

**Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав  
Пермского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**(Вариант из постановления от 26.11.2018)**

15.08.2018

№ 15

**«Об утверждении Порядка работы субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по раннему выявлению фактов детского и семейного неблагополучия и организации индивидуальной профилактической работы деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, системы организации ведомственного контроля субъектов системы профилактики детского и семейного неблагополучия, оценки эффективности деятельности субъектов системы профилактики». (по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции)**

Заслушав и обсудив информацию директора департамента социальной политики Аппарата Правительства Пермского края, заместителя председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края Е.В. Кравчук, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по раннему выявлению фактов детского и семейного неблагополучия и организации индивидуальной профилактической работы (приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемый Регламент организации работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия и профилактике безнадзорности и правонарушений в образовательных организациях Пермского края (приложение № 2).

3. Утвердить прилагаемый Регламент организации работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия и профилактике

безнадзорности и правонарушений в медицинских организациях Пермского края (приложение № 3).

4. Утвердить прилагаемую систему организации ведомственного контроля деятельности субъектов системы профилактики детского и семейного неблагополучия (приложение № 4).

5. Утвердить прилагаемую систему оценки эффективности деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (приложение № 5).

6. Признать утратившим силу приложение № 2 к постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 14 июля 2014 г. № 7.

7. Признать утратившим силу приложение № 3 к постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 14 июля 2014 г. № 7.

8. Признать утратившими силу пункты 5.1, 5.2, 5.3 Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия, утвержденного постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 29 июня 2016 г. № 12.

9. **Руководителям субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Пермского края:**

обеспечить исполнение положений настоящего постановления. Провести разъяснительную работу с подведомственными организациями и учреждениями о реализации положений настоящего постановления. О принятых мерах проинформировать департамент социальной политики Аппарата Правительства Пермского края. Срок – 1 октября 2018 года.

**10. Районным (городским) комиссиям по делам  
несовершеннолетних  
и защите их прав Пермского края:**

обеспечить исполнение положений настоящего постановления. Провести разъяснительную работу с муниципальными субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений о реализации положений настоящего постановления. О принятых мерах проинформировать департамент социальной политики Аппарата Правительства Пермского края. Срок – 1 октября 2018 года.

11. О выполнении настоящего постановления информировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края в срок до 1 ноября 2018 года.

Председатель  
Абдуллина

Т.Ю.

и защите их прав Пермского  
края  
от 15 августа 2018 г. № 15\_

## **ПОРЯДОК**

### **работы субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по раннему выявлению фактов детского и семейного неблагополучия и организации индивидуальной профилактической работы (далее – Порядок)**

1.1. Порядок разработан в соответствии с положениями федерального и регионального законодательства.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия в значениях, определенных Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Пермского края от 10 мая 2017 г. № 91-ПК «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае», Закона Пермского от 7 июля 2014 г. № 352-ПК «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия».

1.3. Организация работы по Порядку.

Организация раннего выявления фактов детского и семейного неблагополучия и проведение индивидуальной профилактической работы осуществляется на основе принципов персонификации, конфиденциальности, приоритета интересов ребенка и семьи, добровольности семьи и компетентности специалистов, предполагает индивидуальную работу по определенным технологиям (регламентам) со следующими категориями семей с детьми:

беременные женщины, группы риска социально опасного положения (далее – группа риска);

семьи группы риска, имеющие детей в возрасте от 0 до 1 года;

семьи группы риска, имеющие неорганизованных детей в возрасте от 0 до 7 лет;

семьи группы риска, имеющие детей от 1,5 до 7 лет, посещающие детские дошкольные организации;

семьи группы риска, имеющие детей от 7 до 18 лет.

Индивидуальная профилактическая работа с беременными женщинами, организуется в соответствии с Регламентом организации индивидуальной профилактической работы с беременными женщинами группы риска, утвержденным постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края (далее – краевая комиссия).

Индивидуальная профилактическая работа с семьями группы риска, имеющими детей от 0 до 18 лет организуется на внутриведомственном учете медицинских и образовательных организаций.

1.3.1. Ранее выявление фактов детского и семейного неблагополучия:

1.3.1.1 Ранее выявление фактов детского и семейного неблагополучия осуществляют все субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – субъекты системы профилактики), органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пермского края (далее – органы местного самоуправления), общественные и иные организации, физические лица (граждане).

1.3.1.2 Субъекты системы профилактики выявляют факты детского и семейного неблагополучия в соответствии с индикаторами для проведения индивидуальной профилактической работы при выявлении риска попадания семьи и детей в социально опасное положение, отраженные в пункте 1.4 Порядка, через передачу информации по телефону в районные (городские) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – районные комиссии) в течение 1 рабочего дня, в течение 2-х рабочих дней направляют в районные комиссии информационное сообщение (приложения 1 и 2 к настоящему Порядку).

1.3.1.3. Районная комиссия изучает поступившую информацию на соответствие индикаторам для проведения индивидуальной профилактической работы при выявлении риска попадания семьи и детей в социально опасное положение, отраженным в пункте 1.4 настоящего Порядка, при необходимости запрашивает дополнительную информацию у субъектов системы профилактики, органов местного самоуправления, направляет информацию о рассмотрении вопроса о постановке в субъекты системы профилактики, указанные в пункте 1.3.2.1 Порядка.

1.3.1.4. Районная комиссия, в случаях, если в полученных документах о фактах детского и семейного неблагополучия, указываются факты непосредственной угрозы жизни и здоровью ребенка (детей), незамедлительно принимает меры к решению вопроса об отобрании ребенка из семьи, о дальнейшем жизнеустройстве несовершеннолетнего(их) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3.2. Постановка на учет и организация индивидуальной профилактической работы с семьей.

1.3.2.1 Постановку на учет семей с детьми осуществляют следующие субъекты системы профилактики в срок не более 14 дней с момента выявления фактов неблагополучия:

№	Наименование категории учета семьи	Наименование субъекта системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Наименования документов, устанавливающих категорию учета семьи
1	Семьи группы риска от 0 до 1 года	Медицинская организация	Приказ медицинской организации о постановке на внутриведомственный учет семьи группы риска, имеющей детей от 0 до 1 года (приложение № 3 к настоящему Порядку)
2	Семьи группы риска социально опасного положения, имеющие детей от 1 года до 7 лет, не посещающие детские	Медицинская организация	Приказ медицинской организации о постановке на внутриведомственный учет семьи группы риска, имеющей детей от 1 года до 7 лет (приложение № 4 к настоящему Порядку)

	дошкольные организации.		
3	Семьи группы риска социально опасного положения, имеющие детей от 1,5 до 7 лет посещающие детские дошкольные организации, детей от 7 до 18 лет	Образовательная организация	Приказ образовательной (дошкольной) организации о постановке на внутриведомственный учет семьи группы риска, имеющей детей от 1,5 до 7 лет, от 7 года до 18 лет (приложение № 5 к настоящему Порядку)

1.3.2.2. Постановка на внутриведомственный учет семьи, имеющей детей, находящихся в группе риска, осуществляется в соответствии с приказом образовательной или медицинской организации о постановке на учет семьи группы риска, имеющей детей (приложения 3, 4 и 5 к настоящему Порядку).

1.3.2.3. При рассмотрении вопроса о постановке семьи на учет, приглашаются законные представители несовершеннолетнего(них), которых знакомят с их правами и обязанностями. В случае рассмотрения дела в отсутствие законного представителя, копия приказа о постановке на учет направляется законному представителю не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия приказа по почте либо вручает под подпись.

1.3.2.4. Образовательная или медицинская организации не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия приказа направляет в территориальное управление Министерства социального развития Пермского края (далее - ТУ МСР) копию данного приказа по почте либо вручает под подпись, для осуществления социального сопровождения.

1.3.2.5. ТУ МСР в течение 5 рабочих дней после получения документов принимает решение о признании семьи нуждающейся в социальном обслуживании, разрабатывает ИППСУ и направляет документы (копия решения, копия ИППСУ) в адрес организации, предоставляющей социальные услуги семьям, признанным нуждающимся в социальном обслуживании.

1.3.3. Ведение информационного учета семей с детьми, подлежащих охвату индивидуальной профилактической работой.

1.3.3.1. Ведение информационного учета семей с детьми, подлежащих охвату индивидуальной профилактической работой, в форме электронного регистра

и мониторинга осуществляют следующие субъекты системы профилактики:

№	Наименование категории учета	Наименование субъекта системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организации
1.	Беременные женщины группы риска	Медицинские организации
2.	Семьи группы риска, имеющие детей от 0 до 1 года	Медицинские организации
3.	Семьи группы риска, имеющие детей от 1 года до 7 лет, не посещающие детские дошкольные организации	Медицинские организации
4.	Семьи группы риска, имеющие детей от 1,5 до 7 лет, посещающих детские дошкольные организации, детей от 7 до 18 лет	Образовательные (дошкольные) организации

1.3.3.2. Субъекты системы профилактики, ответственные за ведение регистра и мониторинга, несут ответственность за достоверность информации, своевременное предоставление данных информационного учета.

1.3.3.3. Субъекты системы профилактики, ответственные за ведение регистра и мониторинга группы риска, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего

за отчетным, направляют регистр и мониторинг в районную комиссию.

1.3.3.4. Районные комиссии осуществляют свод полученных регистров и мониторингов.

#### 1.3.4. Индивидуальная программа коррекции (далее - ИПК).

1.3.4.1. Разработку и сопровождение реализации ИПК (приложение № 6 к Порядку) осуществляет куратор ИПК – назначенный специалист организации субъекта системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

№	Наименование категории учета	Наименование ответственного за реализацию и сопровождение	Наименование должностного лица, уполномоченного на утверждение ИП
1.	Семьи группы риска, имеющие детей от 0 до 1 года	Куратор ИПК – специалист медицинской организации	Руководитель медицинской организации



2.	Семьи группы риска, имеющие детей от 1 года до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации	Куратор ИПК – специалист медицинской организации	Руководитель медицинской организации
3.	Семьи группы риска, имеющие детей 1,5 до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные организации и детей от 7 до 18 лет	Куратор ИПК – специалист образовательной (дошкольной) организации	Руководитель образовательной (дошкольной) организации

1.3.4.2. Разработка ИПК осуществляется коллегиальным органом организации, который организует куратор ИПК в срок не более 7 рабочих дней со дня постановки семьи на учет в соответствии с требованиями к разработке ИПК (приложение № 7 к настоящему Порядку).

1.3.4.3. Куратор ИПК согласно протоколу заседания коллегиального органа, оформляет окончательный вариант ИПК, направляет в адрес должностного лица, уполномоченного на утверждение ИПК.

1.3.4.4. Уполномоченное должностное лицо утверждает ИПК в срок 7 рабочих дней с момента передачи ИП на утверждение.

**1.3.5. Организация индивидуальной профилактической работы с семьями группы риска социально опасного положения, имеющими детей от 0 до 1 года.**

1.3.5.1 Все семьи группы риска, имеющие ребенка (детей) в возрасте от 0 до 1 года, подлежат охвату индивидуальной профилактической работой.

1.3.5.2. Руководитель медицинской организации, в случае принятия решения о постановке на учет семьи группы риска, имеющей ребенка (детей) в возрасте от 0 до 1 года, издает приказ, в течение 2 рабочих дней направляет копию приказа в ТУ МСР и информационное сообщение в субъекты системы профилактики, которые принимают участие в проведении индивидуальной профилактической работе.

1.3.5.3. ТУ МСР в течение 5 рабочих дней после получения копии Приказа

о постановке семьи, имеющей детей от 0 до 1 года на учет, принимает решение о признании семьи нуждающейся в социальном обслуживании, разрабатывает ИПКСУ и передает исполнителю социальных услуг копии решения ТУ МСР и ИПКСУ для оказания семье социальных услуг.

В случае принятия решения о непризнании семьи нуждающейся в социальном обслуживании, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения ТУ МСР направляет руководителю медицинской организации информацию с обоснованием причин в отказе от социального обслуживания и предложениями о включении в ИПК мероприятий от ТУ МСР.

1.3.5.4. Субъекты системы профилактики, которые участвуют в индивидуальной профилактической работе, рассматривают информационное сообщение, принимают решение о проведении необходимых мероприятий, с последующим направлением предложений в адрес медицинской организации для включения в ИПК.

1.3.5.5. Медицинская организация, после издания приказа о постановке семьи, имеющей детей от 0 до 1 года на учет, назначает куратора ИПК, ответственного за ведение и хранение личного дела семьи группы риска.

1.3.5.6. Куратор ИПК в течение 5 рабочих дней со дня постановки семьи на учет группы риска, осуществляет выход в семью, устанавливает контакт с законными представителями несовершеннолетних и другими членами семьи, проводит первичную диагностику, выявляет проблемы и причины возникновения проблем, ресурсы семьи, которые могут способствовать преодолению неблагополучия. Результаты выхода оформляет в листе регистрации, по форме согласно приложению № 8 к Порядку, составляет характеристику семьи (приложение № 9 к Порядку).

1.3.5.7. Лист регистрации заполняется при посещении семьи куратором ИПК не реже 2-х раз в месяц.

1.3.5.8. Куратор ИПК в течение 7 рабочих дней со дня постановки семьи группы риска, имеющей детей от 0 до 1 года на учет, с целью разработки ИПК организует заседание коллегиального органа, приглашает для участия специалистов медицинской организации, ТУ МСР, специалистов других субъектов системы профилактики, при необходимости общественных организаций. Куратор ИПК ведет протокол заседания коллегиального органа, по результатам работы заседания оформляет ИПК.

1.3.5.9. Куратор ИПК, специалисты, ответственные за мероприятия в ИПК, совместно осуществляют сопровождение семьи группы риска, имеющей детей от 0 до 1 года в соответствии с ИПК.

1.3.5.10. Куратор ИПК в ходе реализации ИПК проводит анализ решения проблем семьи группы риска, имеющей детей от 0 до 1 года, анализ эффективности проведенных мероприятий ИПК, корректирует ИПК, для этого, при необходимости, выносит вопрос на заседание коллегиального органа.

1.3.5.11. Куратор ИПК за 14 дней до окончания срока реализации ИПК, по результатам анализа эффективности проведенных мероприятий ИПК, оформляет ходатайство руководителю организации о снятии семьи группы риска с учета, при необходимости о продолжении индивидуальной профилактической работы с семьей (приложение № 10 к настоящему Порядку) при переводе ребенка на учет группы риска в другой орган/организацию системы профилактики.

1.3.5.12. Медицинская организация снимает семью с учета группы риска, имеющую детей от 0 года до 1 года на основании положительных результатов сопровождения, достижения ребенком возраста 7 лет, окончания срока реализации ИПК, либо других обстоятельств, указанных в пункте 1.5.10 настоящего Порядка.

1.3.5.13. Решение о снятии семьи с учета группы риска принимается на консилиуме специалистов, издается приказ о снятии семьи с учета. В течение 3 рабочих дней с момента издания приказа, медицинская организация направляет его во все органы и учреждения системы профилактики, принимающие участие в реализации ИПК.

1.3.5.14. Медицинская организация, при снятии семьи с учета по причине перемены места жительства, направляет информацию в медицинскую организацию той территории, на которую переехала семья (снятие семьи осуществляется только при получении подтверждения о факте перемены места жительства).

1.3.5.15. Медицинская организация в случае необходимости продолжения индивидуальной профилактической работы с семьей группы риска, снятой с учета, в течение 2 рабочих дней направляет в районную комиссию ходатайство о рассмотрении вопроса о признании семьи находящейся в социально опасном положении.

### **1.3.6. Организация индивидуальной профилактической работы с семьями группы риска, имеющими детей от 1 года до 7 лет:**

1.3.6.1. Все семьи группы риска, имеющие детей от 1 года до 7 лет, подлежат охвату индивидуальной профилактической работой.

1.3.6.2. Медицинская/Дошкольная образовательная организация, в случае принятия решения о постановке на учет семьи группы риска, имеющей детей от 1 года до 7 лет, издает приказ о постановке семьи группы риска, имеющей детей от 1 года до 7 лет, на учет, назначает куратора ИПК, ответственного за ведение и хранение личного дела семьи группы риска.

1.3.6.3. Куратор ИПК в течение 7 рабочих дней со дня постановки семьи группы риска, имеющей детей от 1 года до 7 лет на учет, осуществляет выход в

семью, устанавливает контакт с законными представителями, другими членами семьи группы риска, проводит обследование жилищно-бытовых условий, выявляет проблемы и причины возникновения проблем, ресурсы семьи группы риска, которые могут способствовать преодолению неблагополучию, составляет характеристику семьи. Результаты выхода оформляет в листе регистрации, составляет характеристику семьи.

1.3.6.4. Лист регистрации заполняется при посещении семьи куратором ИПК не реже 2-х раз в месяц.

1.3.6.5. Куратор ИПК в течение 7 рабочих дней со дня постановки семьи группы риска на учет, с целью разработки ИПК семьи группы риска, имеющей детей от 1 года до 7 лет организует заседание коллегиального органа специалистов

по разработке ИПК, при необходимости приглашает для участия в заседании коллегиального органа специалистов других субъектов системы профилактики, общественных организаций, ведет протокол заседания коллегиального органа, по результатам заседания оформляет ИПК по утвержденной форме. ИПК разрабатывается с учетом требований к разработке ИПК.

1.3.6.6. Куратор ИПК, специалисты медицинской организации, дошкольной образовательной организации и других организаций, ответственные за мероприятия в ИПК, совместно осуществляет сопровождение семьи группы риска в соответствии с ИПК.

1.3.6.7. Куратор ИПК, в ходе реализации программы, проводит анализ решения проблем семьи группы риска, анализ эффективности проведенных мероприятий ИПК, корректирует ИПК, для этого, при необходимости, собирает заседание коллегиального органа специалистов.

1.3.6.8. Медицинская/Дошкольная образовательная организация снимает семью группы риска, имеющую детей от 1 года до 7 лет с учета на основании положительных результатов сопровождения, достижения ребенком возраста 7

лет, окончания срока реализации ИПК, либо других обстоятельств в соответствии

с основаниями, указанными в пункте 1.5.10 настоящего Порядка.

1.3.6.9. Решение о снятии семьи с учета группы риска принимается на консилиуме специалистов. Медицинская/Дошкольная образовательная организация издает приказ о снятии семьи с учета. В течение 3 рабочих дней с момента издания приказа, направляет его во все органы и учреждения системы профилактики, принимающие участие в реализации ИПК.

1.3.6.10. Медицинская/Дошкольная образовательная организация, при снятии семьи с учета по причине перемены места жительства, направляет информацию в медицинскую/дошкольную образовательную организацию той территории, на которую переехала семья (снятие семьи осуществляется только при получении подтверждения о факте перемены места жительства).

1.3.6.11. Медицинская организация в случае необходимости продолжения индивидуальной профилактической работы с семьей группы риска, снятой с учета, в течение 2 рабочих дней направляет в дошкольную образовательную организацию ходатайство о постановке семьи на внутриведомственный учет, либо в районную комиссию ходатайство о постановке на межведомственный учет семьи, находящейся в социально опасном положении.

1.3.6.12. Дошкольная образовательная организация, в случае необходимости продолжения индивидуальной профилактической работы с семьей группы риска, снятой с учета, в течение 2 рабочих дней направляет в общеобразовательную организацию ходатайство о продолжении индивидуальной профилактической работы, либо районную комиссию ходатайство о постановке на межведомственный учет семьи, находящейся в СОП.

**1.3.7. Организация индивидуальной профилактической работы с семьями группы риска социально опасного положения, имеющими детей от 7 до 18 лет:**

1.3.7.1. Все семьи группы риска, имеющие детей от 7 до 18 лет, подлежат охвату индивидуальной профилактической работой.

1.3.7.2. Образовательная организация, в случае принятия решения о постановке на учет семьи группы риска, имеющей детей от 7 до 18 лет, издает приказ о постановке семьи группы риска, имеющей детей от 7 до 18 лет, на учет, назначает куратора ИПК, ответственного за разработку и сопровождение реализации ИПК семьи группы риска, ведение и хранение личного дела семьи группы риска.

1.3.7.3. Куратор ИПК в течение 7 рабочих дней со дня постановки семьи группы риска, имеющей детей от 7 до 18 лет на учет, осуществляет выход в семью, устанавливает контакт с законными представителями, другими членами семьи группы риска, **проводит обследование жилищно-бытовых условий, выявляет проблемы и причины возникновения проблем, ресурсы семьи группы риска, которые могут способствовать преодолению неблагополучия, составляет характеристику несовершеннолетнего (приложение № 11 к настоящему Порядку).** Результаты выхода оформляет в листе регистрации, составляет характеристику семьи.

1.3.7.4. Лист регистрации заполняется при посещении семьи куратором ИПК не реже 2-х раз в месяц для детей в возрасте до 10 лет, не реже 1 раза в месяц для детей старше 10 лет.

1.3.7.5. Куратор ИПК в течение 7 рабочих дней со дня постановки семьи группы риска на учет, с целью разработки ИПК семьи группы риска, имеющей детей от 7 до 18 лет организует заседание коллегиального органа специалистов по разработке ИПК, при необходимости приглашает для участия в заседании коллегиального органа специалистов других субъектов системы профилактики, общественных организаций, ведет протокол заседания коллегиального органа, по результатам заседания оформляет ИПК. ИПК разрабатывается с учетом требований к разработке ИПК.

1.3.7.6. Куратор ИПК, специалисты других организаций, ответственные за мероприятия в ИПК, совместно осуществляет сопровождение семьи группы риска в соответствии с ИПК.

1.3.7.7. Куратор ИПК, в ходе реализации программы, проводит анализ решения проблем семьи группы риска, анализ эффективности проведенных мероприятий ИПК, корректирует ИПК, для этого, при необходимости, собирает заседание коллегиального органа специалистов.

1.3.7.8. Образовательная организация снимает семью группы риска, имеющую детей от 7 до 18 лет с учета на основании положительных результатов сопровождения, достижения ребенком возраста 18 лет, окончания срока реализации ИПК, либо других обстоятельств в соответствии с пунктом 1.5.10 Порядка.

1.3.7.9. Решение о снятии семьи с учета группы риска принимается на консилиуме специалистов. Образовательная организация издает приказ о снятии семьи с учета. В течение 3 рабочих дней с момента издания приказа, направляет его во все органы и учреждения системы профилактики, принимающие участие в реализации ИПК.

