

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням **XLI** сесії
Мереф'янської міської ради **VIII**
скликання
від **10.11.2023** р. № **1420/23**

Мереф'янський міський голова

_____ **Веніамін СИТОВ**

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛ ОХОРОНИ ПРАЦІ, БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ТА ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ МЕРЕФ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. Загальні положення

1.1. Відділ охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту Мереф'янської міської ради (далі – відділ) є структурним підрозділом Мереф'янської міської ради (далі – Мереф'янська міська рада). У своїй діяльності відділ є підзвітним і підконтрольним Мереф'янській міській раді та її виконавчому комітету, за розподілом обов'язків підпорядкований першому заступнику міського голови.

1.2. В своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про охорону праці», Кодексом цивільного захисту України, Кодексом законів про працю України, іншими, актами і указами Президента України, постановами Верховної ради України, Кабінету Міністрів України Статутом Мереф'янської міської ради, рішеннями Мереф'янської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, Регламентом роботи виконавчих органів Мереф'янської міської ради, Правилами внутрішнього трудового розпорядку працівників.

1.3. Відділ очолює начальник Відділу. Структура та чисельний склад відділу затверджується рішенням Мереф'янської міської ради. Обов'язки між працівниками відділу розподіляються згідно з посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою.

1.4. Начальник та спеціалісти відділу призначаються та звільняються з посад розпорядженням міського голови (згідно з чинним законодавством).

1.5. Відділ не є юридичною особою.

2. Завдання відділу

- 2.1. Реалізація постанов та розпоряджень Кабінету міністрів та інших нормативно-законодавчих актів щодо питань з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- 2.2. Реалізація державної політики у сфері цивільного захисту населення і території від надзвичайних ситуацій, запобігання цим ситуаціям і реагування на них, ліквідації їх наслідків, координація діяльності територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту та оперативного інформування населення громади в межах території.
- 2.3. Опрацьовування ефективної цілісної системи управління охорони праці у Мереф'янській міській раді, сприяння вдосконаленню її діяльності у цьому напрямку кожного структурного підрозділу.
- 2.4. Організація проведення профілактичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам на виробництві, професійним захворюванням та іншим випадкам загрози життю або здоров'ю працівників.
- 2.5. Здійснення контролю за дотриманням працівниками вимог законів з охорони праці, положень (у разі наявності) галузевої угоди, розділу "Охорона праці", колективного договору та актів з охорони праці, що діють в межах Мереф'янської міської ради.
- 2.6. Інформування та надання роз'яснення працівникам Мереф'янської міської ради з питань охорони праці.
- 2.7. Організація навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці і безпеки життєдіяльності згідно законів України.

3. Функції відділу

3.1. За напрямком роботи охорони праці:

- 3.1.1. Забезпечення роботи служби охорони праці, розроблення та перегляд положень з питань охорони праці та пожежної безпеки;
- 3.1.2. Здійснення організаційних та практичних заходів, спрямованих на усунення шкідливих і небезпечних виробничих факторів, запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням та іншим випадкам, що загрожують життю або здоров'ю працівників Мереф'янської міської ради;
- 3.1.3. Вивчення та сприяння впровадженню досягнень науки і техніки, прогресивних і безпечних технологій, сучасних засобів колективного та індивідуального захисту працівників;
- 3.1.4. Проведення з працівниками Мереф'янської міської ради інструктажів (вступного, первинного, повторного, позапланового та цільового) з охорони праці та пожежної безпеки;
- 3.1.5. Розроблення та перегляд інструкцій з охорони праці, своєчасне внесення до них змін;

- 3.1.6. Забезпечення всіх структурних підрозділів нормативно-правовими актами з охорони праці та пожежної безпеки, що діють у межах Мереф'янської міської ради;
- 3.1.7. Контроль за дотриманням працівниками вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, цивільного захисту;
- 3.1.8. Організація та сприяння у проведенні заходів щодо забезпечення охорони праці в підпорядкованих закладах освіти та культури;
- 3.1.9. Організація навчання з питань охорони праці працівників Мереф'янської міської ради Мереф'янської міської ради, підпорядкованих суб'єктів господарювання;
- 3.1.10. Участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві;
- 3.1.11. Організація роботи комісії щодо перевірки знань з питань охорони праці.

