

ПОГОДЖЕНО

на засіданні
педагогічної ради школи
від «31» серпня 2021 року
протокол № 1
Голова педагогічної ради,

директор _____ А.Ю.Базалицький

РІЧНИЙ ПЛАН

опорного Комунального закладу «Заклад загальної середньої освіти-ліцей Лука-Мелешківської сільської ради», Іванівської філії Комунального закладу "Заклад загальної середньої освіти-ліцей Лука-Мелешківської сільської ради", Яришівської філії Комунального закладу "Заклад загальної середньої освіти-ліцей Лука-Мелешківської сільської ради", Прибузької філії Комунального закладу "Заклад загальної середньої освіти-ліцей Лука-Мелешківської сільської ради" на 2021/2022 навчальний рік

2021

ПОТЕНЦІАЛ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Комунальний заклад «Заклад загальної середньої освіти-ліцей Лука-Мелешківської сільської ради»-заклад з глибокою історією та з великим позитивним іміджем серед Лука-Мелешківської об'єднаної територіальної громади. КЗ «ЗЗСО-ліцей» є опорним закладом і має в своєму підпорядкуванні три філії: Іванівський навчальний заклад, Яришівський навчальний заклад, Прибузький навчально-виховний комплекс. Співпраця учасників освітнього процесу реалізується в практику через реалізацію ідеї «Наш ліцей – щаслива родина».

Створенню умов для успіху кожної дитини сприяє активна діяльність органів дитячого самоврядування.

Активна та дієва співпраця закладу освіти з батьківською радою, батьківською громадою дає стабільно позитивні результати як у покращенні якості освітнього процесу так і утриманні закладу освіти в належному санітарно-гігієнічному стані.

Маючи такий потенціал, заклад освіти з впевненістю дивиться у завтрашній день, колектив переконаний, що зможе зробити все, щоб діти, завершуючи навчання, були готові до викликів дорослого життя, вміли жити у злагоді з собою та навколишнім світом, вміли ставити перед собою завдання та успішно їх реалізовувати, максимально задовольняючи свої власні потреби, не забуваючи про духовне покликання людини – патріота - служити людству, рідному краю та Україні.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ У 2021/2022 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічних колективів шкіл у 2021/2022 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

Освітнє середовище закладів освіти:

Виконання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

Шляхи реалізації

- ✓ Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу;
- ✓ Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, соціальний захист дітей;
- ✓ Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;
- ✓ Комп'ютеризація та інформатизація освітнього процесу;
- ✓ Створення оптимальних умов щодо початку та закінчення навчального року;
- ✓ Робота дошкільних підрозділу.

Система оцінювання здобувачів освіти закладу:

Шляхи реалізації

- ✓ Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
 - ✓ Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;
 - ✓ Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти:

Шляхи реалізації

- ✓ Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- ✓ Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників;
- ✓ Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу;

- ✓ Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Управлінські процеси закладів освіти:

Шляхи реалізації

- ✓ Наявність Стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
 - ✓ Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
 - ✓ Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників;
 - ✓ Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою;
 - ✓ Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

РОБОТА ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Відповідно до закону України «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, Освітньої програми для дітей від 2 до 6 (7) років «Дитина», листа Міністерства освіти і науки України від 10.08.2021 № 1/9-406 «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2021/2022 навчальному році», виходячи із аналізу позитивних та проблемних моментів при розв'язанні завдань поточного навчального року, враховуючи недоліки та досягнення, колектив закладу дошкільної освіти буде розглядати у 2021/2022 навчальному році наступні завдання:

Пріоритетні завдання роботи дошкільного підрозділу на 2021-2022н.р.:

- ✓ Забезпечення наступності між дошкільною та початковою ланками освіти для реалізації завдань патріотичного виховання»
- ✓ Формувати мовленнєву та пізнавальну компетентність дошкільників за допомогою мнемотехніки.
- ✓ Удосконалювати роботу щодо модернізації системи фізичного виховання через різні форми рухової активності та впровадження в освітній процес новітніх здоров'язберезувальних технологій.
- ✓ Продовжувати забезпечувати умови якісного інклюзивного виховання та розвитку дітей з особливими освітніми потребами.

ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2021/2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

У 2021-2022 навчальному році навчальні заклади працюватимуть над методичною проблемою "Від інноваційних технологій освіти через педагогічну майстерність вчителя до формування конкурентноспроможної особистості учня та підготовки його до життя в сучасних умовах",

виховною "Формування і розвиток компетентної, освіченої, духовно багатой, свідомої особистості патріота України" та над педагогічною проблемою "Реалізація особистісно орієнтованого навчання з метою формування ключових компетентностей моделі випускника початкової, базової та старшої школи"

У відповідності з проблемою навчальних закладів в новому навчальному році слід приділити особливу увагу наступним завданням:

1. Впровадженню в практику викладання вчителями уроків із застосуванням «Чотирьох засад освіти для усіх (Education for All)»:

- 1) Навчання для того, щоб знати.
- 2) Навчання для того, щоб діяти.
- 3) Навчатися для того, щоб жити спільно
- 4) Навчатися для того, щоб бути.

2. Підготовці і розробці уроків на основі сучасних інноваційних методик викладання.

3. Навчанню всіх педагогічних працівників основним навичкам роботи на комп'ютері, в Інтернеті та в класі з мультимедійним простором, навичкам проведення дистанційного навчання.

4. Вчителям фізики ширше впроваджувати під час викладання можливості комп'ютера та проектора до нього, інтерактивної дошки. Розробити систему уроків з предмету, зокрема із використанням можливостей Інтернету.

5. Пожвавити роботу з підготовки учнів школи до участі в олімпіадах різних рівнів, в тому числі і в олімпіадах, що проводяться через всесвітню мережу Інтернет.

У виховній роботі спрямують роботу на:

1. Патріотичне ставлення до України, до свого села, до своєї школи; сприяти набуттю дітьми патріотичного досвіду на основі готовності до участі в процесах державотворення.
2. Глибоке розуміння громадянського обов'язку, готовність у будь-який час стати на захист Батьківщини. Розуміння того, що Україна історично і ментально належить до європейських країн (Україна – це Європа!).
3. Шанобливе ставлення до загиблих в зоні АТО на сході України, до членів їх сімей, до пам'яті про героїчні вчинки загиблих воїнів.
4. Правову культуру з прищепленням поваги до прав і свобод людини і громадянина, Конституції, державних символів (Герба, Прапора, і Гімну) та з дотриманням у поведінці Законів України та протидії особам і установам, що порушують закони, завдають збитків державі, зазіхають на територіальну цілісність і незалежність України.
5. Повагу до правил та обов'язків учня школи;
6. Збереження та покращення фізичного, психічного та соціального здоров'я особистості; попередження та локалізація негативних впливів факторів соціального середовища на особистість (протидія булінгу).
7. Формування досвіду гуманістичних відносин на основі засвоєння та реалізації в повсякденному житті етичних норм і гуманної моралі.
8. Свідоме прагнення в оволодінні знаннями з предметів, що викладаються в школі; виховання відповідального ставлення до навчання, розвиток пізнавальної активності і культури розумової праці;
9. Повагу до надбань минулих поколінь та шанобливого ставлення до старших людей, людей похилого віку, прагнення опановувати духовну культуру людства, нації, найближчого соціального оточення.
10. Толерантне ставлення до людей будь-яких національностей та поваги їхніх культур, мови, традицій та звичок.
11. Посилення ролі сім'ї у вихованні дітей, зміцнення її взаємодії з закладом. Турботливе ставлення до своїх батьків, бабусь, дідусів, братів, сестер та всієї родини, наслідування кращих моральних цінностей.
12. Виховання особистості, яка має систему елементарних мистецьких знань, адекватно сприймає художні твори, здатна збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, прагне та вміє здійснювати творчу діяльність у мистецькій сфері;
13. Виховання усвідомлення дітьми та учнівською молоддю соціальної значущості праці, розвиненої потреби в трудовій активності;
14. Утвердження здорового способу життя як невід'ємного елемента загальної культури особистості; формування вміння цінувати себе як

носія фізичних, духовних та соціальних сил, вміння протистояти негативним проявам у суспільстві, бути компетентним у питаннях захисту власного здоров'я.

15. Економічну культуру; Прищеплення культури енергозбереження в повсякденному житті.
16. Формування усвідомлення природи в житті людини, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, відповідальності за них, здатності гармонійно співіснувати з природою; екологічної безпеки, критичної оцінки споживацько-утилітарного ставлення до природи; прагнення активної екологічної діяльності, негативне ставлення до тих, хто завдає шкоди природі.
17. Розвиток учнівського самоврядування в ліцеї та в учнівських колективах, використання нових форм реалізації виховного потенціалу дитячого та молодіжного руху.
18. Самореалізація людини в особистісній, професійній та соціальній сферах її життєдіяльності.

Мета та основні завдання розвитку закладів освіти на 2021–2022 роки

Метою розвитку закладів освіти є забезпечення безперервного підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства та потреб особистості здобувача освіти. Освітній процес закладів освіти спрямований на формування у випускника якостей, необхідних для життєвого та професійного визначення, а саме на:

- ☐ орієнтацію у сучасних реаліях і підготовленості до життя у XXI столітті;
- ☐ здатності до самовизначення, саморозвитку, самоосвіти;
- ☐ володіння іноземними мовами;
- ☐ наявності життєвого досвіду спілкування, роботи в колективі, під керівництвом та самостійно, з довідковою літературою;
- ☐ високого рівня освіченості, культури, здатності до творчої праці, професійного розвитку;
- ☐ високого рівня культури користування ІКТ;
- ☐ готовності до вибору професії відповідно до своїх здібностей та можливостей, потреб ринку праці;
- ☐ формуванню активної громадянської і професійної позиції.

