

Commencer son inscription en ligne au Kindergarten

Table des matières

[Je suis nouveau à MCPS et j'ai besoin d'un compte ParentVUE pour inscrire mon enfant au Kindergarten](#)
[Comment revenir à ParentVUE pour poursuivre une inscription?](#)

[Je suis actuellement un parent MCPS avec un compte ParentVUE activé](#)

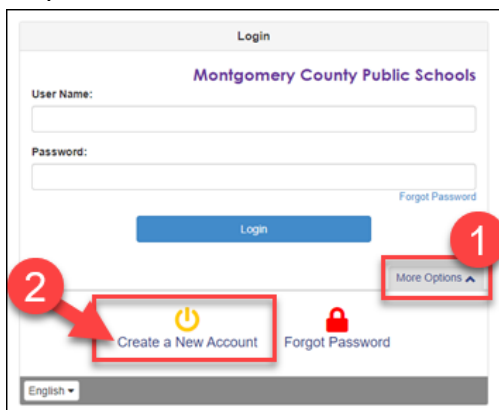
[Je suis actuellement un parent MCPS mais je n'ai pas de compte ParentVUE](#)
[Comment activer mon compte ParentVUE à partir de la lettre/e-mail ?](#)

Remarque : les parents d'élèves PEP/Pre-K/Headstart évoluant déjà à MCPS ne doivent pas passer par l'inscription en ligne de ParentVUE pour inscrire leurs enfants au Kindergarten pour l'année scolaire suivante. Veuillez contacter l'école pour confirmer que votre enfant sera présent et celle-ci se chargera d'inscrire votre enfant pour vous.

Je suis nouveau à MCPS et j'ai besoin d'un compte ParentVUE pour inscrire mon enfant au Kindergarten

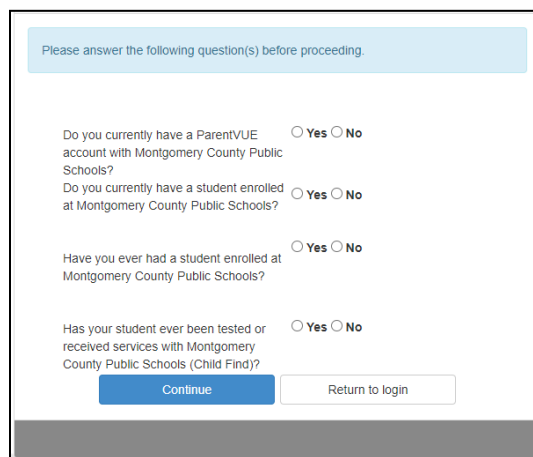
L'inscription des nouveaux élèves à MCPS pour le Kindergarten se fait sur **ParentVUE** via l'**inscription en ligne**. Les nouveaux parents de MCPS devront créer un nouveau compte ParentVUE avant d'inscrire leur enfant à un programme de Prekindergarten/Kindergarten. Pour créer votre compte ParentVUE, procédez comme suit :

1. Depuis votre navigateur Internet (Google Chrome est recommandé), accédez à la page https://md-mcps.edupoint.com/PXP2_OEN_Login.aspx.
2. Cliquez sur le bouton « Créer un nouveau compte (Create a New Account) ».

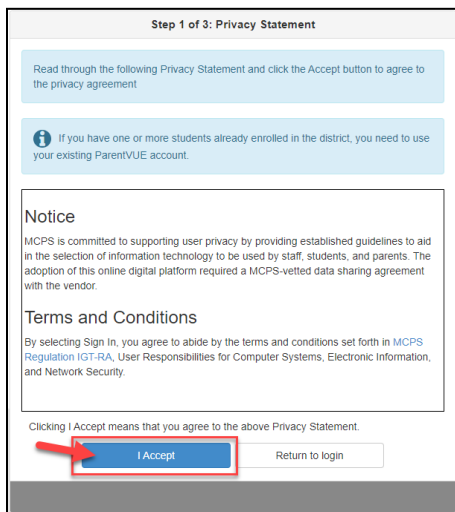


3. Quatre questions vous sont posées pour vérifier si vous avez déjà un compte dans le système. Vous devez répondre Non aux quatre questions et cliquer sur Continuer pour créer un nouveau compte ParentVUE.