1.3.7.8. Образовательная организация, при снятии семьи с учета по причине перемены места жительства, направляет информацию в образовательную организацию той территории, на которую переехала семья (снятие семьи осуществляется только при получении подтверждения о факте перемены места жительства).

1.3.7.9. Общеобразовательная организация, в случае необходимости продолжения индивидуальной профилактической работы с семьей группы риска, снятой с учета, в течение 2 рабочих дней направляет в профессиональную образовательную организацию ходатайство о продолжении индивидуальной профилактической работы, либо районную комиссию



ходатайство о постановке на межведомственный учет семьи, находящейся в СОП.

**1.4. Индикаторы для проведения индивидуальной профилактической работы при выявлении риска попадания семьи и детей в социально опасное положение:**

№ п/п	Наименование индикаторов	Величина критерия в баллах	Миним. уровень риска (30-50 баллов)	Средний уровень риска (51-75 баллов)	Высокий уровень риска (76 и более)	Наименование ответственного субъекта за ИПК
1	2	3	4	5	6	
<b>1. Индикаторы психологического, эмоционально-личностного состояния несовершеннолетнего его межличностной сферы (*по результатам диагностики школьного психолога)</b>						
1.1.	Нарушение в эмоционально-волевой сфере (тревожность (депрессивность), агрессивность, замкнутость, низкая самооценка) * в комплексе 3 и более показателей выше нормы (в том числе по причинам: семейных, межличностных, учебных и др. проблем)	15 баллов	15			ОО
1.2	Выявление суицидального риска*, либо высказывание мыслей о суициде, шантаж суицидом, наличие самоповреждений (шрамирование), <b>наличие изображений, фраз и статусов в социальных сетях Интернета, в школьных тетрадях.</b>	51 балл		51		ОО МО
1.3	Попытка (и) суицида	76 баллов			76	ОО МО
1.4	Употребление табачных изделий несовершеннолетним, риск употребления психоактивных веществ (по результатам тестирования), в том числе проявление интереса к психоактивным веществам	30 баллов	30			ОО МО
1.5	Общее ухудшение физиологического состояния, проявляющееся свыше 1 месяца: нарушение аппетита, сонливость, снижение активности и внимания, повышенная утомляемость, жалобы на состояние здоровья, резкое снижение или	15 баллов	15			ОО МО

	увеличение веса, наличие частых заболеваний, ухудшение группы здоровья и др.					
1.6	Отвергаемые коллективом дети, дети, подвергающиеся травле (в том числе в сети интернет), не вступающие в контакты с одноклассниками, часто находящиеся в роли жертвы	15 баллов	15			00
1.7	Дети, сменившие образовательную организацию, впоследствии дезадаптированы (не приняты коллективом)	15 баллов	15			00
<b>2. Индикаторы учебной деятельности, поведения несовершеннолетнего</b>						
2.1.	Трудности в освоении образовательной программы несовершеннолетним (не успевает по 30 % и более предметов по итогам четверти), в том числе ненадлежащее отношение к учебе, избегание участия во внеурочной деятельности, частое невыполнение домашних заданий и др.)	10 баллов	10			00
2.2.	Пропуски занятий без уважительной причины (свыше 30 % учебного времени по итогам четверти)	10 баллов	10			00
2.3	Неоднократное нарушение несовершеннолетним правил поведения и внутреннего распорядка образовательной организации (курение на территории, порча имущества, нецензурная брань, и другие грубые нарушения правил поведения, не выполнение требований преподавателей)	30 баллов	30			00
2.4	<b>Однократное административное правонарушение, выражающееся в употреблении табачных изделий и спиртосодержащих напитков</b>	30 баллов	30			00
2.5	Дети, состоящие в группах деструктивной, асоциальной направленности (асоциальных группах, употребляющих ПАВ, совершающих преступления, правонарушения и др.), в том числе в сети «Интернет»	30 баллов	30			00
2.6	<b>Дети, не посещающие занятия по дополнительному образованию</b>	10 баллов	10			00

	(кружки, секции, факультативы и др.)					
2.7	Частые (повторяющиеся) конфликты несовершеннолетнего со сверстниками, педагогами (ребенок проявляет физическую или вербальную агрессию: может ударить, обзвать, толкнуть, пнуть, унижить, высмеять)	15 баллов	15			ОО
2.8	Самовольные уходы несовершеннолетнего из дома/государственного учреждения (в том числе однократные)	30 баллов	30			ОО
<b>3 Индикаторы семейной ситуации</b>						
3.1	<b>Индикаторы ненадлежащего поведения родителей:</b>					
3.1.1	Систематическое отсутствие контроля поведения и успеваемости ребенка (родители не посещают или очень редко посещают школу, уклоняются от встреч с педагогом, не интересуются учебой и поведением ребенка уклоняются от встреч и телефонных разговоров с педагогом)	10 баллов	10			ОО
3.1.2	Неоднократное употребление родителями (законными представителями) или одним из них спиртных напитков, нарушающие психо-эмоциональное состояние несовершеннолетнего	30 баллов	30			ОО МО
3.1.3	Проживание несовершеннолетнего с больным туберкулезом, либо наличие у ребенка заболевания туберкулезом, в том числе отказ больного от прохождения диагностических процедур, лечения от туберкулеза.	30 баллов	30			МО
3.1.4	Систематическое отсутствие заботы о здоровье ребенка (нарушение режима дня, сна, питания, отдыха, невыполнение рекомендаций специалистов, отказ от необходимых лечебных процедур, <b>в том числе от вакцинации</b> ), представляющие угрозу для здоровья несовершеннолетнего	51 баллов		51		МО
3.1.5	Систематические конфликты в семье (зафиксированы случаи физического, психологического, или иные виды насилия между родителями, либо	51 балл		51		ОО

	другими лицами, проживающими в одном жилом помещении с ребенком)					
3.1.6	Совместное проживание несовершеннолетнего с лицами, имевшими судимость, которые могут оказывать негативное влияние на ребенка, составляют реальную угрозу для жизни и здоровья несовершеннолетнего (нахождение членов семьи в местах лишения свободы) (по информации от органов внутренних дел)	51 баллов		51		ОО МО
3.1.7	Отмена ограничения родительских прав, восстановление в родительских правах родителей, ранее лишенных родительских прав	15 баллов	15			ОО МО
3.2.	<b>Индикаторы материальных и социально-бытовых условий семьи:</b>					
3.2.1	Отсутствие работы у родителей, либо низкий материальный достаток, ниже прожиточного минимума (в т.ч., когда оба родителя работают, но доход семьи ниже прожиточного минимума, либо работает один, но доход семьи ниже прожиточного минимума)	15 баллов	15			ОО МО
3.2.2	Совместное проживание несовершеннолетнего в одном жилом помещении с психически больными людьми (наличие психических заболеваний у законных представителей)	51 балл		51		МО
3.2.3	Систематическое бродяжничество законных представителей, либо одного из них	30 баллов	30			ОО МО
3.2.4	Одинокий родитель, не имеющий поддержки (со стороны родителей, других близких родственников), испытывающий материальные трудности	10 баллов	10			ОО МО
3.2.5	Семья, испытывающая проблемы с жильем (отсутствие жилья, заброшенное жилье (в том числе дачный домик), <b>аварийное, ветхое жилье (в том числе не признанное таковым)</b> )	51 баллов		51		ОО МО
3.2.6	Отключение жилья от ресурсов жизнеобеспечения (воды, тепла, газа,	51 баллов		51		ОО

	электроэнергии), в том числе наличие официального предупреждения ресурсных организаций об отключении жилья от ресурсов жизнеобеспечения (по информации органов социальной защиты)					МО
3.2.7	Не удовлетворительные условия проживания несовершеннолетнего (антисанитарные условия, не безопасные условия жилого помещения и др.), представляющие угрозу для здоровья несовершеннолетнего	51 баллов		51		ОО МО
3.2.8	Отсутствие у ребенка необходимой одежды (либо наличие несоответствующей полу и возрасту), отсутствие отдельного места для занятий, сна и отдыха, а также необходимых учебных принадлежностей и др.	30 баллов	30			ОО МО
3.2.9	Дети, младше 15 лет, проживающие отдельно от законных представителей (с бабушкой, дедушкой, близкими родственниками и т.д.) в ситуации, оказывающей негативное влияние на его психо-эмоциональное состояние (обязательное информирование органов опеки и попечительства)	30 баллов	30			ОО МО
3.2.10	<b>Дети, проживающие в приемной семье, с некровными родителями (отчимом, мачехой, в том числе сожителями)</b>	10 баллов	10			ОО МО
3.2.11	Переживание острой кризисной ситуации в семье (переезд, ситуация развода родителей, ухудшение состояния здоровья близких членов семьи, утрата близких, внезапное ухудшение материального состояния, суицид/суицидальная попытка среди родственников и др.)	51 баллов		51		ОО
3.2.12	Беременность несовершеннолетней, несовершеннолетняя мать.	30 баллов	30			МО
3.3	<b>Индикаторы детско-родительских отношений:</b>					
3.3.1	Наличие острого и/или повторяющихся конфликтов ребенка с родителями	20 баллов	20			ОО МО

3.3.2	Применение не конструктивных методов воспитания (родитель не может повлиять на поведение ребенка, не пользуется авторитетом у ребенка, прибегает к угрозам, не эффективным наказаниям, предъявляет завышенные требования к успешности ребенка, чрезмерная загруженность дополнительными занятиями, завышенные требования к домашним и семейным обязанностям и др.)	20 баллов	20			ОО МО
<b>4. Общие индикаторы</b>						
4.1.	Завершение индивидуальной реабилитационной работы (снятие с учета семей и детей, находящихся в социально опасном положении)	Количество баллов и основание включения в группу риска при переходе не меняется				ОО МО
4.2.	Продолжение индивидуальной профилактической работы с семьей и ребенком при перемене места жительства, образовательной организации, медицинской организации					ОО МО

\*МО- медицинские организации;

\*ОО- образовательные организации.

### **1.5. Порядок применения индикаторов для проведения индивидуальной профилактической работы при выявлении риска попадания семьи и детей в СОП.**

1.5.1 Индикаторы для проведения индивидуальной профилактической работы при выявлении риска попадания семьи и детей в социально опасное положение, являющиеся основанием для начала индивидуальной профилактической работы с ребенком, его семьей и окружением, распределены на три уровня риска (минимальный, средний, высокий).

**Основанием для постановки на учет в группу риска и начала реализации ИПК является оценка существующего риска не менее 30 баллов, что может сложиться по совокупности минимальных рисков или при наличии одного индикатора.**

По результатам реализации ИПК уровень риска может быть снижен. При выявлении новых индикаторов в процессе реализации ИПК и динамического наблюдения уровень риска может быть увеличен.

1.5.2. Минимальный уровень риска оценивается от 30 до 50 баллов.

Организация индивидуальной профилактической работы с семьей и детьми, имеющими минимальный уровень риска, осуществляется специалистами образовательной или медицинской организации в зависимости от выявленных проблем.

1.5.3. Ответственным субъектом системы профилактики назначается куратор ИПК. В разработке ИПК участвуют психолого-социальные службы образовательной или медицинской организации. При необходимости для решения проблем семьи и ребенка привлекаются специалисты других субъектов системы профилактики, негосударственных и некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги семьям, сотрудники территориальных органов внутренних дел (участковые уполномоченные полиции, инспектора подразделений по делам несовершеннолетних, оперуполномоченные уголовного розыска) и другие.

1.5.4. Средний уровень риска оценивается от 51 до 75 баллов. Расчет ведется по отдельным индикаторам или их совокупности.

1.5.5. Ответственным субъектом системы профилактики назначается куратор ИПК. В разработке ИПК участвуют психолого-социальные службы образовательной или медицинской организации. В обязательном порядке к реализации ИПК подключаются специалисты психологических центров, медиаторы. При необходимости для решения проблем семьи и ребенка привлекаются специалисты других субъектов системы профилактики, негосударственных и некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги семьям, сотрудники территориальных органов внутренних дел (участковые уполномоченные полиции, инспектора подразделений по делам несовершеннолетних, оперуполномоченные уголовного розыска) и другие.

1.5.6. Высокий уровень риска оценивается от 76 и выше баллов. Расчет ведется по отдельным индикаторам или их совокупности.

1.5.7. Ответственным субъектом системы профилактики назначается куратор ИПК. В разработке ИПК участвуют психолого-социальные службы образовательной или медицинской организации. В обязательном порядке к реализации ИПК подключаются специалисты психологических центров муниципального и регионального уровней, медиаторы, медицинские психологи, специалисты психолого-медико-педагогических комиссий. При необходимости для решения проблем семьи и ребенка привлекаются специалисты других ведомств, негосударственных и некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги семьям, сотрудники территориальных органов внутренних дел (участковые уполномоченные полиции, инспектора подразделений по делам несовершеннолетних, оперуполномоченные уголовного розыска) и другие.

1.5.8. При установлении суммарного уровня риска свыше 200 баллов, консилиумом субъекта системы профилактики, ответственного за реализацию ИПК, принимается решение о направлении ходатайства в районную комиссию для принятия решения о признании семьи находящейся в социально опасном положении.

1.5.9. Индивидуальная коррекционная работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших постановке на учет группы риска.

1.5.10. Основания для снятия.

№ п/п	Основания прекращения индивидуальной работы
1	2
1	Положительные результаты реализации индивидуальной программы коррекции (отсутствие критериев постановки на учет на группу риска)
2	Постановка семьи/детей на учет семей, находящихся в СОП
3	Лишение родительских прав
4	Ограничение в родительских правах
5	Смерть несовершеннолетнего



6	Перемена места жительства
7	Достижение совершеннолетия
8	Прием ребенка в дошкольную образовательную организацию
9	Отчисление несовершеннолетнего из образовательной организации для продолжения освоения образовательной программы в другой образовательной организации
10	Завершение получения образования по образовательным программам дошкольного образования; образовательным программам основного общего образования; образовательным программам среднего общего образования; образовательным программам профессионального образования (завершение обучения) (с обязательной передачей информации в образовательную организацию в которой продолжает обучаться несовершеннолетний)
11	Помещение несовершеннолетнего в учреждение закрытого типа (воспитательную колонию)
12	Отчисление несовершеннолетнего из образовательной организации как мера дисциплинарного взыскания до получения основного общего образования (с обязательной передачей информации в орган управления образованием и районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав)
13	Отчисление несовершеннолетнего из образовательной организации как мера дисциплинарного взыскания до получения среднего общего образования (с обязательной передачей информации в орган управления образованием и районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав)
14	Отчисление несовершеннолетнего из образовательной организации как мера дисциплинарного взыскания до получения профессионального образования (с обязательной передачей информации в орган управления образованием и районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав)

Приложение № 1 к Порядку работы субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по раннему выявлению фактов детского и семейного неблагополучия и организации индивидуальной профилактической работы

**Информационное сообщение медицинской организации  
для внутриведомственного учета семьи группы риска социально опасного положения**

**ФИО**  
матери \_\_\_\_\_

**ФИО**  
отца \_\_\_\_\_

**ФИО**  
несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Дата рождения несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

**Информация о других несовершеннолетних детях в семье (ФИО, дата рождения, занятость):**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Адрес фактического  
проживания** \_\_\_\_\_

Значимые в семье люди (ФИО, кем  
приходится) \_\_\_\_\_

**Семья/несовершеннолетний подлежит постановке на учёт группы риска по следующим индикаторам  
(прописать соответствующий индикатор(ы)):**

1.

2.

Дополнительная информация о

семье: \_\_\_\_\_

Медицинский работник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Приложение № 2 к Порядку  
работы субъектов системы  
профилактики безнадзорности  
и правонарушений  
несовершеннолетних по  
раннему выявлению фактов  
детского  
и семейного неблагополучия  
и организации индивидуальной  
профилактической работы

**Информационное сообщение образовательной (дошкольной) организации  
о постановке на внутриведомственный учет семьи группы риска социально опасного положения,  
имеющей детей от 1,5 до 7 лет, от 7 до 18 лет**

**ФИО**

матери \_\_\_\_\_

**ФИО**

отца \_\_\_\_\_

**ФИО**

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

**Дата рождения несовершеннолетнего**

**Информация о других несовершеннолетних детях в семье (ФИО, дата рождения, занятость):**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**Адрес фактического  
проживания** \_\_\_\_\_

Значимые в семье люди (ФИО, кем приходится)

**Семья/несовершеннолетний подлежит постановке на учёт группы риска по следующим индикаторам  
(прописать соответствующий индикатор(ы)):**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Дополнительная информация семье:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сотрудник образовательной организации

/\_\_\_\_\_  
(ФИО)

(подпись)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Приложение № 3 к Порядку  
работы субъектов системы  
профилактики безнадзорности  
и правонарушений  
несовершеннолетних по  
раннему выявлению фактов  
детского  
и семейного неблагополучия  
и организации индивидуальной  
профилактической работы

**Приказ**  
**о постановке на учет семьи группы риска социально опасного положения семьи, имеющей детей от 0 до 1**  
**года**

Медицинская организация \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения здравоохранения)

## Приказ

\_\_\_\_\_.201\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О постановке на внутриведомственный учет  
семьи группы риска социально опасного  
положения, имеющей детей от 0 до 1 года  
и организации с ней индивидуальной  
профилактической работы**

В соответствии с Порядком работы субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по раннему выявлению фактов детского и семейного неблагополучия и организации индивидуальной профилактической работы, утвержденного постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поставить на внутриведомственный учет семью группы риска социально опасного положения, имеющую детей от 0 до 1 года

Мать: \_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_ г.р.,

Отец: \_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.,

Дочь/сын \_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.,

:

2. Назначить куратора индивидуальной программы коррекции (ФИО специалиста медицинской организации) \_\_\_\_\_

3. Организовать разработку индивидуальной программы коррекции семьи группы риска социально опасного положения, имеющей детей от 0 до 1 года на заседании коллегиального органа (консилиум специалистов) в срок до \_\_\_\_\_.

4. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате исполнения профессиональных обязанностей.

Руководитель медицинской организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4 к Порядку  
работы субъектов системы  
профилактики безнадзорности  
и правонарушений  
несовершеннолетних по  
раннему выявлению фактов  
детского  
и семейного неблагополучия  
и организации индивидуальной  
профилактической работы

**Приказ**  
**о постановке на учет семьи группы риска социально опасного положения семьи, имеющей детей от 1 года до 7 лет**

**Дошкольная**

**образовательная организация/Медицинская  
организация** \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

## Приказ

\_\_\_\_\_.201\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### **О постановке на внутриведомственной учет семьи группы риска социально опасного положения, имеющей детей от 1 года до 7 лет и организации с ней индивидуальной профилактической работы**

В соответствии с Порядком работы субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по раннему выявлению фактов детского и семейного неблагополучия и организации индивидуальной профилактической работы, утвержденного постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Поставить на внутриведомственный учет семью группы риска социально опасного положения, имеющую детей от 1 до 7 лет

Мать: \_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_ г.р.,

Отец: \_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.,

Дочь/сын \_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.,

:

2. Назначить куратора индивидуальной программы коррекции (ФИО специалиста организации) \_\_\_\_\_

3. Организовать разработку индивидуальной программы коррекции семьи группы риска социально опасного положения, имеющей детей от 1 года до 7 лет на заседании коллегиального органа (консилиум специалистов) в срок до \_\_\_\_\_.

4. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате исполнения профессиональных обязанностей.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Приложение  
№ 5 к Порядку работы субъектов  
системы профилактики  
безнадзорности  
и правонарушений  
несовершеннолетних по  
раннему выявлению фактов  
детского  
и семейного неблагополучия  
и организации индивидуальной  
профилактической работы

**о постановке на учет семьи группы риска социально опасного положения семьи**

**Образовательная организация** \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**Приказ**

\_\_\_\_\_.201\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О постановке на внутриведомственной учет  
семьи группы риска социально опасного  
положения, имеющей детей от 7 до 18 лет  
и организации с ней индивидуальной  
профилактической работы**

В соответствии с Порядком работы субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по раннему выявлению фактов детского и семейного неблагополучия и организации индивидуальной профилактической работы, утвержденного постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ .

**ПРИКАЗЫВАЮ:**



1. Поставить на внутриведомственный учет семью группы риска социально опасного положения, имеющую детей от 7 до 18 лет

Мать: \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ г.р.,

,

Отец: \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.,

Дочь/сын \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.,

:

2. Назначить куратора индивидуальной программы коррекции (ФИО специалиста образовательной организации) \_\_\_\_\_

3. Организовать разработку индивидуальной программы коррекции семьи группы риска социально опасного положения, имеющей детей от 7 года до 18 лет на заседании коллегиального органа (консилиум специалистов) в срок до \_\_\_\_\_.

4. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате исполнения профессиональных обязанностей.

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 6 к Порядку  
работы субъектов системы  
профилактики безнадзорности  
и правонарушений  
несовершеннолетних по  
раннему выявлению фактов  
детского  
и семейного неблагополучия  
и организации индивидуальной  
профилактической работы

**Индивидуальная программа  
коррекции семьи группы риска социально опасного положения**

**Утверждаю  
Руководитель  
организации**

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Индивидуальная программа коррекции  
семьи группы риска социально опасного положения**

**ФИО матери** \_\_\_\_\_  
**ФИО отца** \_\_\_\_\_  
**ФИО несовершеннолетнего** \_\_\_\_\_  
**Занятость несовершеннолетнего** \_\_\_\_\_  
**Место жительства** \_\_\_\_\_  
**Условия жизни** \_\_\_\_\_  
1) Состав семьи \_\_\_\_\_  
2) Жилищно-бытовые условия \_\_\_\_\_  
**Дата постановки на учет** \_\_\_\_\_  
**Основания постановки на учет** \_\_\_\_\_  
**Цель программы** \_\_\_\_\_  
**Проблемы семьи** \_\_\_\_\_  
**(несовершеннолетнего)** \_\_\_\_\_  
**Причины проблем** \_\_\_\_\_

Сроки работы с семьей с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа мероприятий**

№	Мероприятия, форма проведения	Ожидаемы й результат	Специалист, ответственный за реализацию мероприятия ФИО члена семьи, ответственного за реализацию мероприятий	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия
	Проблема: _____ Задачи: 1,2,3..____ Ресурсы: _____				
1.					
2.					
3.					
	Проблема: _____ Задачи: 1,2,3..____ Ресурсы: _____				
4.					