**Основними стратегічними завданнями розвитку закладів
на 2021 – 2022 навчальні роки**

- ☐ формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, академічна свобода для всебічного розвитку особистості як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей;
- ☐ забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому, базовому та профільному середньому рівнях освіти;
- ☐ виконання державних законів та нормативних документів;
- ☐ формування цінностей і компетентностей, необхідних для самореалізації здобувачів освіти;
- ☐ гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу;
- ☐ надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно з чинним законодавством (очна, дистанційна, сімейна, екстернатна, педагогічний патронаж);
- ☐ розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів у пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг;
- ☐ підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно з Положенням про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників;
- ☐ підвищення якості освітнього процесу, застосування інтерактивних технологій навчання й інноваційних методик, якісного навчально- методичного забезпечення, електронних засобів навчального призначення;
- ☐ створення необхідних умов для роботи методичних підрозділів, координації їхньої роботи, активізація їх діяльності щодо надання допомоги молодим спеціалістам;
- ☐ активізація індивідуальної роботи з обдарованими та здібними дітьми, систематичної та послідовної роботи щодо підготовки до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня;
- ☐ активізація роботи щодо організації освітнього процесу через

чітке структурування навчального матеріалу на уроці, встановлення пріоритету уроку як засобу соціалізації та розвитку інноваційної особистості здобувачів освіти;

- ☐ Створення належних умов освітнього процесу в ліцеї та філіях, забезпечення дотримання вимог адаптивного карантину в умовах поширення корона вірусної інфекції COVID – 19;
- ☐ організація дистанційного навчання, що забезпечить можливість реалізувати право осіб на якісну та доступну освіту відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду, незалежно від віку, місця проживання чи перебування, стану здоров'я, інвалідності, соціального і майнового стану, інших ознак і обставин, у тому числі тих, які об'єктивно унеможливають відвідування закладів освіти;
- ☐ спрямування роботи закладів на розбудову інклюзивного освітнього простору, якісної роботи груп та класів з інклюзивною формою навчання, що передбачає створення рівних умов для здобуття доступної і якісної освіти всім дітям;
- ☐ продовження роботи щодо впровадження профільного навчання в старшій школі з метою поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання та мобільності в умовах сучасного суспільства;
- ☐ спрямування діяльності педагогічних працівників дошкільних підрозділів на поглиблення знань концептуальних засад особистісно орієнтованої дошкільної освіти, принципів та змісту Базового компонента дошкільної освіти ,Програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина» та програми розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт», на ознайомлення з нормативними документами, що визначають сучасні підходи та вимоги до планування освітнього процесу в дошкільному підрозділі;
- ☐ наступність між дошкільною освітою і початковою школою;
- ☐ продовження інформатизації освітнього процесу, використання інформаційно-комунікаційних технологій у процесі вивчення всіх предметів навчального плану та в управлінській діяльності;
- ☐ посилення виховного спрямування освітнього процесу, позакласної роботи зі здобувачами освіти;
- ☐ забезпечення максимального використання виховного потенціалу педагогів і родини у формуванні особистості дитини;
- ☐ підвищення рівня психолого-педагогічної культури батьків, формування у них свідомого розуміння власної активної позиції у вихованні своїх дітей;
- ☐ впровадження моніторингових досліджень у освітній процес як критеріальних засобів визначення якості діяльності всіх структурних підрозділів закладу;
- ☐ зміцнення матеріально-технічної бази закладу при залученні

спонсорів.

Проблеми, які ставлять перед собою колективи:

- ☐ Забезпечення фізичного та духовного розвитку здобувача освіти.
- ☐ Створення умов для надання якісних освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти-батьки здобувачів освіти-педагоги».
- ☐ Створення сприятливого освітнього середовища, в якому будуть забезпечені умови для творчості та самореалізації учасників освітнього процесу.
- ☐ Створення комфортного інклюзивного середовища в рамках реалізації соціального проєкту «Без меж».
- ☐ Забезпечення партнерства всіх учасників освітнього процесу, взаємодії з громадськістю.

РОЗДІЛ І

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримка у робочому стані систем життєзабезпечення школи (електро-, водо забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту шкільних приміщень.

З цією метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- Спонсорська допомога;
- Брати участь у міні-прєктах місцевого та обласного рівнів;
- Забезпечити виконання заходів:

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про вико
--------	------------------	------------------	---------------	-------------------	----------------	-------------------

						нанн я
Безпечність та комфорт приміщень і території закладу освіти для навчання та праці	Скласти та передати на погодження відділу освіти бюджетний запит шкіл і дошкільного підрозділу на н. рік	До 01.08	ЗДАГЧ, завгоспи			
	Тримати під контролем виконання бюджетного запиту на навчальний рік	Упродовж року	ЗДАГЧ, завгоспи			
	Спланувати та обладнати інклюзивно-ресурсну кімнату	Упродовж року	ЗДАГЧ, завгоспи			
	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	ЗДАГЧ, завгоспи			
	Забезпечити у приміщеннях школи необхідний температурний режим	Постійно	ЗДАГЧ, завгоспи			
	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем	Постійно	ЗДАГЧ, завгоспи			

	використання миючих та дезінфікуючих засобів					
	Доукомплектувати школи необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасниками	Упродов ж року	ЗДАГЧ, завгоспи			
	здійснити поточний ремонт навчальних класів, коридорів, спортивної їдальні; бібліотеки	Серпень	ЗДАГЧ, завгоспи		Акт викона них робіт	
	поточний ремонт кабінетів 1 класів	Серпень	ЗДАГЧ, завгоспи		Акт викона них робіт	
	придбати засоби для прибирання та дезінфекції, приміщень закладу освіти;	Серпень	ЗДАГЧ, завгоспи	Формува ння списку	Подан ня	
	придбати комплектуючі засоби для ремонту сантехніки, інвентар для прибирання приміщень закладу освіти	Серпень	ЗДАГЧ, завгоспи	Формува ння списку	Подан ня	

	укомплектувати мережу класів відповідно до потужності закладу	Вересень	Заступник з НВР		Проект наказу	
	закріпити навчальні кабінети за класами на навчальний рік	Вересень	Директор, завідуючі філіями		Проект наказу	
	призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів	Вересень IV тижд.	Директор, завідуючі філіями	Закріплення завідувачів	Наказ	
	розробити режим роботи закладу	Вересень	ЗДНВР		Проект наказу	
	оформити осередки у 1-му класі та поновити осередки у 2-4 класах відповідно до Концепції НУШ	Серпень	Класні керівники			
	обробка вогнетривкими розчинами дерев'яних конструкцій закладу	Вересень-жовтень	ЗДАГЧ, завгоспи		Акти	
	завершення ремонтних робіт з облаштування дошкільного підрозділу філії	Жовтень-Листопад	ЗДАГЧ, завгоспи		Акти	

	провести профілактичний огляд вимикачів та розеток в закладі		ЗДАГЧ, завгоспи		Акти	
	здійснити комплекс заходів щодо підготовки школи до роботи в зимовий період	до 10.10.2021	ЗДАГЧ, завгоспи		Акти	
	провести профілактичний огляд вимикачів та розеток в закладі		ЗДАГЧ, завгоспи		Акти	
	провести благоустрій шкільного подвір'я, пришкільної ділянки.	квітень-серпень 2022	ЗДАГЧ, завгоспи			
	продовжити проведення акції «Посади деревце біля школи»	квітень 2022	ЗДАГЧ, завгоспи			
	за рахунок спонсорської допомоги озеленити подвір'я школи декоративними деревами і кущами	квітень 2022	ЗДАГЧ, завгоспи			
	підвести підсумки роботи школи щодо зміцнення матеріальної бази та результатів	червень 2022	ЗДАГЧ, завгоспи			

	господарської діяльності за навчальний рік					
	постилити плитку на шкільному подвір'ї	Червень – серпень 2022	ЗДАГЧ, завгоспи			
	списання паливно – мастильних матеріалів згідно нормативних актів	Протягом року	ЗДАГЧ, завгоспи			
	дотримання санітарно – гігієнічного та протиепідемічного режиму	Протягом року	ЗДАГЧ, завгоспи			
	облаштування внутрішніх туалетів для учнів 1-11 класів та працівників філії	Листопада-грудень	ЗДАГЧ, завгоспи		Акти	
Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Превентивні заходи щодо виникнення нещасних випадків, алгоритм	Підготовка навчальних приміщень і кабінетів до навчального року	III тижд.	ЗДАГЧ, завгоспи	Огляд	Акт	
	Складання акту санітарного режиму школи	III тижд.	ЗДАГЧ, завгоспи	Акти	Акти	
	Складання актів-дозволів на кабінет	III тижд.	ЗДАГЧ, завгоспи	Акти	Акти	

дії у разі виникнення нещасного випадку.	інформатики, спорт майданчика					
	Проведення інструктажу працівників школи щодо ТБ	IV тижд.	ЗДНВР	Інструктаж	Журнал інструктажів	
	Складання комплексу заходів щодо попередження дитячого травматизму	I тижд.	ЗДНВР	Планування	План	
	Аналіз санітарних книжок	IV тижд.	Медична сестра	Аналіз санітарних книжок	Звіт	
	Аналіз показників стану здоров'я учнів для занять фізичною культурою	IV тижд.	Медична сестра	Список учнів спец.мед. групи з фізичної культури	Проект наказу	
	Робота з профілактики інфекційних захворювань	II тижд.	ЗДАВР, кл.керівники	Координація діяльності	Аналіз	
	Аналіз показників фізичного розвитку. Організація спеціальних фізичних груп	I тижд.	Вчителі фізичної культури	Комплектування груп, складання графіка	Аналіз	
	Складання соціального паспорту класів і	II тижд.	Завідувач філії, ЗВР	Складання списків	Аналіз	

	школи, списків учнів за категоріями					
	Організація проведення вологого прибирання, провітрювання й дезінфекції приміщення	II тижд.	ЗДАГЧ, завгоспи	Координа-ція діяльності	Ведення журналу у санітарного стану	
	Організація харчування дітей. Робота з профілактики харчових отруєнь.	II тижд.	ЗДАГЧ, завгоспи	Розподіл функцій	Звіт	
	Складання маршрутних листів «Шкільний автобус»		ЗДАГЧ, завгоспи		Маршрутний лист	
	Провести навчальну евакуацію	жовтень, квітень	ЗДНВР	план проведення	Проект наказу	
	Організація проведення рухливих ігор на перервах	I тижд.	Педагог-організатор	Розподіл функцій	Аналіз	
	Місячник дорожнього руху	Вересень I – III тижд.	Педагог-організатор, класні керівники	Планування	Аналіз	
	Вивчення якості харчування учнів	Жовтень	Рада школи	Рейд-перевірка	Аналіз	

	Місячник безпечного поводження з газом в побуті	Жовтень	Педагог-о рганізатор, класні керівники	Плануван ня	Аналіз	
	Перевірка стану охорони праці в шкільних кабінетах	Листопа д І тижд.	ЗДАГЧ, завгоспи	Огляд	Довідк а	
	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічно го режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	Упродов ж навчаль ного року	ЗДАГЧ, завгоспи			
	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічни х вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температ урного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях школи (щоденний моніторинг)	Упродов ж навчаль ного року	ЗДАГЧ, завгоспи			
	Проводити санітарно-просвітни цьку роботу із учнями, батьками,	Упродов ж навчаль	ЗДАГЧ, завгоспи			

	працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів)	ного року				
	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж навчального року	ЗДАГЧ, завгоспи			
	Стан температурного режиму школи	Постійно	ЗДАГЧ, завгоспи	Замірювання t	Аналіз замірювань	
	Перевірка дотримання правил ТБ на спортивному майданчику і кабінетах	Грудень III тижд.	Адміністрація	Огляд	Аналіз	
	Бесіда щодо профілактики	Грудень, березен	Класні керівники	Інструктаж	Протоколи	

	нещасних випадків у канікулярний час	ь II тижд.				
	Контроль стану шкільного двору, усунення зледенінь доріжок і сходинок	Постійно	ЗДАГЧ, завгоспи	Перевірка, усунення	Аналіз	
	Тиждень безпеки дорожнього руху	Вересень I тижд. Січень III тижд.	Педагог-організатор	Планування	Аналіз заходів	
	Проведення заходів щодо профілактики нещасних випадків на шкільному подвір'ї	лютий	ЗДВР, класні керівники	Перевірка стану двору	Аналіз	
	Інструктаж працівників школи щодо безпеки праці при проведенні ремонтних робіт	Березень III тижд.	ЗДАГЧ, завгоспи	Бесіда	Протокол	
	Підготовка плану літнього оздоровлення	Квітень IV тижд.	Заступник з ВР		План	
	Тиждень безпеки руху	Квітень I тижд.	ЗДВР, педагог-організатор, кл.керівники	Розробка заходів	Аналіз заходів	

