

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

**ЛІЦЕЮ «ЕРУДИТ»
МОНАСТИРИЩЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ
на 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

ЗАТВЕРДЖЕНО
на загальних зборах
(конференції) колективу
від «__» серпня 2023 року
протокол № 01
Голова зборів _____

ПОГОДЖЕНО
на засіданні
педагогічної ради школи
(протокол від 30.08.2023 № 01)
Голова педагогічної ради,
директор _____
Наталія СТОРОЖЕНКО

№ з/п	Зміст роботи	Сторінки
1.	Аналіз роботи за 2022/2023 навчальний рік	4
2.	Освітнє середовище закладу	34
2.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	34
2.1.1.	Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	34
2.1.2.	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи	35
2.1.3.	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	36
2.1.3.1.	Охорона праці у закладі освіти	36
2.1.3.2.	Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	40
2.1.3.2.1.	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму	44
2.1.3.2.2.	Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти	44
2.1.3.2.3.	Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти	45
2.1.3.2.4.	Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти	46
2.1.3.2.5.	Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в інтернеті та використання мережі «Інтернет»	46
2.1.3.3.	Пожежна безпека в закладі освіти	46
2.1.3.4.	Цивільний захист	47
2.1.3.5.	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників	48
2.1.3.5.1.	Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	48
2.1.3.5.2.	Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	48
2.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	49
2.2.1.	Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі та формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини	49
2.2.2.	Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти	51
2.2.3.	Психологічна служба закладу освіти	52
2.2.3.1.	Психодіагностична робота	52
2.2.3.2.	Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота	52
2.2.3.3.	Консультаційна робота	53
2.2.3.4.	Психологічна просвіта	53
2.2.3.5.	Організаційно-методична робота	54
2.2.3.6.	Зв'язки з громадськістю	54
2.2.4.	Соціальний захист здобувачів освіти	55
2.2.4.1.	Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу	56
2.2.4.2.	Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій	57
2.2.4.3.	Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти	57
2.2.4.4.	Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів	58
2.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивувального до навчання освітнього простору	60
2.3.1.	Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	60
2.3.2.	Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами	62
2.3.3.	Заходи щодо формування навичок здорового способу життя	62
2.3.4.	Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	63
3.	Система оцінювання здобувачів освіти	67
3.1.	План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу	67
3.2.	План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації закладу	67
4.	Педагогічна діяльність працівників закладу освіти	68
4.1.	Організація методичної роботи педагогічних працівників	68
4.1.1.	Організація роботи методичного кабінету закладу освіти	70
4.1.2.	Організація роботи науково-методичної ради закладу	71
4.1.3.	Організація діяльності творчих груп педагогів	74
4.1.4.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	75
4.2.	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	76
4.3.	Виховний процес у закладі освіти	77
5.	Управлінські процеси закладу освіти	85

5.1.	Контрольно-аналітична діяльність	85
5.1.1.	Циклограма внутрішньошкільного контролю	85
5.1.2.	Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів	86
5.1.3.	Вивчення стану викладання предметів	86
5.1.4.	Здійснення класно-узагальнювального контролю	87
5.1.5.	Оглядовий контроль	87
5.1.6.	Здійснення персонального контролю	87
5.2.	Тематика засідань дорадчих колегіальних органів	88
5.2.1.	Тематика засідань педагогічних рад	88
5.3.	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	89
5.4.	Соціальний захист працівників	91
5.5.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму	91
5.5.1.	Розвиток громадського самоврядування	91
5.5.2.	Робота органів учнівського самоврядування	93
5.5.3.	Робота з батьківською громадськістю	94
5.5.4.	Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу	94
5.6.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	94

РОЗДІЛ І

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Зміст роботи опорного закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів «Ліцей «Ерудит» Монастирищенської міської ради Черкаської області у 2022/2023 навчальному році був спрямований на реалізацію положень Конституції України, на виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», статті 57-1 «Державні гарантії в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану» (Закон України від 15 березня 2022 року №2126-ІХ «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантії в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану»), Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 №988-р), Державним стандартом початкової освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2018 №87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.07.2019 №688); Державним стандартом базової і повної загальної середньої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1392, постанови кабінету міністрів України від 15 вересня 2021 №957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», наказу МОНУ від 14.07.2015 №762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за №904/27369, «Про порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», наказу МОНУ від 28.03.22 №274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», Листів МОНУ від 19.08.2022 № 1/9530-22 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році», про перелік рекомендованої МОН початкової літератури на 2022/2023 навчальний рік, від 06.03.2022 № 1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу в умовах військових дій», наказу МОН від 01.04.2022 № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6-х класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти», наказу МОЗ № 2205 від 25.09.2020 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти», наказу МОН від 08.09.2020 № 1115 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції 28.09.2020 за № 941/35224 «Деякі питання організації дистанційного навчання», наказів по ОЗЗСО від 30.08.2022 № 75-о «Про організацію освітнього процесу, структуру року та режим роботи ОЗЗСО та його філій у 2022/2023 навчальному році», від 10.05.2023 № 57-о «Про організоване завершення 2022/2023 н.р.». створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти міста Монастирища. У 2022/2023 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією методичної проблеми: «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу» та виховної проблеми: «Формування загальнолюдських моральних норм через залучення учнів до системи культурних цінностей».

Мережа класів та контингент учнів

За останні роки чисельність учнів у закладі суттєво збільшилася і станом на кінець навчального року становить 664 особи. Тобто простежується стабільна позитивна динаміка зростання.

Також спостерігається збільшення кількості класів у мережі. Така тенденція зберігатиметься: тепер першокласників щорічно набирається не один, а три класи. Це окреслює на майбутнє питання облаштування нових приміщень, формування додаткового освітнього простору.

На початок навчального року у закладі укомплектовано 32 класи із них 1-4-х – 11 класів, 5-9-х – 15 класів, 10-11-х – 6 класів.

Шкільна мережа	2016/2017 7 н.р.	2017/2018 8 н.р.	2018/2019 9 н.р.	2019/2020 0 н.р.	2020/2021 1 н.р.	2021/2022 2 н.р.	2022/2023 3 н.р.
Кількість учнів станом на вересень	646	653	672	697	691	716	695
Середня наповнюваність класів	21,5	21,5	22,5	21,5	21,6	21,69	21,71

Мова навчання – українська. Профіль навчання в старшій школі: 10-А, 11-А клас – (поглиблене вивчення математики), 10-В, 11-Б класи – біотехнологічний профіль, 10-Б, 11-В клас – історичний профіль. Упродовж року із школи вибуло 43 учнів у зв'язку зі зміною місця проживання, прибуло 20 учнів.

Для забезпечення вчасного обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст.13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1ст.32 Закону України «Про

місцеве самоврядування в Україні», з метою контролю за здобуттям учнями повної загальної середньої освіти в мікрорайоні ОЗЗСО I-III ступенів «Ліцей «Ерудит», вчителями школи було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

- складено список дітей майбутніх першокласників на 2022/2023 навчальний рік;
- складено та подано до управління освіти, молоді та спорту статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування школи;
- складено та подано до управління освіти, молоді та спорту статистичний звіт Форма № 77-РВК;
- закладам ОТГ було надано довідки, що підтверджують навчання учнів, які мешкають на їхніх територіях обслуговування, у ОЗЗСО I-III ступенів «Ліцей «Ерудит».

Станом на 05.09.2022 кількість дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону школи становила 478 учнів.

Перспективою на 2024/2025 навчальний рік контингент майбутніх першокласників складатиме 60 дітей.

З майбутніх першокласників охоплені організованим вихованням (ДНЗ «Усмішка», ДНЗ «Золота рибка») – 68,2% осіб. Не охоплені організованим вихованням – 22,8% осіб.

Підсумки роботи ГПД

Відповідно до абзацу другої частини п'ятої статті 14 Закону України «Про загальну середню освіту», Положення про Порядок створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН від 25.06.2018 №677, у закладі було створено 2 групи подовженого дня, які відвідувало 60 учнів 1-х класів. Групи працювали за рахунок державного бюджету. Для роботи ГПД було надано навчальні кабінети, були укомплектовані кваліфікованими педагогічними кадрами. Діти у другій половині дня були охоплені гарячим харчуванням, дотримувалися режиму роботи.

У цілому, роботу груп подовженого дня можна визнати задовільною.

Робота з кадрами

Упродовж року навчальний заклад в основному був забезпечений кадрами.

У 2022/2023 навчальному році у школі працювало 59 педагогічних працівників, у тому числі 1 директор, 3 заступників з навчально-виховної роботи, 1 заступник з виховної роботи, 1 педагог-організатор, 1 практичний психолог, 1 асистент учителя, 2 учителів, що перебувають у декретній відпустці.

100% вчителів мають повну вищу освіту на рівні спеціаліста. Не за фахом працює Вовкотруб Олена Олександрівна (1999 рік, Київський педуніверситет ім. Драгоманова (учитель географії біології та основ екології) – викладає трудове навчання), курси підвищення кваліфікації – 2017 рік, атестація – 2022 рік.

Якісний склад вчителів-предметників має такий розподіл за кваліфікаційними категоріями:

Предмет викладання	К-сть вчителів	Кваліфікаційна категорія				Звання		Примітка
		Вища	I	II	спеціаліст	Ст. уч.	Метод.	
Початкові класи	12							
Українська мова та література	6	2	3		1	1	1	
Англійська мова	4		3		1			
Історія, ГО	3	2	1				2	
Математика	5	4	1			2	1	
Інформатика	2	1	1			1		
Географія	2		1	1				
Фізика	2	2				1	1	
Біологія	1		1					
Хімія	1		1					
Трудове навчання	1		1					
Музичне мистецтво	1		1					
Образотворче мистецтво	1	1						
Основи здоров'я	1	1				1		
Фізична культура	3	1	1	1				
Захист України	1		1					
Зарубіжна література	3	1	2				1	

У школі упродовж 2022/2023 навчального року працювало:

- вчителів, що отримують пенсію за інвалідністю – 6 осіб;
- педагогічних працівників, що знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею віку, встановленого чинним законодавством – 3 особи (БОНДАР В., ЛАМПІКА Ю.).

Таким чином, у школі проводилася системна робота із забезпечення освітнього процесу кваліфікованими кадрами, робота із соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- 100%-го забезпечення школи педагогічними кадрами відповідно до фаху;
- працювати в напрямку омолодження педагогічного колективу;
- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;
- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

Упровадження мовного законодавства

У 2022/2023 навчальному році в закладі реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямками діяльності педагогічного колективу закладу освіти були: створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян; забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їхніх природних здібностей; залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу; здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості; школа працює за навчальним планом з українською мовою навчання; державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової навчального плану закладу; учнів, що не вивчають українську мову, в школі немає; всі члени педагогічного колективу школи володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи; діловодство та ведення шкільної документації, взаємовідносини з державними, громадськими організаціями ведеться виключно державною мовою; державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, батьківської ради закладу, виробничі наради, збори колективу, семінари, педагогічні читання; результати ведення вчителями та учнями науково-дослідницької роботи (Малої академії наук України, наповнення персональних сайтів тощо) оформляються українською мовою; тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою; інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою; у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит; з метою національно-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави тощо.

Таким чином, у закладі проводилася спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства.

Впровадження ІКТ

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні (2015), наказу від 28.03.22 №274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» пріоритетними напрямками діяльності школи у 2022/2023 навчальному році щодо впровадження ІКТ були:

- впровадження інформаційних та комунікаційних технологій у освітній процес;
- використання освітніх платформ «Google classroom», «Всеосвіта», «На урок», месенджерів «Viber», «Telegram» під час організації дистанційного навчання в умовах карантинних обмежень під час поширення коронавірусної інфекції і в умовах воєнного стану;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їхніх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджменту на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності.

Головна мета закладу щодо впровадження сучасних інформаційних технологій – надання нового підходу до інформатизації системи освіти, що передбачає виконання таких складових:

- створення умов для оволодіння учнями та вчителями сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями;
- підвищення якості навчання завдяки використанню інформаційних ресурсів Internet;
- інтенсифікація освітнього процесу й активізація навчально-пізнавальної діяльності учнів;
- створення умов для широкого впровадження нових інформаційних технологій в освітній процес (особливо під час карантинних обмежень);
- підвищення ефективності управління закладом загальної освіти;
- створення умов для активації школи у електронному ресурсі «ІСГО» та «ЄДЕБО».

Упродовж 2022/2023 навчального року здійснено такі заходи щодо інформатизації та комп'ютеризації школи:

- продовжено роботу щодо створення і постійного оновлення веб-сайту школи та персональних сайтів учителів школи;
- використовувалися в освітньому процесі програмно-педагогічні електронні засоби з історії, географії, математики, фізики, природознавства;
- вводиться в практику роботи проведення відкритих уроків та позакласних заходів вчителів-предметників із використанням комп'ютерних технологій;
- приведено матеріальну базу та навчально-методичне забезпечення кабінетів інформатики у відповідність до нормативів, вимог та державних стандартів;
- встановлено персональні комп'ютери майже в усі навчальні кабінети;
- встановлено 3 пересувні мультимедійні дошки;
- 8 вчителів закладу отримали хромбуки відповідно до національного проєкту «Ноутбук кожному вчителю» МОНУ та Міністерства цифрової трансформації.

Таким чином, в школі проводилася системна робота з впровадження ІКТ. У 2022/2023 навчальному році слід продовжити:

- навчання педагогічних працівників щодо оволодіння ІКТ, особливо інструментами дистанційного навчання;
- забезпечення широким колом електронних навчальних посібників для використання у освітньому процесі;
- забезпечення ефективної роботи учасників освітнього процесу у електронних ресурсах «ІСОУ», «ЄДЕБО» та «КУРС ШКОЛА».

Реалізація освітньої програми та навчального плану за 2022/2023 навчальний рік

У 2022/2023 навчальному році освітній процес у закладі організований відповідно до навчального плану, навчання тривало з 01.09.2022 року по 30.05.2023 року за змішаною формою (очна та дистанційна): учні 1-х, 5-х класів – навчалися очно; учні 2-4-х класів, 6-11-х класів очно/дистанційно (через тиждень).

Відповідно до річного плану в грудні 2022 року та в травні 2023 року адміністрацією школи було здійснено аналіз виконання робочих навчальних планів і програм з навчальних предметів, під час яких враховувалися особливості закінчення 2022/2023 навчального року та результати різних видів контролю (фронтального, класно-узагальнюючого), а також характеру контролю (поточного).

Навчальний план школи на 2022/2023 навчальний рік складено відповідно до ступенів:

- для 1-4-х класів - за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки за Концепцією Нової української школи від 21.03.2018 №268;
- для 5-9-х класів – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів II ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 №405;
- для 10-11-х класів – за Типовими навчальними планами загальноосвітніх навчальних закладів III ступеню, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 №408 (у редакції наказу МОН від 28.11.2019 №1493 (із змінами).

Навчальний план включав інваріантну складову, сформовану на державному рівні, та варіативну складову, в якій передбачено додаткові години на вивчення предметів, на предмети та курси за вибором, спецкурси, факультативи.

Предмети інваріантної та варіативної складової навчального плану викладалися за державними програмами, рекомендованими МОН України для використання в закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році.

Під час перевірки виконання навчальних програм були проведені співбесіди з вчителями, перевірено ведення класних журналів, оформлені підсумкові звіти.

Результати перевірки показали, що виконання навчальних програм в 1-11-х класах у межах часу, відведеного навчальним планом закладу освіти на навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) практично збігається, а саме:

- у 1-11-х класах навчальні програми з усіх предметів виконано в повному обсязі, відхилень від навчальних програм не виявлено, хоча значна частина навчального матеріалу у 2-4-х, у 6-11-х класах викладалася дистанційно (з використанням освітніх онлайн-платформ);
- обов'язкова кількість тематичних оцінювань з усіх навчальних предметів, що визначена чинними навчальними програмами, дотримана, тематичне оцінювання рівня навчальних досягнень учнів за формою проведення було: усним, письмовим, різнорівневим тестуванням, практичною роботою відповідно до специфіки навчальних предметів;
- кількість обов'язкових лабораторних, практичних чи інших робіт (дослідів), передбачених чинними програмами з навчальних предметів, дотримана;
- варіативна складова навчального плану закладу освіти на 2022/2023 навчальний рік в 1-11-х класах виконана.

Виконання навчальних програм за 2022/2023 навчальний рік проаналізовано та узагальнено в наказі по закладу.

Учителі закладу забезпечили виконання освітніх програм, навчальних програм та навчального плану. Педагогічний колектив закладу звернув увагу на необхідність психологічної підтримки дітей протягом воєнного стану, у тому числі і після завершення навчального року, відповідно використавши матеріали, які розміщені на сайтах МОНУ та Інституту модернізації змісту освіти. Педагогами закладу враховано планування кількості та обсягу завдань та контрольних заходів, з урахуванням принципу здоров'язбереження, запобігаючи емоційному, ментальному та фізичному перевантаженню учнів, забезпечено всім учням доступ до навчальних матеріалів та завдань шляхом використання різних засобів обміну інформацією, організовано проведення окремих дистанційних консультацій для учнів, які хворіли, укладено графік перевірочних робіт з метою недопущення перевантаження учнів і раціонального використання часу.

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Директор та заступники директора проводили педагогічні спостереження за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками, побажаннями й рекомендаціями. Фронтально було перевірено стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з історії, англійської мови, географії, з математичної освітньої галузі у 5-х класах, з освітньої галузі «Математика» у 6-11 класах, основ здоров'я, фізичної культури.

Результати перевірок узагальнено в наказах з основної діяльності по школі.

Таким чином, робота з реалізації освітньої програми та навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільного і допрофільного навчання у школі.

Забезпеченість підручниками та навчальними програмами

У 2022/2023 навчальному році шкільний компонент був цілком забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в освітньому процесі МОНУ.

Бібліотечний фонд школи становив:

- художньої літератури - 7942 примірників;
- фонд підручників – 12526 примірників;
- для 1-4-х класів – 2541 примірник;
- для 6-9-х класів – 4357 примірників;
- для 10-11-х класів – 2179 примірника.

Таким чином, учні школи у 2022/2023 навчальному році були не повністю забезпечені підручниками, учні 5-х класів отримали нові підручники з математики станом на 27.02.2023 (в кількості 70 штук), учні 10-11-х класів підручники з інформатики в кількості 15 шт.

У наступному році слід продовжити системну роботу по 100%-му забезпеченню учнів підручниками (з урахуванням збільшення контингенту учнів).

У лютому 2023 року заклад брав участь у конкурсному відборі підручників для учнів 1-х класів, у березні 2023 року - для учнів 6-х класів, у квітні 2023 року - для учнів 10-х класів, який проводився МОН України разом з Інститутом модернізації змісту освіти.

Впровадження профільного та допрофільного навчання

Упродовж кількох років одним із основних напрямків роботи педагогічного колективу школи є створення умов для виявлення та розвитку здібностей кожної дитини в умовах впровадження профільного навчання. Профілізація навчання передбачає розширення науково-освітнього простору для здобувачів освіти та педагогів; здійснює цілеспрямовану довузівську підготовку із залученням кадрового потенціалу ЗВО; підсилює мотивацію учнів і підвищує інтерес до вивчення предметів тощо.

У закладі у 2022/2023 навчальному році було організовано роботу щодо впровадження допрофільного та профільного навчання, проведено ряд організаційно-методичних та управлінських заходів щодо забезпечення профілізації старшої школи, а саме:

- діагностика створення профільних класів відповідно до анкетування учнів;
- оформлено результати попереднього психолого-педагогічного спостереження за схильностями учнів до того чи іншого напрямку.

Згідно з моніторинговими дослідженнями за останні 10 років (з 2010 до 2023 рр.) у закладі щорічно встановлюється % охоплення здобувачів освіти профільним навчанням:

Навчальний рік	Загальна к-ть 10-11 класів		Профільні класи		% охоплення
	класів	Учні	класів	Учні	
2010/2011	7	117	5	81	69,2
2011/ 2012	7	106	4	54	50,9
2012/ 2013	5	99	3	53	53,5
2013/2014	5	93	3	55	59,1
2014/2015	5	94	3	55	58,5
2015/2016	5	85	3	44	51,7
2016/2017	5	88	3	57	64,7

2017/2018	5	90	3	57	63,3
2018/2019	6	113	4	83	73,45
2019/2020	5	102	3	74	70,7
2020/2021	5	95	3	67	70,52
2021/2022	5	118	3	80	67,79
2022/2023	6	119	4	84	70,588

Основним завданням профільної освіти у старшій школі є:

- поглиблене вивчення профільних дисциплін (вивчення предметів історії та біології);
- диференціація змісту навчання у поєднанні з реалізацією індивідуальних освітніх програм учнів;
- рівний доступ до освіти учнів у відповідності з їхніми здібностями та індивідуальними потребами і можливостями;
- створення умов для подальшої соціалізації учнів, ефективна підготовка випускників школи до подальшого професійного навчання, трудової діяльності.

В умовах профілізації навчання співпраця з вищими навчальними закладами є одним із напрямків роботи закладу. У 2022/2023 навчальному році заклад найактивніше співпрацював з Уманським державним педагогічним університетом ім. П.Г. Тичини, Київським національним політехнічним університетом, Білоцерківським та Уманським аграрними університетами. Співпраця з ВНЗ велася за такими напрямками: профорієнтаційна робота (Дні відкритих дверей, екскурсії до ВНЗ, виступи представників ВНЗ на батьківських зборах та у класах); допомога викладачів ВНЗ у підготовці учнів до захисту науково-дослідницьких робіт МАН; педагогічна практика студентів ВНЗ на базі навчальних закладу, підготовка учнів до здачі іспитів ЗНО.

Таким чином, робота з реалізації робочого навчального плану повністю завершена. У наступному навчальному році слід звернути особливу увагу на раціональність розподілу годин інваріантної і варіативної складової навчального плану з урахуванням профільності і допрофільності навчання у школі.

Результати навчальних досягнень учнів

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. З урахуванням особливостей викладання навчальних предметів оцінювання у 1-2-х класах здійснювалося вербально, у 3-4-х класах – рівневе, учнів 5-11-х класів – за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів. Навчальні досягнення учнів при вивченні курсів за вибором оцінювались за 12-бальною шкалою оцінювання. При вивченні факультативних курсів – не оцінювались.

У 2021/2022 навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів школи з метою запровадження профільного навчання та додаткових годин на вивчення окремих предметів.

За підсумками 2022/2023 навчального року із учнів 1-11-х класів:

- 121 учнів 1-2-х класів оцінено формуально;
- у 121 учнів 3-4-х класів рівневе оцінювання.
- 422 учні 5-11-х класів атестовані з усіх предметів за 12-бальною шкалою оцінювання;
- 607 учнів переведено до наступних класів;
- 66 учнів нагороджені Похвальними листами;
- 10 учнів отримали свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою;
- 6 учнів 11-х класів нагороджені золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» і один учень срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та отримали свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.

Дані досліджень, спостережень дають можливість зробити наступні висновки: учні 1-2-х класів адаптувались до навчальної діяльності, активно співпрацюють з учителями, з учнями в групах, парах; ставлять запитання, активно вступають в діалог, обговорюють проблемні питання, оперують початковими поняттями математики, спостерігають, аналізують, з допомогою вчителя роблять висновки. висловлюють власну думку, яка ґрунтується на особистому життєвому досвіді. 93% учнів вільно висловлюють думку, аргументуючи її, читають тексти художньої дитячої літератури (середній темп читання учнів 1-х класів 38 слів за хвилину, а 2-их класів – 60 слів). Проте, при моніторингу наскрізних умінь з математичної освітньої галузі здобувачів освіти перших класів лише 22 учні (33%) самостійно аналізують текст задачі, створюють за потреби модель, обґрунтовують спосіб розв'язання, розв'язують задачу, перевіряють розв'язок; 42 учні (62,6%) самостійно читають і записують математичні вирази, у тому числі зі змінною, знаходять їх значення. Серед здобувачів освіти 2-их класів потребують допомоги вчителя при аналізі та розв'язуванні задачі 41% учнів; при запису математичних виразів зі змінною, знаходження значення. – 30,8% учнів.

За результатами аналізу сформованості наскрізних умінь з іноземної мови серед здобувачів освіти 1-их класів лише 32 учні (47,7%) записують слова, речення, короткі повідомлення про себе, на повсякденні теми іноземною мовою; серед здобувачів освіти 2-х класів – 22 учні (32,3%).

Учителям 1-2-х класів та вчителям іноземної мови слід звернути увагу на учнів, які потребують значної уваги і допомоги, їм необхідно надавати індивідуальні консультації, активізувати їх діяльність у парах та групах, виявити потенціал учнів, організувати роботу з формування мотиваційного компоненту учіння. Особливу увагу звернути на виконання завдань творчого характеру з метою формування предметних компетенцій та навичок застосування знань в практичному житті.

Результати формувального оцінювання обговорено з батьками учнів в індивідуальних співбесідах, їм надано рекомендації щодо допомоги дітям, надання їм уваги та піклування зі сторони вчителя та батьків.

З метою контролю за рівнем навчальних досягнень учнів та на виконання річного плану роботи школи було проведено моніторингове відстеження рівня навчальних досягнень учнів 3-11-х класів за 2022/2023 н.р. У результаті аналізу встановлено: всього оцінювання пройшли 545 учнів закладу. Семестрове і річне оцінювання учнів 3-4-х класів здійснювалося за чотирирівневою шкалою, характеристикою наскрізних умінь (їх 22), а його результати позначалися у початковому, середньому, достатньому, високому рівнях - словесно. Під час оцінювання визначався рівень сформованості кожного загального навчального результату, визначеного Державним стандартом початкової освіти, у відповідності до логіки та послідовності його формування згідно навчальною програмою. У Свідоцтві досягнень класні керівники 3-4-х класів зафіксовано розгорнуту інформацію про сформованість наскрізних умінь та рівні результатів навчання.

325 учнів закінчили навчальний рік на високому і достатньому рівнях, що складає 76% (у 2021/2022 н. р. – 74,71%). Від загальної кількості учнів високого рівня навченості – 92 учні (23%, що на 1,2% менше ніж у 2021/2022 н. р.); 223 учні - достатнього рівня навченості (53% на 2,54% більше, ніж у 2021/2022н. р.); 96 учнів середнього рівня навченості (24% на 1,3% менше, ніж у 2021/2022 н. р.

У цілому рівень навченості учнів 5-11 класів за 2022/2023 н. р. становить 100% (у 2021/2022 н.р. – 100%). За результатами річного оцінювання встановлено динаміку НДУ:

Навч.рік	Всього учнів 4-11кл.	Рівень навчальних досягнень учнів									
		Високий		Достатній		Середній		Початковий		С.б	В+Д(%)
		К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%	К-сть	%		
2017/2018	514	113	22	290	56,4	107	20,8	4	0,8	7,3	80
2018/2019	543	103	19	308	56,7	132	24,3	-	-	7	75,7
2019/2020	550	117	21,27	299	54,36	132	24	2	0,36	8	75,6
2020/2021	481	82	17	277	57,59	119	24	3	0,67	7,5	74,59
2021/2022	586	136	23,2	301	51,4	146	24,9	3	0,5	7,8	74,6
	5-11 кл.										
2021/2022	435	105	24,2	219	50,46	110	25,3	0	0	8,7	74,8
2022/2023	422	92	23	233	53	96	24	0	0	9	76
динаміка	-13	-13	-1,2	+14	+2,54	-14	-1,3	0	0	+0,3	+1,2

У цілому по школі простежується позитивна динаміка в порівнянні з першим семестром поточного навчального року та збільшення % достатнього і зменшення середнього рівнів НДУ в порівнянні з минулим навчальним роком, разом із тим, варто зазначити, що на результати навчальних досягнень учнів закладу загальний негативний вплив складала безпекова ситуація у країні, зокрема у підготовці до початку нового 2022/2023 навчального року, протягом поточного року освітній процес проходив в складних умовах. Проте, учителями-предметниками для вирішення проблемних питань під час воєнного стану, попередження ймовірного негативного впливу на якість надання освітніх послуг, з урахуванням потенційної загрози життю і здоров'ю учасників освітнього процесу внаслідок збройної агресії, було забезпечено і створено безпечне освітнє середовище..

Індивідуальне навчання

Навчання за індивідуальною формою у закладі протягом 2022/2023 н.р. не здійснювалося.

Інклюзивне навчання

Відповідно до Закону України «Про освіту», до Державного стандарту початкової освіти, враховуючи Методичні рекомендації щодо організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах освіти у 2022/2023 навчальному році (наказ МОН від 30.08.2021 №1/9-436), на виконання наказів по школі від 30.08.2019 № 39-у та від 31.08.2022 №96-о «Про організацію інклюзивного навчання» у закладі працюють над формуванням інклюзивного, розвивального та мотивувального освітнього простору, створенням комфортних і безпечних умов навчання і праці, запобіганням проявам насильства і дискримінації.

Інклюзивне навчання у 2021/2022 навчальному році організовано відповідно до типової освітньої програми Р. Шияна, наказ МОН від 08.10.2019 №1273 (як ресурс використовується програма з корекційно-розвиткової роботи «Корекція розвитку» для підготовчих, 1-4 класів спеціальних ЗНЗ для дітей із затримкою психічного розвитку, авт. Логвінова І.П., Кучеренко Ю.О.) для учениці 4-В класу ТЕМЧЕНКО Поліни та для учня 1-А класу БОРЯЧЕНКА Тимофія. З огляду на існуючу загрозу життю і здоров'ю учасників освітнього процесу внаслідок збройної агресії російської федерації та оголошення в Україні воєнного стану, згідно з Указом Президента України від 24 лютого 2022 року №64/2022, враховуючи методичні рекомендації щодо організації освітнього

процесу у 2022/2023 навчальному році у початковій школі в умовах воєнного часу, постанову Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2022 №483, навчання ТЕМЧЕНКО Поліни з 24.02.2022 проводилося у змішаному форматі.

У закладі було затверджено склад команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами, до якої на постійній основі були залучені вчителі-предметники, які викладали у даних інклюзивних класах, та інші залучені фахівці. Команда супроводу в складі постійних учасників та залучених фахівців в активній співпраці з батьками учнів розробили індивідуальну програму розвитку для дітей та систематично проводили моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку кожної дитини. Команда супроводу закладу та батьки активно співпрацювали з КУ «Монастирищенський інклюзивно-ресурсний центр» Монастирищенської міської ради з питань надання корекційно-розвиткових послуг.

Для здійснення корекційно-розвиткової роботи, за рахунок державної цільової субвенції придбано необхідне навчально-методичне, наочно-дидактичне обладнання, а саме: ноутбук, планшет, канцтовари, фліпчарт, пазли, конструктори, книги.

Членами команди супроводу було здійснено оцінку динаміки розвитку Поліни ТЕМЧЕНКО і БОРЯЧЕНКА Тимофія: озвучено на засіданні педагогічної ради інформацію про їхні успіхи, прогресивний розвиток, рівень навчальних досягнень, рівень сформованості їхніх соціальних, комунікативних та адаптивних життєвих навичок. Враховуючи характеристику навчальних досягнень учнів, членами команди супроводу було вирішено залишити 3 рівень підтримки для БОРЯЧЕНКА Тимофія, для ТЕМЧЕНКО Поліни – 4 рівень підтримки.

На основі оцінки виконання ІПР було намічено цілі щодо подальшого забезпечення якісної освіти учнів з урахуванням їх індивідуальних потреб (адаптація простору) та можливостей

Контроль індивідуальних навчальних програм з предметів, перевірка та затвердження календарного планування, організація методичної роботи, щодо розвитку компетентностей педагогів інклюзивних класів, методичний супровід навчання учнів з ООП, аналіз результативності освітнього процесу та рівень навчальних досягнень учнів здійснювався заступником директора з навчально-виховної роботи О. КОЗЯР.

Протягом 2022-2023 навчального року проведено 3 засідання команди супроводу, на яких розглядали ІПР, визначали і корегували цілі і завдання для дітей з ООП.

Упродовж 2022/2023 навчального року постійно проводилася інформаційно-просвітницька робота та заходи щодо організації взаємодії та взаємопорозуміння між учасниками освітнього процесу, формування толерантного ставлення до учнів з ООП.

Створення сприятливих навчально-методичних умов, здійснення корекційно-розвиткової діяльності, кадрове забезпечення, залучення ТЕМЧЕНКО Поліни і БОРЯЧЕНКО Тимофія до позакласної та позашкільної роботи, психолого-педагогічний супровід дитини з особливими освітніми потребами, участь батьків в освітньому процесі дали змогу учням отримати належну освіту, відчувати себе повноцінними членами класу, суспільства.

Результати державної підсумкової атестації

Відповідно до наказу МОНУ від 11.01.2023 року № 19 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2022/2023 навчальному році» учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році звільнено від проходження Державної підсумкової атестації учнів,

Методична робота

Згідно з річним планом роботи школи на 2022/2023 навчальний рік та з метою визначення рівня методичної роботи і ролі методичної служби школи, у травні 2023 року було здійснено перевірку стану методичної роботи у школі за 2022/2023 навчальний рік. Були проведені співбесіди з головами шкільних предметних спільнот, перевірено протоколи засідань педагогічної ради школи, накази про стан освітнього процесу, співбесіди з учителями.

Упродовж 2022/2023 навчального року методична робота в ОЗЗСО була спрямована на активне впровадження інновацій в освітній процес: реалізації моделі акмеологічної школи, здійснення моніторингу результатів інноваційної діяльності закладу-учасника обласної цільової програми «Інноваційні заклади Черкащини». Як один із аспектів програми у закладі створено єдине інформаційне середовище: налагоджено електронний документообіг, запроваджено роботу електронних класних журналів та щоденників з можливостями дистанційного навчання на платформі «Нові знання».

З метою цілеспрямованої діяльності та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в ОЗЗСО було організовано роботу шкільних предметних спільнот, творчих груп учителів, члени яких брали активну участь у підготовці та проведенні педагогічних рад, загальношкільних семінарів, інших методичних заходів. Протягом року в рамках реалізації науково-методичної проблеми були ефективно проведені семінар-практикум «Практика і досвід впровадження електронних класних журналів та щоденників з можливостями дистанційного навчання на платформі «Нові знання», засідання педагогічної ради «Про визначення форм організації освітнього процесу та використання освітніх платформ під час дистанційного та змішаного навчання», «Про особливості оцінювання результатів учнів 5-х класів відповідно до нового Державного стандарту», «Про стан національно-патріотичного виховання в закладі»; онлайн-консиліум з

головами ШПС «Онлайн-урок в умовах війни: оцінки, домашні завдання, ресурси»; засідання творчої групи «Про участь у шкільному STREAM-проекті «ЯблукОідей!»; заняття із вдосконалення правописних та мовленнєвих навичок "Мовознавча толока "Говоримо і пишемо правильно". За результатами проведених заходів зібрані науково-методичні матеріали, створені презентації у форматі Power Point.

У 2022/2023 н. р. було організовано роботу творчих груп учителів: творча група з реалізації завдань школи-учасниці цільової обласної програми «Інноваційні школи Черкащини» (кер. Наталія КРАВЕЦЬ), творча група вчителів початкових класів «Пошук» (кер. Галина П'ЯВКА), творча група учителів з розробки матеріалів на виставку ППД/ЕОР (кер. Любов БУГА).

