

Схвалено
рішенням педагогічної ради
протокол №1 від 27.08.2021
Голова педради Олег ГУДИМЕНКО

**Стратегія розвитку
Осїївського закладу загальної середньої
освіти І-ІІІ ступенів
Бершадської міської ради
на 2021-2026 роки**

Зміст

- I. Вступ**
- II. Характеристика закладу**
- III. Місія, візія, цінності та принципи діяльності закладу**
- IV. Мета, цілі, завдання розвитку закладу**
- V. Структура пріоритетних напрямків розвитку закладу освіти**
- VI. Стратегічні цілі, шляхи їх реалізації на 2021-2026 роки**

I. ВСТУП

Підготовка Стратегії розвитку Осіївського закладу загальної середньої освіти I -III ступенів Бершадської міської ради на 2021-2026 роки зумовлена якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо якісної і доступної освіти.

Пріоритетними напрямками розвитку освіти є формування сучасних освітніх компетенцій та формування високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, якісну підготовку підростаючого покоління до життя в основі якого закладена повна академічна свобода.

Сучасне суспільство перейшло до постіндустріальної доби, в якій цивілізація стала інформаційною. Проблема активного використання інформаційно-комунікаційних та комунікативних технологій стає все актуальнішою. Максимально повному вирішенню цієї проблеми сприяють доцільні методики оптимального використання сучасних інформаційних засобів навчання для підвищення якості надання освітніх послуг. Так, у Державному стандарті базової і повної загальної середньої освіти зазначено: «Формування інформаційно-комунікаційної компетенції учнів, зміст якої є інтегративним, відбувається у результаті застосування під час вивчення всіх предметів навчального циклу діяльнісного підходу». Одночасно обов'язковою умовою використання сучасних педагогічних технологій, методичних заходів є збереження фізичного та психічного здоров'я учнів, формування позитивного ставлення до здорового способу життя.

Стратегія розвитку закладу визначає основні шляхи. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення освітнього середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, готового до життя з самореалізацією компетенцій наданих під час здобуття освіти.

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього та зовнішнього моніторингу якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийнятті управлінських рішень.

Стратегія розвитку закладу є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських проектів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби учасників освітнього процесу.

II. Характеристика закладу освіти

Осіївський заклад загальної середньої освіти забезпечує здобуття базової середньої освіти для 122 учнів.

Педагогічний колектив - 21 педагог з вищою освітою. Освітні послуги надають: старший учитель – 3, «спеціаліст вищої категорії» – 3, «спеціаліст першої категорії» – 12, «спеціаліст другої категорії» – 2, «спеціаліст»- 4.

Матеріально-технічне забезпечення закладу освіти:

1. Кількість споруд, майстерень, допоміжних приміщень – 2 споруди, 13 класних кімнат, їдальня (60 місць), котельня.
2. Комп'ютерний клас – 19 комп'ютерів
3. Для потреб НУШ: ноутбуки – 2, комп'ютер – 1, принтери - 3
4. Інтерактивна дошка – 2 штуки.
5. Телевізори – 6 штук.
6. Наявність транспорту – шкільний автобус
7. Заклад освіти підключено до локальної мережі Інтернет.
8. Забезпечено проточною холодною водою.
9. Забезпечено внутрішніми туалетами.

Упродовж 2015-2020 років відбулися позитивні зрушення в методичній роботі закладу: більш ефективно проходить атестація педагогічних працівників, розповсюджується передовий педагогічний досвід, впроваджуються інноваційні форми і методи навчання і виховання.

Створені умови для розвитку ключових компетентностей, а саме: навчальна, культурна, здоров'язберігаюча, інформаційно-комунікативна, соціальна, громадянська, підприємницька форми роботи.

До послуг учнів закладу освіти: бібліотека, спортивна зала, спортивний майданчик, стадіон, комп'ютерний клас, майстерня. Створено безпечне освітнє середовище для Нової української школи. Організовано роботу гуртка «Сувенір», вихованці якого – переможці Всеукраїнських, обласних, районних виставок-конкурсів.

Постійно ведеться робота по зміцненню матеріально-технічної бази закладу освіти.

Поряд з цим є ряд невирішених проблем, саме:

1. Недостатня кількість комп'ютерної та друкувальної техніки.
2. Слабкі читацькі інтереси учнів.
3. Недостатній рівень формування у школярів потреб і навичок самоосвітньої роботи, здатності до навчання упродовж життя.
4. Нерозуміння освітніх і виховних цілей батьками учнів.
5. Недостатня відповідальність батьків за навчання та виховання дітей.

III. Місія, візія, цінності та принципи діяльності закладу.

Місія школи: забезпечити умови для всебічного розвитку, виховання та соціалізації особистості, готової до ефективної праці в конкурентному середовищі.

Візія закладу: заклад освіти- школа, яка на основі високих моральних цінностей, інновацій та ефективного навчання формує людину, що зможе успішно реалізувати себе в житті.

Цінності закладу освіти:

- Патріотизм;
- Рівні можливості;
- Турбота про себе, про інших людей, про суспільство;
- Прозорість, толерантність, відкритість до діалогу;
- Повага до особистості дитини і дорослого;
- Професійність, безперервний розвиток педагогів.

Принципи діяльності закладу освіти:

- Єдність навчання, виховання та розвитку;
- Взаємодія учнів, учителів, батьків;
- Академічна доброчесність;
- Демократизм;
- Рівність умов для повної реалізації кожним учнем його здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- Прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень.

IV. Мета, цілі, завдання розвитку закладу.

Мета: Розвиток та формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності конкурентноспроможної і самодостатньої особистості, вироблення сучасної моделі випускника школи, спроможного реалізувати власний позитивний потенціал.

Цілі:

- Підвищення якості освітнього процесу;
- Підвищення професійної компетентності педагогів;
- Розвиток ІТ-орієнтованого навчання;
- Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- Створення сучасного освітнього середовища;
- Покращення навчально-матеріальної бази;
- Формування здорового способу життя учнів.

Завдання:

- Розширення мережі курсів за вибором, факультативів і предметних гуртків;
- Підвищення якості математичної освіти

V. Структура пріоритетних напрямків розвитку закладу освіти:

- Створення умов для отримання кожним учнем того рівня освіти, який відповідає його здібностям та індивідуальним особливостям; розвиток інтелектуальної, емоційної сфери дитини, формування його ціннісних орієнтирів, прищеплення навичок соціальної компетентності через включення кожного школяра в систему ранньої предметної орієнтації, професійного самовизначення.
- Створення безпечного, вільного від будь-яких форм насилля,

комфортного та доступного освітнього середовища.

