



**ТЕРЕЗИНСЬКА ГІМНАЗІЯ – ПОЧАТКОВА ШКОЛА
БІЛОЦЕРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ТЕРЕЗИНСЬКА ГІМНАЗІЯ)**

вул. Шкільна, 20, смт. Терезине, Білоцерківський район, Київська область, 09133,
тел. (04563) 331394, E-mail: terezine-nvo@ukr.net, код ЄДРПОУ 25566441

Н А К А З

30 серпня 2024

смт Терезине

№ 71

**Про організацію харчування дітей
на 2024/2025 навчальний рік**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини другої статті 9 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», частини третьої статті 56 Закону України «Про освіту», частини сьомої статті 20 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 35 Закону України «Про дошкільну освіту», частини четвертої статті 2 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Законів України «Про охорону дитинства», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення безкоштовним харчуванням дітей внутрішньо переміщених осіб», Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305, Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24 березня 2016 року № 234, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016 року за № 563/28693, Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 року за № 1111/35394, рішення Білоцерківської міської ради від 24 грудня 2020 року № 67-05-VIII (зі змінами) «Про затвердження Програми організації харчування здобувачів освіти в комунальних закладах дошкільної та загальної середньої освіти Білоцерківської міської територіальної громади на 2021-2025 роки», Стратегії реформування системи харчування в комунальних закладах загальної середньої освіти Білоцерківської міської територіальної громади на 2024-2027 роки, затвердженої рішенням Білоцерківської міської ради від 19 грудня 2023 року № 4998-48-VIII, рішень Виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 09 січня 2024 року № 11 «Про організацію харчування здобувачів освіти в закладах освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади з січня 2024 року»,

рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 27 серпня 2024 року №671 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 09 січня 2024 року №11 «Про організацію харчування здобувачів освіти в закладах освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади з січня 2024 року», наказів Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради від 09.01.2024 № 4 «Про організацію харчування здобувачів освіти в закладах дошкільної і загальної середньої освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади», від 29.08.2024 № 111 «Про внесення змін до наказу Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради від 09.01.2024 № 4 «Про організацію харчування здобувачів освітніх закладів дошкільної і загальної середньої освіти комунальної власності Білоцерківської міської територіальної громади», з метою організації якісного харчування учнів і вихованців дошкільного підрозділу закладу

НАКАЗУЮ:

1. Організувати харчування з 02 вересня 2024 року:
 - для здобувачів освіти з розрахунку 50,00 грн на день.
 - для вихованців дошкільного підрозділу з розрахунку 70,00 грн на день;
2. Затвердити на підставі заяв одного з батьків список здобувачів освіти та список вихованців дошкільного підрозділу, які харчуватимуться в 2024/2025 н.р. (додаток 1, 2).
3. Затвердити примірне чотирьохтижневе сезонне меню окремо для дошкільного відділення та гімназії-початкової школи та дозволити його використання після погодження з територіальним органом Держспоживслужби.
4. Призначити відповідальним за організацію харчування у 2024/2025 навчальному році педагога соціального Руденко Л.П.
5. Затвердити форму організації харчування – монопрофільне меню
6. Затвердити модель організації харчування – базова кухня.
7. Організувати режим харчування:
 - для здобувачів освіти – одноразово
 - для вихованців дошкільного відділення – триразово: сніданок, обід, підвечірок
8. Затвердити графіки харчування здобувачів освіти та вихованців дошкільного підрозділу (додаток 3,4)
9. Відповідальній за організацію харчування:
 - 1) здійснювати координацію та контроль за роботою працівників їдальні(харчоблоку) та медичного працівника закладу з питань організації харчування, зокрема з питань якості харчових продуктів, санітарно-гігієнічного стану їдальні (харчоблоку);

(постійно)
 - 2) здійснювати контроль за проходженням працівниками, які виконують посадові обов'язки, що пов'язані з організацією харчування здобувачів освіти, дітей, обов'язкових профілактичних медичних оглядів відповідно до законодавства та інформувати керівника;

(постійно)
 - 3) здійснювати зняття проби готових страв за умови відсутності сестри медичної

(постійно)
 - 4) надавати керівнику пропозиції щодо режиму, способу, форми та графіка харчування, проведення чергувань працівників їдальні, забезпечення питного режиму здобувачів освіти, дітей;