Упродовж навчального року 97% учителів закладу стали слухачами різноманітних фахових всеукраїнських та обласних вебінарів, учасниками інтернет-конференцій, майстер-класів, а також традиційних обласних науково-практичних семінарів, тренінгів тощо, було активізовано традиційні форми підвищення фахового рівня педагогічних працівників закладу: самоосвіта, навчання на курсах КНЗ «ЧОПОО Черкаської обласної ради» та освітніх онлайн-платформах EDERA-OSVITORIA, PROMETEUS, «НаУрок», «Всесвіта».

Учитель мистецтва Людмила ЩЕРБА створила електронний посібник для уроків інтегрованого курсу "Мистецтво". 6 клас (за підручником «Мистецтво. 6 клас» авторів О. Гайдамаки, Н. Лемешевої; розроблено згідно з Державним стандартом базової середньої освіти; відповідає модельній навчальній програмі «Мистецтво. 5–6 класи» (інтегрований курс) НУШ для закладів загальної середньої освіти (автори Л. М. Масол, О. В. Просіна).

В обласному конкурсі на кращу серію електронних освітніх ресурсів було представлено 9 робіт від 22 учасників, 16 із них здобули перемогу: I місце - Наталія КРАВЕЦЬ; II місце – творча група учителів ОЗЗСО (керівник - Любов БУГА; члени – Наталія КРАВЕЦЬ, Олена АНДРУЩАК, Юлія ГАЛАЙ, Анастасія САЛАМАХА, Наталія СЕРГІЄНКО, Алла САЗОНТОВА, Ірина КОБИЛЯНСЬКА, Тетяна КРАСНОЖОН, Ірина ЦЕХМЕЙСТРУК, Вікторія ГЕДЗУН); Оксана МОЙСЄЄНКО, Світлана САВЧЕНКО; Наталія ХАРЕНКО; Людмила ЩЕРБА.

Людмила ПОДОЛЯНЮК – дипломантом (I місце) обласного конкурсу на кращу вправу з інтеграції медіаграмотності «Медіаосвіта як протидія військовим викликам».

Учитель фізичної культури Сергій МАЛЕНЬКИЙ посів третє місце у фіналі обласного туру Всеукраїнського конкурсу педагогічної майстерності «Учитель року-2023» у номінації «Фізична культура».

У 2022-2023 н. р. розпочато роботу над реалізацією довгострокового (4 місяці) шкільного STEM-проекту «ЯблукОідей».

Відповідно до Указу Президента України «Про Програму роботи з обдарованою молоддю» від 08.02.2001 №78, реалізація якого передбачає переорієнтацію вітчизняної системи освіти на гуманістичні, індивідуально орієнтовані та розвивальні освітні технології, з метою виявлення здібних учнів, їх підтримки та залучення до наукової роботи, стимулювання самостійної роботи учнів щодо вивчення окремих предметів відповідно до визначених шляхів розв'язання методичної проблеми ліцею, створення умов для самореалізації особистості учня, а також з метою залучення ліцеїстів до участі в олімпіадах, турнірах, конкурсах у закладі було розроблено та сплановано систему роботи з обдарованими учнями.

Педагогічний колектив школи постійно працює над підвищенням рівня фахової майстерності. Протягом року вчителі школи підвищували свій кваліфікаційний рівень шляхом самоосвіти, участі у роботі шкільних, міських і обласних семінарів, науково-методичних інтернет-заходів, навчання на курсах післядипломної освіти, а також в рамках атестації. У ході атестації було проведено місячник педагогічної майстерності вчителів, під час якого педагоги демонстрували свої надбання, ділилися досвідом роботи з колегами, здійснювали взаємовідвідування уроків.

Наслідки атестації 2023 року

Категорія/звання	Результат	ОЗЗСО «Ліцей «Ерудит»	Шабастівська філія	Халаїдівська філія	Разом
Перша категорія	підтвердили	3	5	4	12
	присвоїли	5	2	-	7
Вища категорія	підтвердили	10	-	-	10
	присвоїли	3	-	-	3
Старший учитель	підтвердили	2	-	-	2
	присвоїли	2	-	-	2
Учитель-методист	підтвердили	6	-	-	6
	присвоїли	1	-	-	1

Інноваційна робота

Протягом останніх років школа ефективно працює над впровадженням інноваційних методик навчання та виховання на основі компетентнісного підходу, а саме технологій критичного мислення, інтерактивних технологій, методу проєктів, технологій STEM-освіти, про що свідчать високі результати стану вивчення викладання предметів, моніторингові дослідження. Колективом школи опрацьовано значну кількість науково-методичної літератури з приводу сучасних педагогічних технологій, постійно проводиться консультаційна робота в межах ШМО та на рівні всієї школи.

Впродовж 2022/2023 навчального року методична робота у закладі була спрямована на активне впровадження інновацій у освітній процес, зокрема створення STEM-орієнтованого освітнього середовища; продовжено роботу закладу як учасника обласної цільової програми «Інноваційні заклади Черкащини» над реалізацією моделі акмеологічної школи, здійснення моніторингу результатів інноваційної діяльності.

Робота з обдарованими та здібними учнями

Головною метою Концепції розвитку ОЗЗСО І-ІІІ ступенів «Ліцей «Ерудит» є творча особистість, чому і підпорядкована індивідуальна робота з обдарованими дітьми. На підставі річного плану роботи закладу освіти, у серпні 2022 року було сплановано систему заходів щодо роботи з обдарованими дітьми та талановитою молоддю школи, поновлено банк даних про обдарованих та здібних учнів школи. Педагогічний колектив ОЗЗСО протягом навчального року постійно працював над підвищенням ролі вчителя в

Учні 8-11 класів закладу є учасниками та призерами шкільних, міських та обласних етапів Всеукраїнських олімпіад із базових навчальних дисциплін. З 04.11 до 16.12.2022 учні закладу брали участь у ІІ турі Всеукраїнських учнівських олімпіад з української мови та літератури, англійської мови, правознавства, історії, економіки, математики, біології, географії, астрономії, фізики, хімії, екології, інформатики, інформаційних технологій, трудового навчання.

Переможцями міського туру олімпіад стали:

№ з/п	Найменування олімпіади	Клас	Прізвище та ім'я учня	Учитель
1.	Українська мова та література	7-ІІІ	Бондарчук Андрій	А. БОНДАРЧУК
		8-А	Бондар Вікторія	С. САВЧЕНКО
2.	Історія	9-А,	Ляпкало Лілія	Ж. ВАСИЛЕНКО
		10-В	Мокренко Дар'я	С. САЧУК
3.	Математика	10-А	Прудиус Олександр	А. БЕГЕРСЬКА
4.	Біологія	8-А	Софієнко Ірина	Н. СЕРГІЄНКО
		9-В	Наконечна Анна	
		10-А	Бровко Владислава	І. КОСТРИЦЯ
5.	Географія	9-А	Прилуцький Денис	О. ОНИЩУК
6.	Хімія	7-ІІІ	Дзись Іван	В. ГЕДЗУН
		10-А	Бровко Валерія	І. КОСТРИЦЯ
		11-В	Харенко Єлизавета	Ю. ЛАМШКА
7.	Астрономія	11-А	Коломієць Едуард	А. БЕГЕРСЬКА
8.	Фізика	7-В	Бріт Віктор	Т. МОРГОНЮК
		10-А	Прудиус Олександр	
		11-А	Фарига Олексій	
9.	Інформатика	9-А	Прилуцький Денис	В. ПАННОЧКА
		10-А	Прудиус Олександр	
		11-А	Фарига Олексій	
10.	Інформаційні технології	11-А	Фарига Олексій	
11.	Трудове навчання (технології)	8-А	Сукіясова Анастасія	О. ВОВКОТРУБ
		9-В	Славгородський Ярослав	
		10-А	Тертичний Ростислав	Р. ЛАМШКА

З 09.01 до 11.02.2023 на базі КНЗ «ЧОПОПШ Черкаської ОДА» у дистанційному форматі було проведено ІІІ (обласний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з української мови та літератури, англійської мови, правознавства, історії, математики, біології, географії, економіки, астрономії, фізики, хімії, екології, інформатики, інформаційних технологій, трудового навчання.

За результатами ІІ етапу предметних олімпіад із 23 учнів 8-11 класів нашого закладу, що посіли перші місця у міському турі, 11 учнів ОЗЗСО взяли участь в обласному етапі, з них здобули перемогу і посіли призові місця:

№ з/п	Прізвище та ім'я учасника	Клас	Навчальний предмет	Місце	Учитель
1.	Олексій ФАРИГА	11-А	Інформаційні технології	І	Віталій ПАННОЧКА
2.	Олексій ФАРИГА	11-А	Фізика	І	Тетяна МОРГОНЮК
3.	Олексій ФАРИГА	11-А	Інформатика	ІІІ	Віталій ПАННОЧКА
4.	Олександр ПРУДИУС	10-А	Математика	ІІ	Алла БЕГЕРСЬКА
5.	Олександр ПРУДИУС	10-А	Інформатика	ІІ	Віталій ПАННОЧКА
4.	Владислава БРОВКО	10-А	Біологія	ІІ	Інна КОСТРИЦЯ

У 2022/2023 н.р. у Всеукраїнському конкурсі-захисті учнів-членів Малої академії наук України жодної роботи представлено не було.

Відповідно до Положення про Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 № 571, наказу КУ «ЦПРПП Монастирищенської міської ради» від 26.10.2022 № 79 «Про проведення І-ІІ етапів ХІІІ Міжнародного

мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2022/2023 навчальному році», з метою піднесення престижу української мови і літератури у молодого покоління, підвищення рівня загальної мовної культури, виховання в учнівській молоді почуття гордості за свій народ, любові до рідного краю, вшанування Великого Кобзаря, підвищення рівня мовної освіти в Україні та за її межами 05.11.2022 було організовано та проведено II етап Всеукраїнського мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Г. Шевченка, у якому взяли участь 6 учнів 5-11 класів ОЗЗСО. За підсумками журі I місце посіла учениця 9-А класу Ляпкало Лілія – учитель А. САЛАМАХА.

Відповідно до Положення про Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика, затвердженого наказом МОН України від 13.03.2008 № 168, наказу управління освіти, молоді та спорту Монастирищенської міської ради від 08.11.2022 № 80 «Про проведення I-II етапів XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у 2022/2023 навчальному році» та з метою утвердження статусу української мови як державної, піднесення її престижу, виховання в молодого покоління українців поваги до мови свого народу 03.11.2022 14 учнів 3-11 класів ОЗЗСО взяли участь у II турі Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика. За результатами оцінювання конкурсних робіт членами журі переможцями міського туру стали: Твердохліб Марія (3-А) – учитель Л. ОПАЛЕНКО; Наконечна Анна (9-В) – учитель А. САЛАМАХА; Шквира Каріна (10-В) – Т. КРАСНОЖОН.

Окрім наукових досягнень маємо обдарованих художників, декламаторів, вокалістів, акторів, спортсменів.

У творчому конкурсі «З Україною в серці!» Уманської районної державної адміністрації, номінація «Разом до перемоги!» (малюнки) II місце посів Щерба Борис (7-В) – вчитель Л. ЩЕРБА.

У XI Регіональному конкурсі читців-декламаторів «БАРВИ СЛОВА» (дистанційно), взяли участь та отримали призові місця: Савченко Артем (9-А) – I місце; Софієнко Ірина (8-А) – II місце – учитель С. САВЧЕНКО; Кравець Міла (6-В) – I місце; Прудивус Сабріна (6-В) – II місце – учитель: О. МОЙСІЄНКО; Сергієнко Анастасія (9-А) – I місце; Журавльов Артем (9-В) – I місце – учитель – А. САЛАМАХА.

У конкурсі творчих відео-проектів «Переможна весна» Уманської районної державної адміністрації, номінація «Шляхи збереження першопіснів» взяла участь та здобула III місце Орендарчук Ангеліна (5-А) – керівник – заступник директора з ВР А. ТОНЮК.

У VI Всеукраїнському конкурсі «Гуманне ставлення до тварин» від БФ «Щаслива лапа» взяли участь: Кравець Єва (2-А), Кобилянська Ангеліна (4-А), Болук Поліна (6-А) – посіла III місце – керівник – заступник директора з ВР А. ТОНЮК.

З метою системної позакласної роботи з фізичної культури, формування здорового способу життя, підвищення соціальної активності, зміцнення здоров'я учнівської молоді згідно Положення про проведення районних змагань з військово-прикладних видів спорту «Кубок Івана Богуна» серед учнівської молоді до Дня Українського Козацтва та Дня захисника України 08.10.2022 команда закладу взяла участь в змаганнях серед територіальних громад Уманського району. За результатами змагань команда нашого закладу посіла I місце (керівники команди: вчитель фізичної культури – С. МАЛЕНЬКИЙ, вчитель предмету «Захист України» – В. ЛУЦЕНКО).

Згідно з Положенням про проведення спартакіади Монастирищенської ТГ серед учнів закладів загальної середньої освіти в 2022/2023 н.р., учителем фізкультури С. МАЛЕНЬКИМ було підготовлено команди учнів для участі в спартакіаді серед учнів закладів загальної середньої освіти Монастирищенської ТГ. У ході спартакіади команди закладу досягли таких результатів: настільний теніс: юнаки – I місце – Галай Арсеній (5-Б), Бондар Ростислав (8-Б); дівчата – I місце – Батіг Анастасія (10-Б) шахи: IV місце – Семенюк Дана (6-Б) – III місце, Антошук Даніель – VI місце; шашки: I місце – Бондар Вікторія (8-А), Остропольський Максим (11-В); волейбол: юнаки та дівчата – IV місце; баскетбол: юнаки – I місце, дівчата – IV місце; футзал: I місце. За підсумками спартакіади загальнокомандне – I місце.

З метою підтримки талановитих школярів, розвитку їх інтелектуальних здібностей, вчителями англійської мови було організовано участь учнів 6, 11-х класів у Всеукраїнських інтерактивних конкурсах «Puzzle» та «Гринвіч»-2022, учні отримали дипломи I, II, III ступеня та сертифікати Всеукраїнського значення.

У XVI Всеукраїнській інтернет-олімпіаді з англійської мови «На Урок», взяли участь та отримали дипломи I, II, III ступенів учні 3-Б, 6-В, 8-А, 8-Б, 8-В класів – вчитель І. ЦЕХМЕЙСТРУК.

Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів

У зв'язку з практичною спрямованістю навчання продовжено роботу щодо оснащення необхідним сучасним обладнанням та навчально-методичним забезпеченням навчальних кабінетів школи. У закладі освіти функціонують 31 навчальних кабінетів, з них: 12 кабінетів початкової школи, 19 предметних кабінетів та класних кімнат, 3 майстерні, 2 спортивних зали. Кабінети відповідають нормативним та санітарно-гігієнічним вимогам, Положенню про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 №601, а саме:

- естетичний вигляд кабінету;
- відповідність навчально-матеріальної бази сучасним вимогам;
- навчально-методичне забезпечення кабінету;
- наявність інформаційного забезпечення;
- національне виховання;

- готовність до переходу на новий зміст і структуру навчання (профільне навчання);
- організація безпеки життєдіяльності;
- мова ведення документації;
- наявність паспорта навчального кабінету;
- перспективний план поповнення кабінету обладнанням.

У кабінетах, класних кімнатах вчителями та батьками зроблені капітальні та ґрунтовні поточні ремонти, після яких кабінети набули нового естетичного вигляду, відповідають сучасним вимогам. Складені паспорти кабінетів відповідно до сучасних вимог. Окрім того, кабінети забезпечені навчально-методичною літературою, в достатній кількості матеріалами для реалізації практично-дійової і творчої складових змісту навчання, матеріалами для індивідуальної підготовки вчителя до занять та підвищення його методичного рівня. У кожному кабінеті представлені творчі роботи учнів, матеріали до тематичного оцінювання, різномірний дидактичний матеріал, постійні та динамічні експозиції тощо.

У наступному навчальному році слід продовжити роботу з поповнення матеріально-технічної бази кабінетів навчальним приладдям та ТЗН, спланувавши роботу із залучення позабюджетних коштів.

Робота бібліотеки

У 2022/2023 навчальному році робота шкільної бібліотеки була організована відповідно до нормативно-правових документів: Конституції України, Закону України «Про бібліотеку і бібліотечну справу», Закону України «Про загальну середню освіту», Положення «Про шкільну бібліотеку», плану роботи бібліотеки. Упродовж навчального року завідувач бібліотекою постійно розширювала бібліотечно-інформаційні послуги на основі вдосконалення традиційних і засвоєння нових бібліотечних форм і методів роботи.

Кількість читачів у бібліотеці становила 600 учнів та 55 учителів.

Упродовж навчального року були проведені цікаві та змістовні заходи: бесіди з учнями 2-9-х класів щодо правил користування бібліотекою, виявлення їхніх інтересів та інформаційних потреб: проведено рейди-перевірки та підбито підсумки зі збереження підручників; оголошено учнів, які найкраще зберігають підручники; створені тематичні виставки літератури; проводилися огляди періодичних видань; нових надходжень; бібліотечні уроки тиждень дитячої книги; оформлено тематичні полиці: «Є така держава -Україна», «Історичні постаті України», «Наша мова калинова», «Духовні скарби України» «Про все на світі», «Природа шукає друга», «Українські письменники дітям», «У країні цікавих уроків», «Черкащина – наш рідний край», «Ми чуємо, тебе, Кобзарю, крізь століття», «Правові знання-школярам та батькам», «Шляхами козацької слави», «Нова українська школа-школа успіху», «Черкащина туристична».

Таким чином, робота шкільної бібліотеки була спрямована на виховання гармонійної, морально досконалої особистості, свідомої свого громадського обов'язку, відкритої до інтелектуального і творчого розвитку.

У бібліотеці постійно урізноманітнюються форми роботи з читачами, практикуються виставки рекомендованої літератури, огляди періодики.

Вся робота шкільної бібліотеки проводиться відповідно до плану роботи школи, у тісному контакті з педагогічним колективом. План роботи бібліотеки затверджується щорічно директором закладу.

Широкою популярністю у читачів користуються книжкові виставки. У відкритому доступі є можливість оформляти на стелажах бібліотеки до окремих підрозділів книжкові виставки:

- «Монастирищина – наш рідний край».
- «Герої України».

Біля книжкових виставок і тематичних полиць постійно проводяться книжкові огляди, бесіди.

Під час організації книжкових виставок враховуються вікові особливості читачів. Для дітей молодшого шкільного віку готуються яскраві виставки, художньо оформлені, з коротким простим та цікавим текстом («Україна казку мудру хоче розказати тобі», «У світі улюблених казок», «Українські народні казки»).

У бібліотеці на належному рівні поставлена робота з інформаційного обслуговування читачів. Створено алфавітний та систематичний каталоги, які постійно поповнюються та редагуються. Заведені систематичні картотеки газетно-журнальних статей, нормативних документів, краєзнавча картотека.

Учням молодших класів бібліотека допомагає знайти додаткові матеріали про народні звичаї, народну мудрість, старшокласникам – у написанні рефератів, правильному оформленні бібліографічних списків використаних книг.

Шкільна бібліотека проводить заходи, які сприяють поглибленому засвоєнню знань, їхній систематизації, розвивають навички самостійної роботи: «Подорож до казки», «Хто цей літературний герой?», «Україно, моя Україно», години творчості «Я хочу прочитати вам...», тематичні дискусії «Про книгу та бібліотеку», «Книга в твоїх руках».

У бібліотеці є папка «Бібліотечні уроки», де накопичується матеріал за темами уроків.

Технології масової роботи з читачами вимагають від шкільного завідувача бібліотекою знання і врахування їхніх вікових психолого-педагогічних особливостей. Ефективними технологіями масової роботи шкільної бібліотеки є також огляди літератури (цикли читань, обговорення книг, читальні конференції, конкурси, вікторини, подорожі книгами, усні журнали, літературні ранки). Так, з учнями початкових класів був проведений літературний ранок «Україно моя, Україно, я для тебе на світі живу». Для учнів 5-6-х класів був проведений літературний аукціон.

Основні напрямки і завдання роботи бібліотеки на 2023/2024 навчальний рік:

- сприяння реалізації державної політики в галузі освіти;
- виховання в учнів інформаційної культури, постійного прагнення до пошуку інформації, формування навичок систематизації та особистої оцінки інформації;
- навчання школярів технологій користування бібліотеками всіх типів;
- виховання мислячого, вдумливого, грамотного книгокористувача;
- всебічне сприяння підвищенню фахової майстерності педагогів;
- створення комфортного бібліотечного середовища;
- реформування бібліотеки в таку, яка б включала як традиційні носії інформації, так і сучасні мультимедійні технології;
- тісна співпраця з педагогічним колективом;
- опрацювання питання «Формування в читачів бібліотеки позитивної мотивації до читання».

Організація харчування учнів

Харчування учнів школи у 2022/2023 навчальному році забезпечувалось на базі шкільної їдальні.

Організація харчування учнів закладу була спрямована на створення умов для підтримки та збереження здоров'я школярів, профілактику захворювань, пов'язаних із порушенням режиму прийому їжі. У режимі школи велике значення надавалося організації раціонального, збалансованого харчування відповідно до віку і стану здоров'я учнів. У школі розроблені комплексно-цільові заходи організації і розвитку харчування учнів, якими передбачено: зміцнення матеріально-технічної бази їдальні; розширення сфер послуг для учнів і батьків; удосконалення різноманітності раціону харчування; виховання культури прийому їжі; пропаганда здорового способу життя.

Основними принципами організації харчування в закладі були: адекватна енергетична цінність раціонів відповідно до енерговитрат дітей; збалансованість та максимальна різноманітність раціону; адекватна технологічна та кулінарна обробка продуктів та страв, що забезпечує їхні смакові якості та збереження вихідної харчової цінності; забезпечення санітарно-гігієнічних норм, у тому числі дотримання всіх санітарних вимог до стану харчоблоку, продуктів харчування, їхнє транспортування, зберігання, приготування та роздачі страв; врахування індивідуальних особливостей дітей.

З метою поліпшення роботи щодо організації харчування учнів протягом року здійснювався контроль за організацією та якістю надання послуг з харчування учнів; проводився моніторинг харчування учнів школи; були розроблені заходи, які передбачали зміцнення матеріально-технічної бази їдальні, удосконалення різноманітності раціону харчування, виховання культури прийому їжі, пропаганда здорового способу життя.

Процес організації харчування дітей у школі складався з: відпрацювання режиму і графіка харчування дітей; приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості; складання меню-розкладу; виготовлення страв; проведення реалізації готових страв; надання дітям готових страв; ведення обліку дітей, які отримують безоплатне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків; контроль за харчуванням; інформування батьків про організацію харчування дітей у закладі.

Відповідальними за організацію харчування учнів у закладі, за матеріально-технічний стан харчоблоку (їдальні), додержання вимог санітарного законодавства є директор закладу, сестра медична, кухар та соціальний педагог. Відповідно до наказу **директора школи від 30.08.2020 № 119-о** «Про організацію гарячого харчування в закладі» контроль учнів здійснює соціальний педагог. До її обов'язків входили: координація діяльності з роботою сестри медичної школи щодо контролю за харчуванням дітей; відпрацювання режиму і графіка харчування дітей, режиму чергування педагогічних працівників в обідній залі; опрацювання інформації щодо кількості дітей, які потребують гарячого харчування (у тому числі дітей пільгових категорій); участь у бракеражі готової продукції (за відсутності медичного працівника); контроль за додержанням дітьми правил особистої гігієни та вживанням готових страв; контроль за санітарно-гігієнічним станом обідньої зали тощо.

Протягом навчального року постійний контроль за організацією харчування здійснювала комісія громадського контролю з організації харчування. Згідно з наказом по школі, до складу комісії входять директор школи, сестра медична, заступник директора з господарської роботи, представники батьківської громадськості. Комісія з громадського контролю за якістю харчування здійснювала такі види контролю: контроль за організацією повноцінного збалансованого харчування: використання продуктів, складання меню відповідно до рецептури страв; правильність виписування продуктів; фізіологічна повноцінність харчування; контроль за місячним набором продуктів і розрахунком їхнього хімічного складу; контроль за роботою харчоблоку: правильність закладання продуктів, їхня кулінарна обробка і вихід страв; якість продуктів, які надходять для приготування їжі; ведення документації і наявність довідкових таблиць; санітарний стан харчоблоку; проведення С-вітамізації їжі; наявність необхідного обладнання на харчоблоці; розгляд аналізів санітарно-епідеміологічної станції щодо закладання продуктів і їх калорійності. Комісія розглядала питання організації харчування 2 рази на рік (в кінці семестрів).

Протягом 2022/2023 навчального року було організоване безкоштовне гаряче харчування учнів. У закладі забезпечено такі види харчування:

- пільгове – для учнів початкових класів за рахунок місцевого бюджету (12.00 грн. у день на учня);

- для дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, дітей військовослужбовців, батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків, дітей-переселенців, дітей – потерпілих від Чорнобильської катастрофи, дітей-інвалідів, дітей з малозабезпечених родин - за бюджетні кошти (12.00 грн. у день на дитину).

Безкоштовним гарячим харчуванням було охоплено:

- учнів 1-4-х класів у кількості 242 учнів.

- учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (2 чол.);

- дітей-інвалідів (4 чол.).

Частка учнів початкових класів та учнів пільгових категорій, охоплених харчуванням, складає 100%. Всі документи щодо організації харчування учнів оформлюються згідно чинного законодавства. В наявності довідки про одержання допомоги згідно із Законом України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим родинам» з поміткою «про надання в школу» та заяви батьків або осіб, що їх замінюють.

Таким чином, у школі створено належні умови для забезпечення учнів та працівників закладу якісним гарячим харчуванням. Кожен прийом їжі, її енергетична цінність відповідали віку, стану здоров'я учнів, рівню енергетичних затрат та нормам харчування для загальноосвітніх шкіл.

Серед умов, які впливають на активну діяльність дітей, важливе місце займає правильна організація та додержання режиму харчування. У школі режим харчування учнів тісно пов'язаний із режимом дня. Учні харчуються після 2-го, 3-го, 4-го уроків (відповідно до затвердженого графіку харчування). Цей час – найбільш оптимальний для прийняття їжі.

Харчування учнів було організовано на основі циклічного перспективного меню, яке обов'язково погоджувалося Держпродспоживслужбою та відповідальним за цю ланку роботи працівником управління освіти, молоді та спорту. Перспективне меню складалося з урахуванням сезонності (на осінній і зимово-весняний періоди року) та наявності сезонних продуктів, свіжих овочів, фруктів, ягід, сухофруктів, квашених овочів, соків.

Питний режим у школі було організовано належним чином. Біля їдальні функціонують крани з питною водою. В кінці навчального року управлінням освіти, молоді та спорту для кухні закладу придбано фільтр води. Планово працівниками Держпродспоживслужби проводилися дослідження питної води. Досліджені зразки питної води за визначеними показниками відповідали вимогам ДСанПіН 2.2.4 – 171 – 10 «Гігієнічні вимоги до води питної, призначеної для споживання людиною».

Контроль за харчуванням розпочинався з моменту складання меню і продовжувався на всіх етапах приготування їжі. Здійснення контролю за харчуванням проводилося щодня, він містив аналіз харчування на фізіологічну повноцінність під час складання меню – розкладання експертним методом, контроль за якістю продуктів, дотримання норм закладання продуктів і виходу страв, технології приготування, якість приготованої їжі. Сестра медична щоденно виконувала вище названу роботу.

Батьки учнів добре поінформовані щодо питань організації харчування, якості їжі та санітарного стану їдальні, задоволені якістю приготування їжі. У шкільній їдальні оформлено постійно діючий інформаційний стенд для батьків та учнів, який містить щоденне меню із переліком страв і їхнім виходом.

Чимале значення має в школі пропаганда правильного харчування серед дітей та їхніх батьків. Для цього використовувалися різноманітні форми: лекції, батьківські збори, індивідуальні бесіди, тематичні заняття.

Сестра медична закладу здійснювала постійний контроль за організацією і якістю харчування, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог харчоблоку й їдальні, організовувала і контролювала його виконання, а також проводила аналіз стану фізичного розвитку і здоров'я дітей з урахуванням якості одержуваного ними харчування; відповідала за якість продуктів, що надходили до харчоблоку, умови їхнього збереження, дотримання санітарного стану харчоблоку та їдальні, складання щоденних меню, контролювала закладку продуктів відповідно до норм, якість і вихід блюд, що готувалися, дотримання персоналом кухні санітарно-гігієнічних правил, вела облік виконання норм харчування, проводила розрахунок хімічного складу раціонів харчування.

Виконання грошових норм велося щотижнево кухарем школи. Вартість одного дня харчування (бюджетного) у середньому становила 12.00 гривень на одного учня.

Комірник шкільної їдальні щоденно заповнювала відомість по харчуванню за рахунок бюджету, в якій відображалися число, кількість осіб, що отримали гаряче харчування, ціна обіду в цей день і сума. Вартість харчування кожного дня може бути різною, але за тиждень середня вартість становила 12.00 гривень на одного учня і ця норма не порушувалася.

Виконання натуральних норм відображалось у накопичувальній відомості, яку щомісячно заповнювала **кухар** закладу, користуючись даними із звітів – за тиждень прораховувалася фактична щоденна кількість продуктів (м'ясо, риба, овочі, фрукти, крупи, цукор, хліб тощо) на одного учня. Потім встановлювалися відхилення від норми (спочатку за кожні десять днів, потім середнє за місяць) у кількісному та відсотковому відношенні, а також підраховувався хімічний склад (білки, жири, вуглеводна енергоцінність).

Дані норми не завжди виконувалися, тому що для їхнього виконання необхідно збільшити вартість денного харчування.

Розділ річного плану роботи школи на 2023/2024 навчальний рік «Організація харчування» регламентує порядок організації харчування учнів школи:

- розробити та затвердити режим і графік харчування дітей;

- розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні;
- скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування;
- скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням сестри медичної);
- забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: безкоштовним харчуванням - учнів 1-4-х класів, безкоштовним харчуванням дітей, позбавлених батьківського піклування, за батьківські кошти - учнів 5-11-х класів;
- створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу;
- забезпечити учнів питною водою гарантованої якості;
- здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі;
- забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингент та учнів 1-4-х класів одразу після зарахування.

Всі заплановані заходи виконувалися своєчасно. Виконання заходів постійно контролювалося адміністрацією школи. Надані рекомендації враховувалися.

Питання організації харчування періодично заслуховувалися на засіданні ради школи, батьківських зборах, педраді, нарадах при директорові, засіданнях учнівського самоврядування.

Кухарем та сестрою медичною закладу велися журнали бракеражу сирової та готової продукції. До нього після дегустації заносилися всі страви, які готуються в їдальні та вживаються учнями. Зазначався час кінцевої реалізації продукції, які мають обмежений строк реалізації.

Щоденно в залі прийому їжі вивішувалося меню, погоджене з медпрацівником та затверджене директором закладу. Меню-розклад був єдиним для всіх учнів закладу, з виходом страв, наведених в нормах харчування. Щоденний меню-розклад враховував норми харчування, наявні продукти та продовольчу сировину. Сестра медична постійно контролювала закладки згідно карткам – розкладам.

Приміщення для харчування відповідає санітарно-гігієнічним нормам, харчовий блок має належне але дещо застаріле обладнання. Технологічне обладнання, система холодного та гарячого водопостачання перебуває у робочому стані, встановлено бойлер для нагрівання гарячої води.

Санітарно-гігієнічний стан харчоблоку задовільний. Маркування посуду відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Харчоблок забезпечений певною кількістю посуду, мийними та дезінфікуючими засобами відповідно до санітарних вимог. Їдальня має недостатню кількість обідніх столів, за якими можуть харчуватися лише 120 учнів. Силами батьківського комітету школи проведено косметичний ремонт обідньої зали шкільної їдальні. Шкільна їдальня забезпечена певною кількістю кухонного інвентаря. Маркування інвентаря відповідає санітарно-гігієнічним нормам.

Належним чином проводилася робота з питань гігієни харчування. В наявності умивальники для миття рук з підведенням холодної води, рідкого мила, електрорушника. Проводиться щоденне прибирання: підмітання вологим способом, миття підлоги, видалення пилу, протирання меблів, радіаторів, підвіконь, миття і дезінфекція умивальників. Сестра медична регулярно проводить санітарно-просвітницьку роботу з працівниками харчоблоку із питань гігієни харчування.

Вчителі, класні керівники, які брали участь в організації харчування дітей, добре ознайомлені з питаннями гігієнічного та естетичного виховання дітей. Питання раціонального харчування дітей були включені у тематику батьківських зборів, консультацій для батьків, висвітлюються у інформаційних куточках. З метою попередження захворюваності гострими кишковими інфекціями та харчових отруєнь дітей, суворо заборонялося приносити до школи такі вироби як торти, тістечка тощо, морозиво, солодкі та газовані напої. Проводилася постійно просвітницько-роз'яснювальна робота серед учнів та їхніх батьків стосовно здорового способу життя.

Разом із тим є певні недоліки, які регламентують організацію харчування в школі, а саме: чергування вчителів на перервах у їдальні не було оптимальним; за харчуванням дітей чітко слідували не всі класні керівники; часткової заміни потребують меблі в обідній залі; технологічне обладнання харчоблоку потребує ремонту та оновлення, ремонту потребує усе приміщення їдальні.

Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров'я учнів та формування здорового способу життя

Збереження і зміцнення здоров'я учнів – пріоритетне завдання освітнього закладу. Медичне обслуговування учнів і працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Для якісного медичного забезпечення учнів і вчителів у закладі обладнаний медичний кабінет, де працює сестра медична, яка організовує систематичне медичне обслуговування школярів, забезпечує профілактику дитячих захворювань.

За результатами медичних оглядів було зроблено відповідні записи до медичних карток учнів, за необхідністю вносилися зміни до листків здоров'я та наказу про розподіл учнів на групи для занять фізичною культурою.

У школі здійснювався контроль за дотриманням правил особистої гігієни дітьми і персоналом в шкільній їдальні, за якістю продуктів харчування, наявністю супроводжувальних документів на них, якістю приготування страв, організацією питного режиму водою гарантованої якості.

Адміністрація та працівники школи забезпечували безпечні умови навчання, дотримувалися режиму роботи, створювали умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формували гігієнічні вміння та навички здорового способу життя учнів.

Основними формами медико-педагогічного контролю в школі були:

- медико-педагогічні спостереження під час уроків з фізичного виховання, динамічної перерви, змагань та інших форм фізичного виховання;
- диспансерний облік учнів, які за станом здоров'я займаються в підготовчій та спеціальній групах;
- оцінка санітарно-гігієнічного стану місць проведення уроків та інших форм фізичного виховання;
- медико-педагогічні консультації з питань фізичного виховання;
- медичний супровід змагань, тощо;
- профілактика шкільного, в тому числі спортивного, травматизму;
- санітарно-просвітницька робота.

За результатами медико-педагогічного спостереження у разі необхідності проводилася корекція планування процесу фізичного виховання та дозування фізичних навантажень учнів.

У 2021 році за участю батьків проведено поглиблений медичний огляд учнів 1-11-х класів школи.

За результатами медогляду складені списки учнів по групах здоров'я: основна, спеціальна, підготовча групи та визначені діти, що звільняються від занять з фізичної культури.

Узагальнені результати поглибленого огляду свідчать про досить велику захворюваність дітей. Особливо це стосується хвороб органів зору, ЛОР – органів, кістково-м'язової системи.

