



**БОЛЕХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

чергова шістдесят перша сесія восьме демократичне скликання

17 вересня 2025 року

м. Болехів

№ -61/25

**Про Програму забезпечення
діяльності Центру надання
адміністративних послуг
Болехівської міської ради
на 2026-2030 роки**

З метою забезпечення реалізації та захисту прав, свобод і законних інтересів фізичних та юридичних осіб щодо отримання адміністративних послуг, а також створення належних умов для надання мешканцям громади всіх необхідних соціально важливих адміністративних послуг у зручний і доступний способи та покращення якості їх надання, відповідно до статті 18 Закону України від 06.09.2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р. «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» та пункту 4 частини 1 Указу Президента України від 04.09.2019 № 647/2019 «Про деякі заходи із забезпечення надання якісних публічних послуг», керуючись статтею 26 Закону України від 21.05.1997 № 280/97 «Про місцеве самоврядування в Україні», Болехівська міська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.** Затвердити Програму забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг Болехівської міської ради на 2026-2030 роки (далі –Програма) (додається).
- 2.** Фінансовому управлінню виконавчого комітету Болехівської міської ради (Н. ДУБ), виходячи із можливостей дохідної частини міського бюджету, при формуванні проектів міського бюджету на 2026-2030 роки передбачати кошти на фінансування заходів Програми.
- 3.** Центру надання адміністративних послуг Болехівської міської ради (В. ГРИНЬ) та суб'єктам надання адміністративних послуг забезпечити виконання заходів Програми.

4. Контроль за виконанням рішення міської ради покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів (В. ЮРОЧКО) та постійну комісію міської ради з питань охорони прав людини, законності, правопорядку, регламенту, депутатської етики, запобігання корупції, сприяння депутатській діяльності, захисту прав учасників і ветеранів АТО/ООС та їх сімей (В. ЯЦИНИН).

Міський голова
ЯЦИНИН

Іван

Додаток 3
до рішення міської ради
від 17.09.2025 № -61/25

Паспорт
Програми забезпечення діяльності Центру надання
адміністративних послуг Болехівської міської ради на 2026-2030 роки

1. Ініціатор розробки Програми	Відділ організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Болехівської міської ради
2. Замовник Програми	Центр надання адміністративних послуг Болехівської міської ради
3. Розробник Програми	Відділ організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Болехівської міської ради
4. Співрозробники Програми	-
5. Відповідальний виконавець Програми	Відділ організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Болехівської міської ради
6. Термін реалізації Програми	5 років
6.1. Етапи виконання Програми (для довгострокових програм)	2026-2030
7. Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Міський, обласний бюджети, кошти міжнародно-технічної допомоги, інші джерела фінансування, не заборонені законодавством
8. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього, в тому числі: кошти міського бюджету, кошти інших джерел фінансування	2026-2030 роки – 800.0 тис. грн.: 2026 – 150.0 тис. грн. 2027 – 150.0 тис. грн. 2028 – 150.0 тис. грн. 2029 – 150.0 тис. грн. 2030 – 175.0 тис. грн.
9. Звіт про виконання Програми	Щороку

ПРОГРАМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ БОЛЕХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Програма забезпечення діяльності Центру надання адміністративних послуг Болехівської міської ради (далі – Програма) визначає питання організаційної та фінансової підтримки центру надання адміністративних послуг Болехівської міської ради.

2. Програма розроблена у відповідності до вимог Законів України від 21.05.1997 № 280/97 «Про місцеве самоврядування в Україні», від 06.09.2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги», від 06.09.2005 № 2806-IV «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», від 19.05.2011 № 3392-VI «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», від 12.02.2015 № 191-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо спрощення умов ведення бізнесу (дерегуляція)», від 10.12.2015 № 888-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»; постанов Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірною положення про центр надання адміністративних послуг», від 01.08.2013 № 588 «Про затвердження Примірною регламенту центру надання адміністративних послуг», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», Указу Президента України від 04.09.2019 № 647/2019 «Про деякі заходи із забезпечення надання якісних публічних послуг» та з метою створення належних умов для забезпечення ефективного надання адміністративних послуг суб'єктам звернення, постійного поліпшення якості їх обслуговування, забезпечення відкритості та прозорості процедур надання адміністративних послуг органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

II. СКЛАД ПРОБЛЕМИ ТА ОБҐРУНТУВАННЯ НЕОБХІДНОСТІ ЇЇ РОЗВ'ЯЗАННЯ ШЛЯХОМ РОЗРОБЛЕННЯ І ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Однією з актуальних проблем при формуванні громадянського суспільства є потреба у розвитку та підтримці довіри громадян до органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування. Складовою частиною цього напрямку є своєчасне, повне та якісне надання адміністративних послуг, в тому числі документів дозвільного характеру.

