

แบบฟอร์มขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณการทำโครงการ สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี)
หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์

1. ชื่อวิชา Capstone Design for Mechatronics Engineering รหัสวิชา 551471 จำนวนหน่วยกิต 6

2. ชื่อโครงการ เครื่องคัดแยกอัตโนมัติ (Automated Waste Sorting Bin)

(แนบรายละเอียดโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา)

3. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

3.1 อาจารย์xxxxx xxxxxxxxxxxx 3.3 _____

3.2 _____ 3.4 _____

อาจารย์สาขาวิชา: วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์

4. ชื่อนักศึกษาที่ทำโครงการ

4.1 xxxxxx xxxxxxxxx รหัส Bxxxxxx ☐ นักศึกษาในโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ฯ

4.2 xxxxxx xxxxxxxxx รหัส Bxxxxxx ☐ นักศึกษาในโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ฯ

4.3 xxxxxx xxxxxxxxx รหัส Bxxxxxx ☐ นักศึกษาในโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ฯ

5. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการทำโครงการ x,xxx บาท

6. ระยะเวลาเริ่มการทำโครงการ วัน xxxx ที่ xx เดือน xxxxxx พ.ศ. 2563 เวลา ☐ 08.30น.-16.30น. ☐ 16.30น.-20.00 น.

7. ระยะเวลาสิ้นสุดการทำโครงการ วัน xxxx ที่ xx เดือน xxxxxx พ.ศ. 2563 เวลา ☐ 08.30น.-16.30น. ☐ 16.30น.-20.00 น.

8. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น x เดือน xx วัน

9. หมายเลขห้องปฏิบัติการที่คาดว่าจะใช้ F1XXX, F2XXX, F3XXX, F4XXX, F5XXX, F6XXX

10. เครื่องมือที่คาดว่าจะใช้ Laser cutting , Machine , CNC , Welding cabinet.

11. วัสดุที่จะขอจัดซื้อสำหรับการทำโครงการ (ตามเอกสารแนบ)

12. ค่าจ้างเพิ่มเติม -

13. ชื่อนักศึกษาผู้ประสานงาน xxxxxxxx xxxxxxxxxxx โทรศัพท์ xxxxxxxxxx

.....

.....

(.....)

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

รองประธานหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์

วันที่.....

วันที่.....

ส่วนของหลักสูตรฯ อนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณการทำโครงการนักศึกษา

1. ผู้ตรวจสอบ	2. ผู้อนุมัติ
เรียน คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ฝ่ายสนับสนุนฯ ได้ตรวจสอบเอกสารแล้วถูกต้องและเห็น สมควรอนุมัติวงเงินตามที่ใช้จริง แต่ต้องไม่เกินค่าหน่วยกิตที่ลง ทะเบียนไว้ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	☐ อนุมัติ ☐ อื่น ๆ..... (รองศาสตราจารย์ ดร. พรศิริ จงกล) คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ วันที่.....

ขั้นตอนการทำงานของนักศึกษาปริญญาตรี

1. ผู้ช่วยวิจัยและนักศึกษาทุกคนที่ต้องเข้าทำปฏิบัติการหรือปฏิบัติงานในโครงการ (Project) ปัญหาพิเศษ (Special Problem) วิทยานิพนธ์ (Thesis) หรืองานอื่นใดที่ต้องเข้าใช้ห้องปฏิบัติการในพื้นที่ของศูนย์เครื่องมือฯ อย่างต่อเนื่องเป็นเวลา 2 สัปดาห์ติดต่อกันขึ้นไป ต้องเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร “ความปลอดภัยในการใช้ ห้องปฏิบัติการและสารเคมี” และทำการสอบเพื่อให้ได้ Safety Card แล้วจึงนำ Safety Card นั้นไปยื่น ประกอบการขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการ
2. กรอกแบบฟอร์มขอใช้เครื่องมือและห้องปฏิบัติการของศูนย์เครื่องมือเพื่อทำโครงการ (FM-407-04-03) โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา, หัวหน้าสาขา และ คณบดี (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก SUT E-learning) ส่งที่อาคารเครื่องมือ 11
3. กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องทำโครงการนอกเวลาทำการปกติ (หลังเวลา 16.30 น.) ที่กำหนดในแบบฟอร์ม ขอใช้เครื่องมือและห้องปฏิบัติการเพื่อทำโครงการ และให้ทำหนังสือเพื่อขอใช้เครื่องมือและห้องปฏิบัติการ นอกเวลาทำการปกติ (FM-ฟสป-08/Rev.No.1/01/7/54) ต่อผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือฯ เป็นกรณีไป
4. ยื่นแบบฟอร์ม FM-MECHA-CD-03 และ FM-MECHA-CD-04 เพื่อขอรับเงินสนับสนุนการทำโครงการ พร้อมแนบรายละเอียดข้อเสนอโครงการ (Proposal-EP08) ที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ สำเนาบัตร Safety Card และสำเนาผลการลงทะเบียนวิชาโครงการ (Project) ปัญหาพิเศษ (Special Problem) วิทยานิพนธ์ (Thesis) พร้อมกับแบบฟอร์มขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณการทำโครงการ และคำขอใช้เครื่องมือและห้องปฏิบัติการนอกเวลาทำการปกติ (หลังเวลา 16.30 น.) (ถ้ามี) ส่งที่เจ้าหน้าที่ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ ภายในเวลาราชการ
5. ติดต่อประสานงานการใช้เครื่องมือที่ฝ่ายสนับสนุนโครงการวิจัยและประสานงานบัณฑิตศึกษา อาคารเครื่องมือ 1 โทร. 3263, 3214-5
6. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการทำโครงการติดต่อที่เจ้าหน้าที่โครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามที่ใช้จริงแต่ต้องไม่เกินค่าหน่วยกิตที่ลงทะเบียนไว้

หมายเหตุ

- 1) ค่าใช้จ่ายในการทำโครงการ (ข้อ 4) เป็นค่าวัสดุที่ใช้จริงซึ่งการเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบพัสดุ แต่ไม่เกินค่าหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน
- 2) ตารางเวลาจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับเวลาเรียนปฏิบัติการในแต่ละภาคการศึกษา
- 3) โปรดระบุเครื่องมือและหมายเลขห้องปฏิบัติการของอาคารเครื่องมือที่จะต้องใช้ให้ชัดเจน
- 4) ให้ประสานกับพนักงานศูนย์เครื่องมือฯ ประจำห้องปฏิบัติการก่อนใช้ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
- 5) ผู้ประสานงานและเบอร์โทร (ข้อ11) จะต้องเป็นชื่อของนักศึกษาที่ทำโครงการเท่านั้น
- 6) กรณีที่นักศึกษากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน ศูนย์เครื่องมือฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งแบบฟอร์มกลับคืนสาขาวิชา