

APSTIPRINU
Latvijas Kultūras akadēmijas
rektors Dāvis Sīmanis
Drošs elektroniskais paraksts un laika zīmogs

SASKAŅOTS
Latvijas Kultūras akadēmijas Senāta sēdē
2025. gada 17. martā, protokola Nr. 1.2-1/3

NOLIKUMS par Latvijas Kultūras akadēmijas Pētniecības ētikas komisiju

Iekšējais normatīvais akts Nr. 1.0-7/5

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu
Kultūras un mākslu institūta nolikuma 6.2. apakšpunktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Latvijas Kultūras akadēmijas (turpmāk – LKA) Pētniecības ētikas komisijas (turpmāk – Komisija) Nolikums nosaka Komisijas darbības mērķi, uzdevumus, kompetenci pētījumu ētisko aspektu izvērtēšanā un lēmumu pieņemšanas kārtību.
- 1.2. Komisijas mērķis, cienot pētnieku akadēmisko brīvību un zinātniskos nolūkus, ir izskatīt un sniegt atzinumus par LKA akadēmisko pētījumu īstenošanas procedūru atbilstību pētījumu ar cilvēku iesaisti ētikas principiem, kā arī nepieļaut kaitējumu sabiedrībai un videi.
- 1.3. Komisija savā darbībā ņem vērā LKA, Latvijas Republikas un starptautiskās normas pētījumu ētikas un personu datu aizsardzības jomā.

2. Komisijas uzdevumi

- 2.1. Komisija vērtē LKA, tostarp Kultūras un mākslu institūta (turpmāk – KMI), akadēmiskā personāla un studējošo iesniegumus.
- 2.2. Komisija sniedz atzinumus par:
 - 2.2.1. empīrisku datu ieguves, apstrādes un analīzes metožu pielietojumu, pētījumu protokolu atbilstību pētniecības ētikas normām un principiem;
 - 2.2.2. datu pārvaldības atbilstību personas datu ieguves, apstrādes un uzglabāšanas noteikumiem un citiem pētniecības datu pārvaldības noteikumiem un principiem, atbilstoši Pētniecības datu pārvaldības rokasgrāmatai.
- 2.3. Komisija sniedz ieteikumus LKA akadēmiskajam personālam un studējošajiem saistībā ar aktuāliem pētniecības ētikas jautājumiem.
- 2.4. Komisija veicina pētniecības ētikas jautājumiem veltītas diskusijas.

3. Komisijas sastāvs

- 3.1. Komisijas darbojas piecu cilvēku sastāvā - četri KMI vadošie pētnieki vai pētnieki, kurus uz diviem gadiem ievēlē KMI kopsapulce un par pētniecības datu pārvaldību atbildīgais KMI darbinieks.
- 3.2. Komisija no savu locekļu vidus ievēlē vadītāju, vadītāja vietnieku un sekretāru.
- 3.3. Komisija var pieaicināt speciālistus, kuri nav komisijas locekļi, un saņemt viņu konsultācijas.

4. Komisijas darbība

- 4.1. Komisijas sēdes ir slēgtas, ja nav noteikts citādi.
- 4.2. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokoli tiek uzglabāti atbilstoši LKA dokumentu vadības sistēmas pamatprincipiem.
- 4.3. Komisijas darbu vada Komisijas vadītājs, kurš:
 - 4.3.1. nosaka Komisijas sēdes darba kārtību;
 - 4.3.2. sasauc Komisijas sēdes.
- 4.4. Komisijas vadītāju pienākumus izpildes nespējas laikā aizvieto vadītāja vietnieks.
- 4.5. Komisijas sekretārs protokolē sēdes un pēc pieprasījuma izsniedz Komisijas lēmumus.
- 4.6. Interesu konflikta gadījumā Komisijas loceklis nepiedalās balsošanā par attiecīgo jautājumu.
- 4.7. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā trīs Komisijas locekļi.
- 4.8. Ja balsis sadalās vienādās daļās, izšķirošā ir Komisijas vadītāja, bet viņa prombūtnē Komisijas vadītāja vietnieka balss.

5. Iesniegumu izskatīšana un lēmumu pieņemšana

- 5.1. Komisijas darbība galvenokārt notiek pēc saņemto iesniegumu principa. Iesniegumu sagatavo šī dokumenta pielikumā esošajā Iesnieguma formā (pielikums). To var iesniegt Nolikuma 2.1. punktā minētās personas. Iesniegumu var iesniegt gan pēc pētnieka paša, gan cita akadēmiskā personāla iniciatīvas pirms empīriskā pētījuma izstrādes.
- 5.2. LKA akadēmiskajos un akadēmiskās doktorantūras pētījumos, kuros kā pētījuma objekti tiek iesaistīti cilvēki, formas aizpildīšana un iesniegšana Komisijai ir obligāta.
- 5.3. Pēc darba vadītāja priekšlikuma, studējošais var iesniegt Komisijai Iesniegumu par bakalaura vai maģistra darbu.
- 5.4. Komisijas atzinums jāsaņem pirms pētījuma objekta iesaistes pētījumā.
- 5.5. Iesniegumu Komisijai iesniedz elektroniski (e-pasts: pek@lka.edu.lv).
- 5.6. Komisijas izskata iesniegumu 30 dienu laikā.
- 5.7. Komisija ir tiesīga iesniedzējam pieprasīt papildu informāciju un uzaicināt uz Komisijas sēdi.
- 5.8. Pieteikuma iesniedzējam papildu informācija jāiesniedz 30 darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas brīža. Ja iesniedzējs neiesniedz informāciju noteiktajā termiņā vai neierodas uz Komisijas sēdi, Komisijai ir tiesības noraidīt iesnieguma izskatīšanu. Iesniedzējs ir tiesīgs iesniegumu iesniegt atkārtoti.
- 5.9. Komisija sniedz atzinumus par plānotā pētījuma atbilstību pētījumu ētikas principiem. Komisijas lēmuma daļā tiek norādīts atbalstošs vai noraidošs atzinums, noraidošā atzinuma gadījumā tiek paskaidroti iemesli.
- 5.10. Komisija lēmumu noformē rakstiski, un to elektroniski paraksta Komisijas vadītājs un sekretārs.
- 5.11. Komisijas lēmums tās kompetences ietvaros ir galīgs.
- 5.12. Ja pētījuma īstenošanas gaitā rodas būtiskas izmaiņas pētījuma pieteiktajā iecerē, Komisijai jāiesniedz atkārtots saskaņojums. Komisija, saņemot iesniegumu, sniedz atkārtotu atzinumu.