ФИО члена семьи

—

Куратор ИПК

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Приложение № 7 к Порядку  
работы субъектов системы  
профилактики безнадзорности  
и правонарушений  
несовершеннолетних по  
раннему выявлению фактов  
детского  
и семейного неблагополучия

## и организации индивидуальной профилактической работы

### Требования к разработке индивидуальных программ коррекции (ИПК) семей группы риска социально опасного положения

1. Индивидуальная программа (далее - ИП) – перечень мероприятий, адекватных решению выявленных проблем семьи – причин неблагополучия семьи, определенных формой, сроком реализации, имеющих закрепленного ответственного за их реализацию и предполагаемый результат.
2. ИП - программа мероприятий, направленных на восстановление успешного функционирования семьи через коррекцию и развитие социальных компетенций участников программы. В связи с этим, программа содержит мероприятия, которые имеют развивающий характер, в результате реализации которых ситуация в семье будет меняться в лучшую сторону, в семье будут созданы необходимые условия для безопасного проживания несовершеннолетних, их развития и успешной социальной адаптации.
3. ИП разрабатывается коллегиально на консилиуме специалистов (либо на заседании коллегиального органа, в полномочиях которого разработка и коррекция ИП. Консилиум специалистов – коллегиальный орган, работающий с целью определения объема необходимой помощи семье, разработки ИП, при условии достижения единого понимания целей и задач реабилитационного процесса конкретной семьи и распределения зон ответственности за решение конкретных задач реабилитации. В консилиуме принимают участие специалисты различных учреждений и ведомств, непосредственно участвующие в процессе сопровождения семьи, а также законные представители несовершеннолетнего, в некоторых случаях сам несовершеннолетний.
4. Консилиум проводит Куратор ИП – назначенный специалист медицинской / образовательной организации, по определенной технологии, предусматривающей следующие этапы:
  - Представление и обсуждение информации о семейной ситуации всеми членами консилиума;
  - Определение и формулировка проблем семьи и несовершеннолетних;
  - Постановка задач решения выдвинутых проблем;
  - Выбор методов, поиск ресурсов по решению поставленных задач;
  - Планирование мероприятий на решение каждой из поставленных задач программы.
5. ИП разрабатывается на основе качественно проведенной социально-психологической и социально-педагогической диагностики с учетом проведенной ранее профилактической работы с семьей и несовершеннолетними.
6. ИП разрабатывается по форме, согласно приложению № 6 к Порядку работы субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по раннему выявлению фактов детского и семейного неблагополучия и организации индивидуальной профилактической работы
7. ИП разрабатывается на определенный срок ее реализации, но не более 12 месяцев.
8. ИП состоит из трех частей:
  - 8.1. **Первая часть ИП** содержит анкетную информацию о несовершеннолетних, их родителях (законных представителях), адрес проживания, дата и основания постановки на учет, категория семьи, проблемы семьи, сроки работы с семьей, куратор семьи. Анкетные данные о семье в ИП должны соответствовать данным, указанным в приказе организации о постановке семьи на учет и проведении с ней индивидуальной коррекционной работы.
  - 8.2. **Вторая часть ИП** содержит блоки мероприятий по решению конкретных проблем семьи и несовершеннолетних, заявленных выше в первой части ИП. Мероприятия планируются исходя из задач, поставленных для решения выявленных проблем. Данная часть программы представлена в виде таблицы. Таблица содержит поля, обязательные для заполнения:
    - **Мероприятие, форма проведения.** Необходимо точно сформулировать мероприятие, указать его форму. Например: «Психологическая консультация «Вопросы воспитания и взаимодействия с подростком».
    - **Участники мероприятия.** Необходимо указать, кто будет участвовать в мероприятии. Например, участниками социально-педагогической диагностики могут быть: подросток, родители, классный руководитель и др.
    - **Ответственный специалист** за реализацию и результат мероприятия. Необходимо указать Ф.И.О., должность специалиста и учреждение.
      - Законный представитель несовершеннолетнего, отвечающий за реализацию и результат мероприятия. Необходимо указать ФИО законного представителя
    - **Срок реализации.** Например, «15.10.2018 г.» или «ноябрь 2018 года», возможно, «ежемесячно сентябрь 2018-март 2019 года». Необходимо, по возможности, наиболее точно указать дату проведения мероприятия. Недопустимы формулировки: по мере необходимости; постоянно, по обращению, в течение срока реабилитации.
    - **Результат реализации мероприятия** заполняется по мере выполнения\не выполнения специалистами мероприятий ИП. В данную графу могут вноситься предложения куратора о дальнейшем способе решения проблемы.

8.3. **Третья часть ИП** содержит заключительную информацию: подпись специалиста – куратора семьи, Подпись законного представителя несовершеннолетнего

9. Мероприятия в ИП, реализуемые специалистами социальной службы, должны быть запланированы в соответствии с государственным стандартом социального обслуживания населения Пермского края, утвержденным приказом Министерства социального развития Пермского.

Приложение № 8 к Порядку  
работы субъектов системы  
профилактики безнадзорности  
и правонарушений  
несовершеннолетних по  
раннему выявлению фактов  
детского  
и семейного неблагополучия  
и организации индивидуальной  
профилактической работы

**Лист регистрации результатов**

**ежемесячного контроля семейной ситуации**

*(заполняется при посещении семьи куратором ИПК (детской поликлиники, образовательной организации),. Для семей с детьми от 0 до 10 лет не реже 2-х раз в месяц)*

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО куратора ИПК, \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания семьи

(пояснение) \_\_\_\_\_

ФИО присутствующих членов

семьи \_\_\_\_\_

**1. Задачи посещения семьи:**

- 1.1. **Контроль жилищно-бытовых условий жизни семьи и несовершеннолетних**
- 1.2. **Сбор информации о семье, всех ее членах, изучение внутрисемейных взаимоотношений**
- 1.3. **Контроль состояния ребенка (детей)**
- 1.4. Исследование причин создавшихся проблемных ситуаций в семье, у несовершеннолетнего \_\_\_\_\_
- 1.5. Выявление новых проблем, либо возможных факторов риска возникновения проблем (медицинских, социальных, бытовых и др.)
- 1.6. Динамика семейной ситуации, решения проблем
- 1.7. Анализ хода и результатов реализации субъектами профилактики коррекционных мероприятий
- 1.8. Контроль выполнения родителями (законными представителями) рекомендаций специалистов

**2. Контроль жилищно-бытовых условий жизни семьи и несовершеннолетних (заполняется при условии личного осмотра жилого помещения):**

<b>2.1. Состояние жилища</b>				
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Чистота (санитарно-гигиеническое состояние)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Тепловой режим	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Порядок	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Наличие ремонта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Пожароопасные объекты (печь, провода, обогреватели, газовые баллоны и т.д.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Защита детей от выпадения из окон	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вывод: _____				
_____				
Даны рекомендации родителям (членам семьи): _____				
_____				
Направлена информация в субъекты профилактики для реагирования: _____				
_____				

<b>2.2. Наличие в семье условий для нормального развития ребенка (детей)</b>				
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Отдельное спальное место	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Место для занятий	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Полноценное питание (соответствующее возрасту и физическому состоянию, здоровью ребенка)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Одежда по сезону	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вывод: _____				
_____				
Даны рекомендации родителям (членам семьи): _____				
_____				
Направлена информация в субъекты профилактики для реагирования: _____				
_____				

<b>3. Сбор информации о семье, всех ее членах, изучение внутрисемейных взаимоотношений</b>				
<b>3.1. Психологический климат в семье:</b>				
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Вывод: _____				
_____				
Даны рекомендации родителям (членам семьи): _____				
_____				
Направлена информация в субъекты профилактики для реагирования: _____				
_____				

<b>4. Контроль состояния ребенка (детей)</b>				
<b>4.1. Общие сведения</b>				
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Физическое состояние	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Эмоциональное состояние	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Поведение (соответственно возрасту и обстановке)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Вывод: \_\_\_\_\_

Даны рекомендации родителям (членам семьи): \_\_\_\_\_

Направлена информация в субъекты профилактики для реагирования:

4.2. Наличие признаков жестокого обращения с ребенком	Да	Нет
Законные представители скрывают ребёнка (или пытаются ввести в заблуждение по поводу его истинного местопребывания)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ребёнок проявляет явные страхи в общении с посторонними людьми	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Внешний вид: неестественная худоба, синяки, гематомы (подчеркнуть)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Агрессивное поведение взрослых, нецензурная брань в адрес несовершеннолетнего	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Выявлено совершение тяжкого преступления в отношении несовершеннолетнего(их)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Выявлена смерть несовершеннолетнего(их)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Внимание!!!**

При наличии хотя бы одного признака жестокого обращения незамедлительно сообщить об этом:

Субъект профилактики	Контактный телефон	Информацию принял (Ф.И.О., должность)	Дата, время	Подпись куратора ИПК,
Органы внутренних дел (дежурная часть)				
Председателю КДНиЗП				
Органы опеки и попечительства				

4.3. Наличие признаков угрозы для жизни и здоровья ребенка (младше 10 лет)	Да	Нет
Наличие ребенка дома одного без присмотра взрослых	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Наличие взрослых в доме в состоянии алкогольного или наркотического опьянения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Дверь в жилое помещение закрыта, из-за двери слышен детский плач	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Есть информация соседей, что в закрытом жилом помещении находятся дети, родители (законные представители) отсутствуют	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ребёнок по внешним признакам болен, лечение не ведётся	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Внимание!!!**

При наличии хотя бы одного признака незамедлительно сообщить об этом:

Субъект профилактики	Контактный телефон	Информацию принял (Ф.И.О., должность)	Дата, время	Подпись куратора ИПК
Органы внутренних дел (дежурная часть)				
Председателю КДНиЗП				
Органы опеки и попечительства				

**5. Исследование причин создавшихся проблемных ситуаций в семье, у несовершеннолетнего:**

Проблема	Возможные причины	Рекомендации, которые даны родителям (несовершеннолетнему)	Дальнейшие действия (сообщение субъектам профилактики, обсуждение проблем на консилиуме, привлечение дополнительных специалистов и т.д.)

**6. Выявление новых проблем, либо возможных факторов риска возникновения проблем (медицинских, социальных, бытовых и др.)**

Факторы риска возникновения возможных проблем	Возможные причины	Рекомендации, которые даны родителям (несовершеннолетнему)	Дальнейшие действия (сообщение субъектам профилактики, обсуждение проблем на консилиуме, привлечение дополнительных специалистов и т.д.)



7. Динамика семейной ситуации, решения проблем:

---

---

---

8. Анализ хода и результатов реализации субъектами профилактики коррекционных мероприятий:

Запланированные основные мероприятия	Результат их выполнения	Причины невыполнения мероприятий	Дальнейшие действия (сообщение субъектам профилактики, обсуждение проблем на консилиуме, КДНиЗП и т.д.)
Даны рекомендации родителям (законным представителям): _____			

9. Контроль выполнения родителями (законными представителями) рекомендаций специалистов

Рекомендации, данные родителям со стороны специалистов ведомств, а также рекомендации, данные при последнем посещении семьи куратором ИПК	Результат их выполнения	Причины невыполнения рекомендаций	Дальнейшие действия (сообщение субъектам профилактики, обсуждение проблем на консилиуме, КДНиЗП и т.д.)
Даны рекомендации родителям (законным представителям) либо установлены сроки выполнения ранее выданных рекомендаций: _____			

10. Действия специалиста в случае отсутствия проживающих по месту жительства членов семьи:

№	Действия	Результат
1	Сбор информации у соседей о проживании семьи по данному адресу, состоянии детей, семейной ситуации	
2	Сбор информации у старших по дому, по улице, у вахтеров, комендантов общежития о проживании семьи по данному адресу	
3	Другие источники (указать какие)	

11. Вывод

11.1. Результаты посещения семьи (динамика семейной ситуации):

---

---

---

---

11.2. Вновь возникшие проблемы в семье \_\_\_\_\_

---

---

11.3. Определение способов решения возникших проблем (варианты мероприятий, корректировка ИПК)

---

---

---

---

Подпись куратора ИПК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись родителей  
или значимого члена  
семьи \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 9 к Порядку  
работы субъектов системы  
профилактики безнадзорности  
и правонарушений  
несовершеннолетних по  
раннему выявлению фактов  
детского  
и семейного неблагополучия  
и организации индивидуальной  
профилактической работы

**Характеристика  
семьи, состоящей на учете группы риска социально опасного положения**

*(заполняется кураторами ИПК, назначенными, руководителем детской поликлиники,  
руководителем дошкольной образовательной организации)*

Дата  
заполнения \_\_\_\_\_  
ФИО, должность специалиста, заполняющего  
характеристику \_\_\_\_\_

—  
Обеспеченность семьи жильем (в собственности/съемное/ \_\_\_\_\_ )  
Адрес фактического места проживания семьи

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

—

1. **Сведения о несовершеннолетних в семье**

ФИО несовершеннолетнего	Дата рождения несовершеннолетнего	Занятость (не организован, посещает образовательную организацию)	Дополнительная занятость (для детей старше 5 лет)	Наличие инвалидности у несовершеннолетнего

2. **Сведения о матери:**

ФИО, дата рождения

Образование \_\_\_\_\_

	Да	Нет
<b>Место работы (учебы):</b>		
Учится (указать где)		
Имеет официальное место работы (указать где)		
Работает неофициально (указать где)		
Не работает		
Зарегистрирована в центре занятости		
<b>Злоупотребление ПАВ:</b>		
Алкоголь		
Наркотические вещества		
<b>Наличие социально-значимых заболеваний</b>		
<b>Наличие инвалидности</b>		
<b>Факты смерти детей</b>		
<b>Факты лишения родительских прав</b>		
<b>Факты отказов от детей</b>		
<b>Ранее зарегистрированные факты жестокого обращения с детьми</b>		

3. **Сведения об отце**

ФИО, дата рождения

отца \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

	Да	Нет
<b>Место работы:</b>		
Учится (указать где)		
Имеет официальное место работы (указать где)		
Работает неофициально (указать где)		
Не работает		
Зарегистрирован в центре занятости		
<b>Злоупотребление ПАВ:</b>		
Алкоголь		
Наркотические вещества		
<b>Наличие социально-значимых заболеваний</b>		
<b>Наличие инвалидности</b>		

4. **Сведения о семье**

	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<b>1. Жилищные условия:</b>		
Санитарно-гигиеническое состояние жилища		



Приложение № 10 к Порядку  
работы субъектов системы  
профилактики безнадзорности  
и правонарушений  
несовершеннолетних по  
раннему выявлению фактов  
детского  
и семейного неблагополучия  
и организации индивидуальной  
профилактической работы

**Ходатайство**

медицинской организации \_\_\_\_ (наименование) \_\_\_\_\_

о продолжении индивидуально профилактической работы с семьей, снятой с учета на основании достижения ребенком 1 года/ 7 лет

Семья

Мать: \_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_ гр.,

Отец: \_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ гр.,

Дочь/сын \_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ гр.,

:

находилась на внутриведомственном учете семей группы риска социально опасного положения, имеющих детей от 0 до 1 года/ от 1 года до 7 лет

сроком с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.

Семья снята с учета на основании достижения ребенком возраста 1 года / 7 лет.

Индивидуально профилактическая работа, проводимая с семьей, положительных результатов не дала.

Ходатайствуем о продолжении индивидуальной коррекционной работы и постановке семьи на внутриведомственный учет семей группы риска социально опасного положения, имеющих детей от 1 года до 7 лет/ от 7 до 18 лет.

Приложение: копии ИПК, иных документов на \_\_\_\_\_ л.

Куратор ИПК

ФИО

подпись

Руководитель медицинской организации

ФИО

подпись

Приложение № 11 к Порядку  
работы субъектов системы  
профилактики безнадзорности  
и правонарушений  
несовершеннолетних по  
раннему выявлению фактов  
детского  
и семейного неблагополучия  
и организации индивидуальной  
профилактической работы

**Характеристика**

**несовершеннолетнего, состоящего на учете группы риска социально опасного положения**

*(заполняется куратором ИПК, назначенным руководителем образовательной организации)*

Дата заполнения \_\_\_\_\_

ФИО, должность специалиста, заполняющего

характеристику \_\_\_\_\_

Адрес фактического места проживания семьи

\_\_\_\_\_

Адрес

регистрации \_\_\_\_\_

—  
Контактные телефоны законных  
представителей \_\_\_\_\_

**1. Сведения о несовершеннолетнем**

**1.1. ФИО** \_\_\_\_\_

**1.2. Дата рождения** \_\_\_\_\_

**1.3. Дата и основания постановки на учет группы риска** \_\_\_\_\_

**1.4. Информация об обучении** (класс/группа, вид программы обучения)

**1.5. Информация об успеваемости** (по каким предметам успешен в обучении, по каким не справляется)

1.5.1. Наличие пропусков занятий без уважительной причины (**указать по каким предметам пропуски занятий**)

---

1.5.2. Период, когда начались пропуски занятий без уважительной причины \_\_\_\_\_

1.5.3. Наличие неаттестаций \_\_\_\_\_

**1.6. Информация о дополнительной занятости** (наименование секции, кружка, а также наименование учреждения) \_\_\_\_\_

---

1.6.1. Период посещения несовершеннолетним секции/кружка \_\_\_\_\_

1.6.2. Причины прекращения занятий в секции/кружке \_\_\_\_\_

1.6.3. Интересы, увлечения, предпочтения \_\_\_\_\_

1.6.4. **Основная форма проведения свободного времени** \_\_\_\_\_

1.6.5. Участие в спортивных, культурных мероприятиях \_\_\_\_\_

1.6.6. Достижения в спорте, в сфере культуры \_\_\_\_\_

**1.7. Круг общения**

1.7.1. **С кем дружит в классе/группе** \_\_\_\_\_

1.7.2. Кто оказывает отрицательное влияние на несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

1.7.3. В чем выражается данное влияние \_\_\_\_\_

1.7.4. **С кем общается** (в школе/профессиональной образовательной организации, во дворе, в секции, кто оказывает положительное влияние на несовершеннолетнего) \_\_\_\_\_

1.7.5. Наличие/отсутствие конфликтов с одноклассниками. Наличие/отсутствие друзей в классе \_\_\_\_\_

1.7.6. **Социальный статус в классе/группе**

---

**1.8. Ценности, ориентиры**

1.8.1. **Жизненные цели** \_\_\_\_\_

1.8.2. **Авторитеты** (к чьему мнению прислушивается, кого уважает) \_\_\_\_\_

1.8.3. **Кумиры подростка** (на кого стремится быть похожим, кому подражает, о ком отзывается с восхищением)

---

*(Авторитетом или кумиром может быть герой фильма, передач, Интернет-пространства. Необходимо отразить, что в их личности, поведении, образе жизни вызывает у несовершеннолетнего симпатию)*

1.8.4. Выбор профессии (на чем основан выбор конкретной профессии, если профессиональная ориентация проведена) \_\_\_\_\_

---

**1.9. Поведение, склонность к правонарушениям**

1.9.1. Факты нарушения дисциплины в образовательной организации (за последние 2 года) \_\_\_\_\_

1.9.2. Смена образовательной организации (даты, причины) \_\_\_\_\_

1.9.3. Постановка на учет в орган внутренних дел (дата, основания) \_\_\_\_\_

1.9.4. Совершение административных правонарушений (дата, статья, результат рассмотрения дела) \_\_\_\_\_

1.9.5. Совершение общественно опасных деяний, преступлений (даты, статьи, результаты рассмотрения дела) \_\_\_\_\_

1.9.6. Опыт употребления алкогольных напитков, других ПАВ \_\_\_\_\_

**1.10. Выявленные по результатам психологической диагностики личностные особенности:**

1.10.1. \_\_\_\_\_

1.10.2. \_\_\_\_\_

1.10.3. \_\_\_\_\_

1.10.4. Уровень сформированности ответственности, способности прогнозировать последствия своих действий, осознанности \_\_\_\_\_

**1.11. Проблемы несовершеннолетнего** \_\_\_\_\_

**1.12. Сведения о семье:**

1.12.1. Мать (ФИО, место работы) \_\_\_\_\_

1.12.2. Отец (ФИО, место работы) \_\_\_\_\_

1.12.3. Другие члены семьи \_\_\_\_\_

1.12.4. Жилищные условия \_\_\_\_\_

1.12.5. Особенности семейной системы, семейного воспитания, взаимоотношений в семье (по результатам психологической диагностики, наблюдения, бесед) \_\_\_\_\_

1.12.6. Проблемы семьи \_\_\_\_\_

1.12.7. Ресурсы семьи \_\_\_\_\_

**1.13. Формы работы с несовершеннолетним:**

1.13.1. Успешные формы взаимодействия с несовершеннолетним, которые приводят к положительным изменениям \_\_\_\_\_

1.13.2. Неуспешные формы взаимодействия с несовершеннолетним, которые приводят к отрицательным изменениям \_\_\_\_\_

Примечания \_\_\_\_\_

—

—

—

—

—

Должность куратора ИПК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись



Приложение № 2  
к постановлению комиссии  
по делам несовершеннолетних  
и защите их прав Пермского  
края  
от 15 августа 2018 г. № 15\_

## **РЕГЛАМЕНТ**

**организации работы по раннему выявлению детского  
и семейного неблагополучия и профилактике безнадзорности  
и правонарушений в образовательных организациях Пермского края  
(далее – Регламент)**

### **1. Организационные основы деятельности**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает правила проведения мероприятий, направленных на раннее выявление детского и семейного неблагополучия и индивидуальной профилактической работы в образовательных организациях с детьми и семьями, находящимися в группе риска социально опасного положения (далее – группа риска), а также снятыми с учета социально опасного положения (последние ставятся на учет в группу риска), перечень мероприятий, проводимых специалистами, особенности взаимодействия между специалистами образовательной организации в рамках проведения индивидуальной профилактической работы.

1.2. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, поставленными на учет в группу риска, проводится в соответствии

с индивидуальной программой коррекции, утвержденной приказом руководителя образовательной организации о постановке несовершеннолетнего/семьи на учет в группу риска.

