

З В І Т

**директора Кальнянського закладу дошкільної освіти (ясел-садка)
Деражнянської міської ради**

**Коваль Наталії Володимирівни
за 2021-2022 навчальний рік**

перед педагогічним колективом та громадськістю

На виконання Національної доктрини розвитку освіти, п. 3 наказу Міністерства освіти і науки від 23.03.2005 № 178, Положення про дошкільний навчальний заклад, з метою подальшого утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління освітою, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття і виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності у навчальних закладах, що базуються на принципах взаємоповаги та позитивної мотивації я, Коваль Наталія Володимирівна, директор Кальнянського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) , освіта повна вища педагогічна, педагогічний стаж 15 років, звітую про основні напрямки своєї діяльності за 2021-2022 навчальний рік.

1. Організаційно-правові засади діяльності дошкільного навчального закладу

Кальнянський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) розпочав функціонування з 2017 року.

Заклад знаходиться у комунальній власності Деражнянської міської ради. Балансоутримувач – відділ освіти, молоді і спорту Деражнянської міської ради.

Заклад працює за 5-денним режимом роботи: з 9 годинним режимом роботи. Мовний режим - українська мова.

Діяльність закладу здійснюється у відповідності до Законів України: Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України « Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, Санітарного регламенту, Статуту ЗДО , Колективного договору та інших розпорядчих документів.

Головною метою діяльності о закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, виконання вимог Базового компонента, забезпечення умов для ефективного проведення освітнього процесу, фізичного та психічного розвитку дітей.

Діяльність керівника ЗДО направлена на вирішення освітніх, методичних, адміністративних, фінансових, господарських та інших питань, які виникають у процесі діяльності ЗДО.

Склад вихованців:

ЗДО має пристосоване приміщення . (використовується лише I поверх)

За проектною потужністю заклад дошкільної освіти розраховано на 15 місць для дітей від 3-х до 6(7) років. У цьому році заклад відвідувало 15 дітей, старшого дошкільного віку - 5, хлопчиків - 7, дівчаток – 7, 1 дитина – дистанційна робота.

Група різновікова.

2. Кадрове забезпечення

В закладі дошкільної освіти проводиться відповідна робота, направлена на забезпечення закладу кадрами.

Трудовий колектив налічує 6 працівників.

Із них : 2 – педагогічні працівники;

4 – технічний персонал .

Слід відмітити, що відділ освіти та адміністрація створює оптимальні умови для постійного професійного зростання. У цьому році атестувалися педагоги нашого закладу – вихователь Гикавчук М.К. на підтвердження І категорії, директор Коваль Наталія володимирівна на підтвердження займаній посаді.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки колективу педагогів, на жаль, за власні кошти купують новинки методичної літератури, наочні матеріали, розвивальні та дидактичні ігри, які шляхом самоосвіти опрацьовували протягом навчального року. У цілому робота колективу ЗДО відмічається стабільністю та позитивною результативністю.

3. Система роботи щодо соціального захисту дитини.

У нашому закладі виховуються 2 дитини з багатодітних родин, 1 дитина , батьки є учасниками АТО, 1 дитина з малозабезпеченої родини..

Адміністрацією ЗДО розроблені певні заходи, а саме:

- надається методична і консультативна допомога сім'ям, забезпечується процес включення батьків у роботу з виховання, навчання та адаптації дитини;
- створено соціальний паспорт родин пільгових категорій.

4. Нормативна база

Заклад дошкільної освіти здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України:

- Конституція України;
- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про дошкільну освіту»;
- Закон «Про мови в Україні»;
- Закон України «Про охорону дитинства» №2402-III від 26.04.2001 р.;
- Положення про заклад дошкільної освіти (затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 р. № 86);
- Конвенція ООН про права дитини;

- Інструкція про ділову документацію в дошкільних закладах;
- «Типовий перелік обов'язкового обладнання, навчально-наочних посібників та іграшок». Наказ МОНУ №509 від 11.09.2002 р.;
- Методичні рекомендації «Підбір і використання іграшок для дітей раннього віку у дошкільних навчальних закладах»;
- Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234);
- Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності(затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446);
- Інструктивно-методичних рекомендацій «Організація роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період» - лист МОН молодь спорту України від 16.03. 2012 року №1/9-198;
- Інструктивно-методичні рекомендації «Про організацію роботи в дошкільних навчальних закладах» - лист МОН України від 02.09.2016 №1/9-456;
- Інструктивно-методичні рекомендації «Організація фізкультурно-оздоровчої роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах» - лист МОН України від 02.09.2016 №1/9-454;
- Методичні рекомендації щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців» - лист МОН України від 11.10.2017 №1/9-546, інших нормативно-правових актів.