REMARQUE : répondre « Oui » à l'une de ces questions indique qu'un compte vous appartenant existe peut-être déjà. Si vous ne connaissez pas les informations de votre compte, veuillez contacter votre école locale ou notre [assistance technique de la communauté](#) pour obtenir de l'aide.



4. Cliquez sur le bouton Accepter lorsque vous y êtes invité pour accepter la politique de confidentialité/d'utilisation convenable.



Step 1 of 3: Privacy Statement

Read through the following Privacy Statement and click the Accept button to agree to the privacy agreement

i If you have one or more students already enrolled in the district, you need to use your existing ParentVUE account.

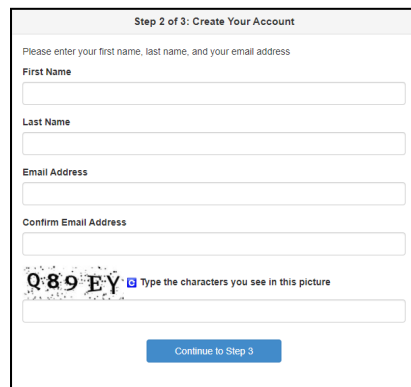
Notice
MCPS is committed to supporting user privacy by providing established guidelines to aid in the selection of information technology to be used by staff, students, and parents. The adoption of this online digital platform required a MCPS-vetted data sharing agreement with the vendor.

Terms and Conditions
By selecting Sign In, you agree to abide by the terms and conditions set forth in [MCPS Regulation IGT-RA](#), User Responsibilities for Computer Systems, Electronic Information, and Network Security.

Clicking I Accept means that you agree to the above Privacy Statement.

I Accept Return to login

5. Saisissez votre prénom, votre nom et une adresse e-mail (un e-mail valide est nécessaire pour activer votre compte). Saisissez le code de sécurité illustré et cliquez sur le bouton **Passer à l'étape 3 (Continue to Step 3)**.



Step 2 of 3: Create Your Account

Please enter your first name, last name, and your email address

First Name

Last Name

Email Address

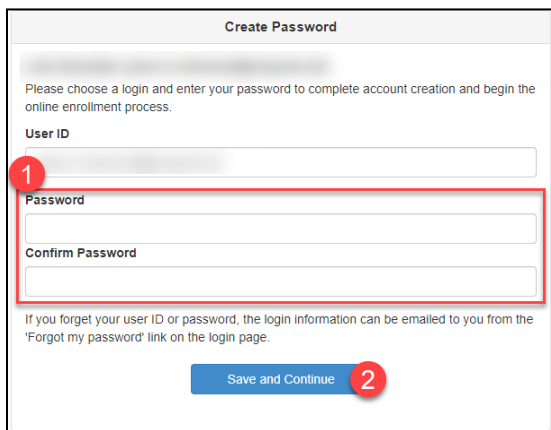
Confirm Email Address

Q89 EY Type the characters you see in this picture

Continue to Step 3

6. Vous recevrez un e-mail de NoReplySynergy@mcpsmd.org. Cliquez sur le lien de l'e-mail pour finaliser la création de votre compte.

7. Créez un nom d'utilisateur (vous pouvez utiliser votre adresse e-mail) et un mot de passe.



Create Password

Please choose a login and enter your password to complete account creation and begin the online enrollment process.

User ID

1

Password

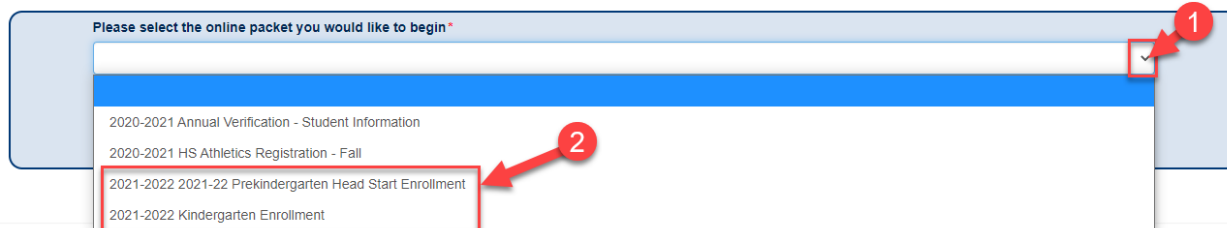
Confirm Password

If you forget your user ID or password, the login information can be emailed to you from the 'Forgot my password' link on the login page.