1.3. В образовательных организациях создаются социально-психологические службы, в состав которой входят:

заместитель руководителя, ответственный за воспитательную или профилактическую работу в образовательной организации, назначенный приказом руководителя образовательной организации;

социальные педагоги;

педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи;

медицинский работник образовательной организации.

1.4. Педагоги образовательных организаций и классные руководители не входят в состав социально-психологической службы, **обеспечивают своевременное выявление ранних признаков детского и семейного неблагополучия и незамедлительно сообщают заместителю руководителя образовательной организации**, участвуют в реализации индивидуальных программ коррекции и индивидуальных программ реабилитации в рамках своих полномочий, обеспечивают сотрудничество с родителями или законными представителями несовершеннолетнего.

## **2. Перечень полномочий специалистов образовательных организаций**

2.1. **Классный руководитель, мастер производственного обучения, воспитатель:**

2.1.1. **ведет личное дело на каждого учащегося (воспитанника)**, в него входят следующие документы:

социальный паспорт семьи (вносятся актуальные данные по мере необходимости, но не реже 1 раза в год в начале учебного года до 1 октября,

согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту);

анкета о состоянии здоровья учащегося (воспитанника) заполняется родителями до 1 октября, медицинским работником вносится информация о группе здоровья и рекомендации (приложение № 2 к настоящему Регламенту);

**паспорт жилищно-бытовых условий (заполняется ежегодно в начале учебного года классным руководителем после посещения учащегося (воспитанника) на дому до 1 ноября (приложение № 3 к настоящему Регламенту);**

анкета о дополнительной занятости ребенка заполняется родителями до 1 ноября (приложение № 4 к настоящему Регламенту);

результаты психологического тестирования (при наличии) с рекомендациями психолога по особенностям организации учебного процесса.

**2.1.2. Ведет карту педагогического наблюдения согласно индикаторам риска (приложение № 5 к настоящему Регламенту), заполняется в конце учебной недели или для фиксации важных событий (возможно электронное ведение карты).**

**При выявлении индикаторов риска осуществляется суммарная их оценка.**

**2.1.3. При выявлении индикаторов риска незамедлительно, в течение 1 суток, доводит до заместителя руководителя, по воспитательной работе, обеспечивает подготовку необходимых материалов об учащемся (воспитаннике) на консилиум специалистов.**

2.1.4. Организует педагогическую помощь несовершеннолетнему, испытывающему трудности в обучении (в виде поддержки педагогами-предметниками в процессе урочной деятельности при выполнении неконтрольных упражнений и заданий, создание ситуации успеха для учащегося).

2.1.5. Обеспечивает контроль посещаемости, своевременно заполняет журналы, незамедлительно выясняет причины пропусков занятий.

2.1.6. При отдельном проживании учащегося (воспитанника) от родителей проводит проверку по месту жительства, сверяет жилищно-бытовые условия проживания, выясняет причины раздельного проживания.

2.1.7. Обеспечивает вовлечение несовершеннолетнего во внеурочные мероприятия образовательной организации с учетом интересов несовершеннолетнего, с указанием в индивидуальной программе коррекции конкретных мероприятий и результатов их выполнения.

2.1.8. Содействует участию несовершеннолетнего в школьных общественных объединениях учащихся.

2.1.9. **Выстраивает сотрудничество с семьей несовершеннолетнего,** обеспечивает участие родителей в реализации мероприятий индивидуальных программ коррекции, в психолого-педагогическом консультировании, школах родительского образования.

2.1.10. **Взаимодействует с общественным наставником несовершеннолетнего, социальными, медицинскими, правоохранительными и другими службами в интересах соблюдения прав несовершеннолетнего.**

2.1.11. Участвует в работе консилиума специалистов по вопросам разработки, реализации и анализа результативности индивидуальных программ коррекции учащихся, находящихся в группе риска, готовит предложения для включения в индивидуальные программы коррекции и/или представление отчета о реализации мероприятий индивидуальной программы коррекции, в рамках своих полномочий.

2.1.12. **Наблюдает за изменениями в поведении, успехах, эмоциональном состоянии учащихся своего класса, находящихся в группе риска, передает информацию куратору семьи.**

2.1.13. Вправе инициировать снятие несовершеннолетнего с учета как находящегося в группе риска при условии положительной динамики, выполнения мероприятий и достижения целей индивидуальной программы

коррекции путем подготовки ходатайства и характеристики на учащегося для заседания консилиума.

## 2.2. **Социальный педагог:**

2.2.1. По приказу руководителя образовательной организации обеспечивает кураторство детей и семей группы риска.

2.2.2. Разрабатывает индивидуальную программу коррекции, выносит на утверждение. Согласно протоколу заседания консилиума специалистов оформляет окончательный вариант индивидуальной программы коррекции и направляет его в адрес руководителя образовательной организации. Направляет поручения в рамках программы ответственным за реализацию отдельных мероприятий, обеспечивает сбор и обобщение отчетности по выполнению.

2.2.3. Осуществляет контроль за своевременностью прохождения психологического консультирования, посещения школ родительского образования, запрашивает информацию о посещаемости организаций дополнительного образования и других мероприятий в рамках индивидуальных программ коррекции.

2.2.4. **Обеспечивает взаимодействие с другими органами и учреждениями, приглашает для работы на консилиумы специалистов.**

2.2.5. **Осуществляет выход в семью совместно с классным руководителем (непосредственно перед принятием решения о постановке семьи на учет группы риска), устанавливает контакт с законными представителями, другими членами семьи, проводит обследование жилищно-бытовых условий, выявляет проблемы и риски возникновения проблем, ресурсы семьи, которые могут способствовать преодолению неблагополучия.**

2.2.6. Участвует в работе консилиума специалистов по вопросам утверждения, анализа результативности индивидуальных программ коррекции учащихся, находящихся в группе риска и снятия их с учета.

2.2.7. **Участвует в межведомственных рейдовых мероприятиях.**

2.2.8. Обеспечивает ведение информационного учета семей и детей группы риска в формате электронного регистра и мониторинга учета семей и детей группы риска, обеспечивает достоверность данных в электронном регистре и мониторинге, своевременное (не реже раза в месяц) внесение информации в электронный регистр и мониторинг, конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

2.2.9. **Формирует и передает данные электронного регистра и мониторинга учета семей и детей группы риска один раз в квартал (до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом) в районное (городское) управление образования и районную (городскую) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.**

2.2.10. Готовит и передает информацию при переводе учащегося в другую образовательную организацию, о проведенной профилактической и коррекционной работе, рекомендаций для продолжения работы с семьей, находящейся в группе риска.

2.2.11. Содействует в вопросах трудоустройства, занятости в период каникул в соответствии с индивидуальной программой коррекции;

### **2.3. Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.**

2.3.1. Проводит социально-педагогическую диагностику несовершеннолетнего для выявления проблем развития когнитивных функций, личности, коммуникативных навыков с целью разработки или подбора мероприятий для включения их в индивидуальную программу коррекции.

2.3.2. Участвует в работе консилиума по вопросам разработки и анализа результативности индивидуальных программ коррекции детей и семей, поставленных на учет в группу риска.

2.3.3. Участвует в реализации индивидуальной программы коррекции.

2.3.4. **Проводит психологическое консультирование родителей по вопросам образования и воспитания несовершеннолетнего и/или**

несовершеннолетнего, нормализации детско-родительских отношений.

2.3.5. Обеспечивает взаимодействие с со специалистами психологических центров, психолого-медико-педагогических комиссий, медицинских кризисных центров, своевременное направление и контроль за реализацией рекомендаций.

2.3.6. Проводит занятия с несовершеннолетним по программам коррекции логопедических и дефектологических нарушений.

2.4. *Заместитель руководителя, ответственный за воспитательную и профилактическую работу в образовательной организации, назначенный приказом руководителя образовательной организации.*

2.4.1. Организует в образовательной организации раннее выявление и своевременное проведение индивидуальной профилактической работы с детьми и семьями согласно утвержденным порядкам и другой нормативной базой.

2.4.2. Осуществляет проверку ведения карт педагогического наблюдения и консультирует классных руководителей по выявленным индикаторам, другой документации.

2.4.3. Осуществляет ведомственный контроль в соответствие с утвержденным перечнем вопросов, объемом и периодичностью. Обеспечивает анализ динамики показателей, уточняет причины и условия, способствующие социальному неблагополучию, **дает оценку эффективности профилактической работы.** Осуществляет совместное обсуждение показателей и разработку планов по их улучшению.

2.4.4. Обеспечивает согласование снятие с учета семей группы риска с районной (городской) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.4.5. **Руководит работой Совета профилактики,** планирует его работу, осуществляет контроль за исполнением решений Совета профилактики.

2.4.6. Осуществляет анализ тенденций деятельности образовательной организации по ранней профилактике детского и семейного неблагополучия;

контроль за ведением регистра и мониторинга по учету учащихся группы риска.

2.4.7. Готовит и направляет предложения по повышению качества и эффективности профилактической работы общеобразовательной организации руководителю общеобразовательной организации, педагогическому совету.

2.4.8. Обеспечивает рассмотрение вопросов по ранней профилактике детского и семейного неблагополучия на родительских собраниях школы и классов.

2.4.9. Осуществляет контроль за деятельностью куратора индивидуальной программы коррекции по выполнению мероприятий общеобразовательной организации, включенных в индивидуальную программу коррекции несовершеннолетнего, проведение собеседования с куратором индивидуальной программы коррекции с целью анализа качества выполнения мероприятий или анализа отсутствия результатов их выполнения.

2.4.10. Содействует внедрению результативных, эффективных профилактических социальных, педагогических, психологических технологий и услуг.

2.4.11. Незамедлительно информирует органы внутренних дел, опеки и попечительства, районную (городскую) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о выявленных подозрениях или фактах жестокого обращения с несовершеннолетним, о нахождении его в условиях, опасных для жизни и здоровья, без попечения родителей/законных представителей, нарушения законных прав и интересов несовершеннолетнего.

#### *2.2.5. Руководитель образовательной организации:*

2.5.1. Обеспечивает в программе развития образовательной организации (плане работы) анализ состояния профилактической работы по раннему предупреждению детского и семейного неблагополучия, задач по улучшению данной работы, ее эффективности и результативности.



2.5.2. Обеспечивает рассмотрение вопросов по ранней профилактике детского и семейного неблагополучия, работе с семьями и детьми группы риска на педагогических советах образовательной организации.

2.5.3. Издаёт приказы об утверждении в образовательной организации ответственного за работу с семьями и детьми группы риска, ответственного за ведение электронного регистра и мониторинга детей и семей группы риска, об утверждении куратора индивидуальной программы коррекции.

2.5.4. Издаёт приказ о постановке семьи и ребенка в группу риска в образовательной организации, далее о снятии с учета.

2.5.5. Издаёт приказ об утверждении руководителя Совета профилактики образовательной организации, Положения о Совете профилактики и плана работы Совета профилактики на год.

детского  
и семейного неблагополучия  
и профилактики безнадзорности  
и правонарушений  
в образовательных организациях  
Пермского края

**Социально-педагогический паспорт ученика \_\_\_\_\_ класса школы № \_\_\_\_\_ (20\_\_-20\_\_ учебный год)**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество ученика

Дата рождения \_\_\_\_\_

номер мобильного телефона ребенка \_\_\_\_\_

**национальность** \_\_\_\_\_

номер ИНН \_\_\_\_\_

номер пенсионного удостоверения ребенка \_\_\_\_\_

серия и номер свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,

кем выдан \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

номер мед. страхового полиса \_\_\_\_\_

Увлечения и предпочтения (посещение кружков и спорт/секций, клубов, репетиторов (предмет), курсов и т.д.): \_\_\_\_\_

**Состав семьи:**

**мама** \_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

место работы, должность

\_\_\_\_\_

образование (высшее, среднее специальное (профессиональное), среднее, без образования)

\_\_\_\_\_

домашний телефон, рабочий телефон, личный номер мобильного телефона мамы

**папа** \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

образование (высшее, среднее специальное (профессиональное), среднее, без образования)

\_\_\_\_\_

домашний телефон, рабочий телефон, личный номер мобильного телефона папы

**Братья и сестры, их ФИО, даты рождения, место учебы, класс**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Имеется ли инвалидность у члена семьи (родителей,

детей): \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Является ли семья многодетной, малообеспеченной, неполной (нужное подчеркнуть).

Домашний адрес ребенка:

Юридический (прописка)

\_\_\_\_\_

Фактический (место проживания) \_\_\_\_\_

Домашний телефон \_\_\_\_\_

Подпись родителей: мамы \_\_\_\_\_,  
папы \_\_\_\_\_.

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к регламенту организации  
работы по раннему выявлению  
детского  
и семейного неблагополучия  
и профилактике безнадзорности  
и правонарушений  
в образовательных организациях  
Пермского края

## Ориентировочная оценка состояния здоровья обучающихся в школе

**Представленные ниже диагностические материалы не могут заменить медицинского обследования и поэтому носят ориентировочный характер,** однако они позволяют не только получить данные для занесения в индивидуальные карты учащихся, но и повысить интерес школьников к укреплению собственного здоровья.

### Тест-анкета ориентировочной оценки риска нарушений здоровья учащегося

#### *Инструкция эксперту*

Постарайтесь дать оценку учащемуся по приведенным ниже позициям используя 4-балльную шкалу:

- 0 - признак не выражен (отсутствует);
- 1 - признак слабо выражен или проявляется изредка;
- 2 - признак умеренно выражен или проявляется периодически;
- 3 - признак явно выражен или проявляется постоянно.

#### **Признаки**

1. С детства наблюдались проявления ослабленного здоровья, болезненности.
2. Ранее переносил тяжелые заболевания, травмы, операции.
3. Растет в неблагополучной семье.
4. У семьи материальные трудности.
5. Характерно асоциальное окружение (друзья, соседи, родственники).
6. **Ведет неправильный (нездоровый) образ жизни.**
7. Ведет малоподвижный образ жизни (недостаток физической активности).
8. Отличается низким интеллектуальным уровнем.
9. Отличается низким культурным уровнем, узким кругом интересов.
10. Характерна несформированность гигиенических навыков.

11. **Беззаботен, отличается безответственностью.**
12. Проявляет астенические черты характера, слабую волю.
13. **Не проявляет интереса к укреплению своего здоровья.**
14. Отличается низкой поисковой активностью, безынициативен.
15. Имеет повышено возбудимую нервную систему, подвержен стрессам.
16. Отличается плохими взаимоотношениями с учителями.
17. Характерна повышенная утомляемость.
18. Употребляет (употреблял в прошлом) одурманивающие вещества.
19. Курит.
20. Предъявляет частые жалобы на здоровье.

### ***Интерпретация результатов***

Благополучными можно считать показатели в пределах 20-25 баллов.

Показатели более 40 баллов являются основанием для отнесения школьника к группе риска. Сравнительный анализ показателей учащихся разных классов.

Приложение № 3  
к регламенту организации  
работы по раннему выявлению  
детского  
и семейного неблагополучия  
и профилактике безнадзорности  
и правонарушений  
в образовательных организациях  
Пермского края

**АКТ  
обследования жилищно-бытовых условий семьи, в которой  
проживают и воспитываются несовершеннолетние дети**

Данное обследование проводится в связи с

---

---

---

Ф.И.О. родителей:  
отец

---

\_\_\_\_\_ ГОД

рождения \_\_\_\_\_

Место работы

---

Контактный номер

телефона: \_\_\_\_\_

размер ежемесячного дохода (руб.):

\_\_\_\_\_

мать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_

Место работы

---

Контактный номер

телефона: \_\_\_\_\_

размер ежемесячного дохода (руб.):

\_\_\_\_\_

Дети:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., год рождения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., год рождения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., год рождения)

2. Категория семьи

\_\_\_\_\_

3. Совокупный доход семьи в месяц (руб.)

\_\_\_\_\_

4. Адрес проживания (регистрация)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Домашний телефон

\_\_\_\_\_

6. Жилищные условия (количество комнат, размер жилплощади, сколько человек зарегистрировано и проживает на данной площади)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Домашние условия (наличие необходимой мебели, спального места, игровой зоны у детей, игрушек, книг, спортивных принадлежностей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

8. Оценка ассортиментов продуктов питания\_\_\_\_\_

---

---

9. Необходимость в наличии одежды, обуви\_\_\_\_\_

---

---

10. Характеристика состояния жилья (соблюдение санитарно – гигиенических требований)

---

---

11. Перечень получаемых льгот и социальных услуг:

---

---

12. Характеристика отношений в семье, психологической атмосферы в семье (наличие факторов, угрожающих жизни и здоровью ребенка (детей):

---

---

13. Организация свободного времени семьи, чем увлекаются взрослые и дети

---

---

14. Какая помощь крайне необходима для ребенка (детей)

---

---

15. Примечание:

---

---

16. Результат обследования

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Подписи членов комиссии:

---

---

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подписи членов семьи (по возможности):

---

---

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 4  
к регламенту организации  
работы по раннему выявлению  
детского  
и семейного неблагополучия  
и профилактике безнадзорности  
и правонарушений



в образовательных организациях  
Пермского края

**Анкета для родителей**

**Уважаемые родители!**

Для изучения Вашей и Вашего ребенка удовлетворенности занятиями в различных объединениях дополнительного образования, просим Вас ответить на следующие вопросы:

1. **Сколько лет Вашему ребенку?** *Поставьте галочку напротив нужного ответа*

- от 7 до 9 лет  
 от 10 до 13 лет  
 от 14 до 17 лет

2. **Каков пол Вашего ребенка?** *Поставьте галочку напротив нужного ответа*

- мальчик  
 девочка

3. **Посещает ли Ваш ребенок сейчас какие-нибудь секции, кружки, объединения дополнительного образования?** *Поставьте галочку напротив нужного ответа*

- да  нет

Если да, то какие? \_\_\_\_\_

4. **Какова продолжительность посещения занятий?** *Поставьте галочку напротив нужного ответа*

- занимается первый год  2-3 года  
 более 3-х лет

5. **Что, на Ваш взгляд, привело Вас и Вашего ребенка заниматься в ту или иную секцию, кружок, объединение дополнительного образования?** *Укажите нужные варианты*

- надежда заняться любимым делом;  
 желание узнать что-то новое, интересное;  
 надежда найти новых друзей;  
 потребность в духовно-нравственном развитии;  
 надежда укрепить здоровье;  
 надежда на то, что занятия помогут лучше понять самого себя;  
 желание узнать о том, что не изучают в общеобразовательной школе;  
 желание подготовиться к выбору профессии;  
 надежда на то, что занятия дополнительным образованием помогут преодолеть трудности в учебе;  
 **желание получить опыт взаимодействия с детьми и взрослыми;**  
 **потребность развивать самостоятельность;**  
 желание провести свободное время с пользой.  
 другое \_\_\_\_\_

6. **Где бы Вы хотели, чтобы Ваш ребенок занимался дополнительным образованием?** *Укажите нужные варианты*

- в дошкольном учреждении  в учреждении культуры;  
 в спортивной школе  в учреждении дополнительного образования;  
 другое \_\_\_\_\_

7. **Что, на Ваш взгляд, поспособствовало выбору Вами и Вашим ребенком секции, кружка, объединения дополнительного образования?** *Укажите нужные варианты*

- рекомендации друзей и знакомых;  желание ребенка;  
 реклама дополнительного образования;  близость от дома;  
 качество услуг и гарантируемый результат;  
 другое \_\_\_\_\_

8. **Реклама из каких источников привлекла Ваше внимание в большей степени?** *Укажите нужные варианты*

- газеты  интернет  
 журналы  реклама по телевизору  
 листовки, буклеты  радио  реклама в транспорте  
 дни открытых дверей  
 наружная реклама (вывески, щиты вдоль дороги и др.)  
 другое \_\_\_\_\_

9. **Какие направления дополнительного образования привлекают Вас и Вашего ребенка?** *Укажите нужные варианты*

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> художественно-эстетическое; | <input type="checkbox"/> научно-техническое;        |
| <input type="checkbox"/> спортивно-техническое;      | <input type="checkbox"/> спортивно-оздоровительное; |
| <input type="checkbox"/> туристско-краеведческое;    | <input type="checkbox"/> эколого-биологическое;     |
| <input type="checkbox"/> социально-педагогическое;   | <input type="checkbox"/> военно-патриотическое;     |
| <input type="checkbox"/> культурологическое          |   |
| <input type="checkbox"/> другое _____                |   |

**10. Отвечает ли Вашим и Вашего ребенка интересам набор предлагаемых дополнительных образовательных услуг в образовательных учреждениях, которые Вы посещаете?** *Поставьте галочку напротив нужного ответа*

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> да;                | <input type="checkbox"/> не отвечает;          |
| <input type="checkbox"/> в какой-то степени | <input type="checkbox"/> затрудняюсь ответить. |

**11. Удовлетворены ли Вы режимом работы секции, кружка, объединений дополнительного образования, посещаемых Вашим ребенком (дни, время, продолжительность занятий)?** *Поставьте галочку напротив нужного ответа*

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> да;                | <input type="checkbox"/> нет;                  |
| <input type="checkbox"/> в какой-то степени | <input type="checkbox"/> затрудняюсь ответить. |

**12. Удовлетворены ли Вы организацией работы и бытовыми условиями образовательного учреждения (культура обслуживания в раздевалке, буфете, санитарным состоянием помещений и т.д.)?** *Поставьте галочку напротив нужного ответа*

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> да;                | <input type="checkbox"/> нет;                  |
| <input type="checkbox"/> в какой-то степени | <input type="checkbox"/> затрудняюсь ответить. |

**13. Удовлетворяет ли Вас и Вашего ребенка материально-техническое оснащение помещений образовательного учреждения?** *Поставьте галочку напротив нужного ответа*

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> да;                | <input type="checkbox"/> нет;                  |
| <input type="checkbox"/> в какой-то степени | <input type="checkbox"/> затрудняюсь ответить. |

**14. Удовлетворены ли Вы качеством предоставляемых дополнительных образовательных услуг Вашему ребенку?** *Поставьте галочку напротив нужного ответа*

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> да;                | <input type="checkbox"/> нет;                  |
| <input type="checkbox"/> в какой-то степени | <input type="checkbox"/> затрудняюсь ответить. |

**15. Знакомы ли Вы с программами, по которым занимается Ваш ребенок в объединениях дополнительного образования?** *Поставьте галочку напротив нужного ответа*

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> да;                | <input type="checkbox"/> нет;                  |
| <input type="checkbox"/> в какой-то степени | <input type="checkbox"/> затрудняюсь ответить. |

**16. Устраивает ли Вас уровень разработки образовательных программ секции, кружка, объединений?** *Поставьте галочку напротив нужного ответа*

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> да;                | <input type="checkbox"/> нет;                  |
| <input type="checkbox"/> в какой-то степени | <input type="checkbox"/> затрудняюсь ответить. |

**17. Устраивает ли Вас информационное обеспечение и достаточно ли Вам информации, предоставляемой о дополнительном образовании?** *Поставьте галочку напротив нужного ответа*

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> да;                | <input type="checkbox"/> нет;                  |
| <input type="checkbox"/> в какой-то степени | <input type="checkbox"/> затрудняюсь ответить. |

**18. Что может привлечь Вас в педагогах, тренерах-преподавателях выбранного Вами объединения дополнительного образования?** *Поставьте галочку напротив нужного ответа*

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> профессионализм                        | <input type="checkbox"/> интеллигентность |
| <input type="checkbox"/> высокий рейтинг среди других педагогов |   |
| <input type="checkbox"/> что-то еще _____                       |   |

**19. С большим ли интересом Ваш ребенок идет заниматься в секцию, кружок, объединение дополнительного образования?** *Поставьте галочку напротив нужного ответа*

- |                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> всегда; | <input type="checkbox"/> иногда; |
| <input type="checkbox"/> нет.    |                                  |

**20. Посещая секцию, кружок, объединение дополнительного образования, Вы считаете, что:**

*Укажите нужные варианты*

- знания и умения, которые здесь получает Ваш ребенок, имеют значение для его будущей профессии;
- занятия дополнительным образованием по-настоящему готовят Вашего ребенка к самостоятельной жизни;
- Ваш ребенок получает возможность поднять свой авторитет среди друзей;
- в объединениях дополнительного образования всегда хорошие отношения между взрослыми и ребятами;
- Ваш ребенок постоянно узнает много нового;
- занятия в коллективе дают Вашему ребенку возможность лучше понять самого себя;
- в посещаемом Вашим ребенком коллективе созданы все условия для развития его(ее) способностей;
- к педагогам Вашего ребенка можно обратиться за советом и помощью в трудной жизненной ситуации;



и семейного неблагополучия  
и профилактике безнадзорности  
и правонарушений  
в образовательных организациях  
Пермского края

## **1.1. Индикаторы межличностных отношений учащегося**

### **1.1.1. Начальная школа**

**1.1.1.1.** Повторяющиеся оскорбления, насмешки, издевательства, унижения со стороны сверстников (по какому-либо признаку: внешность, субкультура, интересы, стиль одежды, состояние здоровья и т.д.)

