

«Затверджено»
Рішенням установчих зборів засновників
Громадської організації " [] "
Протокол № 1 від
« [] » [] 2022 року

С Т А Т У Т ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ " "

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація " ", надалі – **Організація**, є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, соціальних, медичних, гуманітарних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне – **Громадська організація " "**

скорочене – **ГО " "**

1.3. Назва Організації іноземною мовою:

" "

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання, іншим чинним законодавством України та цим Статутом, надалі - **Статут**. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є невідповідальним товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, в т.ч. благодійними, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, фінансової підтримки за

рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати необхідну підприємницьку діяльність через створення юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики.

2.4.11. Звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Брати участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.13. Брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.14. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.15. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.16. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.17. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.18. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.19. Відкривати рахунки у національній та іноземній валюті в установах банків.

2.4.20. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.21. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.22. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є здійснення та захист прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, соціальних, медичних, гуманітарних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. надання допомоги Збройним Силам, іншим військовим формуванням, правоохоронним (спеціальним) органам, органам цивільного захисту, добровільним формуванням територіальних громад, іншим особам, які забезпечують національну безпеку і оборону, відсіч і стримування збройної агресії іноземної держави, а також особам, які постраждали чи можуть постраждати від такої збройної агресії;

3.2.2. надання допомоги з метою підтримки малозабезпечених, безробітних, багатодітних, бездомних, безпритульних, осіб, що потребують соціальної реабілітації;

3.2.3. здійснення догляду за хворими, особами з інвалідністю, самотніми, людьми похилого віку та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують підтримки та допомоги;

3.2.4. надання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, дії особливого періоду, правових режимів надзвичайного чи воєнного стану, проведення антитерористичної операції, здійснення

заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії іноземної держави, у результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам кримінальних правопорушень, біженцям, внутрішньо переміщеним особам;

3.2.5. надання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів;

3.2.6. проведення заходів, пов'язаних з охороною навколишнього природного середовища, збереженням культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток історії та культури, місць поховання;

3.2.7. сприяння проведенню заходів національного та міжнародного значення, пов'язаних з організацією масових спортивних, культурних та інших видовищних і громадських заходів;

3.2.8. надання допомоги для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру;

3.2.9. надання допомоги за іншими напрямками, не забороненими законодавством.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови, яке може бути надіслано на адресу електронної пошти Організації. До письмової заяви додається копія документу, що посвідчує особу. Рішення про прийом у члени відноситься до компетенції Наглядової ради, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Наглядова рада має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Наглядова рада має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Наглядової ради та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Наглядовою радою;

- 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
 - 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
 - 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Наглядової ради, у зв'язку із порушенням вимог Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
 - 4.6.3. виключення із Організації за рішенням Зборів з будь-яких причин за умови прийняття рішення не менше ніж $\frac{3}{4}$ голосів присутніх на таких Зборах членів Організації.
 - 4.6.4. смерті члена Організації.
- 4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Голови. Членство в громадській організації припиняється з дня наступного за днем подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.
- 4.8. Підстави для виключення з членів Організації:
 - 4.8.1. неодноразові порушення вимог Статуту;
 - 4.8.2. неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
 - 4.8.3. несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.9. Питання про виключення вирішується Наглядовою радою більшістю голосів її членів.
- 4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократії, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.
- 5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів, Голова, Наглядова рада.
- 5.3. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Наглядової ради) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.
Рішення про форму проведення засідання Загальних зборів членів приймає Голова та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання.
Будь-яке засідання керівних органів, крім рішень Голови, оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.
- 5.4. **Загальні збори членів Організації**, надалі – Загальні збори або Збори, є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Наглядової ради або Голови.
 - 5.4.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні більше половини членів Організації станом на дату проведення Зборів.
 - 5.4.2. Чергові Загальні збори скликаються Головою щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Наглядовою радою, Головою, а також членами Організації.
 - 5.4.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Головою, а також в інших випадках, передбачених Статутом та законодавством України. У такому разі рішення Голови із зазначенням дати, часу, місця

проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.4.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Головою скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.4.5. Повідомлення про скликання Зборів направляється членам Організації на адресу електронної пошти, надану ними при поданні заяви про вступ до Організації. Член може повідомити Організацію про зміну адреси електронної пошти у випадку необхідності.

5.4.6. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.4.6.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.4.6.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації.

5.4.6.3. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.4.6.4. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.4.6.5. Обрання та/або відкликання Наглядової ради, або окремих її членів.

5.4.6.6. Обрання та/або відкликання Голови, призначення тимчасово виконуючого обов'язки.