А також, відповідно до власного Статуту, Програми розвитку та річного плану роботи ЗДО.

5. Організація освітнього процесу у закладі

Освітній процес в закладі організовано у відповідності з річним планом на 2021-2022 навчальний рік та іншими нормативно-правовими документами МОН України, Постанови МОЗ № 8 від 25.08.2021 року «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», листа МОН України № 1/9-406 від 10 серпня 2021 року «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2021-2022 н.р.». та чинних комплексних та парціальних програм. (додаток 4)

Організація освітнього процесу у 2021/2022 навчальному році забезпечує вирішення таких змістовних напрямів роботи:

- Використання здоров'яформуючих і здоров'язбережувальних педагогічних технологій для формування у дітей культури здорового способу життя;

- Виховання патріотичних почуттів шляхом формування позитивно-ціннісного ставлення до національної культури та традицій рідного краю.

Організація роботи в літній оздоровчий період здійснюється за Інструктивно-методичними рекомендаціями «Організація роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період» (Лист Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 1/9-198 від 16 березня 2012 року) та листом № 1/9-413 про «Організацію фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період».

Фізичне виховання дітей у дошкільному навчальному закладі складається з:

- ранкової гімнастики;
- занять фізичною культурою;
- рухливих ігор та ігор спортивного характеру;
- загартування; фізкультурних хвилин під час занять, фізкультурних пауз між заняттями;
- фізкультурних комплексів під час денної прогулянки.

Визначаючи обсяг рухової активності дітей, необхідно враховувати стан їхнього здоров'я та психофізіологічні особливості.

Тривалість фізкультурних занять для дітей у віці від 3 до 6 років - 20 хвилин;

Фізкультурні заняття для дітей дошкільного віку проводяться не менше трьох разів на тиждень. Форма та місце проведення занять визначаються педагогом залежно від поставленої мети, сезону, погодних умов та інших факторів.

Гурток є додатковою організаційною формою освітнього процесу. Робота в гуртках за інтересами дітей закладу, є самостійною додатковою організаційною формою освітнього процесу. Її мета: задовольняти потреби в зацікавленості дитини до певного виду діяльності, розвивати її природні, загальні та спеціальні здібності; активізувати дитячу творчість, своєчасно виявляти обдарованість.

Зміст гурткової роботи складаються керівником гуртка – вихователем Гикавчук М.К.

Гурткові заняття проводяться у другій половині дня, у час, відведений для ігор та самостійної художньої діяльності дітей. Тривалість заняття 20 хвилин. Орієнтовна наповнюваність гурткової групи 10 дітей.

У заняттях унікається дублювання тих видів діяльності, на яких базуються навчальні заняття в першій половині дня.

Підготовка дітей до навчання в школі.

Обстеження стану готовності дітей до шкільного навчання показало, що у дітей – випускників на достатньому рівні розвинуті психічні процеси, потенційні можливості щодо розвитку пізнавальних процесів. Наші вихованці мають достатній рівень саморегуляції та самостійності, вміють слухати і виконувати вказівки дорослого, контролювати себе, оцінювати свої відповіді та відповіді однолітків.

У жовтні 2021 року було обстежено 5 дітей старшого дошкільного віку, які йдуть у вересні 2022 року у 1 клас. Встановлено загальний рівень шкільної готовності: середній рівень. Вихователь розпочала підготовку з дітьми до школи, відповідно програми. Нажаль, події в країні внесли свої корективи у нашу роботу, але підготовка дітей була продовжена дистанційно.