Організація надання адміністративних послуг поза межами центрів надання адміністративних послуг на даний час характеризується багатьма

недоліками і проблемами об'єктивного та суб'єктивного характеру, що створюють значні труднощі для одержувачів адміністративних послуг, зокрема:

- представники органів, які надають адміністративні послуги, розміщені в різних приміщеннях;
- у більшості представників органів, які надають адміністративні послуги, існують обмежені дні та години прийому;
- необхідність звернення до декількох представників органів, які надають адміністративні послуги, для вирішення питань, що передують отриманню кінцевого документа як результату надання адміністративної послуги;
- одержувачу послуг необхідно здійснити багато погоджувальних дій у значної кількості представників органів, які надають адміністративні послуги, що збільшує термін отримання адміністративної послуги;
- наявність різноманітних баз даних виконавчих органів ради, не пов'язаних між собою, що зумовлює необхідність збору суб'єктом звернення підтверджуючої інформації з різних організацій для отримання кінцевого результату;
- відсутність єдиної системи взаємодії представників органів, які надають адміністративні послуги, щодо надання адміністративних послуг;
- часті зміни порядку надання адміністративних послуг;
- неналежне виконання посадовими особами вимог законодавства (вимоги щодо подання документів, не передбачених законодавством; порушення строків надання окремих видів адміністративних послуг тощо).

Незважаючи на наявність сьогодні ряду, як об'єктивних, так і суб'єктивних причин, діяльність центрів надання адміністративних послуг має бути пріоритетним напрямком у сфері надання адміністративних послуг.

На виконання Законів України «Про адміністративні послуги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» у 2013 році було створено Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Болехівської міської ради.

У 2020 році в результаті участі у проекті міжнародно-технічної допомоги (програма «U-LEAD з Європою») було утворено Центр надання адміністративних послуг Болехівської міської (далі – ЦНАП), (який функціонує як постійно діючий робочий орган, в якому адміністративні послуги надаються згідно з переліком, визначеним відповідно до Закону) та відділ організації надання адміністративних послуг, який забезпечує організацію надання адміністративних послуг суб'єктам звернення у тому числі шляхом його взаємодії із суб'єктами надання адміністративних послуг, а також із залученням до роботи в ЦНАП посадових осіб відділу державної реєстрації виконавчого комітету Болехівської міської ради.

Через ЦНАП надається більш як 400 видів адміністративних послуг. Це послуги виконавчих органів Болехівської міської ради, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади та органів Державної влади, а саме:

- відділу організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Болехівської міської ради;
- відділу державної реєстрації виконавчого комітету Болехівської міської ради;
- відділу архітектури, містобудування, держархбудконтролю та землеустрою виконавчого комітету Болехівської міської ради, в т.ч.
- сектору землеустрою зазначеного відділу;
- відділу житлово-комунального господарства, комунального майна, будівництва, транспорту, екології та благоустрою виконавчого комітету Болехівської міської ради;
- управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Болехівської міської ради;
- управління освіти виконавчого комітету Болехівської міської ради;
- служби у справах дітей виконавчого комітету Болехівської міської ради;
- Болехівського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Болехівської міської ради;
- Долинського відділу Західного міжрегіонального управління Державної міграційної служби України;
- Долинського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у Калуському районі Івано-Франківської області Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції;
- Головного управління Пенсійного фонду України в Івано-Франківській області;
- управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин Головного управління Держгеокадастру в Івано-Франківській області;
- Івано-Франківського обласного відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю;
- Головного управління Держпродспоживслужби в Івано-Франківській області;
- Управління державної реєстрації Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції;
- управління державної служби з надзвичайних ситуацій в Івано-Франківській області;
- Івано-Франківського обласного управління лісового та мисливського господарства;
- управління патрульної поліції в Івано-Франківській області департаменту патрульної поліції Національної поліції України;

- управління державної реєстрації головного територіального управління юстиції в Івано-Франківській області;
- Державної інспекції архітектури та містобудування України;
- Міністерства внутрішніх справ України;
- Міністерства у справах ветеранів України.