- Розвиток інноваційної діяльності школи, підвищення якості освіти.
- Інформатизація навчання, вдосконалення бібліотечного та інформаційно-ресурсного забезпечення.
- Побудова ефективної системи виховання, розвитку і соціалізації учнів.
- Розвиток творчої ініціативи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності.
- Прищеплення учням шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.
- Виховання в учнів патріотичних почуттів, формування національної самосвідомості, любові до рідної землі свого народу, готовності до праці в ім'я України.
- Створення сучасної матеріально-технічної бази

План стратегічного розвитку спрямований

на виконання:

- Конституції України;

- Законів України:

"Про освіту" ; "Про загальну середню освіту" ; "Про Національну програму інформатизації" ; "Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні" ; "Про молодіжні та дитячі громадські організації"; "Про охорону дитинства" ;

- Національної Програми "Освіта України XXI століття;

- Національної доктрини розвитку освіти;

- Національної Програми "Діти України";

- Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти;

- Конвенції про права дитини;

реалізацію:

- сучасної державної політики в освітянській галузі на основі державно-громадської взаємодії з урахуванням сучасних тенденцій

розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу;

- нормативно-правових актів щодо розвитку освітньої галузі;

створення:

- належних умов для розвитку доступної та якісної системи освіти школи;

- умов рівного доступу до освіти;

- гуманних відносин в освітньому закладі;

- сприятливих умов для підтримки та розвитку обдарованих учнів;

- належних умов для соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу;

- необхідної матеріально-технічної бази;

забезпечення:

- стабільного функціонування навчального закладу;

- розвитку мережі навчального закладу з урахуванням потреб споживачів, суспільних запитів і державних вимог;

- суттєвого зростання якості освіти;

- наукового підходу до виховання та соціалізації дітей і підлітків.

VI. Стратегічні цілі та шляхи їх реалізації (розрахований на 5 років включас в себе):

1. Освітнє середовище закладу освіти
2. Система оцінювання здобувачів освіти
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти
4. Управлінські процеси закладу освіти

1. Освітнє середовище закладу освіти

1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці, безпечності розташування приміщень

стратегічні цілі	шляхи реалізації стратегічних цілей	результат
Безпечність, комфортність приміщень та території для навчання та праці	ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН розвитку матеріально-технічної бази (Додаток 1)	Капітальний ремонт покрівлі школи Ревізія та реконструкція освітлення (заміна ламп, вимикачів, розеток, плафонів)
Забезпеченість навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням для реалізації освітньої програми	Обладнання навчальних кабінетів, спортивної зали засобами навчання відповідно до ПЕРЕЛІКІВ МОН : ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи (наказ МОН 13.02.18 №137) ТИПОВИЙ ПЕРЕЛІК комп'ютерного обладнання для закладів дошкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти (наказ МОН 02.11.17 №1440) ТИПОВИЙ ПЕРЕЛІК засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для кабінетів природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів (наказ МОН 22.06.16 №704) {Перелік із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1036 від 14.07.2017} ТИПОВІ ПЕРЕЛІКИ навчально-наочних посібників, технічних засобів навчання та обладнання загального призначення для загальноосвітніх навчальних закладів (2-ге видання, доповнене)	Придбання інтерактивного обладнання для облаштування навчальних кабінетів хімії та біології, української мови та літератури

Дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій		Встановлення автоматичної системи пожежної сигналізації
Готовність до вжиття заходів працівниками в разі нещасного випадку		Розробка та відпрацювання АЛГОРИТМУ дій у разі нещасного випадку
Створення належних умов для харчування	РОЗРОБКА ПОВНОЦІННОЇ НАССР	Розробка компонентів НАССР: програми-передумови, ККТ, фактори-ризик
Створення належних умов роботи та навичок безпечної поведінки в Інтернеті	Впровадження ПРАВИЛ БЕЗПЕЧНОГО КОРИСТУВА-ННЯ МЕРЕЖЕЮ ІНТЕРНЕТ В ШКОЛІ Влаштування контент-фільтрів контролю за безпечним користуванням Інтернет. Придбання ліцензованого ПЗ в т.ч. антивірусних програм та їх вчасне оновлення.	Заміна провайдера на більш технологічно досконалого, щодо безпечності користування Інтернет
Застосування адаптації та інтеграції здобувачів освіти та працівників		
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
Протидія будь-яким проявам дискримінації, булінгу, іншому насильству, дотримання порядку реагування на їх прояви	ПЛАН ЗАХОДІВ (антибулінгова політика) із запобігання та протидії булінгу (цькуванню) згідно Наказу МОН України 28.12.19 №1646 (Додаток 2)	

Дотримання учасниками освітнього процесу етичних норм, повага до гідності, прав і свобод людини	ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ учасників освітнього процесу спрямованих на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини (Додаток 3)	
1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору		
Облаштування приміщень та території за принципами універсального дизайну та/або розумного пристосування	ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН розвитку матеріально-технічної бази Заходи поліпшення доступності школи (згідно вимог ДБН В.2.240:2018 Інклюзивність будівель і споруд)	Влаштування пандусу ДБН В.2.2-40:2018 Інклюзивність будівель і споруд Реалізація першочергових заходів вимог Наказу МОН 23.04.18№414 ТИПОВИЙ ПЕРЕЛІК спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти
Застосування методик та технологій роботи з дітьми з ООП, взає модія з батьками, фахівцями ІРЦ	Заходи управлінської та науково-методичної роботи по забезпеченню технології освітнього процесу з дітьми з ООП	Введення посади асистента вчителя. Організація роботи команди психолого-педагогічного супроводу.
Мотивація освітнього середовища до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя	ПЛАН ЗАХОДІВ із вдосконалення мотивуючого та здоров'язберігаючого освітнього середовища для оволодіння ключовими компетентностями (Додаток 4)	Обладнання засобами навчання відповідно до законодавства та освітньої програми (ПЕРЕЛІКІВ МОН) навчальних кабінетів, спортивної зали
Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	ПЛАН РОБОТИ ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ сучасного інформаційного медіа-простору «Світ нових можливостей» (ІМП)	Створення на базі шкільної бібліотеки сучасного інформаційного медіа-простору «Світ нових можливостей» (ІМП): бібліотека, фоно- медіа-відеотека із засобами індивідуального прослуховування.

		Створення кімнати корекційно-розвивальних занять
--	--	--

2. Система оцінювання здобувачів освіти

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

<i>стратегічні цілі</i>	<i>шляхи реалізації стратегічних цілей</i>	<i>результат</i>
Належне інформування здобувачів освіти педагогічними працівниками про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень Сприяння системи оцінювання реалізації компетентнісного підходу до навчання Сприйняття здобувачами освіти оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	КРИТЕРІЇ оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (наказ МОН13.04.11 №329) Орієнтовні вимоги оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти (наказ МОН21.08.13№1222)	Забезпечення постійного оприлюднення критеріїв, правил та процедури оцінювання навчальних досягнень на вебсайті закладу освіти

2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	ПРОГРАМА проведення внутрішнього моніторингу якості освіти (наказ МОН від 16.01.2020№54) ЗАХОДИ МОНІТОРИНГОВО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ (Додаток 5) Результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей	
Впровадження системи форму-вального оцінювання		ФОРМУВАЛЬНЕ ОЦІНЮВАННЯ (нарада/педрада/семінар/тренінг)

		(впровадження, аналіз роботи, методичні організаційні заходи)
Спрямованість системи оцінювання на формування відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання		
Сприяння формуванню відповідального ставлення до результатів навчання		МОТИВАЦІЯ ДО НАВЧАННЯ (нарада/педрада/семінар/тренінг) (формування в учнів відповідального ставлення до результатів навчання)
Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти		САМООЦІНЮВАННЯ ТА ВЗАЄМООЦІНЮВАННЯ (нарада/педрада/семінар/тренінг) (прийоми самооцінювання та взаємооцінювання)

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

<i>стратегічні цілі</i>	<i>шляхи реалізації стратегічних цілей</i>	<i>результат</i>
Планування та аналіз результативності своєї діяльності педагогічними працівниками		
Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти		

Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій	АЛГОРИТМ створення умов реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	
Створення та використання освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги)		
Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ ПРОГРАМА проведення внутрішнього моніторингу якості освіти (наказ МОН від 16.01.2020 №54) ЗАХОДИ МОНІТОРИНГОВО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ Результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей	
Використання ІКТ в освітньому процесі		
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників		
Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (в т.ч. щодо дітей ООП)		
Інноваційна освітня діяльність, участь у освітніх проектах, робота педагогічних працівників як освітніх експертів	ЗАХОДИ МЕТОДИЧНОЇ, ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ (Додаток 6) ЗАХОДИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ВЧИТЕЛІВ	Створення онлайн ресурсного центру з підтримки розвитку громадсько-активної школи Оцінка результатів методичної роботи ЕКСПЕРТНА ДІЯЛЬНІСТЬ В ОСВІТІ (нарада/педрада/семінар/тренінг)

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками		
Діяльність педагогічних працівників на засадах педагогіки партнерства		
Співпраця з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ СОЦІАЛЬНІ ПРОЄКТИ ЗАКЛАДУ (Додаток 7)	
Практикування педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	ЗАХОДИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ, ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАХОДИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ. Підвищення кваліфікації вчителів	
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності		
Дотримання педагогічними Працівниками академічної доброчесності	Положення про академічну доброчесність	
Сприяння педпрацівниками дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти		
4. Управлінські процеси закладу освіти		
4.1. Забезпечення системи планування, в т.ч. стратегічного, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань		
стратегічні цілі	шляхи реалізації стратегічних цілей	результат
Спрямованість стратегії розвитку на підвищення якості освітньої діяльності	Стратегія розвитку закладу освіти	

Здійснення річного планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку	РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ	ЗАХОДИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ, ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАХОДИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ
Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти		Самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
Планування та здійснення заходів по утриманню у належному стані будівель, приміщень, обладнання	ПЛАН розвитку матеріально-технічної бази	Подання КЛОПОТАНЬ (БЮДЖЕТНОГО ЗАПИТУ) до засновника для створення належних умов діяльності закладу.
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		
Створення психологічно Комфортного середовища конструктивної взаємодії та взаємної довіри учасників освітнього процесу		
Інформування про діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сайт засновника, сторінки у соціальних мережах)		Забезпечення змістовного наповнення та вчасного оновлення інформаційних ресурсів (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, інформація на сайті)
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників		
Ефективне формування штату закладу освіти через залучення кваліфікованих		

працівників		
-------------	--	--

Мотивація за допомогою системи матеріального та морального заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності		
Сприяння підвищенню кваліфікації педпрацівників	ПЛАН підвищення кваліфікації (Додаток 8) ПЛАН проведення атестації педагогічних працівників (Додаток 9)	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії з місцевою громадою		
Створення умов для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу		
Прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу		
Створення умов для розвитку громадського самоврядування	План роботи батьківського органу самоврядування План роботи учнівського органу самоврядування	
Громадська активність та ініціатива в житті місцевої громади	ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ	
Відповідність режиму роботи та розкладу занять віковим особливостям та освітнім потребам здобувачів освіти		РЕЖИМ РОБОТИ РОЗКЛАД УРОКІВ відповідно до освітньої програми та вимог.

Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	АЛГОРИТМ створення умов реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	
Упровадження політики академічної доброчесності	Положення про академічну доброчесність Заходи освітні та інформаційні, спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції
Формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	

**Перспективний
план розвитку
матеріально-технічн
ої бази закладу
освіти**

Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу						
№ з/п	Назва заходу	2021/2 2	2022/ 23	2023/ 24	2024/2 5	2025/2 6
1	Технічний аналіз стану приміщень закладу	+	+	+	+	+
2	Ревізія та реконструкція освітлення (заміна ламп, вимикачів, розеток, плафонів).		+		+	
3	Благоустрій шкільного подвір'я: фарбування спортивного обладнання , , , , , , , ремонт фасаду школи, встановлення огорожі, системи водовідведення	+		+		+
4	Обробка дерев'яних конструкцій вогнезахисною сумішшю				+	
5	Встановлення автоматичної системи пожежної сигналізації					+
6	Виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт покрівлі школи					
7	Капітальний ремонт покрівлі		+			
8	Інвентаризація шкільного майна	+	+	+	+	+
9	Ревізія та реконструкція теплопостачання			+		

10	Поточний ремонт будівлі закладу, навчальних кімнат, комбінованої майстерні	+	+	+	+	+
11	Капітальний ремонт спортивної зали					+
12	Оснащення кабінетів початкової школи	+	+	+	+	+
13	Придбання шкільних меблів для навчальних кімнат		+			

	стілців для учнів – 40 шт.			+		
14	Придбання інтерактивного обладнання для облаштування навчальних кабінетів хімії та біології, української мови та літератури		+	+		
15	Облаштування кімнати корекційно-розвивальних занять		+	+		
16	Ремонт та оновлення комп'ютерної техніки в кабінеті інформатики			+		
17	Придбання обладнання (ноутбук) для шкільної бібліотеки.		+			
18	Придбання спортивного інвентаря		+			
19	Реконструкція спортивного майданчика			+		
20	Забезпечення школи необхідними засобами прибирання (халати, дезинфікуючі та миючі засоби)	+	+	+	+	+
21	Забезпечення школи прибиральним інвентарем (лопати, граблі, віники, відра)	+		+		+
22	Перезарядка вогнегасників	+	+	+	+	+
23	Облаштування медичного кабінету			+		
24	Облаштування шкільної бібліотеки як сучасного інформаційного медіа-простору закладу освіти «Світ нових можливостей»		+			
25	Облаштування навчальної зони на свіжому повітрі	+				
26	Облаштування майданчика на твердій основі під контейнери для сміття. Встановлення контейнерів для вивозу сміття		+			
27	Проведення дератизації приміщень (2 рази на рік)	+	+	+	+	+
28	Видалення/кронування дерев	+		+		+

**План заходів Осіївського
ЗЗСО I-III ступенів,
спрямованих на запобігання
та протидію булінгу
(цькуванню)**

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>	<i>Терміни виконання</i>	<i>Відповідальний</i>
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу			
1	Підготовка наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти»	Останній тиждень серпня	Директор
2	Підготовка наказу «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти»	Перший тиждень вересня	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
3	Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування): педагогічний персонал; допоміжний персонал; технічний персонал.	Вересень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
4	Обговорення та прийняття правил поведінки в групах/класах, оформлення правил у вигляді наочного стенду	Вересень	Класні керівники, лідери
5	Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	Вересень	Психолог, класні керівники

6	Створення (або оновлення) розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти	Вересень	Відповідальний за роботу сайту школи
---	--	----------	--------------------------------------

7	Підготовка брошури з нормативними документами з профілактики булінгу (цькування) в освітньому середовищі для педагогів	Жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
8	Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: з вивчення учнівського колективу; з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей	Жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
9	Оформлення тематичного стенду	Жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу(цькування)
10	Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування)	Листопад	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
11	Виступ на загальношкільних батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі	Лютий	Директор, Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти			
12	Проведення навчальних семінарів для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування.	Осінні канікули	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
13	Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з допоміжним та технічним персоналом.	Листопад	Директор, Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
14	Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу	За результатами кожної чверті	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)