	Огляд виконання правил ТБ і санітарного режиму в навчальному процесі	Травень ІІІ тижд.	ЗДАГЧ, завгоспи	Огляд	Наказ	
	Організація бесід з учнями з профілактики нещасних випадків у канікулярний час	Травень ІІІ тижд.	ЗДНВР	Співбесіда	Журнали	
	Щоденне інструктування техпрацівників щодо ТБ у разі виконання ремонтних робіт і під час прибирання школи й шкільного двору	червень	ЗДАГЧ, завгоспи	Інструктаж	Аналіз	
Організація належних умов для харчування здобувачів освіти	Організація харчування учнів відповідно до вимог НАССР	вересень	ЗДАГЧ, завгоспи, повар	Опрацювання законодавчих документів	Проект наказу	
	Розробка графіку харчування учасників освітнього процесу	вересень	Заступник з НВР, повар			
	Контроль забезпечення якості харчування	постійно	Медична сестра, завідувачі філіями	Відвідування їдальні	Журнали	

	Оновлення інвентарю відповідно до вимог НАССР, заміна меблів у їдальні	жовтень	ЗДАГЧ, завгоспи		Акти	
	Оформлення пакету документів згідно вимог НАССР	Вересень-жовтень	Кухар			
	Опитування учасників освітнього процесу щодо якості харчування	Впродовж року	Класні керівники		Протоколи батьківських зборів	
Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування навички безпечної поведінки в Інтернеті	Призначити відповідального щодо контролю за безпечним користуванням мережі Інтернет	Вересень	Завідувач філії	Колектив не обговорення	Проект наказу	
	Розширення сітки мережі Інтернет: підключення класних кімнат	Вересень	ЗДАГЧ, завгоспи		Акти	
	Проведення уроків медіа грамотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації	Впродовж року	Організатор позакласної роботи, вч. інформатики	Конспект уроків	План роботи	
	Проведення шкільного квесту до	Лютий	Педагог-організатор	Гра	Методична розроб	

	Дня безпечного інтернету				ка заходу	
Планування та реалізація діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	Розробити план заходів щодо запобігання проявів та протидії булінгу (цькуванню)	Вересень	Педагог-організатор	Опрацювання нормативно документів	План заходів	
	Оприлюднити інформацію щодо протидії булінгу (цькуванню) на сайті школи	Вересень	ЗДВР		Сайт	
	Розробити план заходів щодо запобігання проявів дискримінації	Вересень	Педагог-організатор	Опрацювання нормативно документів	План заходів	
	Оприлюднити інформацію щодо протидії проявів дискримінації на сайті школи	Вересень	ЗДВР		Інформаційні матеріали	
	Провести батьківські збори та засідання учнівського самоврядування з питань протидії проявів булінгу (цькуванню) та дискримінації	Жовтень	Педагог-організатор, класні керівники	Колективне обговорення	Протокол засідання батьківських зборів	

	Провести нараду при завфілією з вивчення нормативно-правової бази з питань виявлення та протидії булінгу (цькуванню)	Вересень	ЗДВР, педагог-організатор		Протокол	
	Залучити до співпраці працівників правоохоронних органів та фахівців: служба у справах дітей, Центр безоплатної правової вторинної допомоги, Сектор ювенальної превенції відділу поліції, центр соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді	Травень	Педагог-організатор	Зустрічі, бесіди	План роботи	
	Проводити моніторинг відвідування учнями школи	Впродовж року	ЗДВР, класні керівники	Відмічання		
	Формування інклюзивного розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Вересень-червень	ЗДВР, ЗДГЧ, класні керівники	Опрацювання нормативних документів	Проект наказу	

	Забезпечити умови для навчання дітей з ООП згідно рекомендацій ІРЦ	До 01 вересня	Директор, завідувачі філіями			
	Забезпечення архітектурної доступності приміщень закладу	До 01 вересня	Директор, завідувачі філіями		Акт	
	Оновлення матеріальної бази ресурсної кімнати	За можливістю	ЗДАГЧ, зав.філіями		Акт	
	Оптимізація універсального дизайну освітнього простору	Впродовж року	ЗДАГЧ, зав.філіями, класні керівники		Акти	
Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Вересень	Рада школи	Засідання Ради школи		
	Оприлюднити правила поведінки учасників освітнього процесу на сайті закладу освіти та інформаційних стендах	Вересень	ЗДВР			

Розділ II

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Стратегічні завдання:

- ✓ підвищити якість освітніх послуг їх відповідності Державним стандартам освіти;
- ✓ здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей здобувачів освіти;
- ✓ вимоги до оцінювання результатів навчання мають визначати з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено формування ключових компетентностей;

- ✓ ґрунтувати оцінювання дітей на позитивному підході, що передбачає врахування рівня досягнень .

Очікуваний результат:

Здійснення стимулюючого оцінювання, що ґрунтується на позитивному підході, враховує освітню траєкторію кожної дитини, спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей.

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	Розглянути та обговорити на методоб'єднаннях критерії оцінювання знань учнів з предметів навчального циклу	Серпень	Вчителі-предметники	Опрацювання методичної літератури	Відео конференції	
	Розробити, за потреби, критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, ґрунтуючись критеріями, затвердженими МОН, враховуючи особливості вивчення предмету, компетентнісний підхід, організаційну форму проведення заняття тощо	Серпень	Вчителі-предметники		Критерії оцінювання	
	Оприлюднити критерії, правила та процедури оцінювання	До 03.09.	Вчителі-предметники	Пам'ятки	Сайт філії	

	навчальних досягнень					
	Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	Жовтень	Вчителі-предметники	Методичні матеріали		
	Ознайомити здобувачів освіти з критеріями, правилами та процедурами оцінювання навчальних досягнень	Вересень	Вчителі-предметники	Пам'ятки у класних куточках		
	Ознайомити батьків з критеріями, правилами та процедурами оцінювання навчальних досягнень	Вересень	Класні керівники	Сайти навчальних закладів		
	Опрацювати питання впровадження самооцінювання та взаємооцінювання учнів	Серпень-жовтень	ЗДНВР		Проект наказу	
	Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання	Вересень	Адміністрація		Відвідування уроків	

	навчальних досягнень учнів					
	Провести моніторинг реалізації компетентнісного підходу в оцінюванні на уроках (учителів, які розробили власну систему оцінювання)	Травень	Адміністрація		Відвідування уроків	
	Провести моніторинги результатів здобувачів освіти: Моніторинг адаптації дітей у закладі 1 клас; Провести анкетування учнів, батьків Моніторинг наступності між початковим та базовими рівнями освіти: 4-ті класи (українська мова, математика)	Жовтень -травень	ЗДНВР		Проект наказу, протокол засідання, рекомендації учителям-предметникам та батькам Анкети , довідка	
	Моніторинг навчальних предметів (стан викладання)		Адміністрація		Проект наказу	

	інтегрованого курсу «Я досліджую світ» у 1-4 класах, іноземної мови в 5-11 класах, інформатики в 5- 11 класах, образотворчого мистецтва в 5-7 класах, основ здоров'я в 5-11 класах)					
	Моніторинг навчальних досягнень учнів (семестрове оцінювання)	Грудень, травень	ЗДНВР		Проект наказу	
	Організація й проведення ДПА в 4-х, 9-х, 11 класах	Квітень- червень	Адміністра ція		Рішенн я педрад и, план підгото вки і провед е про ДПА, проект наказу	
	Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	Січень, травень	Учителі-п редметни ки		Плани індивід уаль ної роботи	

	Провести повторні контрольні роботи в разі виявлення розбіжностей в оцінюванні (за потреби)	Протягом року	Учителі-предметники			
	Проаналізувати результати ДПА на нараді при директорів та на засіданнях методичних об'єднань	Червень	ЗДНВР		Довідка	
2. Формування у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	Участь вчителів в онлайн-курсах, тренінгах, майстер-класах, присвячених розгляду даного питання	Впродовж року	Учителі-предметники		Сертифікат	
	Введення факультативів, які б розвивали ключові компетентності здобувачів освіти	Серпень	Учителі-предметники		Навчальний план	
	Створення банку даних обдарованих учнів	Вересень	Педагог-організатор		Зведення інформація	
	Підготувати звіти про роботу з обдарованими	Травень	Педагог-організатор		Зведення інформація	

Розділ III.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Шляхи реалізації.

- ✓ Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- ✓ Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників;
- ✓ Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу;
- ✓ Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Планування діяльності педагогічних працівників, аналіз результативності	Розробити освітню програму закладу на 2021-2022 навчальний рік та схвалити на педраді	Серпень	Директор		Освітня програма, протокол педради, проект наказу	
	Опрацювати методичні рекомендації щодо викладання навчальних	Серпень	ЗДНВР		Участь у МО	

	предметів на засіданнях МО					
	Робота над календарно-тематичним плануванням	До 07 вересня	Вчителі-предметники		Календарні плани	
	Розглянути та погодити на засіданнях МО календарно-тематичне планування, враховуючи наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять	Вересень, січень	ЗДНВР		Календарні плани	
Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	Передбачити у календарно-тематичних планах види роботи, спрямовані на розвиток оволодіння учнями ключовими компетентностями	Вересень	Вчителі-предметники		Календарні плани	
	Використання перевернутого, змішаного навчання, проектної роботи тощо як однієї з форм проведення навчальних занять	Жовтень-березень	Вчителі-предметники		Розробки уроків	

	Вивчення роботи вчителів шляхом спостереження під час відвідування навчального заняття	Жовтень-березень	Вчителі-предметники		Проект наказу	
	Засідання методичних рад:					
	1. Вивчення та обговорення директивних та нормативних документів в галузі освіти. 2. Обговорення навчальних програм 3. Особливості організації освітнього процесу для учнів з ООП	Вересень	ЗДНВР			Потокол
	1. Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду 2. Внутрішня система	Жовтень	ЗДНВР			Потокол

	забезпечення якості освіти. 3. Впровадження рекомендацій експертної комісії щодо покращення якості освіти в закладі 4. Сучасні методи роботи з учнями з ООП					
	1. STEM-освіта: впровадження та реалізація сучасних педагогічних технологій 2. Постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження 3. Фестиваль педагогічних ідей та знахідок	Січень	ЗДНВР			Поток ол
	1. Про забезпечення належної підготовки учнів випускних класів до ЗНО та ДПА.	Березень	ЗДНВР			Поток ол

	2. Про підсумки підготовки учнів школи до участі в обласних олімпіадах, конкурсах. 3. Специфіка роботи з учнями, які мають початковий рівень знань.					
	1. Про результати самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за напрямками :«Педагогічна діяльність», «Система оцінювання учнів», «Освітнє середовище закладу освіти». 2. Про стан реалізації науково-методичної теми в контексті освітньої програми інноваційного розвитку. 3. Роль вчителя у формуванні ключових компетентностей особистості.	Травень	ЗДНВР			Поток ол

	4. Професійне становлення молодих вчителів					
	Взяти участь учням 2-6 класів у Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру», учням 7-11 класів в міжнародному конкурсі з фізики «Левеня», учням 5-8 класів у міжнародному конкурсі «Колосок», міжнародному конкурсі «Бобер» та ін. предметних конкурсах	Вересень квітень	Вчителі-предметники, класні керівники			Сертифікати
	Провести шкільні предметні олімпіади з: Української мови та літератури (7-11 класи) Математики (6-11 кл.) Історії (8-11 кл.) Правознавства (9-11 кл.) Фізики (7-11 кл.) Хімії (8-11 класи)	За графіком	ЗДНВР, вчителі-предметники.			Проект наказу