Результати медичного огляду учнів доведено до відома батьків та враховуються при проведенні уроків фізичної культури, трудового навчання, захисту України. Спортивні заходи проводяться в школі тільки з обов'язковою присутністю сестри медичної. На кожний клас складено листи здоров'я. Протягом навчального року проводилася змістовна санітарно-профілактична робота.

При організації роботи з медичного обслуговування учнів у 2023/2024 навчальному році необхідно звернути більше уваги на: медичний контроль за проведенням уроків фізичної культури, особливо на дітей з вадами в здоров'ї; виділяти більше коштів на покращення матеріальної бази медичного кабінету та закупівлі ліків і медичних матеріалів.

Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій

Упродовж 2022/2023 навчального року робота школи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування», указів Президента України від 12.01.2018 року №5 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа». «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім'ями» (від 23.06.2001, №467/2001), «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей» (від 30.12.2000, №1396/2000), «Про затвердження комплексних заходів щодо профілактики бездоглядності та правопорушень серед дітей, їх соціальної реабілітації» (від 18.03.2001, №2402-III).

Робота у цьому напрямку проводилася відповідно до річного плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік, плану роботи шкільної психологічної служби.

Соціальний педагог закладу координувала роботу класних керівників, психологічної служби школи щодо оформлення та ведення соціальних паспортів класів, підготовки необхідної інформації, документів, проводила консультації, інструктажі щодо організації роботи з дітьми пільгового контингенту; організовувала роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами дітей з питань охорони прав та інтересів дитини; брала участь у проведенні первинних та контрольних обстежень умов життя і виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, (двічі на рік), а також дітей і підлітків, батьки яких не забезпечують їм належного виховання та утримання; сприяла залученню дітей пільгового контингенту до гурткової роботи; контролювала забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства; узагальнювала інформацію про проведену роботу на нарадах при директорові, на батьківських зборах, конференціях тощо.

Соціально-адміністративною службою школи постійно здійснювався контроль за відвідуванням занять дітей, які залишились без батьківського піклування, та інших дітей соціально вразливих категорій.

Створено банк даних дітей пільгових категорій, що постійно оновлюється. На внутрішньошкільному обліку знаходяться діти певних категорій:

Багатодітних сімей, В них дітей	30 92/57
Малозабезпечених сімей, В них дітей	14 26/21
Неповних сімей, В них дітей, з них:	93 116/107
- дітей-напівсиріт	13/16
- дітей одиноких матерів	13/18/17
- батьки, у яких розлучені	67/82/74
Неблагополучних сімей,	-

В них дітей	
Дітей-інвалідів, з них: дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	4 -
Дітей з освітніми обмеженими можливостями, з них: дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	2 -
Дітей, які постраждали від наслідків аварії на ЧАЕС, з них дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	6 -
Діти-сироти	-
Діти позбавлені батьківського піклування	2
Діти-переселенці	11
Діти, батьки яких учасники бойових дій	22

Організовано було безкоштовне харчування учнів 1-4-х класів та дітей пільгових категорій, а саме: дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей, які проживають в малозабезпечених сім'ях, дітей-переселенців, дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та дітей, батьки яких перебували у зоні бойових дій. Протягом року надавались консультації батькам, вчителям та учням пільгових категорій. При організації заходів поза межами школи перевага надавалась дітям пільгового контингенту. Соціально-адміністративною службою школи здійснювалися наступні заходи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій:

- контроль за змінами в соціальному статусі дітей, зміни фіксувалися в соціальних паспортах класних колективів та в єдиному соціальному паспорті освітнього закладу;
- обстеження умов проживання, навчання, працевлаштування, оздоровлення та соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей – інвалідів, дітей з сімей, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей, які проживають у складних життєвих обставинах з відповідним оформленням актів;
- збереження закріпленого житла, майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, забезпечення дітей безкоштовним харчуванням; користуванням підручниками, охоплення відвідуванням гуртків, секцій тощо;
- правовий всеобуч батьків та дітей з питань дотримання вимог Конвенції ООН про права дитини та захисту їх прав, із залученням до цієї роботи класних керівників відповідних класів.

Виконуючи основні завдання психологічної служби, проводилася робота зі сприяння повноцінному особистісному розвитку дітей з урахування їхніх вікових індивідуальних особливостей, здібностей, нахилів та інтересів, а саме:

- створення умов для формування соціально-психологічної культури педагогів, батьків, залучення їх до знань для оптимізації міжособистісних стосунків, подолання труднощів спілкування;
- забезпечення дітей початковими знаннями про права та свободи дітей (як маленьких людей і юних громадян), а також відомостями про правові норми, що регулюють відносини практично в усіх сферах суспільного життя;
- забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини на основі її психолого-педагогічного вивчення;
- профілактика відхилень в інтелектуальному та особистісному розвитку дитини;
- пропаганда здорового способу життя, здійснення превентивного виховання, профілактика алкоголізму, наркоманії, злочинності;
- орієнтування дітей на загальнолюдські й національні цінності на засадах поваги до прав і свобод людини і громадянина та дотримання правових норм, правомірної поведінки й толерантного спілкування;
- забезпечення захисту прав, повноцінного життя, розвитку та виховання дітей пільгового контингенту;
- формування всебічно розвиненої особистості, здатної до повноцінного життя у суспільстві;
- поліпшення стану здоров'я шляхом профілактики захворювань;
- забезпечення покращення умов розвитку, виховання і освіти дітей.

Завдання психологічної служби – вчасно виявити дітей з симптомами неблагополуччя в моральному розвитку і поведінці та вжити заходів для попередження подальшої соціальної деформації особистості, а за можливості, зменшити кількість таких дітей. З цією метою проводяться індивідуальні та групові консультації з дітьми, педагогами, батьками.

У закладі складено соціальний паспорт, діти пільгової категорії взяті на облік. Протягом 2022/2023 навчального року були вивчені матеріально-побутові умови проживання дітей, складені відповідні акти, була надана допомога дітям, які її потребували.

Враховуючи підсумки поглибленого профілактичного медичного огляду, сестрою медичною складені листи здоров'я, де зазначено поради вчителям щодо покращення стану здоров'я учнів під час освітнього процесу. Виконуються підготовчі заходи щодо організації профілактичних щеплень та медичного огляду дітей відповідного віку.

Робота з батьками

Упродовж 2022/2023 навчального року з батьками дітей проводилися профілактичні бесіди та, по необхідності, надавалася допомога у питаннях навчання та виховання дітей. Організовувалися індивідуальні та групові зустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

У закладі працює постійно діючий орган громадського самоврядування – Загальні збори (конференція) колективу ОЗЗСО І-ІІІ ст. «Ліцей Ерудит» Монастирищенської міської ради Черкаської області. У своїй роботі Загальні збори (конференція) керується Положенням.

Діяльністю Загальних зборів (конференції) є об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу та удосконалення освітнього процесу. До Загальних зборів (конференції) обрано пропорційно представників від педагогічного колективу, учнів ІІ-ІІІ ступенів навчання, батьків і громадськості.

Загальні збори (конференція) закладу збиралися два рази на рік згідно плану роботи. Відповідно до плану загальних зборів розглянуто питання про формування фонду підтримки закладу; про підготовку закладу до нового навчального року та організацію заходів щодо ремонту приміщень; про організацію гарячого харчування дітей у закладі; про роботу з важковиховуваними учнями, їхніми сім'ями; про попередження дорожньо-транспортного травматизму; про оздоровлення школярів влітку; про організацію ЗНО; про використання батьківських коштів на потреби закладу, тощо.

Обов'язковою формою роботи з батьками у закладі є проведення класних батьківських зборів. Батьківські збори проводилися класними керівниками чотири рази на рік. Класні керівники 5-х, 9-х, 11-х класів проводили (за потребою) частіше.

На батьківських зборах розглядалися питання про роль родини в розвитку моральних якостей дитини; про попередження дитячого травматизму; про попередження проявів жорстокості у дітей; про виховання свідомого ставлення до свого здоров'я; про психологічні та фізіологічні особливості хлопців та дівчат у підлітковому віці; про організацію правової та правоосвітньої роботи; про безпеку дітей в мережі «Інтернет»; про організацію навчального року, про проведення ЗНО; про проведення ремонтних робіт у закладі протягом року та в літній період; тощо.

Співпраці з батьками в закладі приділялася велика увага; вчителі-предметники, класні керівники, адміністрація систематично спілкувалася з батьками учнів, організовувала спільні заходи, свята, індивідуальні консультації для батьків («Я та мої емоції», «Шкідливість дорослішання», «Проблеми, що хвилюють всіх», «Чому дитина стає «важкою»?», «Потенційно небезпечні та образливі ситуації для дітей»).

Продовжувалася робота щодо удосконалення соціального захисту дітей пільгового контингенту. На батьківських зборах постійно зверталася увага на майнове право дитини, на відповідальність батьків за життя і виховання неповнолітніх.

Систематичною є робота класних керівників з батьками (або особам, які їх замінюють) з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень. З метою просвітницької роботи серед батьків поновлюються матеріали класних стендів «Для вас батьки». Для обговорення пропонувались матеріали «Чи знаєте ви свою дитину?», «Дитина – рівноправний член суспільства» тощо. На класних батьківських зборах було висвітлено питання «Віра – основа успіху та благополуччя кожної людини», «Вплив стилю поведінки батьків на соціальний розвиток дитини».

Аналіз виховної роботи

У 2022/2023 навчальному році виховна робота в школі була спрямована на реалізацію загальношкільної виховної теми: «Формування загальнолюдських моральних норм через залучення учнів до системи культурних цінностей» і проводилася на науково-методичній основі відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Національної програми правової освіти та Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженій наказом МОНУ від 29.07.2019 №1038; «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11-х класів ЗНЗ України», затверджених наказом МОНУ від 31.10.2011 № 1243; листа МОНУ від 10.08.2022 № 1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 навчальному році», програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей, яка розглянута та затверджена Вченими Радами Інституту проблем виховання (протокол №6 від 02.07.2018) та Інституту модернізації змісту освіти (протокол № 7 від 26.09.2018); Конвенції ООН про права дитини, Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988, Статуту школи, річного плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік.

Виховна робота у закладі була спрямована на вирішення таких завдань: створення умов для розумового, духовного, морального, фізичного розвитку учнів; турбота про здоров'я учнів, пропаганда здорового способу життя; естетичне, екологічне, правове та трудове виховання, як одна з складових підготовки учнів до дорослого життя; продовження спільної роботи психолого-соціальної служби з педагогами, учнями, батьками; виховання громадсько-патріотичних якостей завдяки продовженню краєзнавчої та національно-патріотичної роботи.

Реалізація основних завдань і принципів виховання здійснювалася в ряді пріоритетних напрямків відповідно до «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11-х класів ЗНЗ України».

Для організації ефективної роботи щодо формування ціннісного ставлення учнів до себе та оточення було проведено такі заходи: перший урок «Єдиний урок з безпеки: «Безпечне освітнє середовище в умовах війни»; до Дня фізичної культури та спорту проведено спортивні змагання «Малі олімпійські ігри» (5-ті); книжковий вернісаж до Всеукраїнського дня бібліотек (2-гі); «Кольоровий тиждень» (1-ші); Тиждень історії та правознавства, в рамках якого було проведено: онлайн-конференція «Права людини. Відомі правозахисники»

(10-ті); історичний КВК «Козаки у пам'яті народу» (8-А, 8-В); онлайн-захід «Правова вікторина» (9-А), до заходу долучився прокурор Монастирищенського відділу Уманської окружної прокуратури Семерунь О. І. з бесідою на тему: «Права та обов'язки підлітків. Інформаційна безпека дітей в Інтернеті»; онлайн-конференція «Питання міжнародного гуманітарного права під час вивчення другого періоду Новітньої історії (1945 – початок ХХІ ст.)» (11-Б); онлайн-презентація «7 чудес світу» (6-А, 6-В); інтелектуальна онлайн-гра «Найрозумніший» (10-ті); до Міжнародного дня толерантності для учнів 9-В проведено годину спілкування «Толерантність – це риса сучасної людини»; до Всесвітнього дня дитини проведено свято «Посвята в п'ятикласники» (5-А, 5-Б); проведена робота з учнями в умовах воєнного стану: практичні вправи для зняття стресу та емоційної напруги, поради «Як впоратись зі своїми емоціями» (1-ші), психоемоційні вправи на зняття тривожності та виховний захід з елементами тренінгу «Мир – запорука щасливого дитинства» (2-гі), виховна година з елементами тренінгу «Я мрію жити у щасливій країні» (5-В); Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства, в рамках якої було проведено: інформаційний захід «Як запобігти насильству над дітьми» за участі представників зі служби у справах дітей та поліції, в ході заходу проведено анкетування щодо виявлення насильства в сім'ї (5-А, 5-Б); ознайомлення учнів з онлайн-платформою психологічної допомоги для підлітків «Не дрібниці» (5-11); виховні години: «Як запобігти насильству над дітьми» (5-А, 5-Б) за участі провідного спеціаліста Служби у справах дітей з питань профілактичної роботи та соціально-правового захисту дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах Томченко А. В. та лейтенанта поліції Періжок О. І. ДОП СП ВПД №1 Уманського РУП ГУНП в Черкаській області; «Скажи булінгу – Ні!» (5-ті); онлайн-естафета проти насильства «Я синю стрічку прив'язу» (3-А), онлайн-спілкування «Стоп насильству!» (10-В); бібліотечний урок «Ми за здоровий спосіб життя!» (2-гі); бесіда «Подбайте про своє здоров'я» (5-А, 5-Б); до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом було проведено: виховна година з елементами тренінгу «Ми проти ВІЛ/СНІДу!» (10-А); виховні години: «Бережи життя» (11-Б); «Що я знаю про СНІД» (3-А, 6-А); «СНІД – чума ХХІ століття» (7-Б, 10-В); перегляд відео «Коротко про головне. Скажи СНІДу – ні!» (11-ті); до Дня волонтера проведено акцію «На Святого Миколая, любов'ю зігріті, подарунки надсилають з Черкащини діти» по збору солодощів, канцелярських приладів, іграшок, художньої літератури дітям Херсонщини, акція ініційована Лігою старшокласників Черкащини спільно з обласним Управлінням освіти і науки за підтримки управління освіти, молоді та спорту Монастирищенської міської ради та Ліги старшокласників Монастирищини; до Міжнародного Дня прав людини (та в рамках акції «16 днів проти насильства») було проведено: виховна година «Я знаю свої права та обов'язки» (6-А); круглий стіл «Мої права та обов'язки» (6-Б, 6-В, за участі бібліотекаря Монастирищенської публічної бібліотеки); виховні заходи «100 днів у школі» (1-ші); проведено інформаційну кампанію «Тиждень цифрової освіти» від Міністерства цифрової трансформації України, в якому взяли участь педагоги закладу; інформаційно-роз'яснювальний захід «Безпечні зимові канікули», щодо правил поведінки на вулицях і дорогах; водоймах; спілкування з незнайомими людьми; правил пожежної безпеки; заборону використання піротехнічних засобів; правил поводження з вибухонебезпечними предметами провели начальник сектору превенції ВПД №1 Уманського РУП ГУНП в Черкаській області старший лейтенант поліції Сабадин С. О. та провідний інспектор ВЗНС Уманського РУ ГУ ДСНС України у Черкаській області капітан служби цивільного захисту Ясентюк О. О. (8-А); засідання ШУР на тему: «Обговорення та затвердження плану роботи на 2022/2023 н.р.», в якому взяли участь члени учнівського самоврядування 8-11-х класів; до Дня безпечного Інтернету гра «Так чи ні?», вікторина «Безпечний Інтернет»; урок-гра «Як не втратити в халепу в Інтернеті?», інтерактивна вікторина «Безпечний Інтернет»; виховна година «Правила безпеки в Інтернеті»; година-тренінг «Безпечний Інтернет»; виховна година онлайн «Золоті правила безпечного інтернету»; година спілкування «10 правил безпечного Інтернету»; вчителі закладу долучились до Всеукраїнського онлайн-марафону до Дня безпечного інтернету за підтримки МОНУ та Міністерства цифрової трансформації; діагностичне інтерв'ю учнів з числа внутрішньо переміщених осіб; виховна година з елементами тренінгу «Ми єдина згуртована команда»; Тиждень англійської мови, в рамках якого проведено: проектна робота «The map of Great Britain» (8-мі кл.), онлайн проєкт «I like English because...» (3-Б); проектна робота «Patterns and symmetry» (3-А, 3-Б), вікторина «Around the world» (4-В); гра «Make a word»; Тиждень точних наук, в рамках якого для учнів 5-10 класів було проведено: математичний квест «Все буде Україна!»; інтерактивна гра з математики «Вишиванка» (5-В); вікторина «Математичний олімп» (5-Б), гра «Математична кав'ярня» (6-В), виховний захід «Математика і кохання» (9-А); вікторина «Логіка, математика, інформатика» (9-ті), пізнавальна гра «Зіпсований телефон»; проектна робота «Енергетика України» (9-А, 9-В); гра «Математичний бокс» (8-Б) конкурс; «Кмітливий ліцеїст», конкурс на кращий кросворд з математики (8-А), брейн-ринг «Математичний калейдоскоп» (10-А), розв'язування кросвордів з астрономії «Сонячна система» (11-А, 11-В); до Всесвітнього дня компліментів для учнів 1-В класу проведено виховний захід «Безкоштовні компліменти»; до Міжнародного дня щастя проведено виховну годину «Сім кольорів щастя» (7-В); Тиждень антиютюнової, антиалкогольної та антинаркотичної пропаганди в рамках якого проведено: виховна година «Причини і наслідки вживання психотропних речовин та їх вплив на організм підлітків» (6-А, кл.); виховна година «Вплив алкоголю, наркотиків та токсинів на організм людини» (5-Б); година спілкування «Скажемо шкідливим звичкам – Ні!» (6-В); бесіда-зустріч з лікарем-педіатром Пастушенко І. В. Монастирищенської багатопрофільної лікарні на тему: «Нікотин, алкоголь, психотропні речовини – їх вплив на організм людини» (8-А, 8-Б); лекція з елементами бесіди з дільничними офіцерами поліції (сектору превенції) ВПД №1 Уманського РУП ГУНП в Черкаській області лейтенантами поліції Періжок О. І. на тему: «Профілактика правопорушень серед неповнолітніх. Психотропні речовини та їх

вплив на організм людини» (7-А, 8-В) та Науменком А. М. на тему: «Нікотин, алкоголь, психотропні речовини – наслідки та відповідальність» (9-10 кл); Всеукраїнський тиждень дитячого читання, в рамках якого проведено: онлайн-флешмоб «Моя улюблена книга», в якому взяли участь учні 1-4-х, 6-В, 5-Б, 8-А класів; фото-квест «Сторінками улюблених казок», в якому взяли участь учні 4-х класів; виставка дитячої літератури; учні 2-А класу стали учасниками бібліовізиту «Острів читайликів» у Монастирищенській публічній бібліотеці; до Всесвітнього дня казки учні 5-В класу взяли участь у марафоні «Таємниці казок»; до Міжнародного дня спорту проведено: спортивний захід «У здоровому тілі, здоровий дух» (10-А), онлайн-урок «Символіка Олімпійських ігор» (4-В), онлайн захід «Ми спортсмени бездоганні – сильні, спритні, влучні, вправні!» (2-А), спортивні міні-змагання «Веселі старты» (1-А); до Всесвітнього дня здоров'я проведено виховні заходи онлайн: «Формула здоров'я» (3-В), «Бути здоровим – модно» (4-А), «Бережіть здоров'я змолоду» (6-А), «Здоров'я для всіх» (8-В), онлайн-вікторина «Молодь обирає здоров'я» (9-А); виставка літератури з питань природничого та екологічного виховання; онлайн-привітання «З Вербною неділею» (4-Б); Тиждень фізкультури та спорту і Захисту України, в рамках якого проведено: змагання «Сильні, сміливі, спритні» (8-11); турніри з шашок та шахів (8-мі); змагання «Веселі старты» (5-ті); змагання з футболу «Швидкий м'яч» (7-мі); навчально-польові збори (11-ті); бібліотечні уроки: «Як берегти книгу» (1-Б); «Періодичні видання для найменших» (1-А); зустріч-знайомство майбутніх класних керівників з учнями 5-А, 5-Б, 5-В класів; у Всеукраїнському конкурсі «Як це працює: водопровід та каналізація» від «НА УРОК», взяли участь учні 3-В класу (результати – 5 дипломів I ступеня, 1 диплом II ступеня, 1 диплом III ступеня); Свято Букварика «Прощавай перший клас» (1-ші); участь учнів закладу у загальногромадському мультипредметному квесті серед ЗЗСО Монастирищенської громади; у грі «Геном лідера», від Української академії лідерства, взяли участь і отримали заохочувальні призи учні: Бондар Артем, Прилуцький Денис (9-А), Кобилянська Аліна, Матушко Анастасія, Шквира Каріна (10-В); квест «Прощавай третій клас!» (3-і), випуск НУШ (4-ті); до Міжнародного дня захисту дітей учні 10-Б класу взяли участь у Всеукраїнській географічній онлайн-вікторині «Діти пізнають Світ» від Українського державного центру національно-патріотичного виховання, краєзнавства і туризму учнівської молоді, Марчук Ірина та Побережець Аліна отримали дипломи I ступеня; в рамках проєкту «Молодіжний марафон доброчесності» за підтримки @euacsi , учні 8-10-х класів взяли участь у онлайн-грі «Обираю доброчесність» від Української академії лідерства.

З метою збереження здоров'я здобувачів освіти та запобігання дитячому травматизму проведено: Місячник безпеки життєдіяльності «Щоб не трапилось біди, пам'ятай про це завжди!»; Тиждень безпеки дорожнього руху, в рамках якого було проведено: бесіди з елементами гри: «Стій! Зупинись! На дорогу подивись!» (1-Б), «Дорожні знаки знай – в ДТП не потрапляй!» (1-В), «Безпечна дорога до школи» та «Сигнали світлофора» (2-А), «Мій друг – дорожній рух!» (2-Б), виховна година «Дорожні знаки знай, правила дорожнього руху пам'ятай!» (5-Б); онлайн-бесіди: «Безпека на дорозі – безпека життя!» (3-А, 3-Б), онлайн-вікторина «Правила дорожні знаєш – в ДТП не потрапляєш!» (4-А), виховні години онлайн: «Ти себе оберігай, правила дорожнього руху не забувай!» (4-В), «Будь обережним на дорозі» (6-А, 6-В), «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану» (3-В, 8-Б); онлайн-виставка малюнків «Будь обережним на дорозі!»; Тиждень пожежної безпеки, в рамках якого було проведено такі заходи: виховна година «Вогонь не іграшка» (2-Б), виховні години та бесіди онлайн: «Вивчіть правила пожежні, будьте завжди обережні!» (2-А), «Щоб не сталося біди...» (3-А, 3-В), «Будьте дуже обережні – знайте правила пожежні!» (4-А, 4-Б, 4-В), «Про вогонь нам треба знати, з ним не можна жартувати!» (6-А, 6-Б, 6-В), «Вогонь помилок не пробачає» (7-Б), «Алгоритм дій при пожежі в громадських місцях» (8-Б), «Перша допомога при опіках» (9-В), «Дії у разі пожежі» (11-В), вікторина «Пожежна безпека» (9-А); у міні-проєкті «Ми сьогодні – рятувальники!» взяли участь учні 2-В кл.; екскурсія в пожежно-рятувальну частину на тему: «Правила запобігання пожежі та дії в разі її виникнення» (5-А, 5-Б, 8-А); Місячник охорони праці та безпеки життєдіяльності, з нагоди Всесвітнього дня охорони праці, в рамках якого проведено тематичні бесіди, години спілкування: «Будь у безпеці. Дбай про безпеку праці» (4-В), «Охорона праці – запорука моєї власної безпеки», складання пам'ятки «Попередження травматизму на робочому місці» (5-Б), «Охорона праці – головне завдання будь-якої країни» (7-Б), «Охорона праці – запорука життя» (8-А), «Охорона праці: історія і реальність» (6-Б); зустріч учнів 11-х класів з прокурором Монастирищенського відділу Уманської окружної прокуратури Семеруном О. І. на тему «Протиправні дії, пов'язані з торгівлею людьми, які можуть виникнути при виїзді за межі території України на працевлаштування чи навчання»; працівники закладу пройшли тестування «До Дня охорони праці» від «Експертус»; для батьків 1-11 класів проведено батьківські збори на тему «Запобігання травматизму серед дітей у закладі освіти, побуті, громадських місцях»; в закладі було організовано виставку стіннівок та малюнків «Охорона праці очима дітей» також малюнки розміщено на дошці Padlet (4-11-х); Тиждень безпеки дорожнього руху (I етап), в рамках якого проведено: зустріч з представниками патрульної поліції: інспектором СРПП ВПД № 1 Уманського РУП Д. Шевчуком та поліцейським СРПП В. Трипаком на тему: «Правила дорожнього руху для пішоходів. Безпечна дорога додому» (5-і); година спілкування онлайн «Безпечна дорога до школи та дому» (4-А); екскурсія «Пішохідний перехід – друг пішохода» (2-А); виховна година «Правила для пішоходів» (6-А); до Міжнародного дня просвіти з питань мінної небезпеки: інтерактивні онлайн-уроки з мінної безпеки від UNICEF (2-7-і класи); учні долучилися до написання Всеукраїнського радіодиктанту про мінну безпеку «Спільно до безпеки» (3-7-і); учні взяли участь у онлайн-грі «Суперкоманда проти мін!» від UNICEF, за правильне проходження отримали сертифікати (6-Б, 10-Б).

Класними керівниками 1-11-х класів проведені наступні бесіди та інструктажі з безпеки життєдіяльності: «Вступний інструктаж з БЖ для здобувачів освіти 1-11-х класів»; «Інструктаж з БЖ № 72 про дотримання учнями обмежень задля запобігання поширенню ГРБІ COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-COV-2»; «БЖ під час воєнного стану»; «Правила поведінки під час повітряної тривоги. Поведінка в захисній споруді»; «Бесіда з БЖ про попередження дорожньо-транспортного травматизму серед здобувачів освіти. Безпечна дорога до навчального закладу»; «Правила поведінки здобувачів освіти під час освітнього процесу»; «Правила пожежної безпеки при проведенні занять та позакласних заходів»; «Правила поводження учнів у місті після навчальних занять»; «Профілактична бесіда щодо запобігання булінгу (цькування) серед здобувачів освіти»; «Бесіда про запобігання отруєнь грибами, рослинами та їх насінням. Профілактика харчових отруєнь»; «Запобігання інфекційним захворюванням»; «Поведінка під час складних метеорологічних умов»; «Попередження дитячого травматизму під час осінніх канікул» (Інструкція № 124); «Правила поводження при виявленні підозрілих предметів»; «Обережно, ожеледиця, ожеледь, бурульки! Небезпека знаходження під дахами будинків»; «Правила експлуатації побутових нагрівальних, електричних та газових приладів. Запобігання дитячого травматизму від вибухонебезпечних, горючих та легкозаймистих предметів побутового призначення»; «Правила поведінки на вулицях і дорогах у зимовий період; правила поведінки на кризі, надання допомоги потерпілому на воді взимку»; «Правила поведінки під час сигналу «Повітряна тривога» та після нього» (для першого та другого тижня); «Правила поведінки під час проведення Новорічних свят. Пожежо-небезпечні об'єкти: новорічні ялинки, гірлянди; безпека використання відкритого вогню: свічки, бенгальські вогні; заборона використання піротехнічних засобів»; «Комплексні бесіди з попередження дитячого травматизму перед зимовими канікулами: правила поведінки на дорогах, на льоду, під час несприятливих погодних умов, надання першої допомоги потерпілим, протипожежна безпека, безпека під час спілкування з незнайомими людьми, поведінка під час воєнного стану»; «Інструктаж з БЖ № 72 про дотримання учнями обмежень задля запобігання поширенню ГРБІ COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-COV-2»; повторний Інструктаж з БЖ для здобувачів освіти 1-11 класів; «Бесіда про безпеку в зимовий період: ожеледиця, лід, зимова негода; надання першої домедичної допомоги при замерзанні, переохолодженні, обмороженні»; «Обережно, бурульки! Небезпека знаходження під дахами будинків»; «Про запобігання інфекційним захворюванням»; «Небезпека передвесняного льоду на водоймах»; «Безпека підлітків в Інтернет-групах, попередження залучення учнівської молоді до небезпечних субкультур»; «Правила радіаційної безпеки, аварії, катастрофи та стихійні лиха, засоби захисту та надання першої домедичної допомоги»; «Комплексні бесіди з попередження дитячого травматизму під час весняних канікул»; «Обережно, кліщі! Перша домедична допомога при укусах комах, тварин»; «Правила поведінки під час травневих свят»; Заняття з БЖ «Ризики, пов'язані із вибухонебезпечними та підозрілими предметами, та правила поведінки з такими предметами»; «Небезпека купання у водоймах, що знаходяться у прифронтових зонах та у забруднених водоймах. Профілактика нещасних випадків на водних об'єктах»; «Комплексні бесіди з попередження дитячого травматизму, запобігання нещасним випадкам, дотримання санітарно-гігієнічних правил під час літніх канікул, зокрема: правила поведінки під час воєнного стану; на дорогах; під час несприятливих погодних умов; надання першої допомоги потерпілим; протипожежну безпеку; безпеку під час спілкування з незнайомими людьми, заборону користування піротехнічними пристроями, правила поведінки при виявленні вибухонебезпечних пристроїв тощо».

Формуванню в учнів ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей, сприяли такі заходи: День Знань (онлайн); привітання першокласників випускниками; святкове відео-привітання до Дня вчителя створене учнями 11-их класів; до Всесвітнього дня української хустки були проведені виховні заходи «Хустка мого роду» (1-8-і); виховні заходи до Дня Андрія Первозванного (2-8-і); до Дня Святого Миколая було організоване свято «Світлиця Святого Миколая» (1-4-і); проведено виховний захід «Святий Миколай до нас завітай!» (6-А); благодійний ярмарок «Мені не все одно» та збір коштів на підтримку хворого мешканця нашого міста Діми Грома проведено за участі всіх класних колективів закладу, зібрано 42 100 гривень; новорічні та різдвяні відеопривітання від учнів 2-А та 3-В класів; до Дня матері проведені виховні заходи: відеопривітання «Люба матусю, зі святом!», (1-А, 4-А, 5-Б, 11-А); загальношкільний фотофлешмоб «Селфі з мамою!» (організатор педагог-організатор Т. КРАСНОЖОН); виховна година «Листівка для мами» (5-В); до Міжнародного Дня сім'ї проведено: родинне свято «Родина – безцінний скарб людини!» та відеопривітання (2-А); урок-тренінг «Моя родина» (3-А); свято Останнього дзвоника (1-і, 4-і, 9-і, 11-і кл.).