15	Консультування класних керівників психологом з проблемних ситуацій.	Упродовж навчального року	Психолог
Робота з учнями			
16	Проведення тренінгів для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	Упродовж року	Психолог
17	Імітаційна гра для молодших школярів (1-4-й класи) «Якщо тебе ображають»	Жовтень	Класні керівники
18	Тиждень толерантності	Листопад	Учнівське самоврядування, класні керівники
19	День відкритих дверей у шкільного психолога	Листопад	Психолог
20	Імітаційна гра для учнів середніх і старших класів «Розкажи про насильство»	Грудень	Учнівське самоврядування, класні керівники
21	Конкурс плакатів проти насильства	Березень	Учнівська рада, педагог-організатор
Робота з батьками			
22	Тематичні загальношкільні батьківські збори	Жовтень	Директор
23	Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	Жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
24	Відкриття сімейного клубу «Діти без насильства»	Листопад	Психолог, голова бат. комітету
25	Тематичні батьківські збори в класах	Грудень	Класні керівники
26	Проведення консультацій психолога з питань взаємин батьків з дітьми	Упродовж року	Психолог, класні керівники

27	Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	1 раз на місяць	Уповноважений з прав дитини закладу освіти
Моніторинг освітнього середовища закладу освіти			
28	Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності	2 рази на рік	Адміністрація школи, колектив закладу
29	Анонімне анкетування учнів 5-11-го класів про випадки булінгу (цькування) у школі	Грудень	Психолог
30	Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти	Грудень	Класні керівники
31	Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів.	Лютий	Психолог, соціальний педагог
32	Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти	Щомісяця	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
33	Звіт про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти	Травень червень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)

**ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ
УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
Осїївського ЗЗСО І-ІІІ СТУПЕНІВ**

1. Загальні положення

Згідно зі ст.53 «Права та обов'язки здобувачів освіти» Закону України «Про освіту»

здобувачі освіти мають право на:

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності.

Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітньо-го процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

Згідно зі ст.54 «Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу» Закону України «Про освіту»

педагогічні працівники мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

захист професійної честі та

гідності; безпечні і нешкідливі

умови праці;

участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

Педагогічні працівники зобов'язані:

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

Згідно зі ст. 55. «Права та обов'язки батьків здобувачів освіти» Закону України «Про освіту»

батьки здобувачів освіти мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

Інші права та обов'язки батьків здобувачів освіти можуть встановлюватися законодавством, установчими документами закладу освіти і договором про надання освітніх послуг (за наявності).

2. Загальні правила поведінки здобувачів освіти у закладі

Правила поведінки учнів у школі (далі Правила) базуються на законах України, постановах Міністерства освіти і науки України, відповідних рішеннях органів місцевого самоврядування та Статуті закладу.

2.1. Учні приходять до школи за 10-15 хвилин до початку занять, чисті і охайні. При вході у школу дотримуються правил ввічливості, займають свої робочі місця згідно з розкладом занять.

2.2. Учні зобов'язані мати необхідні навчальні приладдя, книги, зошити, щоденник а також виконані домашні завдання з предметів згідно з розкладом уроків.

2.3. Вимоги щодо зовнішнього вигляду учнів передбачають наявність ділового стилю одягу та акуратної зачіски.

2.4. Забороняється перебувати у приміщенні їдальні у верхньому одязі.

2.5. Забороняється приносити на територію школи та проносити до її приміщень з будь-якою метою і використовувати будь-яким способом зброю, вибухові або вогнебезпечні предмети та речовини; спиртні й слабоалкогольні напої чи енергетики, цигарки, наркотичні та інші психотропні речовини й отрути, газові балончики тощо.

2.6. Не дозволяється йти зі школи під час освітнього процесу без дозволу директора або його заступника, окрім випадків, пов'язаних з рекомендаціями медичної сестри та з обов'язковим повідомленням класним керівником батьків учня.

2.7. Пропуск занять з поважної причини має бути підкріплений письмовим документом:

- у разі оздоровлення або сімейних обставин подається заява на ім'я директора від батьків (або осіб, які їх замінюють);
- виїзд на змагання, участь у конкурсах, фестивалях чи учнівських форумах підтверджується наказом відповідної організації (спортивні заклади, мистецькі освітні заклади тощо) із зазначенням причини та терміну відсутності.

2.8. Учні повинні дбайливо ставитися до шкільного майна та обладнання, надавати посильну допомогу в його ремонті.

2.9. У разі навмисного спричинення збитку шкільному або чийомусь майну, батьки учнів, які його заподіяли, несуть матеріальну відповідальність.

- 2.10. Забороняється брати без дозволу чужі речі. До учнів, які привласнили чужі речі можуть бути застосовані дисциплінарні стягнення (постановка на внутрішньошкільний облік, виклик разом з батьками на засідання ради профілактики правопорушень).
- 2.11. Учні, які знайшли втрачені або забуті, на їх думку, речі, повинні передати їх черговому адміністратору або черговому вчителю.

3. Правила поведінки під час освітнього процесу

- 3.1. При вході педагога в клас учні встають на знак вітання, сідають після того, як учитель відповість на вітання і дозволить сісти. Так само учні вітають будь-якого дорослого, що увійшов до класу під час занять, окрім випадків, пов'язаних зі специфікою освітнього процесу.
- 3.2. Заборонено запізнюватися на уроки без поважних причин. У випадку вимушеного запізнення на урок потрібно зайти, привітатися з вчителем, вибачитися за спізнення і попросити дозволу сісти на місце.
- 3.3. Учні можуть виходити з класу під час уроку з дозволу вчителя.
- 3.4. Учні повинні щодня вести запис домашніх завдань у щоденник і надавати його на вимогу вчителя без будь-яких заперечень.
- 3.5. Учні зобов'язані знати і дотримуватися правил техніки безпеки як під час уроків, так і після їх закінчення.
- 3.6. Впродовж уроку забороняється:
- відволікатися самому і відволікати інших сторонніми розмовами, іграми та іншими справами, що не передбачені планом проведення заняття;
 - підводитися та переміщуватися по кабінету без дозволу учителя;
 - вживати їжу та напої, жувати гумку;
 - користуватися мобільними телефонами та іншими гаджетами, якщо це не передбачено вчителем для виконання освітньої мети.
- 3.7. Учні зобов'язані бути присутніми на усіх позаурочних освітніх заходах, передбачених планом організації освітньої діяльності класного керівника.
- 3.8. Під час загальношкільних заходів забороняється користуватися мобільними телефонами та іншими гаджетами без відповідного розпорядження класного керівника.
- 3.9. У разі проведення заходу поза межами гімназії, учні зобов'язані пройти цільовий інструктаж з безпеки життєдіяльності і дотримуватися визначених правил. Починаючи з 9-го класу, обізнаність з правилами безпеки учні підтверджують особистим підписом.

4. Правила поведінки на перервах і після закінчення занять

- 4.1. Час перерви – особистий час кожного учня. Він може використовувати його на власний розсуд, проте, не порушуючи права інших.
- 4.2. Під час перерви учні можуть вільно переміщатися по школі, окрім тих місць, де їм заборонено знаходитися згідно з правилами безпеки життєдіяльності.

4.3. Під час перерви учні зобов'язані:

- виконувати обов'язки чергового учня по класу та по школі;
- підкорятися вимогам чергових учнів та вчителів;
- на прохання вчителя допомагати готувати клас до наступного уроку.