Save and Continue 2

8. Vous êtes maintenant connecté à la page d'inscription en ligne.

9. Sélectionnez l'option d'inscription au Kindergarten 2021-2022 dans le menu.



Please select the online packet you would like to begin *

1

2020-2021 Annual Verification - Student Information

2020-2021 HS Athletics Registration - Fall

2

2021-2022 2021-22 Prekindergarten Head Start Enrollment

2021-2022 Kindergarten Enrollment

10. Cliquez sur « Commencer l'inscription (Begin Registration) ».

Begin Registration >

Comment revenir à ParentVUE pour poursuivre une inscription?

Pour accéder à nouveau à ParentVUE après avoir activé votre compte :

1. Accédez à https://md-mcps.edupoint.com/PXP2_Login.aspx.
2. Si vous y êtes invité, sélectionnez « **I am a parent (Je suis parent)** »

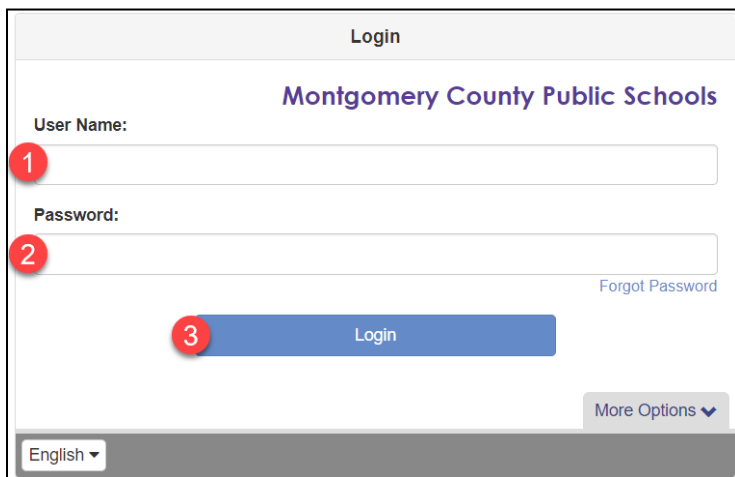


ParentVUE and StudentVUE Access

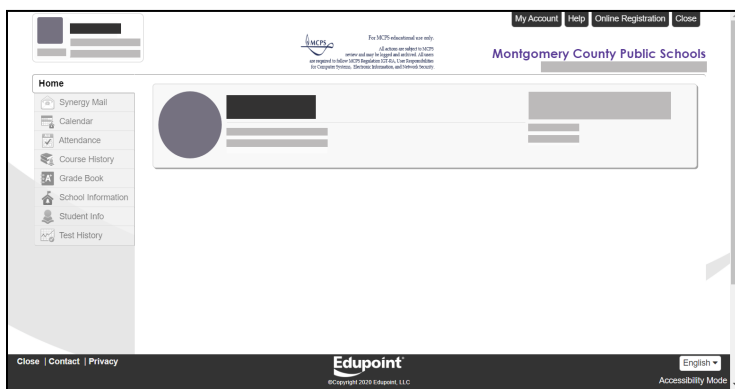
I am a parent >

I am a student >

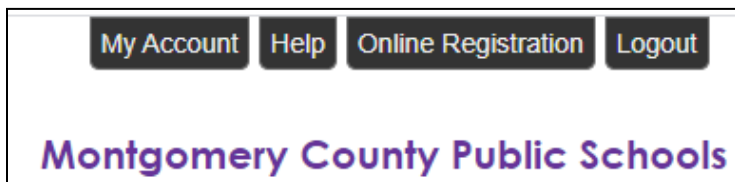
3. Saisissez le **nom d'utilisateur (user name)** et le **mot de passe (password)** que vous avez créés lors du processus d'activation du compte.



