



ROLLING HILLS MIDDLE SCHOOL

Manual para estudiantes y padres de Rolling Hills 2022-2023 ([versión en inglés](#))

Estimadas Familias,

¡Una cálida bienvenida al año escolar de 2022-2023! Seguimos maravillándonos de la manera en que nuestros maestros y estudiantes se han estirado en los últimos años. Continuamos incorporando nuestras nuevas habilidades y aprendizaje en la mejora de la experiencia educativa para todos.

Usted ha elegido confiar la seguridad y la educación de su hijo a nosotros, una misión que tomamos muy en serio. Mientras su hijo asiste a la Escuela Secundaria de Rolling Hills, recibirá instrucción para participar en un ambiente que reconozca el potencial de cada niño. Nuestro personal siempre está abierto a sus ideas y observaciones que nos ayudarán a proporcionar la mejor educación posible para su hijo.

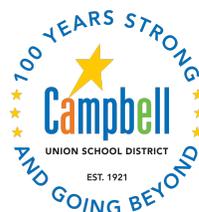
Nuestro objetivo este año es enfocarnos en la inclusividad, ya que:

- buscar prácticas instructivas que incluyan a todos los alumnos
- priorizar la seguridad de nuestros estudiantes y el aprendizaje social-emocional junto con académicos
- buscar oportunidades para el desarrollo personal y profesional en todo lo que hacemos
- mejorar la comunicación y el compromiso con nuestra comunidad

Este manual se ha preparado con la información, políticas, procedimientos, derechos, y responsabilidades para todos los estudiantes y familias de la escuela secundaria Rolling Hills. Pedimos su apoyo para ayudar a crear y mantener una comunidad positiva al revisar este manual con su hijo/a y devolviendo la confirmación adjunta al maestro/a de su hijo/a. Se requieren los formularios de todos los estudiantes. Como estamos comprometidos a desarrollar una fuerte colaboración entre el hogar y la escuela, le animamos a mantenerse en contacto con nosotros. Si tiene preguntas, no dude en comunicarse con los maestros y el personal de la escuela.