	Іноземних мов (8-11 кл.) Біології (8-11 кл.) Географії з краєзнавством (7-11 кл.) Інформаційні технології (9-11 кл.) Трудового та обслуговуючого навчання (8-10 кл.) Зарубіжна література Інформатика Астрономія					
	Організовувати змістовний відпочинок для учнів, проводити тематичні вечори, конкурси, свята, дискотеки (за окремим планом).	Упродов ж н.р.	ЗДВР, педагогіч-о рганізатор и, класні керівники			
	Провести а) психолого-педагогіч ну діагностику пізнавальної та мотиваційної сфер учнів на етапах адаптації(1, 5 класи) б) організувати роботу тематичного	Упродов ж н.р. Упродов ж н.р.	Практичні психологи			

	консультаційного пункту для батьків різних вікових груп в) провести роботу тренінг для педагогічних «Емоційне вигорання педагогів в умовах сучасної школи» г) оновлювати інформаційні стенди та сайт школи на актуальну психологічну тематику	Один раз в семестр Регулярно				
	Продовжити систему психологічного супроводу обдарованих учнів (комп'ютерна діагностика здібностей та креативності, тренінг «Моє професійне майбутнє»)	Протягом н.р.	Практичні психологи			
	Здійснювати вивчення індивідуальних особливостей новоприбулих	Протягом н.р.	Практичні психологи			

	учнів, їхніх інтересів та потреб					
	Залучати учнів школи до роботи гуртків і секцій, які працюють у школі та позашкільних закладах. Особливу увагу звертати на дітей, які потребують підвищеної психолого-педагогічної уваги.	Упродовж н.р.	Орг. позакласної роботи, класні керівники.			
	Продовжити роботу психологічної служби в напрямку періодичного групового комплексного вивчення та корекції психічного розвитку учнів, які потребують допомоги(шкільна дезаптація, висока тривожність, агресивність/	Упродовж н.р.	Практичні психологи			
Засідання “Школи молодого вчителя.”	Тема: „ Перші кроки до вершин педагогічної майстерності”. 1 Знайомство з молодими	Вересень	ЗДНВР, творча група			Протокол

	фахівцями. Час спілкування «Зустріч зі школою. Розповідь про себе». Закріплення наставників. 2. Анкетування. Вивчення запитів молодих спеціалістів у наданні методичної допомоги. 3. Вивчення нормативних документів, правил для вчителя. 4. Інструктаж з планування роботи вчителя, класного керівника. Робота з навчальними програмами і пояснювальними записками до них. 5. Практична робота. Опанування навичок ведення шкільної документації. 6. Консультація. Рекомендації та поради щодо підготовки					
--	--	--	--	--	--	--

	молодого вчителя до уроку. Робота між засіданнями 1. Познайомитись з методичними рекомендаціями (самоаналіз уроку, вимоги до сучасного уроку і т.д.) 2.Опрацювати статті фахових журналів, газет та інтернет-видань з теми «Урок як основна організаційна форма навчання. Сучасні вимоги до уроку».					
	Тема: « Урок - головна форма організації навчального процесу». 1.Конструктор уроку. Ознайомлення зі схемою самоаналізу уроку. 2. Методичні вимоги до побудови	Жовтень	ЗДНВР, творча група			Протокол

	й проведення сучасного уроку. Типи та види сучасного уроку. Методи, прийоми, засоби навчання. 3. Практична робота. Моделювання сучасного уроку. Технологічні підходи до проектування уроку. 4. Дискусія «Як зробити урок ефективним». 5. Консультація «Психологічна атмосфера уроку. Мова тіла вчителя на уроці». 6. Розробка, зміст та методика проведення олімпіад, предметних конкурсів. 7. Відвідування уроків у досвідчених учителів з метою ознайомлення з педагогічними					
--	--	--	--	--	--	--

	технологіями, які вони застосовують. 8. Організація індивідуальної, групової та колективної роботи учнів на ГПД.					
	Тема: «Емоційний інтелект у контексті розвитку особистості». 1.«Емоційний інтелект та його рівні. Ідеї емоційного інтелекту Данієл Гоулмана». 2. Дискусія «Яким и правилами повинен користуватися вчитель для забезпечення емоційної стабільності у освітньому процесі школярів».	Січень	ЗДНВР, творча група			Протокол

	3. Огляд педагогічної літератури з теми «SEE Learning (соціально-емоційне та етичне навчання)», перегляд відео матеріалів. 4. Консультація психолога. Емоційний інтелект, як засіб успішної самореалізації вчителя 5. Практичне заняття. Онлайн тест на емоційний інтелект					
	Тема: «Позакласна робота як одна із форм організації навчально-виховного процесу». 1. Круглий стіл «Обговорення та аналіз позакласних заходів, що відвідали».	Березень	ЗДНВР, творча група			Протокол

	2. Доповідь «Позаурочна діяльність у школі. Методика організації позакласної і позашкільної роботи з учнями». 3. Бліц інтерв'ю. Основні форми та методи позакласної роботи. Характеристика окремих форм виховної роботи. 4. Практична робота. «Пошуки нових форм позакласної виховної роботи у школі» 5. Консультація психолога. Майстерність вчителя керувати своїм емоційним станом.					
	Підсумкове засідання ШМВ Тема: «Підготовка вчителя до самоосвітньої	Травень	ЗДНВР, творча група			Протокол

	діяльності як складова його професійного зростання». 1. Доповідь «Загальнокультурна та професійна самоосвіта» 2. Аукціон знань. Загальні напрями та основні компоненти самоосвітньої діяльності. 3. Практична робота. Розробка особистого плану самоосвітньої роботи. 4. Анкетування для перевірки самоосвітнього рівня молодого вчителя. Анкета, яка спонукає вчителів до самоосвіти. 5. Алгоритм роботи вчителя над індивідуальною науково-методичною темою. 6. Консультація. Моніторинг власної					
--	---	--	--	--	--	--

	діяльності як засіб підвищення ефективності професійної діяльності вчителя. 7. Консультація психолога «Відкрит а розмова». Робота між засіданнями 1. Підготувати пропозиції «Що можна зробити для підвищення рівня роботи школи молодого вчителя?» 2. Підготувати пропозиції щодо роботи школи молодого вчителя на наступний навчальний рік.					
Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів	Розроблення індивідуального навчального плану (за потребою)	Вересень	Заступник з НВР		ІПР	
	Моніторинг індивідуальної освітньої траєкторії (за потребою)	Впродовж року				

освіти (за потребою)						
Створення та використання педагогічними працівниками освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	Забезпечувати дидактичний супровід освітнього процесу	Впродовж року	Вчителі-предметники		Картотека	
	Опрацювати методичні рекомендації щодо створення портфоліо вчителя	Впродовж року	Вчителі-предметники		звіт про публікації, портфоліо вчителів	
	Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Грудень	Заступник з НВР			
Формування педагогічними	Скласти загальношкільний план позакласних заходів та відзначення	Серпень	Педагог-орґ		План позакласних заходів	

працівника ми суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	пам'ятних дат, виховних планів				Виховні і плани	
Використання педагогічними працівниками інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Розробити план проведення занять Школи комп'ютерної грамотності	Вересень	Заступник з НВР		План	
	Проводити заняття Школи комп'ютерної грамотності (опрацювання технологій дистанційного навчання)	Жовтень -травень	Пилипенко А.І.		Графік занять	
	Удосконалити комунікацію з учнями та батьками	Впродовж року	Вчителі-предметники			

Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Затвердити графік проходження курсової підготовки на наступний календарний рік	Листопад	Завідувач філії		Проект наказу	
	Проаналізувати стан курсової підготовки у закладі освіти	Грудень	Заступник з НВР		Сертифікати	
	Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності педагогічними працівниками на різних рівнях	Вересень	Заступник ЗНВР			
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічності доброчесності	Провести нараду при завідувачу з питань вивчення нормативних документів та питань про академічну доброчесність	Жовтень	Завідувач		Рішення наради	
	Інформувати учнів про необхідність дотримання норм академічності доброчесності	Постійно	Вчителі-предметники, класні керівники			
	Розробити завдання, що спонукають учнів критично мислити	Постійно	Вчителі-предметники		Конспекти уроків	

№ п/п	Тематичний період «Безпечна планета здоров'я»	Дата проведення	Відповідальний	Форма узагальнення
1.	Святкова лінійка до Дня знань «Вереснева зустріч шкільної роботи»	01.09.	Адміністрація закладів	Сценарій та фотозвіт
2.	Міжнародний день грамотності(письменності)	08.09	Вчителі української мови	Інформація на телевізорі
3.	Старт Олімпійського уроку з нагоди Дня фізичного виховання	10.09	Вчителі фізкультури	Фотозвіт
4.	Організація класного та шкільного самоврядування	До 15.09	Педагог-організатор	Наказ
5.	Олімпійський урок «Be active»	23.09	Класні керівники та вчителі фізкультури	Фотозвіт
6.	Всесвітній день туризму	27.09	Класні керівники 1-11 класу і кер.гуртків	Фотозвіт
7.	Всеукраїнський день бібліотек	30.09	Бібліотекар	Фотозвіт
Тематичні тижні				
1.	Тиждень знань «Хто знання має, той мур зламає»	01 – 03.09	Класні керівники 1-11 кл. ЗНВР	Фотозвіт
2.	Тиждень здоров'я «Молодь за здоров'я»	06 -10.09	Класні керівники, вч. фіз.культ.	Фотозвіт
3.	Тиждень безпеки дорожнього руху «Руху правила єдині – поважати їх повинні».	13-17.09	Вчитель ОБЖ	Фотозвіт
4.	Тиждень протидії з боулінгу «Стоп! Булінг»	20 – 24.09	Психолог	Фотозвіт
5.	Тиждень протипожежної безпеки «Небезпечний вогонь»	27.09– 01.10	Вчитель ОБЖ	Фотозвіт

Жовтень				
№ п/п	Тематичний період «Голос природи серцем слухати навчись»	Дата проведення	Відповідальний	Форма узагальнення
1.	Святковий концерт до Дня працівників освіти «Вітаємо Вас, любі вчителі»	01.10	Педагог-організатор	Сценарій, фотозвіт
2.	Всесвітній день тварин «Фотовиставка домашніх тварин»	04.10	Вчителі біології	Фотозвіт
3.	День художника. Конкурс малюнків на козацьку тематику	10.10	Вчитель обр.мистецтва	Фотозвіт
4.	День українського козацтва і День захисника України Розважальна програма «Козацькі забави»	14.10	Педагог-організатор	Сценарій Фотозвіт
5.	Посвята у «Краяни»(за окремим сценарієм)	14.10	Педагог-організатор, ЗДВР, класні керівники 1-4 кл.	Сценарій Фотозвіт
6.	Свято печеної картоплі	08.10	ЗДВР , класні керівники, педагог-організатор	Фотозвіт
7.	Тематичні уроки «Вінниччина край козацької слави», «Полковник Іван Богун – військово-політичний діяч України», «Богунова звитяга міста над Бугом»	11-15.10	Вчителі історії	Фотозвіт
8.	Історико-пізнавальна екскурсія «Козацькими стежками Івана Богуна»	01.-29.10	Кер.гуртка	Фотозвіт
9.	Загальношкільні батьківські збори	29.10	ЗДВР	Фотозвіт
Тематичні та предметні тижні				
1.	Тиждень біології та природознавства	04-08.10	Вчителі біології	Фотозвіт

