

Suorituskortin ohje

Suorituskorttiin voi Pedanetin kautta merkitä luokan teemat ja pisteet keskiviikkoon asti.

Kun suorituskortti on näin tehty valmiiksi, sen muokkausoikeus poistetaan.

Luokkaa ohjaavat opettajat voivat jakaa kortin luokalle joko paperisena. (kopiopohja tehdään valmiiksi) tai sähköisenä.

Kortin voi jakaa oppilaille wilman kautta sähköisesti parhaaksi näkemällään tavalla. Joko tekemällä kortista jokaiselle oppilaalle kopion ja jakamalla sen.

TAI

Tekemällä suorituskortista kopion (Tiedosto-Luo kopio) itselleen ja jakamalla sen linkin avulla oppilaille **tarkasteluoikeudella**. Oppilaat joutuvat tekemään siitä itselleen kopion ja jakamaan sen opettajan antamaan osoitteeseen.

Ohje minkä voi liittää wilma-viestiin. Toimii useimmilla kännyköillä.

1, Avaa wilma-viestin linkki. Voi olla, että sinulla pitää olla Drive ja Sheets ladattuna kännykkääsi. Lataa ne tarvittaessa.

2. Tee taulukosta itsellesi kopio kännykälläsi kohdasta Jaa ja vie - Tee kopio

Anna otsikoksi oma nimesi

3. Jaa kopiosi opettajallesi kohdasta Lisää ihmisiä. Kirjoita henkilö kohtaan opettajasi antama sähköpostiosoite.

4. Pyydä suorituspisteillä pisteen vetäjiltä kuittaus

Suorituskortin käyttö perjantaina

Paperinen

- Liikuntapäivän tavoin. Oppilaat toimivat pisteiden vetäjinä ja laittavat suoritusmerkinnän

Sähköinen

- Suoritusmerkintä laitetaan oppilaiden kännyköihin. Suoritusmerkinnäksi voi keksiä "koodin". Esimerkiksi ensimmäinen kävijä saa merkinnän kissa1, toinen kissa2 jne.