Sinceramente,

Ted Cribari III
Director, RHMS

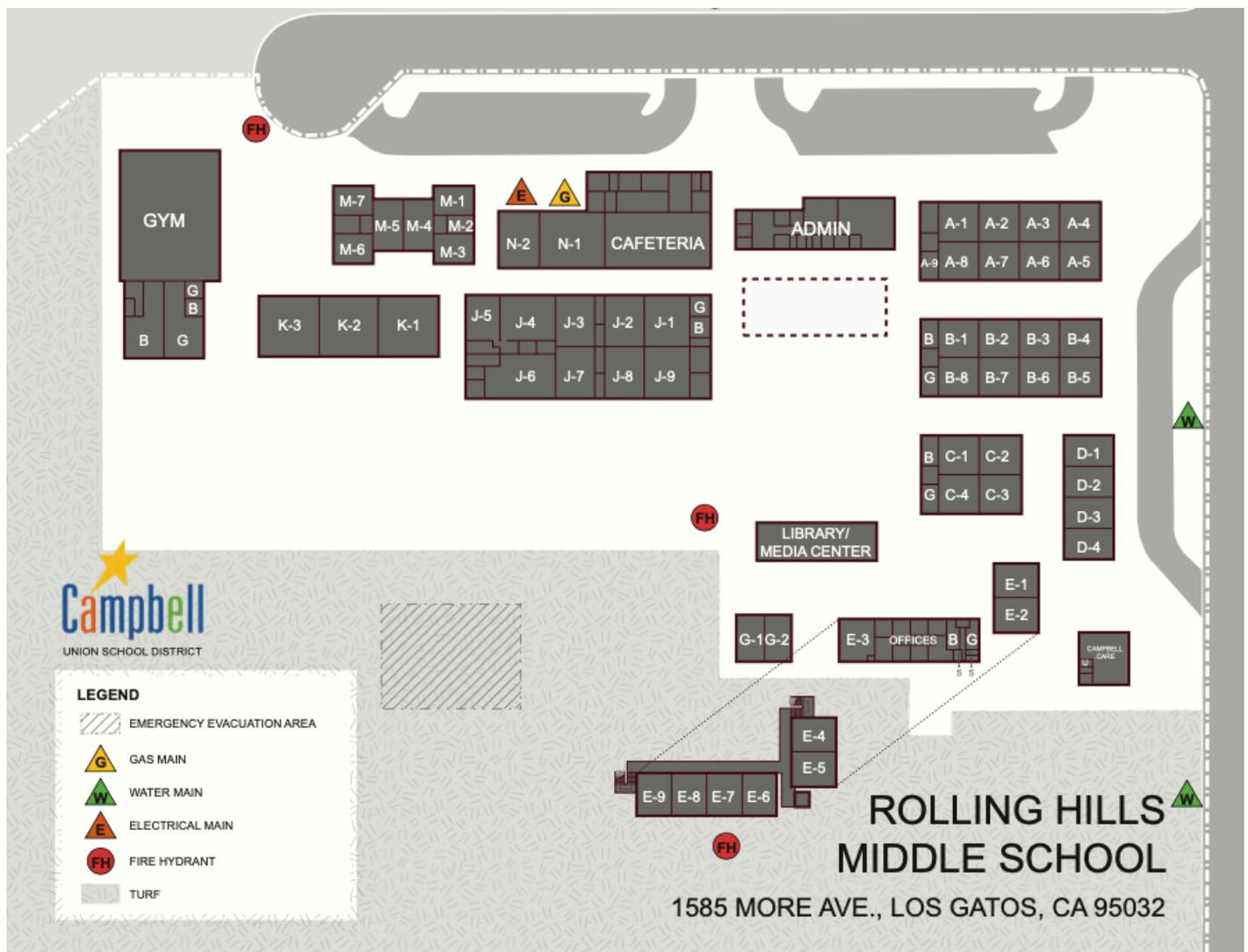


Amy Vanderbosch
Subdirectora, RHMS

[Mapa del Recinto Escolar](#)
[Transporte](#)
[Horario de Campana](#)
[Calendario](#)
[Servicios Especiales](#)
[Actividades](#)
[Materias Académicas](#)

[Normas de Comportamiento](#)
[Seguridad](#)
[Asistencia Escolar](#)
[Comunicación](#)
[Compromiso Familiar](#)
[Información de Contacto y Enlaces](#)

Mapa del Recinto Escolar





Dejar y recoger a su hijo/a

Para asegurar la seguridad de todos los estudiantes, es importante que compartamos un entendimiento común de los procedimientos para dejar y recoger a los estudiantes. La fluidez del tránsito requiere la cooperación de todos.

- Las familias pueden conducir por los estacionamientos de More Avenue o Pollard Avenue para dejar y recoger a los estudiantes
- Los conductores deben permanecer en el vehículo
- Use el carril izquierdo para conducir por el estacionamiento. No permita que su hijo/a entre/salga del vehículo mientras esté en el carril izquierdo.
- Use el carril derecho para recoger y dejar a su estudiante. Por favor, diríjase hacia adelante tanto como pueda, y no se estacione en el carril derecho.
- Los estudiantes deben entrar y salir del vehículo por el lado de la acera (banqueta)
- Aunque animamos a las familias a organizar un lugar de encuentro fuera del recinto escolar para evitar embotellamiento, el uso del estacionamiento de La Rinconada (Safeway) ha creado problemas de seguridad en el pasado. Por favor considere otros lugares de encuentro.

Bicicletas

- Invitamos a los estudiantes a andar en sus bicicletas de una forma segura desde los vecindarios locales. Deben traer un candado para asegurar su bicicleta o patín en uno de nuestros dos aparcamientos para bicicletas.
- Es obligatorio llevar casco y seguir los protocolos de seguridad.
- Esté siempre atento a su entorno y considere la posibilidad de viajar acompañado o en grupos.

Caminar

- Los estudiantes pueden caminar con un compañero o en grupo, siguiendo todas las normas del tránsito.
- Esté siempre atento a su entorno.

Autobús

El distrito dispone de un servicio limitado de transporte. Hay una solicitud de transporte disponible en nuestro [sitio web](#).

Horario de Campana



Una campana preparatoria suena a las 8:26 a.m. todos los días.

La escuela comienza a las 8:30 a.m. todos los días.

Salida los lunes, martes, jueves y viernes a las 3:05 p.m.

La salida los miércoles y días mínimos es a las 2:05 p.m.

Llegada

Los estudiantes están bajo la jurisdicción de la escuela desde que salen de casa hasta que regresan. Por favor, no deje a sus hijos en el recinto escolar antes de las 8:00 a.m. Al llegar, los estudiantes no pueden salir del recinto escolar hasta la hora de salida.