(постійно)
 - 5) вести загальний облік здобувачів освіти, дітей, що забезпечуються гарячим харчуванням, у тому числі безоплатним гарячим харчуванням;

(постійно)

6) брати участь у роботі бракеражної комісії;

(постійно)

7) здійснювати контроль за умовами та строками зберігання харчових продуктів у закладі, дотриманням примірного чотирьохтижневого сезонного меню та щоденного меню-розкладу

(постійно)

8) виконувати обов'язки медичного працівника у межах його повноважень з організації харчування в закладі у разі його відсутності;

9) розміщувати на відведеному стенді меню та подавати куратору веб-сайту для розміщення на сайті закладу;

(щодня)

10) слідкувати за тим щоб усі страви та вироби, які пропонуються здобувачам освіти, дітям формували у них здоровий та повноцінний раціон харчування.

(постійно)

11) довести до відома батьків або осіб, які їх замінюють про надання права на безкоштовне харчування з розрахунку вартості 50 грн для здобувачів освіти, 70 грн для вихованців дошкільного відділення; за умови подачі відповідних документів:

- для дітей-сиріт;
- дітей, позбавлених батьківського піклування;
- дітей з інвалідністю;
- дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в спеціальних й інклюзивних класах;
- дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- дітей (вихованців) спеціальних й інклюзивних груп, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку;
- дітей, батьки яких є учасниками антитерористичної операції (операції об'єднаних сил) на сході України, учасниками бойових дій антитерористичної операції (операції об'єднаних сил) на сході України (на основі посвідчення учасника антитерористичної операції (операції об'єднаних сил) чи довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції (операції об'єднаних сил), забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України);
- дітей із сімей загиблих (померлих) мешканців Білоцерківської міської територіальної громади, які брали участь у проведенні антитерористичної операції (операції об'єднаних сил);
- дітей, котрі мають статус «Дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів»;
- дітей із числа внутрішньо переміщених осіб, дітей з числа осіб, визначених у статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- дітей військовослужбовців Збройних сил України й інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів спеціального призначення;
- діти поліцейських Національної поліції України, які перебувають у відрядженні в районах проведення активних бойових дій і беруть участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією проти України;
- для батьків або осіб, які їх замінюють, у сім'ях, у яких сукупний дохід на кожного члена сім'ї за попередній квартал не перевищував рівня забезпечення прожиткового мінімуму (гарантованого мінімуму), який щороку встановлюється законом про Державний бюджет України для визначення права на звільнення від плати за харчування дитини в державних і комунальних закладах дошкільної освіти.

12) довести до відома батьків вихованців дошкільного підрозділу про встановлену плату за харчування:

- для батьків, у сім'ях яких троє і більше дітей, зменшити розмір плати за харчування дитини на 50 % з розрахунку вартості 70 грн для вихованців дошкільного підрозділу;

- для батьків або осіб, які їх замінюють, котрі надали документ (копію наказу, довідку тощо), який підтверджує офіційне працевлаштування хоча б одного з батьків, у розмірі 70% від вартості харчування на день;

- для батьків або осіб, які їх замінюють, обоє з яких не надали документ, котрий підтверджує їх офіційне працевлаштування, у розмірі 100% від вартості харчування на день;

13) забезпечити інформування батьків вихованців та здобувачів освіти про умови організації харчування;

14) зібрати заяви від батьків або осіб, які їх замінюють про організацію харчування для їх дітей 2024/2025 навчального році.

до 30.08.2024

10. Медичному працівнику закладу:

1) скласти примірне чотирьохтижневе сезонне меню. Включення окремих страв до щоденного раціону, калорійність окремих прийомів їжі, мінімальні вимоги до режиму (кратності) приймання в їжу овочів, фруктів, м'яса, риби, яєць, горіхів, бобових та інших продуктів повинні відповідати нормам харчування та враховувати вимоги Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, встановленим МОЗ вимогам щодо організації харчування в закладах загальної середньої освіти;

(серпень 2024)