За період з 2020 до 2025 року (включно) суб'єкти звернень (юридичні особи та фізичні особи – підприємці, жителі громади та інших населених пунктів, в т. ч. внутрішньо переміщені особи, військовослужбовці, учасники бойових дій та інші категорії громадян) отримали в ЦНАП близько 65 тисяч послуг.

Найбільшим попитом користуються адміністративні послуги Державної міграційної служби України, Пенсійного фонду України, послуги з питань соціального захисту населення, послуги у сфері містобудування, архітектури та землеустрою, послуги у сфері державної реєстрації бізнесу та нерухомості.

Основна функція ЦНАП – надання адміністративних послуг адміністратором ЦНАП (у тому числі шляхом його взаємодії з суб'єктами надання адміністративних послуг) в зручний та доступний спосіб: прийом суб'єктів звернення здійснюється не менше шести днів на тиждень та семи годин на день, без перерви на обід та не менше одного дня на тиждень до двадцятої години.

Основні завдання ЦНАП:

- 1) надання суб'єктам звернень вичерпної інформації та консультацій щодо вимог та порядку надання адміністративних послуг;
- 2) прийняття від суб'єктів звернень документів, необхідних для надання адміністративних послуг, їх реєстрація та подання документів (їх копій) відповідним суб'єктам надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня після їх отримання;
- 3) видача або забезпечення направлення через засоби поштового зв'язку суб'єктам звернень результатів надання адміністративних послуг (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб'єкта звернення), повідомлення щодо можливості отримання адміністративних послуг, оформлених суб'єктами надання адміністративних послуг;
- 4) організаційне забезпечення надання адміністративних послуг суб'єктами надання адміністративних послуг;
- 5) здійснення контролю за додержанням суб'єктами надання адміністративних послуг термінів розгляду справ та прийняття рішень;
- 6) надання адміністративних послуг за рішенням органу, який прийняв рішення про утворення центру надання адміністративних послуг;
- 7) складення протоколів про адміністративні правопорушення у випадках, передбачених законом;
- 8) розгляд справ про адміністративні правопорушення та накладення стягнень;
- 9) безоплатне одержання від суб'єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери їх управління, документів та інформації, пов'язаної з наданням адміністративних послуг;

10) погодження документів (рішень) в інших органах державної влади та органах місцевого самоврядування, отримання їх висновків без залучення суб'єктів звернення;

11) інформування суб'єктів надання адміністративних послуг про порушення термінів розгляду заяв щодо надання адміністративної послуги, вжиття заходів щодо усунення виявлених порушень.

На даному етапі в ЦНАПі потрібно впроваджувати адміністративні послуги у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, податкові послуги, послуги з реєстрації транспортних засобів та видачі водійських посвідчень, суб'єктами надання яких є сервісні центри МВС, що в свою чергу потребує значного покращення матеріально-технічної бази Центру.

Для ефективного функціонування Центру надання адміністративних послуг необхідні кошти для створення належних і комфортних умов для відвідувачів у приміщенні ЦНАП, придбання комп'ютерної та оргтехніки (для надання послуг сервісних центрів МВС), облаштування робочих місць відповідним програмним забезпеченням, наповнення та поновлення необхідною інформацією сторінки ЦНАП на офіційному веб сайту міської ради та стендів у приміщенні ЦНАП.

У свою чергу, на місцевому рівні повинні бути створені всі умови для розвитку та підтримки довіри громадян до органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

III. МЕТА ПРОГРАМИ

Метою програми є забезпечення реалізації та захисту прав, свобод і законних інтересів фізичних та юридичних осіб щодо отримання адміністративних послуг, а також створення комфортних та належних умов для забезпечення ефективного надання адміністративних послуг суб'єктам звернення та надання мешканцям громади всіх необхідних соціально важливих адміністративних послуг в зручний і доступний способи, постійне покращення якості їх надання та обслуговування громадян, забезпечення відкритості та прозорості процедур надання адміністративних послуг органами влади, надання інформаційно-консультаційних послуг шляхом сприяння повноцінному функціонуванню Центру, що в свою чергу дозволить забезпечити основні принципи державної політики у сфері надання адміністративних послуг, а саме:

- 1) верховенства права, у тому числі законності та юридичної визначеності;
- 2) стабільності;
- 3) рівності перед законом;
- 4) відкритості та прозорості;
- 5) оперативності та своєчасності;
- 6) доступності інформації про надання адміністративних послуг;
- 7) захищеності персональних даних;
- 8) раціональної мінімізації кількості документів та процедурних дій, що вимагаються для отримання адміністративних послуг;

- 9) неупередженості та справедливості;
- 10) доступності та зручності для суб'єктів звернень.