Salida

Los estudiantes deben salir del recinto escolar inmediatamente al final del día escolar, a menos que tengan un compromiso específico con un adulto. Si un estudiante sale del recinto escolar durante el horario académico, un adulto autorizado debe firmar su salida en la oficina.

Comida

El desayuno y almuerzo serán gratuitos para todos los estudiantes. El único requisito nuevo es que los estudiantes ingresen su ID de estudiante en nuestro sistema. Con el fin de tener una sensación de calma durante el almuerzo, volveremos a ofrecer un horario de dos campanas de almuerzo. A los niveles de grado se les asignará un almuerzo el primer día, y continuará durante el año.

Horario de Campana lunes, martes, jueves, viernes

Period 1	8:30-9:25
Break	9:25-9:41
Period 2	9:45-10:40
Period 3	10:44-11:39
1st Lunch	11:39-12:09 Lunch

Horario de Campana miércoles

Period 1	8:30-9:15
Break	9:15-9:31
Period 2	9:35-10:20
Period 3	10:24-11:09
1st Lunch	11:09-11:39 Lunch

Period 4 12:13-1:08 Class

Period 4 11:43-12:38 Class

2nd Lunch 12:38-1:08 Lunch

Period 5 1:12-2:07

Period 6 2:11-3:05

Period 4 11:43-12:28 Class

Period 4 11:13-11:58 Class

2nd Lunch 11:58-12:28 Lunch

Period 5 12:32-1:17

Period 6 1:21-2:05

Calendario



[Calendario Estudiantil](#)

Actividades



Actividades estudiantiles

Es importante que ofrezcamos a los estudiantes formas de participar y socializar más allá del día escolar. Cada año evaluamos y reforzamos nuestra programación, buscando así oportunidades de conexión entre los estudiantes y la escuela. Incluyen:

Deportes después de clases

Formamos parte de la liga atlética *West Valley Athletic League*. Ofrecemos una gama completa de deportes, incluyendo: lucha libre, fútbol, baloncesto, voleibol, pista y campo. Las fechas de la temporada se publican en nuestra [página web](#).

Actividades durante el almuerzo

Estamos dedicando recursos a una serie de actividades y concursos durante la hora del almuerzo.

Clubes extracurriculares

Si bien nuestros clubes extracurriculares dependen de la disponibilidad de los asesores, en el pasado hemos ofrecido los siguientes clubes: juegos de mesa, pickleball, ice cream social club, ping-pong, arte, la alianza de género y sexualidad (GSA, por sus siglas en inglés), oratoria y debate, etc. Estamos

deseosos de acoger una variedad de nuevos y viejos clubes favoritos este año.

Extensiones

Nuestro [Departamento de Extensiones del Distrito Escolar Unido de Campbell](#) (CUSD) pone en escena un fantástico musical cada año. Se le da la bienvenida a todos aquellos que desean audicionar.

Clases electivas y exploratorias

Tenemos un sólido programa de clases electivas y exploratorias. Actualmente tenemos un departamento de arte que incluye arte digital y tradicional, STEAM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas) y español, coro y banda serán ofrecidos para grados superiores como una opción de un año. Nos interesa animar a nuestros estudiantes a “incursionar” en ellos. Tenemos la mayoría de estas ofertas en la rueda exploratoria (*Exploratory Wheel*, como se conoce en inglés), para los estudiantes que están interesados en desafiarse a sí mismos para aprender un nuevo conjunto de habilidades. Nuestras clases exploratorias suelen rotar por tres programas de 12 semanas cada año. Si no ha tenido la oportunidad de elegir, su hijo debe llamar a la oficina o enviar un correo electrónico a la Sra. Vanderbosch a avanderbosch@campbellusd.org.

Campbell Care

Se ofrece cuidado después de clases a través de nuestro programa Campbell Care. El tiempo se divide entre el apoyo a las tareas y actividades divertidas. Puede obtener más información en [Expanded Learning Programs for Students | Campbell Union School District](#).

Servicios Especiales



Consejería y Asesoría

Rolling Hills tiene dos consejeros escolares a tiempo completo y otros recursos de consejería contratados para ayudar a nuestros estudiantes a tener éxito tanto social como académicamente.

Nuestros servicios integrales de consejería también incluyen asesoramiento individual y en pequeños grupos para abordar las preocupaciones sociales y emocionales a través de nuestras agencias externas.