2) разом із кухарем їдальні складати щоденне меню-розклад на основі примірного чотирьохтижневого сезонного меню з урахуванням технологічної документації на страви та вироби та подавати на підпис керівнику закладу. Заміну страв та продуктів харчування у меню-розкладі допускати у разі виникнення об'єктивних причин (проблема з постачанням або якістю чи безпечністю окремого харчового продукту) та здійснювати в межах примірного чотирьохтижневого сезонного меню;

(щодня)

3) складати єдине меню-розклад з різною кількістю продуктів відповідно до норм харчування для кожної вікової групи здобувачів освіти, дітей. В меню-розкладі обов'язково зазначати назву страв та їх теоретичний вихід для кожної вікової групи, кількість порцій для різних вікових категорій здобувачів освіти, дітей, кількість продуктів харчування, необхідних для виконання меню (вага бруutto/нетто): у чисельнику – на одного здобувача освіти, дитини, у знаменнику – на всіх здобувачів освіти, дітей;

(щодня)

4) здійснювати контроль за проходженням працівниками, які виконують посадові обов'язки, що пов'язані з організацією харчування здобувачів освіти, дітей, обов'язкових профілактичних медичних оглядів відповідно до законодавства; дотриманням правил особистої гігієни, наявністю гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників їдальні (харчоблоку) та інформувати керівника закладу;

(постійно)

5) брати участь у роботі бракеражної комісії;

(постійно)

6) здійснювати бракераж готових страв відповідно до Положення про бракеражну комісію

(постійно)

7) для здійснення контролю за дотриманням норм харчування вести журнал обліку виконання норм харчування, який заповнювати щодня на підставі меню-розкладу. Аналіз

виконання норм харчування проводити один раз на чотири тижні. Результати проведеного аналізу щомісяця доводити до відома керівника закладу.

11. Кухарю Зіленко О.І.:

1) приготування готових страв для їх споживання здійснювати з дотриманням послідовності та поточності технологічного процесу, рецептури, процедур заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР), а також відповідно до вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів та норм харчування та встановленим МОЗ вимогам щодо харчування в закладах загальної середньої освіти.

(постійно)

2) під час приготування страв та виробів, що не містять глютену дотримуватися вимог щодо запобігання потраплянню глютену до таких страв;

(постійно)

3) реалізацію (видачу) готових страв здійснювати після закінчення їх приготування та бракеражу;

(щоденно)

4) щодня залишати добові проби кожної страви раціону з казана у присутності членів бракеражної комісії;

5) проби відбирати в чистий посуд з кришкою (попередньо помитий та перекип'ячений) до видачі їжі дітям в об'ємі порцій для найменшої вікової групи, зберігати у холодильнику в їдальні (харчоблоці) за температури +4 – +8°C із зазначенням дати та часу відбирання. Проби страв кожного прийому їжі зберігати протягом доби до закінчення аналогічного прийому їжі наступного дня;

(щоденно)

12. Покласти відповідальність на кухаря Зіленко О.І.:

- за зберігання та використання денного запасу продуктів;
- повноту закладки продуктів і вихід страв;
- якість і своєчасне приготування їжі;
- дотримання технології виготовлення;
- відбір та зберігання добової проби страв;
- додержання правил особистої гігієни;
- санітарний стан приміщень харчоблоку

13. Комірнику закладу:

1) при замовленні продуктів харчування дотримуватись розподілу продуктового набору за основними групами та видами продуктів відповідно до вимог чинного законодавства;

(постійно)

2) надсилати попереднє замовлення на продукти харчування до постачальників продуктів харчування та продовольчої сировини відповідно до примірного чотирьохтижневого меню;

3) один раз на два-три дні подавати уточнені заявки на продукти харчування до постачальників за відповідною формою;

4) забезпечувати додержання умов зберігання і термінів реалізації продуктів харчування та продовольчої сировини;

(постійно)

5) стежити за забезпеченням дотримання санітарних норм і правил у тому числі умов товарного сусідства, температурним режимом;

(постійно)

6) не замовляти, не приймати продукти, заборонені Порядком організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, встановленим МОЗ вимогам

щодо організації харчування в закладах загальної середньої освіти, недоброякісні або сумнівної якості продукти із закінченим терміном придатності або на межі його закінчення;

(постійно)

7) контролювати умови доставки продуктів харчування та продуктів сировини;