Для формування в учнів ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави проводилися такі заходи: - відкриття меморіальної дошки воїну, капітану 1 рангу Збройних Сил України, випускнику нашого закладу, Сайчуку Дмитру Анатолійовичу; до Міжнародного дня миру було проведено: виховні заходи: «Ми за мир!» (1-А); «Прагнемо миру» (1-Б), під час заходу учням Стоїці Олександрю та Михайлу, за їх волонтерську діяльність, військовослужбовцем М. Ботіком було вручено подарунок з фронту – прапор підписаний бійцями; «Україна бажає миру!» (1-В); «Ми за мир!» (2-Б); виховна бесіда з елементами тренінгу «Голубко біла, ти лети у світ, хай буде мир на рідній Україні» (5-А); виховний захід (відеоролик) «Цей чарівний світ дістався нам у спадок» (10-Б); загальношкільні заходи: поетичний флешмоб «Нам не треба війни»; виставка малюнків онлайн «Мир очима дітей»; акція «Голуб миру»; до Дня партизанської слави учні 5-А кл. побували в Монастирищенському краєзнавчому музеї на тематичній екскурсії «Монастирищина – край партизанської і підпільної боротьби»; до роковин трагедії Бабиного Яру, у Монастирищенській Публічній Бібліотеці, для учнів

5-Б та 10-А класів проведено тематичні заходи: «Ми маємо право на пам'ять про горе», «Трагедія Бабиного Яру»; до Дня захисників та захисниць України та Дня українського козацтва було проведено акцію «Подаруй тепло солдату» – написання листів, малюнків, виготовлення оберегів, збір теплих речей та смаколиків (1-3-ї, ГПД); створено відеопривітання онлайн «Дякуємо вам, захисники та захисниці!» (3-4-ї, 6-Б, лідери учнівського самоврядування); проведено виховні заходи онлайн: урок зв'язки «Українські захисники і захисниці – символ хоробрості, патріотизму й боротьби народу за свободу та незалежність» (3-ї, 6-Б); вікторина «Який я козак?» (3-В); святкова ранкова зустріч «Пишаємось козаками та нашими захисниками!» (3-Б); «Козацька вікторина», змагання «Найкмітливіший майбутній захисник», «Найкмітливіша майбутня захисниця» (4-А); квест-вікторина «Козацькому роду нема переводу!» (4-Б); вшанування пам'яті В. Шамрая та Д. Сайчука покладанням квітів до меморіальних дошок та відвідування могили В. Шамрая; участь команди закладу в змаганнях з військово-прикладних видів спорту «Кубок Івана Богуна 2022» серед освітніх закладів Монастирищенської ТГ, команда посіла 1 місце; до Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек проведено поетичний флешмоб «Мов джерельна вода – рідна мова моя» (2-А, 3-В, 4-А, 9-В) та онлайн-виставку малюнків на тему: «Війна очима дітей» (1-В, 4-А, 5-А, 6-А); акція «Смілива гривня» по зборі коштів (1, 2, 5, 25, 50 коп.), в ході якої зібрано 100 грн. та перераховано на рахунок ЗСУ; до Дня української писемності та мови та в рамках Тижня української мови і літератури та зарубіжної літератури було проведено: фотоквест до Дня української писемності та мови (9-А), «Квіз із української мови» (6-А); солов'їне шоу «День української писемності та мови» (8-мі), інтелектуальна гра «Знавці рідної мови» (6-Б); «Філологічна гра», вікторина «Як добре ви знаєте українську мову» (9-Б), гра-квест «Знавці рідної мови» (7-А), «Мовний марафон» (5-Б); літературно-мовна поляна «Українська мова – крізь терни тисячоліть» та вікторина «Знаю українську мову!» (5-А), гра «Кожне слово українською – цеглинка у фундаменті держави» (7-Б), квіз «Як добре ви знаєте українську мову?» (5-В), гра «Мова – ДНК нації» (11-В), участь у Всеукраїнському Інтернет-конкурсі «Мова моєї країни» (5-11); виховний захід «Мова наша калинова» (6-Б), конкурс «Хто швидше» та літературна вікторина «Так чи ні» (7-А), загадки «Послухай, відгадай, перевір», гра «Впізнай героя за характеристикою та назви його казку» (5-Б); вікторина «Найрозумніший» (6-А); загальношкільний фотофлешмоб «Я люблю українську мову», учні та вчителі долучилися до написання XXII Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності; в шкільній бібліотеці організовано виставку літератури «Плекаймо нашу мову українську»; до Дня гідності та свободи проведено: урок мужності «Вільні творять майбутнє» (8-В), історичний репортаж «Хто помирає в боротьбі – живе у серці й слові» (5-Б); покладанням квітів до меморіальних дошок учні вшанували пам'ять В. Шамрая та Д. Сайчука та відвідали могилу В. Шамрая; до Дня пам'яті жертв голодомору (90-ї річниці) проведено: «Запали свічку пам'яті» (2-А), «Голодомор... 90 років пам'яті» (5-Б); «Холодний подих згаслої свічі» (5-В); вшанування пам'яті невинно закатованих голодом, покладанням квітів та колосків до пам'ятного знаку Жертвам Голодомору (11-Б); виховні заходи з використанням дистанційних технологій: «Пам'ятаємо, не пробачимо, не забудемо» (3-А); «Голодомор. Ми пам'ятаємо...» (3-Б); «Немов прокляття, ожива рік тридцять третій... Голод... Голод...» (3-В), «Пам'ятай жертв Голодомору» (6-А, 6-В); «Голодомор – Геноцид українського народу» (7-Б, 9-В); «Україна пам'ятає» (8-Б); онлайн-проект «Щоб пам'ятали. Голодомор у моїй родині» (2-А, 3-А, 5-Б, 6-Б, 6-В, 8-А, 9-А, 10-Б); до 300-річчя з Дня народження Григорія Сковороди проведено: виховний захід «Гра-головоломка «Світ Сковороди» (5-А); флешмоб «Книга життєвої мудрості Григорія Сковороди» (5-А, 9-А, 9-В, 10-А); написання підсумкових диктантів учнями 5-11 класів; до Дня Збройних Сил України проведено: загальношкільний флешмоб «Дякую ЗСУ» та акцію «Разом до Перемоги» по зборі малюнків, оберегів, листів, смаколиків, теплих шкарпеток, засобів гігієни; зустріч юнаків 11-их класів з заступником командира роти охорони 4-го відділу Уманського РТЦК та СП капітаном В. Затолочним на тему: «Збройні Сили України в умовах сьогодення»; в рамках проекту «Герої Монастирищини в нашому серці», ініційованим Лігою старшокласників Монастирищини, створені пам'ятні відеоматеріали присвячені загиблим захисникам – випускникам нашого закладу: В. Шамраю та Д. Сайчуку та вшанування їх пам'яті покладанням квітів до меморіальних дошок; до Дня Соборності України проведено ряд тематичних виховних заходів в тому числі з використанням дистанційних технологій: флешмоб «Ланцюг єдності», в якому взяли участь учні 1-их, 2-их, 3-їх, 5-их, 6-их, 9-их, 10-их класів; тематична екскурсія «Монастирищина – козацький край» до Монастирищенського краєзнавчого музею; до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту проведено: флешмоб-єднання «Загублені іграшки», в якому взяли участь учні 2-А, 8-А, 9-А, 9-Б, 9-В, 10-А, 10-Б класів, тематичну екскурсію в Монастирищенському краєзнавчому музеї «Голокост – трагедія людства», та перегляд відеофільму «Поперечний яр»; годину-пам'ять в Монастирищенській публічній бібліотеці «Дитячі душі горіли і танули, мов свіча»; до Дня затвердження Державного прапора України створено просвітницький допис «Державний прапор України – символ єдності та ідентифікації нації» та опубліковано в мережі Фейсбук; до Дня пам'яті Героїв Крут проведено: виховна година «Пам'ятай про Крути...»; в Монастирищенській публічній бібліотеці – історико-патріотичний екскурс «Крути – подвиг і трагедія» (7-мі кл.); «Крути – наша пам'ять, наша слава»; до дня вшанування пам'яті загиблого в АТО учня нашого закладу Віталія Шамрая відбулося покладання квітів до його меморіальної дошки; до Дня єднання проведено: загальношкільний флешмоб «Ми всі один народ, ми всі одна країна!» до якого долучились в тому числі і учні 1-их класів; виховна година «Україна – країна любові та єдності», виховний захід «З любов'ю до України»; виховні заходи онлайн; до Дня вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні були проведені наступні заходи: відео презентація «Героїв пам'ятають! Герої не вмирають!»; година-пам'ять «Небесна Сотня – перші герої російсько-української війни» (8-Б, 8-В); екскурсія (5-ті кл.) до

Монастирищенського краєзнавчого музею та ознайомлення з експозицією «Слава Україні! Героям слава!», перегляд відеофільму про Небесну Сотню; години пам'яті в Монастирищенській публічній бібліотеці «Лютий: грані незламності» (10-В) та «Небесна сотня – політ у безсмертя» (6-А); оформлено стенд «Вони тримають небо»; до Міжнародного дня рідної мови були проведені наступні заходи: вікторина «Цікаві факти про українську мову», участь в Олімпіаді з української мови на Всеосвіті (1-А); виховний захід «Я люблю рідну мову» (1-В); інтелектуальне змагання «Барви рідного слова» (8-Б); квест «Рідна мова» (2-Б); створення лепбуку «Я люблю мову!» (2-А); онлайн вікторина «Нас єднає мова» (3-В); квест «Куферок рідної мови» (5-А, 5-В), інтерактивна гра «Я знаю українську мову» (7-Б), віртуальна подорож «Як український соловейко світом мандрував» (5-В); виховний захід «Мова – серце нації» (6-Б); до річниці повномасштабного вторгнення росії до України проведено виховний захід «Велика війна. Події. Факти.» (9-А, 9-Б); в закладі оформлено тематичний стенд «Велика війна. Найбільші російські воєнні злочини під час вторгнення в Україну»; у обласному патріотичному конкурсі учнівської молоді «Герої серед нас» Черкаського обласного Центру туризму, краєзнавства і екскурсій учнівської молоді Черкаської обласної ради за напрямком «Сучасні борці за незалежність та територіальну цілісність України» на тему: «Ясний соколе, ти високо вже... (Сайчук Дмитро Анатолійович)» взяли участь Бровко В. та Качанівська В. (10-А) – III місце, керівник: педагог-організатор Т. КРАСНОЖОН; у VII обласному та X міському конкурсі учнівських наукових робіт з історії «Юні історики Черкащини» Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького на тему: «Людина, громадянин, патріот: портрети сучасних українців», за тематичним напрямком «Українські військові» взяли участь: Кобилянська А. (10-В) – тема: «Життя, мов спалах» (пам'яті воїна АТО Віталія Шамрая); Бабій І. (11-Б) – тема: «Українсько-московська війна»; до Дня народження Лесі Українки та Тараса Шевченка проведено інтелектуальну гру-батл «Шевченко VS Леся Українка» (5-Б); до Дня народження Ліни Костенко учні 2-А, 4-Б, 7-Б, 9-Б, 11-В класів взяли участь у конкурсі на кращого читця поезії Ліни Костенко серед учнів 1-11 класів закладів загальної середньої освіти України та студентів вищих навчальних закладів від ЦПУ ім. В. Винниченка (Кафедра української філології та журналістики Факультету української філології, іноземних мов та соціальних комунікацій), у номінації «За щирість і безпосередність» відзначено Дерев'янка Івана (4-Б); до Дня визволення Монастирищини від німецько-фашистських загарбників тематична екскурсія у Монастирищенський краєзнавчий музей (7-Б); до Шевченківських днів проведено виховні заходи: участь учнів закладу у поетичному марафоні «Єднаймо душі словом Кобзаря»; інтерактивна гра-мандрівка «Стопами Кобзаря» (10-Б); міні-дослідження «Меми про Шевченка» (9-А, 9-В); онлайн вікторина «Все, що ти знаєш про Тараса Шевченка» (8-Б); виховна година «Т.Г. Шевченко – геній українського народу» (6-А); квест-гра «Шляхами Тараса» (5-Б), онлайн вікторина «Що ми знаємо про Шевченка?» (6-В); віртуальна мандрівка «Стрічка часу» (5-А), «Дорогами Шевченка» (5-В); літературна подорож до бібліотеки «Тарас Шевченко – символ України» (4-В); вікторина з лего «Що ми знаємо про Шевченка» (3-А); година спілкування «Його ми звали Кобзарем» (3-Б); дослідницький міні-проект «Знайомтесь, це...» (3-В); інформаційний дайджест в бібліотеці «Дитячі роки та цікаві факти з життя славетного Кобзаря» (2-А, 2-Б); до річниці загибелі Д. Сайчука (11 березня) проведено виховний захід з вшанування пам'яті «Герої не вмирають!»; до Дня українського добровольця проведено: зустріч з татом учениці нашого закладу лейтенантом, командиром роти Гуком О. М. (9-А, 9-Б); урок мужності «Немає більшої сили, ніж стійкість духу добровольця» (6-А, 6-Б); вчителі та учні 10-х класів взяли участь у конкурсі-вікторині «Алея патріотів. Дерева життя відомих українців» до дня українського добровольця, в рамках проведення II обласного відкритого патріотичного дослідницького проекту «Збережи свою ідентичність» від КЗПО «Центр позашкільної освіти» ДОР, I місце посіли Розумна Єлизавета (10-В) та заступник директора з ВР А. ТОНЮК; зустріч хлопців 7-х класів з представниками Київського військового ліцею імені Івана Богуна; в рамках реалізації весняного проекту Ліги старшокласників Монастирищини «Україна майбутнього», учні 8-А та 10-А класів висадили на території закладу 36 сосен, в пам'ять про Героїв-земляків, що загинули в російсько-українській війні; учні 11-А класу висадили на території закладу кущі гібіскусу, тамариксу та квіти; учні 11-Б класу – за сприянням Уманського національного університету садівництва, висадили на території закладу туї, кущі ялівцю та самшиту; учні 11-В класу – сакури; подання матеріалів на участь у національному конкурсі «Благодійна Україна» від Асоціації благодійників України спільно з Благодійним фондом «Благомай»; тематична екскурсія до Монастирищенського краєзнавчого музею «Українська оселя» (3-А, 3-В); до Міжнародного дня пам'яті Чорнобиля (37-мі роковини) проведено: години пам'яті «Уроки Чорнобиля» у 1-11-х класах, учні 10-В класу підготували пам'ятний відеоролик «Біль Чорнобиля...» та вшанували пам'ять героїв-ліквідаторів покладанням квітів до пам'ятника Монастирищанам ліквідаторам і потерпілим від наслідків Чорнобильської катастрофи, в закладі було оформлено хроніку Чорнобильської катастрофи «Час згадати»; До Дня пам'яті та примирення проведені виховні заходи: зустріч з воїном-захисником О. Рудем «Пам'ятаємо про тих, хто боровся за Україну тоді. Шануємо тих, хто боронить її сьогодні!» (3-А); майстер-клас по виготовленню оберегів для захисників та передача їх на передову (1-А); виховна година «Друга світова війна. Хронологія подій. Ключові моменти» (5-В); онлайн-подорож «Пам'ятаємо минуле заради майбутнього» (3-В); хроно-стрічка «Ми пам'ятаємо» (захід в Монастирищенській публічній бібліотеці, 3-А); тематична екскурсія до Монастирищенського краєзнавчого музею «Монастирищина в роки Другої світової війни» (2-А, 2-Б); Всеукраїнська акція «Квітка мак – символ пам'яті» (1-6-і); поетичний флешмоб «Ніколи знову» (2-А, 5-Б); створення пам'ятного відеоматеріалу про загиблого в ході російсько-української війни випускника нашого закладу Олега Люляву; покладання квітів до меморіальних дощок Віталія Шамрая, Дмитра Сайчука; рій «Отамани» взяв участь у обласному патріотичному

проекті «Покоління майбутнього» Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») – упродовж двох місяців рій ознайомлювався з сучасним українським мистецтвом: кінематографом, поезією, музикою та книжковими виданнями – та, обговоривши опрацьоване, залишили відгуки на онлайн-платформі Padlet (керівник педагог-організатор Т. КРАСНОЖОН); до Дня Європи було проведено виховна година за дистанційною формою навчання «Україна – це Європа!» (6-Б); акція «Домашній суп для захисника» по збору овочів та томатної пасти для приготування сухих сумішей для супів, в ході якої було зібрано 110 кг. овочів та 9 кг. томатної пасти та передано волонтерам, в акції взяли участь учні 2-11 класів; до Дня вишиванки проведено: фотофлешмоб «Я люблю вишиванку»; фотоквест «Вишиванка-близнючка» (3-А); свято «Моя вишиваночка» (1-ші); заходи в Монастирищенській публічній бібліотеці: етно-бесіда «Українська вишиванка – оберіг нації та роду» (3-А); народознавча палітра «Світ краси української вишиванки» (3-В); флешмоб «Одягаю вишиванку» (5-Б); тематична екскурсія до Монастирищенського краєзнавчого музею «Вишиванка – наш оберіг» (6-В); до Дня Героїв було проведено захід «Герої не вмирають!», вшанування загиблих випускників нашого закладу В. Шамрая, Д. Сайчука, О. Люляву, покладанням квітів до меморіальних дощок; профорієнтаційна зустріч 11-их класів з інструктором відділення рекрутингу та комплектування 4-го відділу Уманського РТЦК та СП старшиною Сергієм Циганенком на тему: «Військовий – професія, якою слід пишатися».

З метою виховання в учнів ціннісного ставлення до природи було проведено: до Всесвітнього дня прибирання у екологічній акції «Велике прибирання у парку Подоського» (8-А, 9-А, 10-А, 11-В); до Всесвітнього дня захисту тварин проведено III Міжнародний урок доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин» (2-6-і); щорічна акція «Допоможи птахам взимку» (1-ші кл.); екологічний проєкт-акція «Допоможемо тобі, пташко!» (2-А); участь учнів в VI Всеукраїнському конкурсі «Гуманне ставлення до тварин» від БФ «Щаслива лапа»: Кравець Єва (2-А), Кобилянська Ангеліна (4-А), Болюк Поліна (6-А) – посіла III місце (керівник: заступник директора з ВР ТОНЮК А.); до Всесвітнього дня довкілля учні 2-А, 2-Б, 3-В, 8-Б, 9-А, 10-А класів взяли участь у Всеукраїнській соціально-екологічній акції «За чисте довкілля»; до Міжнародного дня Землі проведено: триденний фотоквест «Кольори моєї Землі»; виховний захід «Збережемо нашу Землю разом!» (2-Б); артпроект #Екофрендлі (5-В); екологічний репортаж в шкільній бібліотеці «Збережемо нашу Землю!» (3-В); проєкт «Мапа переробки сміття в м. Монастирищі», створення екологічних коміксів (3-А); екоінформаційний захід в Монастирищенській публічній бібліотеці «Вчимося жити на Землі правильно!» (3-А, 3-В); створення міні-плакатів «Земля – наш дім!» (3-В, 4-А); виховна година «Земля наш спільний дім!» (5-А, 6-А); виховна година з використанням дистанційних технологій «Сучасні екологічні проблеми у світі та в Україні» (10-Б); Тиждень природничих наук (біологія, екологія, географія): інформаційна хвилинка «Екологія та війна» (7-В, 8-В, 11-В), вікторина «Ми і світ природи» (9-А, 9-В, 10-Б), онлайн-фотоконкурс «Селфі з біологією» (7-Б, 7-В); захист проєктних робіт на тему: «Інтернет-торгівля в сучасному світі. Міжнародна торгівля та торгівля в Україні» (9-В), створення власного віртуального Інтернет-магазину (9-Б); брейн-ринг «Моя Україна» (6-А, 6-В), віртуальна мандрівка «Навколо Європи за 60 хвилин» (7-Б); виховний захід «Біль Чорнобиля. Негативні наслідки для людей та довкілля» (6-А), година спілкування «Як природа впливає на здоров'я людини» (7-Б), онлайн-фотоконкурс «Селфі з природою» (6-ті), диспут «Екологічні проблеми людства. Шляхи їх вирішення» (8-Б), конференція «Концепція сталого розвитку» (11-ті); конкурс «Врятуємо первоцвіти разом» (7-А, 9-Б).

З метою виховання в учнів ціннісного ставлення до праці соціальним педагогом та практичним психологом проведені бесіди для старшокласників з трудового законодавства та питань з підготовки молоді до життя в ринкових умовах, тестування й анкетування старшокласників щодо їх професійної орієнтації «Кроки до самостійного життя»; були проведені наступні заходи: профорієнтаційна зустріч «Моделювання майбутнього» з фахівцем із профорієнтації Монастирищенської районної філії Черкаської обласної служби зайнятості Борець О. (9-ті); профорієнтаційна екскурсія учнів 9-х класів на День відкритих дверей в МПІЛ; онлайн-зустрічі учнів 11-х класів з ВНЗ м. Умані, м. Києва, тощо. Потребує уваги формування у вихованців більш детального підходу до вибору майбутньої професії. Залишається недостатнім рівень вихованості учнів щодо ціннісного ставлення до праці.

Для формування ціннісного ставлення до культури і мистецтва було проведено: Тиждень творчості (образотворчого і музичного мистецтва та трудового навчання), в рамках якого було проведено: кулінарний проєкт-практикум «Я умію готувати», вікторина «Калейдоскоп знань та умінь» (5-ті); довідкове бюро «Цікаве про музичні інструменти» (1-ші); година спілкування «Пейзажі України у творчості українських художників» (6-Б, 6-В), вікторина «Відкрий для себе світ мистецтва» (8-А, 8-В) – заходи проведені з використанням дистанційних технологій; у творчому конкурсі «З Україною в серці!» серед 33СО територіальних громад Уманського району взяли участь учні: О. Рибак (10-В) – номінація «Ще не вмерла Україна, і слава, і воля» (поезія); Є. Бойко (5-А), В. Кузьменко (6-В), А. Журавльов (9-В), К. Побережна (5-В), В. Мацько, Д. Коваленко, Є. Стасюк (6-А), Ю. Руденко (6-Б), А. Сергієнко, Л. Ляпкало, Д. Прилуцький (9-А); Б. Щерба (7-В) посів II місце – номінація «Разом до перемоги!» (малюнки); конкурсі творчих відео-проєктів «Переможна весна» Уманської районної державної адміністрації взяли участь: в номінації «Шляхи збереження першоцвітів» – Орендарчук А. (5-А) – III місце; в номінації «Художники-пейзажисти та репродукції їхніх картин на тему весни» – Стасюк Єлизавета (6-А), Щерба Борис (7-В), Тишнюк Дарія (9-В), керівник: вчитель образотворчого мистецтва ЩЕРБА Л.

Одним із напрямків виховної роботи є робота з учнями, схильними до правопорушень, дітьми девіантної поведінки. Станом на 31.05.2023р. в групі ризику жоден учень не перебуває, проте в майбутньому необхідно продовжити роботу з учнями девіантної поведінки та їх батьками всім суб'єктам освітнього процесу.

Ефективність виховання дитини прямо залежить від того, наскільки тісно взаємодіють школа і сім'я. Провідну роль в організації співпраці школи і родини відіграють класні керівники. Саме від їх роботи залежить, чи будуть батьки розуміти політику, що проводиться школою по відношенню до виховання та навчання дітей, чи будуть брати в ній активну участь. Класними керівниками, соціальним педагогом та практичним психологом здійснювалась систематична індивідуальна робота з родинами дітей. Для батьків 8-А класу за участі практичного психолога Н. ТАРАСЮК були проведені батьківські збори з елементами тренінгу «На шляху до взаємодії». Але потребує удосконалення робота батьківських комітетів класів, ще не на достатньому рівні налагоджена діяльність педагогічного колективу щодо впровадження форм роботи із сім'єю, які сприятимуть гуманізації взаємовідносин «педагоги-батьки-учні» та пропаганди педагогічних знань, що зумовлять підвищення педагогічної грамотності батьків.

За результатами аналізу були з'ясовані недоліки у виховній роботі в 2022/2023 навчальному році:

1. Потребує удосконалення робота класних керівників з виховання в учнів ціннісного ставлення до праці, мистецтва, творчості.
2. Потребує удосконалення система роботи зі здібними учнями щодо їх творчого розвитку та підготовки до участі в обласних та всеукраїнських заходах.

Робота практичного психолога

Психологічна служба школи створювала умови для саморозвитку учнів, організовуючи діяльність педагогів і батьків на основі принципів гуманізму, взаємодії, співробітництва, позитивного сприйняття і прийняття особистості, конфіденційності, особистісно-зорієнтованого підходу з урахуванням індивідуальних особливостей.

Основною задачею психологічної служби було і залишається створення сприятливих умов для розвитку дитини, встановлення зв'язків і дружніх відносин між учнем, сім'єю та школою.

Психологічна служба школи в своїй професійній діяльності керується Законом України «Про освіту», Конвенцією ООН про права дитини, Правилами внутрішнього розпорядку школи, «Положенням про психологічну службу України».

У 2022/2023 навчальному році робота психологічної служби була націлена на реалізацію наступних завдань:

- здійснення особистісно-орієнтованого підходу до учнів, який передбачає розвиток творчих здібностей учнів, індивідуалізацію їхнього навчання з урахуванням інтересів і нахилів;
- забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школами з урахуванням психологічних особливостей та рівня розвитку пізнавальної сфери учнів різних вікових груп. Створення належних умов для поступової адаптації учнів 1-х, 5-х класів до навчання у школі II ступеню;
- спрямування роботи на збереження контингенту дітей, що мають високий рівень інтелектуального розвитку та забезпечення їх необхідною психологічною підтримкою;
- продовження роботи щодо формування в учнів навичок здорового способу життя та його збереження;
- психологічне супроводження освітньої діяльності, спрямованої на розвиток творчої особистості шляхом підвищення ефективності індивідуальної роботи з учнями різного інтелектуального розвитку та дітьми, які потребують постійного педагогічного впливу і корекції.
- психологічне забезпечення зростання професійної компетентності педагогів на основі впровадження досягнень передового педагогічного досвіду та психолого-педагогічної науки;
- психологічне супроводження профільного навчання;
- реалізація індивідуальних запитів педагогів, дітей, батьків щодо психологічної допомоги;
- психологічний супровід дітей із сімей переселенців із різних областей України.

Протягом навчального року здійснено психологічний супровід:

- управлінської діяльності (анкетування учнів в ході шкільних перевірок стану викладання навчальних предметів);
- обдарованих учнів;
- учнів із сімей переселенців;
- учнів, які навчаються за новим Державним стандартом.

План роботи практичного психолога щодо психологічного супроводу освітнього процесу виконаний повністю.

Проаналізувавши результати психологічних досліджень у 2021/2022 навчальному році, можна виділити актуальні проблеми, які потребують вирішення у 2022/2023 навчальному році: продовжити психологічний супровід учнів 1-х класів, вивчати адаптацію дітей до шкільного навчання, в разі необхідності проводити корекційну роботу; вчителям 1-х класів дотримуватися санітарно-гігієнічних, психофізіологічних вимог, здійснювати індивідуальний підхід у освітній діяльності, розвивати пізнавальну активність та мислительну сферу дітей; здійснювати психологічний супровід освітнього процесу в 5 класі, проводити відстеження розвитку розумової сфери дітей (в разі необхідності проводити корекційно-розвивальну роботу), процесу адаптації п'ятикласників до навчання в НУШ, надавати допомогу вчителям щодо будування розвивального

компоненту уроків; під особливий контроль педагогів і батьків взяти дітей з високими потенційними можливостями, проводити роботу щодо реалізації цими дітьми своїх можливостей; продовжити психологічний супровід дітей даної категорії, проводити тренінгові заняття щодо розвитку впевненості в собі та мотивації досягнень. У 2023/2024 навчальному році під особливий контроль взяти дітей-переселенців.

Охорона праці

Робота педагогічного колективу школи з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти (26.12.2017 №1669).

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

На початок 2022/2023 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, дозвіл на експлуатацію харчоблоку, акт санітарно-технічного стану школи.

На засіданні педагогічної ради (протокол №01 від 30.08.2023 року) затверджено річний план роботи школи на навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов'язки працівників, інструкції з безпеки життєдіяльності з блоком питань з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У наказі по школі «Про охорону праці та дотримання правил безпеки життєдіяльності у 2022/2023 навчальному році» передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму, відповідальних за електрогосподарство й пожежну безпеку в школі тощо. Наказам по школі «Про затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів» були затверджені нові інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності учнів.

У школі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів школи. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників школи.

Організація роботи з охорони праці контролюється та аналізується директором школи і включає постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та листа МОН України «Про вивчення правил охорони праці працівниками освіти»; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників школи та учнями; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій із безпеки життєдіяльності; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за їх діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці». У школі створена й постійно діє комісія з питань охорони праці та з трудових спорів. Така система контролю адміністрації школи у співпраці з профспілковим комітетом дає можливість цілеспрямовано вирішувати питання безпеки й життєдіяльності колективу.

Відповідно до законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між дирекцією школи й профспілковим комітетом підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо організації безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками школи своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

До уваги було взято пропозиції працівників, аналіз стану робочих місць, стан виробничого травматизму, професійних захворювань. Крім того, було розроблено актуальні заходи щодо поліпшення безпеки умов праці на робочих місцях.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради, нарадах при директорові.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров'я працівників, учнів школи в кабінетах фізики, інформатики, хімії, майстернях, спортзалі передбачено проведення інструктажів – вступного та перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам'ятки з безпеки життєдіяльності й охорони праці. Закуплені вогнегасники розташовані в доступних місцях у кабінетах та по школі.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я учнів – це основний напрям роботи школи. З цією метою в школі учні з 1-го по 11-ті класи вивчають Правила дорожнього руху, проводяться місячники безпеки руху. Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров'я з проведенням занять із цивільного захисту та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи. Випущено плакати на такі теми: «Куріння та наше здоров'я», «Світ проти СНІДу», «Наш організм і наркотики», «Як захиститись від коронавірусу». Розроблено інструктажі з безпеки життєдіяльності та охорони праці для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проведено бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності (записано у класних журналах).

Учні 2-10-х класів пройшли медичні огляди лікарями-фахівцями. Періодично учні 1-10-х класів проходять перевірку на педикульоз.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Закуповуються необхідні мийні засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану школи.

Але поряд з тим простежуються і недоліки у роботі з даного питання, а саме:

- не всі учителі систематично чергують у коридорах під час освітнього процесу;
- не в усіх навчальних кабінетах є аптечки;
- не в повній мірі виконуються ті норми, що потребують постійного фінансування (забезпечення працівників спецодягом та ЗІЗ, закупівля мийних засобів, засобів гігієни тощо).

У наступному 2023/2024 навчальному році слід направити зусилля педагогічного колективу та адміністрації школи на усунення зазначених недоліків.

Безпека життєдіяльності та запобігання усім видам дитячого травматизму

Робота освітнього закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2022/2023 навчального року здійснювалась відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказу МОН від 16.05.2019 №659 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, наказу МОН від 26.12.2017 №1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», наказу МОН від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України».

З метою забезпечення реалізації державної політики щодо збереження життя та здоров'я дітей у закладі було видано накази з питань запобігання видам дитячого травматизму.

У 2022/2023 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на інструктивно-методичних нарадах при директорові, нарадах заступника директора з виховної роботи з класними керівниками, батьківських зборах тощо.

У закладі існує система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я» та на виховних годинах. Упродовж навчального року проводилися: місячник безпеки життєдіяльності «Щоб не трапилось біди, пам'ятай про це завжди!» та тижні безпеки життєдіяльності: тиждень безпеки дорожнього руху; тиждень пожежної безпеки; інформаційно-роз'яснювальний захід «Обережно! Вибухонебезпечні предмети», який провели співробітники 22-ої ДПРЧ 5-го ДПРЗ ГУ ДСНС України у Черкаській області та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. На сайті закладу є сторінка «Інструкції з БЖ», на якій розміщено інформацію про правила безпечної поведінки. У класних кімнатах оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі у 2022/2023 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації школи.

З метою збереження здоров'я здобувачів освіти та запобігання дитячому травматизму проведено: Місячник безпеки життєдіяльності «Щоб не трапилось біди, пам'ятай про це завжди!»; Тиждень безпеки дорожнього руху, в рамках якого було проведено: бесіди з елементами гри: «Стій! Зупинись! На дорогу подивись!» (1-Б), «Дорожні знаки знай – в ДТП не потрапляй!» (1-В), «Безпечна дорога до школи» та «Сигнали світлофора» (2-А), «Мій друг – дорожній рух!» (2-Б), виховна година «Дорожні знаки знай, правила дорожнього руху пам'ятай!» (5-Б); онлайн-бесіди: «Безпека на дорозі – безпека життя!» (3-А, 3-Б), онлайн-вікторина «Правила дорожні знаєш – в ДТП не потрапляєш!» (4-А), виховні години онлайн: «Ти себе оберегай, правила дорожнього руху не забувай!» (4-В), «Будь обережним на дорозі» (6-А, 6-В), «Безпека на дорогах в умовах воєнного стану» (3-В, 8-Б); онлайн-виставка малюнків «Будь обережним на дорозі!»; Тиждень пожежної безпеки, в рамках якого було проведено такі заходи: виховна година «Вогонь не іграшка» (2-Б), виховні години та бесіди онлайн: «Вивчіть правила пожежні, будьте завжди обережні!» (2-А), «Щоб не сталося біди...» (3-А, 3-В), «Будьте дуже обережні – знайте правила пожежні!» (4-А, 4-Б, 4-В), «Про вогонь нам треба знати, з ним не можна жартувати!» (6-А, 6-Б, 6-В), «Вогонь помилок не пробачає» (7-Б), «Алгоритм дій при пожежі в громадських місцях» (8-Б), «Перша допомога при опіках» (9-В), «Дії у разі пожежі» (11-В), вікторина «Пожежна безпека» (9-А); у міні-проекті «Ми сьогодні – рятувальники!» взяли участь учні 2-В кл.; екскурсія в пожежно-рятувальну частину на тему: «Правила запобігання пожежі та дії в разі її виникнення» (5-А, 5-Б, 8-А); Місячник охорони праці та безпеки життєдіяльності, з нагоди Всесвітнього дня охорони праці, в рамках якого проведено тематичні бесіди, години спілкування: «Будь у безпеці. Дбай про безпеку праці» (4-В), «Охорона праці – запорука моєї власної безпеки», складання пам'ятки «Попередження травматизму на робочому місці» (5-Б), «Охорона праці – головне завдання будь-якої країни» (7-Б), «Охорона праці – запорука життя» (8-А), «Охорона праці: історія і реальність» (6-Б); зустріч учнів 11-х класів з прокурором Монастирищенського відділу Уманської окружної прокуратури Семеруном О. І. на тему «Протиправні дії, пов'язані з торгівлею людьми, які можуть виникнути при виїзді за межі території України на працевлаштування чи навчання»; працівники закладу пройшли тестування «До Дня охорони праці» від «Експертус»; для батьків 1-11-х класів проведено батьківські збори на тему «Запобігання травматизму серед дітей у закладі освіти, побуті, громадських місцях»; в закладі було організовано виставку стіннівок та малюнків «Охорона праці очима дітей» також малюнки розміщено на дошці Padlet (4-11-і); Тиждень безпеки дорожнього руху (І етап), в рамках якого проведено: зустріч з представниками патрульної

поліції: інспектором СРПП ВПД № 1 Уманського РУП Д. Шевчуком та поліцейським СРПП В. Трипаком на тему: «Правила дорожнього руху для пішоходів. Безпечна дорога додому» (5-і); година спілкування онлайн «Безпечна дорога до школи та дому» (4-А); екскурсія «Пішохідний перехід – друг пішохода» (2-А); виховна година «Правила для пішоходів» (6-А); до Міжнародного дня просвіти з питань мінної небезпеки: інтерактивні онлайн-уроки з мінної безпеки від UNICEF (2-5-і, 7-і класи); учні долучились до написання Всеукраїнського радіодиктанту про мінну безпеку «Спільно до безпеки» (3-7-і); учні взяли участь у онлайн-грі «Суперкоманда проти мін!» від UNICEF, за правильне проходження отримали сертифікати (6-Б, 10-Б).

У класних журналах 1-11-х класів згідно методичних рекомендацій були відведені окремі сторінки для бесід з безпеки життєдіяльності. Класними керівниками 1-11-х класів проведені наступні бесіди та інструктажі з безпеки життєдіяльності:

у I семестрі:

- вступний інструктаж з БЖ для здобувачів освіти 1-11-х класів;
- про дотримання учнями обмежень задля запобігання поширенню ГРВІ COVID – 19, спричиненої коронавірусом SARS-COV-2 (Інструктаж з БЖ №72);
- БЖ під час воєнного стану; правила поведінки під час повітряної тривоги, поведінка в захисній споруді;
- про попередження дорожньо-транспортного травматизму серед здобувачів освіти. Безпечна дорога до освітнього закладу;
- правила поведінки здобувачів освіти під час освітнього процесу;
- правила пожежної безпеки при проведенні занять та позакласних заходів;
- правила поводження учнів у місті після навчальних занять;
- профілактична бесіда щодо запобігання булінгу (цькування) серед здобувачів освіти;
- бесіда про запобігання отруєнь грибами, рослинами та їх насінням. Профілактика харчових отруєнь;
- про запобігання інфекційним захворюванням;
- про попередження дитячого травматизму під час осінніх канікул (Інструктаж з БЖ № 124);
- правила поводження при виявленні підозрілих предметів;
- правила експлуатації побутових нагрівальних, електричних та газових приладів; запобігання дитячого травматизму від вибухонебезпечних, горючих та легкозаймистих предметів побутового призначення;
- «Обережно, ожеледиця!»;
- правила поведінки на вулицях і дорогах у зимовий період; правила поведінки на кризі, надання допомоги потерпілому на воді взимку;
- правила поведінки під час проведення Новорічних свят. Пожежо-небезпечні об'єкти: новорічні ялинки, гірлянди; небезпека використання відкритого вогню: свічки, бенгальські вогні; заборона використання піротехнічних засобів;
- правила поводження на вечорі відпочинку (8-11 кл.);
- комплексні бесіди з попередження дитячого травматизму перед зимовими канікулами;

у II семестрі:

- повторний Інструктаж з БЖ для здобувачів освіти 1-11 класів;
 - бесіда про небезпеку в зимовий період: ожеледиця, лід, зимова негода; надання першої домедичної допомоги при замерзанні, переохолодженні, обмороженні;
 - «Обережно, бурульки! Небезпека знаходження під дахами будинків»;
 - про запобігання інфекційним захворюванням;
 - небезпека передвесняного льоду на водоймах;
 - безпека життєдіяльності в умовах воєнного стану;
 - комплексні бесіди з попередження дитячого травматизму під час весняних канікул;
 - правила радіаційної безпеки, аварії, катастрофи та стихійні лиха, засоби захисту та надання першої домедичної допомоги;
 - «Обережно, кліщі! Перша домедична допомога при укусах комах, тварин»;
 - правила поведінки під час Великодніх та травневих свят;
 - заняття з БЖ «Ризики, пов'язані із вибухонебезпечними та підозрілими предметами та правила поведінки з такими предметами»;
 - небезпека купання у забруднених водоймах. Профілактика нещасних випадків на водних об'єктах;
 - комплексні бесіди з попередження дитячого травматизму, запобігання нещасним випадкам, дотримання санітарно-гігієнічних правил під час літніх канікул, зокрема: правила поведінки під час воєнного стану; на дорогах; під час несприятливих погодних умов; надання першої допомоги потерпілим; протипожежну безпеку; безпеку під час спілкування з незнайомими людьми, заборону користування піротехнічними пристроями тощо.
- Учителями-предметниками проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології; вихователями ГПД – під час прогулянок та екскурсій.

Упродовж 2022/2023 навчального року нещасних випадків з учнями закладу не сталося.

У 2023/2024 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжувати систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму.

