

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Полянская средняя общеобразовательная школа»**

**188824, Российская Федерация, Ленинградская область, Выборгский район, посёлок  
Поляны, Выборгское шоссе, д.73 (81378) 61-448**

Утверждено приказом  
№ 170  
от 01.09.2014 г.

## **Положение о школьном музее**

## **1. Общие положения**

1.1. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ, Законом N 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», письмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. О деятельности музеев образовательных учреждений; и настоящим Положением.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

## **2. Основные понятия**

2.1. *Профиль музея* — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. *Музейный предмет* — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. *Музейное собрание* — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. *Комплектование музейных фондов* — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. *Инвентарная книга* — основной документ учета музейных предметов.

2.6. *Экспозиция* — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## **2. Организация и деятельность музея**

3.1. Организация музея в Учреждении является результатом краеведческой, этнографической, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является Учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый директором Учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется данным Положением.

3.4. Непосредственное руководство музеем осуществляет заведующий музеем.

3.5. Совет школьного музея состоит из числа обучающихся и педагогов.

3.6. Работа актива организована по группам - поисковая, лекторская, оформительская, группа переписки и экскурсоводов.

3.7. Собрания Совета школьного проходят не менее двух раз в месяц.

## **4. Цели и задачи школьного музея.**

4.1 *Целью* создания и деятельности школьного музея является создание организационно-педагогических условий, способствующих духовно-нравственному развитию обучающихся, формированию у них коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы обучающихся, интереса к отечественной культуре и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлого и настоящего.

4.2 Задачи работы музея

а) способствовать всестороннему развитию личности учащихся, развитию их творческой активности, инициативы и самостоятельности;

б) привитию интереса к знаниям, расширению кругозора, развитию речи и памяти.

в) дать возможность школьникам ощутить свою активную причастность к жизни, удовлетворить их желание быть полезным людям, обществу путем встреч с ветеранами, посещения их на дому, оказания посильной помощи.

г) учить учащихся быть отзывчивыми, внимательными, милосердными, трудолюбивыми, благородными.

4.3 Поисково - исследовательская работа музея осуществляется путём переписки с ветеранами, анкетирования, изучения и сбора информации, участием в экспедициях по местам боевой славы дивизии, сбором экспонатов, поддержанием тесной связи с ветеранами.

### **3. Функции музея**

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

### **4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет заведующий музеем.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

## **6. Руководство деятельностью музея**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея

6.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея совместно с экскурсоводами.

**РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

29.08. 2014 г. протокол №1