4. Vous êtes à présent sur **ParentVUE**.



5. L'inscription au Kindergarten se trouve dans le module d'inscription en ligne de ParentVUE. Cliquez sur le bouton **Inscription en ligne** situé dans le coin supérieur droit de votre écran ParentVUE.



6. Cliquez sur le bouton **Reprendre l'inscription au Kindergarten**.

Resume KG Enrollment

2021-2022 KG Enrollment

Thank you for returning to the Kindergarten Enrollment process. To continue where you left off, select Resume KG Enrollment.

➤ Resume KG Enrollment
✖ Start Over

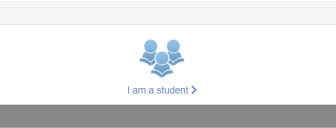
Save And Continue ➤

Je suis actuellement un parent MCPS avec un compte ParentVUE activé

Pour accéder à l'inscription au Prekindergarten ou Kindergarten :

1. Accédez à https://md-mcps.edupoint.com/PXP2_Login.aspx.
2. Si vous y êtes invité, sélectionnez « **I am a parent (Je suis parent)** ».

ParentVUE and StudentVUE Access

3. Saisissez votre **nom d'utilisateur** et votre **mot de passe**, puis cliquez sur **Connexion (Login)**

Login

Montgomery County Public Schools

User Name:

1

Password:

2

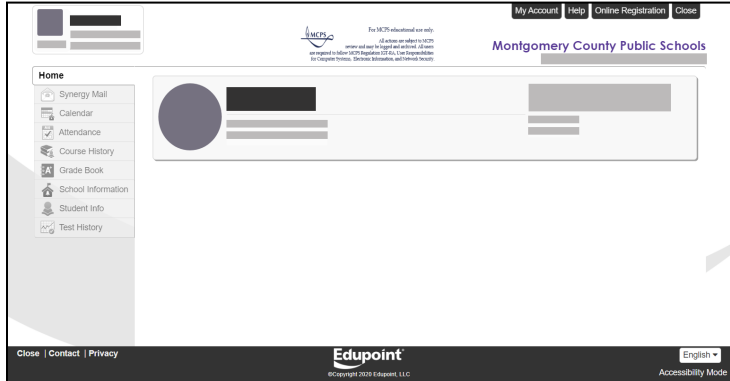
Forgot Password

3

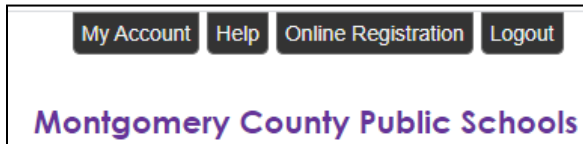
More Options ▼

English ▼

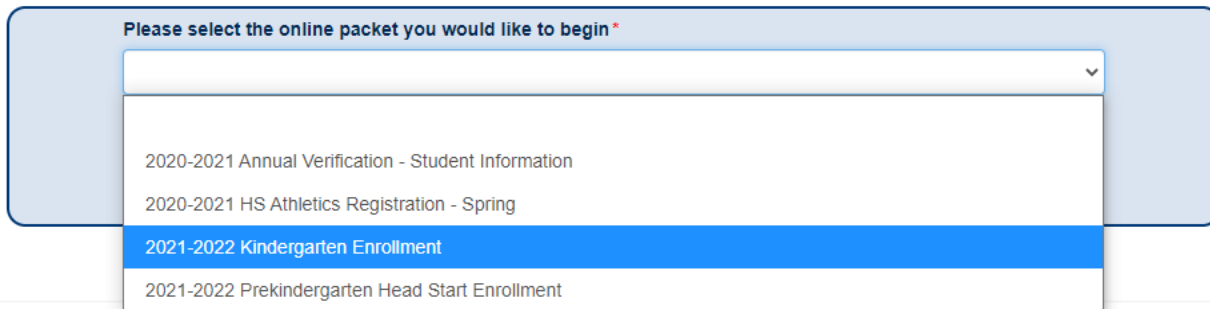
4. Vous êtes à présent sur **ParentVUE**.