Estudiantes de 6o. grado (todos) y estudiantes de 7o. grado (A-L) serán atendidos por la Srta. Gotuaco: cgotuaco@campbellusd.org.

Estudiantes de 8o. (todos) y estudiantes de 7o. grado (M-Z) serán atendidos por el Sr. Medina:
jmedina@campbellusd.org

Enlace comunitario

Rolling Hills tiene un enlace comunitario a tiempo parcial, Adriana Paz, con fluidez en español y experiencia en trabajo social. Ella estuvo con nosotros el año pasado como pasante y con éxito interactuó con muchos de nuestros estudiantes y familias. Ella ayudará a conectar a los estudiantes y a las familias con los recursos de la escuela y la comunidad. Usted puede ponerse en contacto con ella vía el correo electrónico en apaz@campbellusd.org

Ayuda de educación especial / Planes de la sección 504

El CUSD ofrece programas educativos especializados para estudiantes con discapacidades de aprendizaje identificadas. Algunos de estos programas funcionan en un entorno de clase especial y otros se incorporan al entorno de educación regular. Estos programas requieren una remisión, una evaluación, y el permiso de los padres. Las preguntas relacionadas con la educación especial o los procedimientos de la sección 504 deben dirigirse al director de la escuela.

Académicas



Periodos de calificación

Hay tres períodos de calificación, cada uno de ellos de aproximadamente 12 semanas de duración. Los estudiantes reciben boletas de calificación al final de cada trimestre e informes de progreso a mitad de trimestre.

Otoño	Invierno	Primavera
Trimestre 1:	Trimestre 2:	Trimestre 3:
18 de ag.- 14 de nov.	14 de nov - 9 de mar	13 de mar - 9 de jun
Los informes de progreso se envían a casa el 30 de sept	Los informes de progreso se envían a casa el 13 de ene	Los informes de progreso se envían a casa el 21 de abr.
Las boletas de calificación se envían a casa el 18 de nov	Las boletas de calificación se envían a casa el 17 de mar	Las boletas de calificación se envían a casa el 9 de jun.

Las responsabilidades de aprendizaje de RHMS

Maestros	Estudiantes	Padres
<ul style="list-style-type: none"> ● Planificar y publicar eventos, asignaturas y fechas de entrega. ● Evaluar el aprendizaje de los estudiantes. ● Monitorear el progreso de los estudiantes en el trabajo del curso. ● Actualizar el cuaderno de calificaciones cada dos semanas y proveer comentarios sobre el trabajo seleccionado de los estudiantes. ● Comunicar el progreso y las preocupaciones a los estudiantes y a las familias de manera oportuna. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Establecer un horario regular y administrar el tiempo de forma eficaz. ● Revisar el correo electrónico, Schoology, PowerSchool, Google Classroom y Seesaw con regularidad. ● Asistir y participar en todas las clases. ● Completar y entregar todas las tareas en las fechas de entrega. ● Monitorear las calificaciones y comentarios. ● Ponerse en contacto con el maestro cuando sea necesario para recibir apoyo o hacer preguntas. ● Seguir las normas de la clase. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ayudar a su niño/a con el manejo y desarrollo de rutinas de estudio. ● Monitorear el progreso de su niño/a a través de nuestros apoyos y recursos tecnológicos del distrito (incluyendo Schoology, PowerSchool, Google Classroom y Seesaw). ● Ayudar a su niño/a a acceder al apoyo de los maestros. ● Reportar ausencias. ● Inscribirse activamente y ver la comunicación de la escuela y del distrito. ● Comuníquese con el maestro si tiene preguntas o dudas sobre una tarea o una calificación.

Tareas/Trabajo de recuperación

Las tareas deben ser significativas y manejables. Los estudiantes deben ser capaces de completar las tareas de forma independiente. Los padres, o las personas que ayudan con las tareas, pueden avisar a los maestros de sus hijos si tienen dificultades para completar las tareas de forma independiente, ya que esto puede ayudar al maestro a identificar áreas que necesitan un enfoque adicional.

Materiales y suministros escolares

La Junta Directiva proporciona los libros, materiales y equipo de instrucción asignados según sea necesario para el programa educativo.

Evaluación

Todos los estudiantes tomarán la evaluación sumativa iReady en el otoño y el invierno en lectura y matemáticas. Los resultados se comunicarán a los estudiantes y a las familias.