Управлінська та організаційна діяльність

Упродовж 2022/2023 навчального року адміністрацією школи опрацьовано, вивчено та проаналізовано питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації школи та здійснення внутрішкільного контролю;
- організація освітнього процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів і курсів регіонального та шкільного компонентів базового навчального плану;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи школи щодо реалізації концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності закладу освіти: атестація та проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації;
- організація роботи закладу в умовах збройної агресії проти України.

Робота з направлення діяльності закладу в межі нормативно-правового поля була ключовою протягом року, а саме:

- розроблено функціональні обов'язки директора, заступників директора, педагогічних працівників, класних керівників, завідуючих кабінетами, спеціалістів, обслуговуючого персоналу;
- оновлено та прийнято Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- проводилася цілеспрямована робота щодо вдосконалення діяльності всіх структур закладу згідно з його Статутом.

Колективний договір між адміністрацією школи та профспілковим комітетом відповідає сучасним нормативно-законодавчим документам.

Цілеспрямовано проводилась робота щодо підвищення культури управління освітнім закладом, а саме:

- зміцнення виробничої дисципліни;
- розвитку інформаційного забезпечення всіх учасників освітнього процесу.

У школі створені та працювали органи самоврядування: загальні збори (конференція), батьківські комітети класів, шкільна дитяча організація. За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, залучення та використання позабюджетних коштів, розвиток матеріально-технічної бази, організація освітнього процесу.

Таким чином, у 2022/2023 навчальному році велась системна планова робота з даного питання. Але серед недоліків слід назвати труднощі, а саме: в забезпеченні 100%-го володіння педагогічними кадрами ІКТ та недостатню забезпеченість школи комп'ютерною технікою. У наступному році слід направити зусилля на залучення позабюджетних коштів на придбання комп'ютерної техніки, що значно підвищить рівень і якість управлінської та організаційної діяльності.

Фінансово-господарська діяльність

Планово-господарська діяльність школи у 2022/2023 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази школи, осучаснення інтер'єру шкільних приміщень. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів. Основне джерело фінансування закладу – державне: оплата енергоносіїв, харчування учнів 1-4-х класів та дітей пільгового контингенту, заробітна плата працівників школи. Проблеми, які потрібно терміново вирішувати:

- придбати наочні, демонстраційні, ілюстративні посібники, а також мультимедійні застосунки (ноутбуки, телевізори, проектори, камери) для виконання вимог нових програм з усіх предметів, особливо з математики, географії, інформатики, трудового навчання;
- оновити меблі у навчальних кабінетах, майстернях;
- для проведення уроків фізичної культури придбати необхідний інвентар, особливо, м'ячі, мати, форму одягу;
- облаштування актової та спортивної зали, дитячого майданчика і двору закладу.

Співпраця з Міжнародним дитячим фондом ЮНІСЕФ

Із грудня 2022 року для закладу дитячим фондом ЮНІСЕФ було виділено гуманітарну допомогу: пледи (300 шт), сидушки в укриття (300 шт.), ліхтарики (10 шт.), пауербанки (10 шт.), медичні засоби, ємкості для води в укриття, гігієнічні набори, миючі та дезинфікуючі засоби, пральні порошки, гігієнічні набори для харчоблоків, аптечка (1), медична сумка (1). Отримано 16 наборів «Школа в коробці», серед яких іграшки для учнів початкових класів; розвиваючі ігри і пазли, навчальні іграшкові годинники з позначенням цифр шрифтом Брайля для навчання учнів з особливими освітніми потребами; набори для занять математикою, образотворчим мистецтвом (малюванням, ліпленням), набори канцелярського приладдя, плакати: фізична карта світу англійською мовою, абетка, в тому числі наборів канцелярського приладдя заклад вручив для учнів ліцею пільгових категорій.

За кошти фонду ЮНІСЕФ (3 тис. доларів) виконано капітальний ремонт системи водопостачання, на суму у 2 тис. доларів придбано кухонне обладнання для харчоблоку.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ШКОЛИ у 2023/2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу школи у 2023/2024 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі школи Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 №872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 №988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів МОН України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах I ступеня», наказу МОН України від 21.01.2016 №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 №184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 №635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 26.06.2019 №1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти».
- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку мікрорайону школи.
- Забезпечити у 2023/2024 навчальному році перехід до роботи за новим Державним освітнім стандартом учнів 6-х класів НУШ.
- Організувати інклюзивне та індивідуальне навчання дітей з особливими потребами.
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципі дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня).
- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та іноваційність, економічна компетентність. Випускник школи повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми.
- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади.
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище).
- Створити належні умови освітнього процесу в школі, забезпечити дотримання вимог адаптивного карантину в умовах поширення корона вірусної інфекції COVID – 19 (за потребою).
- Створити належні умови освітнього процесу з огляду на існуючу загрозу життю і здоров'ю учасників освітнього процесу внаслідок збройної агресії російської федерації та оголошення в Україні воєнного стану, згідно з Указом Президента України від 24.02.2022 №64/2022.
- Удосконалювати навчально-матеріальну базу школи, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарій дистанційного навчання.
- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів школи, особливо при переході з початкової до базової основної школи.

ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

- Забезпечити якісну роботу методичних предметних кафедр та творчих груп школи.
- Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, ОТГ, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу школи.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2023/2024 навчальний рік.
- Згідно з планом атестації педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік провести атестацію вчителів відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
- Продовжити роботу з формування в учнів навичок здорового способу життя.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.

- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами школи.
- Забезпечити якісну підготовку випускників школи до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
- Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять молоді; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на розвиток сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи, залучаючи як бюджетні, так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, надання додаткових освітніх послуг тощо).

РОЗДІЛ II

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Юридична адреса закладу: 19101, вул. Жовтнева, 12, м. Монастирище, Черкаська область. mnvkerydit@ukr.net. Код ЄДРПОУ 36778632.

Адміністративний склад закладу: заступник директора з навчально-виховної роботи (2), усі мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», звання «учитель-методист», заступник з виховної роботи (1) – кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії». У штаті закладу педагог-організатор, вакантна посада заступник директора з навчально-виховної роботи і заступника директора з господарської роботи. Для забезпечення медико-соціально-психологічного супроводу освітнього процесу працюють: сестра медична (1), соціальний педагог (1), практичний психолог (1).

Відповідно до підпункту 2 пункту 21 розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту», до постанови кабінет міністрів України від 28.07.2023 № 782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні» установа тривалість 2023/2024 навчального року з 01 вересня 2023 р. до 28 червня 2024 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану школи, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи школи – п'ятиденний. Школа працює в одну зміну. В умовах карантинних обмежень і воєнного стану освіта може надаватися дистанційно.

Мова навчання – українська з вивченням англійської мови.

Форма здобуття освіти – інституційна (очна (денна)) форма. У школі організовано інклюзивне навчання.

Тривалість робочого дня

Початок занять – 08.30

Кінець роботи – 18.00

Тривалість уроків:

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи – 40 хвилин

5-11 класи – 45 хвилин

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з / п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів МОН України, управління освіти і науки Черкаської обласної державної адміністрації, управління освіти, молоді та спорту	Серпень	ЗНВР	

	Монастирищенської міської ради про підготовку та організований початок 2023/2024 навчального року.			
2	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим в установленому порядку річним навчальним планом на 2023/2024 навчальний рік.	Протягом навчального року	ЗНВР	
3	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2023/2024 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності класів.	Серпень	ЗНВР	
	Забезпечити організований набір учнів до 1-их, 5-их, 10-их класів.	До 01.09.2023	Директор	
5	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2023/2024 навчальний рік.	До 01.09.2023	Директор	
6	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, 77-РВК.	До 05.09.2023	ЗНВР	
7	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.	До 01.09.2023	Директор	
8	Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік.	До 01.09.2023	Директор	
9	Скласти та затвердити розклад предметів варіативної складової робочого навчального плану.	До 01.09.2023	ЗНВР	
10	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	Протягом навчального року	Секретар Класні керівники	
11	Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Протягом навчального року	Директор	
12	Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, індивідуального навчання.	Протягом навчального року	Директор	
13	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	31.08.2023	Керівники ІППС	
14	Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	05.08.2023	Заступники директора	
15	Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2023/2024 навчальний рік.	До 25.08.2023	Адміністрація	
16	Забезпечити участь вчителів у серпневій конференції педагогічних працівників ОТГ.	28.08.2023	Адміністрація	
17	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів МОН України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2023/2024 н. р.	До 01.09.2022	Керівники ІППС	
18	Провести урочисті святкування Дня знань	01.09.2023	ЗВР	
19	Провести перший тематичний урок.	01.09.2023	Класні керівники	
20	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навч. року.	До 01.09.2023	Сестра медична	
21	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку МОН України на 2023/2024 н. р., організованого їхнього розподілу серед учнів.	Серпень-вересень 2023 року	Завбібліотекою	
22	Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.	До 01.09.2023	ЗНВР	
23	Оновити (за потреби) правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2023/2024 н. р.	До 01.09.2023	Директор	
24	Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників, навчальної літератури, обладнання для забезпечення реалізації Концепції НУШ	До 01.09.2023	Завбібліотекою	

2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи

Фінансово-господарську діяльність у 2023/2024 навчальному році направити на:

- створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- підтримку у робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро-, водозабезпечення, каналізаційна система);
- підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
- виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

З цією метою:

- забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- залучати позабюджетні кошти шляхом оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг, спонсорської допомоги;
- брати участь у міні-пректах місцевого та обласного рівнів;
- забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти та передати на погодження до управління освіти і спорту Монастирищенської міської ради бюджетний запит школи на 2024 рік.	До 01.08.2023	ЗГР	
2	Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на 2023 рік.	Упродовж року	ЗГР	
4	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	ЗГР	
6	Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим.	Постійно	ЗГР	
7	Дотримуватися карантинних обмежень, тримати під контролем використання мийних та дезінфікуючих засобів.	Постійно	ЗГР	
8	Доукомплектувати школу необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасниками.	Упродовж року	ЗГР	

2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів			
1.1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме: - Закон України «Про охорону праці»; - Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»; - Закон України «Про освіту», ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; - Закон України «Про повну загальну середню освіту» ст.ст. 5, 22, 38; - Закон України «Про пожежну безпеку»; - Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру»; - наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою»; - наказ МОНУ від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах,	Серпень	Директор	

	організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України»; - наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у ЗЗСО» - наказ МОНУ від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в навчальних закладах».			
2.	Забезпечення видання наказів	Серпень, січень		
2.1.	«Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи».	Серпень	Директор	
2.2.	«Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2023/2024 навчальному році».	Серпень	Директор	
2.3.	«Про організацію роботи з питань охорони праці в школі у 2023/2024 навчальному році».	Серпень	Директор	
2.4.	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідністю).	Серпень	Директор	
2.5.	«Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2023/2024 навчальному році».	Серпень	Директор	
2.6.	«Про організацію роботи з протипожежної безпеки в школі у 2023/2024 навчальному році».	Вересень	Директор	
2.11.	«Про призначення відповідальних за організацію роботи з охорони праці структурних підрозділів педагогічних працівників та обслуговуючого персоналі у школі у 2023/2024 навчальному році».	Січень	Директор	
2.12.	«Про підсумки роботи педагогічного колективу з охорони праці за І семестр 2023/2024 навчального року».	Січень	Директор	
2.17.	«Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасних випадків».	Лютий	Директор	
2.19.	«Про призначення відповідального за організацію та проведення обов'язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників школи».	Квітень	Директор	
2.20.	«Про відзначення тижня охорони праці в школі».	Червень	Директор	
2.21.	«Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в школі у 2023/2024 навчальному році».	Серпень, січень	Директор	
3.	Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, батьківської ради закладу, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах		Директор	
3.1.	Про затвердження правил внутрішньошкільного трудового розпорядку в школі у 2023/2024 навчальному році.	Серпень	Директор	
3.2.	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в школі у 2023/2024 навчальному році».	Серпень	Директор	
3.4.	Про результати дотримання Санітарного регламенту у школі в І семестрі 2023/2024 навчальному році».	Листопад	Директор	
3.5.	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2023 році.	Грудень	Директор	
3.6.	Про підсумки роботи в школі з охорони праці за 2023/2024 навчальний рік.	Червень 2024	Директор	
4.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці			
4.1.	Здійснювати проведення вступних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новопризначеними працівниками.	Протягом року	Директор	
4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	Протягом року	Директор	
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	Двічі на рік	Директор	
4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	У випадку травмування	Директор	

4.5.	Забезпечити наявність посадових інструкцій з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 01.09.	Директор	
4.6.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику.	До 05.08.	Директор	
5	Організація роботи медичного кабінету			
5.1.	Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами.	Протягом року	Сестра медична	
5.2.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників школи, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	Згідно графіку	Сестра медична	
6.	Забезпечення матеріально-технічної бази школи			
6.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	Протягом року	Директор	
6.2.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту приймання школи.	До 01.09.	Директор	
6.3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	До 01.12.	Директор	
6.4.	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	До 01.10.	Директор	
6.5.	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	До 01.09.	Директор	
6.6.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.	До 01.09.	Директор	
6.7.	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, щитову, забезпечити їхнє надійне закриття.	До 01.09.	Директор	
6.8.	Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту.	Жовтень	Директор	
7.	Організація роботи щодо дотримання Санітарного регламенту			
7.1.	Здійснити аналіз дотримання Санітарного регламенту у закладі освіти за такими критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та допоміжних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання.	Листопад, червень	Директор	
7.2.	Здійснювати контроль за дотриманням Санітарного регламенту у харчоблоці, навчальних кабінетах та інших приміщеннях школи.	Протягом року	Учителі	
7.3.	Забезпечити виконання Санітарного регламенту у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях.	Протягом року	Зав. кабінетами	
7.4.	Організувати чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях школи.	Протягом року	Класні керівники	
7.5.	Здійснювати контроль щодо дотриманням Санітарного регламенту в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	Двічі на місяць червень	Директор	
7.6.	Вчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	Протягом року	Директор	
8.	Організація роботи з протипожежної безпеки			

8.1.	Здійснити забезпечення школи засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	До 15.08.	ЗГР	
8.2.	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях школи	До 15.08.	ЗГР	
8.3.	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.	Протягом року	ЗГР	
8.4.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	До 01.09.	ЗГР	
8.5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та обслуговуючим персоналом школи	Протягом року	ЗГР	
8.6.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	Протягом року	ЗГР	
8.7.	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	Протягом року	ЗГР	
8.8.	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж відповідно до правил їхнього влаштування.	Липень	ЗГР	
8.9.	Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їхнім виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	Вересень, протягом року, червень	ЗГР	
8.10.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	До 01.09.	ЗГР	
9.	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я			
9.1.	Призначити склад комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	До 01.09.	Директор	
9.2.	Забезпечити навчання з безпеки життєдіяльності педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	Згідно графіку	Директор	
9.3.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	Грудень, травень	Директор	
9.4.	Організувати навчання та перевірку знань працівників школи з питань охорони праці.	Квітень	Директор	
9.5.	Забезпечити обслуговуючий персонал мийними засобами та засобами гігієни.	Протягом року	Директор	
9.6.	Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду.	Жовтень. –листопад	Директор	
9.7.	Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками школи	Згідно графіку	Директор	
9.8.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Вересень	Директор	
9.9.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів щодо недопущення виробничого травматизму.	Протягом року	Директор	
9.10.	Організувати роботу щодо підготовки школи в осінньо-зимових умовах.	Вересень	Директор	
9.11.	Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов'язує погіршення здоров'я з виконанням трудових обов'язків.	Протягом року	Директор	
9.12.	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, спортивного залу, навчальних майстерень, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	Протягом року, червень	Директор	
9.13.	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортним лікуванням.	Протягом року	Директор	
9.14.	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їхнім бажанням, щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів.	Згідно графіку	Директор	

9.15.	Надавати додаткову відпустку працівникам з ненормованим робочим днем згідно орієнтованого переліку посад працівників з ненормованим робочим днем, розробленого МОН України 11.03.1998 та погодженого з ЦК профспілки працівників освіти і науки України 06.03.1998.	Протягом року	Директор	
9.16.	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік (не при воєнному стані).	Протягом року	Директор	
9.17.	Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці.	Червень	Директор	
9.18.	Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і безпеки життєдіяльності для працівників школи згідно штатного розпису (за необхідністю).	Серпень	Директор	

2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових актів				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме: - Закон України (ЗУ) «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»; -ЗУ «Про освіту», ст.ст. 3, 17, 24, 51, 3; - ЗУ «Про загальну середню освіту» ст.ст.5, 22, 38; - ЗУ «Про охорону дитинства»; - ЗУ «Про дорожній рух»; - ЗУ «Про пожежну безпеку»; - ЗУ «Про питну воду»; - ЗУ від 05.07.2001 №2586 «Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз».	Вересень	Директор	
2.	Санітарний регламент щодо утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації освітнього процесу.	Вересень	Директор	
3.	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру».	Вересень	Директор	
4.	- Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 «Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою»; - Наказ МОН України від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах підпорядкованих МОН України»; - Наказ МОН України від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти»; - Наказ МОН України від 16.05.2019 №659, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13.06.2019 за №612/33583 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу».	Вересень	Директор	
Забезпечення видання наказів				
5.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму в 2023/2024 навчальному році».	Серпень	Директор	
6.	Наказ «Про організацію чергування адміністрації, вчителів та учнів школи».	Серпень	Директор	

7.	Наказ «Про проведення профілактичних медичних оглядів школярів перед початком нового 2023/2024 н. р.».	Серпень	Директор	
8.	Наказ «Про порядок профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму та порядок обліку нещасних випадків».	Серпень	Директор	
9.	Наказ «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху»	Серпень	Директор	
10.	Наказ «Про уточнення порядку повідомлення, розслідування та обліку нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти».	Серпень	Директор	
11.	Наказ «Про невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів закладу освіти під час проведення занять з фізичної культури, предмету “Захист України” та позакласних спортивно-масових заходів.	Серпень	Директор	
12.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх шкільних канікул 2023/2024 навчального року».	Жовтень	Директор	
13.	Наказ «Про організацію роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та новорічних канікул».	Грудень	Директор	
14.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення Новорічних і Різдвяних свят та зимових шкільних канікул 2023/2024 навчального року».	Грудень	Директор	
15.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за I семестр 2023/2024 навчального року».	Грудень	Директор	
16.	Наказ «Про посилення профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму» (за необхідністю).	Січень	Директор	
17.	Наказ «Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності».	Березень	Директор	
18.	Наказ «Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх, весняних, чи літніх шкільних канікул 2023/2024 навчального року».	Жовтень, березень, червень	Директор	
19.	Наказ «Про підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму за II семестр 2023/2024 навчального року»	Травень	Директор	
Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, загальних зборів, нарадах при директорі				
20.	Нарада при директорі «Про організацію та проведення медичних оглядів дітей та працівників школи».	Серпень	Директор	
21.	Педрада «Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2023/2024 навчальному році».	Вересень	Директор	
22.	Нарада при директорі «Про організацію в закладі медичних груп для занять дітей з послабленим здоров'ям».	Вересень	Директор	
23.	Нарада при директорі «Про організацію роботи закладу з охорони праці, протипожежної безпеки та організацію роботи педагогічного колективу з охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму».	Вересень	Директор	
24.	Нарада при директорі - про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі.	Вересень	Директор	
25.	Нарада при директорі «Про організацію роботи щодо збереження здоров'я учнів під час проведення занять з фізичної культури, предмета “Захист України” та позакласних спортивно-масових заходів».	Вересень	Директор	
26.	Нарада при директорі «Про запобігання всім видам дитячого травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят, шкільних канікул».	Грудень	Директор	
27.	Нарада при директорі «Про підсумки роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності за I семестр 2022/2023 навчального року».	Грудень	Директор	

28.	Нарада при директоріві «Про підсумки роботи педагогічного колективу з профілактики наркоманії та СНІДу серед учнів закладу».	Грудень	Директор	
29.	Нарада при директоріві «Про результати роботи педагогічного колективу з учнями щодо профілактики різних видів захворювань за I семестр 2023/2024 навчального року».	Грудень	Директор	
30.	Нарада при директоріві «Про організацію роботи щодо попередження загибелі дітей на водних об'єктах у зимово-весняний період та організацію роботи щодо попередження дитячому травматизму під час весняних канікул».	Березень	Директор	
31.	Нарада при директоріві «Про проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності».	Березень	Директор	
32.	Нарада при директоріві «Про результати роботи педагогічного колективу з безпеки життєдіяльності учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму у II семестрі 2023/2024 навчального року».	Травень	Директор	
Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				
33.	Забезпечити дотримання Санітарного регламенту у класних кімнатах 1-11-х класів та приміщеннях загального користування у школі.	Протягом навчального року	Сестра медична	
34.	Забезпечити дотримання Санітарного регламенту щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях школи (щоденний моніторинг).	Протягом навчального року	Сестра медична	
35.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів).	Протягом навчального року	Сестра медична	
36.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності.	Протягом навчального року	Сестра медична	
Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності				
37.	Провести інструктивно-методичну нараду з класоводами і класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів.	Серпень	ЗВР	
38.	Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули.	Протягом навчального року	Класні керівники	
39.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі.	Упродовж протягом навчального року	Учителі-предметники	
40.	Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Протягом навчального року	Усі працівники за потреби	
41.	Здійснювати проведення первинного інструктажу перед початком кожного заняття гуртка, пов'язаного з використанням інструментів, матеріалів та здійснювати запис на сторінці про запис теми заняття у журналі гурткової роботи.	Протягом навчального року	Кер. гуртка	
42.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів.	Протягом навчального року	Класні керівники	
43.	Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки; - оформлення актів розслідування нещасних випадків; - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків.	Протягом навчального року	Директор	
44.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час.	УНР	Сестра медична	

45.	Забезпечити наявність інструкцій з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмету «Захист України», навчальних майстерень, спортивного залу.	До 01.09.2023	Учителі-предметники	
46.	Забезпечити наявність посадових інструкцій з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 01.09.2023	Директор	
47.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних майстерень, спортивному залі, на спортивному майданчику.	До 01.09.2023	Завкабінетами, адміністрація	
48.	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров'я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2023	ЗВР	
49.	Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09.2023	ЗВР	
50.	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів.	Протягом навчального року	ЗВР	
51.	Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування.	Протягом навчального року	ЗВР	
52.	Забезпечити наявність правил із БЖ в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі, навчальних майстернях тощо.	Протягом навчального року	Завкабінетами	
53.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на теми охорони життя здобувачів освіти.	Протягом навчального року	Педагог-організатор	
54.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб.	Протягом навчального року	ЗВР	
55.	Скласти спільні заходи з ювенальною превенцією, МНС, фахівцями інших служб.	До 10.09.2023	ЗВР	
56.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	Протягом навчального року	Соціальний педагог, ЗВР	
57.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул	Протягом навчального року	Класні керівники	
58.	Забезпечити проведення: - днів та тижнів з охорони життя, - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій.	Протягом навчального року	ЗВР	
59.	Здійснити підсумковий аналіз роботи закладу з попередження дитячого травматизму.	Грудень, травень	ЗВР	
60.	Здійснити підсумковий аналіз роботи закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок.	Грудень, травень	Соціальний педагог	
61.	Забезпечити дотримання вимог ОП всіма працівниками школи	Протягом навчального року	Директор	
62.	Провести інструктаж працівників школи з ОП	01.09.2023	Директор	
63.	Забезпечити медичними аптечками кабінети хімії, фізики, біології, майстерні, спортзали	До 01.09.2023	Завкабінетами	
64.	Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються послугами організованого підвезення до закладу освіти (програма «Шкільний автобус»)	Протягом навчального року	Вихователі по супроводу в шкільному автобусі	

2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму				

1.	Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі I поверху куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2023	Зав. кабінетами, ЗВР	
2.	Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити школу необхідною кількістю вогнегасників.	До 01.09.2023	ЗГР	
3.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу наочністю, посібниками, з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики БЖ.	До 01.09.2023	Завбібліотекою	
4.	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи	До 01.09.2023	Адміністрація	
Заходи з правил пожежної безпеки				
5.	Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки	УНР	КК	
6.	Організовувати та проводити екскурсії для учнів до пожежної частини	Упродовж навчального року	КК	
7.	Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику	Вересень, Травень	Педагог-організатор. КК	
Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму				
8.	Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху.	Упродовж навчального року	Класні керівники	
9.	Організовувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками відділу поліції	Протягом навчального року	Педагог-організатор	
10.	По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням нормативних вимог. Забезпечити оперативне інформування управління освіти, мсолоді та спорту про випадки ДТП за участю дітей.	Протягом навчального року	Директор	
11.	Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо	Протягом навчального року	Директор	
12.	Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей Правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом.	Протягом навчального року	Класні керівники	
13.	Забезпечити проведення зі здобувачами загальної середньої освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання Правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів.	Протягом навчального року	Організатор заходу	
14.	Забезпечити наявність плану-схеми безпечного маршруту до школи в мікрорайоні, ознайомити здобувачів освіти з найбільш безпечним маршрутом до закладу освіти.	Протягом навчального року	Класні керівники	

2.1.3.2.2. Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Систематично ознайомлювати батьків зі зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів.	Протягом навчального року	ЗВР	
2.	Спланувати роботу школи щодо оздоровлення дітей влітку (за потребою)	Травень	ЗВР	
3.	Сприяти оздоровлення дітей пільгового контингенту	Червень	Соціальний педагог	

4.	Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя	Протягом навчального року	Соціальний педагог	
5.	Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	Протягом навчального року	Класні керівники	

2.1.3.2.3. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести перевірку санітарного стану школи перед початком навчального року: освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях.	До 28.08.	ЗГР	
2	Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити його вагою, ростоміром, кушеткою, таблицями для визначення гостроти зору, тонометром.	До 28.08.	Сестра медична	
3	Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями з медичного обслуговування школярів.	До 28.08.	Сестра медична	
4	Скласти план роботи сестри медичної школи на навчальний рік.	До 28.08.	Сестра медична	
5	Організувати проведення медогляду школярів. Визначити гостроту зору, слуху; ріст і вагу, АТ, встановити групу здоров'я, за станом здоров'я розподілити школярів на групи з фізкультури, дати рекомендації дітям з відхиленням у стані здоров'я.	Протягом навчального року	Сестра медична	
6	Заповнити листки здоров'я.	Серпень	Сестра медична	
7	Проводити профілактику травматизму серед школярів.	Постійно	Сестра медична, КК	
8	Проводити амбулаторний прийом школярів.	Постійно	Сестра медична	
9	Проводити контроль за фізичним вихованням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	1 раз на місяць	Медпедконтроль	
10	Організовувати проведення профілактичних щеплень згідно з планом профщеплень.	Щомісячно	Сестра медична	
11	Проводити контроль щодо дотримання Санітарного регламенту навчання і виховання школярів (стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, розміщення парт, станків, тощо).	Постійно	Сестра медична	
12	Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	Постійно	Сестра медична	
13	Проводити контроль за проходженням персоналом школи медичних оглядів.	1 раз на рік/1 раз на пів року	Сестра медична	
14	Проведення санітарно-виховної роботи (проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені на теми: - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» - «Туберкульоз» - «Короста та її попередження» - «Профілактика гепатиту А» - «Профілактика дифтерії» - «Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин» - «Профілактика гельмінтозів»	Протягом навчального року	Сестра медична	
15	Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - гігієна та режим дня школяра; - профілактика шлункових захворювань;	Протягом навчального року	Сестра медична, ЗВР	

	- профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу та ГРЗ; - профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи.			
--	--	--	--	--

2.1.3.2.4. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	До 01.09.	ЗНВР	
2.	Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні.	До 01.09.	ЗВР	
3.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09.	Соціальний педагог	
4.	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням медичних працівників).	До 01.09.	Сестра медична	
5.	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: • безкоштовним харчуванням - учнів 1-4-х класів; • безкоштовним харчуванням дітей, позбавлених батьківського піклування; • за батьківські кошти - учнів 5-11 класів.	Протягом навчального року	Директор	
6.	Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу.	До 01.09.2023	Директор	
7.	Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості.	Протягом навчального року	Директор	
8.	Надавати звіти про харчування дітей до управління освіти, молоді та спорту (за потребою).	Протягом навчального року	Директор	
9.	Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів занять та обліку відвідування у класному журналі.	Протягом навчального року	Кухар	
10.	Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингенту та учнів 1-4-х класів одразу після зарахування.	Протягом навчального року року	Директор	

2.1.3.2.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в інтернеті та використання мережі

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про можливі ризики під час користування інтернетом.	Протягом навчального року року	СП, КК, вчителі інформатики	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в інтернеті.	Протягом навчального року року	СП, КК, вчителі інформатики	
3.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в інтернеті.	Протягом навчального року року	СП, КК, вчителі інформатики	

2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти.	Серпень	ЗГР	

2.	У відповідних наказах визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку.	Серпень	Директор	
3.	Провести ревізію електрогосподарства, у разі потреби виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж.	Протягом навчального року	ЗГР	
4.	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожегасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників.	Протягом навчального року	ЗГР	
5.	Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі.	Серпень	ЗГР	
6.	Здійснити перевірку на працездатність внутрішніх систем протипожежного водогону. Провести їх технічне обслуговування (ремонт).	Протягом навчального року	ЗГР	
7.	Здійснити перевірку на працездатність зовнішніх джерел протипожежного водопостачання (пожежні гідранти). Провести їхнє технічне обслуговування (ремонт).	Протягом навчального року	ЗГР	
8.	Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями.	Протягом навчального року	ЗГР	
9.	Обладнати об'єкти з постійним або тимчасовим перебуванням дітей автоматичними системами протипожежного захисту (пожежна сигналізація, система оповіщення про пожежу).	Протягом навчального року	ЗГР	
10.	Провести вогнезахисну обробку дерев'яних та металевих конструкцій дахів будівель закладів.	Протягом навчального року	ЗГР	
11.	Виконати монтаж (ремонт) систем блискавкозахисту будівель та споруд підвідомчих об'єктів.	Протягом навчального року	ЗГР	
12.	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки.	Протягом навчального року	ЗВР, КК	
13.	В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки.	Протягом навчального року	ЗВР	

2.1.3.4. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1.	Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий	Директор	
2.	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту.	Березень	Директор	
4.	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань ЦЗ, екологічних організацій.	Березень	Директор	
5.	Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з корегування плану Дня ЦЗ.	Березень	Директор	
6.	Розробити суддівські документи та особисті плани (пам'ятки) для членів журі, класних керівників із проведення змагань, конкурсів.	Березень	Директор	
7.	Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками ДСНС.	Березень	Директор	
8.	Провести семінар (нараду) з підпрацівниками та обслуговуючим персоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об'єкту.	Березень	Директор	

9.	Перевірити підготовку майданчиків для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію.	Березень	Директор	
10.	Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги.	Березень	Директор	
11.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ.	Березень	Директор	
Проведення Дня цивільного захисту				
12.	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ.	Квітень	Директор	
13.	Доповісти директору школи, заступнику про коригування плану ЦЗ та голові журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об'єктове тренування).	Квітень	Начштабу	
14.	Провести шкільну лінійку, відкриті уроки.	Квітень	ЗВР, КК	
15.	Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях».	Квітень	Комісія	
16.	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях.	Квітень	Директор	
17.	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту.	Квітень	Директор	
18.	Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.	Квітень	ЗВР, КК	
19.	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ.	Квітень	Директор	
20.	Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту.	Квітень	Директор	
21.	Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ в школі.	Квітень	Директор	
22.	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту».	Квітень	Директор	
23.	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров'я учнів на новий навчальний рік.	Квітень	Директор	

2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі I ступеня (НУШ)	Вересень	Практичний психолог	
2	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання у школі II ступеня	Жовтень	Практичний психолог	
3	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у школі III ступеня (профільна школа)	Грудень	Практичний психолог	
4	Психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	Січень	Практичний психолог	
5	Вивчення стану адаптації учнів 9 класу до навчання у школі III ступеня	Березень	Практичний психолог	

6	Вивчення стану адаптації учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня	Квітень	Практичний психолог	
7	Вивчення стану адаптації учнів 11 класу до випуску зі школи	Квітень	Практичний психолог	

2.1.3.5.2. Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Робота Школи молодого учителя (за потребою) 1.Нормативно-правова база: Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про освітній заклад системи освіти, Концепція 12-річної середньої загальноосвітньої школи, нові Державні стандарти початкової, базової та загальної середньої освіти. 2.Статут школи, Правила внутрішнього розпорядку, БЖ в закладі (<i>бесіда, інструктаж</i>).	Вересень	Директор	
2	1.Ведення шкільної документації (<i>практичне заняття</i>)	Жовтень	ЗНВР	
3	1.Структура процесу виховання. 2.Компоненти виховання. 3.Принципи та правила виховання. 4.Етапи освітнього процесу. 5.Рушійні сили навчання і виховання (<i>теоретичний семінар</i>)	Листопад	ЗВР	
4	1.Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів. 2.Способи формування пізнавального інтересу учнів. 3.Мотиви навчання і виховання (<i>семінар-тренінг</i>)	Грудень	Практичний психолог	
5	1.Ігрові методи навчання. 2.Методи самоуправління освітнім процесом (<i>семінар-практикум</i>).	Січень	ЗНВР	
6	1.Урок і виховний захід – головні форми організації освітнього процесу. 2.Вимоги до сучасного уроку і виховного заходу. 3.Конструювання виховних заходів за метою, дидактичними завданнями та змістом матеріалу. 4.Вибір методів навчання і виховання. 5.Відкритий урок: особливості підготовки та проведення. 6.Аналіз і самооаналіз проведеного уроку і виховного заходу (<i>семінар</i>).	Лютий	ЗНВР, ЗВР	
7	1.Суть і зміст процесу навчання. 2.Форми та види уроків і виховних заходів. 3.Методи навчання і виховання учнів. 4.Національний характер виховання. 5.Критерії вихованості особистості. 6.Особистісно зорієнтоване виховання школярів (<i>психологічний тренінг</i>).	Березень	Практичний психолог	
8	1.Особистість учителя як чинник навчання. 2.Вимоги до вчителя. 3.Програма самореалізації вчителя. 4.Імідж педагога (<i>семінар</i>).	Квітень	ЗНВР	

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі та формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ				
Первинна профілактика				

1.	Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII.	Вересень	Соціально-психологічна служба (СПС)	
2.	Довести до відома працівників школи: 1.Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи. 2.Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу. 3.Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.	Вересень	СПС	
3.	Довести до відома учнів школи: 1.Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи. 2.Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу. 3.Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу.	Вересень	СПС	
4.	Довести до відома батьків учнів школи: 1.Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи. 2.Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу. 3.Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.	Вересень	СПС	
5.	Забезпечити на сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів: 1.Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи. 2.План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на навчальний рік. 3.Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу. 4.Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.	Протягом навчального року	СПС	
6.	Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та покласних стендів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	Протягом навчального року	СПС	
7.	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях.	Протягом навчального року	ЗВР	
8.	Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування).	Протягом навчального року	Чергові учителі	
9.	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на нарадах при директорі.	Протягом навчального року	СПС	
10.	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на батьківських зборах.	Протягом навчального року	КК	
11.	Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення.	Протягом навчального року	СПС	
12.	Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу у школі.	Протягом навчального року	СПС	
Діагностичний етап				
13.	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах.	Протягом навчального року	СПС	
14.	Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «Групи ризику».	Протягом навчального року	СПС	