4.4. Під час перерв учням забороняється:

- бігати коридором та в класних приміщеннях, в місцях, не пристосованих для ігор;
- штовхати один одного, кидатися будь-якими предметами і грати в рухливі гри у не пристосованих для цього приміщеннях;
- сидіти на підвіконнях, розкривати та виглядати у відкриті вікна;
- виходити під час перерви за межі території закладу.

4.5. Після закінчення занять учні повинні одягнути верхній одяг і залишити приміщення школи, дотримуючись правил безпечної поведінки. Учні не мають права знаходитися в приміщенні школи після закінчення освітнього процесу без дозволу працівників школи.

5. Правила дотримання міжособистісних стосунків у шкільному середовищі

5.1. Учасники освітнього процесу мають право:

- на захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних і психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування).

5.2. Учні мають бути ввічливими у спілкуванні з педагогами та працівниками закладу, батьками інших учнів, з іншими здобувачами освіти.

5.3. Учні закладу проявляють повагу до старших, піклуються про молодших. Учні й педагоги звертаються один до одного шанобливо. Школярі першими вітаються та поступаються дорогою дорослим, старші школярі – молодшим, хлопчики – дівчаткам.

5.4. Учні мають право в коректній формі обстоювати свій погляд і свої переконання при обговоренні різних суперечливих і неоднозначних питань.

5.5. Категорично забороняється вживання лайливих виразів і непристойних жестів.

5.6. Будь-який психологічний тиск (залякування, знуцання, цькування, висміювання та приниження), застосування фізичної сили у стосунках з іншими учасниками освітнього процесу є неприпустимими формами поведінки.

5.7. Учасники освітнього процесу зобов'язані:

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогів, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

Прикінцеві положення

У випадку порушень Правил до здобувачів освіти можуть бути вжиті такі адміністративні стягнення:

- усне зауваження;
- запис зауваження у щоденник;
- надання учневі дисциплінарного листа;
- письмове звернення до батьків;
- постановка на внутрішньошкільний облік;
- виклик учня з батьками на засідання ради профілактики правопорушень.

Обов'язки чергового учня по класу

1. Черговими повинні бути 1-2 учні щоденно, графік чергування встановлює кожен клас самостійно.
2. Чергові учні по класу зобов'язані приходити до школи за 15 хв. до початку занять.
3. У класі необхідно провітрити приміщення, перевірити наявність крейди, вимити ганчірку (губку) для дошки.
4. Допомогти вчителю підготувати (роздати, розвісити) необхідну наочність та роздатковий матеріал: карти, схеми, таблиці, атласи, ілюстрації, картки...
5. Після кожного уроку чергові повинні витерти дошку, вимити ганчірку (губку), підібрати папір, провітрити приміщення.
6. Чергові учні відповідають за збереження шкільного майна: меблів, навчального приладдя, технічних засобів навчання тощо.
7. Після занять чергові учні зобов'язані:
 - прибрати папір та інше сміття, акуратно винести його у смітник;
 - перевірити чи политі квіти;
 - навести загальний порядок.
8. У разі невиконання черговим своїх обов'язків або відсутності в школі його чергування переноситься на наступний день

Обов'язки чергових по школі.

Для підтримки дисципліни та порядку в школі призначається черговий клас, який чергує протягом тижня

1. Черговий клас з'являється до школи за 15 хвилин до початку уроків.

2. Черговий клас має бути зразком дотримання правил внутрішньо-шкільного розпорядку, вимог щодо зовнішнього вигляду, чемності та організованості.
3. Чергові учні повинні обов'язково чергувати на визначених постах.
4. Чергові повинні стежити за порядком і дисципліною учнів, вимагати від них виконання правил внутрішнього розпорядку.
5. У разі відсутності реакції на зауваження, чергові мають право звертатися до класного керівника порушників порядку та дисципліни.
6. Чергові учні щонайменше двічі на день проводять перевірку класних приміщень та оцінюють дотримання санітарно-гігієнічних норм учнівськими колективами. Результати перевірок фіксуються у Журналі обліку наслідків чергування.
7. Протягом дня роботу чергового класу контролює класний керівник, наслідки чергування перевіряє черговий вчитель.

**План заходів із вдосконалення мотивуючого та здоров'язберігаючого освітнього середовища
для оволодіння ключовими компетентностями**

1. Спілкування державною мовою. Спілкування іноземними мовами			
<i>№ з/п</i>	<i>Заходи щодо підвищення якості знань</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>
1	Удосконалення форм і методів роботи на уроках;	Протягом року	Учителі української та іноземної мов
2	Організація проєктної діяльності учнів;	Систематично	Учителі української та іноземної мов
3	Систематичне повторення навчального матеріалу та підготовка до здачі ДПА і ЗНО		
4	Організація позакласної роботи з предмету: - участь у Всеукраїнському та Міжнародному конкурсах: «Грінвіч» «Соняшник», «Sunflower»; - Інсценізації казок на англійській мові; - участь у Всеукраїнській експедиції учнівської та студентської молоді «Моя Батьківщина – Україна»	Щороку	Учителі української та іноземної мов
		Постійно	.

5	Участь у Всеукраїнських (районних та обласних етапах) учнівських олімпіадах з української мови та літератури; іноземної мови.	Щороку	Учителі української та іноземної мов
---	---	--------	--------------------------------------

6	Участь у Міжнародному мовно-літературному <i>конкурсі</i> учнівської та студентської молоді <i>імені Тараса Шевченка</i> та Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика.	Щороку	Учителі української мови
7	Проведення предметних тижнів: - тиждень писемності та української мови, - тиждень зарубіжної літератури та англійської мови, - Шевченківський тиждень.	Листопад Лютий Березень	Учителі української та іноземної мов
8	Інтелектуально-розважальні ігри: - гра-шоу «Я люблю – Україну», присвячена Міжнародному дню рідної мови; - гра «Найрозумніший», присвячена творчості Т. Шевченка» -квест: пізнаємо Шевченка.	Лютий Березень	Учителі української та іноземної мов
11	Використання годин варіативної складової на вивчення предметів: Історія України Українська мова	Щорічно	Учителі історії, української мови та літератури

2. Математична компетентність

№ з/п	Заходи щодо підвищення якості знань	Термін	Відповідальний
1	Використання годин варіативної складової на вивчення предмету: Алгебри – 10-11 (1 год)	постійно	вчителі математики, фізики та інформатики
2	Удосконалення форм і методів роботи на уроках;	постійно	вчителі математики, фізики та інформатики
3	Організація проєктної діяльності учнів;	постійно	
4	Проведення індивідуальних та групових занять для розширення математичних знань;	один раз на тиждень	вчителі математики
5	Систематичне повторення навчального матеріалу та підготовка до здачі ДПА і ЗНО	постійно	вчителі математики, фізики та інформатики
6	Організація роботи: - по формуванню культури усних, письмових, інструментальних, точних і наближених обчислень; - розвиток математичної мови; - методів математичних доведень з використанням їх у процесі навчання; - формування умінь застосовувати здобуті знання у навчальних і життєвих ситуаціях.	систематично	вчителі математики, фізики та інформатики

7	Організація позакласної роботи з предмету: - участь у Всеукраїнському та Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру»; Всеукраїнському конкурсі з інформатики та комп'ютерної грамотності «Бобер»; Всеукраїнському фізичному конкурсі «Левеня»; - участь у Всеукраїнських предметних олімпіадах з математики, фізики та інформатики; - проведення тижня математики, фізики та інформатики під девізом: «Точні науки — справа не тільки розуму, а ще й фантазії»;	жовтень березень листопад жовтень –грудень січень	вчителі математики, фізики та інформатики вчителі математики, фізики та інформатики вчителі математики математики, фізики та інформатики
---	--	--	---