(постійно)

8) забезпечувати двотижневий запас продуктів тривалого терміну зберігання;

(постійно)

9) здійснювати облік продуктів харчування та продовольчої сировини у Книзі складського обліку, суворо дотримуватись умов зберігання та термінів реалізації продуктів харчування та продовольчої сировини;

(постійно)

10) припиняти приймання продуктів харчування та продовольчої сировини при виявленні нестачі чи надлишку одного з видів продуктів. Подальше приймання продуктів харчування здійснювати за участю працівника бухгалтерії, представника постачальника, а також представника органу громадського самоврядування. Результати приймання продуктів оформляти актом приймання у 2-ох примірниках: один – для обліку прийнятих продуктів харчування, другий – для направлення претензійного листа постачальникові;

(постійно)

11) брати участь у складанні щоденного меню-розкладу;

(постійно)

12) передавати звіти щодо харчування вихованців дошкільного відділення, здобувачів освіти закладу, здобувачів освіти пільгового контингенту.

до 02 числа кожного місяця

14. Класним керівникам 1-9 класів, вихователю дошкільного відділення Лосіцькій О.В.:

1) інформувати здобувачів освіти, дітей про правила поведінки під час прийому їжі, надавати інформацію щодо впливу харчування на здоров'я, доступно для сприйняття здобувачами освіти, дітьми відповідного віку;

2) вести облік здобувачів освіти, що забезпечуються безоплатним гарячим харчуванням, а саме щодня (сьогодні на завтра) надавати відповідну інформацію відповідальній особі та уточнювати її зранку поточного дня.

15. Вихователю дошкільного відділення Лосіцькій О.В., відповідальній за організацію харчування Руденко Л.П. розмістити візуальні матеріали, спрямовані на популяризацію здорового харчування, які будуть містити цікаву та доступну для здобувачів освіти, дітей всіх вікових груп інформацію про користь і важливість овочів, фруктів та ягід щодня, під час кожного прийому їжі.

16. Черговому вчителю, вихователю дошкільного відділення організовувати та здійснювати ретельний нагляд за миттям рук водою з милом перед прийомом їжі, як обов'язкового заходу для запобігання поширенню інфекцій серед здобувачів освіти, дітей і як складової частини відповідного прийому їжі.

17. Кухарю, комірнику, підсобному робітнику, помічнику вихователя дошкільного відділення:

1) проходити обов'язкові профілактичні медичні огляди та гігієнічну підготовку (навчання) відповідно до законодавства;

2) щодня особисто розписуватися у журналі здоров'я встановленого зразка працівників їдальні (харчоблоку) про відсутність дизфункції кишечника та гострих респіраторних інфекцій;

3) приступати до роботи виключно за умов наявності особистої медичної книжки встановленого МОЗ зразка.

18. Не допускати перебування на харчоблоці (їдальні) сторонніх осіб.

19. Куратору сайту Свид Наталії Михайлівні розміщати розпорядчі та наказуючі документи з організації харчування на сайті закладу.

20. Залишаю за собою:

1) відповідальність за організацію своєчасного надходження батьківської плати за харчування здобувачів освіти та вихованців дошкільного підрозділу;

2) контроль за виконання цього наказу.

