Instrumen Pemantauan P5

| Hari /Tanggal : Pukul : Tempat : |
|--|
| A. Persiapan P5 |
| 1. Rapat pembentukan Tim fasilitator P5 (ada, baik) |
| 2. Pembuatan dan penerbitan SK Kepala Sekolah tentang Tim Fasilitator (ada, baik |
| 3. Pemilihan Tema Proyek (ada, baik) |
| B.Modul Projek |
| 1. Identitas Modul (ada, baik) |
| 2. Sarana dan Prasarana yang diperlukan (ada, baik) |
| 3. Relevansi Tema dan Topik Projek (ada, baik) |
| C.Kompetensi Umum |
| 1. Deskripsi singkat projek (ada, baik) |
| 2. Dimensi, Elemen, dan sub Elemen dari profil pelajar pancasila (ada, baik) |
| 3. Target pencapaian Akhir Fase (ada, baik) |
| 4. Alur aktivitas dan asesmen projek profil Pelajar Pancasila (ada, baik) |
| D.Aktivitas dan Asesmen P5 |
| Tahap pengenalan (ada, baik) |
| Tahap tahap kontektual (ada, baik) |
| 3. Tahap aksi (ada, baik) |
| 4. Tahap refleksi (ada, baik) |
| 5. Tahap tindak lanjut (ada, baik) |
| E.Lampiran |
| 1. Lembar refleksi (ada, baik) |
| 2. Format laporan penilaian (ada, baik) |
| 3. Rubrik penilaian setiap elemen dan sub elemen (ada, baik) |
| Mengetahui: Kepala sekolah, Pengawas Pendamping, |
| |