2.	Тиждень історії	11-15.10	Вчителі історії	Фотозвіт
3.	Тиждень психології	18-22.10	Психолог	Фотозвіт
Листопад				
№ п/п	Тематичний період «Я маю право»	Дата проведення	Відповідальний	Форма узагальнення
1.	День української писемності та мови (за окремим планом)	09.11	Вчителі української мови та літератури	Фотозвіт
2.	Міжнародний День толерантності	16.11	Класні керівники 1-11 кл., педагог-організатор	Фотозвіт
3.	День Гідності та Свободи «В єдності сила народу»	19.11	Класні керівники 1-11 кл., педагог-організатор, вчителі історії	Фотозвіт
4.	Бібліотечні виставки та перегляд літератури «Ми роду козацького діти, землі української цвіт», «Українські козаки то найкращі вояки», «Про подвиги, про доблесть і про славу»	09 - 19.11	Бібліотекар	Фотозвіт
5.	Уроки пам'яті «На колінах стою перед вами – сповідаю жалобу свою» до Дня пам'яті жертв голодоморів	22-26.11	Класні керівники 1-11 кл., педагог-організатор, вчителі історії.	Фотозвіт
Тематичні та предметні тижні				
1.	Тиждень правознавства «Права свої знай, про обов'язки пам'ятай»	01-05.11	Вчитель правознавства	Фотозвіт
2.	Тиждень початкових класів	08-12.11	Класні керівники 1-4 кл.	Фотозвіт

3.	Тиждень етики і толерантності	15-19.11	Вчитель правознавства	Фотозвіт
4.	Тиждень профілактики шкідливих звичок «Бережи одяг поки новий, а здоров'я поки молодий»	22-26.11	Психолог	Фотозвіт
Грудень				
№ п/п	Тематичний період «І тільки тим історія належить, хто за неї бореться й живе»	Дата проведення	Відповідальний	Форма узагальнення
1.	Всесвітній день толерантного ставлення до людей, які живуть з ВІЛ та СНІДом	01.12	Класні керівники 9-11 кл. Вчителі біології	Фотозвіт
2.	Всесвітній День людей з інвалідністю Благодійна акція до Міжнарод-ного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	03.12	Психолог	Фотозвіт
3.	День Збройних Сил України	06.12	Ладанюк І.А., педагог-організатор	Фотозвіт
4.	Обрядове зимове свято «Від Катерини до Стрітення»	07.12	Учні 8-х класів	Фотозвіт
5.	Міжнародний День прав людини	10.12	Вчитель правознавства, педагог-організатор	Фотозвіт
6.	Обрядове зимове свято «Андріївські вечорниці»	13.12	Учні 9-х класів	Фотозвіт
7.	Обрядове зимове свято «По Україні з краю в край, входить святий Миколай»	19.12	Учні 10-х класів	Фотозвіт
8.	«Різдвяний калейдоскоп вітань»	24.12-31.12	Учні 5-х, 6-х, 7-х класів	Фотозвіт
Тематичні та предметні тижні				

1.	Тиждень військово-патріотичного виховання	06.-10.12	Ладанюк І.А., ЗДВР, класні керівники 1-11 кл.	Фотозвіт
2.	Тиждень зарубіжної літератури	13 -17.12	Вчителі зарубіжної літерати	Фотозвіт
3.	Тиждень народознавства «Наша рідна Україна – наше щастя і наш скарб»	20-24.12	Класні керівники 1-11 кл., ЗДВР, педагог-організатор	Фотозвіт
4.	Тиждень учнівського врядування	20-24.12	Педагог-організатор	Фотозвіт
Січень				
№ п/п	Тематичний період «Поважай себе, поважай інших людей»	Дата проведення	Відповідальний	Форма узагальнення
1.	Екскурсія до бібліотеки «Різдвяний вертеп».	13.01	Бібліотекар	Фотозвіт
2.	Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України.	21.01	Класні керівники 1- 11 кл.	Матеріали проведення
3.	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	27.01.	Класні керівники 5-11 кл. Педагог-організатор	Фотозвіт
4.	ЗШЛ «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» до Дня пам'яті Героїв Крут	28.01.	Педагог-організатор, вчителі історії	Сценарій
Тематичні та предметні тижні				
1.	Тиждень інформатики	10-14.01	Вчителі інформатики	Фотозвіт
2.	Тиждень книги «Пізнаємо світ прози і поезії»	17-21.01	Бібліотекар	Фотозвіт
3.	Інженерний тиждень «Ми дослідники. Ми винахідники»	24 -28.01	Вчителі фізики	Фотозвіт
Лютий				

№ п/п	Тематичний період «Що внутрішня, що зовнішня краса тобі одній дарована, людино»	Дата проведення	Відповідальний	Форма узагальненн
1.	Заходи “Разом для найкращого Інтернету” до Дня безпечного Інтернету	04.02. 2022	Вчителі інформатики	Фотозвіт
2.	Конкурсно-розважальна програма «Валентинки-полови нки» до Дня закоханих	14.02. 2022	Педагог-організатор	Сценарій, фотозвіт
3.	Заходи до Міжнародного дня рідної мови (за окремим планом)	14.02. 2022	Вчителі української мови та літератури	Фотозвіт
4.	Заходи до Дня Пам’яті воїнів-інтернаціоналістів «Афганістан – мій вічний біль, моя пекуча пам’ять!» (за окремим планом)	15.02.	Класні керівники 5 -11 кл.	Фотозвіт
5.	ЗШЛ «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам’яті Героїв Небесної Сотні	19.02.	Класні керівники 1-11 кл	План
Тематичні та предметні тижні				
1.	Тиждень іноземної мови	01-04.02	Вчителі іноземної мови	Фотозвіт
2.	Тиждень математики	07-11.02	Вчителі математики	Фотозвіт
3.	Методичний тиждень	14-18.02		
4.	Тиждень художньої культури, музики та образотворчого мистецтва	21- 25.02	Вчитель образотворчого мистецтва, вчитель музики	Фотозвіт
Березень				
№ п/п	Тематичний період «Тепло сімейного вогнища»	Дата проведення	Відповідальний	Форма узагальненн
1.	Декада пам’яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий»	01-10.03.	Вчителі української мови	Фотозвіт

2.	Святковий концерт до 8 Березня, шоу програма «Lets go, girls».	04.03	Педагог-організатор	Сценарій Фотозвіт
3.	Уроки мужності «Не буває народу без історії, а історію творять люди» з нагоди Дня українського добровольця (14.03)	11.03.	Класні керівники 1-11 кл.	Фотозвіт
4.	Свято «Масляна»	11.03.	Класні керівники 1-4 кл., педагог-організатор	Фотозвіт
5.	Тиждень профорієнтаційної роботи	14-18.03.	ЗДВР	Фотозвіт
6.	Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	17.03.	Психолог	Фотозвіт
7.	Бесіда з метою профілактики нещасних випадків, інструктаж щодо запобігання дитячого травматизму у канікулярний час.	17 -18.03. 2022	Класні керівники 1-11 кл	Журнал реєстрації інструктажів б/ж
8.	Заходи до Всесвітнього дня поезії	19.03. 2022	Вчителі української мови	Фотозвіт
Тематичні та предметні тижні				
1.	Шевченківський тиждень	01-04.03	Вчителі української мови	Фотозвіт
2.	Тиждень української філології або знавців рідної мови	07-11.03	Вчителі української мови	Фотозвіт
3.	Тиждень гурткової роботи	14-18.03	Керівники гуртків	Фотозвіт
4.	Тиждень хімії	28.01 – 01.04	Вчителі хімії	Фотозвіт
Квітень				
№ п/п	Тематичний період «Земля-наш спільний дім»	Дата проведення	Відповідальний	Форма узагальнення
1.	Заходи до Міжнародного дня птахів	01.04.	Класні керівники 1-11 кл.	Фотозвіт

2.	Спортивно-оздоровче свято до Всесвітнього дня здоров'я	07.04	Вчителі фізкультури	Фотозвіт
3.	День цивільного захисту. (за окремим планом)	22.04.	Ладанюк І.А.	Фотозвіт
4.	Заходи до Дня охорони праці	28.04.	Класні керівники 1-11 кл.	Фотозвіт
Тематичні та предметні тижні				
1.	Тиждень літератури і поезії	04-08.04	Вчителі української мови	Фотозвіт
2.	Тиждень фізики та астрономії	11-15.04	Вчителі фізики	Фотозвіт
3.	Тиждень географії	18-22.04	Вчителі географії	Фотозвіт
4.	Тиждень біології та природознавства	25-29.04	Вчителі біології	Фотозвіт
Травень				
№ п/п	Тематичний період «Зі сплаву мертвих і живих писалось ім'я Перемоги!»	Дата проведення	Відповідальний	Форма узагальнення
1.	Заходи до Дня Пам'яті та примирення	04-08.05.	Класні керівники 1-11 кл.	Фотозвіт
2.	Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	05.05.	Класні керівники 1-11 кл.	Фотозвіт
3.	Заходи до Дня скорботи і пам'яті жертв депортації кримсько-татарського народу	18.05.	Класні керівники 1-11 кл.	Фотозвіт
4.	Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	20.05.	Класні керівники 1-11 кл.	Фотозвіт

5.	День вишиванки	20.05.	Класні керівники 1-11 кл., педагог-організатор	Фотозвіт
6.	День здоров'я	26.05	Класні керівники 1-11 кл., педагог-організатор	Фотозвіт
7.	Свято останнього дзвоника	27.05.	ЗДВР , педагог-організатор	Сценарій, фотозвіт
Тематичні та предметні тижні				
1.	Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення (8 травня) та 76-ї річниці Перемоги над нацизмом у Європі (9 травня)	02-07.06	Класні керівники 1-11 кл.	Фотозвіт
2.	Двотижневик «Увага, діти!»	16-27.06	Класні керівники 1-11 кл.	Фотозвіт

IV. Управлінські процеси

Шляхи реалізації

- ✓ Розробити Стратегію розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- ✓ Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- ✓ Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників;
- ✓ Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладів освіти з місцевою громадою;
- ✓ Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

- ✓ Циклограма контрольно-аналітичної діяльності
- ✓ Циклограма контролю за веденням документації
- ✓ Наради при директорові
- ✓ Циклограма видання наказів на 2021/2022 н.р.
- ✓ Комплексні та тематичні перевірки викладання навчальних предметів.
- ✓ Педагогічні ради у 2021/2022 н.р.
- ✓ Наради з іншими працівниками.

Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Розробити Стратегію розвитку закладів освіти на 2021-2026 роки	Серпень	Усі учасники освітнього процесу		Стратегія	
	Обговорити доцільність стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 роки на педагогічній раді	Серпень	Педагогічний колектив		Протокол педагогічної ради	
	Визначити склад підгруп по підготовці розділів проєкту Стратегії розвитку закладів освіти	жовтень	Робоча група		Склад груп	
	Внести до річного плану закладу освіти на 2021-2022 н.р. заходи, зазначені в перспективному плані закладу освіти;	Серпень	Адміністрація		Річний план	
	Визначити склад підгруп по підготовці розділів	Квітень	Робоча група		Склад груп	

	проекту плану роботи школи;					
	Розробити проєкт річного плану на 2022-2023 н.р.	Травень	Робоча група		Проект річного плану	
	Проаналізувати реалізацію річного плану у 2021-2022 н.р.	Грудень, червень	Адміністрація		Рішення	
	Скласти графік проведення педагогічних рад	Червень	Адміністрація		Річний план	
Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	Опрацювати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти	Вересень	Учасники освітнього процесу		Проект наказу	
	Провести самооцінювання діяльності закладу за напрямками: «Педагогічна діяльність», «Система оцінювання учнів», «Освітнє середовище закладу освіти»	Травень	Учасники освітнього процесу		Аналітична довідка	
	Взяти інтерв'ю в учнівського Самоврядування та батьків (якість	Квітень	Учнівське самоврядування, батьки		Анкета	

	освітньої діяльності). В межах їхньої компетентності.					
Планування та здійснення заходів щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання	Проаналізувати стан матеріально-технічної бази	Травень	Завідувач		Звіт	
	Розробити план зміцнення матеріально-технічної бази	Червень	Завідувач		План, подання	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Висвітлювати інформацію про звернення громадян на сайті школи, у соціальних мережах	Постійно	Завідувач		Журнал реєстрації звернень	
	Підготувати проект наказу про особистий прийом громадян		Завідувач		Проект наказу	
	Своєчасно оновлювати змістовне		Завідувач, заступник з НВР,		Сайт, фейсбук	

	наповнення сайту відповідно до ст.30 Закону України «Про освіту» та шкільної сторінки в мережі фейсбук		педагог-організатор			
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Виставляти оголошення про наявність/відсутність вакансій (за потреби)	Впродовж року	Директор		Сайт	
	Узгодити штатний розпис з відділом освіти	Січень	Директор		Штатний розпис	
	Сформувати кадровий склад відповідно до специфіки закладу	Серпень-вересень	Директор		Список кадрового складу	
	Погодити тарифікацію педагогічних працівників з відділом освіти	Серпень-вересень	Директор		Проект наказу, тарифікаційний список	
	Сформувати списки педагогічних працівників	вересень	Секретар		Списки педагогічних працівників	
	Оприлюднити списки	вересень	Секретар		Сайт	

	педагогічних працівників					
	Подати статистичний звіт 83-РВК, узгодивши його з ЗНЗ-1	До 10.10.	Адміністрація		Статистичні звіти	
	Опрацювати Постанову Кабміну «Про затвердження положення про сертифікацію педагогічних працівників»	Листопада-грудень	Адміністрація		Положення	
	Сформувати проект плану курсової підготовки відповідно до запитів педагогічних працівників	Листопада	Заступник з НВР		Проект плану	
	Затвердити рішенням педагогічної ради орієнтовний план курсової підготовки	Листопада	Директор		План курсової підготовки	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму,	Дотримуватися норм Закону України «Про освіту» (ст.53-55)	Постійно	Учасники освітнього процесу		Статут, освітня програма, Правила поведінки	

прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					учасників освітнього процесу, Правил а внутрішнього розпорядку	
	Залучати учасників освітнього процесу до прийняття колегіальних рішень	Постійно	Адміністрація		Протоколи педрад	
	Проводити прийом громадян, координувати роботу закладу освіти з урахуванням пропозицій	Постійно	Директор, завідуючі філіями		Журнал реєстрації прийому громадян	
	Забезпечувати якісне функціонування різних форм громадського самоврядування (батьківська рада, учнівське самоврядування)	Постійно	Директор, завідуючі філіями		Статут закладу, Положення про органи громадського самовр	

					ядуван ня	
	Долучатися до участі у заходах місцевої громади	Постійн о	Усі учасники освітнього процесу			
Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливос ті здобувачів освіти, відповідаю ть їх освітнім потребам	При складанні розкладу занять: - дотримуватися безумовного виконання освітньої програми закладу освіти; - ураховувати оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, динаміку розумової працездатності; - дотримуватися оптимального використання робочого часу педагогічних працівників; - ефективно використовувати ресурси	Вересен ь, січень	ЗДНВР		Проект и наказів , розкла д уроків, графік факуль тативів та гуртків	

	матеріально-техніч ої бази.					
Науково-теор а та методич робота з кад Провести засідання педагогічн ої ради школи з наступних питань:	1.Про підсумки робот та завдання на наступний н.р. 2. Про організований початок навчального року: погодження річ плану роботи школи, затвердження режиму роботи, повторення правил внутрішнього трудов розпорядку, охорона праці у школ 3. Про створення умов для педагогічної адаптації учнів 1-го к 5-го класів до навчан 4. Про затвердження педагогічного навантаження учител 5. Про оцінювання зн учнів у 3-4 класах. 6. Про критерії оцінювання 7. Про попередження дитячого травматизму під час освітнього процесу.	31 серпня	Адміністр ація		Проток ол	

	1. Про виконання рішень педагогічної ради. 2. Внутрішня система забезпечення якості освіти. ІТ- 3. Про атестацію педагогічних працівників у навчальному році. 4. Про організацію харчування в школі. 5. Про інклюзивне навчання. 6. Про індивідуального навчання.	Вересень	Адміністрація		Протокол	
	1. Про впровадження сучасних педагогічних технологій педагогічний процес з метою підвищення якості освітнього процесу. 2. Про визначення претендентів на вручення Свідоцтва з відзнакою нагородження «Золотим» та Срібними медалями 3. Про адаптацію учнів 1, 5 і класів до навчання.	Жовтень	Адміністрація			Протокол
	1. Про виконання рішень попередніх педрад 2. STEM технології. «Шляхи	січень	Адміністрація			Протокол

	підвищення ефективності навчального процесу». 2. Про стан викладання інтегрованого курсу «Я досліджую світ» в початкових класах школи. 3. Про стан викладання образотворчого мистецтва в середній школі. 4. Про стан викладання іноземної мови, інформатики в середній та старшій школах					
	1. Виховання патріотичних цінностей, любові до України, до українських традицій. 2. Про підготовку до організованого закінчення навчального року. Ознайомлення з нормативними документами про закінчення навчального року (ДПА,	березень	Адміністрація			Протокол

	оздоровлення) 3. Про досягнення та проблеми впровадження концепції «Нова українська школа» у 1-4 класах. 4. Про стан ведення шкільної документації. 5. Про передовий педагогічний досвід вчителів школи, які претендують на присвоєння звань «Старший учитель» та «Учитель-методист»					
	1. Про організацію закінчення навчального року, вивчення нормативних документів: - підготовка до проведення державної підсумкової атестації учнів 4-го, 9-го класів; - звільнення учнів 4-го, 9-го класу від ДПА;	травень	Адміністрація			Протокол

	2. Про стан викладання основ здоров'я в середній та старшій школах. 3. Про стан навчально-виховної роботи за II семестр, за рік, виконання плану роботи школи. 4. Про підсумки роботи школи з питання попередження дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я учнів 5. Про переведення учнів 1-8-х класів до наступного класу. Спільне засідання з Радою школи по питанню нагородження учнів школи Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні». 6. Про виконання плану виховної роботи за II семестр 7. Про літнє оздоровлення. 8. Про ефективність роботи					
--	---	--	--	--	--	--

	факультативів та предметних гуртків.					
	1 Про виконання рішень педагогічної ради. 2. Про результати самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за н. р. за напрямками. 3. Про рекомендації експертної комісії щодо оцінювання діяльності розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти 4. Про аналіз діяльності навчального закладу за минулий рік. Складання плану роботи на наступний рік. 5. Про погодження навчального плану роботи школи на навчальний рік.	червень	Адміністрація			Протокол

Наради при директоро ві	1. Про хід виконання навчальних програм. Ведення тематичного обліку навчальних досягнень учнів. 2. Про виконання нормативних документів. Контроль за відвідуванням учнями навчальних занять у школі. 3. Про організацію харчування учнів, питного режиму у школі. 4. Про результати участі учнів школи у різних шкільних і позашкільних заходах. 5. Про роботу з неблагополучними сім'ями, “важкими ” учнями, профілактика травматизму, правопорушень, злочинності.	Щомісяця	Адміністрація			
	1. Про виконання плану заходів з організованого	Вересень	Адміністрація			

	початку навчального року. 2. Про спільну роботу класних керівників та бібліотекаря у вихованні учнів любові до книги. 3. Про аналіз обліку руху за рік.					
	1. Про роботу педагогічного колективу з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять 2. Про підготовку до роботи в осінньо-зимовий період. 3. Про підготовку учнів до участі в І-ІІІ турах Всеукраїнських олімпіад (наказ, звіт, інформація). 4. Про атестацію педагогічних кадрів (наказ). 5. Про роботу з молодими	Жовтень	Адміністрація			

	спеціалістами, кадровим резервом. 6. Про роботу щодо забезпечення випускників документами про освіту. 7. Про організацію та стан позакласної роботи. Аналіз зайнятості учнів в гуртках, секціях, факультативах. 8. Про стан відвідування учнів школи. 9. Про педагогічне спілкування як ефективний засіб впливу на особистість.					
	1. Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках 2. Про ведення ділової документації, класні журнали (довідка) 3. Про стан індивідуального навчання та ведення документації.	листопада	Адміністрація			

	4. Про спільну робота школи сім'ї, громадськості з формуванням моральної культури школярів. 5. Про затвердження протоколу самоаналізу організації функціонування ліцею					
	1. Про підготовку до проведення новорічних різдвяних свят. План роботи на зимові канікули. Дотримання протипожежної безпеки. 2. Про систему роботи класних керівників, учителів з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу	Грудень	Адміністрація			

	3. Про хід атестації педкадрів. Курсова перепідготовка. 4. Про виконання розділу річного плану щодо соціального захисту дітей. 5. Про ведення шкільної документації. 6. Про роботу педагогічного колективу з удосконалення військово-патріотичного виховання 7. Про організацію роботи з обліку працевлаштування(продовження навчання) випускниками 9-их класів					
	1. Про виконання навчальних програм, графіка контрольних робіт за перший семестр (наказ). 2. Про підсумки перевірки стану ведення робочих	Січень	Адміністрація			

	зошитів, зошитів для контрольних робіт, щоденників у I семестрі (довідка) 3. Про роботу з обдарованою молоддю. Робота із здібними та обдарованими учнями, участь учнів у турнірах, олімпіадах, конкурсах. 4. Про підсумки участі учнів школи у предметних олімпіадах. Підготовка до участі в обласних олімпіадах. 5. Про створення необхідних умов для розвитку учнів 5-9 –х класів, збереження і зміцнення їх здоров'я на уроках фізичної культури 6. Про підсумки виконання річного плану. 7. Про співбесіди щодо попереднього педагогічного					
--	---	--	--	--	--	--

	навантаження та відпусток.					
	1. Про підготовку до державної підсумкової атестації, організація повторення матеріалу. 2. Про охорону праці та техніка безпеки в школі. 3. Про участь школи в обласному педагогічному ярмарку. 4. Про роботу з батьками за семестр. 5. Про спільну роботу школи зі службами у справах дітей, кримінальною міліцією у справах дітей. 6. Про роль класних керівників у розвитку системи класу	лютий	Адміністрація			
	1. Про підготовку до проведення Дня ЦО.	березень	Адміністрація			

	2. Про хід атестації педагогічних працівників 3. Про правове виховання дітей та учнівської молоді. Індивідуальна робота з учнями, схильними до правопорушень, пропусків уроків (інформація). 4. Про профорієнтаційну роботу в школі (за окремим планом). 5. Про організацію харчування учнів (інформація).					
	1. Про ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року: - підсумкова державна атестація 2. Про підсумки проведення атестації. 3. Про позакласну роботу в школі.	квітень	Адміністрація			

	4. Про комплексні та тематичні перевірки. 5. Про стан роботи педагогічного колективу з охорони здоров'я дітей та техніки безпеки в навчально-виховному процесі. 6. Про ведення шкільної документації.					
	1. Про виконання навчальних програм, графіків контрольних робіт, тематичного оцінювання. 2. Про підсумки роботи школи з питання попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі навчального року, профілактики правопорушень, злочинності, наркоманії.	травень	Адміністрація			

	3. Про затвердження щорічних відпусток працівників. Попереднє навантаження (співбесіди). 4. Про підсумки впровадження допрофільного навчання . 5. Про підсумки виконання всіх розділів річного плану. 6. Про оздоровлення учнів.					
	1. Про виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». 2. Про організацію закінчення навчального року. 3. Про підготовку школи до нового навчального року.	червень	Адміністрація			
Наради з обслуговування персоналом	Про стан підготовки приміщень школи до початку навчального року. Інструктаж з охорони праці та техніки безпеки	серпень	ЗДАГЧ, зав.госп.			