3. Основні компетентності у природничих науках і технологіях

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи щодо підвищення якості знань</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>
1	Оновлення змісту навчання та побудова його на концептуальній основі новаторських освітніх технологій.	постійно	Вчителі природничих наук
2	Впровадження навчальних програм з ІКТ-підтримкою.	постійно	Вчителі природничих наук
3	Залучення здобувачів освіти до проєктної діяльності.	постійно	Вчителі природничих наук
4	Удосконалення системи заходів щодо ефективної підготовки здобувачів освіти до участі у I, II етапах олімпіад з природничих дисциплін.	постійно	Вчителі природничих наук
5	Підвищення рівня мотивації здобувачів освіти закладу як основа здобуття якісної освіти	постійно	Вчителі природничих наук
6	Організація позакласної роботи з предмету: - участь у Міжнародному природничому інтерактивному конкурсі «Колосок»; -участь у Всеукраїнських предметних олімпіадах з географії, біології, хімії, фізики;	постійно	Вчителі природничих наук



4. Інформаційно-цифрова компетентність

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи щодо підвищення якості знань</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>
1	Застосування інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією на роботі, у публічному просторі та приватному спілкуванні.	постійно	учителі-предметники
2	Формування інформаційної та медіа-грамотності, основ програмування, алгоритмічного мислення	постійно	учителі-предметники
3	Забезпечення роботи з базами даних.	постійно	учитель інформатики
4	Формування навичок безпеки в інтернеті та кібербезпеці.	постійно	учасники освітнього процесу
5	Проведення тематичного тижня - Тиждень безпечного інтернету.	лютий	учителі інформатики
6.	Дотримання етики роботи з інформацією (авторське право, інтелектуальна власність).	постійно	учасники освітнього процесу
7.	Створення рубрики на сайті школи. Цікаві поради «Соціальні мережі: як уберегти учнів від залежності» та «Безпека дитини в інтернеті: про що необхідно говорити»	постійно	ТГ вчителів

8.	Онлайн-навчання на національній платформі «Дія. Цифрова освіта».	щорічно	ЗДНВР
9.	Самоаналіз власної ІКТ-компетентності та самовизначення траєкторії індивідуального розвитку умінь та навичок в галузі інформаційно-комунікаційних технологій.	щорічно	педпрацівники
10.	Проведення моніторингу ІКТ – компетентності педагогічного працівника	щорічно	директор

5. Уміння вчитися впродовж життя

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи щодо підвищення якості знань</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>
1	Забезпечення участі школярів у школі «Юного дослідника».	постійно	учителі-предметники
2	Участь у тренінгах щодо побудови власної освітньо-професійної траєкторії випускників.	постійно	учителі-предметники
3	Участь у різноманітних онлайн конкурсах, проєктах.	постійно	класні керівники учителі-предметники
4	Розвиток навичок конструювати завдання у форматі ЗНО, онлайн-тестів на сайті закладу освіти, культурно-освітніх сайтах, довідкових сайтах	постійно	
5	Самоаналіз власної ІКТ-компетентності та		педпрацівники

самовизначення траєкторії індивідуального розвитку
умінь та навичок в галузі

--

--

6	інформаційно- комунікаційних технологій. Створення інформаційних продуктів для підтримки освітнього процесу, щоб продемонструвати опанування певної теми з навчального матеріалу (відеоролик, карти понять, інфографіка, анотовані зображення, флеш-картки, власні тести тощо		учителі-предметники
---	---	--	---------------------

**З А Х
О Д И**
**моніторингово-ан
алітичної діяльності**
Моніторингові дослідження
освітнього процесу

Предмети	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
Українська мова та література (5-11 класи)					
Зарубіжна література					
Математика (5-11 класи)					
Інформатика					
Фізика, астрономія					
Хімія, природознавство					
Біологія, екологія					
Географія					
Трудове навчання (технології) (1-11 класи)					
Музичне мистецтво					

Образотворче мистецтво, мистецтво					
Фізична культура 1-11 класи					
Іноземна мова (1-11 класи)					
Суспільні дисципліни (історія України, всесвітня історія, правознавство, громадянська освіта)					
Захист України					
Основи здоров'я					
Українська мова та літ.чит. (1-4)					
Математика (1-4)					
Я досліджую світ					

Д о д а т о к 6

Стратегії розвитку

Осіївського ЗЗСО І-ІІІ ст.

- психологічне, організаційне, науково-методичне й матеріально-технічне забезпечення умов роботи над реалізацією нової науково-методичної проблеми;
- опанування навичок впровадження нових педагогічних технологій освітньої діяльності;
- моніторинг аналізу роботи, вивчення рівня навичок досягнень учнів, їх вихованості, розвитку.

П Р О Г Р А

М А

методичної роботи за 1

«Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в умовах упровадження «Нової української школи».

I. Діагностично-теоретичний етап (2021-2022 навчальний рік)

Мета:

- сформувати особисту потребу та психологічну готовність педагогів до підвищення професійної компетентності та роботи над єдиною науково-методичною проблемою школи;
- діагностика творчого потенціалу вчителя для створення атмосфери міжособистісної взаємодії суб'єктів освітнього процесу;
- дослідження рівня професійної майстерності, потреб та інтересів педагогічного колективу.

Основні завдання:

	розвитку	
3.	Ознайомлення членів педагогічного колективу з умовами модернізації та інтеграції освітнього процесу у контексті Нової української школи	педагогічна рада - круглий стіл
4.	Робота з науково-педагогічною літературою	самоосвітня діяльність
5.	Формування інноваційної компетентності педагогів як умова якісного освітнього процесу	педагогічні читання

II. Практично-діяльнісний етап

Прогнозовані результати:

-обговорення форм роботи над поставленими питаннями;
-сприйняття кожним членом педагогічного колективу необхіді роботи в цьому напрямку.

План реалізації

№ /п	Зміст роботи	Форми і методи роботи
1.	Дослідження реального рівня професійної майстерності, потреб та інтересів як усього колективу, так і кожного вчителя	анкетування
2.	Вивчення навчальних досягнень учнів та рівня їхньої вихованості,	моніторинг

(2022-2023 навчальний рік)

Мета:

- сприяння переорієнтації педагогічної свідомості в поглядах на ключові питання проблеми, що реалізують;
- розроблення тактики та стратегії реалізації проблеми;
- вивчення науково-теоретичних засад, формування професійної компетенції вчителя, її сутності, структури, змісту;
- теоретично дослідити проблему шляхом проведення засідань педрад, семінарів, предметних кафедр, індивідуальних консультацій, самоосвіти.

Основні завдання:

- мотивація, стимулювання, науково-методична підготовка та прогнозування процесу реалізації проблеми школи;

- створення умов для безперервного вдосконалення фахової освіти та підвищення професійної майстерності кожного вчителя;
- реалізація в практичній діяльності школи концептуальних основ та принципів розвитку системи освіти.

Прогнозовані результати:

- здійснення аналізу досягнутих раніше результатів з проблеми;
- аналіз банку педагогічних технологій, використаних і можливих для застосування в процесі реалізації проблеми;
- визначення рівня роботи з реалізації проблеми (дієва самоосвітня робота);
- спрямування роботи всіх методичних структур над єдиною науково-методичною проблемою;
- накопичення теоретичного матеріалу з теми.