5.4.6.7. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.4.7. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. Рішення про внесення змін до статуту Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, та про ліквідацію Організації - приймаються більшістю не менш як $\frac{3}{4}$ голосів присутніх учасників Загальних зборів.

5.4.8. Головує на засіданнях Загальних зборів Голова якщо інше рішення не прийнято такими Зборами. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головою і Секретарем Загальних зборів.

5.4.9. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4.10. Підписи Голови та секретаря Зборів на протоколі Загальних зборів підлягають **нотаріальному засвідченню** для його подання для державної реєстрації змін про Організацію у випадку зміни керівника Організації або реєстрації нової редакції Статуту. У випадку якщо підписи на протоколі Загальних зборів здійснено кваліфікованим електронними підписами - вимога про нотаріальне засвідчення не застосовується.

5.5. Одноосібним виконавчим органом є **Голова**, який виконує функції з управління поточною, організаційною діяльністю, здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених Статутом, Загальними зборами або Наглядовою радою, і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова обирається та звільняється Загальними зборами, є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Наглядовій раді, і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Наглядової ради пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова може бути призначений як з числа членів так і прийнятий на посаду по трудовому договору. Голова призначається Зборами на строк, визначений рішенням про його призначення. У випадку відсутності у рішенні строку, на який призначається Голова, вважається що Голова обраний на невизначений строк, тобто до прийняття рішення про припинення повноважень. Повноваження Голови можуть бути припинені достроково в будь-який час за рішенням Зборів.

5.5.3. Голова:

5.5.3.1. діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

- 5.5.3.2. має право першого підпису;
- 5.5.3.3. видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.
- 5.5.3.4. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.
- 5.5.3.5. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.
- 5.5.3.6. виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.
- 5.5.3.7. має право вчиняти правочини без використання печатки Організації.
- 5.5.3.8. вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Наглядової ради та Загальних зборів.
- 5.5.3.9. звітує про свою роботу перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.
- 5.5.4. До компетенції Голови відноситься:
 - 5.5.4.1. організація виконання рішень Загальних зборів.
 - 5.5.4.2. скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.
 - 5.5.4.3. підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.
 - 5.5.4.4. затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;
 - 5.5.4.5. здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.
 - 5.5.4.6. затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.
 - 5.5.4.7. підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.
 - 5.5.4.8. визначення повноважень і розподіл обов'язків адміністративного персоналу;
 - 5.5.4.9. вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів або Наглядової ради.
- 5.5.5. Рішення Голови оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.
- 5.5.6. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.
- 5.5.7. Голова може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів в будь-який момент.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

- 6.1. В Організації, за рішенням Зборів, може бути створена Наглядова рада.
- 6.2. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності.
- 6.3. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.
- 6.4. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом іншого органу або Головою.
- 6.5. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі трьох членів ради строком на три роки. Голову Наглядової ради обирають члени Наглядової ради з числа її членів.

- 6.6. До повноважень Наглядової ради належать:
- 6.6.1. внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
 - 6.6.2. складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
 - 6.6.3. проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
 - 6.6.4. надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
 - 6.6.5. ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
 - 6.6.6. затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.
- 6.7. Очолює Наглядову раду голова, який:
- 6.7.1. керує роботою Наглядової ради;
 - 6.7.2. скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
 - 6.7.3. підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.
- 6.8. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.
- 6.9. У випадку створення Наглядової ради, за її рішенням Голова може бути тимчасово відсторонений від повноважень з призначенням тимчасово виконуючого обов'язки Голови строком на 60 днів. Протягом зазначеного строку Збори мають розглянути питання про обрання іншої особи Головою або скасування рішення Наглядової ради про відсторонення.
- 6.10. У випадку не створення Наглядової ради її компетенція відноситься до компетенції Зборів.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.
- 7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови подається до Наглядової ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голову, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Наглядовою радою - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
- 7.1.2. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Наглядової ради - подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Наглядової ради (її члена), дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.
- 7.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.
- 7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:
- 7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).
 - 7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.
 - 7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 3 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

9.5.3. Бути присутнім на засіданні Наглядової ради (без права голосу).

9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Голови до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менш як $\frac{3}{4}$ присутніх учасників Загальних зборів. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11.3. Підписи на рішеннях про внесення змін до Статуту засвідчуються нотаріально.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.2. Припинення діяльності Організації має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як $\frac{3}{4}$ присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Голові здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної

особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менш як $\frac{3}{4}$ присутніх учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

13. Підписи

Засновники:

ПБ
РНОКПП

ПБ
РНОКПП