**1.1.1.2.** Отказ одноклассников брать подростка в коллективные игры, занятия, группы;

**1.1.1.3.** Отсутствие друзей в классе; отказ от общения с одноклассниками.

**1.1.1.4.** Продолжительный (2 недели и более) конфликт с близкими друзьями.

**1.1.1.5.** Повторяющиеся конфликты в классе с одним ребенком, с группой детей или всем классом.

**1.1.1.6.** Проявляет физическую агрессию (может ударить, уколоть, ущипнуть, толкнуть, пнуть)

**1.1.1.7.** Проявляет вербальную агрессию (может обозвать, унизить, высмеять)

**1.1.1.8.** Наличие конфликта с педагогом

**1.1.1.9.** Неоднократные проявления агрессии, раздражительность

### **1.1.2. Средняя и старшая школа**

**1.1.2.1.** Повторяющиеся оскорбления, насмешки, издевательства, унижения со стороны сверстников (по какому-либо признаку: внешность, субкультура, интересы, стиль одежды, состояние здоровья и т.д.)

**1.1.2.2.** Отказ одноклассников брать подростка в коллективные игры, занятия, группы

**1.1.2.3.** Отсутствие друзей в классе; отказ от общения с одноклассниками

**1.1.2.4.** Продолжительный (2 недели и более) конфликт с близкими друзьями

**1.1.2.5.** Повторяющиеся конфликты в классе с одним учеником, с группой детей или всем классом.

**1.1.2.6.** Проявляет физическую агрессию (может ударить, уколоть, ущипнуть, толкнуть, пнуть)

**1.1.2.7.** Проявляет вербальную агрессию (может обозвать, унизить, высмеять)

**1.1.2.8.** Имеет друзей преимущественно среди сверстников или совершеннолетних, которые употребляют ПАВ или состоят на учете за совершение противоправных действий

**1.1.2.9.** Неоднократные проявления агрессии, раздражительность

**1.1.2.10.** Наличие конфликта с педагогом

**1.1.2.11.** **Неразделенная любовь или расставание (разрыв отношений) с близким человеком противоположного пола**

## **1.2. Индикаторы учебной деятельности**

### **1.2.1. Начальная школа**

**1.2.1.1.** Снижение уровня успеваемости по 3 и более предметам

**1.2.1.2.** Пропуски уроков без уважительных причин

**1.2.1.3.** Интенсивные, эмоционально окрашенные негативные реакции на неудачи в учебной деятельности

**1.2.1.4.** Интенсивные, эмоционально окрашенные негативные реакции на неудачи в учебной деятельности. Постоянно привлекает к себе внимание, вступает в пререкания при получении отрицательной отметки, вспыльчив и груб

**1.2.1.5.** Часто не выполняет домашнее задание или выполняет не всегда (не успел, забыл, не знал что задано и т.д.). Нет желания учиться

**1.2.1.6.** Повторяющееся избегание классных мероприятий

**1.2.1.7.** Школьные принадлежности (учебники, тетради, личные вещи) часто бывают разбросаны по классу, или спрятаны

### **1.2.2. Средняя и старшая школа**

**1.2.2.1.** Снижение уровня успеваемости по 2-м и более предметам

**1.2.2.2.** Пропуски уроков без уважительных причин, уходы

**1.2.2.3.** Частые опоздания

**1.2.2.4.** Интенсивные, эмоционально окрашенные негативные реакции на неудачи в учебной деятельности (может зареветь, бросить вещи, порвать тетрадь, выбежать из класса, хлопнуть дверью и т.д.)

**1.2.2.5.** Часто не выполняет домашнее задание или выполняет не всегда (не успел, забыл, не знал, что задано и т.д.). Нет желания учиться

**1.2.2.6.** Повторяющееся избегание классных мероприятий

**1.2.2.7.** Школьные принадлежности (учебники, тетради, личные вещи) часто бывают разбросаны по классу, или спрятаны

### **1.3. Индикаторы поведения**

#### **1.3.1. Начальная школа**

**1.3.1.1.** Резкие перепады в настроении (то веселое, то грустное) в течение недели и более

**1.3.1.2.** Продолжительное (более недели) сниженное настроение

**1.3.1.3.** Общее ухудшение физиологического состояния, проявляющееся 2 и более недели: нарушение аппетита, сонливость, снижение активности, усталость, снижение внимания, жалобы на нездоровье, повышенная утомляемость

**1.3.1.4.** Проявляет интерес к психоактивным веществам

**1.3.1.5.** Наличие самоповреждений: порезы, проколы и др.

**1.3.1.6.** Наличие прямых или косвенных фраз о нежелании жить, шутки о самоубийстве и т.д.

**1.3.1.7.** Наличие изображений, фраз и статусов в социальных сетях интернета, в школьных тетрадях, участие в антивитаальных интернет-группах, играх

**1.3.1.8.** Учащийся нарушает правила поведения и внутреннего распорядка учреждения, не выполняет требований педагогов

**1.3.1.9.** При общении груб, может применять ненормативную лексику или жаргон.

**1.3.1.10.** Может повреждать имущество школы, выдавать не соответствующее ситуации поведение, (во время занятий вскакивать на столы, включать музыку, выбегать из класса, кидать предметы)

**1.3.1.11.** Наличие жалоб на поведение как от детей, так и взрослых

**1.3.1.12.** Наличие фактов лжи или жульничества во избежание ответственности за свои действия

**1.3.1.13.** Наблюдаются существенные изменения в поведении или настроении учащегося в зависимости от его школьной или семейной ситуации (низкая оценка, замечание, негативное влияние родителей, изменение состава семьи и т.д.)

**1.3.1.14.** Воровство в коллективе (замечены случаи в отношении ребенка или совершены самим ребенком)

#### **1.3.2. Средняя и старшая школа**

**1.3.2.1.** Резкие перепады в настроении (то веселое, то грустное) в течение недели и более

**1.3.2.2.** Продолжительное (более недели) сниженное настроение

**1.3.2.3.** Резкие изменения во внешнем виде (в том числе одежде, татуировки, вызывающие изменения в причёске и т.д.)

**1.3.2.4.** Общее ухудшение физиологического состояния, проявляющееся 2 и более недели: нарушение аппетита, сонливость, снижение активности, усталость, снижение внимания, жалобы на нездоровье, повышенная утомляемость

**1.3.2.5.** Наличие фактов употребления ПАВ, общение в группе сверстников, употребляющих ПАВ

**1.3.2.6.** Наличие самоповреждений: порезы, проколы, татуаж

**1.3.2.7.** Наличие прямых или косвенных фраз, свидетельствующих о нежелании жить, шутки о самоубийстве, заинтересованность вопросами смерти, высказывания об отсутствии ценности жизни

**1.3.2.8.** Наличие антивитальной символики, изображений, фраз и статусов в социальных сетях интернета, в школьных тетрадях, участие в антивитальных интернет-группах, играх. Приверженец субкультуры АУЕ ("Арестанский уклад един")

**1.3.2.9.** Учащийся нарушает правила поведения и внутреннего распорядка учреждения, не выполняет требований педагогов

**1.3.2.10.** При общении груб, может применять ненормативную лексику или жаргон

**1.3.2.11.** Может повреждать имущество школы, выдавать не соответствующее ситуации поведение, (во время занятий вскакивать на столы, включать музыку, выбегать из класса, кидать предметы), срывает занятия, применяет физическую и вербальную агрессию

**1.3.2.12.** Наблюдаются существенные изменения в поведении или настроении учащегося в зависимости от его школьной или семейной ситуации (низкая оценка, замечание, негативное влияние родителей, изменение состава семьи и т.д.)

**1.3.2.13.** Воровство в коллективе (замечены случаи в отношении ребенка или совершены самим ребенком)

**1.3.2.14.** Поступают жалобы на его поведение как от учащихся, так и взрослых

**1.3.2.15.** Наличие фактов лжи или жульничества во избежание ответственности за свои действия

#### **1.4. Индикаторы семейной ситуации**

##### **1.4.1. Начальная школа**

**1.4.1.1.** Деформированный состав семьи, оказывающий негативное влияние на содержание и воспитание ребенка: неполная, сводные дети, сожитель, многопоколенная «женская» семья (ребенок воспитывается)

**1.4.1.2.** Состав семьи часто меняется, в нее включаются временные, чужие для ребенка взрослые (сожители). Стабильные семейные связи отсутствуют

**1.4.1.3.** В семье ставился вопрос о лишении родительских прав или родителей ранее лишали родительских прав (в т.ч. относительно старших или младших детей)

**1.4.1.4.** Одежда, обувь, школьные принадлежности имеются в ограниченном объеме, отсутствуют некоторые необходимые предметы одежды, школьные принадлежности; используется одежда и предметы, не соответствующие полу, возрасту, сезону; вещи изношенные, неопрятные

**1.4.1.5.** Состояние здоровья ребенка неудовлетворительное. Ребенок очень часто болеет

**1.4.1.6.** Один или несколько членов семьи имеет хронические заболевания (соматическое, психическое), в том числе алкоголизм или инвалидность

**1.4.1.7.** Совместная досуговая деятельность родителей и детей в семье практикуется редко. Выполнение уроков не контролируется или контролируется эпизодически, помощь не оказывается. Родители не контролируют где, с кем, и чем занимается ребенок в свободное время

**1.4.1.8.** **Родители не посещают или очень редко посещают родительские собрания.** Школу посещают только после неоднократных приглашений. Уклоняются от встреч с представителями педагогического коллектива. Сами не интересуются учебой или поведением ребенка

##### **1.4.2. Средняя и старшая школа**

**1.4.2.1.** Деформированный состав семьи, оказывающий негативное влияние на содержание и воспитание ребенка: неполная, сводные дети, сожитель, многопоколенная «женская» семья (ребенок воспитывается

**1.4.2.2.** Состав семьи часто меняется, в нее включаются временные, чужие для ребенка взрослые (сожители). Стабильные семейные связи отсутствуют

**1.4.2.3.** В семье ставился вопрос о лишении родительских прав или родителей ранее лишали родительских прав (в т.ч. относительно старших или младших детей)

**1.4.2.4.** Одежда, обувь, школьные принадлежности имеются в ограниченном объеме, отсутствуют некоторые необходимые предметы одежды, школьные принадлежности; используется одежда и предметы, не соответствующие полу, возрасту, сезону; вещи изношенные, неопрятные

**1.4.2.5.** Состояние здоровья ребенка неудовлетворительное. Ребенок очень часто болеет

**1.4.2.6.** Один или несколько членов семьи имеет хронические заболевания (соматическое, психическое), в том числе алкоголизм или инвалидность

**1.4.2.7.** Совместная досуговая деятельность родителей и детей в семье практикуется редко. Выполнение уроков не контролируется или контролируется эпизодически, помощь не оказывается. Родители не контролируют где, с кем, и чем занимается ребенок в свободное время

**1.4.2.8.** Родители не посещают или очень редко посещают родительские собрания. Школу посещают только после неоднократных приглашений. Уклоняются от встреч с представителями педагогического коллектива. Сами не интересуются учебой или поведением ребенка

## **1.5. Индикаторы семейного состояния**

### **1.5.1. Начальная школа**

**1.5.1.1.** Переживание острой кризисной ситуации в семье (переезд, развод родителей, внезапное значительное ухудшения материального положения, состояния здоровья членов семьи, утрата близких, нахождение членов семьи в местах лишения свободы, факты жестокого обращения, суицид/суицидальная попытка родственников, близких друзей)

**1.5.1.2.** Хроническое семейное неблагополучие (семья со статусом «малоимущая», злоупотребление алкоголем и другими психоактивными веществами членов семьи, проживающих с ребенком; семья со статусом «социально опасное положение»)

**1.5.1.3.** Наличие острого и/или повторяющихся конфликтов ребенка с родителями

**1.5.1.4.** Завышенные требования к успешности ребенка, чрезмерная загруженность дополнительными занятиями

**1.5.1.5.** Завышенные требования к домашним и семейным обязанностям, в том числе перекалывание родительской ответственности за младших детей

**1.5.1.6.** Отношение родителей к ребенку «эмоционально холодное», чрезмерно критичное, с проявлениями эмоционального насилия. Со стороны родителей допускается ругань и сквернословие по отношению к ребенку, запугивание наказанием, проявляется физическое насилие. Часто используется унижения и оскорбления в стороны ребенка, пренебрежение, запугивание, угрозы.

**1.5.1.7.** Наличие любых известных конфликтов в семье (длительные ссоры, частая ругань, рукоприкладство) между родителями, родственниками, «друзьями семьи»

### **1.5.2. Средняя и старшая школа**

**1.5.2.1.** Переживание острой кризисной ситуации в семье (переезд, развод родителей, внезапное значительное ухудшения материального положения, состояния здоровья членов семьи, утрата близких, нахождение членов семьи в местах лишения свободы, факты жестокого обращения, суицид/суицидальная попытка родственников, близких друзей)

**1.5.2.2.** Хроническое семейное неблагополучие (семья со статусом «малоимущая», злоупотребление алкоголем и другими психоактивными веществами членов семьи, проживающих с ребенком; семья со статусом «социально опасное положение»)

**1.5.2.3.** Наличие острого и/или повторяющихся конфликтов ребенка с родителями

**1.5.2.4.** Завышенные требования к успешности ребенка, чрезмерная загруженность дополнительными занятиями

**1.5.2.5.** Завышенные требования к домашним и семейным обязанностям, в том числе перекладывание родительской ответственности за младших детей

**1.5.2.6.** Отношение родителей к ребенку «эмоционально холодное», чрезмерно критичное, с проявлениями эмоционального насилия. Со стороны родителей допускается ругань и сквернословие по отношению к ребенку, запугивание наказанием, проявляется физическое насилие. Часто используется унижения и оскорбления в стороны ребенка, пренебрежение, запугивание, угрозы.







## Описание моделей градации риска

### Градации группы «норма» и уровней риска по результатам карты педагогического наблюдения для учащихся старшей школы и среднего звена

Норма / Уровень риска	Общее количество баллов по карте педагогического наблюдения	Количество набранных баллов			
		Индикаторы межличностных отношений учащегося	Индикаторы учебной деятельности	Индикаторы поведения	ин се
<i>Максимальное количество возможных баллов</i>	46	9	6	17	8
норма	0-4,9	0-1,4	0 - 1,7	0 - 1,4	0 -
низкий уровень риска	5,0 -8,3 баллов	1,5-2,4 балла	1,8-2,8 балла	1,5-2,4 балла	0,9
средний уровень риска	8,4-11,7 баллов	2,5-3,4 балла	2,9-3,9 балла	2,5-3,5 балла	1,6
высокий уровень риска	11,8 и выше баллов	свыше 4,6 баллов	свыше 4 баллов	свыше 3,6 баллов	св

### Градации группы «норма» и уровней риска по результатам карты педагогического наблюдения для учащихся начальной школы

Норма / Уровень риска	Общее количество баллов по карте педагогического наблюдения	Количество набранных баллов			
		Индикаторы межличностных отношений учащегося	Индикаторы учебной деятельности	Индикаторы поведения	ин се
<i>Максимальное количество возможных баллов</i>	45	9	6	15	8
норма	0-2,9	0-0,9	0 - 0,8	0 - 0,9	0 -
низкий уровень риска	3,0 - 5,0	1,0 - 1,6	0,9 - 1,4	1,0 - 1,7	0,7
средний уровень риска	5,1 - 7,9	1,7 - 2,3	1,5 - 2,0	1,8 - 2,5	1,2
высокий уровень риска	свыше 8,0	свыше 2,4	свыше 2,1	свыше 2,5	св

Приложение № 3  
к постановлению комиссии  
по делам несовершеннолетних  
и защите их прав Пермского  
края  
от 15 августа 2018 г. № 15\_

## **РЕГЛАМЕНТ**

**организации работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия и профилактике безнадзорности и правонарушений в медицинских организациях Пермского края**

### **1. Организационные основы деятельности**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает правила проведения мероприятий, направленных на раннее выявление детского и семейного неблагополучия и индивидуальной профилактической работы в медицинских организациях с детьми и семьями, находящимися в группе риска социально опасного положения (далее – группа риска), а также снятыми с учета социально опасного положения (далее – СОП) (последние ставятся на учет в группу риска), перечень мероприятий, проводимых специалистами, особенности взаимодействия между специалистами медицинской организации в рамках проведения индивидуальной профилактической работы.

1.2. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними и семьями, поставленными на учет в группу риска, проводится в соответствии с индивидуальной программой коррекции (далее – ИПК), утвержденной приказом руководителя медицинской организации о постановке несовершеннолетнего/семьи на учет в группу риска.

1.3. **В медицинских организациях создаются социально-психологические службы, в состав которой входят:**

**заместитель руководителя (или заведующий поликлиникой или заведующий детским отделением поликлиники, ответственный за профилактическую работу в организации, назначенный приказом руководителя организации);**

участковый педиатр;  
участковая медицинская сестра;  
социальные работники;  
психологи.

1.4. Все медицинские работники (в том числе наркологи, акушеры-гинекологи, психиатры и другие узкие специалисты), обеспечивают своевременное выявление ранних признаков детского и семейного неблагополучия и незамедлительно сообщают заместителю руководителя (заведующему поликлиникой или заведующему детским отделением поликлиники) организации, участвуют в реализации ИПК и индивидуальных программ реабилитации (далее – ИПР) в рамках своих полномочий, обеспечивают сотрудничество с родителями или законными представителями несовершеннолетнего.

1.5. На основании решения консилиума специалистов выявленные семьи и несовершеннолетние с риском детского и семейного неблагополучия ставятся на учет в группу риска.

1.6. **Общий срок выявления семьи, несовершеннолетнего с риском детского и семейного неблагополучия не должен превышать 45 календарных дней.**

1.7. На консилиуме специалистов с целью оказания своевременной комплексной психолого-педагогической, медико-социальной помощи разрабатывается ИПК, цели и мероприятия которой направлены на снижение риска СОП.

1.8. **Координацию реализации мероприятий ИПК осуществляет ответственное лицо, куратор ИПК, назначаемый руководителем медицинской организации.**

1.9. Сроки профилактической работы с несовершеннолетним и семьей определяются, исходя из степени сложности проблем, объемов помощи, необходимой для решения данных проблем, но не менее трех месяцев.

1.10. Реализацию мероприятий ИПК осуществляют также специалисты других субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – субъекты системы профилактики): педагоги-психологи, психологи центра психолого-медико-социального сопровождения, специалисты негосударственных и некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги семьям.

1.11. По истечении запланированного срока ИПК либо каждые три месяца (в случае продолжительного срока реализации ИПК) на консилиуме медицинской организации проводится общий анализ эффективности работы с несовершеннолетним и семьей. Анализ проводится на основании результатов социального обследования несовершеннолетнего и его семьи и информационного сообщения от каждого субъекта системы профилактики, включенного в ИПК.

На основании рекомендаций на консилиуме принимается решение о завершении либо продолжении ИПК несовершеннолетнего.

1.12. Медицинские организации ведут учет несовершеннолетних группы риска.

1.13. Медицинские организации ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в Министерство здравоохранения Пермского края и районную (городскую) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, мониторинг.

## **2.1. Перечень полномочий специалистов медицинских организаций**

2.2.1. *Врач педиатр участковый (фельдшер ФАП):*

2.2.2. Ведет личное дело на каждую семью, состоящую в группе риска, в него входят следующие документы:

социальный паспорт семьи (вносятся актуальные данные по мере необходимости, но не реже 1 раза в год на 1 января);

амбулаторная карта заполняется на 1 января, вносится информация о группе здоровья и рекомендации;

паспорт жилищно-бытовых условий (заполняется не реже 1 раза в 6 месяцев и при смене места жительства);

2.2.3. Проводит плановые медицинские осмотры на дому и в поликлинике.