Las evaluaciones estandarizadas Smarter Balanced Assessment Consortium (SBAC) se administrarán en la primavera en lengua y literatura y matemáticas. Además, los estudiantes de octavo grado

participarán en el segmento de ciencia. Los resultados se comunicarán a las familias.



Somos Rolling Hills Middle School.
Somos amables, responsables y seguros.

Cuadro de Intervenciones y Apoyos Conductuales Positivos

	Ser Amable	Ser Responsable	Ser Seguro
Salón	Sé amable y servicial con los compañeros y los adultos. Mantén los materiales de estudio en buen estado.	Sé puntual. Devuelve lo que has tomado prestado.	Quédate en tu propio espacio. Mantén las manos quietas.
Baños	Ten en cuenta a los conserjes. Mantén los baños limpios.	Lava bien las manos. Utilizar el baño más cercano.	Reporta el vandalismo o el contrabando a la oficina.
Cafetería	Espera pacientemente tu turno en la fila. Ten en cuenta a los conserjes. Mantén la cafetería y el patio limpios.	Conoce tu número de identificación de estudiante. Ten tu dinero al alcance de la mano. Deshazte de la basura correctamente.	Entrar y salir por las puertas correctas. Reduce el tiempo en la cafetería para dejar espacio a los demás.
Biblioteca	Entra de forma tranquila.	Debes traer un pase. Deja la comida y la bebida afuera.	Deja tu mochila afuera.
Oficina Escolar	Entra de forma tranquila. Mantén la voz baja. Di "por favor" y "gracias".	Debes traer un pase. Espera tu turno.	Abre la puerta con cuidado. Camina.
Pasillos	Ten en cuenta a los estudiantes que te rodean. Usa un lenguaje apropiado.	Mantén las manos quietas. Deshazte de la basura de forma adecuada.	Camina solamente.

En línea	Evita las conversaciones paralelas en el chat. Cuida de tu dispositivo. Come o bebe lejos de tu Chromebook. Mantente en la tarea.	Resuelve tus problemas tecnológicos con un adulto. Carga tu dispositivo antes de la clase.	Mantén en privado los datos de acceso, las contraseñas y la información personal.
----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

Expectativas de comportamiento

Para proporcionar un entorno de aprendizaje eficaz para todos los estudiantes, el personal de la escuela secundaria Rolling Hills trabaja en colaboración con los estudiantes y los padres para proporcionar un entorno escolar predecible, positivo, seguro y consistente.

Nuestra filosofía en torno al comportamiento es similar a la forma en que guiamos la instrucción: Los estudiantes están aquí para aprender y crecer cada día. Por lo tanto, los errores forman parte del proceso de aprendizaje, al igual que nuestra medida disciplinaria. Nuestro objetivo es la claridad y la consistencia para que los estudiantes, los maestros y las familias sepan qué esperar. A continuación se presentan nuestras definiciones comunes para identificar los comportamientos.

Hostigamiento y acoso/bullying

Los estudiantes que hostigan, acosan, o de otra manera intimidan a otros estudiantes estarán sujetos a medidas disciplinarias apropiadas y al apoyo de intervención, hasta e incluyendo sesiones de mediación y resolución, consejería, contratos de comportamiento, suspensiones, y/o expulsión. Ejemplos incluyen: mensajes irrespetuosos (verbales, escritos o gestuales) a otra persona que incluyan amenazas, intimidación y obscenidades. El acoso (*bullying*, como se conoce en inglés) y el hostigamiento pueden definirse como incidentes aislados, incidentes continuos o ataques fuertes que incluyen comentarios negativos sobre la raza, la religión, el género, la edad, el origen, la discapacidad u otros aspectos personales.

Vestimenta

Se espera que los estudiantes lleven ropa apropiada para el aprendizaje. Evite: referencias al alcohol, tabaco, vape, o drogas, e imágenes, logos, o mensajes que sean intimidantes o de índole acosadora, pijamas, o ropa que exponga la ropa interior o las áreas privadas. El calzado debe ser seguro para las actividades escolares.

Propiedad

Los estudiantes son responsables por todos los libros de texto, libros de biblioteca, escritorios, computadoras y cualquier otro tipo de propiedad que se les entregue durante el año escolar. La escuela solicitará los costos de reemplazo en caso de pérdida o daño. Las calificaciones y/o constancia de estudios se pueden retener hasta que el pago se haya realizado.