IV. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

- організація надання адміністративних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень;
- спрощення процедури отримання адміністративних послуг та поліпшення якості їх надання;
- забезпечення інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг, що надаються через адміністратора;
- забезпечення максимального наближення послуг для мешканців сільських населених пунктів Болехівської територіальної громади шляхом функціонування віддалених робочих місць адміністраторів ЦНАП (ВРМ) в старостинських округах;
- запровадження нових адміністративних послуг (в тому числі платних): послуги у сфері ДРАЦС, послуги сервісних центрів МВС та податкові послуги;
- запровадження в ЦНАП послуг НАК «Нафтогаз України»;
- зростання фаховості та підвищення кваліфікації персоналу ЦНАП; покращення якості надання адміністративних послуг для населення та рівня обслуговування відвідувачів, забезпечення комфорту в приміщенні ЦНАП;
- підвищення рівня інклюзивності; розвиток інтерактивних сервісів;
- облаштування ЦНАП позначенням «Центр Дії» навігаційними табличками (табличками, які використовуються для орієнтування у центрі), піктограмами за зразками, передбаченими вимогами законодавства.

V. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРОГРАМИ

Повноцінне функціонування центру надання адміністративних послуг в кінцевому результаті забезпечить:

Для суб'єктів звернень:

- чітке визначення переліку документів, необхідних для отримання відповідної адміністративної послуги;
- отримання максимуму адміністративних послуг в одному приміщенні;
- можливість отримання бланків заяв за місцем отримання послуги;
- зручний для споживачів адміністративних послуг режим роботи центру надання адміністративних послуг;
- вивільнення часу, який раніше витрачався на багаторазові відвідування різних адміністративних органів та перебування в чергах для отримання конкретної послуги;
- наявність та доступність інформації про перелік та порядок надання адміністративних послуг;

- мінімізацію корупційної складової за рахунок зменшення або відсутності безпосереднього спілкування суб'єктів звернень із суб'єктами надання адміністративних послуг та їх представниками;
- отримання адміністративних послуг в електронній формі та доступ до інформації про адміністративні послуги з використанням мережі Інтернет.

Для ЦНАП та суб'єктів надання адміністративних послуг:

- підвищення ефективності роботи працівників суб'єктів надання адміністративних послуг через зменшення часу на консультування суб'єктів звернень;
- можливість забезпечення прозорості, відкритості та зрозумілості дій у сфері надання адміністративних послуг;
- раціональна мінімізація кількості документів та процедурних дій, що вимагаються для отримання адміністративних послуг;
- зменшення часу та зусиль для оформлення вхідних/вихідних документів;
- виконання стандартних, спрощених процедур для отримання бажаного результату;
- створення єдиного інформаційного простору збору, накопичення, аналізу всіх видів інформації;
- здійснення контролю адміністраторами центру за обґрунтованістю плати за адміністративні послуги та за додержанням суб'єктами надання адміністративних послуг строку розгляду справ та прийняття рішень;
- забезпечення безоплатного автоматизованого віддаленого доступу адміністраторів у режимі реального часу до інформації в інформаційних системах суб'єктів надання адміністративних послуг, підприємств, установ, організацій, які належать до сфери їх управління, в яких міститься інформація, необхідна для надання адміністративних послуг.

Для ЦНАП, суб'єктів надання адміністративних послуг та суб'єктів звернень – дотримання принципів у сфері надання адмінпослуг, а саме:

- ☐ верховенства права, у тому числі законності та юридичної визначеності;
- ☐ стабільності;
- ☐ рівності перед законом;
- ☐ відкритості та прозорості;
- ☐ оперативності та своєчасності;
- ☐ доступності інформації про надання адміністративних послуг;
- ☐ захищеності персональних даних;
- ☐ раціональної мінімізації кількості документів та процедурних дій, що вимагаються для отримання адміністративних послуг;
- ☐ неупередженості та справедливості;
- ☐ доступності та зручності для суб'єктів звернення.

VI. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

Фінансове забезпечення Програми відповідно до статті 18 Закону України від 06.09.2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги» здійснюється за рахунок коштів міського, обласного, державного бюджетів та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

Обсяг фінансування заходів щодо забезпечення належної роботи ЦНАП розроблено із врахуванням відповідних рекомендацій щодо створення, облаштування та функціонування центрів надання адміністративних послуг.

Для ефективного функціонування Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Болехівської міської ради необхідні кошти на придбання оргтехніки, наповнення та поновлення необхідною інформацією офіційного веб-сайту міської ради та стендів у приміщенні Центру.

ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ І ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ

Для забезпечення якісного виконання та дієвого контролю за виконанням Програми розроблено перелік завдань і заходів із зазначенням очікуваних результатів та необхідних обсягів фінансування (Додаток 1 до Програми).

ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ОСНОВНИХ ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ ЗА ПЕРІОД 2020-2025 РОКІВ

З метою виконання основних заходів Програми за період з 2020 до 2025 років відбулася реалізація важливих проектів (Додаток 2 до Програми).

**Начальник відділу організації надання
адміністративних послуг виконавчого комітету
Болехівської міської ради
Гринь**

Вікторія

**ЗАВДАННЯ І ЗАХОДИ ПРОГРАМИ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ
ПОСЛУГ
БОЛЕХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НА 2026-2030 РОКИ**

Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн.						Очікуваний результат
				Всього	2026	2027	2028	2029	2030	
І. СИСТЕМАТИЗАЦІЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЇ БАЗИ ФУНКЦІОНУВАННЯ ЦНАП. ЗАПРОВАДЖЕННЯ В ЦНАП НОВИХ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ ТА СУПУТНИХ ПОСЛУГ										
Розширення спектру адміністративних послуг, які можна замовити через ЦНАП	2026-2030 роки	Відділ організації надання адміністративних послуг; відділ державної реєстрації; управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Болехівської міської ради; Болехівський Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; Головне управління Пенсійного фонду України в Івано-Франківській області (за згодою)	Міський бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством	-	-	-	-	-	-	Збільшення послуг, якими може скористатись громадянськість у ЦНАП
Запровадження в ЦНАП нових адміністративних послуг (в тому числі платних): послуги у сфері ДРАЦС, послуги сервісних центрів МВС України та податкові послуги	2026-2030 роки	Відділ організації надання адміністративних послуг виконавчого комітету Болехівської міської ради; Державна податкова служба України (за згодою); сервісні центри МВС України (за згодою); органи ДРАЦС (за згодою)	Міський бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством	-	-	-	-	-	-	Впровадження нових послуг у ЦНАП, покращення доступності для їх отримання
Опрацювання та	2026-2030	Відділ організації надання	Міський бюджет,	-	-	-	-	-	-	Забезпечення

Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн.						Очікуваний результат
				Всього	2026	2027	2028	2029	2030	
оновлення переліків адміністративних послуг, що надаються через ЦНАП, при внесенні змін законодавством	роки	адміністративних послуг виконавчого комітету Болехівської міської ради	інші джерела, не заборонені законодавством							актуального стану переліків адміністративних послуг, що надаються через ЦНАП
Опрацювання моделі комплексної послуги за принципом «Життєва ситуація»	2026-2030 роки	Відділ організації надання адміністративних послуг; відділ державної реєстрації; управління праці та соціального захисту населення виконавчого комітету Болехівської міської ради	Міський бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством	-	-	-	-	-	-	Мінімізація кількості візитів до ЦНАП суб'єктами звернень
Проведення аналізу порядку надання адміністративних послуг через ЦНАП з метою їх оптимізації	2026-2030 роки	Відділ організації надання адміністративних послуг; структурні підрозділи виконавчого комітету міської ради; територіальні органи центральних органів виконавчої влади (за згодою)	Міський бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством	-	-	-	-	-	-	Наявність актуальної інформації про отримання адміністративних послуг суб'єктами звернення. Спрощення процедури надання адміністративних послуг
Запровадження в ЦНАП послуг НАК «Нафтогаз України»	2026-2030 роки	Відділ організації надання адміністративних послуг; старости	Міський бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством	-	-	-	-	-	-	Наближення супутніх послуг для жителів громади
Забезпечення максимального наближення	2026-2030 роки	Відділ організації надання адміністративних послуг; структурні	Міський бюджет, інші джерела,	-	-	-	-	-	-	Наближення послуг для мешканців

Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн.						Очікуваний результат
				Всього	2026	2027	2028	2029	2030	
послуг для мешканців сільських населених пунктів Болехівської територіальної громади шляхом функціонування віддалених робочих місць адміністраторів ЦНАП (ВРМ) в старо-стинських округах		підрозділи виконавчого комітету міської ради; старости	не заборонено законодавством							сільських населених пунктів через покладення виконання обов'язків адміністраторів ЦНАП на старост
ІІ. РОЗБУДОВА І МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЦНАП										
Підтримка діяльності ЦНАП	2026-2030 роки	Відділ організації надання адміністративних послуг, виконавчий комітет Болехівської міської ради	Міський бюджет, інші джерела, не заборонено законодавством	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	Створення безбар'єрного середовища щодо отримання адміністративних послуг для громадян
Забезпечення належних матеріально-технічних умов у ЦНАП для належного та комфортного перебування відвідувачів, в т. ч. осіб з інвалідністю та відвідувачів з дітьми	2026-2030 роки	Відділ організації надання адміністративних послуг, виконавчий комітет Болехівської міської ради	Міський бюджет, інші джерела, не заборонено законодавством	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	Забезпечення безперешкодного доступу до ЦНАП і послуг, що в ньому надаються
Функціонування «Мобільного адміністратора» для якісного обслуговування жителів	2026-2030 роки	Відділ організації надання адміністративних послуг, виконавчий комітет Болехівської міської ради	Міський бюджет, інші джерела, не заборонено	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	Отримання послуг особами, які обмежені в пересуванні, безпосеред

Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Джерело фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн.						Очікуваний результат
				Всього	2026	2027	2028	2029	2030	
громад. Придбання кейса «Мобільний адміністратор»			законодавством		а-чен ь	а-чен ь	а-чен ь	а-чен ь	а-чен ь	ньо в місці їх перебування
Облаштування безбар'єрного доступу до будівлі ЦНАП для осіб з інвалідністю та відвідувачів з дітьми	2026-2030 роки	Відділ організації надання адміністративних послуг, виконавчий комітет Бolehівської міської ради	Міський бюджет (кошти бюджету розвитку), державний бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	Забезпечення безбар'єрного доступу до ЦНАП для осіб з інвалідністю та відвідувачів з дітьми. Розширення спектру адміністративних послуг для даних осіб
Облаштування приміщення ЦНАП, робочих місць адміністраторів у відповідності до сучасних санітарних та ергономічних норм	2026-2030 роки	Відділ організації надання адміністративних послуг, виконавчий комітет Бolehівської міської ради	Міський бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	Покращення ресурсного забезпечення ЦНАП. Підвищення якості та найкоротших термінів прийому громадян
Користування захищеним цифровим каналом з пропускною спроможністю до 15 Мб/с між ЦНАП Бolehівської міської ради та центром обробки даних ДМС України з використанням мережі	2026-2030 роки	Державне підприємство «Українські спеціальні системи»; відділ організації надання адміністративних послуг, виконавчий комітет Бolehівської міської ради	Міський бюджет	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	Покращення ресурсного забезпечення ЦНАП. Підвищення якості надання адміністративних послуг

Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Джерело фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн.						Очікуваний результат
				Всього	2026	2027	2028	2029	2030	
Національної системи конфіденційного зв'язку										
Послуги з технічного обслуговування засобу крипто-графічного захисту службової інформації «Канал-101Д Е	2026-2030 роки	Державне підприємство «Українські спеціальні системи»; відділ організації надання адміністративних послуг, виконавчий комітет Бولехівської міської ради	Міський бюджет	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	Покращення ресурсного забезпечення ЦНАП. Підвищення якості надання адміністративних послуг
Придбання обладнання/комп'ютерної техніки з метою запровадження нових послуг з реєстрації транспортних засобів та видачі водійських посвідчень	2026-2030 роки	Відділ організації надання адміністративних послуг, виконавчий комітет Болехівської міської ради	Міський бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	Запровадження нових послуг. Підвищення якості та найкоротших термінів прийому громадян
Облаштування ефективної системи кондиціонування в ЦНАП. Закупівля кондиціонера	2026-2030 роки	Відділ організації надання адміністративних послуг, виконавчий комітет Болехівської міської ради	Міський бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	Покращення умов перебування громадян у ЦНАП. Стабільна робота серверної системи
Встановлення в приміщенні ЦНАП відповідного програмного забезпечення та підключення	2026-2030 роки	Відділ організації надання адміністративних послуг, виконавчий комітет Болехівської міської ради	Міський бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	Розширення спектру адміністративних послуг, які можна замовити через ЦНАП,

Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Джерело фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн.						Очікуваний результат
				Всього	2026	2027	2028	2029	2030	
Єдиних державних реєстрів, необхідних для надання адміністративних послуг					а-чення	а-чення	а-чення	а-чення		забезпечення безпеки одного доступу громадян для отримання соціальних важливих послуг в одному приміщенні
Організація в приміщенні ЦНАП зон зарядки мобільних пристроїв	2026-2030 роки	Відділ організації надання адміністративних послуг, виконавчий комітет Болехівської міської ради	Міський бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	Забезпечення громадян зручними сервісами під час перебування у ЦНАП
ІІІ. РОЗШИРЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-ТЕХНОЛОГІЧНИХ СЕРВІСІВ В РОБОТІ ЦНАП										
Забезпечення сталого функціонування систем аудіо- та відео-фіксації робочих процесів у приміщенні ЦНАП з метою мінімізації корупційних ризиків та підвищення рівня безпеки в ЦНАП	2026-2030 роки	Відділ організації надання адміністративних послуг, виконавчий комітет Болехівської міської ради	Міський бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	Формування позитивного іміджу ЦНАП та високого рівня довіри мешканців до діяльності місцевої влади
Створення та забезпечення функціонування в ЦНАП контакт-центру та онлайн-консультацій громадян щодо	2026-2030 роки	Відділ організації надання адміністративних послуг, виконавчий комітет Болехівської міської ради	Міський бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	В межах кошторисних призначень	Впровадження ефективних сучасних способів комунікації міської влади з населенням щодо

Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн.						Очікуваний результат
				Всього	2026	2027	2028	2029	2030	
порядку надання адміністративних послуг)										надання адміністративних послуг
Розробка та впровадження мобільних додатків місцевої інформаційної системи у сфері надання адміністративних послуг	2026-2030 роки	Відділ організації надання адміністративних послуг, виконавчий комітет Болехівської міської ради	Міський бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством	В межах коштів орієнтовних призначень	В межах коштів орієнтовних призначень	В межах коштів орієнтовних призначень	В межах коштів орієнтовних призначень	В межах коштів орієнтовних призначень	В межах коштів орієнтовних призначень	Активне використання населенням мобільних додатків місцевої інформаційної системи у сфері надання адміністративних послуг
Розробка та впровадження сервісу Mobile ID	2026-2030 роки	Відділ організації надання адміністративних послуг, виконавчий комітет Болехівської міської ради	Міський бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством	В межах коштів орієнтовних призначень	В межах коштів орієнтовних призначень	В межах коштів орієнтовних призначень	В межах коштів орієнтовних призначень	В межах коштів орієнтовних призначень	В межах коштів орієнтовних призначень	Розширення можливостей електронної ідентифікації для отримання адміністративних послуг через інтернет
Розширення переліку адміністративних послуг, які можна замовити он-лайн на офіційному сайті міської ради і отримати за один візит	2026-2030 роки	Відділ організації надання адміністративних послуг, виконавчий комітет Болехівської міської ради	Міський бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством	В межах коштів орієнтовних призначень	В межах коштів орієнтовних призначень	В межах коштів орієнтовних призначень	В межах коштів орієнтовних призначень	В межах коштів орієнтовних призначень	В межах коштів орієнтовних призначень	Мінімізація кількості візитів до ЦНАП суб'єктами звернень
Інтеграція інформаційних систем органу місцевого самоврядування до	2026-2030 роки	Відділ організації надання адміністративних послуг, виконавчий комітет Болехівської міської ради	Міський бюджет, інші джерела, не заборонені	В межах коштів орієнтовних призначень	В межах коштів орієнтовних призначень	В межах коштів орієнтовних призначень	В межах коштів орієнтовних призначень	В межах коштів орієнтовних призначень	В межах коштів орієнтовних призначень	Стале функціонування місцевої інформаційної системи зі

Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Джерело фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн.						Очікуваний результат
				Всього	2026	2027	2028	2029	2030	
Єдиного порталу адміністративних послуг			законодавством	а-чен ь	а-чен ь	а-чен ь	а-чен ь	а-чен ь	а-чен ь	значною кількістю електронних сервісів у сфері надання адмінпослуг
IV. НАВЧАЛЬНА ТА ІНФОРМАЦІЙНА ПІДТРИМКА У СФЕРІ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ. ПОПУЛЯРИЗАЦІЯ ЦНАП										
Організація навчання та підвищення кваліфікації адміністраторів ЦНАП	2026-2030 роки	Відділ організації надання адміністративних послуг, виконавчий комітет Болехівської міської ради	Міський бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством	В межах коштів, передбачених	В межах коштів, передбачених	В межах коштів, передбачених	В межах коштів, передбачених	В межах коштів, передбачених	В межах коштів, передбачених	Підвищення кваліфікаційного рівня співробітників ЦНАП, їх функціональної мобільності з метою взаємозамінності
Участь працівників ЦНАП у навчальних заходах з питань організації роботи в ЦНАП (культури спілкування, дій у стресових ситуаціях), мовних курсах	2026-2030 роки	Відділ організації надання адміністративних послуг, виконавчий комітет Болехівської міської ради	Міський бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством	В межах коштів, передбачених	В межах коштів, передбачених	В межах коштів, передбачених	В межах коштів, передбачених	В межах коштів, передбачених	В межах коштів, передбачених	Забезпечення експертної, наукової, інформаційної та іншої підтримки функціонування ЦНАП
Участь у публічних заходах (конференціях, форумах, презентаціях, брифінгах, круглих столах, зустрічах), що стосуються	2026-2030 роки	Відділ організації надання адміністративних послуг, виконавчий комітет Болехівської міської ради	Міський бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством	В межах коштів, передбачених	В межах коштів, передбачених	В межах коштів, передбачених	В межах коштів, передбачених	В межах коштів, передбачених	В межах коштів, передбачених	Формування позитивного іміджу ЦНАП. Формування лідерської позиції серед кращих практик обслугову-

Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн.						Очікуваний результат
				Всього	2026	2027	2028	2029	2030	
роботи ЦНАП										вання громадян
Проведення моніторингу якості надання адміністративних послуг та дозвільно-погоджувальних процедур в ЦНАП	2026-2030 роки	Відділ організації надання адміністративних послуг, виконавчий комітет Болехівської міської ради	Міський бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством	В межах коштів о-рисних призначень	В межах коштів о-рисних призначень	В межах коштів о-рисних призначень	В межах коштів о-рисних призначень	В межах коштів о-рисних призначень	В межах коштів о-рисних призначень	Покращення якості прийому громадян та надання адміністративних послуг
Брендинг ЦНАП. Реалізація фірмового стилю ЦНАП	2026-2030 роки	Відділ організації надання адміністративних послуг, виконавчий комітет Болехівської міської ради	Міський бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством	В межах коштів о-рисних призначень	В межах коштів о-рисних призначень	В межах коштів о-рисних призначень	В межах коштів о-рисних призначень	В межах коштів о-рисних призначень	В межах коштів о-рисних призначень	Підвищення впізнаваності ЦНАП жителями громадами та колегами ЦНАП
Розміщення інформації про ЦНАП на носіях зовнішньої реклами (білборди, сітілайти та ін.), випуск друкованої промоційної продукції та інформування щодо користування електронними сервісами серед населення	2026-2030 роки	Відділ організації надання адміністративних послуг, виконавчий комітет Болехівської міської ради	Міський бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством	В межах коштів о-рисних призначень	В межах коштів о-рисних призначень	В межах коштів о-рисних призначень	В межах коштів о-рисних призначень	В межах коштів о-рисних призначень	В межах коштів о-рисних призначень	Популяризація та поширення місцевого досвіду організації роботи ЦНАП. Досягнення високого рівня обізнаності населення про актуальні електронні сервіси
Облаштування ЦНАП позначенням «Центр Дії» навігаційними табличками (табличками, які використовують	2026-2030 роки	Відділ організації надання адміністративних послуг, виконавчий комітет Болехівської міської ради. Болехівська міська рада	Міський бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством	В межах коштів о-рисних призначень	В межах коштів о-рисних призначень	В межах коштів о-рисних призначень	В межах коштів о-рисних призначень	В межах коштів о-рисних призначень	В межах коштів о-рисних призначень	Підвищення ефективності діяльності ЦНАП

Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн.						Очікуваний результат
				Всього	2026	2027	2028	2029	2030	
ються для орієнтування у центрі), піктограми за зразками, передбачені вимогами законодавства										
Всього передбачено на виконання заходів, тис. грн	2026-2030 роки	Відділ організації надання адміністративних послуг, виконавчий комітет Бolehівської міської ради, суб'єкти надання адміністративних послуг	Міський бюджет, державний бюджет, інші джерела, не заборонені законодавством	В межах коштів о-рисних призначень	В межах коштів о-рисних призначень	В межах коштів о-рисних призначень	В межах коштів о-рисних призначень	В межах коштів о-рисних призначень	В межах коштів о-рисних призначень	Підвищення ефективності діяльності ЦНАП та довіри громадян до місцевої влади

* Фінансування заходів здійснюється в межах коштів, передбачених у міському бюджеті на 2026-2030 роки, а також за рахунок інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

**Начальник відділу організації надання адміністративних послуг
виконавчого комітету Бolehівської міської ради
Вікторія Гринь**