15.	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів.	Протягом навчального року	СПС	
ПРОСВІТНИЦЬКИЙ НАПРЯМ				
Інформаційно-профілактичні заходи				
16.	Тренінг для учнів 10-11-х класів «Як не стати учасником булінгу».	Листопад	Класні керівники (КК) 10-11-х класів	
17.	Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»).	Протягом навчального року	КК 1-11-х класів	
18.	Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг».	Протягом навчального року	КК 1-11-х класів	
19.	Мінітренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті».	Грудень	Вч. інформатики в поч.класах	
20.	Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу».	Листопад	СПС	
21.	Робота консультпункту «Скринька довіри».	Протягом навчального року	Практичний психолог	
22.	Години відвертого спілкування за участю представників поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу».	Листопад квітень	КК 1-11-х класів	
23.	Ознайомлення учасників освітнього процесу з програмою «Вирішення конфлікту мирним шляхом. Базові навички медіації».	Протягом навчального року	СПС	
24.	Проведення відеолекторіїв у співпраці з представниками соціальної служби ОТГ.	Протягом навчального року	СПС	
25.	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування.	Протягом навчального року	СПС	
26.	Проведення заходів в рамках тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ».	Листопад 2023	Педагог-організатор	
Години психолога спрямовані на запобігання та протидію булінгу				
27.	Година спілкування «Агресія як прояв насильства».	Листопад	КК	
28.	Бесіда «Конфлікт та його наслідки».	Лютий	КК	
29.	Розвивальне заняття «Я та інші».	Березень	СПС	
30.	Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини».	Грудень	СПС	
31.	Заняття з елементами тренінгу «Обери безпечний шлях».	Січень	СПС	
32.	Тренінг «Безпечний інтернет».	Квітень	СПС	
33.	Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів».	Травень	СПС	
Робота соціального педагога, спрямована на запобігання та протидію булінгу				
34.	Анкетування за методикою «Агресивна поведінка» (за Є. Ільїним та П. Ковальовим).	Листопад	СПС	
35.	Анкета «Протидія булінгу».	Грудень	СПС	
36.	Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	Січень	СПС	
37.	Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет».	Березень	СПС	
38.	Розробка пам'ятки «Маркери булінгу».	Вересень	СПС	
39.	Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом».	Вересень	СПС	
Вторинна профілактика				

40.	Розгляд заяв про випадки булінгу.	За заявою	Адміністрація	
41.	Сеанси медіації (примирення).	За потреби	СПС	

2.2.2. Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.	Протягом навчального року	ЗВР, соц.пед., КК	
2.	Проводити рейди з перевірки запізень і відвідування школи здобувачами освіти	Протягом навчального року	ЗВР, педагог-організатор	
3.	Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (раз на два тижні)	Протягом навчального року	ЗВР	
4.	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Гудень Травень	ЗВР	
5.	Рейди в родини з метою вивчення умов утримання дітей та забезпечення навчання.	Вересень	Соціальний педагог	
6.	Засідання Ради профілактики –Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	Листопад, квітень	ЗВР	
7.	Нарада при директорові «Про стан відвідування занять здобувачами освіти»	Квітень. Жовтень	ЗВР	
8.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Протягом навчального року	КК	
9.	Забезпечити ведення журналу обліку відвідування занять здобувачами освіти	Протягом навчального року	Соц. пед.	
	Видати наказ по школі «Про підсумки роботи школи щодо відвідування занять здобувачами освіти»	Травень Грудень	ЗВР	

2.2.3. Психологічна служба закладу освіти

2.2.3.1. Психодіагностична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Обстеження першокласників на етапі адаптації в шкільному середовищі.	Травень. Вересень	ПП	
2				
3				
4	Провести заняття щодо розширення уявлення учнів про світ професій.	Упродовж навчального року (УНР)	ПП	
5	Обстеження дітей на етапі адаптації до школи II ступеню з метою надання рекомендації батькам, учителям з поліпшення пристосованості молодших школярів до нових умов навчання.	Листопад	ПП	
6	Проводити психологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою відстеження особливостей адаптації.	Жовтень-грудень	ПП	
7	Консультації підліткам в період вікової кризи з метою вивчення особливостей міжособистісних стосунків.	УНР	ПП	
8	Провести діагностику професійних інтересів старшокласників з метою подальшого вибору професії.	Лютий-квітень	ПП	
9	Провести анкетування «Визначення рівня схильності учнів до шкідливих звичок».	Грудень	ПП	
10	Провести діагностику життєвих цінностей старшокласників з метою планування подальшої розвиваючої роботи з учнями та ознайомлення батьків з даного питання.	Січень	ПП	

11	Профорієнтація учнів: Групова психодіагностика професійних інтересів і нахилів учнів з обговорення результатів. Групові консультації з питань вибору професії чи подальшого навчання в школі. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі професії	Грудень-квітень	ПП	
12	Створення сприятливого психологічного клімату, атмосфери уваги, співчуття і співпраці в класних колективах зокрема й у закладі в цілому.	УНР	ПП	

2.2.3.2. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1				
2				
3	Проведення індивідуальної корекційно-розвивальної роботи для подолання проблем пізнавальної та особистісної сфери.	УНР	ПП	
4		УНР	ПП	
5	Проводити індивідуальні консультації з батьками учнів, які мають особливі освітні потреби.	УНР	ПП	
6	Проводити пофілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами.	УНР	ПП	

2.2.3.3. Консультаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести психолого-педагогічну зустріч на тему: «Особливості психологічної адаптації першокласників до шкільного середовища».	Листопад	ПП	
2	Провести психологічні спостереження за учнями під час уроків та перерв з метою вивчення особливостей кожного класу та надання рекомендацій педагогам, які працюватимуть у 5-х класах.	Вересень-Жовтень	ПП	
3	Провести психолого-педагогічний консиліум: «Готовність учнів 4-х класів до переходу у 5 клас».	Квітень	ПП	
4	Участь у консиліумі: «Адаптація до шкільного середовища 5 класу».	Грудень	ПП	
5	Провести групові консультації з питань психологічної просвіти: Аукціон порад: «Способи боротьби зі стресом» (поновлення інформації на стенді). Як навчитися планувати свій час та уникнути перевантаження? Толерантне спілкування «Як розв'язати конфліктні ситуації?» Тренінг «Твоє життя – твій вибір. Цінуй своє життя». Класні години: «Способи вираження негативних емоцій без використання насилля». Поради психолога «Вчимося бути здоровими». Заходи з питань протидії торгівлі людьми.	УНР	ПП	
6	Проводити індивідуальні консультації з учнями (за запитом).	УНР	ПП	
7	Проводити індивідуальні консультації з вчителями.	УНР	ПП	
8	Провести години спілкування, засідання круглого столу на тему поліпшення процесу спілкування, життєвих цінностей, підготовка до майбутнього сімейного життя, кохання, прав та обов'язків, з питань превентивного виховання (за запитом класних керівників).	УНР	ПП	
9	Надання консультацій та рекомендацій класним керівникам з оптимізації їхньої діяльності з сім'ями та дітьми в цей період; організація професійної супервізії, методичної підтримки у вигляді буклетів, методичних розробок, проведення навчальних семінарів і семінарів з обміном досвідом тощо.	УНР	ПП	
10	Індивідуальні консультації учнів, учителів, батьків з проблем взаємодії у суспільстві.	УНР	ПП	

2.2.3.4. Психологічна просвіта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Участь у педагогічних радах.	УНР	ПП	
2	Виступ: «Школа і родина» Класний керівник і батьки: шляхи співробітництва».	УНР	ПП	
3	Виступ: «Адаптація до шкільного навчання – 1-х, 5-х, 10-х класів».	УНР	ПП	
4	Виступ: «Психолого – педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності освітнього процесу».	УНР	ПП	
5	Провести години спілкування для 5 – класників: «Я – п'ятикласник. Мої враження від початку навчання у 5-му класі». «Доброта починається з дитинства». «Небезпеки в інтернеті».	УНР	ПП	
6	Інформаційно-просвітницьке повідомлення класним керівникам «Вияв та робота з обдарованими учнями».	УНР	ПП	
7				
8	Тренінгові заняття «Знати, щоб жити», СНІД – реальність і міфи. Година спілкування «Від кохання до сім'ї».	УНР	ПП	
9	Цикл класних годин з профілактики шкідливих звичок: «Десять заповідей здоров'я»; «Як розпорядитися своїм життям»; «Погляд у майбутнє»; «Від чого залежить здоров'я? Чи залежить воно від нас?»; «Боротьба з курінням – боротьба за здоров'я»; «Шкідливі звички – шлях у безодню».	УНР	ПП	
10	Спланувати та підготувати заходи, спрямовані на проведення: Тижня толерантності. Тижня «Молодь обирає здоров'я». Тижня профілактики ВІЛ- інфекції та СНІДу (толерантного ставлення до ВІЛ-інфікованих). Всесвітнього дня без тютюну.	УНР	ПП	

2.2.3.5. Організаційно-методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1				
2	Вивчити особистісну сферу окремих учнів у період підліткової кризи з метою поліпшення процесу спілкування дорослих з учнями. Заняття «Спілкування – це здорово».	УНР	ПП	
3	Складання планів роботи: місячного, річного, щоденного. Підготовка матеріалів для проведення: діагностики, тренінгів, батьківських зборів. Робота в бібліотеці. Опрацювання фахової та педагогічної літератури. Робота з банком психодіагностичних методик. Участь у педагогічній нараді при директорові. Підготовка матеріалів до проведення занять з учнями, учителями. Самоосвіта.	УНР	ПП	
4	Участь у складанні річного плану.	УНР	ПП	
5	Ознайомлення та обговорення результатів діагностичних досліджень.	УНР	ПП	
6	Надання аналітичних звітів.	УНР	ПП	
7	Підготовка та участь у педрадах, групових нарадах.	УНР	ПП	

2.2.3.6. Зв'язки з громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1				

2	Індивідуальна консультація батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	УНР	ПП	
3	Робота з батьками: Групова консультація: «Режим дня – запорука успішного навчання першокласника. Як допомогти дитині в навчанні?» Групова консультація: «Причини навчальних труднощів школярів», «Як підготувати дитину до школи». Виступ: «Малюк пішов до школи». Виступ: «Адаптація першокласника до школи». Виступ: «Вікові особливості дітей молодшого шкільного віку». Виступ: «Стилі взаємовідносин в сім'ї, роль сім'ї у вихованні особистості». Виступ: «Правила батьківської поведінки в організації навчання».	Вересень. Грудень	ПП	
4	Провести заочне анкетування батьків учнів 5-х класів з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання.	Жовтень	ПП	
5	Батьківські збори: виступ «Адаптація учнів до шкільного середовища».	Листопад	ПП	
6	Робота з батьками (консультація), які мають сімейні труднощі у вихованні.	УНР	ПП	
7	Взаємодія з органами виконавчої влади та громадським самоврядуванням.	УНР	ПП	
8	Взаємодія з недержавними громадськими організаціями.	УНР	ПП	

2.2.4. Соціальний захист здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти.	УНР	Адміністрація	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	УНР	Адміністрація, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	УНР	Адміністрація, педколектив	
4	Провести аналіз кількості дітей і підлітків, що проживають на території обслуговування школи в порівнянні з кількістю дітей, що навчаються в школі.	До 01.09	Секретар	
5				
6	Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до школи на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не розпочали заняття 01 вересня на території обслуговування» і подати його до управління освіти, молоді та спорту з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання.	До 05.09.	Секретар	
7	Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до управління освіти, молоді та спорту з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками із закладів.	До 05.09.	Секретар	
8	Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку.	До 05.09.	Секретар	
9	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: • уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років; • зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови. Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників	До 05.09. Серпень. Жовтень. Листопад.	ЗНВР	
10	Заслуховувати на нараді при директорі питання: • про виконання положень Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту»; • про здійснення контролю за відвідуванням занять учнями школи.	Вересень Лютий	Директор	

11.	Заслухати на засіданні педагогічної ради питання щодо відвідування учнями школи занять	Травень	Директор	
12.	У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку).	Щокварталь-но до 05 числа	Секретар	

2.2.4.1. Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів школи I ступеня та пільгових категорій, які мають на це право.	УНР	Директор	
2	Систематично перевіряти житлово-побутові умови дітей пільгових категорій – учнів школи.	Вересень. Січень	Соціальний педагог (СП) Кл. кер. (КК)	
3	Вести систематичний контроль відвідування школи учнями, в тому числі й пільгових категорій.	УНР	СП. КК	
4	Вести систематичний контроль за харчуванням учнів, в тому числі й пільгових категорій.	УНР	СП. КК	
5	Забезпечити участь у роботі гуртків учнів пільгових категорій.	УНР	СП. КК	
6	Надавати соціально-психологічні консультації батькам та особам, що їх замінюють.	УНР	СП. ПП	
7	Надавати соціально-педагогічні консультації учням.	Про	СП. ПП	
8	Рівень адаптації учнів, психодіагностика учнів 1-х кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків.	Вересень	ПП	
9	Організація роботи консультаційного пункту для батьків і учнів «Служба довіри»	Щоп'ятниці	ПП	
3	Психологічний супровід учнів 1-х, 5-х, 10-х кл. у період первинної адаптації (спостереження, консультації, патронаж).	I семестр	ПП	
4	Анкетування батьків учнів 1-х, 5-х кл.	Вересень – жовтень	ПП	
5	Анкетування учнів, схильних до тютюнопаління та алкоголізму, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей. Профілактика шкідливих звичок.	УНР	ПП	
6	Участь у батьківській конференції.	Вересень	ПП	
7	Участь у нараді при директорові з питань психологічного моніторингу учнів 1-х, 5-х, 10-х кл.	I семестр	ПП	
8	Психологічні коментарі до вивчення первинної адаптації 1-х кл. до шкільного навчання.	Жовтень	ПП	
9	Психологічне вивчення учнів 5-х кл. Готовність до навчання в школі II ступеню. Рівень особистісної адаптації учнів, психодіагностика учнів 5-х кл. Групова консультація учнів, педагогів, батьків.	Жовтень	ПП	
10	Психологічні коментарі до вивчення адаптації учнів 10-го кл.	Листопад	ПП	
11	Робота психологічної «Служби порозуміння» (за потребою).	УНР	ПП	
12	Індивідуальні консультації для батьків 1-х, 5-х, 10-х кл.	УНР	ПП	
13	Індивідуальні консультації для педагогів 1, 5, 10-х кл.	УНР	ПП	
14				
15	Вивчення особистісних мотивів учнів 10-го класу	Листопад	ПП	
16	Коригування картотеки обдарованих дітей, психологічний супровід обдарованих дітей.	Листопад - грудень	ПП	
17	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	УНР	ПП	
18	Консультації з учнями 1-х, 5-х, 10-х кл., які мають труднощі адаптації до навчання.	УНР	ПП	
19				
20	Вивчення професійних нахилів учнів 7-8-х кл: психодіагностика, консультації (допрофільне обстеження).	Грудень	ПП	
21	Проведення семінару-тренінгу «Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів» у школі молодого вчителя.	Грудень	ПП	

22	Індивідуальні бесіди з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень, пропуски занять.	Грудень	ПП	
23	Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «Майбутня професія»	Січень	ПП	
24				
25	Коректування роботи з обдарованими дітьми.	Січень	ПП	
26				
27				
28	Педагогічний всеобуч для батьків.	Лютий	ПП	
29	Вивчення професійних нахилів учнів 9-го кл: психодіагностика, консультації. Психологічне вивчення учнів 9-го кл., готовність їх до навчання. Рівень особистісної адаптації учнів. Психодіагностика учнів 9-го кл, групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків (за потребою).	Лютий	ПП	
30	Індивідуальні консультації для вчителів за результатами психологічного вивчення (за потребою).	УНР	ПП	
31	Проведення психологічного тренінгу «Суть і зміст процесу виховання» у школі молодого вчителя (за потребою)	Березень	ПП	
32				
33	Психологічна допомог учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	Квітень	ПП	
34				
35	Психологічне вивчення учнів 4-го кл. «Готовність до навчання в школі II-го ступеня. Рівень психологічної адаптації учнів»: психодіагностика, групова консультація, індивідуальні консультації для вчителів, батьків (за потребою).	Квітень	ПП	
36				
37	Консультації для батьків майбутніх першокласників.	Травень	ПП	
38	Участь у педраді «Моніторинг роботи в 4-х кл. Готовність дітей до навчання у школі».	Травень	ПП	
39	Загальний аналіз психологічних досліджень за н.р. Статистичний звіт.	Травень	ПП	
40	Планування роботи на наступний навчальний рік. Упорядкування документації кабінету.	Травень	ПП	
41	Індивідуальні та групові консультації для учнів, батьків, педагогів (за потребою разом із соціальним педагогом)	УНР	ПП	

2.2.4.2. Заходи щодо роботи з учнями пільгових категорій

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести роботу щодо обліку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та занесення їх до соціального паспорту школи.	До 09.08.	СП	
2.	Поновити списки дітей пільгового контингенту.	До 05.09.	СП	
3.	Забезпечити безкоштовним харчуванням в шкільній їдальні учнів пільгових категорій, які мають на це право.	З 01.09.	Директор	
4.	Залучити дітей, в тому числі й пільгового контингенту, до занять в гуртках за інтересами.	До 15.09.	КК	
5.	Охопити всіх дітей, в тому числі й пільгового контингенту, поглибленим медичним оглядом.	Жовтень - грудень	Сестра медична	
6.	Забезпечити дієтичним харчуванням дітей пільгового контингенту, якщо вони цього потребують.	До 03.09.	Сестра медична	
7.	Обстежити житлові умови дітей, що знаходяться під опікою, та тих, що цього потребують.	Вересень. Січень	ПС. КК	
8.	Забезпечити дітям пільгового контингенту безкоштовне відвідування заходів, які будуть проводитися на базі ліцею.	УНР	ПС	
9.	Забезпечити відвідування міських новорічних свят (дітям пільгового контингенту - безкоштовно).	Грудень	ПС	
10.	Організувати вручення подарунків на день Святого Миколая, новорічні свята учням молодших класів та дітям пільгового контингенту.	Грудень. Січень	ПС. ПО	

11.	Розважальна програма для дітей з особливими потребами «День святого Миколая».	Грудень	ПС. ПО	
12.	Забезпечити безкоштовну участь учнів пільгового контингенту у екскурсіях, які будуть проводитися.	УНР	КК	
13.	Організувати учнів до участі у заходах, присвячених Дню захисту дітей.	01 червня	ПС. ПО	

2.2.4.3. Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією відділу поліції та службою у справах дітей на навчальний рік	Вересень	ЗВР	
3	Забезпечити наступність у правовій роботі між початковою, основною та старшою школою	УНР	ЗВР	
4	Спільно з державними службами зайнятості вирішувати питання працевлаштування учнів.	УНР	Соц.-псих. служба	
5	Організовувати зустрічі лікаря-нарколога для проведення з учнями профілактичних лекцій, бесід.	УНР	Соц.-псих. служба	
6	Спрямувати роботу класних керівників на виявлення психологічного клімату в сім'ях та умов проживання в них неповнолітніх дітей.	УНР	Соц.-псих. служба	
7	Вести соціально-психологічний супровід дітей, які виховуються в проблемних сім'ях.	УНР	Соц.-псих. служба	
8	Вести щоденний облік відвідування учнями школи та проводити потижневий його аналіз	УНР	Соц.-псих. служба	
9	Спланувати роботу Ради профілактики правопорушень.	Вересень	ЗВР	
10	Залучити дітей, схильних до правопорушень, до занять в гуртках за інтересами	Вересень	СП. КК	
11	Постійно підтримувати зв'язок з батьками учнів, схильних до правопорушень	УНР	СП. КК	
12	Анкетування учнів, схильних до правопорушень, з метою виявлення їх нахилів, інтересів, здібностей	Вересень	ПП	
13	Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	УНР	ПП. КК	
14	Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	УНР	ПП. КК	
15	Залучати в індивідуальному порядку важковиховуваних учнів до участі в підготовці учнівського дозвілля.	УНР	ПП. КК	

2.2.4.4. Заходи шкільної ради профілактики щодо превентивного виховання учнів

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів	До 20.09.	КК. СП	
2				
3				
4				
5	Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір».	УНР	КК	
6	Спланувати й провести декаду правових знань та місячник превентивного виховання.	Грудень. Лютий	СП	
7	Вивчити особливості середовища, у якому виховуються учні.	УНР	СП	
8	Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів.	УНР	КК	
9	Залучати до роботи з учнями «групи ризику» психологічну службу та працівників правоохоронних органів.	УНР	КК. СП	
10	Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи.	УНР	СП. КК	
11				

12	Включати питання на право-виховну тему в порядок денний батьківських зборів.	УНР	КК	
13				
14	Заслуховувати на нарадах та методичній спільноті класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання.	Відповід. до плану		
15	Забезпечити безперервну співпрацю суб'єктів освітнього процесу та представників правоохоронних органів.	УНР	Адміністр.	
16	Започаткувати проведення педагогічних читань із питання «Первентивне виховання в роботах видатних педагогів та сучасній методиці виховання».	За планом роботи	Адміністр. СП	
17	Скласти соціальні паспорти школи та класів.	До 10.09.	СП	
18				
19	Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, перевірку умов утримання в них дітей та надання їм адресної допомоги.	УНР	СП	
20	Вжити заходів щодо забезпечення змістовного дозвілля та зайнятості учнівської молоді в позаурочний час шляхом створення умов для роботи гуртків та спортивних секцій.	УНР	Адміністр.	
21	Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів із навчання та виховання важковиховуваних учнів.	УНР	КК	
22	Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів.	УНР	СП, ПП	
24	Спрямувати роботу батьківського лекторію на вивчення проблем зі здійснення превентивного виховання в сім'ї з метою надання кваліфікованої психологічної допомоги.	УНР	СП, ПП	
25	Провести аналіз умов проживання в сім'ях опікунів дітей-сиріт.	До 20.09. До 10.01.	СП	
26	Провести поглиблений медичний огляд дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківської опіки.	Жовтень	Медсестра	
27	Провести діагностику негативно-емоційного стану дитини.	До 30.09	ПП	
28	Залучати учнів до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях.	УНР	Вчителі фізкультури	
29	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах, ліцеї.	УНР	КК	
30	Провести медичне обстеження учнів.	Відповід. до графіка	Сестра медична	
31	Контролювати та аналізувати стан здоров'я ліцеїстів.	УНР	Сестра медична	
32	Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ-СНІДу.	УНР	Педколект.	
33	Забезпечити участь школярів у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	УНР	Педколект.	
34	Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя.	УНР	КК, вчителі-пре дметн.	
35	Організовувати зустрічі учнів із лікарями ЦРЛ, спеціалістами ССД.	УНР	СП	
36	Залучати учнів до участі в роботі спортивних секцій школи.	УНР	КК, вчителі-пре дметн.	
37	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей. Оформити постійну виставку літератури на цю тематику.	УНР	СП, ПП. Завбібліотек ою	
38	Скласти картотеку статей періодичних видань із питань превентивного виховання школярів.	До 30.09.	Завбібліотек ою	
39				
40	Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини.	До 24.12.	КК	
41	Спланувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище.	До 24.12.	СП, КК	

42	Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії.	УНР	СП. КК	
43	Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, при порушенні їхніх прав.	УНР	КК	
44	Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, а також виникнення незапланованої вагітності.	УНР	Сестра медична	
45	Скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які знаходяться на внутрішкільному обліку.	До 20.09.	СП. КК	
46	Проводити наради, на яких розглядати причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень.	Щотижня	Адміністр.	
47	Ознайомити вчителів з мірою відповідальності за виконання покладених на них обов'язків.	Відповід. до графіка	Адміністр.	
48	Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи.	УНР	СП. КК	
49	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з неблагополучних сімей	УНР	СП. КК	
50				
51				
52	Обговорювати питання щодо здійснення контролю з боку батьків за порушенням етичних норм поведінки та правопорушень їхніх дітей під час перебування в ігрових залах, комп'ютерних клубах і громадських місцях.	УНР	СП. КК	
53	Провести загальноліцейні батьківські збори «Роль сім'ї і школи у вихованні дітей».	Квітень	Адміністр.	
54	Організувати спільну діяльність ліцею і сім'ї з учнями, що потребують особливої уваги.	УНР	Адміністр.	
55	Залучати батьків до участі в загальноліцейних, класних позаурочних заходах.	УНР	Адміністр.	
56	Залучити працівників позашкільних, громадських, правоохоронних організацій до проведення гуртків.	УНР	Адміністр.	
57	Практикувати проведення спільних рейдів.	УНР	Адміністр.	

2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивувального до навчання освітнього простору

2.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти	Вересень	ЗНВР	
2.	Облаштувати ресурсну кімнату для дітей з особливими освітніми потребами	УНР	ЗНВР	
4.	Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	Грудень	ЗНВР	
5.	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	Грудень	ЗНВР	
6.	Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	УНР	ЗНВР	
7.	Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	УНР	ПП	
8.	Здійснити аналіз критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП	УНР	ЗНВР	
9.	Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	УНР	ЗНВР	

10.	Розглянути на засіданнях педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання:	УНР	ЗНВР	
- Інклюзивна освіта – особливий напрямок сучасної педагогіки. Особливості організації освітнього процесу в умовах креативної освіти через інклюзивне навчання в школі. - Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу. - Результативність навчальних досягнень здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.				
11.	Розглянути на нарадах при директорові питання організації інклюзивного навчання:	УНР	ЗНВР	
- Організація інклюзивного навчання в школі. - Вирішення низки соціальних проблем щодо інтегрування в суспільство дітей з особливими освітніми потребами. - Удосконалення системи підготовки та перепідготовки педагогічних кадрів, які працюють в умовах інклюзивного навчання.				
12.	Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами:	УНР	ЗНВР	
- Контроль оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі. - Портфоліо вчителя інклюзивного класу. - Створення позитивної атмосфери в шкільному середовищі за умови інклюзивного навчання. - Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей з особливостями психофізичного розвитку шляхом організації їх навчання - Соціальна адаптація та інтеграція в суспільство дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку шляхом організації їх навчання.				
13.	Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	Грудень	ПП	
14.	Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	Грудень, травень	ЗНВР	
15.	Створити нормативно-правові основи для організації інклюзивної освіти:	Вересень	ЗНВР	
- Наказ про організацію інклюзивної освіти. - Положення про команду супроводу. - Навчання за індивідуальними навчальними планами. - Посадова інструкція соціального педагога. - Посадова інструкція практичного психолога. - Посадова інструкція заступника директора з навчально-виховної роботи. - Посадова інструкція асистента учителя інклюзивного навчання.				

2.3.2. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребами

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами.	Серпень	ЗНВР	
2.	Надання довідок ЛКК, ОПМПК, заяв батьків для організації навчання за індивідуальною формою.	Серпень	ЗНВР	
3.	Подання для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за індивідуальною формою до управління освіти.	Серпень	ЗНВР	
4.	Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою.	За потреб	ЗНВР	

5.	Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм.	Серпень	ЗНВР	
6.	Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами.	Серпень	ЗНВР	
7.	Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами.	Серпень	ЗНВР	
8.	Затвердження календарних планів вчителів-предметників.	До 03.09.	ЗНВР	
9.	Батьківські збори з метою роз'яснення особливостей організації роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання.	Серпень	ЗНВР	
10.	Виконання навчального плану, оформлення шкільної документації.	Грудень, травень	ЗНВР	
11.	Планування роботи за предметами (календарні, поурочні плани).	Серпень січень	ЗНВР	
12.	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання.	постійно	ЗНВР	
13.	Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання.	Грудень, травень	ЗНВР	
14.	Аналіз, контроль, розгляд питань на нарадах та моніторинг рівня навчальних досягнень учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання.	Грудень	ЗНВР	
15.	Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром щодо організації навчання дітей з особливими освітніми потребами.	Березень-квітень	ЗНВР	

2.3.3. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести цикл бесід за віковими групами.	УНР	КК.	
2	Здійснювати контроль за відвідуванням учнями ліцею.	УНР	СП	
3	Провести нараду при заступникові ЗВР для класних керівників з питання роботи щодо попередження правопорушень серед неповнолітніх, профілактики алкоголізму, наркозалежності та тютюнопаління.	Січень. Квітень	ЗВР	
4	Провести зустрічі з працівниками ювенальної превенції учнів 5-10-х класів.	Березень. Травень	СП	
5	Провести класні години в 5-11-х класах на теми: «Вплив нікотину, алкоголю та наркотиків на здоров'я»; «Що я знаю про шкідливі звички»; «Ще раз про алкоголізм та наркоманію».	УНР	КК	
6	Провести години спілкування з лікарем-наркологом для учнів 9-11-х класів.	Березень	КК	
7	Провести цикл тренінгових занять з медсестрою школи для учнів 7-11-х класів «Що я знаю про алкоголь та наркоманію».	УНР	Сестра медична	
8	Провести класні батьківські збори учнів 5-11-х класів з тем: «Шкідливі звички вашої дитини: проблеми та їх вирішення»; «Перші проблеми підліткового віку».	Лютий - березень	КК	
9	Провести роботу щодо виявлення учнів, схильних до алкоголізму, тютюнокуріння і наркоманії та анкетування на предмет ставлення учнів до шкідливих звичок.	Вересень	СП	
10	Провести цикл відеолекцій «Світ без наркотиків».	Лютий	СП	
11	Провести засідання круглого столу для учнів 9-11-х класів «Молодь і проблема вживання наркотиків». Перегляд фільму «Правда про наркотики».	Квітень	СП	
12	Проводити постійну індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень.	УНР	СП	
13				
14				

15	Провести виставку стіннівок на тему: «Сказано шкідливим звичкам – НІ!» - для учнів 5-х класів.	Березень	ЗВР	
16	В шкільній бібліотеці оформити постійно діючу виставку про шкідливість наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління.	УНР	Зав бібліотекою	

2.3.4. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

Залучення учнів до читання та роботи у бібліотеці

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Перереєстрація та запис нових читачів.	Вересень-листопад	Завбібл.	
2.	Обслуговування здобувачів освіти, вчителів, батьків.	Постійно	Завбібл.	
3.	Екскурсії до шкільної бібліотеки першокласників «Перша зустріч з бібліотекою».	Жовтень	Завбібл.	
4.	Проведення бесід про правила користування бібліотекою.	За потреби	Завбібл.	
5.	Проведення заходів з ліквідації заборгованості читачів.	Постійно	Завбібл.	
6.	Робота з формулярами читачів.	Постійно	Завбібл.	
7.	Відзначення кращих читачів на святі: «Країна казкова – країна книжкова» (Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги).	Березень. Квітень	Завбібл.	
8.	Виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів.	За планом	Завбібл.	
9.	Проведення бібліографічних індивідуальних консультацій для учнів та вчителів.	За потреби	Завбібл.	
10.	Інформаційне забезпечення учнів та вчителів новинками літератури (з використанням картотек, каталогів, стенду «Книголюб»), які надійшли до бібліотеки, шляхом акції «Подаруй книгу бібліотеці!».	За потреби	Завбібл.	
11.	Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями».	За потреби	Завбібл.	
12.	Використання інтелектуальних ігор в позаурочній діяльності для формування компетентного користувача шкільної бібліотеки.	За планом	Завбібл.	

Індивідуальна робота з читачами

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Проводити індивідуальне консультування читачів при виборі книги: • рекомендаційні бесіди; • бесіди про прочитане; • букслом; • консультації біля книжкових виставок.	Постійно	Завбібл.	
2.	Виділити групи читачів за інтересами.	Жовтень	Завбібл.	
3.	Анкетування та аналіз читачьких формулярів учнів 5-х класів: «Що читаємо? Як читаємо?».	Січень – лютий	Завбібл.	
4.	Проводити бібліографічні консультації: • рекомендаційні списки літератури; • бібліографічні огляди літератури; • тематичні бесіди з визначеної теми.	Постійно	Завбібл.	

Обслуговування читачів

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка
1.	Організація інформаційної діяльності зі спрямування національного самоусвідомлення і духовного становлення учнів – користувачів бібліотеки.	Постійно	Завбібл.	
2.	Залучення нових читачів: - екскурсії до бібліотеки «Перша зустріч з бібліотекою»; - пояснення учням правил користування бібліотекою; - ознайомлення з книжковими виставками, які розкривають фонд бібліотеки;	Вересень Постійно	Завбібл.	

	- використання інтелектуальних ігор в позаурочній діяльності для формування компетентного користувача шкільної бібліотеки; - інформування за допомогою сайту ліцею.			
3.	Обслуговування читачів протягом року.	Постійно	Завбібл.	
4.	Налагодити індивідуальну роботу з читачами: - тематичні папки за інтересами (для вчителів та батьків); - списки рекомендованої літератури; - рекомендаційні бесіди, бесіди про прочитане; - рекламування літератури; - букслем; виставка однієї книги; - експрес-інформація; - робота з формулярами читачів; - виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів	За потребою Згідно з планом	Завбібл. КК	
5.	Оформлення інформаційних і книжкових виставок і викладок.	Постійно	Завбібл.	

Організація книжкових фондів і каталогів

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний	
1.	Оформлення передплати на періодичні видання.	Жовтень – листопад	Завбібл.	
2.	Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду.	Постійно	Завбібл.	
3.	Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією.	1 раз у квартал	Завбібл.	
4.	Ведення чіткого обліку виданих підручників по класах (пункт 10 Інструкції про порядок комплектування та облік підручників і навчальних посібників).	УНР	Завбібл.	
5.	Упровадження Універсальної десятикової класифікації в практику роботи бібліотеки.	За планом Постійно	Завбібл.	
6.	Часткова пересистематизація фондів з ББК на УДК.	УНР	Завбібл.	
7.	Робота з фондом: - рознесення книг по стелажах; - розміщення згідно з таблицями ББК та УДК; - оформлення книжок, подарованих у ході акції «Подаруй книгу бібліотеці!».	УНР	Завбібл.	
8.	Вилучення з фондів: - застарілих за змістом видань; - загублених читачами книг; - з інших причин (складання актів, здача актів до бухгалтерії, вивіз макулатури; робота із сумарними та інвентарними книгами).	УНР	Завбібл.	
9.	Комплектування книжкового фонду (отриманих підручників від Інституту модернізації та змісту освіти, художньої літератури за рахунок акції «Подаруй книгу бібліотеці!»).	УНР	Завбібл.	
10.	Робота з фондом підручників: - організація видачі підручників; - організація здачі підручників; - оформлення нових надходжень; - інформування вчителів про надходження нових підручників на стенді «Шкільна бібліотека інформує».	Вересень Травень УНР	Завбібл. КК	
11.	Визначення в класах відповідальних за збереження підручників.	Вересень	Завбібл. КК	
12.	Заходи зі збереження фонду: - рейди перевірки стану підручників; - індивідуальні бесіди з читачами.	1 раз на семестр	Завбібл. КК	
13.	Ведення всіх операцій з обліку бібліотечного фонду підручників.	УНР	Завбібл.	
14.	Залучення учнів та педколективу ліцею до участі у внутрішньошкільній акції «Живи, книга!»	УНР	Завбібл.	
15.	Замовлення необхідних підручників на поточний навчальний рік на сайті Інституту модернізації змісту освіти та Курсі «Школа».	Згідно наказу МОНУ	Завбібл.	

