

ĐƠN ĐĂNG KÝ LÀM VIỆC
TẠI XƯỞNG – PTN BM. VI SINH VÀ PHÁT TRIỂN SẢN PHẨM
(Dành cho sinh viên ngoài khoa)

Họ và tên sinh viên: MSSV:

Lớp: Khoa:

Địa chỉ đang ở trong thời gian đăng ký làm việc:

Số điện thoại liên lạc nhanh nhất:

Tên đề tài/nhu cầu công việc:

Họ và tên giáo viên hướng dẫn (nếu có):

Thời gian đăng ký từ: / / đến / /

1. Xưởng – PTN đăng ký làm việc

STT	Xưởng - PTN

2. Tên các thiết bị sử dụng

Tên thiết bị cần sử dụng	Thời gian	Tên thiết bị cần sử dụng	Thời gian
1.		3.	
2.		4.	

3. Dụng cụ cần mượn

Dụng cụ	Số lượng	Dụng cụ	Số lượng
1.		3.	

2.		4.	
----	--	----	--

GVHD và sinh viên đăng ký làm việc tại Xưởng – PTN BM. Vi sinh và Phát triển sản phẩm
lưu ý:

- Xưởng – PTN BM. Vi sinh và Phát triển sản phẩm mở cửa từ thứ 2 đến thứ 6 (7 giờ 30 - 16 giờ 00).
- SV phải tuân thủ theo nội qui của Xưởng, PTN, Bộ môn. SV nào vi phạm nội qui sẽ bị khiển trách và kỷ luật. Sau 3 lần khiển trách nếu còn vi phạm sẽ bị đình chỉ làm việc tại xưởng tùy mức độ.

Rất mong sự hợp tác của Quý Thầy Cô và SV.

Ban chủ nhiệm khoa

Bộ môn VS&PTSP

Xác nhận GVHD

Sinh viên

Tp. Hồ Chí Minh, ngày ... tháng năm ...

GIẤY CAM KẾT

Kính gửi: - Trưởng (phó) Bộ môn Vi sinh và Phát triển sản phẩm

Tôi tên:

MSSV:

Lớp:

Khoa:

Sau khi được phổ biến nội quy thực tập và hướng dẫn sử dụng các thiết bị tại Bộ môn, Tôi cam kết thực hiện đúng những quy định của Bộ môn và Khoa đề ra. Nếu có vi phạm trong quá trình sử dụng thiết bị và thực tập tại Bộ môn, Tôi xin chịu trách nhiệm và nhận các hình thức kỷ luật của Khoa và Bộ môn.

Người viết