Uso de la tecnología

Para proteger la privacidad y la seguridad del recinto escolar, los estudiantes nunca deben:

- Usar las redes sociales de cualquier tipo mientras están en el recinto escolar.
- Tomar cualquier foto o video que el docente no les haya pedido expresamente.
- Distribuir o subir fotos o videos no autorizados a otra persona, a un sitio web o a un sitio de medios sociales.
- Capturar o distribuir tareas, evaluaciones o instrucciones a través de texto, imagen o video sin el permiso del personal.

En el recinto escolar, los estudiantes pueden usar los teléfonos celulares de forma adecuada (consulte lo anterior) hasta que suene la campana de apertura de la escuela. Los dispositivos deben permanecer apagados durante el día escolar. Las excepciones deben ser autorizadas por el/la maestro/a.

Consecuencias

Dependiendo del comportamiento, los funcionarios de la escuela pueden tomar una o más de las siguientes medidas. La frecuencia y la gravedad de los comportamientos de los estudiantes determinarán el nivel de intervención o disciplina administrada. Los más graves de los cuales siguen:

- La suspensión es el retiro temporal de un estudiante de la instrucción en curso. Se puede suspender a los estudiantes (o recomendar la expulsión) por cualquiera de los actos resumidos a continuación (Código de Educación 48900, 48900.2, 48900.3, 48900.4, 48900.7).
- La expulsión es el retiro de un estudiante de la instrucción en curso en el distrito por un período específico. De acuerdo con la ley estatal y las políticas del Distrito, el director de una escuela puede recomendar o ser obligado a recomendar la expulsión de un estudiante, pero solo la Junta Directiva puede realmente expulsar a un estudiante.

Mientras que la suspensión y la expulsión se administran en circunstancias más extremas, practicamos alternativas a la eliminación de clase siempre que sea posible, incluyendo:

- | | | |
|---------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|
| ● contacto con los padres | ● contratos de comportamiento | ● embellecimiento de campus |
| ● reuniones de padres | ● cambios de horario | ● restricción de actividades extracurriculares |
| ● mediación estudiantil | ● retirada de autobús | |
| ● detención | | |



Seguridad en el campus

- Los oficiales escolares pueden revisar a individuos y su propiedad cuando hay sospecha razonable de que una búsqueda revelará evidencia de que un estudiante está violando las reglas de la escuela o la ley. El padre/guardián de un estudiante registrado será notificado tan pronto como sea posible después del revisó.
- Los oficiales de la ley pueden entrevistar e interrogar a los estudiantes en las instalaciones de la escuela, tomar a un estudiante bajo custodia, o hacer un arresto.

Preparación para emergencias

La seguridad emocional y física de nuestros estudiantes es una prioridad.

- Nuestro campus lleva a cabo simulacros mensuales en toda la escuela para preparar a los estudiantes y al personal para situaciones de emergencia.
- Si una emergencia dicta un despido anticipado, nuestro personal de oficina se referirá a la Tarjeta de Información Personal (PI) de su hijo para obtener información.
- En caso de emergencia, los padres/tutores no estarán autorizados en los terrenos escolares hasta que se haya determinado que es seguro hacerlo.

Los estudiantes que caminan / andan en bicicleta hacia o desde la escuela deben continuar su ruta hacia su destino.



Línea de Notificación de Ausencias las 24 horas/correo electrónico

408-341-7061

meray@campbellusd.org

Información necesaria:

1. Nombre del/a niño/a,
2. grado,
3. nombre del padre o tutor legal que informa la ausencia,
4. fechas de ausencia, y
5. motivo de la ausencia.

Por favor reporte la ausencia antes de las 10:00 am para evitar una marca injustificada.

Asistencia, ausentismo, e información de salud

La importancia de la asistencia regular no se puede enfatizar lo suficiente. Además de los beneficios obvios a los estudiantes, la ley requiere una asistencia regular. Como resultado, el personal de la oficina debe verificar toda ausencia y clasificarlas como justificadas o injustificadas. El Código de Educación de California 46010 define solo las ausencias justificadas a continuación:

- Enfermedad
- Servicios funerarios (para un familiar inmediato)
- Citas médicas, dentales, o quiropráctica (debe proporcionar una nota de confirmación de cita)
- Cuarentena
- Observancia religiosa
- Comparecencia en un juzgado

Cuando los estudiantes han estado ausentes, los padres deben presentar una explicación satisfactoria verificando la razón de la ausencia (AR 5113).