План реалізації

СОЦІАЛЬНІ ПРОЄКТИ

Соціальні проєкти		2021-2026
1.	Реалізація проєкту	«Людина починається з добра»
	Тип проєкту	<i>соціально-комунікативний проєкт</i>
	Мета	формування в учасників освітнього процесу правильного уявлення про сучасну благодійність; навчання дітей і дорослих добру й соціальній відповідальності; дослідження соціальних проблем школи та громади села й визначення шляхів їх вирішення.
	Продукт реалізації проєкту	створення Центру Добра
	Термін реалізації проєкту	січень 2020 – вересень 2026
	Виконавці	учасники освітнього процесу
	Партнери	
2.	Реалізація проєкту	«Україна починається з тебе»
	Тип проєкту	<i>громадсько-патріотичний проєкт</i>

	Мета	формування духовної, високоморальної, життєвокомпетентної особистості, яка розвивається із стійкою мотивацією на здоровий спосіб життя, духовно багата, морально стійка, національно свідома, соціально адаптована; організація роботи з обдарованими дітьми; налагодження тісної співпраці з громадськими організаціями і соціальними інституціями; вироблення індивідуального стилю роботи громадсько-активної школи; популяризація роботи учнівського самоврядування; поєднання організаційно-педагогічної, родинно-сімейної, національно-культурної, просвітницької діяльності вчителів, батьків, учнів і місцевої громади.
--	------	---

	Продукт реалізації проєкту	інформаційний медіа-простір закладу освіти – світ нових можливостей
	Термін реалізації проєкту	січень 2020 – вересень 2026
	Виконавці	«ЗМІ» та учасники освітнього процесу
	Партнери	
3.	Реалізація проєкту	«Школа екологічної культури»
	Тип проєкту	<i>екологічно-просвітницький проєкт</i>
	Мета	привернути увагу учнів, батьків та громади села до екологічних проблем рідного краю; виховувати прагнення до гармонійного співжиття людини в природі та бережливе ставлення до цілісності навколишнього середовища, яке є запорукою здорового способу життя; формувати екологічну культуру в учнів, батьків та громадськості рідного села; викликати почуття любові до краси природи рідного краю та відповідальність за його сучасний стан і майбутнє існування; розвивати ініціативність, небайдужість, творчу активність учнів, батьків, учителів та громадськості.
	Продукт реалізації проєкту	Школа – осередок екологічної культури
	Термін реалізації проєкту	січень 2020 – вересень 2026
	Виконавці	учасники освітнього процесу, громада села
	Партнери	

П Л А Н
підвищення
кваліфікації

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові	Освіт а	Пед. стаж	Який предмет викладає
	Гудименко Олег Миколайович	вища	25	Фізика, інформатика
	Тодоренко Наталія Олегівна	вища	26	Укр.мова та л-ра Мистецтво
	Горогошко Галина Іванівна	вища	28	Укр.мова та літ.
	Тодоренко Тетяна Миколаївна	вища	36	Зарубіжна л-ра,
	Рябчук Валентина Григорівна	вища	33	Укр.мова та л-ра
	Шевчук Тетяна Петрівна	Вища	11	Географія, правознавство
	Гончар Вікторія Олександрівна	Вища	2	Біологія, хімія
	Настенко Олена Вікторівна	вища	23	Англійська мова
	Надворний Сергій Васильович	вища	13	Фізика, інформатика
	Рябчук Василь Артемович	вища	34	Фізкультура, Зах. Укр.
	Соколюк Катерина Володимирівна	вища	35	Учит.поч.класів
	Андрійчук Світлана Олегівна	вища	32	Учит.поч.класів
	Глушко Ірина Іванівна	вища	26	Учит.поч.класів
	Петрук Галина Сергіївна	вища	16	Учит.поч.класів
	Білодід Ольга Іванівна	вища	31	Практич.психол,

			Музика	Спец.
Кремінська Наталія Олександрівна	вища	11	математика	I
	вища	1	Історія, гром.освіта	I
Надворна Олеся Юхимівна	вища	8	Технології	II
Надольна Тетяна Іванівна	Вища	5	Основи здоров'я Бібліотекар	Спец.
Рябчук Віталій Васильович	Вища	1	Фізкульт.	Спец.

П Л А Н
проведення атестації
педагогічних
працівників

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові	Освіта	Який предмет викладає	Кате горія	Рік, коли вчитель атестува вся	2 0 2 2	2 0 2 3	2 0 2 4	2 0 2 5	2 0 2 6
1	Гудименко Олег Миколайович	вища	Фізика, інформатика	Вища Ст.вч.	2021					+
2	Тодоренко Наталія Олегівна	вища	Укр. мова та л-ра	I	2020				+	
3	Шевчук Тетяна Петрівна	вища	Правозн., географія	I	2019			+		
4	Тодоренко Тетяна Миколаївна	вища	Заруб. л-ра,	вища	2018		+			
5	Рябчук Валентина Григорівна	вища	Укр. мова та л-ра	I	2021					+
6	Горогошко Галина Іванівна	вища	Історія, правознавство	I	2017	+				
7	Настенко Олена Вікторівна	вища	Англійська мова	I	2019			+		
8	Гончар Вікторія Олександрівна	вища	Біологія, хімія	с	-				+	

9	Надворний Сергій Васильович	вища	Фізика	II	2017	+				
10	Кремінська Наталія Олександрівна	вища	Математика	I	2018		+			
11	Рябчук Василь Артемович	вища	Фізкультура	I	2017	+			+	
12	Соколюк Катерина Володимирівна	вища	Учит.поч.класів	вища	2020				+	
13	Андрійчук Світлана Олегівна	вища	Учит.поч.класів	I	2019			+		
14	Глушко Ірина Іванівна	вища	Учит.поч.класів	I	2017	+				
15	Петрук Галина Сергіївна	вища	Учит.поч.класів	I	2019			+		
16	Білодід Ольга Іванівна	вища	Практич.психолог Учит. музики	I Спец.	2019 2020			+	+	
17	Шевчук Сергій Олександрович	вища	Історія	спец	2019			+		
18	Надворна Олеся Юхимівна	вища	Трудове навчання	II	2017	+				
19	Надольна Тетяна Іванівна	вища	Бібліотекар, Основи здоров'я	Спец.	2017	+	+			
20	Рябчук Віталій Васильович	вища,	Фізична культура	Спец.	-			+		
21	Ткачук Діана Василівна	вища, бакалавр	Англійська мова	Спец.	-				+	