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповід	
1	Своєчасно (до 01.09) забезпечити учнів підручниками, які є у наявності.	Серпень – вересень	Завбібл.	
2	Вивчати стан забезпеченості учнів підручниками з урахуванням особистих підручників.	Вересень Жовтень	Завбібл. КК	
3	Продовжувати комплектування фонду шкільних підручників, згідно наказів Міністерства освіти України.	УНР	Завбібл.	
4	Систематично вести картотеки підручників за встановленими формами.	Постійно	Завбібл.	
5	Замовляти необхідні підручники для НУШ на поточний навчальний рік на сайті Інституту модернізації змісту освіти та Курсі «Школа».	Згідно наказу МОНУ	Завбібл.	
6	Проводити списання підручників загублених читачами та застарілих.	За потребою	Завбібл.	
6	Взяти участь у шкільному етапі акції «Живи, Книга!».	За планом	Завбібл. КК	
7	Проводити заходи та бібліотечні уроки інформаційної грамотності.	УНР	Завбібл.	
8	Провести інвентаризацію фонду підручників та оформити результати в Курсі «Школа».	Травень – червень	Завбібл.	

Масові заходи з популяризації літератури

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповід	
1	Індивідуальні бесіди: • при запису до бібліотеки; • рекомендації щодо вибору літератури для читання; • про прочитане тощо.	Вересень – травень	Завбібл.	
2	Оновлювати постійнодіючі книжкові виставки та полицки: «Черкащина-наш рідний край»; «Моя країна – Україна!»; «Безпека життєдіяльності»; «Увага на дорозі!»; «Пожежна безпека»; «Для Вас, вчителі»; «Книги – помічники в навчанні».	УНР	Завбібл.	
3	Оформлювати тематичні книжкові полиці: «До першого уроку»; «Знайомтесь, новинки!» «Українські письменники дітям»; «Правові знання – школярам та батькам»; «Подаруй книгу бібліотеці!» До ювілейних дат «Книги-ювіляри 2021-2022 років»; «Про все на світі»; - Виставка однієї книги; «Наша мова калинова»; «Твої герої, Україно!» «Порожня зона, край мовчання...» (до дня пам'яті Чорнобиля); «Я прочитав – і ти прочитай»; «Даремно часу Ви не гайте! Ось цю книгу прочитайте!»	УНР	Завбібл.	
4	Бібліотечні уроки, квести, подорожі, вікторини: • бібліотечний ринг «Суперчитач шкільної бібліотеки»; • бібліоподорож для першокласників «Казка вчить, як на світі жити»; • турнір «Знавці української мови»; • гра-презентація «Брати наші менші».	За планом	Завбібл. Дитяча публічна бібл. (ДПБ)	
6	Бібліотечні уроки інформаційної культури: • екодень у бібліотеці «Екологічне асорті»; • «Безпечний інтернет для дітей та підлітків»; • «Електронні бібліотеки на допомогу навчанню».	За планом	Завбібл. КК ДПБ	
7	Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями».	Постійно	Завбібл.	
8	Бібліографічні огляди до ювілейних дат та різноманітних свят.	За планом	Завбібл.	

Забезпечення якісного інформаційно-бібліографічного обслуговування педколективу, учнів та батьків

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповід.	
1	Поповнення і впорядкування каталогу і картотек: «Картотека підручників»; «Картотека нових надходжень»; «На допомогу класному керівнику».	УНР	Завбібл.	
2	Пояснення учням правил користування ДБА.	За потреб	Завбібл.	
3	Проводити бібліографічні огляди літератури, перегляди літератури до знаменних дат, до дат народження письменників, свят.	УНР	Завбібл.	
4	Створення рекомендаційних списків літератури, що вивчається за новою шкільною програмою у 3-х класах НУШ.	УНР	Завбібл.	
5	Ведення реєстраційної картотеки періодики.	УНР	Завбібл.	

Робота з педагогічним колективом

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповід.	
1.	Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури (з використанням картотек, каталогів, стенду «Шкільна бібліотека інформує»), які надійшли до бібліотеки.	Постійно	Завбібл.	
2.	Оформлення книжкових виставок до педрад та методичних засідань вчителів-предметників.	За потреб	Завбібл.	
3.	Підготовка анотованих списків літератури для вчителів-предметників.	За потреб	Завбібл.	
4.	Участь у педрадах, семінарах.	УНР	Завбібл.	
5.	Поповнення куточку періодичних видань для вчителя.	УНР	Завбібл.	
7.	Поповнення матеріалами раніш оформлених картотек.	Постійно	Завбібл.	
8.	Індивідуальне інформування вчителів, що атестуються.	Постійно	Завбібл.	
9.	Участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	Постійно	Завбібл.	
10.	Допомога у виборі літератури при проведенні масових заходів.	За потреб	Завбібл.	
11.	Допомога класним керівникам початкових класів книжковими добірками щодо організації уроків позакласного читання.	За потреб	Завбібл.	

Робота з батьками

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповід.	
1	Поповнення у бібліотеці куточка «Для Вас, батьки».	УНР	Завбібл.	
2	Консультації з батьками з ремонту книг та збереження навчальної літератури.	УНР	Завбібл.	
3	Пропаганда літератури для батьків з виховання дітей.	УНР	Завбібл.	
4	Оформлення книжкової викладки нових книг для вчителів, батьків та учнів (до Дня бібліотек).	30 вересня	Завбібл.	
5	Підготовка інформаційно-бібліографічного списку літератури «Виховання сучасного молодшого ліцеїста».	1 семестр	Завбібл.	

Підвищення кваліфікації

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповід.	
1	Знайомитися з новими надходженнями, періодикою, інформаційними ресурсами.	УНР	Завбібл.	
2	Передплатити фаховий журнали (за можливості).	Жовтень	Завбібл.	
3	Взяти активну участь у роботі методоб'єднання шкільних бібліотекарів.	За планом	Завбібл.	
4	Спілкуватися з шкільними бібліотекарями громади, ділитися своїм та переймати їхній досвід.	УНР	Завбібл.	
5	Підвищувати професійний рівень: брати активну участь у фахових вебінарах.	УНР	Завбібл.	

РОЗДІЛ III**СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ****3.1. План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповід.	
1.	Робота з обдарованими учнями	Грудень, травень	ЗВР	
2.	Ефективність впровадження освітніх інновацій	Грудень, травень	ЗНВР	
3.	Діяльність шкільних предметних спільнот	Грудень, травень	ЗНВР	
5.	Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін	Вересень, грудень, травень	ЗНВР	

3.2. План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації школи

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповід.	
1	Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови, математики	Вересень, грудень, травень	ЗНВР	
2	Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з предметів, які підлягають внутрішньошкільному контролю	За окремим планом	ЗНВР	

РОЗДІЛ IV

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлювальну, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригувальну, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджувальну), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності.

У наступному навчальному році методична робота школи буде спрямовано на реалізацію **проблемної теми**: «Соціалізація особистості на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу»

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання:

- наукова підготовка педагогів;
- оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
- знання вікових та психологічних особливостей учнів;
- оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
- вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
- діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
- забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
- удосконалення форм роботи із запровадження нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
- заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
- активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
- активізація роботи школи молодого вчителя;

- активізація роботи предметних спільнот та творчих груп вчителів з актуальних питань освітнього процесу;
 - розширення ділових контактів з вищими навчальними закладами;
 - активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;
 - введення в освітній процес комп'ютерно-орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання, технологій STREAM-освіти;
 - організація, інформаційно-методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.
- З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити як основні такі **форми методичної роботи:**

Колективні форми роботи:

- педагогічна рада;
- методична оперативна нарада;
- творчі групи з впровадження інноваційних технологій;
- методичні шкільні спільноти;
- психолого-педагогічні семінари;
- педагогічні виставки

Індивідуальні форми роботи:

- методичні консультації;
- співбесіди;
- наставництво;
- робота над методичною темою;
- атестація;
- курси підвищення кваліфікації;
- творчі звіти;
- самоосвіта вчителів;
- участь у професійних конкурсах;
- аналіз уроків;
- участь у методичних івентах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом школи, організувати роботу за напрямками:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідає	Відмітка про викон
СЕРПЕНЬ				
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предметів).	23.08	ЗНВР	
2	Індивідуальні консультації з підпрацівниками щодо форм, видів, напрямів та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.	24.08	ЗНВР	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на I семестр навчального року.	25.08	ЗНВР	
4	Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	14.08	Учителі	
5	Засідання педагогічної ради.	28-31.08	Директор	
6	Засідання науково-методичної ради ліцею.	31.08.	Члени НМР	
7	Засідання творчих груп учителів.	28.08	ЗНВР	
ВЕРЕСЕНЬ				
1	Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями.	01.09.	ЗНВР	
2	Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів БЖ.	01.09.	ЗНВР	
3	Контроль нормативності поурочного планування учителів.	01.09.	ЗНВР	
ЖОВТЕНЬ				
1	Підготовка матеріалів для проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	Жовтень	Учителі	

2	I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	Жовтень	Учителі	
3	Робота творчих груп.	Жовтень	Учителі	
4	Засідання науково-методичної ради.	02.10	Члени НМР	
5	Наради при директору.	За планом	Директор	
6	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом).	Жовтень	ЗНВР	
ЛИСТОПАД				
1	II етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	Листопад	Учителі	
2	Підготовка до участі учителів школи у професійному конкурсі «Учитель року».	Листопад	ЗНВР	
3	Вивчення системи роботи педпрацівників, що атестуються.	Листопад	Члени атест комісії	
4	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Листопад	Учителі	
5	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Листопад	Учителі	
6	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом).	До 29.11	ЗНВР	
ГРУДЕНЬ				
1	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом).	До 29.12	ЗНВР	
2	Предметні тижні (за окремим планом).	Грудень	Учителі	
3	Контроль стану виконання навчальних програм.	До 29.12	Учителі	
4	Контроль стану ведення ділової документації вчителя.	До 29.12	ЗНВР	
5	Аналіз якості навчальних досягнень учнів за I семестр.	До 29.12	ЗНВР	
6	Участь учителів школи у професійному конкурсі «Учитель року».	Грудень	Учителі	
7	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Грудень	Учителі	
8	Орієнтовне планування підвищення кваліфікації на наступний навчальний рік. Оформлення клопотань до педради щодо підвищення кваліфікації.	До 25.12	ЗНВР, учителі	
СІЧЕНЬ				
1	Підготовка матеріалів до щорічної виставки ППД та ЕОР.	Січень	Учителі	
2	Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр.	До 10.01	ЗНВР	
3	Засідання педагогічної ради.	27.01	Директор	
4	Робота творчих груп.	Січень	Учителі	
5	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Січень	Учителі	
ЛЮТИЙ				
1	Участь учителів школи у щорічній виставці ППД	10.02	Учителі	
2	Засідання науково-методичної ради	Лютий	Члени НМР	
3	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Лютий	ЗНВР	
4	Аналіз роботи педпрацівників, що атестуються	Лютий	Члени атест комісії	
5	Підсумки проведення предметних олімпіад, конкурсу МАН	До 25.02	ЗНВР	
6	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Лютий	Учителі	
БЕРЕЗЕНЬ				
1	Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів.	30.03	Члени атест комісії	
2	Підготовка матеріалів для ДПА	Березень	Учителі	
3	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Березень	Учителі	
4	Обмін досвідом. Взаємовідвідування уроків	Березень	Учителі	
5	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Березень	Учителі	
КВІТЕНЬ				
1	Атестація педагогічних працівників комісією II рівня	01.04	Директор	
2	Підготовка матеріалів ДПА	Квітень	Учителі	
3	Засідання педагогічної ради	28.04.	Директор	
4	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Квітень	Учителі	
ТРАВЕНЬ				
1	Складання списків учителів для проходження атестації в наступному році	14.05	ЗНВР	
2	Засідання науково-методичної ради	До 28.05	Кер. ШПС	
3	Засідання педагогічної ради	25.05	Директор	
4	Робота творчих груп	Травень	Учителі	
5	Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Травень	Учителі	

4.1.1. Організація роботи методичного кабінету закладу освіти

Основні завдання методичного кабінету:

- надання методичних консультацій педагогічним працівникам у підвищенні фахового рівня і педагогічної майстерності;
- координація змісту, колективних форм і методів роботи та самоосвіти фахової підготовки вчителя;
- організація системи заходів, спрямованих на розвиток творчого потенціалу учителів в умовах упровадження нових державних стандартів початкової та базової і повної загальної середньої освіти;
- активізація науково-дослідницької діяльності;
- пропаганда досягнень педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповід.	
1.	Обговорити і затвердити план роботи методичного кабінету школи на навчальний рік.	До 01.09.	ЗНВР	
2.	Організувати опрацювання нормативних та директивних документів щодо організації освітнього процесу в закладі освіти.	Серпень -вересень	ЗНВР	
3.	Підготовка наказу по школі про організацію методичної роботи на навчальний рік.	До 01.09.	ЗНВР	
4.	Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам з використання навчальних програм, підручників, календарному плануванню в навчальному році.	До 15.09.	ЗНВР	
5.	Проведення індивідуальних бесід з вчителями-предметниками щодо календарно-тематичного планування відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій в цьому навчальному році.	До 15.09.	ЗНВР	
6.	Надання індивідуальних методичних консультацій молодим спеціалістам з питань організації початку навчального року.	До 15.09.	ЗНВР	
7.	Складання і затвердження графіку поточних контрольних, практичних та лабораторних робіт: - на I семестр навчального року; - на II семестр навчального року.	Вересень, січень	ЗНВР	
8.	Підготовка вчителів до чергової атестації. Надання методичної допомоги вчителям, які атестуються у цьому навчальному році.	Вересень, квітень, УНР	ЗНВР	
9.	Надання умов вчителям, які бажають підвищити свій професійний рівень на курсах підвищення кваліфікації	УНР	ЗНВР	
10.	Ознайомлення підпрацівників з новинками науково-методичної літератури, періодичною пресою для працівників освіти.	УНР	ЗНВР	
11.	Організація системи консультацій з питань педагогіки, фахової підготовки, методики викладання предметів для молодих та малодосвідчених учителів в школі.	УНР	ЗНВР	
12.	Проведення виставки навчальної літератури та забезпечення педагогічних працівників інформацією.	1 раз на місяць УНР	ЗНВР	
13.	Організувати роботу творчої групи учителів з впровадження інноваційних педагогічних технологій та груп педагогів (методичних студій).	УНР	ЗНВР	
14.	Провести коригування структури роботи педагогічного колективу за єдиною методичною темою на навчальний рік.	Вересень	ЗНВР	
15.	Надання індивідуальних консультацій педагогічним працівникам щодо вибору тем самоосвіти та методичної роботи.	Вересень	ЗНВР	
16.	Виявлення здібних та обдарованих дітей. Поновлення банку обдарованих та здібних дітей.	Вересень	ЗНВР	
17.	Організувати роботу обдарованих учнів в Черкаському територіальному відділенні Малої академії наук України.	УНР	ЗНВР	
18.	Організувати участь учнів у Всеукраїнських інтелектуальних турнірах та конкурсах.	УНР	ЗНВР	
19.	Організувати підготовку та проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	Вересень - жовтень	ЗНВР	
20.	Організувати підготовку та участь команди учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.	Листопад - грудень	ЗНВР	
21.	Організація взаємовідвідування уроків вчителів з метою визначення стану викладання базових дисциплін і надання методичної допомоги.	УНР	ЗНВР	

22.	Моніторинг навчальних досягнень учнів за підсумками семестрового оцінювання учнів з метою покращення методичної роботи вчителів-предметників.	Січень, травень	ЗНВР	
23.	Організація проведення предметних тижнів.	За графіком	ЗВР	
24.	Участь у міських засіданнях методичних студій. Надання методичної допомоги вчителям, які готуватимуть відкриті уроки та позакласні заходи.	За планом УНР	ЗНВР	
25.	Створення сприятливих умов для відвідування вчителями закладу міських методичних івентів.	УНР	ЗНВР	
26.	Участь в організації міських методичних виставок, педагогічних фестивалів.	Січень - квітень	ЗНВР	
27.	Впроваджувати в практику вчителів прогресивний педагогічний досвід вчителів міста.	УНР	ЗНВР	
28.	Надання індивідуальних консультацій вчителям-предметникам щодо проведення психолого-педагогічної адаптації учнів 5-х класів до навчання в основній школі, учнів 10-х класів до навчання у школі III ступеню.	УНР	ЗНВР, ПП, СП	
29.	Надання індивідуальних консультацій вчителям початкових класів щодо психолого-педагогічної адаптації учнів 1-5-х класів до навчання в Новій українській школі.	УНР	ЗНВР	
30.	Надання індивідуальних консультацій вчителям, що реалізують інклюзивне навчання.	УНР	ЗНВР	

4.1.2. Організація роботи науково-методичної ради закладу

За змістом робота предметної спільноти вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різноманітна методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

Основні функції науково-методичної ради (НМР) ліцею:

- реалізує задачі методичної роботи;
- направляє та контролює роботу творчих груп учителів-предметників, школи молодого вчителя;
- коригує роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів школи;
- визначає проблематику та розробляє програму науково-теоретичних та методичних заходів, семінарів;
- займається розробкою основної методичної проблеми.

Основні завдання:

- безперервність освіти педагогічних працівників;
- постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
- сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
- осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
- обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
- ступінь засвоєння вчителями значущості проблеми, над якою працює він особисто, творча група, свого місця в її вирішенні;
- координація діяльності творчих груп та інших структурних підрозділів;
- розробка основних напрямків методичної роботи;
- формування цілей та завдань методичної служби;
- забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
- організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
- організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
- організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
- пошук науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- професійне становлення молодих вчителів;
- співробітництво з іншими навчальними закладами, науковцями;
- впровадження інноваційних технологій в освітній процес.

Основні напрямки діяльності НМР:

- аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;

- експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
- організація роботи з опанування освітніми технологіями;
- обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
- організація науково-дослідницької роботи учнів;
- використання інформаційних технологій;
- удосконалення навчально-матеріальної бази закладу освіти;
- вивчення досвіду роботи учителів закладу;
- розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

Тематика засідань науково-методичної ради

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальний	Примітки
Засідання №1				
1	Про результати науково-теоретичної та методичної роботи у попередньому навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на навчальний рік.	Вересень	ЗНВР, члени НМР	
2	Про розподіл педнавантаження педагогічних працівників закладу на 2022-2023 н. рік.			
3	Про затвердження планів роботи методичної ради, методичного кабінету, шкільних творчих груп, графіка проведення методичних заходів з педагогічними працівниками на навчальний рік.			
4	Про розподіл обов'язків між членами НМР на навчальний рік.			
5	Про організацію роботи над єдиною науково-методичною проблемою закладу.			
6	Про організацію дослідно-експериментальної роботи педагогічного колективу із впровадження інноваційних підходів у освітній процес.			
7	Обговорення змісту роботи проблемно-творчої групи вчителів "Пошук".			
8	Про організацію роботи щодо узагальнення та розповсюдження передового педагогічного досвіду вчителів школи.			
9	Про визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації вчителів.			
10	Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.			
Засідання №2				
1	Про створення гуманістичного освітнього середовища навчального закладу як чинник успішної соціалізації учнів.	Листопад	ЗНВР, члени НМР	
2	Про організацію освітнього процесу в 5-х класах.			
3	Про підсумки I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. Підготовка учнів до участі у II (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.			
4	Про результати проведення діагностики творчого потенціалу учнів у процесі викладання базових дисциплін і в позакласній роботі.			
5	Про хід атестації вчителів.			
6	Про організацію методичної роботи з молодими та малодосвідченими вчителями (за потребою).			
7	Про підготовку до участі в міському та регіональному етапі конкурсу "Учитель року".			
8	Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.			
Засідання №3				

1	Про підсумки науково-теоретичної і методичної роботи педагогічного колективу за I семестр навчального року.	Січень	ЗНВР, члени НМР	
2	Про системну та цілеспрямовану інноваційну діяльність педагогічного колективу (творчий звіт досвідчених учителів та вчителів-методистів).			
3	Про поповнення банку даних про досягнення психолого-педагогічної науки та ефективного педагогічного досвіду.			
4	Про підготовку до участі в обласній виставці «Інноваційний пошук освітян Черкащини».			
5	Про підсумки внутрішкільного контролю за станом викладання навчальних предметів та виконання програм за I семестр навчального року. Моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр навчального року.			
6	Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.			
Засідання №4				
1	Про оптимізацію процесу соціалізації особистості засобами інноваційного наповнення освітнього середовища шляхом забезпечення взаємодії в процесі підготовки старшокласників до життя у постійно змінних швидкоплинних умовах сьогодення (засідання «круглого столу»).	Березень	ЗНВР, члени НМР	
2	Про підсумки атестації та підготовка творчих звітів вчителів, які атестуються.			
3	Про підсумки участі учнів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін, захисту-конкурсі науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук, інтелектуальних турнірах, конкурсах, олімпіадах I - III рівнів.			
4	Про вивчення та обговорення нормативних документів з питання організованого закінчення навчального року. Про підготовку і проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів.			
5	Про обговорення пропозицій до річного плану школи щодо організації науково-теоретичної і методичної роботи на новий навчальний рік.			
6	Про співпрацю з ВНЗ щодо підвищення науково-теоретичного рівня вчителів.			
7	Огляд нормативних, директивних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.			
Засідання № 5				
1	Про підведення підсумків роботи педагогічного колективу над єдиною методичною проблемою.	Червень	ЗНВР, члени НМР	
2	Визначення рейтингу роботи ШПС учителів-предметників. Підготовка матеріалів до банку педагогічного досвіду шкільного методичного кабінету.			
3	Про підсумки моніторингу освітнього процесу за навчальний рік. Визначення рейтингу навчальних досягнень учнів з навчальних предметів.			
4	Про підсумки внутрішкільного контролю за станом викладання навчальних предметів та виконання навчальних програм у II семестрі навчального року.			
5	Про результати реалізації системи підвищення кваліфікації вчителів.			

4.1.3. Організація діяльності творчих груп педагогів (методичних студій)

№	Форма роботи	Зміст роботи	Мета роботи	Термін Відповідає.	
1.	Формування складу групи	Вивчення якісного складу педпрацівників школи	Виявлення напрямків діяльності вчителів з метою подальшого узагальнення та систематизації досвіду з наступним його поширенням серед колег	Серпень ЗНВР, члени груп	
2.	Розробка Положення про групу (методичну студію)	Обговорення загальних положень, мети, режиму роботи, змісту діяльності, форм роботи, документації групи.	Регламентування діяльності членів групи.	Серпень ЗНВР, члени груп	
3.	Складання індивідуального плану роботи членів груп	Визначення етапів роботи; складання графіків практичних занять; діагностика спостережень за результативністю	Знайомство вчителів з досвідом роботи колег	Вересень, члени груп	
4.	Оформлення довідково-інформаційних матеріалів членів групи	Підбір матеріалів з проблемної теми.	Інформування членів груп.	Січень-лютий, члени груп	
5.	Реалізація плану роботи учасників груп	Проведення відкритих уроків і заходів, майстер-класів, презентацій тощо	Діагностика спостережень за результативністю роботи	Лютий-березень, члени груп	
6.	Круглий стіл «Розвиток професійної компетентності педагога щодо формування ціннісних орієнтацій особистості»	Визначення результатів реалізації проблемної теми школи	Обмін досвідом роботи в межах групи.	Квітень, ЗНВР	
7.	Аналіз діяльності групи	Розробка інструментарію моніторингу діяльності групи; виявлення недоліків; постановка завдань.	Вивчення та узагальнення стану роботи з упровадження методичної проблеми, оформлення документації	Травень ЗНВР, члени груп	
8.	Визначення завдань творчої групи	Виявлення рівня професійної компетентності членів групи	Виявлення проблемних питань для вивчення та впровадження.	Червень ЗНВР, члени груп	

4.1.4. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№	Зміст роботи	Термін	Відповідає.	
1	Створення атестаційної комісії	05.09.	Директор	
2	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	12.10.	Директор	
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідання атестаційної комісії.	15.09.	Директор	
4	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	До 10.10.	Члени атестаційної комісії	
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію, подання адміністрації закладу.	До 10.10.	Директор	
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.	До 19.10.	Директор	
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10.	Директор	

9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	Жовтень	Учителі, що атестуються	
10	Відвідування заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Листопад-березень	Члени атестаційної комісії	
11	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	До 10 березня	Директор	
12	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	До 15.03.	Директор	
13	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	До 17.03.	Члени атестаційної комісії	
14	Проведення методичних засідань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	До 17.03.	Члени атестаційної комісії	
15	Оформлення атестаційних листів	До 17.03.	ЗНВР	
16	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	20.03.	Директор	
17	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	27.03.	ЗНВР	
18	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	Квітень	Директор	
19	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	Квітень-травень	ЗНВР	

4.2. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями

№ з / п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	
I. Організація та функціональне забезпечення реалізації системи виявлення та підтримки обдарованих і талановитих дітей				
1.	Призначення координатора роботи з обдарованими учнями в школі	До 04.09.	Директор	
2.	Здійснення моніторингу стану здоров'я обдарованих дітей	Постійно	Сестра медична	
3.	Створення умов для підвищення майстерності вчителів Інструктивно-методична нарада «Організація роботи з обдарованими дітьми»	Жовтень	ЗВР	
II. Організація і зміст освітнього процесу				
1.	Розробка завдань до I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	До 29.09.	ЗНВР, члени НМР	
2.	Підготовка до участі учнів школи у I етапі конкурсу-захисту робіт МАН	12.12.	ЗНВР	
3.	Введення факультативів, спецкурсів в робочий навчальний план школи	Червень	Директор	
5.	Робота творчих груп вчителів з розробки методичних матеріалів для роботи з обдарованими дітьми	15.12.	ЗНВР, члени НМР	
III. Організація та проведення олімпіад				
1.	Проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Жовтень	ЗНВР, члени НМР	
	Участь учнів школи у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Листопад-грудень	Вчителі, члени НМР	
	Участь в інтернет-олімпіадах	Червень-листопад	Вчителі, члени НМР	
2.	Участь в I етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Грудень	Вчителі, члени НМР	
3.	Участь в II етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН	Січень	Вчителі, члени НМР	

IV. Організація та проведення конкурсів, турнірів				
1	Організувати участь учнів у творчих та інтелектуальних конкурсах: - Всеукраїнському мовно-літературному конкурсі учнівської творчості ім. Т.Г. Шевченка; - Всеукраїнському конкурсі знавців української мови ім. П. Яцика; - Всеукраїнському інтерактивному конкурсі з історії «Лелека»; - Всеукраїнському фізичному конкурсі «Левеня»; - Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру»; - Всеукраїнському природничому конкурсі «Колосок»; - Всеукраїнській українознавчій грі «Соняшник»; - Всеукраїнській грі з англійської мови «Puzzle»; - Конкурси з англійської мови «Гринвіч».	Протягом року	Вчителі, члени НМР	
	Участь у міських та обласних виставках дитячої творчості	Протягом року	Вчителі, члени НМР	
	Проведення свят, ігор, змагань	Протягом року	Вчителі, члени НМР	
	Участь у міських предметних турнірах	Протягом року	Вчителі, члени НМР	
2.	Здійснювати моніторинг результативності роботи з обдарованою молоддю педагогічних працівників, які мають звання «старший вчитель», «вчитель-методист»	Квітень	ЗНВР	
3.	Поповнення банку даних обдарованих дітей школи	Протягом року	ЗВР	

4.3. Виховний процес у закладі освіти

Завдання:

1. Посилення патріотичного виховання, збагачення духовного потенціалу учнівської молоді, відродження кращих надбань українського народу, його культурних і національних традицій.
2. Виховання турботливого ставлення одне до одного, до батьків, учителів, людей похилого віку.
3. Виховання негативного ставлення до вживання наркотичних речовин, алкоголю, тютюнових виробів.
4. Формування культури здоров'я, як складової загальної культури людини, а також моральної та етичної культури.

Умовні позначення:

ЗВР – заступник директора з виховної роботи

ПО – педагог-організатор

КК – класні керівники

ШУР – шкільна учнівська рада

ПП – практичний психолог

СП – соціальний педагог

ВЕРЕСЕНЬ

№ з/п	Зміст	Дата	Відповідальні за проведення	Клас	Відмітка про виконання
І. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1.	День Знань. Свято Першого дзвоника (при можливості)	01.09	ЗВР, ПО	1-11	
2.	Проведення першого уроку	01.09	КК	1-11	
3.	Організація роботи гуртків (за потребою)	Вересень	Адміністрація	5-11	
4.	Тиждень безпеки дорожнього руху (за окремим планом)	11-15.09	ЗВР, ПО, КК	1-11	
5.	Тиждень пожежної безпеки (за окремим планом)	18-22.09	ЗВР, ПО, КК	1-11	
6.	Всеукраїнський день бібліотек. Книжковий вернісаж.	29.09	Завбібліотекою	1-11	
7.	Співпраця з районною організацією товариства Червоний Хрест (при можливості). Акція «Допоможи	До 30.09	КК, ПО, Тарасюк Н.О.	1-11	

	ближньому» до Міжнародного дня людей похилого віку				
8.	Проведення виховних годин, присвячених Міжнародному дню людей похилого віку «Повага – ниточка, що з'єднує покоління»	25-29.09	КК	1-11	
9.	Виставка стіннівок до Дня вчителя «Святковий вернісаж» (при умові очного навчання)	25-29.09	ПО, КК	5-11	
10.	Святкове привітання до Дня працівників освіти	29.09	ЗВР, ПО, КК 11-х кл., вч. муз. мист.	11	
11.	Екскурсія до бібліотеки «Перша зустріч з бібліотекою»	Вересень	Завбібліотекою	1	
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
1.	Деадаптація класних колективів	Вересень	ПП, КК	1-11	
2.	Організація чергування по закладу та у їдальні	Вересень	ЗВР	8-11	
3.	Скласти плани спільних заходів із службою у справах дітей	До 08.09	ЗВР	-	
4.	Скласти план роботи шкільної ради профілактики правопорушень. Засідання ради профілактики правопорушень	До 01.09	ЗВР	-	
5.	Операція «Сім'я». Складання актів з обстеження житлово-побутових умов сімей пільгових категорій дітей	До 15.09	КК, СП	1-11	
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ					
1.	Проведення вступного інструктажу з БЖ для здобувачів освіти 1-11-х класів. Інструктаж з БЖ № 72 про дотримання учнями обмежень задля запобігання поширенню ГРВІ COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-COV-2. Бесіда з БЖ під час воєнного стану. Правила поведінки в школі під час повітряної тривоги. Поведінка в захисній споруді.	1 тиждень	КК	1-11	
2.	Бесіда з БЖ про попередження дорожньо-транспортного травматизму серед здобувачів освіти. Безпечна дорога до навчального закладу	11-15.09	КК		
3.	Правила поведінки здобувачів освіти під час освітнього процесу. Правила пожежної безпеки при проведенні занять та позакласних заходів. Бесіда з БЖ про Правила поводження учнів у місті після навчальних занять. Профілактична бесіда щодо запобігання булінгу (цькування) серед здобувачів освіти	18-22.09	КК		
4.	Бесіда про запобігання отруєнь грибами, рослинами та їх насінням. Профілактика харчових отруєнь	25-29.09	КК		
IV. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ					
1.	Вибори органів учнівського самоврядування у класних колективах	04-08.09	КК	1-11	
2.	Проведення виборів членів ШУР	До 08.09	ПО	8-11	
3.	Засідання ШУР. Обговорення та затвердження плану роботи на I семестр. Затвердження плану роботи ШУР на жовтень	До 15.09	ПО	8-11	
V. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ					
1.	День відкритих дверей для батьків. Обговорення питань готовності школярів до нового навчального року (при можливості)	01.09	Адміністрація, КК	1-11	

2.	Обрання батьківських комітетів по класах, делегування від класів представників до Загальних зборів (конференції) колективу.	До 08.09	КК	1-11	
3.	Засідання Загальних зборів (конференції) колективу	Вересень	Адміністрація		
VI. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ					
1.	Нарада з класними керівниками	вересень	ЗВР		
2.	Узгодження виховних планів класних керівників.	До 08.09	ЗВР		
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Проведення тематичних екскурсій «Осінні барви нашого міста» (при можливості)	Вересень	КК	1-11	
2.	Озеленення класів: «Галерея кімнатних рослин» (при умові очн. Навч.)	Вересень	КК	1-11	
VIII. ЗАХОДИ З НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Виховний захід (години) до Міжнародного дня миру	21.09	Л. ПОДОЛЯНЮК, КК	3-А 1-11	
2.	Виховні години до Дня партизанської слави	до 22.09	КК	5-11	
3.	Виховні години до Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру	до 29.09	КК	5-11	
4.	Захід (години) до Дня захисників та захисниць України, Дня українського козацтва	25-29.09	О. ДЗІСЬ, КК	3-Б 1-11	

ЖОВТЕНЬ

№ з/п	Форми виховної діяльності	Дата	Відповідальні за проведення	Клас	Відмітка про виконання
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1.	Місячник шкільних бібліотек	Жовтень	Завбібліотекою	1-11	
2.	Тиждень історії та правознавства (за окремим планом)	16-20.10	ЗВР, ПО, вч. Історії та правозн.	5-11	
3.	Класні виховні години «Конвенція ООН про права дитини» до Міжнародного дня ООН	17-24.10	КК	1-11	
4.	Виставка-реклама книг із питань правового виховання	Жовтень	Завбібліотекою	1-11	
5.	Захід «Посвята в п'ятикласники»	Жовтень	Н. БОНДАРЧУК О. ДЕМ'ЯНЧУК Н. ТАРАСЮК	5	
6.	Захід «Посвята в ліцеїсти»	Жовтень	Н. ПЕРІЖОК	8-А	
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
1.	Соціометрія класних колективів	Жовтень	ПП, КК	5	
2.	Здійснення психолого-педагогічного моніторингу динаміки соціально-психологічної адаптації	Жовтень	ПП	5	
3.	Соціометричні та референтометричні дослідження учнів	Жовтень	ПП	8-А, 10-ті	
4.	Профорієнтаційна анкета з учнями	Жовтень	ПП	10	
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ					
1.	Бесіда про запобігання інфекційним захворюванням	02-06.10	КК	1-11	
2.	Інструктаж №124 з БЖ про попередження дитячого травматизму під час осінніх канікул	23-27.10	КК	1-11	
IV. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ					
1.	Старт операції «Живи, книго!»	02.10	Завбібліотекою	1-11	

2.	Засідання ШУР. Затвердження плану роботи на листопад	Жовтень	ПО	8-11	
V. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ					
1.	Класні батьківські збори	Перед канікулами	Класні керівники	1-11	
VI. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ					
1.	Нарада з класними керівниками	Жовтень	ЗВР	5-11	
2.	Планування та проведення заходів згідно плану роботи закладу на осінніх канікулах (при потребі)	23-27.10	ЗВР	1-11	
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Екологічний трудовий десант «Хай сяє школа рідна чистотою» (при умові очного навчання)	Перед канікулами	КК	1-11	
VIII. ЗАХОДИ З НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ					
1.	До дня українського козацтва – усні журнали, бесіди, інтелектуальні ігри «Козацькому роду нема переводу» (вітання хлопчиків)	09-13.10	КК	1-11	
2.	Виховні години до Дня визволення України від фашистських загарбників	23-27.10	КК	5-11	