Частота медицинских осмотров врачом-педиатром участковым в поликлинике определяется возрастом ребенка:

новорожденные в первые 10 дней жизни осматриваются ежедневно врачом-педиатром и медицинской сестрой (чередуюсь), далее - 1 раз в неделю;

дети первого года жизни - ежемесячно;

дети второго года жизни ежеквартально;

дети третьего года жизни - 1 раз в 6 месяцев.

2.2.4. При выявлении индикаторов риска незамедлительно, в течение 1 суток, доводит до заместителя руководителя, обеспечивает подготовку необходимых материалов о несовершеннолетнем и его семье на консилиум.

2.2.5. Назначается приказом руководителя медицинской организации куратором ИПК, разрабатывает ИПК, выносит на обсуждение консилиума, обеспечивает исполнение мероприятий ИПК.

2.2.6. При выявлении фактов злоупотребления спиртными напитками родителями несовершеннолетнего, при совместном проживании ребенка с лицами, страдающими психическими заболеваниями или туберкулезом разрабатывает и реализует ИПК совместно с наркологом, психиатром.

2.2.7. Обеспечивает проведение профилактических прививок в соответствии с национальным календарем.

2.2.8. Обеспечивает госпитализацию ребенка в стационар в случае возникновения острого заболевания: дети первого года жизни в обязательном порядке, дети старше года - по показаниям.

2.2.9. Проводит информационную работу в семье по формированию здорового образа жизни, профилактике потребления алкоголя, табака, наркотических веществ.

2.2.10. При выявлении признаков причинения вреда здоровью несовершеннолетнего, в отношении которого имеются основания полагать, что они возникли в результате противоправных действий, информирует органы внутренних дел.

2.2.11. Контролирует прохождение предварительного медицинского осмотра при оформлении ребенка в образовательную организацию.

2.2.12. **Формирует поручения участковой медицинской сестре и социальному работнику.**

2.2.13. **Активно взаимодействует со специалистами других ведомств при выявлении других индикаторов риска, обеспечивает оформление необходимых мер социальной поддержки семье, решении вопросов по жизнеустройству семьи.**

2.2.14. Взаимодействует с образовательными организациями при решении вопроса по зачислению в образовательную организацию несовершеннолетнего, готовит необходимые документы при переводе на внутриведомственный учет в образовательную организацию.

2.2.15. Выстраивает сотрудничество с семьей несовершеннолетнего, обеспечивает участие родителей в реализации мероприятий ИПК, в психологическом консультировании, школах родительского образования. Помогает сформировать навыки по уходу, питанием и развитием ребенка.

2.2.16. Взаимодействует с общественными организациями, социальными, правоохранительными и другими службами в интересах соблюдения прав несовершеннолетнего.



2.2.17. Участвует в работе консилиума по вопросам разработки, реализации и анализа результативности ИПК, готовит предложения для включения в ИПК и/или представление отчета о реализации мероприятий ИПК в рамках своих полномочий.

2.2.18. Вправе инициировать снятие несовершеннолетнего с учета как находящегося в группе риска при условии положительной динамики, выполнения мероприятий и достижения целей ИПК путем подготовки ходатайства и характеристики на семью для заседания консилиума.

### *2.3. Медицинская участковая сестра.*

2.3.1. Выполняет поручения участкового педиатра.

2.3.2. Осуществляет патронаж семьи и несовершеннолетнего на дому по поручению врача.

2.3.3. Наблюдает за изменениями в поведении, успехах, эмоциональным состоянием несовершеннолетнего и его родителей, находящихся в группе риска, передает информацию куратору ИПК.

2.3.4. Проводит информационную работу в семье по формированию здорового образа жизни, уходу и развитию ребенка, профилактике потребления алкоголя, табака, наркотических веществ.

### *2.4. Социальный работник.*

2.4.1 Осуществляет выход в семью в течение 5 рабочих дней со дня постановки семьи на учет группы риска, устанавливает контакт с законными представителями несовершеннолетних и другими членами семьи, проводит первичную социальную диагностику, выявляет проблемы и риски возникновения проблем, ресурсы семьи, которые могут способствовать преодолению неблагополучия, оформляет результаты диагностики, составляет характеристики семьи.

2.4.2. Организует заседания консилиума в течение 7 рабочих дней со дня постановки семьи группы риска на учет с целью разработки ИПК, приглашает

для участия специалистов медицинской организации, органов социальной защиты, специалистов других субъектов системы профилактики, при необходимости общественных организаций, ведет протокол заседания консилиума, по результатам работы заседания оформляет ИПК.

2.4.3. Сопровождает семьи группы риска с привлечением специалистов медицинской и других организаций, ответственных за мероприятия в ИПК.

2.4.4. Проводит анализ решения проблем семьи группы риска, анализ эффективности проведенных мероприятий ИПК, корректировку ИПК, выносит вопрос на заседание консилиума.

2.4.5. Проводит информационную работу в семье по формированию здорового образа жизни, профилактике потребления алкоголя, табака, наркотических веществ.

2.4.6. Предоставляет семье информации об организациях, оказывающих социальную помощь населению, медицинских организациях, оказывающих специализированную помощь (наркологический диспансер, противотуберкулезный диспансер, кожно-венерологический диспансер и др.).

2.4.7. Оформляет (за 14 дней до окончания срока реализации ИПК по результатам итоговой социальной диагностики) ходатайства руководителю организации о снятии семьи группы риска с учета и, при необходимости, о продолжении индивидуальной профилактической работы с семьей.

2.4.8. Готовит заключения к заседанию консилиума о снятии семьи с учета семьи группы риска, на основании положительных результатов сопровождения, достижения ребенком возраста 7 лет, окончания срока реализации ИПК, либо других обстоятельств;

2.4.9. Направляет (в течение 2 рабочих дней после снятия с учета семьи группы риска) в районную (городскую) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав ходатайство о постановке на межведомственный учет семьи, как находящуюся в СОП, в случае

необходимости продолжения индивидуальной профилактической работы с семьей группы риска.

2.4.10. Информировывает в установленном порядке органы внутренних дел при выявлении признаков причинения вреда здоровью несовершеннолетнего, в отношении которого имеются основания полагать, что они возникли в результате противоправных действий;

2.4.11. Информировывает в установленном порядке районную (городскую) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об уклонении семьи от выполнения мероприятий медицинского характера.

2.4.12. Незамедлительно информирует районную (городскую) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о следующих фактах:

оставление ребенка без родительского попечения;

смена семьей места жительства;

непосещение ребенком без уважительной причины медицинской организации;

нахождение ребенка в обстановке, представляющей угрозу жизни и здоровью.

2.4.13. Участвует в межведомственных рейдовых мероприятиях.

2.4.14. Ведет информационный учет семей и детей группы риска в формате электронного регистра семей и детей группы риска и мониторинга учета семей

и детей группы риска; обеспечивает достоверность данных в электронном регистре и мониторинге, своевременность (не реже раза в месяц) внесения информации

в электронный регистр и мониторинг, конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

2.4.15. Формирует и передает электронный регистр и мониторинг учета семей и детей группы риска один раз в квартал (до 10 числа месяца, следующего

за отчетным периодом) в районную (городскую) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и Министерство здравоохранения Пермского края.

*2.5. Заведующий детской поликлиникой/ответственный за профилактику детского и семейного неблагополучия.*

2.5.1. Утверждает постановку семьи на учет группы риска, назначение специалиста, ответственного за разработку и сопровождение реализации ИПК, ведение и хранение личного дела семьи группы риска.

2.5.2. Назначает лицо, ответственное за ведение электронного регистра и мониторинга семей и детей группы риска.

2.5.3. Ежемесячно заслушивает информацию социального работника о реализации ИПК семей и детей группы риска и анализа данной работы.

2.5.4 Осуществляет контроль за проведением специалистами медицинской организации индивидуальных профилактических мероприятий с семьями и детьми, поставленными на учет в группу риска.

2.5.5. Осуществляет постоянный ведомственный контроль за деятельностью подчиненных в части выявления ранних признаков детского и семейного неблагополучия, ведение ИПК, других направлений профилактики детского и семейного неблагополучия.

2.5.6. Организует информационно-просветительскую работу социальной и медицинской направленности на базе кабинета медицинской профилактики: внесение мероприятий в районный план профилактической работы, утвержденный районной (городской) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, организует совместную комплексную работу с другими субъектами системы профилактики, организует родительское образования на базе детской поликлиники, кабинета медицинской профилактики и др.

**2.6. С целью наиболее эффективной индивидуальной профилактической работы специалисты медицинской организации взаимодействуют друг с другом.**



П  
р  
и  
л  
о  
ж  
е  
н  
и  
е  
№  
4

по  
делам  
несовер  
шеннол  
етних  
и  
защите  
их прав  
Пермск  
ого края

О  
т  
1  
5  
а  
в  
г  
у  
с  
т  
а  
2  
0  
1  
8  
г  
.  
№  
1  
5

**организации ведомственного контроля деятельности субъектов  
системы профилактики детского и семейного неблагополучия**

<b>№</b>	<b>Наименование цели проверочных/ контрольных мероприятий</b>	<b>Форма контроля и периодичность</b>	<b>Объект, предмет контроля</b>	<b>Исполнитель</b>
<b>I уровень- институциональный</b>				
<b>I.1. Уровень заместителя директора по воспитательной работе (заведующего дошкольной) об</b>				
1 · 1 · 1	Оценка динамики изменения основных показателей образовательной организации (приложение № 2)	<b>Текущий,</b> 2 раз в год не позднее 1 февраля, 1 сентября	Официальная статистика от ОВД; КДНиЗП, образовательной организации	Завуч по воспитательной работе/заведующий ДОУ
1 · 1 · 2	Оценка изменения основных социально-психологических характеристик коллектива	<b>Текущий,</b> ежемесячно до 10 числа следующего месяца	Оценка комплексных планов класса, социальных паспортов, карт педагогического наблюдения, индивидуальных программ коррекции, информации субъектов системы профилактики по фактам детского и семейного неблагополучия (в т.ч. оперативной е/недельной информации от ОВД)	Завуч по воспитательной работе/заведующий ДОУ
1 · 1 · 3	Анализ посещаемости учащихся классным руководителем (воспитателем) на дому не реже 1 раза в год	<b>Текущий,</b> 4 квартал, до 10 числа следующего месяца	Карта педагогического наблюдения	Завуч по воспитательной работе/заведующий ДОУ
1 · 1 · 4	Анализ всех случаев детского и семейного неблагополучия: правонарушений и преступлений, попыток и завершённых суицидов, преступлений в отношении несовершеннолетних, несчастных случаев и случаев гибели среди несовершеннолетних; установление причинно-следственной связи, способствующих факторов,	<b>Текущий</b> Ежемесячно в течение 1 суток с момента сообщения	Личные дела обучающихся, информации ОВД, КДНиЗП, мед.организаций, других субъектов системы профилактики по фактам детского и семейного неблагополучия	Завуч по воспитательной работе/заведующий ДОУ

	адекватности действий педагогических работников по недопущению/предотвращению событий, выработка дальнейших действий			
1 · 1 · 5	Проведение анализа качества и полноты профилактических мероприятий с группой риска СОП: анализ обоснованности постановки и снятия с учета, привлечение межведомственного ресурса, своевременности и полноты реализации индивидуальных программ коррекции несовершеннолетних и их семей и программ реабилитации, состоящих в СОП, по поручению муниципальных КДН.	<b>Текущий,</b> ежеквартально до 10 числа следующего месяца	Класс./группа. Копии индивидуальных программ коррекции/реабилитации	Завуч по воспитательной работе/заведующий ДОУ
1 · 1 · 6	Контроль по своевременным информированием КДН, ТУ МСР ПК по фактам: оставление ребенка без родительского попечения; смена семьей места жительства; непосещение ребенком без уважительной причины образовательной организации; нахождение ребенка в обстановке, представляющей угрозу жизни и здоровья	<b>Текущий</b> Ежемесячно до 10 числа следующего месяца	Журнал регистрации фактов, информация направляемая в КДН, ТУ МСР ПК, ОВД	Завуч по воспитательной работе/заведующий ДОУ
1 · 1 · 7	Анализ ведения документации, контроль за ведением регистра и мониторинга группы риска социально опасного положения	<b>Текущий</b> ежемесячно до 10 числа следующего месяца	Оценка ведения социальных паспортов, карт педагогического наблюдения, индивидуальных программ коррекции, качество заполнения мониторинга	Завуч по воспитательной работе/заведующий ДОУ
1 · 1 · 8	Анализ полноты охвата детей дополнительной занятостью, в том активной общественной деятельностью, добровольчеством, летним отдыхом, в том числе учетных категорий	<b>Текущий</b> ежеквартально до 10 числа следующего месяца	Класс./группа. Оценка комплексных планов класса, индивидуальных программ коррекции	Завуч по воспитательной работе или уполномоченное директором лицо
1 · 1 · 9	Анализ результатов адаптации к образовательным программам, психологического тестирования, оценки суицидального риска, риска потребления ПАВ, оценки эффективности деятельности	<b>Текущий</b> ежеквартально до 10 числа следующего месяца	Класс./группа. Справки по результатам тестирования, индивидуальные	Завуч по воспитательной работе/заведующий ДОУ



	психолого-социально-педагогической службы образовательной организации: анализ коррекционной работы с несовершеннолетними и их родителями; анализ результатов взаимодействия с психологическими центрами 2-3 уровня, МСП, школами родительского образования; контроль за исполнением рекомендаций.		программы коррекции	
1 · 1 · 1 0	Анализ результатов оценки физического здоровья учащихся: по результатам медицинских осмотров, вакцинации, тестирования уровня физической подготовки, ГТО; контроль за исполнением рекомендаций	<b>Текущий</b> ежеквартально до 10 числа следующего месяца	Класс./группа. Справки по результатам мед.осмотров, первичная мед. документация, школьные журналы	Завуч по воспитательной работе/заведующий ДОУ
1 · 1 · 1 1	Анализ реализации плана образовательной организации по родительскому просвещению	<b>Текущий</b> ежеквартально до 10 числа следующего месяца	Оценка исполнения плана	Завуч по воспитательной работе/заведующий ДОУ
1 · 1 · 1 2	Проведение комплексной проверки, в том числе по вопросам пп. 1-11	<b>Комплексный</b> 1 раз в 3 года	Оценка динамики показателей (приложение 2), ведения социальных паспортов, карт педагогического наблюдения, индивидуальной программы коррекции	Завуч по воспитательной работе/заведующий ДОУ
<b>1.2. Уровень заместителя главного врача по организации медицинской помощи женщинам и организации</b>				
1 · 2 · 1	Оценка динамики изменения основных показателей в разрезе педиатрических участков, участков в женской консультации (приложение № 2)	<b>Текущий,</b> 2 раз в год не позднее 1 февраля, 1 сентября	Официальная статистика	Заместитель главного врача (районный педиатр)
1 · 2 · 2	Проведение анализа своевременности выявления признаков детского и семейного неблагополучия среди несовершеннолетних и их семей, беременных женщин	<b>Текущий,</b> ежемесячно до 10 числа следующего месяца	Медицинские карты, информации субъектов системы профилактики по фактам детского и семейного неблагополучия	Заместитель главного врача (районный педиатр)

1 · 2 · 3	Анализ всех случаев детского и семейного неблагополучия: попыток и завершенных суицидов, преступлений в отношении несовершеннолетних, несчастных случаев, случаев младенческой смерти и гибели среди несовершеннолетних; установление причинно-следственной связи, способствующих факторов, адекватности действий медицинских работников по недопущению/предотвращению событий, выработка дальнейших действий	<b>Текущий</b> Ежемесячно в течение 1 суток с момента сообщения	Мед.карты, информации ОВД, КДНиЗП, других субъектов системы профилактики по фактам детского и семейного неблагополучия	Заместитель главного врача (районный педиатр)
1 · 2 · 4	Проведение анализа качества и полноты профилактических мероприятий с группой риска СОП: анализ обоснованности постановки и снятия с учета, привлечение межведомственного ресурса, своевременности и полноты реализации индивидуальных программ коррекции несовершеннолетних и их семей, кратности медицинского наблюдения на дому и в поликлинике; и программ реабилитации, состоящих в СОП, по поручению муниципальных КДН.	<b>Текущий</b> Ежемесячно до 10 числа следующего месяца	Ежемесячно Индивидуальные программы коррекции, индивидуальные программы реабилитации	Заместитель главного врача (районный педиатр)
1 · 2 · 5	Контроль своевременности оперативных действий: регистрации случаев и оперативного информирования ОВД в части выявления признаков причинения вреда здоровью несовершеннолетнего, в отношении которого имеются основания полагать, что они возникли в результате противоправных действий, нахождение ребенка в обстановке, представляющей угрозу жизни и здоровья; своевременного информирования КДН, ТУ МСР ПК по фактам оставление ребенка без родительского попечения, смены семьей места жительства	<b>Текущий</b> Ежемесячно до 10 числа следующего месяца	Журнал регистрации фактов, информации направленные в органы внутренних дел	Заместитель главного врача (районный педиатр)

1 · 2 · 6	Анализ ведения документации, контроль за ведением регистра и мониторинга группы риска социально опасного положения	<b>Текущий</b> ежеквартально до 10 числа следующего месяца	Оценка ведения медицинских карт в мед. организации и образовательной организации, индивидуальных программ коррекции, качество заполнения мониторинга	Заместитель главного врача (районный педиатр)
1 · 2 · 7	Контроль проведения профилактических прививок в соответствии с национальным календарем	<b>Текущий</b> Ежемесячно до 10 числа следующего месяца	План проведения профилактических прививок	Заместитель главного врача (районный педиатр)
1 · 2 · 8	Контроль проведения информационной работы в семьях, состоящих на учете группы риска СОП, находящихся в СОП, по формированию здорового образа жизни, профилактике потребления алкоголя, табака, наркотических веществ, профилактике аборт	<b>Текущий</b> Ежемесячно до 10 числа следующего месяца	План проведения информационной работы в семьях, индивидуальные программы коррекции, индивидуальные программы реабилитации	Заместитель главного врача (районный педиатр)
1 · 2 · 9	Анализ полноты охвата консультированием, обследование, лечением, наблюдением и длительностью ремиссии несовершеннолетних, употребляющих ПАВ. Оценка своевременности обмена информацией с КДН	<b>Текущий</b> Ежемесячно до 10 числа следующего месяца	Акты сверки КДН, ОДН с наркологами/ психиатрами	Заместитель главного врача (районный педиатр)
1 · 2 · 1 · 0	Анализ полноты охвата консультированием, обследование, лечением, наблюдением и длительностью ремиссии среди родителей несовершеннолетних, употребляющих ПАВ. Оценка своевременности обмена информацией с КДН	<b>Текущий</b> Ежеквартально до 10 числа следующего месяца	Акты сверки КДН, ОДН с наркологами/ психиатрами	Заместитель главного врача (районный педиатр)
1 · 2 · 1 · 1	Проведение комплексной проверки, в том числе по вопросам пп. 1-10	<b>Комплексный</b> 1 раз в 3 года	Оценка динамики показателей (приложение 2), ведения медицинской документации, индивидуальных программ	Заместитель главного врача (районный педиатр)

			коррекции/ реабилитации	
<b>1.3. Уровень руководителя учреждения культуры, физической культуры, молодежной политики</b>				
1 · 3 · 1	Оценка динамики изменения основных показателей здоровья, уровня физической подготовки, неблагополучия (приложение № 2)	<b>Текущий</b> , 2 раз в год не позднее 1 февраля, 1 сентября	Официальная статистика, данные относительно учащихся учреждения доп.образования	Зам.директора учреждения
1 · 3 · 2	Проведение анализа своевременности выявления признаков детского и семейного неблагополучия среди учащихся учреждения и информирования КДН, ОВД в части выявления признаков причинения вреда здоровью несовершеннолетнего, в отношении которого имеются основания полагать, что они возникли в результате противоправных действий, нахождение ребенка в обстановке, представляющей угрозу жизни и здоровья	<b>Текущий</b> , ежемесячно до 10 числа следующего месяца	Личные дела	Зам.директора учреждения
1 · 3 · 3	Анализ ведения документации	<b>Текущий</b> ежеквартально до 10 числа следующего месяца	Личные дела	Зам.директора учреждения
1 · 3 · 4	Сверка списка детей, находящихся в группе СОП и группе риска СОП направленных КДНиЗП для организации дополнительной занятости, летнего отдыха	<b>Текущий</b> Ежемесячно до 10 числа следующего месяца	Акты сверки КДН, ОДН	Зам.директора учреждения
1 · 3 · 5	Контроль посещаемости индивидуальных и групповых занятий детьми, в том числе находящимися на учете в группе СОП, группе риска СОП; формирования отчетности за посещаемость детей учетных категорий и направлению в образовательную организацию, КДНиЗП, анализ выявления причин непосещаемости и проводимой работы с родителями	<b>Текущий</b> Ежемесячно до 10 числа следующего месяца	Журналы посещаемости, копии справок в КДН, ОО	Зам.директора учреждения
1 · 3	Контроль организации взаимодействия с КДНиЗП, территориальных органов	<b>Текущий</b>	План работы по проведению	Зам.директора учреждения

6	внутренних дел по вопросам популяризации спорта и здорового образа жизни, развития творческих способностей личности среди детей, находящихся в СОП, состоящих на учете группы риска СОП, посредством вовлечения в массовые мероприятия	Ежеквартально до 10 числа следующего месяца	межведомственных мероприятий	
1 3 7	Контроль проведения индивидуальных тематических бесед детьми по вопросам формирования ценностей здорового образа жизни и патриотизма	<b>Текущий</b> Ежеквартально до 10 числа следующего месяца	План воспитательной работы	Зам.директора учреждения
1 3 8	Контроль проведения бесед с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания, личностного роста несовершеннолетних, формирование у них ценностей здорового образа жизни и патриотизма	<b>Текущий</b> Ежеквартально до 10 числа следующего месяца	План воспитательной работы	Зам.директора учреждения
1 3 9	Проведение комплексной проверки, в том числе по вопросам пп.1-8	<b>Комплексный</b> 1 раз в 3 года	Оценка динамики показателей (приложение 2), ведения документации, выполнение мероприятий ИПК/ИПР	Зам.директора учреждения