LATVIJAS KULTŪRAS AKADĒMIJAS PĒTNIECĪBAS ĒTIKAS KOMISIJAI

Zinātniskais grāds **Vārds, uzvārds**
Studiju programma vai struktūrvienība: **Ierakstīt**
E-pasts: **Ierakstīt**
Tālrunis: **Ierakstīt**

IESNIEGUMS

Pētījuma nosaukums: **Ierakstīt**

Iesnieguma veids: **Jauns iesniegums / atkārtots iesniegums / izmaiņas projekta iesniegumā**

Pētījuma kategorija: **Bakalaura darba pētījums / Maģistra darba pētījums / Promocijas darba pētījums / LKA akadēmiskā personāla pētījums**

Pētījumā iesaistītie pētnieki (īsteno lauka darbu, datu analīzē un datu uzglabāšanā iesaistītie):

- 1) **Zinātniskais grāds Vārds, uzvārds, e-pasts, tālrunis**
- 2) **Zinātniskais grāds Vārds, uzvārds, e-pasts, tālrunis**
- 3) **...**

Vispārīgā informācija par pētījumu:

Ierakstīt tekstu

Pētījuma sākuma un beigu datums: **dd.mm.gggg. – dd.mm.gggg.**

Pētījuma strukturēts un lakonisks izklāsts: (Kāds ir pētījuma pamatojums un mērķis? Kādam nozarei/apakšnozarei pētījums atbilst? Kāds ir pētījuma teorētiskais ietvars?) (līdz 300 vārdiem)

Ierakstīt tekstu

Pētījuma metodoloģijas un dizaina apraksts: (Kāds ir izvēlētās analīzes un datu vākšanas metodes un procesa raksturojums? (līdz 300 vārdiem)

Ierakstīt tekstu

Informācija par pētījuma dalībniekiem

Vispārīgs pētījuma mērķa grupas raksturojums (līdz 200 vārdiem):

Ierakstīt tekstu

Vai pētījumā ir iesaistītas nepilngadīgas personas, personas, kuras nespēj paust savu gribu, personas ar ierobežoto rīcībspēju, potenciāli neaizsargātas personas? **Jā / Ne**

Ja jā, lūdzu, raksturot šādu pētījuma mērķa grupas izvēli. (līdz 300 vārdiem)

Ierakstīt tekstu

Plānotais pētījuma dalībnieku skaits: **Ierakstīt**

Dalībnieku atlases procedūras īss apraksts (līdz 200 vārdiem):

Ierakstīt tekstu

Pētījuma dalībnieku piekrišana (Vai un kā notiks pētījuma dalībnieku piekrišana pētījumam?) (līdz 200 vārdiem)

Ierakstīt tekstu

Pētījuma riski (Kāds ir iespējamais kaitējums pētījuma dalībniekiem?) (līdz 200 vārdiem):

Ierakstīt tekstu

Kādi pasākumi tiks veikti risku samazināšanai un pētījuma dalībnieku aizsardzībai (tai skaitā atlīdzības formas par dalību pētījumā)? (līdz 400 vārdiem):

Ierakstīt tekstu

Pētījuma riski apkārtējai videi (Ja tādi pastāv, aprakstiet riskus un pasākumus risku samazināšanai) (līdz 200 vārdiem):

Ierakstīt tekstu

Riski pētījumā iesaistītajiem pētniekiem un personālam (Ja tādi pastāv, aprakstiet riskus un pasākumus risku samazināšanai.) (līdz 300 vārdiem):

Ierakstīt tekstu

Personas datu ieguva un apstrāde

Vai pētījuma ietvaros tiks iegūti un apstrādāti personas dati? **Jā / Nē**

Vai pētījuma ietvaros tiks veikta personas datu pseidonimizācija vai anonimizācija? (Ja jā, aprakstiet pseidonimizācijas un anonimizācijas procesu un metodes.) (līdz 300 vārdiem):

Ierakstīt tekstu

Kur un kā tiks uzglabāti personas dati? (līdz 100 vārdiem):

Ierakstīt tekstu

Kam būs piekļuve personas datiem pētījuma ietvaros? (līdz 200 vārdiem):

Ierakstīt tekstu

Pielikumā

1. Informētas piekrišanas veidlapa
2. Aptaujas anketa
3. Cits