Велику увагу вихователь зі старшими дошкільниками приділяла не лише формуванню спеціальних умінь, а й створювали для дітей умови по формуванню здатності емоційно реагувати на навколишній світ, міркувати, планувати власну діяльність, доводити розпочату справу до кінця, що в свою чергу є найважливішими чинниками у формуванні успішної навчальної діяльності.

6. Соціальна активність дошкільного закладу.

Працівники дошкільного закладу займають активну соціальну життєву позицію та привчають дітей з дошкільного віку розуміти соціальну значимість участі у заходах різного рівня.

Впродовж 2021-2022 навчального року педагогічний колектив брав участь у IV Всеукраїнському «занятті доброти про гуманне та відповідальне ставлення до тварин», БО «БФ «Щаслива лапа» та провели заняття з теми: «Тварини – наші друзі»

За участь в акції отримали електронний сертифікат учасника IV Міжнародного заняття доброти.

Також проводилися відкриті заняття відповідно плану роботи закладу та відділу освіти.

Багато із запланованого не вдалося провести через обставини, що склалися.

7. Організація харчування у ЗДО.

Найважливішою умовою правильної організації харчування дітей є суворе дотримання санітарно-гігієнічних вимог до харчоблоку та процесу приготування і зберігання їжі. З метою профілактики кишкових захворювань працівники суворо дотримуються встановлених вимог до технологічної обробки продуктів, правил особистої гігієни.

Робота з організації харчування дітей ЗДО здійснюється згідно з Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», N 202/165, 26.02.2013, Наказу «Про затвердження змін до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах».

Відповідальною особою за організацію харчування дітей в ЗДО є директор.

Усі продукти харчування, що надходять до ЗДО відповідають вимогам державних стандартів, супроводжуються накладними, сертифікатами якості, висновками санітарно-епідеміологічної експертизи.

Якість ведення документації на харчоблоці обумовлена відсутністю зауважень контролюючих органів.

З нового року в дію ввелось нове 4-тижневе меню. Більшість страв із нового меню діти із задоволенням куштували. Не всі страви можна було приготувати через відсутність постачання відповідних продуктів.

Вартість харчування на сьогоднішній день складає 35 грн. (батьківська плата 40%-14 грн

У закладі харчувалися діти пільгових категорій:

- 50% від загальної суми:
багатодітні родини - 1 дитина.

- 100% від загальної суми:
Малозабезпечені родини - 1 дитина.

Діти учасників бойових дій – 1 дитина

8. Управлінська діяльність директора ЗДО

Директор ЗДО підпорядковується безпосередньо начальнику відділу освіти Деражнянської м/р. У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про дошкільний навчальний заклад, рішеннями Уряду, розпорядженнями засновника, наказами управління освіти і науки, правилами і нормами з охорони праці, Статутом закладу, Колективним договором. Безпосереднє керівництво здійснює відділ освіти, молоді і спорту Деражнянської міської ради. Управлінські рішення та дії керівника ЗДО були спрямовані на виконання таких завдань:

1. Організація діяльності колективу щодо надання освітніх послуг населенню відповідно до статуту дошкільного навчального закладу.

2. Комплектування групи на І вересня 2021 – 2022 навчального року дітьми та кадрами.

4. Забезпечення умов для ефективного проведення освітнього процесу, фізичного та психічного розвитку дітей.

5. Організація харчування та медичного обслуговування дітей.

6. Вирішення освітніх, методичних, адміністративних, фінансових, господарських та інших питань, які виникають у процесі діяльності ЗДО.

7. Сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

8. Створення сприятливого емоційно – психологічного клімату у колективі ЗДО.

9. Організація різних форм співпраці з батьками.

Колектив постійно працює над створенням позитивного іміджу нашого закладу. Цьому сприяє власний сайт, сторінка у фейсбук.

9. Система роботи закладу щодо попередження травматизму.

Діяльність адміністрації спрямована на виховання в учасників освітнього процесу ЗДО якостей свідомого і обов'язкового виконання правил і норм безпечної поведінки в повсякденній діяльності і в умовах надзвичайної ситуації; формування навиків безпечної поведінки у різних нестандартних ситуаціях, формування знань про правила самозбереження, дорожнього руху, з протипожежної безпеки.