## **II уровень – управленческий муниципальный**

### **2.1. Уровень начальника структурного подразделения администрации муниципального района (городского округа)**

2 1 1	Оценка динамики изменения основных показателей муниципального образования, в том числе в разрезе образовательных организаций, построение рейтингов (приложение № 2)	<b>Текущий,</b> 2 раз в год не позднее 1 февраля, 1 сентября	Официальная статистика от ОВД; КДНиЗП, МОНПК, сводные результаты мониторинга	Заместитель руководителя
2 1 2	Контроль полноты и своевременности выявления фактов детского и семейного неблагополучия в общеобразовательных и дошкольных организациях муниципального образования	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Личные дела обучающихся, информации субъектов системы профилактики	Специалисты муниципального подразделения образования

2 · 1 · 3	Анализ всех случаев детского и семейного неблагополучия муниципального образования: правонарушений и преступлений, попыток и завершенных суицидов, преступлений в отношении несовершеннолетних, несчастных случаев и случаев гибели среди несовершеннолетних; установление причинно-следственной связи, способствующих факторов, адекватности действий педагогических работников по недопущению/предотвращению событий	<b>Текущий</b> Ежемесячно в течение 3-х дней с момента сообщения	Личные дела обучающихся, информации ОВД, КДНиЗП, мед. организаций, других субъектов системы профилактики по фактам детского и семейного неблагополучия	Специалисты муниципального подразделения образования
2 · 1 · 4 ·	Анализ эффективности организации работы психолого-социально-педагогической службы в образовательных организациях, межведомственного взаимодействия; качества и полноты профилактической работы с детьми и семьями группы риска СОП и СОП	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Личные дела обучающихся, индивидуальные программы коррекции/реабилитации	Специалисты муниципального подразделения образования
2 · 1 · 5	Анализ работы образовательной организации, в части реализации мероприятий, направленных на профилактику правонарушений, употребления психоактивных веществ, формирование культуры толерантности и осознание значимости здорового образа жизни	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Планы образовательной организации	Специалисты муниципального подразделения образования
2 · 1 · 6	Анализ проведения ведомственного контроля 1 уровня в образовательных организациях, исполнения постановлений КДНиЗП	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Журналы регистрации проверочных мероприятий, планы, справки, акты, постановления КДНиЗП	Специалисты муниципального подразделения образования
2 · 1 · 7	Контроль организации работы по вовлечению несовершеннолетних во внеурочную занятость, в т.ч. учетных категорий: дополнительное образование, общешкольные мероприятия, добровольчество и волонтерство, наставничество, трудовую и летнюю занятость	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Личные дела, планы мероприятий, отчеты по проведенным мероприятиям,	Специалисты муниципального подразделения образования
2 · 1	Анализ работы с категориями лиц не посещающими или	<b>Текущий,</b>	Личные дела обучающихся,	Специалисты муниципального

8	систематически пропускающими занятия по неуважительным причинам	в ходе разного вида проверок	индивидуальные программы коррекции	подразделения образования
2 1 9	Контроль организации работы образовательных организаций по посещению семей, находящихся в СОП и состоящих на учете группы риска СОП на дому	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Личные дела обучающихся, индивидуальные программы коррекции	Специалисты муниципального подразделения образования
2 1 1 0	Контроль организации работы по родительскому просвещению, по рассмотрению профилактических вопросов на родительских собраниях	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	План работы образовательной организации по родительскому просвещению, планы классных руководителей по проведению родительских собраний	Специалисты муниципального подразделения образования
2 1 1 1	Анализ эффективности деятельности общественных объединений школьников, добровольческих отрядов, школьных служб примирения образовательных организаций по профилактике детского и семейного неблагополучия	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Планы работы, списочный состав участников. Анализ проведенных мероприятий	Специалисты муниципального подразделения образования
2 1 1 2	Проведение комплексной проверки, в том числе по вопросам пп. 1-11	<b>Комплексный</b> 1 раз в 3 года	Оценка динамики показателей (приложение 2), ведения документации, выполнение мероприятий ИПК/ИПР	Специалисты муниципального подразделения образования
<b>2.2. Уровень руководителя территориального управления министерства социального развития</b>				
2 2 1	Оценка динамики изменения основных показателей социального сиротства, трудовой занятости и трудоустройства несовершеннолетних и родителей, детского и семейного неблагополучия	<b>Текущий,</b> 2 раз в год не позднее 1 февраля, 1 сентября	Официальная статистика; КДНиЗП, МОНПК	Заместитель руководителя
2 2	Контроль полноты и своевременности выявления фактов детского и семейного	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Личные дела, информации	Заместитель руководителя

· 2	неблагополучия среди получателей социальных услуг, находящихся на социальном сопровождении и оперативного направления информации в КДНиЗП		субъектов системы профилактики	
2 · 2 · 3	Анализ всех случаев детского и семейного неблагополучия муниципального образования: правонарушений и преступлений, попыток и завершённых суицидов, преступлений в отношении несовершеннолетних, несчастных случаев и случаев гибели среди несовершеннолетних из семей*; установление причинно-следственной связи, способствующих факторов, адекватности действий работников по недопущению/предотвращению событий *-семьях: опекаемых, приемных, находящихся в трудной жизненной ситуации, ограниченных в правах	<b>Текущий</b> Ежемесячно в течение 3-х дней с момента сообщения	Личные дела, информации ОВД, КДНиЗП, мед. организаций, других субъектов системы профилактики по фактам детского и семейного неблагополучия	Заместитель руководителя
2 · 2 · 4	Контроль исполнения постановлений КДНиЗП	<b>Текущий,</b> Ежеквартально до 10 числа следующего месяца	Постановления КДН и ЗП	Заместитель руководителя
2 · 2 · 5	Контроль сверки перечня семей и детей, находящихся в группе риска СОП, СОП, направляемых для получения социальных услуг, социального сопровождения, анализ полноты отчетов исполнения мероприятий индивидуальных планов коррекции/реабилитации	<b>Текущий,</b> Ежемесячно до 10 числа следующего месяца	Список семей и детей, находящихся в группе риска СОП, СОП, отчетов по исполнению ИПК/ИПР	Заместитель руководителя
2 · 2 · 6	Контроль за полнотой выполнения рекомендаций по временной трудовой занятости, трудоустройству несовершеннолетних, родителей несовершеннолетних, обучения и профессиональной переподготовки	<b>Текущий,</b> Ежемесячно до 10 числа следующего месяца	Список направленных в центры занятости родителей несовершеннолетних и несовершеннолетних, отчеты по исполнению ИПК/ИПР	Заместитель руководителя
2 · 2	Проведение комплексной проверки, в том числе по вопросам пп.2-6	<b>Комплексный</b> 1 раз в 3 года	Оценка динамики показателей (приложение 2),	Специалисты муниципального



7			ведения документации, выполнение мероприятий ИПК/ИПР	подразделения образования
---	--	--	--	---------------------------

**2.3. Уровень начальника структурного подразделения администрации муниципального района (городского округа) культуры, физической культуры, молодежной политики (специалиста администрации сельского поселения культуры, физической культуры, молодежной политики)**

2 3 1	Оценка динамики изменения основных показателей здоровья, уровня физической подготовки, неблагополучия (приложение № 2)	<b>Текущий,</b> 2 раз в год не позднее 1 февраля, 1 сентября	Официальная статистика, данные относительно учащихся учреждения доп. образования	Специалисты муниципального подразделения культуры, физич. культуры, молодежной политики
2 3 2	Проведение анализа своевременности выявления признаков детского и семейного неблагополучия среди учащихся учреждения и информирования КДН, ОВД в части выявления признаков причинения вреда здоровью несовершеннолетнего, в отношении которого имеются основания полагать, что они возникли в результате противоправных действий, нахождение ребенка в обстановке, представляющей угрозу жизни и здоровья	<b>Текущий,</b> ежемесячно до 10 числа следующего месяца	Личные дела	Специалисты муниципального подразделения культуры, физич. культуры, молодежной политики
2 3 3	Анализ ведения документации	<b>Текущий</b> ежеквартально до 10 числа следующего месяца	Личные дела	Специалисты муниципального подразделения культуры, физич. культуры, молодежной политики
2 3 4	Контроль организации работы учреждений культуры, физической культуры, молодежной политики с не посещающими или систематически пропускающими занятия	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Личные дела, индивидуальные программы коррекции/реабилитации	Специалисты муниципального подразделения культуры, физич. культуры, молодежной политики
2 3	Контроль организации работы учреждений культуры, физической культуры, молодежной политики	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Личные дела обучающихся, индивидуальные	Специалисты муниципального подразделения

5	по вовлечению несовершеннолетних, находящихся в СОП и группе риска СОП в дополнительную занятость, добровольчество и волонтерство		программы коррекции/реабилитации	культуры, физич.культуры, молодежной политики
2 3 6	Контроль реализации индивидуальных программ коррекции/реабилитации, реализации мероприятий учреждений культуры, физической культуры, молодежной политики	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Личные дела обучающихся, индивидуальные программы коррекции/реабилитации	Специалисты муниципального подразделения культуры, физич.культуры, молодежной политики
2 3 7	Проведение комплексной проверки, в том числе по вопросам пп.1-6	<b>Комплексный</b> 1 раз в 3 года	Оценка динамики показателей (приложение 2), ведения документации, выполнение мероприятий ИПК/ИПР	Специалисты муниципального подразделения культуры, физич.культуры, молодежной политики

#### **2.4. Уровень муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав**

2 4 1	Оценка динамики изменения основных показателей муниципального образования, в том числе в разрезе образовательных организаций, субъектов системы профилактики детского и семейного неблагополучия, оценка эффективности их деятельности построение рейтингов (приложение № 2)	<b>Текущий,</b> 2 раз в год не позднее 1 февраля, 1 сентября	Официальная статистика от ОВД; КДНиЗП, МОНПК, сводные результаты мониторинга	Ответственный секретарь
2 4 2	Анализ всех случаев детского и семейного неблагополучия муниципального образования: правонарушений и преступлений, попыток и завершенных суицидов, преступлений в отношении несовершеннолетних, несчастных случаев и случаев гибели среди несовершеннолетних; установление причинно-следственной связи, способствующих факторов, адекватности действий сотрудников субъектов профилактики ДСН по недопущению/предотвращению событий	<b>Текущий</b> Ежемесячно в течение 3-х дней с момента сообщения	Личные дела, информации ОВД, КДНиЗП, мед.организаций, других субъектов системы профилактики по фактам детского и семейного неблагополучия	Зам. председателя КДНиЗП
2 4	Проведение анализа своевременности выявления признаков детского и семейного	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Личные дела, индивидуальные программы	Зам. председателя КДНиЗП

3	неблагополучия, своевременного информирования КДН, ОВД в части выявления признаков причинения вреда здоровью несовершеннолетнего, в отношении которого имеются основания полагать, что они возникли в результате противоправных действий, нахождение ребенка в обстановке, представляющей угрозу жизни и здоровья		коррекции, журналы регистрации	
2 4 4	Контроль полноты и качества проведения профилактической работы с категорией детей и семей группы риска, обоснованность постановки и снятия с учета	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Личные дела, индивидуальные программы коррекции, журналы регистрации	Зам. председателя КДНиЗП
2 4 5	Анализ проведения ведомственного контроля 1 уровня, исполнения постановлений КДНиЗП, ведения мониторингов	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Журналы регистрации проверочных мероприятий, планы, справки, акты, постановления КДНиЗП	Зам. председателя КДНиЗП
2 4 6	Контроль организации работы по вовлечению несовершеннолетних во внеурочную занятость, в т.ч. учетных категорий: дополнительное образование, общешкольные мероприятия, добровольчество и волонтерство, наставничество, трудовую и летнюю занятость	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Личные дела, планы мероприятий, отчеты по проведенным мероприятиям,	Зам. председателя КДНиЗП
2 4 7	Контроль организации работы по родительскому просвещению	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	План работы образовательной организации по родительскому просвещению, планы классных руководителей по проведению родительских собраний	Зам. председателя КДНиЗП

2 · 4 · 8	Анализ эффективности деятельности общественных объединений школьников, добровольческих отрядов по вовлечению детей учетных категорий в общественные мероприятия, школьных служб примирения образовательных организаций по профилактике детского и семейного неблагополучия	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Планы работы, списочный состав участников. Анализ проведенных мероприятий	Зам. председателя КДНиЗП
2 · 4 · 9	Проведение комплексной проверки, в том числе по вопросам пп.1-8	<b>Комплексный</b> 1 раз в 3 года	Оценка динамики показателей (приложение 2), ведения документации, выполнения мероприятий ИПК/ИПР	Зам. председателя КДНиЗП

### III уровень-управленческий краевой

#### 3.1. Уровень Министерства образования и науки Пермского края

3 · 1 · 1	Оценка динамики изменения основных показателей муниципальных образований края, в том числе в разрезе муниципальных образований, оценка эффективности их деятельности, построение рейтингов (приложение № 2)	<b>Текущий,</b> 2 раз в год не позднее 1 февраля, 1 сентября	Официальная статистика от ОВД; КДНиЗП, МОНПК, сводные результаты мониторинга	Специалисты МОНПК
3 · 1 · 2	Анализ всех случаев детского и семейного неблагополучия: преступлений, попыток и завершённых суицидов, преступлений в отношении несовершеннолетних, несчастных случаев и случаев гибели среди несовершеннолетних; установление причинно-следственной связи, способствующих факторов, адекватности действий педагогических работников по недопущению/предотвращению событий	<b>Текущий</b> Ежемесячно в течение 3-х дней с момента сообщения	Личные дела, информации ОВД, КДНиЗП, мед.организаций, других субъектов системы профилактики по фактам детского и семейного неблагополучия	Специалисты МОНПК
3 · 1 · 3	Проведение анализа своевременности выявления признаков детского и семейного неблагополучия, своевременного информирования КДН, ОВД в части выявления признаков	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Личные дела, информации ОВД, КДНиЗП индивидуальные программы	Специалисты МОНПК

	причинения вреда здоровью несовершеннолетнего, в отношении которого имеются основания полагать, что они возникли в результате противоправных действий, нахождение ребенка в обстановке, представляющей угрозу жизни и здоровья		коррекции, журналы регистрации	
3 · 1 · 4	Контроль полноты и качества проведения профилактической работы с категорией детей и семей группы риска СОП, группы СОП, обоснованность постановки и снятия с учета	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Личные дела, индивидуальные программы коррекции, журналы регистрации	Специалисты МОНПК
3 · 1 · 5	Анализ проведения ведомственного контроля 1 и 2 уровней, ведения мониторингов	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Журналы регистрации проверочных мероприятий, планы, справки, акты, постановления КДНиЗП	Специалисты МОНПК
3 · 1 · 6	Контроль организации работы по вовлечению несовершеннолетних во внеурочную занятость, в т.ч. учетных категорий: дополнительное образование, общешкольные мероприятия, добровольчество и волонтерство, наставничество, трудовую и летнюю занятость	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Личные дела, планы мероприятий, отчеты по проведенным мероприятиям,	Специалисты МОНПК
3 · 1 · 7	Анализ эффективности организации работы психолого-социально-педагогической службы в образовательных организациях, межведомственного взаимодействия; своевременности выявления признаков детского и семейного неблагополучия, качества и полноты профилактической работы с детьми и семьями группы риска СОП и СОП	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Личные дела обучающихся, индивидуальные программы коррекции/реабилитации	Специалисты МОНПК
3 · 1 · 8	Анализ эффективности деятельности психологических центров, своевременности, качества и полноты оказания психологической помощи	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Личные дела обучающихся, индивидуальные программы	Специалисты МОНПК

	несовершеннолетним и их родителям, проведения методической работы специалистам психолого-социально-педагогическим службам образовательных организаций, супервизий		коррекции/реабилитации; Планы и отчеты по проведению методической деятельности	
3 · 1 · 9	Контроль организации работы по родительскому просвещению	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	План работы образовательной организации по родительскому просвещению, отчеты, опубликованные на сайтах материалы	Специалисты МОНПК
3 · 1 · 1 0	Анализ деятельности общественных объединений школьников, добровольческих отрядов, школьных служб примирения образовательных организаций по профилактике детского и семейного неблагополучия	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Планы работы, списочный состав участников. Анализ проведенных мероприятий	Специалисты МОНПК
3 · 1 · 1 1	Контроль за исполнением решений МОНПК, законодательства в области профилактики безнадзорности и правонарушений основных мероприятий, утвержденных планов, поручений КДНиЗП Пермского края,	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Планы работы. Анализ деятельности	Специалисты МОНПК
3 · 1 · 1 2	Проведение комплексной проверки, в том числе по вопросам пп. 1-11	<b>Комплексный</b> 1 раз в 3 года	Оценка динамики показателей (приложение 2), ведения документации, исполнения законодательства	Специалисты МОНПК

### 3.2. Уровень Министерства здравоохранения Пермского края

3 · 2 · 1	Оценка динамики изменения основных показателей муниципальных образований края, в том числе в разрезе муниципальных образований, оценка эффективности их деятельности, построение рейтингов (приложение № 2)	<b>Текущий,</b> 2 раз в год не позднее 1 февраля, 1 сентября	Официальная статистика от ОВД; КДНиЗП, МЗПК, сводные результаты мониторинга	Специалисты МЗПК
3 · 2 · 2	Анализ всех случаев детского и семейного неблагополучия: попыток и завершенных суицидов, преступлений в отношении несовершеннолетних, несчастных случаев, младенческой смертности	<b>Текущий</b> Ежемесячно в течение 7 дней с момента сообщения	Медицинские карты, информации ОВД, КДНиЗП, других субъектов системы профилактики по	Специалисты МЗПК

	и случаев гибели среди несовершеннолетних; установление причинно-следственной связи, способствующих факторов, адекватности действий медицинских работников по недопущению/предотвращению событий		фактам детского и семейного неблагополучия	
3 · 2 · 3	Проведение анализа своевременности выявления признаков детского и семейного неблагополучия, своевременного информирования КДН, ОВД в части выявления признаков причинения вреда здоровью несовершеннолетнего, в отношении которого имеются основания полагать, что они возникли в результате противоправных действий, нахождение ребенка в обстановке, представляющей угрозу жизни и здоровья	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Личные дела, информации ОВД, КДНиЗП индивидуальные программы коррекции, журналы регистрации	Специалисты МЗПК
3 · 2 · 4	Контроль полноты и качества проведения профилактической работы с категорией детей и семей группы риска СОП, группы СОП, обоснованность постановки и снятия с учета	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Личные дела, индивидуальные программы коррекции, журналы регистрации	Специалисты МЗПК
3 · 2 · 5	Анализ проведения ведомственного контроля 1 и 2 уровней, ведения мониторингов	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Журналы регистрации проверочных мероприятий, планы, справки, акты, постановления КДНиЗП	Специалисты МЗПК
3 · 2 · 6	Анализ эффективности проводимой работы по профилактике детского и семейного неблагополучия: предупреждения потребления ПАВ, по профилактике социально-значимых заболеваний, абортот, по приверженности к здоровью сберегающему поведению несовершеннолетних	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Планы, отчеты и достигнутые результаты в динамике показателей	Специалисты МЗПК

3 · 2 · 7	Контроль за исполнением решений МЗПК, законодательства в области профилактики безнадзорности и правонарушений основных мероприятий, утвержденных планов, поручений КДНиЗП Пермского края	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Планы работы. Анализ деятельности	Специалисты МЗПК
3 · 2 · 8	Проведение комплексной проверки, в том числе по вопросам пп.1-7	<b>Комплексный</b> 1 раз в 3 года	Оценка динамики показателей (приложение 2), ведения документации, исполнения законодательства	Специалисты МЗПК

### 3.3. Уровень Министерства социального развития Пермского края

3 · 3 · 1	Оценка динамики изменения основных показателей муниципальных образований края, в том числе в разрезе муниципальных образований, оценка эффективности их деятельности, построение рейтингов	<b>Текущий,</b> 2 раз в год не позднее 1 февраля, 1 сентября	Официальная статистика от ОВД; КДНиЗП, МСРПК, сводные результаты мониторинга	Специалисты МСРПК
3 · 3 · 2	Анализ всех случаев неблагополучия в семьях*: попыток и завершенных суицидов, преступлений в отношении несовершеннолетних, несчастных случаев, младенческой смертности и случаев гибели среди несовершеннолетних, случаев незаконного отобрания или лишения родительских прав; установление причинно-следственной связи, способствующих факторов, адекватности действий работников по недопущению/предотвращению событий *-семьях: опекаемых, приемных, находящихся в трудной жизненной ситуации	<b>Текущий</b> Ежемесячно в течение 3-х дней с момента сообщения	Личные дела, информации ОВД, КДНиЗП, других субъектов системы профилактики по фактам детского и семейного неблагополучия	Специалисты МСРПК
3 · 3 · 3	Проведение анализа своевременности выявления признаков детского и семейного неблагополучия, своевременного информирования КДН, ОВД в части выявления признаков причинения вреда здоровью несовершеннолетнего, в	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Личные дела, информации ОВД, КДНиЗП индивидуальные программы коррекции, журналы регистрации	Специалисты МСРПК



	отношении которого имеются основания полагать, что они возникли в результате противоправных действий, нахождение ребенка в обстановке, представляющей угрозу жизни и здоровья			
3 · 3 · 4	Контроль полноты и качества проведения профилактической работы, в том числе оказания социальных услуг социального сопровождения с категорией детей и семей группы риска СОП, группы СОП, обоснованность постановления и снятия с учета, своевременность и качество предоставления отчетов в образовательные организации и КДНиЗП	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Личные дела, индивидуальные программы коррекции, реабилитации, журналы регистрации	Специалисты МСРПК
3 · 3 · 5	Анализ проведения ведомственного контроля 2 уровня, ведения мониторингов	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Журналы регистрации проверочных мероприятий, планы, справки, акты, постановов-й КДНиЗП	Специалисты МСРПК
3 · 3 · 6	Анализ эффективности проводимой работы по профилактике детского и семейного неблагополучия: информирования о мерах социальной поддержки, профилактике социального сиротства, по приверженности к здоровью сберегающему поведению несовершеннолетних	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Планы, отчеты и достигнутые результаты в динамике показателей	Специалисты МСРПК
3 · 3 · 7	Анализ эффективности проводимых мероприятий по организации временной трудовой занятости, трудоустройству несовершеннолетних и родителей несовершеннолетних, обучению и профессиональной переподготовке	<b>Текущий,</b> Ежемесячно до 10 числа следующего месяца	Списки направленных в центры занятости родителей несовершеннолетних и несовершеннолетних, отчеты по исполнению	Специалисты МСРПК
3 · 3 · 8	Контроль за исполнением решений МСРПК, законодательства в области профилактики безнадзорности и правонарушений основных мероприятий, утвержденных планов, поручений КДНиЗП Пермского края	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Планы работы. Анализ деятельности	Специалисты МСРПК