Тематика засідань педагогічних рад на 2021-2026 роки

№ 1	Зміст роботи 2	Термін 3
2021-2022 навчальний рік		
I.	- Про роботу педколективу за 2020-2021 н.р. - Про обговорення перспективного плану закладу за минулі 5 років та затвердження перспективного плану закладу на 2021-2024 н.р. - Про затвердження стратегії розвитку закладу на 2021-2026 н.р. - Про затвердження плану роботи закладу на 2021-2022н.р. - Про схвалення освітньої програми закладу на 2021-2022 н.р. - Про затвердження навчального плану закладу освіти на 2021-2022 н.р. - Про вибір навчальних предметів варіативної частини навчального плану на 2021-2022 н.р. - Про вибір модулів з фізичної культури на 2021-2022 н.р.	Серпень
II.	- Про організацію роботи з обдарованими учнями у 2021-2022 н.р. - Про доцільність проведення навчальної практики та екскурсій у 1-4кл., 5-8,10 класах. - Про ознайомлення членів педагогічного колективу з умовами модернізації та інтеграції освітнього процесу у контексті нової української школи - Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібними медалями за підсумками навчання у 10-11 класах та отримання свідоцтв з відзнакою учнями 9 класу. - Про обговорення питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників , розвитку їхньої творчої ініціативи, визначення заходів щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затвердження щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників - Виконання рішень попередньої педради	Жовтень
III.	«Про завдання і ключові питання оцінювання досягнень учнів і вчителів». - Про вивчення стану викладання предметів - Про вивчення системи роботи вчителів, що атестуються . Виконання рішень попередньої педради	Січень
IV.	«Про Нову українську школу, умови модернізації та інтеграції». - Про підведення підсумків атестації педпрацівників закладу - Охорона безпеки і життєдіяльності учнів.	Квітень

	4. Про стан вивчення предметів	
2022-2023 навчальний рік		
I.	1. Про роботу педколективу за 2021-2022 н.р. 2. Про затвердження плану роботи закладу на 2022-2023 н.р. 3. Про схвалення освітньої програми закладу на 2022-2023 н.р. 4. Про затвердження навчального плану закладу освіти на 2022-2023 н.р. 5. Про вибір навчальних предметів варіативної частини навчального плану на 2022-2023 н.р. 6. Про вибір модулів з фізичної культури на 2021-2022 н.р	Серпень
II.	1. Про роботу з обдарованими учнями 2. Про компетентісний підхід як основу формування освітнього процесу у світлі Концепції нової української школи 3. Психолого-педагогічна адаптація учнів 1 та 5 класів до навчання в початковій та основній школі.. 4. Про доцільність проведення навчальної практики та екскурсій у 1-4 кл., 5-8, 10 класах. 5. Про обговорення питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначення заходів щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників 5. Виконання рішень попередньої педради	Жовтень
III.	1. «Про удосконалення управління виховним процесом: програмно-цільовий підхід». 2. Про роль інформальної освіти в підвищенні компетентності педагога 3. Про вивчення стану викладання предметів 4. Виконання рішень попередньої педради	Грудень
IV.	1. Про вивчення системи роботи вчителів, що атестуються 2. «Про психолого-педагогічний аналіз як основу прогнозування ефективності організації освітнього процесу в умовах сучасної школи». 3. Про вивчення стану викладання предметів 4. Виконання рішень попередньої педради.	Лютий
1	2	3
IV.	1. Управління якістю освіти за умов реформування освітньої галузі: технологічні засади. 2. Про підсумки вивчення системи роботи учителів, які атестуються 3. Про реалізацію ціннісних орієнтирів у 2022-2023 н.р.. 4. Виконання рішень попередньої педради. 5.	Квітень .
2023-2024 навчальний рік		
I.	1. Про роботу педколективу за 2023-2024 н.р.	Серпень

	2.Про затвердження плану роботи закладу на 2023-2024н.р. 3. Про схвалення освітньої програми закладу на 2023-2024 н.р. 4.Про затвердження навчального плану закладу освіти на 2023-2024 н.р. 5.Про вибір навчальних предметів варіативної частини навчального плану на 2023-2024 н.р. 6.Про вибір модулів з фізичної культури на 2023-2024 н.р	
II.	1. Система роботи із здібними та обдарованими дітьми. 2. «Про фахову компетентність вчителя як важливу умову впровадження нових Державних стандартів» 3. Про обговорення питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників , розвитку їхньої творчої ініціативи, визначення заходів щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затвердження щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників 4. Виконання рішень попередньої педради.	Жовтень
III.	1. «Про формування здоров'язбережувальних компетентностей учнів на уроках і в позаурочний час». 2.Про вивчення стану викладання предметів 3. Про виконання рішень попередньої педради	Грудень
IV.	«Про роль учнівського самоврядування у соціальній адаптації учнівської молоді». 1. Про вивчення досвіду роботи вчителів, які атестуються 3. Виконання рішень попередньої педради.	Лютий
V.	1. Про підсумки вивчення системи роботи учителів, які атестуються 2. Виконання рішень попередньої педради. 3. «Про формування, становлення та реалізацію профільних інтересів учнів як необхідний процес на шляху до їх самореалізації та успіху». 4.	Квітень
2024-2025 навчальний рік		
I.	1.Про роботу педколективу за 2024-2025 н.р. 2.Про затвердження плану роботи закладу на 2024-2025н.р. 3. Про схвалення освітньої програми закладу на 2023-2024 н.р. 4.Про затвердження навчального плану закладу освіти на 2024-2025 н.р. 5.Про вибір навчальних предметів варіативної частини навчального плану на 2024-2025 н.р. 6.Про вибір модулів з фізичної культури на 2024-2025 н.р	Серпень
II.	1. «Про розвиток креативності школярів як умови формування життєвих компетенцій»	Жовтень

	2. Особливості взаємодії початкової і основної школи. Адаптація учнів 5 класу. 3. Виконання рішень попередньої педради. 4. Про обговорення питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників , розвитку їхньої творчої ініціативи, визначення заходів щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затвердження щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників	
III.	1. «Про організацію роботи з охорони праці безпеки життєдіяльності та створення безпечних умов для учасників освітнього процесу і профілактики травматизму в школі». 2. Вивчення стану викладання предметів. 3. Про виконання рішень попередньої педради	Грудень
1	2	3
IV.	1. Про сучасні підходи до проблеми запобігання булінгу , шляхи створення умов для ефективного впровадження 2. Про вивчення досвіду роботи вчителів, які атестуються 3. Виконання рішень попередньої педради. 4.	Лютий
V.	1. Теоретичні засади управління інноваційною діяльністю в закладі освіти 2. Про підсумки атестації. 3. Виконання рішень попередньої педради. 4.	Квітень
2025-2026навчальний рік		
I.	1.Про роботу педколективу за 2024-2025 н.р. 2.Про затвердження плану роботи закладу на 2025-2026н.р. 3. Про схвалення освітньої програми закладу на 2025-2026 н.р. 4.Про затвердження навчального плану закладу освіти на 2025-2026 н.р. 5.Про вибір навчальних предметів варіативної частини навчального плану на 2025-2026 н.р. 6.Про вибір модулів з фізичної культури на 2025-2026 н.р	Серпень
II.	1. Про стан функціонування в школі системи забезпечення якості освіти 2. Про обговорення питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників , розвитку їхньої творчої ініціативи, визначення заходів щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затвердження щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників 3. Про виконання рішень попередньої педради.	Жовтень

III.	1. Про педагогіку партнерства та формування сучасного стилю готовності вчителя і учнів, батьківської громадськості та соціальних інститутів співпрацювати в інноваційному режимі 2. Виконання рішень попередньої педради. 3.	Грудень
IV.	1. Про стан формування ціннісних орієнтацій особистості у світлі концептуальних засад Основних орієнтирів виховання учнів 2. Вивчення стану викладання предметів 3. Виконання рішень попередньої педради. 4.	Лютий
V.	1. Підсумки роботи над єдиною науково-методичною проблемою «Реалізація сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в умовах впровадження «Нової української школи» 2. Про підсумки вивчення системи роботи учителів, які атестувалися. 3. Виконання рішень попередньої педради	Квітень