Директор

Людмила ІВАНЮСЬ

Виконавець:
Людмила Іванюсь (04563) 331394

Надіслано:
до справи 28-01-09

Список
здобувачів освіти, які будуть харчуватися в 2024/2025 навчальному році

№ з/п	Прізвище, ім'я дитини	Клас
1	Гальченко Соломія Владиславівна	1
2	Гультяєв Олександр Олександрович	1
3	Крутоус Ангеліна Русланівна	1
4	Ляпцев Андрій Дмитрович	1
5	Мельниченко Артем Вікторович	1
6	Міщенко Мілана Сергіївна	1
7	Поберейко Вероніка Олексіївна	1
8	Черненко Єлизавета Ярославівна	1
9	Шевченко Катерина Олександрівна	1
10	Шинкарук Мар'ян Михайлович	1
11	Янченко Владислав Антонович	1
12	Булигін Костянтин Олександрович	2
13	Демківський Артем Іванович	2
14	Заскальний Давид Станіславович	2
15	Покушін Костянтин Євгенійович	2
16	Сокотун Софія Євгеніївна	2
17	Весельська Діана Ярославівна	3
18	Желавський Лев Антонович	3
19	Пилипенко Варвара Русланівна	3
20	Шаблевський Тимофій Віталійович	3
21	Грицай Тетяна Андріївна	4
22	Даниленко Микола Сергійович	4
23	Довженко Денис Сергійович	4
24	Литвиненко Богдан Максимович	4
25	Марченко Арсеній Юрійович	4
26	Масло Святослав Сергійович	4
27	Мелашенко Кіра Романівна	4
28	Мельниченко Дмитро Олександрович	4
29	Неспірна Вероніка Іванівна	4
30	Песляк Владислав Вікторович	4
31	Петрівська Варвара Владиславівна	4
32	Пилипенко Вероніка Русланівна	4
33	Прищепа Дмитро Вікторович	4
34	Пустільнік Марія Вадимівна	4
35	Рева Макар Юрійович	4
36	Рудник Михайло Васильович	4

37	Сінкевич Тимур Олександрович	4
38	Сулима Марія Дмитрівна	4
39	Тодавчич Назар Вікторович	4
40	Чупекіна Вероніка Ігорівна	4
41	Будова Анна Андріївна	5
42	Григоренко Неллі Євгеніївна	5
43	Ленкова Ангеліна Петрівна	5
44	Рева Олександра Юріївна	5
45	Горинчук Микола Юрійович	6
46	Заріцький Владислав Віталійович	6
47	Майборода Денис Максимович	6
48	Макарчук Артем Вікторович	6
49	Макодзьоба Анастасія Петрівна	6
50	Минаківська Вікторія Дмитрівна	6
51	Орленко Анастасія Дмитрівна	6
52	Весельський Матфєй Ярославович	7
53	Бабаєв Тимур Бабаджанович	8
54	Зіленко Максим Юрійович	8
55	Кравченко Максим Сергійович	8
56	Крайко Анна Всеволодівна	8
57	Миронюк Назар Ігорович	8
58	Павленко Владислав Олександрович	8
59	Черненко Даніїл Ярославович	8
60	Шпортун Остап Романович	8
61	Варламов Даніїл Ігорович	9
62	Прищепа Олександр Вікторович	9

Список
вихованців дошкільного підрозділу, які будуть харчуватися

№ з/п	Прізвище, ім'я дитини	Статус дитини	Відсоток вартості харчування
1	Білошкурська Софія Павлівна	Офіційне працевлаштування	70%
2	Гайдаєнко Ілля Русланович		100%
3	Гультяєв Володимир Олександрович	ВПО	0%
4	Ластовецький Денис Олександрович	Дитина учасника АТО, УБД	0%
5	Махлай Мілана Максимівна	Дитина учасника АТО, УБД	0%
6	Мінченко Вероніка Вадимівна	Дитина УБД	0%
7	Пасецька Ляля Олександрівна	Офіційне працевлаштування	70%
8	Пилипенко Артур Русланович	Дитина з малозабезпеченої сім'ї	0%
9	Пилипенко Поліна Русланівна	Дитина з малозабезпеченої сім'ї	0%
10	Рудник Олександр Васильович	Офіційне працевлаштування	70%
11	Сидько Андрій Іванович	Офіційне працевлаштування	70%
12	Скибіцький Богдан Андрійович	Дитина учасника АТО, УБД	0%
13	Фареник Дамір Дмитрович	Офіційне працевлаштування	70%
14	Хмарук Макар Павлович	Офіційне працевлаштування	70%
15	Чопенко Софія Віталіївна	Офіційне працевлаштування	70%

Додаток 3

до наказу від 30.08.2024 № 71

ГРАФІК ПРИЙОМУ ЇЖІ

	1 клас	2-4 класи	5-9 класи
при одноразовому харчуванні	09.55-10.30	10.00-10.30	12.00-12.30
при дворазовому харчуванні	09.05-9.40 – сніданок 12.00-12.30 – обід	09.10-9.40 – сніданок 12.00-12.30 – обід	

Графік харчування дошкільного підрозділу

Сніданок	Обід	Підвечірок
8.30 – 9.00	12.00 – 13.00	15.30 – 16.30