Ausencias injustificadas

Las ausencias injustificadas o no verificadas son ausencias que no están aprobadas por las directrices del Estado. Todas las ausencias se registran diariamente. La ley de California (Código de Educación 48260) establece que un niño se considera absentista (ausente habitual) si tiene tres o más ausencias injustificadas en un año. Los estudiantes con ausencias excesivas serán remitidos a la oficina de Servicio Escolar, lo que puede resultar en una visita al hogar y/o a la remisión a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB, por sus siglas en inglés).

Ausentismo cuestionable/excesivo

Cuando el número total de ausencias de un estudiante es más de ocho días, a partir de la fecha de inscripción a la fecha actual del año escolar en curso, debido a una enfermedad verificada por métodos aprobados, cualquier otra ausencia por enfermedad se debe verificar por un médico, enfermera escolar u otro personal de la escuela. Si no se proporciona la verificación por el médico o la enfermera/personal de la escuela, estas ausencias se documentarán como injustificadas.

Tardanzas

A menos que se apruebe con antelación, el hecho de que un estudiante no esté presente dentro de los primeros 30 minutos de clase, recibirá una tardanza injustificada. Cuando un estudiante llega tarde más de 30 minutos durante tres o más días en un año escolar, se le considera como estudiante con absentismo injustificado (Código de Educación 48260).

Reportando ausencias y tardanzas

La ausencia de un estudiante de la escuela debe ser verificada por el padre/tutor legal con una llamada telefónica a la escuela dentro de las 24 horas de la ausencia.

Siempre que un niño haya faltado más de 10 días en un año escolar por una razón justificada verificable, el padre debe proporcionar documentación para que cualquier otra ausencia sea considerada justificada. La verificación puede incluir notas de doctores, dentistas u otros profesionales médicos (en papel membretado), una verificación de la enfermera de la escuela o del/la secretario/a de salud, avisos de funerales u otra documentación de apoyo.

No se aceptará una verificación del motivo de la ausencia después de 20 días escolares después de la ocurrencia o 14 días naturales después del último día escolar del año escolar (Código de Educación 46015).

Comunicación



Comunicación

La forma más importante de garantizar el éxito de un niño y una experiencia escolar positiva es una buena comunicación. Sin ella, todos perdemos oportunidades enriquecedoras. Asegúrese de hacer parte leyendo toda la información enviada a casa por los maestros de su hijo/a, leyendo el sitio web de la escuela, el boletín electrónico semanal de la escuela secundaria Rolling Hills, asistiendo a las reuniones mensuales de la PTA, y haciendo preguntas. El personal de la escuela y los miembros de la junta de la PTA con gusto responderán a cualquier pregunta que puedan tener.

Parent Square

Parent Square es nuestro principal medio para compartir información y anuncios actualizados con mayor frecuencia.

PowerSchool

PowerSchool es el sistema para que estudiantes y familias encuentren horarios y calificaciones. Iniciar sesión en PowerSchool dará acceso a puntuaciones, falta de trabajo, etc.

Schoology

Schoology es un sistema de gestión del aprendizaje que proporcionará a los estudiantes acceso al contenido publicado por los maestros, incluidas las tareas, los recursos, etc.

Noticias electrónicas semanales

Cada jueves, el sistema de noticias de nuestro sitio web le enviará por correo electrónico información sobre fechas importantes, eventos escolares y otros temas relacionados con la formación académica de su hijo/a. Por favor, suscríbese al boletín en la esquina inferior derecha de nuestra página web:

<https://rollinghills.campbellusd.org>

Compromiso Familiar



Participación de los padres

Se fomenta la participación de los padres en la escuela secundaria Rolling Hills. Nuestra escuela se beneficia de su participación en la supervisión de patio, las actividades durante el almuerzo, los clubes extracurriculares y los deportes. Existen procedimientos de seguridad, por lo que los padres interesados en ser voluntarios deben ponerse en contacto con la oficina principal o con el maestro de su hijo/a. A continuación se presentan otras oportunidades.

Voluntarios

En función de las necesidades, invitamos a las familias a estar presentes en el campus. Las oportunidades pueden incluir: coordinador de objetos perdidos, apoyo del anuario, entrenamiento, asesor del club, servicio y actividades en el patio a la hora del almuerzo, etc.