Вихователем проводилася робота з дітьми для формування навичок безпеки життєдіяльності.

Для проведення роботи з дітьми з проблем безпеки життєдіяльності, є достатня кількість дидактичного матеріалу: демонстраційні картинки, дидактичні настільні ігри, добірки тематичної художньої літератури (виготовлені власноруч). Двічі на рік проводиться Тиждень безпеки життєдіяльності та щовесни Тиждень безпеки дорожнього руху.

На нарадах при директору постійно розглядались питання щодо попередження дитячого травматизму. У закладі ведеться робота щодо безпеки життєдіяльності працівників. Систематично видаються накази з охорони праці. Регулярно проводяться інструктажі з техніки безпеки.

Для працівників розроблені і видані на руки інструкції з охорони праці, та посадові інструкції, які зберігаються на робочих місцях. Роботу з охорони праці, безпеки життєдіяльності у закладі можна вважати достатньою.

10. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я працівників.

У Колективному договорі між адміністрацією та профспілковим комітетом є перелік посад працівників ЗДО, яким надається додаткова відпустка від 3 до 7 календарних днів окремим категоріям працюючих. Згідно трудового стажу робітників надаються виплати по листкам непрацездатності, педагогічним працівникам закладу надається щорічна відпустка з наданням матеріальної допомоги на оздоровлення згідно діючого законодавства (ст. 57 Закон України «Про освіту»). Цього року щорічна відпустка усіх працівників становить 24 календарних дні (у зв'язку із військовим станом)

У Правилах внутрішнього трудового розпорядку є окремий розділ «Заохочення за успіхи у роботі», в якому визначені умови заохочення працівників за сумлінне виконання посадових обов'язків та бездоганну працю (моральне заохочення).

У закладі всі працівники сумлінно виконують свої обов'язки, працюють творчо, що є невід'ємною складовою успішного управління закладом.

11. Проведення роботи по зверненню громадян.

На виконання Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 р., Указу Президента України № 700/2002 «Про додаткові заходи забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян, яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 348, в Кальнянському ЗДО проведено ряд заходів, а саме : заведені журнали обліку особистого прийому громадян, реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян.

За вересень – травень 2021-2022 навчального року кількість звернень склала 4, із них 2 щодо працевлаштування, 3 щодо надання щорічної відпустки, 1 щодо надання

відпустки за власний рахунок, 1 щодо звільнення. Порушені питання розглянуті, надані відповіді

12. Робота по зміцненню матеріально - технічної бази ЗДО.

За 2021-2022 навчальний рік в Кальнянському ЗДО за допомогою благодійних внесків батьків були закуплені необхідні засоби гігієни, інвентар для проведення свят (кульки, стаканчики), подарунки для іменинників. Матеріальна та матеріально - навчальна база в закладі задовільна. Природне та штучне освітлення відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Водопостачання проточною холодною водою здійснюється від індивідуальної криниці, подача гарячої води здійснюється через водонагрівач. Харчоблок укомплектований та забезпечений холодильним обладнанням. Створено умови для прання дитячої білизни.

За бюджетні кошти відділу освіти придбано за 2021-2022 рік:

вугілля: 10 165,23 грн.

дрова: 7 877,68 грн

рукавички: 1057,00 грн.

гель АХД: 230,00 грн

фарба водоемунсійна: 550,00 грн.

пісок будівельний: 750,00 грн.

щебінь: 360,00 грн.

цемент: 410,00 грн.

бланідас: 200,00 грн.

відро з педаллю: 144,00 грн.

Всього: 21743,91 грн

За спонсорську допомогу від «Герром Інвест Україна» придбані нові іграшки

Я вдячна батькам, які допомагають нам у придбанні необхідних матеріалів, створюють затишок та комфорт для дітей.

Колектив нашого закладу може і хоче працювати, тому ми ставимо перед собою досить нові завдання.

Підводячи підсумки роботи за рік, я хочу подякувати вихователю, помічнику вихователя, кухарю та сторожу, батькам вихованців за спільну роботу, розуміння і підтримку, конструктивну критику і можливість реалізації наших ідей.

СЛАВА УКРАЇНІ!!!!!!