3 3 9	Контроль за полнотой и качеством реализации государственных контрактов, заключенных с исполнителями социальных услуг	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Гос.контракты	Специалисты МСРПК
3 3 1 0	Контроль эффективности деятельности органов опеки и попечительства по вопросам профилактики социального сиротства, подведомственных учреждений	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Планы работы. Анализ деятельности	Специалисты МСРПК
3 3 1 1	Проведение комплексной проверки, в том числе по вопросам пп.2-10	<b>Комплексный</b> 1 раз в 3 года	Оценка динамики показателей (приложение 2), ведения документации, исполнения законодательства	Специалисты МСРПК

#### 3.4. Уровень Министерства культуры Пермского края

3 4 1	Оценка динамики изменения основных показателей муниципальных образований края по доступности и качеству предоставляемых услуг, в том числе в разрезе муниципальных образований, оценка эффективности их деятельности, построение рейтингов (приложение № 2)	<b>Текущий,</b> 2 раз в год не позднее 1 февраля, 1 сентября	Официальная статистика сводные результаты мониторинга	Специалисты МКПК
3 4 2	Проведение анализа своевременности выявления признаков детского и семейного неблагополучия, своевременного информирования КДН, ОВД в части выявления признаков причинения вреда здоровью несовершеннолетнего, в отношении которого имеются основания полагать, что они возникли в результате противоправных действий, нахождение ребенка в обстановке, представляющей угрозу жизни и здоровья	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Личные дела, информации ОВД, КДНиЗП, журналы регистрации	Специалисты МКПК
3 4 3	Анализ проведения ведомственного контроля 1и 2 уровней, ведения мониторингов	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Журналы регистрации проверочных мероприятий, планы	Специалисты МКПК
3 4	Анализ эффективности проводимой работы по профилактике детского и	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Планы, отчеты и достигнутые результаты в	Специалисты МКПК

4	семейного неблагополучия: информирование по приверженности к здоровьесберегающему поведению несовершеннолетних, профилактике социально-значимых заболеваний, о мерах социальной поддержки, профилактике социального сиротства, родительскому просвещению; работа семейных клубов		динамике показателей	
3 4 5	Контроль за исполнением поручений КДНиЗП Пермского края, законодательства в области профилактики безнадзорности и правонарушений основных мероприятий, утвержденных планов,	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Планы работы. Анализ деятельности	Специалисты МКПК
3 4 6	Проведение комплексной проверки, в том числе по вопросам пп.1-5	<b>Комплексный</b> 1 раз в 3 года	Оценка динамики показателей (приложение 2), ведения документации, исполнения законодательства	Специалисты МКПК

### 3.5. Уровень Министерства физической культуры и спорта Пермского края

3 5 1	Оценка динамики изменения основных показателей муниципальных образований края по доступности и качеству предоставляемых услуг, доступности спортивных объектов, увеличению числа занимающихся физической культурой и спортом, в том числе в разрезе муниципальных образований, оценка эффективности их деятельности, построение рейтингов (приложение № 2)	<b>Текущий,</b> 2 раз в год не позднее 1 февраля, 1 сентября	Официальная статистика сводные результаты мониторинга	Специалисты МФКСПК
3 5 2	Проведение анализа своевременности выявления признаков детского и семейного неблагополучия, своевременного информирования КДН, ОВД в части выявления признаков причинения вреда здоровью несовершеннолетнего, в отношении которого имеются основания полагать, что они возникли в результате противоправных действий, нахождение ребенка в обстановке,	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Личные дела, информации ОВД, КДНиЗП, журналы регистрации	Специалисты МФКСПК

	представляющей угрозу жизни и здоровья			
3 · 5 · 3	Анализ проведения ведомственного контроля 1и 2 уровней, ведения мониторингов	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Журналы регистрации проверочных мероприятий, планы	Специалисты МФКСПК
3 · 5 · 4	Анализ эффективности проводимой работы по профилактике детского и семейного неблагополучия: реализации региональных проектов, развитию дворового спорта, информирование по приверженности к здоровье сберегающему поведению несовершеннолетних, профилактике социально-значимых заболеваний, вовлечению занятиям физической культуре и спорту	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Планы, отчеты и достигнутые результаты в динамике показателей	Специалисты МФКСПК
3 · 5 · 5	Контроль за исполнением поручений КДНиЗП Пермского края, законодательства в области профилактики безнадзорности и правонарушений основных мероприятий, утвержденных планов	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Планы работы. Анализ деятельности	Специалисты МФКСПК
3 · 5 · 6	Проведение комплексной проверки, в том числе по вопросам пп.1-5	<b>Комплексный</b> 1 раз в 3 года	Оценка динамики показателей (приложение 2), ведения документации, исполнения законодательства	Специалисты МФКСПК
<b>3.6. Уровень Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края</b>				
3 · 6 · 1	Анализ деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пермского края, районных комиссий, в сфере профилактики детского и семейного неблагополучия (в рамках заседаний комиссии, деятельности рабочей группы)	<b>Текущий,</b> 2 раз в год не позднее 1 февраля, 1 сентября	Официальная статистика сводные результаты мониторинга	Ответственный секретарь
3 · 6 · 2	Контроль за исполнением решений, отраженных в постановлениях комиссии по делам	<b>Текущий,</b> 2 раз в год не позднее	Постановления краевой КДНиЗП	Ответственный секретарь

	несовершеннолетних и защите их прав Пермского края,	1 февраля, 1 сентября		
3 · 6 · 3	Контроль за исполнением решений, отраженных в протоколах рабочих групп, созданных при комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Анализ деятельности	Ответственный секретарь
3 · 6 · 4	Анализ исполнения законодательства Пермского края в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактики детского и семейного неблагополучия	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Анализ деятельности	Заместитель председателя
3 · 6 · 5 ·	Контроль за целевым исполнением субвенций, переданных органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пермского края на образование и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	<b>Текущий,</b> 2 раз в год не позднее 1 февраля, 1 июля	Отчеты органов местного самоуправления об исполнении бюджета	Ответственный секретарь
3 · 6 · 6	Контроль эффективности проведения комплекса индивидуальной профилактической работы в отношении детей и семей учетных категорий	<b>Текущий,</b> в ходе разного вида проверок	Анализ деятельности	Заместитель председателя
3 · 6 · 7	Оценка эффективности деятельности региональных субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с критериями эффективности	<b>Текущий,</b> 2 раз в год не позднее 1 февраля,	Критерии оценки эффективности	Заместитель председателя
3 · 6 · 8	Оценка эффективности деятельности районных (городских) комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в соответствии с критериями эффективности их деятельности	<b>Текущий,</b> 2 раз в год не позднее 1 февраля,	Критерии оценки эффективности 1 раз в полугодие	Заместитель председателя
3 · 6 · 9	Контроль ведения районными (городскими) комиссиями регистра и мониторинга семей и детей, находящихся в социально опасном положении	<b>Текущий,</b> ежеквартально на 10 день следующего месяца	Регистры и мониторинги	Специалист аппарата краевой комиссии
3 · 6 ·	Проведение комплексной проверки, в том числе по вопросам пп.1-9	<b>Комплексный</b> 1 раз в 3 года	Оценка динамики показателей (приложение 2), ведения	Специалист аппарата краевой комиссии

1 0			документации, исполнения законодательства	
--------	--	--	---	--

П  
р  
и  
л  
о  
ж  
е  
н  
и  
е  
№  
5  
к  
п  
о  
с  
т  
а  
н  
о  
в  
л  
е  
н  
и  
ю  
к  
о  
м  
и  
с  
с  
и  
и  
п  
о  
д  
е  
л  
а  
м  
н

е  
с  
о  
в  
е  
р  
ш  
е  
н  
н  
о  
л  
е  
т  
н  
и  
х  
и  
з  
а  
щ  
и  
т  
е  
и  
х  
п  
р  
а  
в  
П  
е  
р  
м  
с  
к  
о  
г  
о  
к  
р  
а  
я  
о  
т

**Система оценки эффективности деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

№ п/п	Направления контроля	Оцениваемые субъекты	Кратность	Показатель эффективности	Единица измерения
<b>1. Ранее выявление признаков детского и семейного неблагополучия</b>					
1	Своевременное выявление признаков детского и семейного неблагополучия	1.1; 1.2; 2.1;2.4; 3.1;3.2;3.6	Еквартально с нарастающим итогом	Доля несовершеннолетних, перешедших их группы «норма» в группу СОП, от общего количества несовершеннолетних, поставленных на учет социально опасного положения, за отчетный период	%
		1.1; 1.2; 2.1;2.4; 3.1;3.2;3.6	Еквартально с нарастающим итогом	Динамика семей, состоящих на учете группы риска СОП, в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, %	%



<b>2. Уровень распространенности отдельных негативных явлений</b>					
2.1	<b>Распространенность преступности</b>	1.1; 2.1;2.4; 3.1;3.6	Ежемесячно с нарастающим итогом	Динамика показателей: количество преступлений/ правонарушений; количество групповых преступлений; количество повторных преступлений/ правонарушений	случаев участия
				Динамика сокращения преступности среди несовершеннолетних	
				Доля несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета (группа риска СОП, СОП), вступивших в конфликт с законом (совершивших преступления), от общего числа несовершеннолетних в возрасте 14-17 лет, находящихся в СОП	%
				Доля несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета (группа риска СОП, СОП), совершивших общественно опасные деяния, от общего числа несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, находящихся в СОП	%
				Доля несовершеннолетних, совершивших преступления повторно от общего количества несовершеннолетних, совершивших преступления	%
		1.1; 2.1;2.4; 3.1;3.6		Доля преступлений, совершенных в группе лиц	%

2.2	<b>Распространенность преступлений в отношении несовершеннолетних</b>	1.1; 2.1;2.4; 3.1;3.6	е/месячно с нарастающим итогом	Динамика случаев преступности в отношении несовершеннолетних среди несовершеннолетних	случа
				Количество преступлений в отношении несовершеннолетних в расчете на 1000 детского населения	проми
2.3	<b>Распространенность суицидальной активности</b>	1.1; 2.1;2.4; 3.1;3.6	е/месячно с нарастающим итогом	Динамика случаев суицидов среди несовершеннолетних	случа
				Динамика случаев суицидальных попыток среди несовершеннолетних	случа
2.4	<b>Распространенность случаев гибели несовершеннолетних</b>	1.1; 1.2;2.1;2.4; 3.1;3.2;3.6	е/месячно с нарастающим итогом	Динамика случаев гибели среди несовершеннолетних	случа

### **3. Оценка результативности деятельности субъектов системы профилактики детской**

#### **3.1. Оценка деятельности системы образования и построения межведомственного взаимодействия**

3.1.1	<b>Оценка результативности работы с</b>	1.1; 2.1;2.4; 3.1;3.6	1 раз в полугодие	Доля семей, состоящих на учете группы риска СОП, снятых с учета в связи с положительными результатами	%
-------	---	--------------------------	-------------------	---	---

	<b>категорией детей/семей группы риска СОП</b>			коррекционной работы, от общего количества семей, состоящих на учете группы риска СОП	
		1.1; 2.1;2.4; 3.1;3.6	е/месячно с нарастающим итогом	Доля несовершеннолетних, состоящих на учете в группе риска СОП, совершивших общественно опасные деяния, от общего числа несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, находящихся	%
		1.1; 2.1;2.4; 3.1;3.6	е/месячно с нарастающим итогом	Доля несовершеннолетних, состоящих на учете в группе риска СОП, совершивших преступления, от общего числа несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, находящихся	%
		1.1; 2.1;2.4; 3.1;3.6	е/месячно с нарастающим итогом	Доля несовершеннолетних, состоящих на учете группы риска СОП, участвующих в различных формах организованного досуга и занятости, в общем числе несовершеннолетних, состоящих на учете группы риска СОП	%
3.1.2	<b>Дополнительн ая оценка результативно сти деятельности системы образования и межведомстве нного взаимодейств ия</b>	1.1; 2.1;2.4; 3.1;3.6	е/месячно с нарастающим итогом	Доля несовершеннолетних, достигших 15-летнего возраста, оставивших общеобразовательные организации до получения основного общего образования, в отношении которых приняты меры по продолжению освоения образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с их согласия по трудоустройству, в общем количестве несовершеннолетних, достигших 15-летнего возраста, оставивших общеобразовательные организации по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии согласия родителей (законных представителей) и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования).	%

		1.1; 2.1;2.4; 3.1;3.6	2-3 квартал	Доля несовершеннолетних, в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводилась индивидуальная профилактическая работа, охваченных организованными формами оздоровления и занятости в летний период, от общего количества несовершеннолетних, в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики в течение отчетного периода проводилась индивидуальная профилактическая работа.	%
		1.1; 2.1;2.4; 3.1;3.6	е/месячно с нарастающим итогом	Доля несовершеннолетних от 14 до 18 лет, находящихся в группе риска СОП, либо отнесенных к данной категории, вовлеченных в различные виды	%

				занятости и досуга в молодежных организациях и объединениях, от общего количества несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении.	
		1.1; 2.1;2.4; 3.1;3.6	е/месячно с нарастающим итогом	Доля несовершеннолетних от 14 до 18 лет, находящихся в группе риска СОП, вовлеченных в отчетном периоде в волонтерскую и иную добровольческую деятельность, организованную молодежными организациями и объединениями, от общего количества несовершеннолетних, находящихся в группе риска СОП	%

		1.1; 2.1;2.4; 3.1;3.6	е/месячно с нарастающим итоном	Доля несовершеннолетних, находящихся в группе риска СОП, за которыми закреплены общественные наставники от общего количества несовершеннолетних, находящихся в группе риска СОП	%
		1.1; 2.1;2.4; 3.1;3.6	е/квартально с нарастающим итоном	Доля родителей, охваченных различными формами родительского просвещения от общего количества несовершеннолетних	%
		1.1; 2.1;2.4; 3.1;3.6	е/квартально с нарастающим итоном	Доля родителей, охваченных различными формами родительского образования ( школы родительского образования, семейные клубы) из общего числа семей группы риска СОП	%
		1.1; 2.1;2.4; 3.1;3.6	е/квартально с нарастающим итоном	Доля родителей, получивших консультативную помощь по урегулированию семейных конфликтов в рамках медиативных технологий от общего числа нуждающихся семей группы риска СОП	%
<b>3.2. Оценка результативности деятельности системы социального обслуживания и межведомственной</b>					
3.2.1	<b>Оценка результативно сти</b>	1,1;2.1;2.2; 2.4; 3.3;3.6	е/квартально с нарастающим итоном	Доля несовершеннолетних, находящихся в группе риска СОП, СОП либо отнесенных к данной	%

	<b>деятельности органов социальной защиты</b>			категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в СОП), получивших социальные услуги, в общем количестве несовершеннолетних, находящихся в группе риска СОП, СОП либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в СОП).	
		1,1;2.1;2.2; 2.4; 3.3;3.6	е/квартально с нарастающим итоном	Доля семей, признанных находящимися в группе риска СОП, СОП, родители (опекуны, попечители, иные законные представители несовершеннолетних) из числа которых охвачены социальным сопровождением, в общем количестве семей, признанных находящимися в группе риска СОП, СОП.	%
3.2.2	<b>Оценка результативно сти деятельности органов опеки и попечительст ва</b>	1,1;1.2;2.1; 2.2; 2.4;3.2; 3.3;3.6	е/месячно с нарастающим итоном	Доля детей, отобранных у родителей при непосредственной угрозе жизни или здоровью детей, возвращенных родителям после проведения социально-реабилитационных мероприятий, в общем количестве детей, отобранных у родителей при непосредственной угрозе их жизни или здоровью.	%

		1.2;2.2; 2.4; 3.3;3.6	1 раз полугодие с нарастающим итогом	Доля родителей, восстановленных в родительских правах, и родителей, в отношении которых отменено ограничение родительских прав, к общему количеству родителей, ограниченных в родительских правах, и родителей, лишенных родительских прав.	%
		1.2;2.2; 2.4; 3.3;3.6	1 раз в полугодие с нарастающим итогом	Доля родителей, лишенных родительских прав в отчетный период из числа родителей, ограниченных в родительских правах, в общем количестве родителей, ограниченных в родительских правах.	%
		1,1;2.1;2.2; 2.4; 3.3;3.6	е/месячно с нарастающим итогом	Доля несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершивших преступления, правонарушения или антиобщественные действия, от общего количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	%



		2.2; 2.4; 3.3;3.6	е/месячно с нарастающим итоном	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (иных детей, воспитывающихся в указанных организациях), совершивших в отчетный период самовольные уходы из организации, к общему количеству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в государственных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (иных детей, воспитывающихся в указанных организациях).	%
<b>3.3. Оценка результативности деятельности системы здравоохранения и межведомственного взаимодействия</b>					
3.3.1	<b>Оценка результативности</b>	1.1;1.2; 2.4; 3.2;3.6	е/месячно с нарастающим итоном	Доля беременных несовершеннолетних, учтенных медицинскими организациями на конец отчетного	%

	<p><b>деятельности системы здравоохранен ия и межведомстве нного взаимодейств ия</b></p>			<p>периода, в общем количестве несовершеннолетних женского пола</p>	
		<p>1.2; 2.4; 3.2;3.6</p>	<p>е/месячно с нарастающим итоном</p>	<p>Доля случаев искусственного прерывания беременности в медицинских организациях несовершеннолетними в возрасте от 15 до 18 лет от общего количества беременных несовершеннолетних в возрасте от 15 до 18 лет, учтенных медицинскими организациями на конец отчетного периода</p>	<p>%</p>
		<p>1.2; 2.4; 3.2;3.6</p>	<p>е/месячно с нарастающим итоном</p>	<p>Доля случаев младенческой смертности среди состоящих в группе СОП</p>	<p>%</p>
				<p>Доля несовершеннолетних, прошедших обследование, лечение. наблюдение в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, от общего количества несовершеннолетних, о которых органами и учреждениями системы профилактики в адрес органа управления здравоохранением (медицинской организации) была направлена информация о нуждаемости</p>	<p>%</p>

				в обследовании, наблюдении или лечении	
				Доля несовершеннолетних, прошедших обследование, лечение, наблюдение в связи с употреблением наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ, от общего количества несовершеннолетних, о которых органами и учреждениями системы профилактики в адрес органа управления здравоохранением (медицинской организации) была направлена информация о нуждаемости в обследовании, наблюдении или лечении	

### 3.4. Оценка результативности деятельности КДН

3.4.1	<b>Оценка результативности работы с категориями детей/семей группы СОП</b>	2.4; 3.6	1 раз в год	Доля семей, находящихся в социально опасном положении, снятых с учета постановлением комиссии в связи с положительными результатами реабилитации семьи, от общего количества состоящих на учете семей, находящихся в социально опасном положении	%
		2.4; 3.6	1 раз в год	Доля несовершеннолетних, состоящих на учете в группе социально опасного положения, совершивших общественно опасные деяния, от общего числа несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, находящихся	%
		2.4; 3.6	1 раз в год	Доля несовершеннолетних, состоящих на учете в группе социально опасного положения, совершивших преступления, от общего числа несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, находящихся	%
		2.4; 3.6	1 раз в год	Доля семей, находящихся в социально опасном положении, поставленных на учет повторно, от общего количества	%

				снятых постановлением комиссии в связи с положительными результатами реабилитации семьи	
		2.4; 3.6	1 раз в год	Доля несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении в отношении которых в отчетном периоде выявлены факты совершения противоправных деяний (уголовно-наказуемые деяния и административные правонарушения) родителями или иными законными представителями, от общего числа детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении	%
		1.1; 2.1;2.4; 3.1;3.6	1 раз в год	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимавшихся в течение отчетного периода по дополнительным общеобразовательным программам для детей, в общей численности детей данной возрастной группы	%
		1.1; 2.1;2.4; 3.1;3.6	е/месячно с нарастающим итогом	Доля несовершеннолетних от 14 до 18 лет, находящихся в группе СОП, либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении), вовлеченных в различные виды занятости и досуга в молодежных организациях и объединениях, от общего количества несовершеннолетних, признанных	%

				находящимися в социально опасном положении.	
		1.1; 2.1;2.4; 3.1;3.6	е/квартально с нарастающим итогом	Доля несовершеннолетних от 14 до 18 лет, находящимися в социально опасном положении либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении), вовлеченных в отчетном периоде в волонтерскую и иную добровольческую деятельность, организованную молодежными организациями и объединениями, от общего количества несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении)	%

		1.1; 2.1;2.4; 3.1;3.6	е/квартально с нарастающим итогом	Доля родителей, охваченных различными формами родительского просвещения от общего количества несовершеннолетних	%
		1.1; 2.1;2.4; 3.1;3.6	е/квартально с нарастающим итогом	Доля родителей, охваченных различными формами родительского образования ( школы родительского образования, семейные клубы) из общего числа семей группы СОП	%
		1.1; 2.1;2.4; 3.1;3.6	е/квартально с нарастающим итогом	Доля родителей, получивших консультативную помощь по урегулированию семейных конфликтов в рамках медиативных технологий от общего числа нуждающихся семей группы СОП	%
		2.4; 3.6	1 раз в полугодие	Доля рассмотренных и удовлетворенных судом в течение отчетного периода жалоб (протестов) на постановления (муниципальных) комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав о применении мер воздействия, не связанных с административным наказанием, в отношении несовершеннолетних и (или) их родителей (иных законных	%

				<p>представителей) в общем количестве рассмотренных судом в течение отчетного периода жалоб (протестов) на постановления (муниципальных) комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав о применении мер воздействия, не связанных с административным наказанием, в отношении несовершеннолетних и (или) их родителей (иных законных представителей).</p>	
--	--	--	--	--	--