3.2. За напрямком роботи безпеки життєдіяльності:

- 3.2.1. Здійснення організаційних і практичних заходів, спрямованих на забезпечення пожежної безпеки у Мереф'янській міській раді;
- 3.2.2. Організація та сприяння у проведенні заходів щодо забезпечення пожежної безпеки в підпорядкованих закладах освіти та культури;
- 3.2.3. Розроблення проектів місцевих програм у сфері безпеки життєдіяльності, зокрема, спрямованих на підвищення рівня публічної безпеки і порядку, охорони прав і свобод людини та протидії злочинності на території громади надання цих програм у встановленому порядку на затвердження, забезпечення моніторингу їх реалізації;
- 3.2.4. Організація співпраці з поліцейськими офіцерами громади;
- 3.2.5. Організація співпраці з районними комітетами органів самоорганізації населення та об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків;
- 3.2.6. Організація проведення лабораторного дослідження децентралізованого водопостачання;
- 3.2.7. Виконання приписів посадових осіб органів державного нагляду за пожежною безпекою;
- 3.2.8. Сприяння у проведенні в закладах дошкільної освіти тижнів безпеки;
- 3.2.9. Здійснення, в межах повноважень, договірної роботи щодо договорів, угод, стороною яких виступає Мереф'янська міська рада;
- 3.2.10. Розглядання звернень громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатські звернення та запити у порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

3.3. *За напрямком роботи цивільного захисту:*

- 3.3.1. Забезпечує розроблення і здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту населення і території громади від надзвичайних ситуацій, запобігання їх виникненню і реагування на них;
- 3.3.2. Розроблення проектів місцевих програм у сфері цивільного захисту, зокрема, спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, зменшення можливих втрат, надання цих програм у встановленому порядку на затвердження, забезпечення моніторингу їх реалізації;
- 3.3.3. Приймає участь у оповіщенні населення про загрозу виникнення та виникнення надзвичайної ситуації;
- 3.3.4. Організація і забезпечення роботи консультаційного пункту при Мереф'янській міській раді;
- 3.3.5. Організація виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;
- 3.3.6. Визначення потреби фонду захисних споруд цивільного захисту, планування та організація роботи з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення, організація його укриття;
- 3.3.7. Організація обліку фонду захисних споруд цивільного захисту;
- 3.3.8. Організація та здійснення заходів з питань створення, збереження і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- 3.3.9. Здійснення обліку потенційних небезпек, визначення небезпечних, шкідливих і вражаючих факторів, прогнозування можливості та наслідків впливу негативних факторів на організм людини, та розроблення заходів і застосуванню засобів захисту від дії небезпечних факторів;
- 3.3.10. Надання методичної допомоги органам з евакуації щодо організації проведення евакуації та підготовки районів для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення;
- 3.3.11. Організація навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки працівників міської ради, суб'єктів господарювання, що належать до сфери його управління, керівників та їх заступників, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;
- 3.3.12. Організація заходів щодо забезпечення охорони врожаю;
- 3.3.13. Організація профілактичних заходів щодо запобігання виникненню лісових пожеж;
- 3.3.14. Організація і забезпечення роботи комісії техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;
- 3.3.15. Організація і забезпечення роботи евакуаційної комісії;

- 3.3.16. Створення та забезпечення належного функціонування місцевих систем оповіщення цивільного захисту;
- 3.3.17. Розроблення планів реагування на надзвичайні ситуації;
- 3.3.18. Розроблення планів цивільного захисту на особливий період;
- 3.3.19. Розроблення щорічних планів основних заходів цивільного захисту;
- 3.3.20. Ведення обліку надзвичайних ситуацій, зокрема пожеж, які виникають на території та об'єктах.

4. Права відділу

- 4.1. Одержання в установленому законодавством порядку інформації, документів і матеріалів від підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб.
- 4.2. Ініціювання скликання нарад для сприяння здійсненню покладених на відділ завдань.
- 4.3. Вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності.
- 4.4. Користування інформаційними базами даних державних органів, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами.
- 4.5. Залучення до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань фахівців та спеціалістів підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства.
- 4.6. Представляти, за дорученням керівництва, інтереси органів місцевого самоврядування та місцевих органів державної влади згідно із чинним законодавством у сфері охорони праці та безпеки життєдіяльності на підприємствах, в установах та організаціях.

5. Відповідальність

- 5.1. За невиконання завдань і функцій, передбачених цим Положенням, посадовими інструкціями, начальник і працівники Відділу несуть відповідальність у порядку, встановленому законодавством

6. Взаємовідносини з іншими підрозділами

- 6.1. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами органів місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами,

організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

З положенням ознайомлений:

(підпис)

(П.І.Б.)