5. L'inscription au Kindergarten se trouve dans le module d'inscription en ligne de ParentVUE. Cliquez sur le bouton **Inscription en ligne** situé dans le coin supérieur droit de votre écran ParentVUE.



6. Sélectionnez l'option *Inscription au Kindergarten 2021-2022* ou *Inscription au Prekindergarten Head Start* dans le menu.



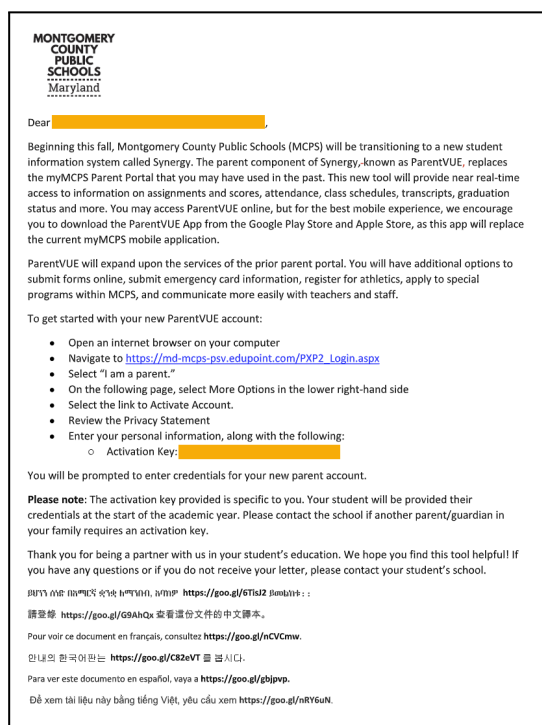
7. Cliquez sur « Commencer l'inscription (Begin Registration) ».

Begin Registration >

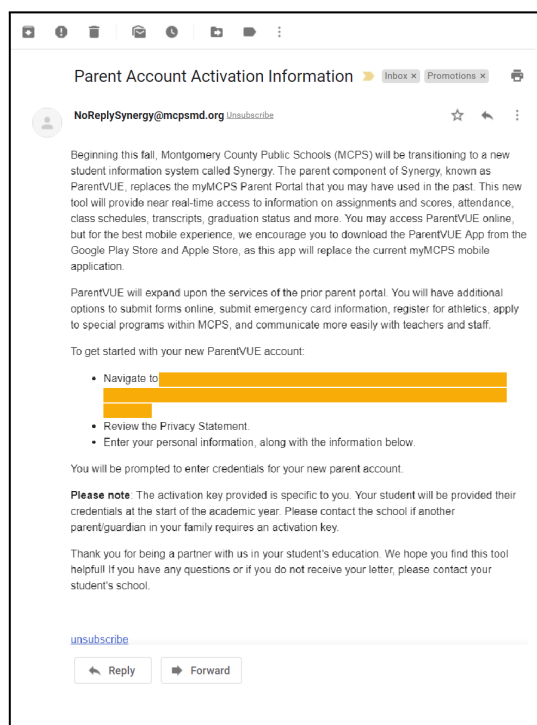
Je suis actuellement un parent MCPS mais je n'ai pas de compte ParentVUE

Pour accéder à ParentVUE, les parents/tuteurs légaux doivent activer leur compte ParentVUE. Afin de l'activer, les parents de MCPS recevront une lettre d'activation de compte qui comprend une clé d'activation unique ou une URL nécessaire à la configuration d'un compte ParentVUE. Des e-mails et lettres d'activation ont été envoyés aux parents disposant d'une adresse électronique ou adresse personnelle valide dans leur dossier et qui ont les droits d'éducation, de garde et les contacts autorisés pour leurs enfants. Si vous n'avez pas reçu d'e-mail ou de lettre d'activation, veuillez contacter l'école et demander les informations d'activation de votre compte ParentVUE. Lorsque vous demandez ces informations, assurez-vous de fournir à l'école une adresse e-mail valide ou de vérifier que l'adresse actuelle du domicile inscrite au dossier est exacte.

