

Додаток

Рішенням виконавчого
комітету Глуховецької
селищної ради
від 29.01.2021 року №10

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається за рахунок субвенції з державного бюджету дітям – сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, осіб з їх числа

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комісія з обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири) , що придбавається за рахунок субвенції з державного бюджету дітям – сиротам, дітям, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – Комісія) створена з метою визначення технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири) що придбавається.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України та Законами України, Указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, а також цим Положенням.

3. Положення про комісію та її персональний склад затверджуються рішенням виконавчого комітету Глуховецької селищної ради.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ

1. Організація роботи комісії здійснюється відповідно до цього Положення.

2. До складу комісії входять представники структурних підрозділів селищної ради не менше 5 осіб.

3. Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснює її секретар.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

1. Комісія проводить обстеження житлових приміщень (будинків, квартир) з метою визначення їх технічного стану в присутності власника або особи, яка зареєстрована у житловому приміщенні (будинку, квартири).

2. Комісія встановлює право власності (будинку, квартири) оглядаючи документи, які підтверджують право власності/ право користування.

3. Комісія обстежує приміщення. За результатами обстеження складає акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири) (далі – акт) за встановленою формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2017 року № 877 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 06 червня 2020 року № 515) (наведений у додатку).

4. Акт надається до управління соціального захисту населення Хмельницької райдержадміністрації.

4. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

1. Управління соціального захисту населення Хмельницької райдержадміністрації не пізніше ніж через десять робочих днів з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами готує та подає на розгляд районної комісії подання про виплату грошової компенсації.

2. Комісія проводить обстеження житлових приміщень (будинків, квартир) з метою визначення їх технічного стану протягом 15 робочих днів з дня надходження такої інформації та складає відповідний акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири).

3. На день обстеження приміщення (будинку, квартири) комісія, в присутності власника будинку, або особи, яка зареєстрована у житловому приміщенні (будинку, квартири), встановлює:

- розміщення житла на поверсі;
- кількість кімнат, враховує норми площі житла та інше;
- робить фотографії житлового приміщення (будинку, квартири)

4. Секретар комісії надає акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири) до управління соціального захисту

населення райдержадміністрації наступного дня після повного його підписання головою та членами комісії.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Внесення будь-яких доповнень до Положення та складів комісії здійснюється у тому ж порядку, що і їх затвердження.
