



**Комунальна установа Потіївської сільської ради «Потіївський ліцей»
Житомирського району Житомирської області**

НАКАЗ

30.08.2021

№ 53

Про організацію

гарячого харчування в ліцеї

З метою забезпечення збереження здоров'я учнів, успішного здійснення навчально-виховного процесу, функціонування ГПД та з дозволу Головного державного санітарного лікаря району

НАКАЗУЮ:

1. Організувати безкоштовне гаряче харчування дітей пільгових категорій, а саме:

Пільгові категорії	ППП дитини	Клас
Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування	Пархалевич Владислава Максимівна	1
	Волівецький Микита Андрійович	5
	Огинський Богдан Володимирович	6
	Білобровець Ілля Русланович	7-Б
	Огинська Руслана Володимирівна	9
	Струтинська Іванна Юріївна	4Б
	Пархалевич Кирило Максимович	4А
	Пархалевич Олександра Максимівна	6
	Хиля Сергій Олегович	9
	Хиля Аліна Олегівна	5
Діти з малозабезпечених сімей	Лантух Надія Тарасівна	1
	Марущак Софія Віталіївна	2-А
	Прохорчук Олександра Василівна	2-А
	Дем'янчук Ольга Юріївна	2-Б
	Мартиненко Давід Ярославович	2-Б
	Молдован Злата Євгеніївна	2-Б
	Пулін Ангеліна Вікторівна	3
	Вовчук Андрій Михайлович	3
	Марчук Ігор В'ячеславович	3
	Вільчинська Анна Олександрівна	4-А
	Денисенко Володимир Васильович	4-Б
	Кирийчук Єлизавета Максимівна	4-Б
	Мартиненко Богдана Ярославівна	4-Б
	Молдован Олександр Євгенійович	4-Б
	Прохорчук Карина Василівна	4-Б

	Вовчук Світлана Михайлівна	4-Б 4-Б 6
Діти, батьки яких воювали або воюють в зоні АТО	Кровякова Оксана Дмитрівна Рипуля Михайло Тарасович Баранчук Вікторія Василівна Кульбаба Мирослава Сергіївна Пантус Марина Віталіївна Бутрик Назар Олександрович Баранчук Віталій Васильович Пантус Софія Віталіївна Черняєв Дмитро Михайлович Пташинський Андрій Олександрович	3 7-А 7-Б 7-Б 8 8 10 10 10 11
Діти, тимчасово переміщені з окупованих територій	Ярмоленко Олександр Олексійович	2-А

- Організувати гаряче харчування інших дітей за батьківські кошти, за рахунок продуктів, вирощених на присадибних ділянках, спонсорської допомоги
- Затвердити графік харчування здобувачів освіти в ліцеї
 - І велика перерва (10.40 – 11.00) – учні 2А, 2Б, 3, 4А класи
 - ІІ велика перерва (11.45 – 12.05) – учні 4Б, 5,6,1 класи
 - ІІІ велика перерва (12.50 – 13.10) – учні 7А, 7Б, 8 – 11 класи
- Класним керівникам, черговим вчителям налагодити чітке харчування в їдальні школярів згідно графіка, затвердженого директором ліцею
(протягом року)
- Кухарю та комірнику вести всю необхідну документацію, яка є обов'язковою при організації гарячого харчування учнів, використовувати продукти з супровідною документацією, дотримуватись санітарно-гігієнічних норм та правил приготування страв, утримання харчоблоку
(постійно)
- Завгоспу ліцею дбати про безперебійне забезпечення харчоблоку необхідними знежирюючими та знезаражувальними засобами
(постійно)
- ПК ліцею регулярно організовувати рейди-перевірки на харчоблоці з оформленням відповідних документів
(щомісяця)
- Відповідальність за організацію гарячого харчування дітей покласти на шкільну медсестру Сахневич Г.В.
- Шкільній медичній сестрі Сахневич Г.В.:
 - щоденно перевіряти відповідність Меню з калькуляцією на нього;
 - вчасно визначати якість готових страв, знімати пробу безпосередньо за 30 хвилин до видачі їжі;
 - здійснювати аналіз виконання норм харчування;

- контролювати наявність добових проб кожної страви раціону;
- стежити за дотриманням санітарних норм і правил у їдальні та на харчоблоці.

10. Створити комісію з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини у складі:

Голова комісії – шкільна медична сестра – Сахневич Г.В.

Члени комісії:

- кухар - Хоменко Л.А.
- ЗДНВР – Седляр Г.І.
- завгосп – Седляр М.О.
- комірник – Бондарчук М.В.

У разі відсутності голови комісії, у тому числі зняття добової проби кожної страви покласти на кухаря Хоменко Л.А.

11. Затвердити склад комісії з бракеражу готової продукції:

- голова комісії – шкільна медична сестра Сахневич Г.В.
- член комісії – кухар Хоменко Л.А.

12. Затвердити склад комісії з бракеражу сирої продукції:

- голова комісії – шкільна медична сестра – Сахневич Г.В.
- члени комісії: завгосп Седляр М.О.
комірник Бондарчук М.В.
ЗДНВР Седляр Г.І.

13. Комісіям з бракеражу готової та сирої продукції здійснювати систематичний контроль за:

- якістю готових страв, сировини та продуктів, що надходять до їдальні, дотримання технології їх приготування;
- наявністю супровідних документів, що підтверджують походження, безпечність і якість продуктів харчування та продовольчої сировини;
- дотриманням санітарних норм і правил, у тому числі умови товарного сусідства, температурний режим зберігання продуктів, санітарно-гігієнічних норм оброблення використаного столового та кухонного посуду;
- умовами зберігання та утилізації відходів;
- ввести Журнал обліку випадків поставки недоброякісної сировини;
- веденням Журналів з бракеражу готової та сирої продукції.

14. Для розробки та впровадження системи НАССР створити робочу групу у складі:

Голова (координатор) групи – Седляр Г.І. (ЗДНВР)

Секретар групи НАССР – Шелегацька М.М. (секретар)

Члени групи:

- Бурніс О.В. (ЗДВР)
- Сахневич Г.В. (шкільна медична сестра)
- Хоменко Л.А. (кухар)
- Седляр М.О. (завгосп)
- Черкасенко В.В. (соціальний педагог)

15. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею:

Н. М. Білобровець

З наказом № 53 від 31.08.2021 року ознайомлені:

Седляр Г.І.
Хоменко Л.А.
Седляр М.О.
Сахневич Г.В.
Кондратюк В.В.
Дідковська Н.М.
Харченко Л.О.
Матвійчук Н.А.
Тивоненко К.В.
Лукашенко І.М.
Руденко М.С.
Романенко М.П.
Олішевська О.А.
Лук'яненко Т.В.
Ткаченко А.О.
Симончук О.О.
Руденко Н.І.
Шелегацька М.М.
Черкасенко В.В.