	Про режим роботи обслуговуючого персоналу. Функціональні обов'язки персоналу	вересень	ЗДАГЧ, зав.госп.			
	Про стан підготовки приміщень, життєзабезпечуючих систем до роботи в зимовий період. Забезпечення спецодягом та спецінвентарем працівників	листопад	ЗДАГЧ, зав.госп.			
	Про роботу обслуговуючого персоналу зі збереження тепла та дотримання санітарно-гігієнічних вимог в приміщеннях школи	грудень	ЗДАГЧ, зав.госп.			
	Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог в приміщенні школи. Першочергові об'єкти ремонту	березень	ЗДАГЧ, зав.госп.			
	Про екологічний двомісячник	Квітень-травень	ЗДАГЧ, зав.госп.			

	Капітальний та поточний ремонт систем, приміщень	червень	ЗДАГЧ, зав.госп.			
Робота експертної комісії по забезпеченню внутрішньої системності освіти. Педагогічна діяльність	Розробити критерії оцінювання і погодити на педагогічній раді	Серпень				
	Оприлюднити критерії оцінювання їх на сайтах навчальних закладів	Вересень				
	Ознайомити учнів та батьків з критеріями оцінювання	Вересень				
	Застосовувати компетентнісний підхід в організації освітньої діяльності, внести до календарних планів компетентності, формування яких передбачено при вивченні навчального розділу.	Вересень				
	ширше використовувати формувальне оцінювання, яке дасть змогу оцінити індивідуальний	Протягом навч. року				

	поступ учня, побачити прогрес у оволодінні ключовими компетентностями;					
	застосовувати відкрити, прозору і зрозумілу для здобувачів освіти систему оцінювання їх навчальних досягнень	Протяго м навч. року				
	спрямувати систему оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальність за результати свого навчання, здатності до само оцінювання та взаємооцінювання	Протяго м навч. року	Вчителі-пе рдметники			
	опанувати цифрові технології в системі освіти задля забезпечення прав учнів на якісну освіту	постійн о	Вчителі-пе рдметники			
	використовувати цифрові технології для трансформації процесів у системі освіти. Активізувати діяльність щодо переходу у	постійн о	Вчителі-пе рдметники			

	2021-2022 н.р. на ведення електронного журналу.					
	використовувати інформаційно-комунікаційні технології та медіа ресурси в освітній діяльності, у тому числі, реалізації технологій змішаного та дистанційного навчання	постійно	Вчителі-предметники			
	створення цифрового освітнього контенту, зокрема інфраструктури, цифрових компетентностей педагогічних працівників та здобувачів освіти	постійно	Вчителі-предметники			
	ширше використовувати групові форми роботи, змішане навчання, практичні завдання з індивідуальними різнорівневими завданнями, що сприятиме	постійно	Вчителі-предметники			

	зацікавленості та максимальному залученню учнів класу до освітньої діяльності;					
	уникати завдань, побудованих лише на відтворенні знань	постійно	Вчителі-предметники			
	застосовувати компетентнісний підхід в організації освітньої діяльності	постійно	Вчителі-предметники			
	конструктивно працювати в парі, приділяючи належну увагу дітям з особливими освітніми потребами, забезпечувши особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для учня з особливими освітніми потребами;	постійно	вчителів і асистенту вчителя:			
	працювати в партнерстві з метою виконання освітньої програми для досягнення учнями	постійно	вчителів і асистенту вчителя:			

	класу результатів навчання, формування компетентностей;					
	забезпечувати підготовку індивідуальних завдань	постійн о	вчителів і асистенту вчителя:			
	використовувати спеціально розроблені завдання та залучати до спільної роботи учнів з особливими освітніми потребами	постійн о	вчителів і асистенту вчителя:			
	добирати завдання, які б розвивали в учнів толерантність, соціальну емпатію, інклюзивну культуру;	постійн о	вчителів і асистенту вчителя:			
	ширше впроваджувати методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребам	постійн о	вчителів і асистенту вчителя			
	провести самооцінювання якості освітньої діяльності закладів за напрямками :«Педагогічна	2021-20 22 н.р.	експертна комісія			

	діяльність», «Система оцінювання учнів», «Освітнє середовище закладу освіти».					
Створення умов для реалізації індивідуал ьних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Створити умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти (за потреби)	Впродов ж року	Адміністр ація		Проект наказу, індивід уальни й план	
консультат ивно-педаг огічної групи з питань інклюзивн ої освіти дітей з особливим и потребами	- Встановлення контакту між усіма учасниками супроводу дитини; - Визначення обсягу роботи та послідовності всього процесу; - Підготовка необхідної документації та складання графіку роботи (робочий навчальний план, кадрове забезпечення);	1 засіданн я вересен ь	ЗДНВР, практични й психолог, асистенти вчителя; вчителі, які працюють в інклюзивн их класах			

	- Погодження навчального плану, затвердження календарно-тематичного планування					
	- Розробка та затвердження індивідуальних програм розвитку та супроводу дітей з особливими потребами та узгодження із батьками; - Затвердження цієї програми усіма спеціалістами, які працюють з цими дітьми.	2 засідання жовтень	ЗДНВР, практичний психолог, асистенти вчителя; вчителі, які працюють в інклюзивних класах			
	- Ознайомлення з результатами психодіагностики учнів інклюзивних класів; - Аналіз успіхів дітей, ефективності індивідуальних програм розвитку; - Взаємний обмін інформацією щодо ефективності навчання з батьками учнів;	3 засідання листопад	ЗДНВР, практичний психолог, асистенти вчителя; вчителі, які працюють в інклюзивних класах			

	- Поновлення інформації в портфоліо учнів інклюзивних класів (із нотаток ІПР)					
	- Аналіз результатів навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами за I семестр 2019-2020 н. р.; - Взаємний обмін інформацією щодо ефективності навчання з батьками учнів; - Доопрацювання індивідуальної програми розвитку та супроводу дитини з особливими потребами на II семестр 2019-2020 н. р. та узгодження із батьками, спеціалістами(ознайомлення з відомостями про прогрес учня).	4 засіданн я січень	ЗДНВР, практични й психолог, асистенти вчителя; вчителі, які працюють в інклюзивн их класах			

	- Аналіз успіхів дітей; ефективності індивідуальної програми розвитку; - Взаємний обмін інформацією щодо ефективності навчання з батьками учнів;	5 засіданн я березен ь	ЗДНВР, практични й психолог, асистенти вчителя; вчителі, які працюють в інклюзивн их класах			
	- Аналіз навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами за рік ; - Результати роботи з учнями, що навчаються в інклюзивних класах (представлення портфоліо учнів); - Взаємний обмін інформацією щодо ефективності навчання з батьками учнів.	6 засіданн я червень	ЗДНВР, практични й психолог, асистенти вчителя; вчителі, які працюють в інклюзивн их класах			
Формуван ня та забезпечен ня	Забезпечувати неухильне виконання Положення про	Постійн о	Усі учасники		Полож ення про академ	

реалізації політики академічно ї добросесн ості	академічну добросесність всіма учасниками освітнього процесу		освітнього процесу		ічну добросесність	
	Опрацювати Закон України «Про запобігання корупції»	Вересень	Усі учасники освітнього процесу		Закон України «Про запобігання корупції»	
	Проводити освітні та інформаційні заходи, що спрямовані на формування негативного ставлення до корупції	Постійно	Адміністрація		Матеріали заходів	
	Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	Впродовж року	Усі педпрацівники		Сертифікати	
	Підготовка наказів про: -розподіл обов'язків між адміністрацією ліцею; -призначення завідуючих кабінетами;	Серпень	Адміністрація			

	-призначення класних керівників на 2021-2022 н.р.; -розподіл педагогічного навантаження на 2021-2022 н.р.; -організацію роботи з протипожежної безпеки.					
	Консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського самоврядування з питань планування роботи.	Серпень	Адміністрація			
	Підготовка наказів про: -медичне обстеження працівників ліцею; -зарахування учнів до 10-х класів; -проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей; -проведення щорічного	Серпень	Адміністрація			

	списування матеріальних цінностей, що стали непридатними для подальшого використання.					
	Інструктаж з працівниками ліцею по дотриманні правил безпечної праці	Вересень	ЗДНВР			
	Складання розкладу уроків.	Серпень	ЗДНВР			
	Перевірка наявності наочних посібників, приладів, роздаткового матеріалу, інструкцій з техніки безпеки та поведінки у навчальних кабінетах	Серпень	ЗДНВР			
	Підготовка наказів про: - початок навчального року в ліцеї - організацію науково-методичної роботи на 2021-2022 н.р.	Вересень	Адміністрація			

	- створення атестаційної комісії І рівня для проведення атестації педагогічних працівників ліцею					
	Налагодження роботи гуртків, рекламна акція «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати»	Вересень	ЗДВР			
	Проведення заходів щодо профілактики пожеж, нещасних випадків на дорогах	Вересень	Адміністрація			
	Збір інформації про зайнятість учнів у позаурочний час					
	Аналіз читацьких формулярів. Перереєстрація.	Вересень	Бібліотекар			
	Індивідуальна робота з читачами. Проведення бесіди про правила користування бібліотекою.	Вересень	Бібліотекар			
	Організація роботи Ліцейського парламенту та створення комісій.	Вересень	ЗДВР, педагог-організатор			

	Погодження плану роботи Ліцейського парламенту.					
	Організувати роботу батьківського комітету в групах, делегування представників до батьківського комітету опорного закладу	Вересень	ЗДВР, педагог-організатор			
	Формування складу Ради профілактики правопорушень. Планування роботи.	Вересень	ЗДВР, педагог-організатор			
	Проведення МО класних керівників «Аналіз виховної роботи за минулий навчальний рік, визначення основних напрямків роботи на новий навчальний рік. Булінг у ліцеї: причини, наслідки, допомога»	Вересень	ЗДВР, педагог-організатор			
	Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу	Вересень	Адміністрація			

	(цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII					
	Довести до відома працівників школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересен ь	Адміністр ація			
	Довести до відома учнів школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересен ь	Адміністр ація			

	Довести до відома батьків учнів школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень	Адміністрація.			
	Забезпечити на веб-сайті шкіл відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про	Упродовж навчального року	Адміністрація			

	випадки булінгу (цькування) у закладі освіти					
	Забезпечення інформацією сайту школи щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та покласних стендів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	Упродовж навчального року	Адміністрація			
	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях	Упродовж навчального року	Адміністрація			
	Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для	Упродовж навчального року	Адміністрація			

	вчинення булінгу (цькування)					
	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на нарадах при директорі	Упродов ж навчаль ного року	Адміністр ація			
	Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на батьківських зборах	Упродов ж навчаль ного року	Адміністр ація			
	Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правово ї бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	Упродов ж навчаль ного року	Адміністр ація			
	Залучати педагогічних працівників школи	Упродов ж навчаль	Адміністр ація			

	до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	ного року				
	Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Упродовж 2021/2022 навчального року	ЗДВР			
	Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	Упродовж навчального року	ЗДВР			
	Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах: - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; - психологічні діагностики мікроклімату,	Упродовж навчального року	ЗДВР, практичний психолог			

	згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів; - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; - визначення рівня тривоги та депресії учнів.					
--	---	--	--	--	--	--

Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму.

