 відсотки посадового окладу за кожний повний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу; інші виплати, надбавки, премії – у разі встановлення</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | <p>Строково (на час перебування основного працівника у відпустці по догляду за дитиною)<br/>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Перелік інформації, необхідної для участі для участі в конкурсі, та строк її подання | <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з <a href="#">додатком 2</a>;</p> <p>2) резюме за формою згідно з <a href="#">додатком 2</a><sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</p> <p>3) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;</p> <p>4) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною <a href="#">третьою</a> або <a href="#">четвертою</a> статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p><u>Документи приймаються</u> до 17 години 00 хвилин 08 вересня 2021 року в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису кандидата – через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: <a href="https://www.career.gov.ua/">https://www.career.gov.ua/</a></p> |
| Додаткові (необов'язкові) документи                                                  | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Дата і час проведення тестування кандидатів.                                         | 10 вересня 2021 року 10.00 година                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Місце або спосіб проведення тестування                                                                                                                                                                             | Центральний апеляційний господарський суд, проспект Дмитра Яворницького, будинок № 65, місто Дніпро (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)                                                                        |
| Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)                                                                                                          | Центральний апеляційний господарський суд, проспект Дмитра Яворницького, будинок № 65, місто Дніпро (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)                                                                        |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | Центральний апеляційний господарський суд, проспект Дмитра Яворницького, будинок № 65, місто Дніпро (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)                                                                        |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу                                                                       | Учасникам конкурсу при собі мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України, захисну маску<br><br>Науменко Надія Мифодіївна<br>т. (0562) 367-215 kadr@dpa.arbitr.gov.ua |

#### Кваліфікаційні вимоги

|   |                           |                                                                                       |
|---|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Освіта                    | вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра в галузях знань «Право» |
| 2 | Досвід роботи             | не потрібен                                                                           |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою                                                      |

#### Вимоги до компетентності

| Вимога |                        | Компоненти вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Досягнення результатів | - орієнтація на досягнення кінцевих результатів;<br>- дисципліна та відповідальність за виконання свої задач                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.     | Відповідальність       | - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;<br>- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;<br>- здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватися і виконувати |
| 3.     | Цифрова грамотність    | - вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціальне програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків;<br>- знання сучасних технологій з електронного урядування;<br>- здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;                                                   |

|                          |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                              | - здатність забезпечення повного фіксування судового засідання в режимі звукозапису, відеозапису та відеоконференцз'язку з використанням спеціального програмного забезпечення                                                                                                                                                     |
| <b>Професійні знання</b> |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Вимога</b>            |                              | <b>Компоненти вимоги</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.                       | Знання законодавства         | Знання:<br>Конституції України;<br>Закону України «Про державну службу»;<br>Закону України «Про запобігання корупції»                                                                                                                                                                                                              |
| 2.                       | Знання законодавства у сфері | Знання:<br>Закону України «Про судоустрій і статус суддів»<br>Закону України «Про захист персональних даних»,<br>Господарського кодексу України;<br>Господарського процесуального кодексу України;<br>Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України<br>Положення про автоматизовану систему документообігу суду |