ЛИСТОПАД

№ з\п	Форми виховної діяльності	Дата	Відповідальні	Клас	Відмітка про виконання
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1.	Виховний захід (години) до Міжнародного дня толерантності	16.11	Н.ГОНЧАРУК, КК	9-В 1-11	
2.	Виховний захід до Всесвітнього дня дітей	20.11	ПО, КК		
3.	Творчий конкурс «Ерудит має талант» (при можливості)	До 17.11	ЗВР, ПО, вч. муз. мист.	1-11	
4.	Класні години спілкування «СНІДу – ні!»	27.11 - 01.12	КК	5-11	
5.	Співпраця з РЦЗ	Листопад	ПП		
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
1.	Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства» (за окремим планом)	25-10.12	ЗВР, ПП, СП	1-11	
2.	Виховна година «Права та обов'язки школяра»	Листопад	ПП	6	
3.	Анкета «За що я поважаю своїх батьків»	Листопад	ПП	5	
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ					
1.	Бесіда про Правила поведінки при виявленні підозрілих предметів	06-10.11	КК	1-11	
2.	Бесіда про Правила експлуатації побутових нагрівальних, електричних та газових приладів; про запобігання дитячого травматизму від вибухонебезпечних, горючих та легкозаймистих предметів побутового призначення	13-17.11	КК	1-11	
IV. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ					
1.	Засідання ШУР. Затвердження плану роботи на грудень	Листопад	ПО	8-11	
V. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ					
1.	Батьківські збори «Адаптація. Подолання труднощів адаптаційного періоду п'ятикласників». Зустріч із психологом школи	Листопад	КК, ПП	5-ті	
VI. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ					

1.	Нарада з класними керівниками	Листопад	ЗВР	1-11	
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Акція «Годівничка» (при можливості)	Листопад	ПО, КК	1-4	
VIII. ЗАХОДИ З НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Виховний захід (години) до Дня української писемності та мови	До 09.11	А.САЛАМАХА, вчит укр. мови, КК	1-11	
2.	Виставка літератури до Дня української писемності та мови	01-10.11	Завбібліотекою	5-11	
3.	Виховний захід до Дня свободи та гідності	21.11	Ж.ВАСИЛЕНКО	9-В	
4.	Виховний захід (години) до Дня пам'яті жертв голодомору	21-25.11	ПО, КК	1-11	

ГРУДЕНЬ

№ з/п	Форми виховної діяльності	Дата	Відповідальні	Клас	Відмітка про виконання
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1.	Виховний захід до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом	01.12	ПО		
2.	День милосердя і турботи «Повір у себе!», присвячений Міжнародному дню інвалідів (міський)	01.12	СП, КК	1-11	
3.	Виховний захід до Дня святого Андрія Первозванного» (при можливості)	13.12	Н.ХАРЕНКО	7-Б	
4.	Свято «Наш гість – святий Миколай» (при можливості)	19.12	ПО	1-4	
5.	Організація та проведення новорічних привітань для учнів закладу (за потребою)	За графіком	ЗВР, ПО	1-11	
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
1.	Засідання Ради профілактики правопорушень	Грудень	ЗВР		
2.	Виховні години до Міжнародного дня прав людини	04-08.12	КК	1-11	
3.	Анкетування батьків першокласників	Грудень	ПП	1	
4.	Консиліум «Адаптація п'ятикласників»	Грудень	Адміністрація, ПП		
5.	Методика незакінчених речень «За що я поважаю своїх батьків?»	Грудень	ПП	4	
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ					
1.	Бесіда про Правила поведінки на вулицях і дорогах у зимовий період; правила поведінки на кризі, надання допомоги потерпілому на воді взимку	04-08.12	КК	1-11	
2.	Бесіда про Правила поведінки під час проведення Новорічних свят. Пожежо-небезпечні об'єкти: новорічні ялинки, гірлянди; небезпека використання відкритого вогню: свічки, бенгальські вогні; заборона використання піротехнічних засобів	19-22.12	КК	1-11	
3.	Комплексні бесіди з попередження дитячого травматизму під час зимових канікул	19-23.12	КК	1-11	
IV. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ					
1.	Засідання ШУР. Підсумки роботи за I семестр. Організація та проведення новорічних заходів та свят (при очному навчанні). Затвердження плану роботи ШУР на січень.	Грудень	ПО	8-11	
2.	Рейди-перевірка «Бережи книгу» (при можливості)	Грудень	Завбібліотекою	1-11	
V. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ					
1.	Класні батьківські збори	Грудень	КК	1-11	
VI. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ					
1.	Нарада з класними керівниками	Грудень	ЗВР		
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					

1.	Генеральне прибирання класних приміщень (при умові очного навчання)	25-29.12	КК	1-11	
2.	Акція «Допоможи птахам взимку» (при можливості)	Грудень	ПО, КК	1-11	
VIII. ЗАХОДИ З НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Заходи до Дня Збройних сил України «ЗСУ – наша гордість, наша сила, наш захист!»	До 06.12	ПО, КК	1-11	
2.	Зустріч хлопців 11-х класів із працівниками військового комісаріату «Українська армія сьогодні» (при можливості)	До 06.12	ЗВР, ПО	11	

СІЧЕНЬ

№ з/п	Форми виховної діяльності	Дата	Відповідальні	Клас	Відмітка про виконання
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1.	Виховний захід (години) до Дня без Інтернету	22-26.01	ПО, КК	1-11	
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
1.	Зустріч з представником міського центру зайнятості (при можливості)	Січень	ПП	9, 11	
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ					
1.	Повторний Інструктаж з БЖ для здобувачів освіти 1-11 класів	15-19.01	КК	1-11	
2.	Бесіда про безпеку в зимовий період: ожеледиця, лід, зимова негода; надання першої домедичної допомоги при замерзанні, переохолодженні, обмороженні.	22-26.01	КК	1-11	
IV. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ					
1.	Засідання ШУР. Обговорення та затвердження плану засідань на II семестр. Затвердження плану роботи на лютий.	До 19.01	ПО	8-11	
V. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ					
VI. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ					
1.	Нарада класних керівників	Січень	ЗВР		
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Акція «Допоможи птахам взимку» (при можливості)	Січень	ПО, КК	1-4	
VIII. ЗАХОДИ З НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Виховний захід до Дня Соборності України	22.01	ПО		
2.	Виховні години до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	21-27.01	КК	8-11	
3.	Виховний захід (години) до Дня пам'яті героїв Крут	29.01	Т.КРАСНОЖОН, КК	6-Б 7-11	
4.	Вшанування пам'яті загиблого В.Шамрая	30.01	ЗВР, ПО	1-11	

ЛЮТИЙ

№ з/п	Форми виховної діяльності	Дата	Відповідальні	Клас	Відмітка про виконання
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1.	Виховні години до Дня безпечного Інтернету	08-14.02	КК	1-11	
2.	Заходи до Дня безпечного Інтернету (за окремим планом)	08-14.02	СП, ПП		
3.	Виховний захід до Дня Святого Валентина (при очному навчанні)	14.02	ПО	8-11	
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
1.	Тренінг «Булінг в учнівському колективі»	Лютий	СП, ПП	8	

2.	Профорієнтаційна зустріч «Ринок праці на Монастирищині»	Лютий	ПП	9, 10	
3.	Профорієнтаційна анкета, щодо визначення профілю навчання майбутніх десятикласників	Лютий	ПП	9	
4.	Засідання ради профілактики правопорушень	Лютий	ЗВР		
ІІІ. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ					
1.	Бесіда: «Обережно, бурульки! Небезпека знаходження під дахами будинків».	05-09.02	КК	1-11	
2.	Бесіда про запобігання інфекційним захворюванням	12-16.02	КК	1-11	
3.	Бесіда з попередження дитячого травматизму: «Небезпека передвесняного льоду на водоймах»	19-23.02	КК	1-11	
4.	Забезпечення дотримання учнями правил особистої гігієни, підтримання порядку на своєму робочому місці, у класі (при можливості)	Постійно	КК, медсестра	1-11	
ІV. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ					
1.	Затвердження плану роботи ШУР на березень	02.02	ПО	8-11	
V. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ					
1.	Профорієнтаційна анкета для батьків учнів 9 класів	Лютий	ПП	9	
VI. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ					
1.	Нарада класних керівників	Лютий	ЗВР	1-11	
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Акція «Годівничка» (при можливості)	Лютий	ПО	1-4	
VIII. ЗАХОДИ З НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Виховний захід до Дня єднання	16.02	ПО	1-11	
2.	Виховний захід (години) до Дня вшанування пам'яті Героїв Небесної сотні	20.02 14-20.02	ПО КК	1-11	
3.	Виховний захід (години) до Міжнародного дня рідної мови	21.02 15-21.02	С.САВЧЕНКО КК	9-Б 1-11	
4.	Виховний захід до другої річниці початку Великої війни	19-23.02	ПО, КК	1-11	
5.	Виховний захід до Дня народження Л. Українки	До 23.02	ПО, вч.укр. літ., КК	3-11	

БЕРЕЗЕНЬ

№ з/п	Форми виховної діяльності	Дата	Відповідальні	Клас	Відмітка про виконання
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1.	Тиждень сприяння здоровому способу життя (за планом)	11-15.03	ЗВР, СП, ПО	1-11	
2.	Виховний захід до Міжнародного Дня щастя	20.03	Н. ХАРЕНКО	8-Б	
3.	Тиждень дитячої книги (за планом)	21-25.03	Завбібліотекою	1-11	
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
1.	Виховна година «Торгівля людьми – сучасний прояв рабства»	Березень	ПП	10	
2.	Профорієнтаційна екскурсія (при можливості)	Березень	ПП	9	
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ					
1.	Бесіда з правил радіаційної безпеки, аварії, катастрофи й стихійні лиха, засоби захисту та надання першої домедичної допомоги.	11-15.03	КК	1-11	
2.	Комплексні бесіди з попередження дитячого травматизму під час весняних канікул	18-22.03	КК	1-11	
IV. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ					
1.	Затвердження плану роботи ШУР на квітень.	15.03	ПО	5-11	
V. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ					
1.	Класні батьківські збори	Березень	КК	1-11	

VI. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ					
1.	Нарада з класними керівниками	Березень	ЗВР	5-11	
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Упорядкування пришкольньої території (при очному навчанні)	18-22.03	КК	5-10	
VIII. ЗАХОДИ З НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Вшанування пам'яті загиблого О.Люляви	08.03	ЗВР, ПО	1-11	
2.	Виховні заходи до Шевченківських днів	До 09.03	О.МОЙСЕЄНКО, вчит укр.літ., КК	6-А 1-11	
3.	Вшанування пам'яті загиблого Д.Сайчука	11.03	ЗВР, ПО	1-11	
4.	Виховний захід (години) до Дня українського добровольця	14.03	ЗВР, ПО, КК	1-11	

КВІТЕНЬ

№ з\п	Форми виховної діяльності	Дата	Відповідальні	Клас	Відмітка про виконання
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1.	Виставка тематичної літератури до Всесвітнього дня авіації та космонавтики	12.04	Завбібліотекою	1-11	
2.	Година інформації «Планета в небезпеці»	15-19.04	Завбібліотекою	3-4	
3.	Виставка літератури з питань природничого та екологічного виховання	15-19.04	Завбібліотекою	5-11	
4.	Виховний захід (години) до Всесвітнього дня довкілля	15-19.04	ІКОБИЛЯНСЬКА, КК	6-Б 1-11	
5.	Виховний захід (години) до Міжнародного дня Землі	15-19.04	І. ЛЕМЕЩУК, КК	8-В 1-11	
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
1.	Перегляд та обговорення відеоролика «Як не потрапити в тенета рабства»	Квітень	ПП	9	
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ					
1.	Виховний захід до Міжнародного дня спорту	До 05.04	Н.БОНДАРЕНКО	9-А	
2.	Спортивні змагання між учнями 11-х класів та вчителями	01-05.04	ПО	11-ті	
3.	Виховний захід до Всесвітнього дня здоров'я	До 05.04	В. САЧУК	7-А	
4.	Бесіда з БЖ «Обережно, кліщі!», перша домедична допомога при укусах комах, тварин	08-12.04	КК	1-11	
5.	Бесіда про Правила поведінки під час травневих свят	22-26.04	КК	1-11	
IV. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ					
1.	Затвердження плану роботи ШУР на травень.	Квітень	ПО	8-11	
2.	Підведення підсумків операції «Живи, книго!»	До 30.04	Завбібліотекою	1-10	
V. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ					
1.	Засідання Загальних зборів (конференції) колективу «Про підсумки навчального року та перспективне планування роботи на наступний навчальний рік»	До 30.04	Адміністрація	1-11	
VI. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ					
1.	Нарада з класними керівниками «Аналіз виконання виховних планів. Планування виховної роботи на 2024-2025 н. р.»	Квітень	ЗВР	5-11	
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО, ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Благоустрій пришкольньої території, присвячений Дню Землі (при умові очного навчання)	19.04	КК	1-11	

VIII. ЗАХОДИ З НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Виховний захід (години) до Міжнародного дня пам'яті Чорнобиля	26.04	ПО, КК	5-11	

ТРАВЕНЬ

№ з/п	Форми виховної діяльності	Дата	Відповідальні	Клас	Відмітка про виконання
I. ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1.	Свято Букварика	20-24.05	КК 1-х класів	1-ші	
2.	Випуск НУШ	20-24.05	КК 4-х класів	4-ті	
3.	Свято Останнього дзвоника «До побачення, школо!»	31.05	ЗВР, ПО	1-11	
II. ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА З УЧНЯМИ. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ УЧНІВ					
1.	Вивчення питання про оздоровлення та відпочинок дітей пільгового контингенту	Травень	ЗВР, СП	1-10	
2.	Перегляд відеофільму «Станція призначення життя» в рамках реалізації програми «Протидія торгівлі людьми»	Травень	ПП	10	
3.	Виступ на батьківських зборах «Попереду п'ятий клас»	Травень	ПП	4	
4.	Засідання ради профілактики правопорушень	Травень	Голова ради, ПП		
III. СПОРТИВНО-МАСОВІ ЗАХОДИ. ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ'Я УЧНІВ					
1.	Бесіда з БЖ про безпеку купання у забруднених водоймах та профілактика нещасних випадків на водних об'єктах	13-17.05	КК	1-10	
2.	Комплексні бесіди з попередження дитячого травматизму під час літніх канікул	27-31.05	КК	1-10	
IV. РОБОТА З АКТИВОМ ШКІЛЬНОЇ ДИТЯЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ					
1.	Підведення підсумків роботи ШУР за навчальний рік та визначення завдань щодо роботи на 2024/2025 н.р.	Травень	ПО	8-10	
V. РОБОТА З БАТЬКІВСЬКОЮ ГРОМАДСЬКІСТЮ					
1.	Виховний захід (години) до Дня матері	До 10.05	Н. СЕРГІЄНКО КК	10-В 1-11	
2.	Виховний захід (години) до Міжнародного Дня сім'ї	До 15.05	ПО, КК	1-11	
4.	Підсумкові класні батьківські збори	До 24.05	КК	1-10	
VI. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КЛАСНИМИ КЕРІВНИКАМИ					
1.	Аналіз виконання планів виховної роботи й моніторинг діяльності класних керівників	Травень	ЗВР		
2.	Вивчення громадської думки, ідей і пропозицій щодо планування виховної роботи закладу на новий навчальний рік	Травень	ЗВР		
VII. ЗАХОДИ З ЕКОЛОГІЧНОГО, ПРИРОДООХОРОННОГО ТА ТРУДОВОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Проведення благоустрою території закладу (при умові очного навчання)	Травень	Адміністрація, КК	1-10	
VIII. ЗАХОДИ З НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ					
1.	Виховний захід до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	08.05	ПО		
2.	Захід до Дня Європи	09.05	ПО		
3.	Виховний захід (години) «Чарівна краса вишиванки»	18.05	КК 2-х класів, КК	2-гі 1-11	
4.	Виховний захід до Дня Героїв	До 23.05	Н. ГОРИНЬ	10-Б	

РОЗДІЛ V
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

5.1. Контрольно-аналітична діяльність

5.1.1. Циклограма внутрішньошкільного контролю

Форма контролю	<i>Класно-узагальнюючий</i>	<i>Фронтальний</i>	<i>Персональний</i>
Вересень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів шестирічного віку.	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали БЖ)	Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Жовтень	Наступність у навчанні учнів 5-х класів (НУШ)		Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Листопад	Наступність у навчанні учнів 8-А класу		Проходження курсів підвищення кваліфікації
Грудень	Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль освітнього процесу)	Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Робота вчителів, які атестуються
Січень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів	Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування)	
Лютий			Робота вчителів, які атестуються
Березень	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9-х класів. Готовність до випуску зі школи учнів 11-го класу	Аналіз ведення класних журналів	Робота вчителів, які атестуються
Квітень			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Травень	Готовність до навчання у школі II ступеню учнів 4-х класів	Підведення підсумків роботи школи за рік (за всіма напрямками)	Робота молодих вчителів

Форма контролю	<i>Тематичний</i>	<i>Аналітичний</i>	<i>Оглядовий</i>
Вересень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів (діагностичні контрольні роботи)		Аналіз стану календарного планування. Ведення особових справ.
Жовтень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з англійської мови	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування). Стан ведення зошитів учнів початкових класів

Листопад		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з географії	
Грудень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з предметів базового компоненту	Контроль викладання спецкурсів та індивідуальних занять, стан гурткової роботи	Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах
Січень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з основ здоров'я	Аналіз стану календарного планування на II семестр навчального року
Лютий		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з фізичної культури	Аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики
Березень			Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів
Квітень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів із захисту України	
Травень	Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з предметів базового компоненту		Контроль за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ та журналів ТБ

5.1.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів

Предмет	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Українська мова		+		+	
Українська література					+
Англійська мова		+			
Профільні предмети	+		+(н)	+	
Зарубіжна література					+
Математика	+		+		+
Інформатика				+	
Історія, правознавство, громадянська освіта			+		
Географія		+			
Я досліджую світ	+				
Біологія			+(н)		+
Фізика, астрономія			+(н)		+
Хімія	+			+	
Предмети естетичного циклу	+				
Фізкультура	+	+	+	+	+
Захист України		+(н)		+	
Технології		+(н)			
Основи здоров'я, інтегрований курс «ЗБД»	+	+	+	+	+
1 класи	+	+	+	+	+
Оглядний контроль 5 класи	+	+	+	+	+
ГПД	+	+	+	+	+
Класно-узагальнювальний контроль	+	+	+	+	+

Захист України – раз на три роки

Інші предмети – один раз на п'ять років. Фізкультура, основи здоров'я – щорічно

Українська мова, поглиблені, профільні – що два роки

5.1.3. Вивчення стану викладання предметів

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 2-11-х класів з інформатики	Жовтень	ЗНВР	
2	Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з хімії	Листопад	ЗНВР	
3	Перевірка стану індивідуального навчання	Грудень	ЗНВР	
	Перевірка стану гурткової роботи		ЗНВР	
	Перевірка стану інклюзивного навчання		ЗНВР	
4	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з основ здоров'я	Січень	ЗНВР	
5	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-11-х класів з фізичної культури	Лютий	ЗНВР	
6	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-11-х класів з української мови	Березень	ЗНВР	
6	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 10-11-х класів з предмета «Захист України»	Квітень	ЗНВР	

5.1.4. Здійснення класно-узагальнювального контролю

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповід.	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в НУШ	Жовтень	ЗНВР	
2	Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня	Грудень	ЗНВР	
3	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня	Січень	ЗНВР	
4	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення базової школи	Березень	ЗНВР	
	Стан готовності учнів 11-х класів до закінчення школи	Травень	ЗНВР	
5	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню	Квітень	ЗНВР	

5.1.5. Оглядний контроль

№ з/п	Захід	Термін	Відповід.	Відмітка про виконання
1	Стан календарного планування. Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів	Вересень	ЗНВР	
2	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування). Стан ведення зошитів учнів початкових класів	Жовтень	ЗНВР	
3	Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.	Грудень	ЗНВР	
4	Стан календарного планування на II семестр навчального року.	Січень	ЗНВР	
5	Експрес-аналіз календарного та поурочного планування учителів	Лютий	ЗНВР	
6	Стан ведення зошитів учнів	Березень	ЗНВР	
7	Стан ведення зошитів учнів початкових класів	Квітень	ЗНВР	
8	Контроль за веденням семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах; ведення особових справ	Травень	ЗНВР	

5.1.6. Здійснення персонального контролю

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Упродовж навчального року	ЗНВР	

2	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Жовтень –березень	Члени атестаційної комісії	
3	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року	Директор	
4	Взаємодівидування уроків учителями-предметниками, класними керівниками	Упродовж року	ЗНВР	

5.2. Тематика засідань дорадчих колегіальних органів

5.2.1. ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

СЕРПЕНЬ

ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

1. Про хід виконання рішень попередніх педрад.
2. Про підсумки діяльності школи у попередньому навчальному році та завдання щодо підвищення якості освітнього процесу у наступному навчальному році.
3. Про організований початок навчального року (режим та розпорядок роботи, структуру і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, перерв, режим роботи групи подовженого дня).
4. Про погодження річного плану роботи школи на навчальний рік.
5. Про організацію методичної роботи. Про погодження плану роботи методичної ради школи на навчальний рік
6. Про погодження навчального плану роботи закладу та педагогічного навантаження на н.р.
7. Про організацію інклюзивного навчання.
8. Про визначення форм організації освітнього процесу та використання освітніх платформ
9. Про оцінювання результатів навчання учнів 5-х класів закладів загальної середньої освіти, відповідно до наказу МОН №289 від 01.04.2022 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти».
10. Про затвердження навчальних програм, розроблених учителями-предметниками на основі запропонованих модельних навчальних програм.
11. Про затвердження варіативних модулів при вивченні фізичної культури та технологій, об'єктів проектно-технологічної діяльності учнів з трудового навчання на 2022/2023 н.р.

ЖОВТЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛІУМ

1. Про виконання рішень попередньої педради.
2. Виявлення рівня творчої спрямованості, орієнтації особистості в сучасному інформаційному просторі.
3. Про результати адаптації учнів 1-х, 5-х, 8-А, 10-х класів до навчання:
 - Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-х класах).
 - Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ.

4. Про результати підготовки до участі в предметних олімпіадах, конкурсах, змаганнях наступність початкової та основної школи.

ГРУДЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛУМ

1. Патріотичне виховання учнів на засадах духовного гуманізму.
2. Про управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу в 10 класі).
3. Про курсову підготовку – питання організації підвищення кваліфікації педагогів (ПОРЯДОК підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800): складання індивідуальної програми підвищення кваліфікації педагогічного працівника на 2024 рік; загального плану підвищення кваліфікації педпрацівників на 2023/2024 роки; визначення процедури, видів, форм, обсягу (тривалості), періодичності, умов підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти, включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.
4. Про визначення предметів для здачі в цьому навчальному році на іспитах ДПА учнями 9-х класів.
5. Про стан виконавської дисципліни за попередній рік.
6. Про виконання Закону України "Про звернення громадян".

СІЧЕНЬ

ПЕДРАДА СЕМІНАР-ПРАКТИКУМ

1. Про виконання рішень попередньої педради.
2. Формування компетентного випускника шляхом упровадження інноваційних технологій та тренінгових методик в освітній процес. Про стан роботи педагогічного колективу школи над методичною темою.
3. Про моніторингові дослідження результатів освітньої роботи у I семестрі.
4. Про визначення претендентів серед учнів 11-х класів на отримання медалей за результатами оцінювання за I семестр.
5. Про визначення претендентів серед учнів 9-х класів на отримання свідоцтв про здобуття базової освіти з відзнакою за результатами оцінювання за I семестр.

БЕРЕЗЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛУМ

1. Про хід виконання рішень попередніх педрад.
2. Формування потреби учнів та вчителя у самовдосконаленні, саморозвитку через впровадження нових освітніх технологій.
3. Про затвердження плану підготовки до проведення державної підсумкової атестації та здачі тестів ЗНО.
4. Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року.

ТРАВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про виконання рішень попередньої педради.
2. Про зарахування учнів до 1-х класів.
3. Про результати атестації вчителів.
4. Про затвердження проекту навчального плану та попереднього навантаження учителів закладу на наступний навчальний рік.
5. Про підтвердження кандидатур претендентів серед учнів 11-х класів на отримання медалей та серед учнів 9-х класів на отримання свідоцтв з відзнакою.
6. Про нагородження учнів середньої та старшої ланок школи Похвальними листами.
7. Про допуск до державної підсумкової атестації учнів, а також звільнення від здачі ДПА.

ЧЕРВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

1. Про організацію та проведення свята Останнього дзвоника.

2. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2024 року.
3. Про переведення учнів 1-10-х класів до наступних класів у 2024 році.
4. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4-х, 9-х, 11-х класах.
5. Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2024 році.
6. Про підсумки організації харчування учнів школи у 2023/2024 навчальному році.
7. Про випуск зі школи учнів 11-го класу у 2024 році.
8. Про нагородження учнів 11-го класу медалями за успіхи у навчанні та Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у 2024 році.
9. Про проєкт річного плану роботи школи на 2024/2025 навчальний рік.
10. Про затвердження освітньої програми та навчального плану на 2024/2025 навчальний рік

5.3. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповід.	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу щодо систематизації нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, - Закону України «Про освіту», - Кодексу Законів України про Працю, - Закону України «Про відпустки», - Інструкції про ведення трудових книжок, - Наказів, методичних листів органів управління освітою.	Вересень	Директор	
2.	Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме: - Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу; - річний план; - робочий навчальний план: - кадрове забезпечення інваріантної та варіативної складової; - забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.	Вересень	Директор	
3.	Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. Здійснити аналіз якісного складу працівників за критеріями: - всього педагогічних працівників; - за освітою: вища; середня спеціальна; навчаються; - за категоріями: вища; перша; друга; спеціалісти; - за віковим складом: пенсіонери; молоді спеціалісти.	Серпень -вересень	Директор	
4.	Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: - нормативність затвердження; - дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом.	До 10.09.	Директор	
5.	Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями: - прийнято на роботу; - звільнено з роботи; - вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; - сумісники.	Щомісяця	Директор	
6.	Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток.	Протягом року	Директор	
7.	Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	Протягом року	Директор	

8.	Здійснити перевірку ведення особових справ працівників.	Листопад , червень	Директор	
9.	Проводити тарифікацію педагогічних працівників.	До 01.09 і при змінах	Директор	
10.	Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -погодження з профкомом закладу освіти; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження; -тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії, погодження з ПК)	01.09.	Директор	
11.	Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями: -відповідність нормативам; -затвердження адміністрацією; -ознайомлення працівників.	Вересень -жовтень	Директор	
12.	Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід)	Вересень	Директор	
13.	Організувати систематичну роботу щодо складання графіків роботи спеціалістів, обслуговуючого персоналу, сторожів у разі прийняття працівників на роботу тощо.	Протягом року	Директор	
14.	Скласти розклад уроків відповідно до навчального плану, занять, факультативів, гуртків та погодити з ПК.	До 01.09.	ЗНВР	
15.	Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів.	З 01.09.	Директор	
16.	Забезпечити наявність нормативних документів про атестацію, а саме: - перспективного плану підвищення кваліфікації; - перспективного плану атестації; - протоколів засідання атестаційної комісії; - заяв працівників про атестацію; - видання наказів.	В атестацій ний період	Директор	
17.	Здійснювати забезпечення дотримання положень нормативних документів з трудового законодавства щодо ведення трудових книжок, а саме: - нормативність ведення записів, їх відповідність наказам; - відповідність кількості трудових книжок кількості працівників.	Постійно	Директор	
18.	Здійснювати своєчасне видання наказів з кадрових питань відповідно до Інструкції з ведення ділової документації, а саме: - про призначення (дотримання номенклатури посад); - про звільнення (вказання причини звільнення, посилання на відповідні статті КЗпП); - за сумісництвом; - встановлення доплат за суміщення посад та інше.	Постійно	Директор	
19.	Здійснювати своєчасну реєстрацію наказів з кадрових питань у Книзі реєстрації наказів з кадрових питань за критеріями: - -нормативність ведення (прошита, пронумерована, скріплена печаткою); - -наявність підписів про ознайомлення з наказами; - -відповідність номера наказу номеру в книзі реєстрації.	Постійно	Директор	

20.	Організувати роботу щодо дотримання вимог Закону України “Про відпустки”, а саме: - видавати наказ про графіка відпусток працівників у поточному календарному році, погодити з профкомом, довести його до всіх працівників; - надавати повну щорічну основну відпустку через 6 місяців після прийняття на роботу; - надавати педагогічним працівникам повну щорічну основну відпустку у літній період; - повідомляти працівників про конкретний період відпустки за 2 тижні; - надавати додаткові, соціальні відпустки без збереження заробітної плати	Протягом року	Директор	
21.	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи	Протягом року	Директор	
22.	Переглянути Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу.	Серпень	Директор	
23	Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	Протягом року	Директор	

5.4. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ПРАЦІВНИКІВ

1	Забезпечити своєчасну розробку і виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Протягом року	Директор	Відмітка про виконання
2	Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та працівниками вимог Закону України “ Про охорону праці”, нормативних актів про охорону праці.	Протягом року	Директор	
3	Зберігати за працівниками , які втратили працездатність у зв’язку з нещасним випадком, місце роботи та середню заробітну плату на весь період до встановлення відновлення працездатності.	Постійно	Директор	
4.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	За потребою	Директор	
5.	Виконувати всі заплановані заходи з підготовки до роботи в зимовий період	Вересень – листопад	Директор	
6.	Забезпечувати належне утримання санітарно–побутових приміщень.	Постійно	Директор	
7.	Забезпечити постійний контроль за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань організації, нормування праці, розподілу навчального навантаження.	Постійно	Директор	
8.	Забезпечувати ефективний контроль за дотриманням в школі законодавства про оплату праці.	Постійно	Директор	
9.	Забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати.	Постійно	Директор	
10.	Гарантувати оплату праці за роботу в надурочний час, у святкові та вихідні дні згідно чинного законодавства.	Постійно	Директор	
11	Гарантувати виплату мінімальної заробітної плати у розмірах, не нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати.	Постійно	Директор	
12.	Забезпечити в школі гласність умов оплати праці, порядку виплати доплат, надбавок, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат, положень про преміювання.	Постійно	Директор	
13	Зберігати за працівниками місце роботи і середній заробіток за час проходження ними медичного огляду.	Раз на рік	Директор	
14.	Надавати щорічні тарифні відпустки педпрацівникам	За графіком	Директор	
15.	Надавати відпустки або їх частину керівникам та педпрацівникам протягом навчального року у зв’язку з необхідністю санітарно–курортного лікування.	За потребою	Директор	
16	Забезпечити виконання основних положень закону України «Про захист персональних даних»	Постійно	Директор	

17	Проводити бесіди з працівниками школи щодо протидії та подолання корупції	Постійно	Директор	
----	---	----------	----------	--

5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму

5.5.1. Розвиток громадського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповід.	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме: - Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.2011; - Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 «Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення»; - Указ Президента України від 13.08.2002 №700 «Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення»	Вересень	Директор	
2.	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	Постійно	Директор	
3.	Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань.	Постійно	Директор	
4.	Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.	Постійно	Директор	

5.5.2. Робота органів учнівського самоврядування (УС)

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповід.	Відмітка про виконання
1	I засідання Розподіл обов'язків серед УС. Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр. Визначення завдань щодо роботи центрів УС на навчальний рік. Затвердження планів роботи центрів на навчальний рік. Організація та проведення Дня працівника освіти. Акція «Турбота» до Дня людей похилого віку. Організація та проведення Дня захисників та захисниць України. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на жовтень	Вересень 2023	Педагог-організатор	
2	II засідання Екологічно-трудова десант «Хай сяє школа рідна чистотою!» Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на листопад	Жовтень 2023	Педагог-організатор	
3	III засідання Проведення акції «Запали свічку пам'яті» до Дня пам'яті жертв Голодомору.	Листопад 2023	Педагог-організатор	

	Проведення флешмобу «Бути гідним» до Дня Гідності та Свободи. Підготовка акції зі збору макулатури «Здай макулатуру – допоможи воїнові». Організація та проведення творчого конкурсу «Ерудит» має талант». Затвердження плану роботи органів самоврядування на грудень.			
4	IV засідання Результати роботи УС за I семестр (підсумки роботи УС у повному його складі та окремо по центрах). Організація та проведення Новорічних свят. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на січень.	Грудень 2023	Педагог-організатор	
5	V засідання Затвердження плану проведення засідань УС на II семестр Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на лютий. Організація та проведення заходів до Дня Соборності	Січень 2024	Педагог-організатор	
6	VI засідання. Акція «Янголи пам'яті». Роль УС у виявленні обдарованих учнів. Організація зустрічей за інтересами та захопленнями. Організація акції «Не дай загинути українському слову!» Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на березень	Лютий 2024	Педагог-організатор	
7	VII засідання. Організація та проведення Шевченківського тижня. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на квітень.	Березень 2024	Педагог-організатор	
8	VIII засідання Акція «Приберемо світ». Організація та проведення заходів до Всесвітнього дня здоров'я. Організація та проведення заходів до Дня пам'яті Чорнобиля. Затвердження плану роботи органів учнівського самоврядування на травень.	Квітень 2024	Педагог-організатор	
9	IX засідання Організація та проведення заходів до Дня пам'яті та примирення, до Дня вишиванки. Організація та проведення свята Останнього дзвоника. Підбиття підсумків роботи самоврядування за навчальний рік та визначення завдань щодо роботи центрів на наступний навчальний рік.	Травень 2024	Педагог-організатор	
10	Вибори активів класів та делегування представників класних колективів до учнівського парламенту.	До 05.09.	КК	
11	Організація роботи учнівського самоврядування школи	Вересень	КК	
12	Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр	До 07.09.	УС	
13	Визначення завдань щодо роботи центрів УС на навчальний рік. Затвердження планів роботи.	До 07.09.	ПО	
14	Затвердження плану проведення засідань самоврядування на II семестр	До 15.01		
15	Висвітлення інформації щодо діяльності УС на сторінці закладу	УНР	УС, ПО	

5.5.3. Робота з батьківською громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповід.	
	1. Про підсумки роботи школи за попередній навчальний рік та перспективи її діяльності в наступному навчальному році. 2. Робота школи з профілактики правопорушень. 3. Робота колективу школи з попередження дитячого травматизму. 4. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за I півріччя.	26.09.	Директор, ЗНВР, ЗВР	
	1. Про підготовку учнів 11-го класу до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні. 2. Про організацію оздоровлення дітей в літній період.	Жовтень-квітень	Директор, ЗНВР, ЗВР	

	3. Про стан роботи у школі зі зверненнями громадян за II півріччя.			
	4. Відповідальність батьків або осіб, що їх замінюють, за вчинки неповнолітніх			

5.5.4. Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Терм.	Відповід.	
1	«Сприяння освіті. Програми «Навчання через дію», «Безмежний світ гри з LEGO»	УНР	ЗНВР	
2	«Вчимося жити разом» (компонент «Навчання на основі життєвих навичок»)	УНР	ПП	
3	«Посилення соціальної згуртованості та інтеграції внутрішньо переміщених осіб»	УНР	ЗВР	
4	«Формування здоров'язбережувальної компетентності шляхом впровадження варіативної програми «Абетка харчування»	УНР	ЗНВР	
5	«Моніторинг якості освіти в умовах модернізації освітнього простору»	УНР	ЗНВР	

5.6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповід.	
1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	Вересень	Директор	
2	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»	Жовтень	ЗНВР	
3	Інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм»	Жовтень	ЗНВР, учителі інформатики	
4	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	Січень	Вчителі правознавства	
5	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	Березень	Завбібліотекою	
6	Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (квітень-травень)	Квітень	Завбібліотекою	
7	Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі «Інтернет»	Квітень	ЗНВР	