La Asociación de Padres y Maestros (PTA)

La Asociación de Padres y Maestros (PTA) de la escuela secundaria Rolling Hills (RHMS) proporciona fondos para el tan necesario material de clase, actividades centradas en el estudiante, software de instrucción suplementario, suscripciones, excursiones y clubes. En las reuniones mensuales, los padres hacen preguntas y obtienen respuestas. También encuentran un enorme apoyo sólo por el hecho de hablar con otros padres. Visite <https://www.ptarhms.org/> para obtener más información.

Promotores de la Música

Los Promotores de la Música (*Music Boosters*, como se conoce en inglés) está compuesto por padres y tutores con hijos que participan en el coro o la banda durante todo el año. Son esenciales en la organización de nuestros conciertos y en la recaudación de fondos, ya que trabajamos para tener un programa cada vez más visible.

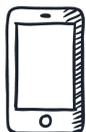
Consejo Directivo Escolar

El Consejo Directivo Escolar (SSC, por sus siglas en inglés) es un equipo de toma de decisiones formado por padres, comunidad, representantes y miembros del personal escolar. La responsabilidad principal del Consejo Directivo Escolar es supervisar los fondos que la escuela recibe bajo el Plan de Control Local y Responsabilidad (LCAP, como se conoce en inglés). Los fondos están diseñados para mejorar el rendimiento de los estudiantes según las pruebas estandarizadas, el programa de evaluación del Distrito y el rendimiento académico en el salón. El Consejo ayuda a desarrollar y aprobar el LCAP.

Comité Asesor del Idioma Inglés

El Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés (ELAC, por sus siglas en inglés) está formado por padres y tutores cuyos hijos son todos estudiantes de segunda lengua. Su función es asesorar al director y al personal de la escuela sobre los programas y servicios para los estudiantes de inglés. Cualquier padre puede asistir a estas reuniones mensuales que se programan con antelación.

Información de Contacto y Enlaces



Oficina escolar

La oficina de la escuela está abierta de 7:30 a.m. a 4:00 p.m. *cuando la escuela está en sesión*. El número telefónico de nuestra oficina es 408-364-4235.

Tarjeta de Información Personal

Por la seguridad de su hijo, es imprescindible que complete la información en caso de emergencia (que se le facilitará en agosto en los Acuerdos y Formularios de Consentimiento de los Padres/Tutores) y lo devuelva a la oficina de la escuela inmediatamente. Esta es la única manera de que el personal de la oficina podrá ponerse en contacto con usted en caso de emergencia. Asegúrese de notificar a la oficina si su dirección, lugar de trabajo o número de teléfono cambia.

Transferencias

Para obtener información sobre las transferencias interdistritales, póngase en contacto con el Departamento de Matriculación del Distrito Escolar Unido de Campbell al 341-7000 extensión 6209.

Preguntas e inquietudes

Los padres desempeñan un papel activo en nuestro distrito. Alentamos su participación y agradecemos sus preguntas. Por favor, póngase en contacto con el maestro de su hijo/a si tiene alguna preocupación y/o pregunta. Si cree que sus intentos de resolver un problema han fracasado, por favor, póngase en contacto con los administradores de la escuela para obtener ayuda. Si, después de ponerse en contacto con el director de la escuela, desea más información, no dude en contactar:

Asuntos estudiantiles: Departamento de Servicios Escolares 364-4200 ext. 6250

Asuntos de personal: Departamento de Recursos Humanos 364-4200 ext. 7235

Cuestiones referentes a la enseñanza: Departamento de Servicios Educativos 364-4200 ext. 6245

Asuntos de educación especial: Departamento de Educación Especial 364-4200 ext. 6253

Cuestiones de inscripción: Departamento de Matriculación 364-4200 ext. 6209

Enlaces importantes e información de contacto

Ted Cribari, Principal:

tcribari@campbellusd.org

Amy Vanderbosch, Assistant Principal:

avanderbosch@campbellusd.org

Lilly Renteria, Administrative Office Assistant:

lrenteria@campbellusd.org

Juliana Ramirez, Registrar:

jramirez@campbellusd.org

Megan Ray, Attendance Clerk:

meray@campbellusd.org

Alice Ledesma, School Health Clerk:

aledesma@campbellusd.org

Adriana Paz, Community Liaison:

apaz@campbellusd.org