Comment activer mon compte ParentVUE à partir de la lettre/e-mail ?

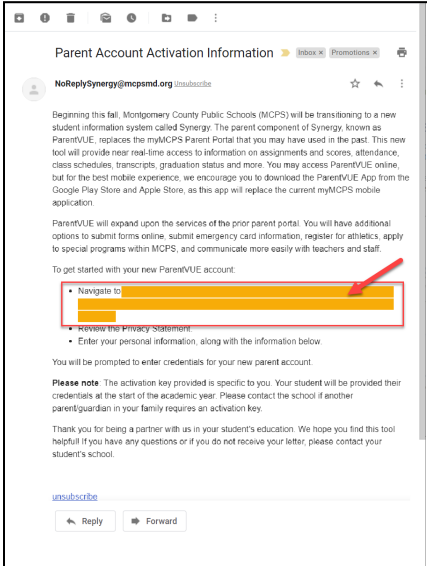


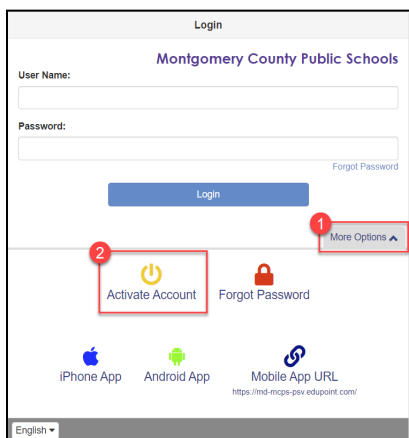
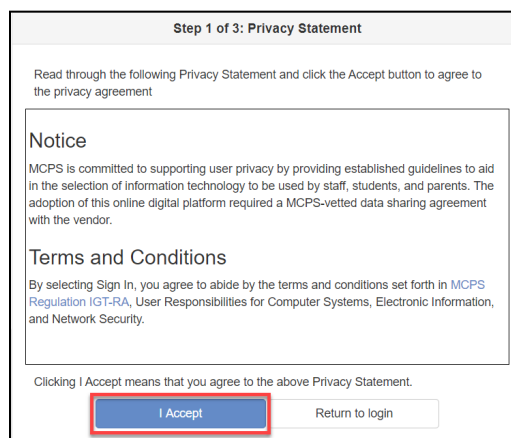
Exemple de lettre d'activation



Exemple d'e-mail d'activation

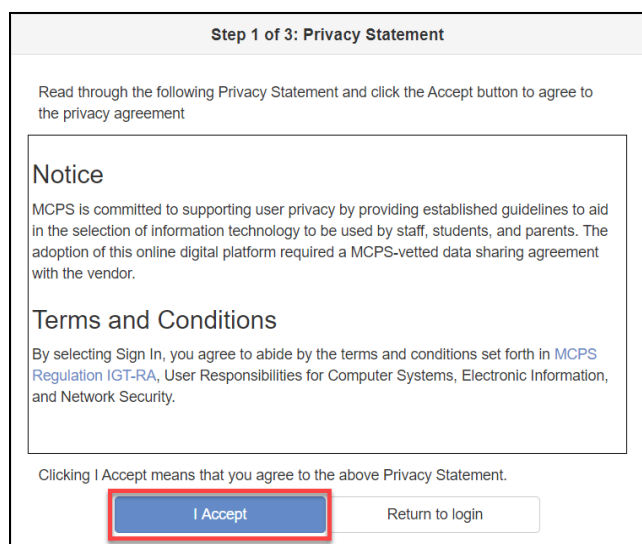
Les consignes pour l'activation du compte varient légèrement entre celles indiquées par e-mail et celles reçues par courrier. Les lettres d'activation envoyées par e-mail contiennent une URL unique qui connecte automatiquement les informations de l'enregistrement parent existant et ne vous oblige donc pas à saisir votre nom et votre clé d'activation. Veuillez consulter les instructions ci-dessous pour connaître les instructions spécifiques à l'activation de votre compte si vous avez reçu le courrier d'activation de compte ou un e-mail d'activation.