Розвиток громадського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме: - Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.2011 - Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”. - Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”. - Відповідні розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації.	вересень	Директор, зав.філіями	
2.	Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису	постійно	Секретар	
3.	Здійснювати прийом громадян з особистих питань.	за графіком	Адміністрація	
4.	Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи: - дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); - забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг;	постійно	Директор, зав.філіями	

	- забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; - здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; - визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново; - здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах.			
--	---	--	--	--

Контрольно-аналітична діяльність

Циклограма внутрішньшкільного моніторингу

Форма моніторингу	Класно-узагальнююча	Фронтальна	Персональна
Вересень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів шестирічного віку.	Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ТБ)	Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Жовтень	Наступність у навчанні учнів 5-х класів;		Робота молодих та новоприбулих вчителів.
Листопад			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Грудень	Наступність у навчанні учнів 10-го класу (контроль навчально-виховного процесу)	Підведення підсумків навчальних досягнень учнів за I семестр	Робота вчителів, які атестуються
Січень	Адаптація до навчання учнів 1-х класів	Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне та поурочне планування)	
Лютий			Робота вчителів, які атестуються.

Березень	Готовність до вибору подальшого навчання учнів 9-х класів. Готовність до випуску зі школи учнів 11-го класу	Аналіз ведення класних журналів	Робота вчителів, які атестуються.
Квітень			Проходження курсів підвищення кваліфікації
Травень	Готовність до навчання у школі II ступеню учнів 4-х класів	Підведення підсумків роботи школи за рік (за всіма напрямками)	Робота молодих вчителів.

Форма моніторингу	Тематична	Аналітична	Оглядова
Вересень			Аналіз стану календарного планування; Ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів
Жовтень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з іноземної мови	Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування); контроль за веденням щоденників учнів 5-7 класів. Стан ведення зошитів.
Листопад		Контроль викладання та рівня знань, умінь	Контроль за веденням

		та навичок учнів 5-11-х класів з інформатики	щоденників учнями 7-8 класів.
Грудень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з мистецтва. Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 1-4-х класів з інтегрованого курсу «Я досліджую світ».	Контроль за веденням щоденників учнями 9-10 класів; Контроль за веденням тематичного і семестрового обліку навчальних досягнень у класних журналах.
Січень			Аналіз стану календарного планування на II семестр навчального року.
Лютий			Аналіз стану ведення зошитів
Березень		Контроль індивідуального навчання	Аналіз стану ведення зошитів учнів початкових класів
Квітень		Контроль викладання та рівня знань, умінь та навичок учнів 1-4-х класів з мистецтва	
Травень	Контроль знань, умінь та навичок учнів		Контроль за веденням тематичного, семестрового і річного обліку навчальних досягнень у класних журналах;

			ведення особових справ та журналів ТБ
--	--	--	---------------------------------------

Персональний моніторинг

№ з/п	Захід	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Вересень Жовтень Упродовж навчального року	ЗДНВР	
2	Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються	Листопад-Квітень	члени атестаційної комісії	
3	Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Вересень-Березень	члени атестаційної комісії	
4	Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року	ЗДНВР	
5	Взаємодвідування уроків учителями-предметниками, класними керівниками	Упродовж року	ЗДНВР	

Накази директора школи

Місяць	Зміст наказу	Відповідальний за підготовку проекту наказу	Відмітка про виконання
Серпень	Про організацію навчального процесу	Директор, зав. філіями	
Серпень	Про призначення класних керівників	Директор, зав. філіями	
Вересень	Про створення комісії з розслідування нещасних випадків	Директор, зав. філіями	
Вересень	Про атестацію навчальних кабінетів	Директор, зав. філіями	
Вересень	Про організацію з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Директор, зав. філіями	
Вересень	Про розподіл функціональних обов'язків	Директор, зав. філіями	
Вересень	Про створення комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці	Директор, зав. філіями	
Вересень	Про наповнення та підтримку інформаційного сайту	Директор, зав. філіями	
Вересень	Про призначення відповідального за організацію інклюзивного навчання	Директор, зав. філіями	
Вересень	Про введення в розклад години психолога	Директор, зав. філіями	
Вересень	Про призначення відповідального за орг.ГПД	Директор, зав. філіями	

Вересень	Про призначення відповідальних за склад. та подан. стат. звітності	Директор, зав. філіями	
Вересень	Про призначення особи відповідальної за облік дітей шкільного віку	Директор, зав. філіями	
Вересень	Про створення бракеражної комісії	Директор, зав. філіями	
Вересень	Про організацію харчування	Директор, зав. філіями	
Вересень	Про призначення відповідального за орг. та вед. інклюзивного навчання	Директор, зав. філіями	
Вересень	Про організацію методичної роботи	ЗДНВР	
Вересень	Про затвердження протиепідемічних заходів	Директор, зав. філіями	
Вересень	Про організацію індивідуального навчання	ЗДНВР	
Вересень	Про організацію інклюзивного навчання	ЗДНВР	
Вересень	Про графік контрольних робіт на I семестр	ЗДНВР	
Вересень	Про організацію гурткової роботи	ЗДВР	
Вересень	Про створення атестаційної комісії	Директор, зав. філіями	
Жовтень	Про проведення I етапу конкурсу ім. Т.Г.Шевченка	ЗДНВР	
Жовтень	Про проведення I етапу олімпіад	ЗДНВР	
Жовтень	Про підсумки I етапу конкурсу ім. Т.Г.Шевченка	ЗДНВР	
Жовтень	Про перевірку класних журналів	ЗДНВР	
Листопад	Про проведення I етапу конкурсу Яцика	ЗДНВР	
Листопад	Про проведення II етапу конкурсу ім. Т.Шевченка та підсумки I-го	ЗДНВР	
Листопад	Про підсумки II етапу конкурсу Т.Г.Шевченка	ЗДНВР	

Листопад	Про підсумки проведення конкурсу ім. П.Яцика	ЗДНВР	
Листопад	Про стан ведення робочих зошитів з англійської мови в 1-4-х класах	ЗДНВР	
Листопад	Про результати перевірки зошитів з англійської мови у 5-11 класах	ЗДНВР	
Листопад	Про стан викладання іноземної мови в середній і старшій школах	ЗДВР	
Листопад	Про стан ведення та перевірку зошитів для діагностичних робіт з української мови в 2-4-х класах	ЗДНВР	
Листопад	Стан роботи групи продовженого дня	ЗДНВР	
Грудень	Про результати перевірки якості роботи вчителів з контрольними зошитами з зарубіжної літератури	ЗДНВР	
Грудень	Про результати перевірки якості роботи вчителів з робочими зошитами з зарубіжної літератури	ЗДНВР	
Грудень	Про результати моніторингу якості роботи вчителів з контрольними зошитами з української мови	ЗДНВР	
Грудень	Про результати моніторингу якості роботи вчителів з робочими зошитами з української мови	ЗДНВР	
Грудень	Про проходження курсової перепідготовки	ЗДНВР	

Грудень	Про адаптацію учнів 1-х класів	ЗДНВР	
Грудень	Про адаптацію учнів 5-х класів	ЗДНВР	
Грудень	Про стан викладання інформатики в середній і старшій школах	ЗДНВР	
січень	Про підсумки виховної роботи за I семестр н.р.	ЗДВР	
січень	Про виконання плану графіка курсової підготовки за рік	ЗДНВР	
січень	Про підсумки рівня навчальних досягнень учнів за I семестр н.р.	ЗДНВР	
січень	Про виконання навчальних планів і програм за I семестр.	ЗДНВР	
січень	Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів випускників школи для зовнішнього незалежного оцінювання	Директор	
січень	Про затвердження графіка контрольних робіт з предметів на II семестр н.р.	ЗДНВР	
січень	Про перевірку сторінок журналу групи продовженого дня щодо своєчасності і правильності оформлення записів	ЗДНВР	
січень	Про підсумки виконання навчальних планів та програм інклюзивного навчання за I семестр н.р.	ЗДНВР	

січень	Про стан викладання інтегрованого курсу «Я досліджую світ»	ЗДНВР	
лютий	Про підсумки перевірки стану ведення особових справ учнів 1-4 класів у.р.	ЗДНВР	
лютий	Про результати перевірки зошитів з математики у 1-4 класах	ЗДНВР	
лютий	Про результати перевірки робочих зошитів з математики у 5-11 класах	ЗДНВР	
лютий	Про результати перевірки контрольних зошитів з математики у 5-11 класах	ЗДНВР	
лютий	Про результати перевірки робочих зошитів з української літератури в 5-11 класах	ЗДНВР	
лютий	Про підсумки участі учнів школи в II та III етапах Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін та Всеукраїнських конкурсах	ЗДНВР	
березень	Про стан викладання мистецтва в 5-9 класах	ЗДВР	
березень	Про проведення атестації педагогічних працівників	Директор, зав. філіями	
березень	Про проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти	ЗДНВР	

травень	Про організоване завершення навчального року та зарахування до закладів загальної середньої освіти	Директор, зав. філіями	
травень	Про організаційні заходи щодо прийому дітей до 1-х класів	Директор, зав. філіями	
травень	Про стан викладання основ здоров'я.	Директор	
травень	Про оформлення та видачу документів	Директор, зав. філіями	
червень	Про призначення відповідальних за супровід учнів 11-х класів до пункту тестування ЗНО	Директор, зав. філіями	
червень	Про закінчення школи учнями 9-х класів	Директор, зав. філіями	
червень	Про підсумки виховної роботи у н.р.	ЗДВР	
червень	Про стан відвідування учнями школи.	ЗДВР	
червень	Про виконання освітніх програм і навчальних планів за н.р.	ЗДНВР	
червень	Про результати навчальних досягнень учнів із загальноосвітніх предметів	ЗДНВР	
червень	Про результати перевірки шкільної документації на кінець н.р.	ЗДНВР	
червень	Про підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками у н.р.	ЗДНВР	
червень	Про результати державної підсумкової атестації учнів учнів 11-х класів	ЗДНВР	