Instructions pour l'activation par courrier	Instructions pour l'activation par e-mail
Étape 1 : Rendez-vous sur la page md-mcps-psv.edupoint.com et choisissez « I am a parent (je suis parent) » 	Étape 1 : Cliquez sur le seul lien qui apparaît dans l'e-mail. Remarque : le lien d'activation fourni est spécifique à votre compte et comprend la clé d'activation nécessaire à l'activation de ce compte. 
Étape 2 : Dans le coin inférieur droit de la page de connexion, cliquez sur « Activate Account (Activer le compte) »	Étape 2 : Lisez la Déclaration de confidentialité et cliquez sur « I accept (J'accepte) »

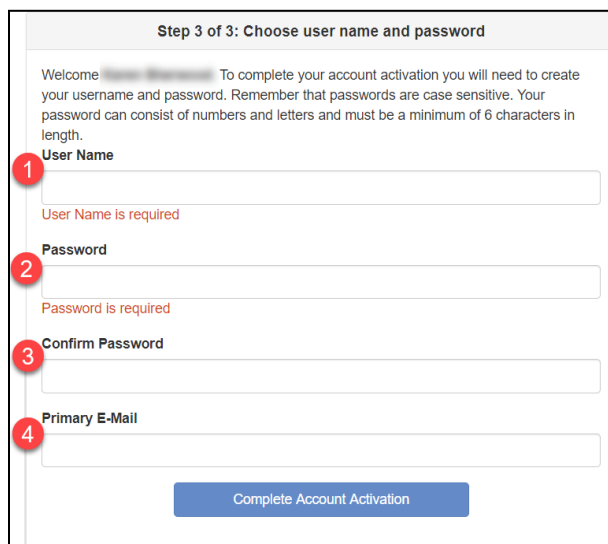
Étape 3 :

Lisez la **Déclaration de confidentialité** et cliquez sur « **I accept (J'accepte)** »



Étape 3 :

Saisissez un **nom d'utilisateur (user name)**, un **mot de passe (password)** et une **adresse e-mail principale (Primary e-mail)**, puis cliquez sur « **Complete account activation (Terminer l'activation du compte)** »



Étape 4 :

Saisissez votre **prénom (first name)**, **nom de famille (last name)** et la **clé d'activation (activation key)** exactement tels qu'ils apparaissent dans la lettre d'activation de votre

Vous êtes à présent sur **ParentVUE !**

compte, puis cliquez sur « **Continue to step 3**
(Passer à l'étape 3) »

Step 2 of 3: Sign In with Activation Key

Please enter your first name, last name and the 7 character authentication key (provided to you by the district), to activate your ParentVUE account:

- 1** First Name
- 2** Last Name
- 3** Activation Key

[Continue to Step 3](#)

Montgomery County Public Schools (MCPS) is the leading provider of public education in the Washington, DC area. We are committed to providing a high-quality education for all students. To ensure the security of our systems, we require users to create a unique activation key for each device. This key is provided to you by your school. Please enter it carefully to complete the activation process.

My Account | Help | Online Registration | Close

Montgomery County Public Schools

Home

- Synergy Mail
- Calendar
- Attendance
- Course History
- Grade Book
- School Information
- Student Info
- Test History

Close | Contact | Privacy

Edupoint
© Copyright 2020 Edupoint, LLC

English | Accessibility Mode

Étape 5 :

Saisissez un **nom d'utilisateur (user name)**, un **mot de passe (password)** et une **adresse e-mail principale (Primary e-mail)**, puis cliquez sur « **Complete account activation (Terminer l'activation du compte)** »

Step 3 of 3: Choose user name and password

Welcome [Name]. To complete your account activation you will need to create your username and password. Remember that passwords are case sensitive. Your password can consist of numbers and letters and must be a minimum of 6 characters in length.

- 1** User Name
- 2** Password
- 3** Confirm Password
- 4** Primary E-Mail

[Complete Account Activation](#)

Vous êtes à présent sur **ParentVUE** !

